

Werkplek-, server- en netwerkapparatuur en smartphones

Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding

Namens Bedrijfsvoeringsorganisatie Duo+ (voor de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel)

Datum: 30 juli 2018
Ons kenmerk: GEZ 201807-84543 Duo+





Inhoudsopgave

1	Leeswijzer.....	4
2	Inleiding.....	5
2.1	Opdrachtgever(s).....	5
2.2	RIJK.....	5
2.3	Extern bureau.....	5
2.4	Huidige en gewenste situatie.....	5
2.4.1	<i>Inkoop hardware.....</i>	<i>5</i>
2.4.2	<i>Duurzaamheid.....</i>	<i>6</i>
2.5	Opdracht.....	7
2.6	Samenvoegen en splitsen.....	7
2.7	Percelenverdeling.....	7
2.8	Looptijd van de overeenkomst.....	8
2.9	Kostenvergoeding.....	8
2.10	Gestandoening.....	8
2.11	Varianten.....	8
2.12	Taal.....	8
2.13	Vertrouwelijkheid.....	8
3	De procedurele aspecten van de aanbesteding.....	10
3.1	Planning.....	10
3.2	Communicatie.....	10
3.3	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	10
3.4	Inlichtingen.....	11
3.5	Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten.....	11
3.6	Ondertekening documenten.....	11
3.7	Digitaal inschrijven.....	11
3.8	Intrekking.....	11
3.9	Openen kluis inschrijvingen.....	12
3.10	Aanvulling van de inschrijving.....	12
3.11	Ongeldige inschrijvingen.....	12
3.12	Voorbehoud gunning.....	12
3.13	Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing.....	13
3.14	De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden.....	13
3.15	Contractovername na faillissement.....	14
3.16	Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband').....	14
3.17	Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s)).....	14
3.18	Gebruik merknamen of typen.....	15
3.19	Gunningsbeslissing.....	15
3.20	Instemming met eisen/voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
4.1	Uitsluitingsgronden.....	17
4.2	Geschiktheidseisen.....	17
4.3	Beroepsbevoegdheid.....	17
4.4	Financiële en economische draagkracht.....	17
4.5	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	18
4.6	Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen.....	18
5	Eisen ten aanzien van de opdracht.....	19
5.1	Algemeen.....	19
5.1.1	<i>Commerciële eisen.....</i>	<i>19</i>
5.1.2	<i>Eisen tav. levering en dienstverlening.....</i>	<i>19</i>
5.1.3	<i>Algemene eisen.....</i>	<i>20</i>
5.2	Werkplekhardware en smartphones.....	21
5.2.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>21</i>
5.2.2	<i>Werkplekhardware type A: 14 inch notebook.....</i>	<i>21</i>
5.2.3	<i>Werkplekhardware type B: 15 inch notebook.....</i>	<i>22</i>



5.2.4	Werkplekhardware type C: 14 inch ultrabook	23
5.2.5	Werkplekhardware type D: 2-in-1 met afneembaar toetsenbord	25
5.2.6	Werkplek hardware type E: 360° 2-in-1	26
5.2.7	Werkplek hardware type F: SFF desktop	27
5.2.8	Mechanisch dockingstation	28
5.2.9	USB-C Thunderbolt dockingstation	28
5.2.10	Monitor 24 inch	28
5.2.11	Randapparatuur.....	29
5.2.12	Smartphone type A (Android).....	29
5.2.13	Smartphone type B (Android).....	30
5.2.14	Smartphone type C (iOS)	31
5.2.15	Onderhoud en support	32
5.2.16	Acceptatietest.....	32
5.2.17	Milieu en duurzaamheid	32
5.3	Netwerk- en serverhardware	33
5.3.1	Algemeen	33
5.3.2	Core-switches.....	34
5.3.3	Edge-switches	34
5.3.4	Serverhardware	35
5.3.5	Onderhoud en support	36
5.3.6	Milieu en duurzaamheid	36
6	Beoordeling en gunning.....	37
6.1	Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	37
6.1.1	Onderdeel Prijs (P).....	37
6.1.2	Onderdeel Kwaliteit (K)	38
6.2	Beoordelingscommissie	41
6.3	Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen	41
6.4	Indexering	41
7	Bijlagen.....	42
7.1	Begrippenlijst	42
7.2	Checklist voor inschrijving	43



1 Leeswijzer

Inleiding (hoofdstuk 2)

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding (hoofdstuk 3)

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4)

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht (hoofdstuk 5)

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen (PvE) ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria (hoofdstuk 6)

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Bijlagen (hoofdstuk 7)

In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de Inschrijver in te vullen verklaringen, het Prijzenformulier en overige bijlagen.



2 Inleiding

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding werkplek-, server- en netwerkapparatuur en smartphones begeleid door RIJK namens de bedrijfsvoeringsorganisatie Duo+ ten behoeve van de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

2.1 Opdrachtgever(s)

Op 1-1-2016 hebben de drie gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel de bedrijfsvoeringsorganisatie Duo+ opgericht. Laatstgenoemde organisatie voert voor deze drie gemeenten de bedrijfsvoeringstaken uit. Elke gemeente heeft zijn eigen kleur en identiteit op het moment dat het gaat over burgers en beleid. Over de zaken waar de burger direct iets van merkt.

Als het gaat over inrichting van processen en systemen, wordt er zoveel mogelijk geharmoniseerd om aan de doelstelling van de samenwerking te kunnen voldoen. Duo+ is voor deze aanbesteding opdrachtgever en Aanbestedende dienst ("AD").

2.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna: "RIJK") opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen. RIJK begeleidt deze aanbesteding. Alle contacten in het kader van deze aanbesteding verloopt via de heer A. Hijner, inkoper van RIJK. Zie voor meer informatie over RIJK; www.stichtingrijk.nl.

2.3 Extern bureau

- Wierda& Entius ICT Inkoop en Advies te (8221 RC) Lelystad aan de IJsselmeerdijk 2, unit 24, en
- Stichting RIJK te (2101 HA) Heemstede aan het Raadhuisplein 1.
Voornoemde instellingen zijn allen inhoudelijk betrokken bij deze aanbesteding.

2.4 Huidige en gewenste situatie

2.4.1 Inkoop hardware

Op dit moment wordt hardware zoals werkplek-, server- en netwerkapparatuur en smartphones door Duo+ min of meer op ad-hoc basis ingekocht op het moment dat daar behoefte aan is (overwegend uitbreiding, incidenteel vervanging). Dit paste ook bij de fase van ontwikkeling waar deze nog jonge samenwerkingsorganisatie zich tot nog toe bevond.



Dergelijke hardware wordt momenteel dus al naar gelang de behoefte in relatief kleine batches ingekocht bij diverse partijen (veelal na een kortstondige prijsvergelijking d.m.v. websites). Daar liggen verder geen raam- of andersoortige overeenkomsten aan ten grondslag.

Inmiddels is duidelijk dat de komende tijd vervanging meer en meer een rol gaat spelen. Mede om die reden is er inmiddels een meerjarige investeringsagenda opgesteld. Gelet op de mate van volwassenheid waarnaar de organisatie zich zo langzaam beweegt, zal de inkoop van hardware dus niet langer ad-hoc maar veeleer planmatig plaatsvinden obv. de vervangingscyclus. De daarmee gemoeide kosten van enkele honderdduizenden euro's per jaar rechtvaardigen een (Europese) aanbesteding.

In het kielzog daarvan wil Duo+ bovendien een flinke kwaliteitsslag maken met betrekking de administratieve en logistieke afhandeling van geplaatste orders, uniforme procedures t.a.v. bestellingen, facturatie, afhandeling van garantieclaims, reparaties en dergelijke. Er is behoefte aan één aanspreekpunt, dat bovendien proactief meedenkt, bijvoorbeeld als bepaalde product(typ)en door een fabrikant worden gedisccontinueerd.

Uit het oogpunt van met name beheer heeft Duo+ bovendien belang bij een homogeen hardware landschap (met identieke of soortgelijke typen apparatuur voor gelijksoortige toepassingen). Oftewel: niet allerlei verschillende typen laptops, monitoren, smartphones, switches, etc. maar één of een beperkt aantal typen, zo veel mogelijk dezelfde fabrikant. Daarnaast is een stabiel en bij voorkeur zo laag mogelijk prijspeil van de aan te schaffen apparatuur natuurlijk van groot belang.

2.4.2 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk aandachtspunt voor Duo+, waaronder het investeren in de energietransitie, het verkleinen van de afvalberg en CO₂ footprint, etc. Speerpunten hierbij zijn:

- Energieneutraal;
- Circulaire economie;
- Klimaatadaptief.

De ambitie is om in 2040 energieneutraal te zijn. Hiertoe is o.a. de Parijsverklaring van het Klimaatverbond ondertekend. Daarmee hebben wij ons verbonden aan de doelstelling om in 2030 klimaatneutraal te zijn, door te besparen op energie en de resterende benodigde energie duurzaam op te wekken. Qua energiebesparing richten we ons onder meer op het gebruik van energiezuinige apparatuur.

Onderdeel van de transitie naar een duurzamere economie is ook het beter benutten van grondstoffen. Speerpunten in het ontwikkelplan circulaire economie zijn circulair inkopen, grondstoffenstromen (waaronder e-waste) en interventies (wegnemen belemmeringen).

Uitgangspunt bij het inkoopbeleid is het toepassen van de relevante inkoopcriteria uit de nota duurzaam inkopen van PIANOo (Expertisecentrum Aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat)¹. Onlangs is een intentieverklaring circulair inkopen ondertekend. Hierin is als doelstelling opgenomen om in 2025 tenminste 50% circulair in te kopen en dan te beoordelen of 100% circulair inkopen in 2030 haalbaar is.

¹ Zie voor deze aanbesteding <https://www.pianoo.nl/nl/document/10523/productgroep-ict-hardware-mobiele-apparaten>



Inmiddels is circulair inkopen al toegepast bij de aanbesteding van de renovatie van de publieksbalie en de raadszaal in het gemeentehuis van Diemen, alsmede bij de milieunotitie inzake de ontwikkeling van Holland Park West in Diemen.

2.5 Opdracht

Er wordt één (1) overeenkomst afgesloten voor een periode van drie (3) jaar vast met een eenzijdige verlengoptie van 2 (twee) maal één (1) jaar met één (1) leverancier. De totale contractduur duurt derhalve maximaal vijf (5) jaar. Reden voor deze contractduur is dat zodoende het contract gelijke tred houdt met de afschrijftermijn van de meeste hardware.

De inwerkingtreding van de overeenkomst is de datum waarop er definitief gegund wordt en de stand-still periode van twintig (20) dagen zal zijn verstreken.

Wanneer Duo+ gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken, bij gebreke waarvan sprake zal zijn van een stilzwijgende verlenging voor de periode van één (1) jaar en met in achtneming van een totale contractduur. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De overeengekomen kortingen dienen te gelden voor de totale contractduur van de overeenkomst. De omvang is indicatief bedoeld is en hier kunnen geen rechten aan kunnen worden ontleend.

2.6 Samenvoegen en splitsen

Het betreft hier één opdracht waarbij geen sprake is van onnodig samenvoegen van leveringen (en diensten). Deze houden immers met elkaar verband, zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden en gaan in elkaar over. Er is sprake van één opdracht met één opdrachtnemer, voor dezelfde klant met als doel het contracteren van één leverancier van hardware en hieraan gerelateerde dienstverlening.

Met het in de markt zetten van alle werkzaamheden als één opdracht worden de risico's voor de opdrachtgever en opdrachtnemer beperkt, terwijl Duo+ organisatorisch ontzorgd wordt doordat men slechts één aanspreekpunt heeft voor het gehele bestel- en factureringsproces. De transactiekosten zijn bovendien lager omdat er maar één aanbestedingsprocedure hoeft te worden gehouden.

De onderlinge samenhang ziet verder toe op het uniformeren van het bestel- en factureringsproces, alsmede het (verder) stroomlijnen van leveranciersmanagement, bestelproces en order- en garantieafhandeling teneinde Duo+ te ontzorgen. Opdelen zou leiden tot inefficiëntie. Het zou daarbij voor Duo+ ineffectief en inefficiënt zijn om onderdelen door verschillende partijen te laten uitvoeren. Er is niet sprake van een grensoverschrijdend belang.

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

2.7 Percelenverdeling

De opdracht wordt niet in percelen opgedeeld, omdat:

- Het contract voldoende toegankelijk is voor het MKB.
- Er schaalvoordelen worden beoogd, die teniet gedaan zouden worden indien gekozen zou worden voor perceelindeling.



- Opdrachtgever wenst één leverancier te contracteren teneinde het bestel- en factureringsproces, garantie-afhandeling, etc. te stroomlijnen.

2.8 Looptijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vijf (5) jaar.

Er wordt één (1) overeenkomst afgesloten voor een periode van drie (3) jaar vast met een eenzijdige verlengoptie door Duo+ van twee (2) maal één (1) jaar met één (1) leverancier. De totale contractduur duurt derhalve maximaal vijf (5) jaar.

Wanneer Duo+ gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2.9 Kostenvergoeding

Door Duo+ worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van een Inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

2.10 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 2 (twee) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig.

Duo+ kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 (twintig) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

2.11 Varianten

De Inschrijver mag geen variant(en) indienen.

2.12 Taal

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

2.13 Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en Duo+. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en Duo+ mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).



RIJK en Duo+ zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens



3 De procedurele aspecten van de aanbesteding

3.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. Duo+ is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	30 juli 2018
Uiterste datum voor indienen vragen / opmerkingen over het Aanbestedingsdocument (incl. de overeenkomst en de overige bijlagen)	22 aug. 2018 om 12:00 uur
Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	30 aug. 2018
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	11 sept. 2018 om 12:00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	19 sept. 2018
Standstill	20 dagen
Optioneel verificatiegesprek	Week 38 2018
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Definitieve gunning (niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na gunningsbeslissing)	10 okt. 2018
Ingangsdatum overeenkomst	11 okt. 2018

3.2 Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is de heer A. Hijner van RIJK.
De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de Duo+ en van de gemeenten Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel of externe adviseurs - die betrokken zijn namens Duo+ en voormelde gemeenten bij deze aanbesteding- contact op te nemen over deze aanbesteding; dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als Inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet Inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u Duo+ de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten.



Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Duo+ heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

3.4 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed_tot uiterlijk de in de tabel van par. 3.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan Duo+ een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 (tien) dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota('s) van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat(ten), prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

3.5 Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten

De Inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van par. 3.1 vermelde datum ("sluitingstermijn") digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

3.6 Ondertekening documenten

De documenten die bij Inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste **bijlage B** (Algemene Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende **bijlage B**, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

3.7 Digitaal inschrijven

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

3.8 Intrekking

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in par. 3.1 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken.



Na de in par. 3.1 genoemde sluitingstermijn is de Inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn (zie par. 2.10).

3.9 Openen kluis inschrijvingen

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

3.10 Aanvulling van de inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Duo+ daartoe een verzoek heeft gedaan. Duo+ gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan Duo+ een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. Duo+ kan in dat geval verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat Duo+ een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de Inschrijver uiterlijk binnen 2 (twee) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Duo+ de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

3.11 Ongeldige inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Duo+ behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een Inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Inschrijver leidt.

3.12 Voorbehoud gunning

Duo+ behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):



- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- De opdracht niet te gunnen;
- Om, in geval van optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- Om, in geval van optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

3.13 Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing

RIJK zal alle Inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. Duo+ kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Duo+ zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver, dan wel indien de in par. 4.6 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, is Duo+ gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. Ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in par. 3.1 genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien Inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

3.14 De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden

Indien Inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient hij deze uiterlijk op de in par. 3.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Indien de Nota van Inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn GIBIT (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT) van toepassing. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.



3.15 Contractovername na faillissement

Na voorafgaand verkregen toestemming van Duo+ is opdrachtnemer ingeval van zijn faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid die Duo+ zich nadrukkelijk voorbehoudt om de overeenkomst te ontbinden.

3.16 Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen (**bijlage A**) en daarop aan te geven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Ieder UEA dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke betreffende combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één inschrijver. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij Duo+ daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

3.17 Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(-s))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aan te geven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in par. 4.6.

Een hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan Duo+ en Duo+ de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd.



Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in par. 4.6 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing. De hoofdaannemer dient tevens de verklaring Beroep op bekwaamheden derden in te vullen en te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen (**bijlage C**).

Een hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan Duo+ en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van Duo+ en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.18 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan Duo+ om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

Vwb. smartphones worden de "merknamen" Android en iOS genoemd. Reden hiervoor is dat dit aansluit bij zowel de aanwezige beheerexpertise als de gebruikerservaring, met het oog op acceptatie/draagvlak; deze marktleiders hebben samen immers een marktaandeel van 99,9% (www.iphoned.nl/nieuws/ios-marktaandeel-smartphonemarkt).

3.19 Gunningsbeslissing

Duo+ zal gedurende twintig (20) kalenderdagen (zgn. stand-still termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de Directie van Duo+ te (1191 BD) Ouderkerk aan de Amstel aan de Vondelstraat 1 (i.c. het gemeentehuis Ouder-Amstel).

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan tevens onverwijld mededeling te doen aan de hiervoor genoemde contactpersoon van RIJK.



Een Inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde Rechtbank dient dit niet later dan negentig (90) kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van negentig (90) dagen in op de dag dat de Inschrijver de desbetreffende omstandigheid is gebleken of had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de Rechtbank van Amsterdam, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde twintig (20) dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Duo+ in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

3.20 Instemming met eisen/voorwaarden aanbestedingsprocedure

Door het uitbrengen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De Inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als **bijlage B** ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Duo+ zal een Inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij Duo+ dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA (**bijlage A**).

4.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u daaraan voldoet. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Indien de Inschrijver zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven in het UEA (**bijlage A**). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de derde conform **bijlage C**, waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie). Let erop dat deel II volledig wordt ingevuld.

4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister (KvK) volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 (zes) maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. Duo+ controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij Inschrijver dit nader toe te lichten.

4.4 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,= per schadegeval, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.



4.5 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient bij Inschrijving een geldig ISO 9001 certificaat te overleggen.

4.6 Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen

De inschrijver aan wie Duo+ voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van Duo+ de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, **bijlage A**) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit verzoek,. Daarbij aanvaardt Duo+ voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteden

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet dateert van vóór 1 juli 2016 èn niet ouder is dan twee (2) jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie:

Turfmarkt 147;
2511 DP Den Haag;
Telefoonnummer: (070) 370 79 11

NB: vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan acht (8) weken bedragen!

2 Verklaring Belastingdienst

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst niet ouder dan zes (6) maanden.

3 Bewijs van verzekering

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een kopie van een polis van de vereiste aansprakelijkheidsverzekering met de vereiste minimale dekking in te dienen. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheid verzekering dan dient door Inschrijver een verklaring te worden overgelegd waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,= (zegge: één miljoen tweehonderdenvijftigduizend Euro) per schadegeval aan Duo+ wordt overhandigd.

Voor begunstigde Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van Duo+ de bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.



5 Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk vindt u de eisen die aan de inschrijving worden gesteld.

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemeen

5.1.1 Commerciële eisen

1.	Inschrijver garandeert dat alle te leveren hardware aantoonbaar marktconform wordt ingekocht.
2.	Inschrijver dient van alle aangeboden hardware een artikelcode, gedetailleerde omschrijving en stuksprijs (list-/adviesprijs) te benoemen.
3.	Orders dienen via een portaal te kunnen verlopen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan worden besloten om orders en/of andere informatie digitaal aan te leveren middels bestelsoftware.
4.	In het portaal dient het standaard portfolio beschikbaar te zijn conform uitvraag Programma van Eisen, zodat deze kunnen worden besteld door Aanbestedende dienst.
5.	Het dient mogelijk te zijn om in de bestelportaal rechten te onderscheiden (bijvoorbeeld bestellen en controleren). Daarnaast dienen er voor de drie verschillende gemeenten en Duo+ elk afzonderlijke accounts te zijn.
6.	Inschrijver garandeert dat het personeel dat door Inschrijver wordt ingezet, de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk beheerst. Alle contacten tussen met de Aanbestedende dienst dienen in de Nederlandse taal plaats te vinden.
7.	Inschrijver dient een vaste commercieel contactpersoon en een vervanger aan te stellen en bekend te maken bij de Aanbestedende dienst.
8.	Na een vaststelling van de door Aanbestede dienst geslaagde acceptatietest volgt definitieve gunning.

5.1.2 Eisen tav. levering en dienstverlening

9.	Leveringen dienen gefaseerd plaats te vinden, obv. afroep. De minimumafname is één (1) en het maximum aantal gelijktijdig te leveren hardware bedraagt tien (10). De levertijd bedraagt maximaal twee (2) weken. Grotere batches in overleg.
10.	Levering vindt plaats op de overeengekomen afleveradressen voor rekening en risico van Inschrijver (franco huis leveringen).
11.	Inschrijver dient de Aanbestedende dienst ruim van te voren te benaderen als bepaalde hardware uit het assortiment gaat en de Aanbestedende dienst de mogelijkheid te bieden om extra exemplaren aan te schaffen.
12.	Bestellingen dienen door de Aanbestedende Dienst zelf te kunnen worden gedaan, door bevoegde medewerkers. Eventuele procedurele details worden nader overeengekomen.



13.	Facturatie vindt plaats per bestelling per account, dus geen deelfacturen van eventuele deelleveringen binnen dezelfde bestelling. Eventuele procedurele details worden nader overeengekomen.
-----	---

5.1.3 Algemene eisen

14.	Indien bepaalde hardware niet meer leverbaar is, zal Inschrijver een vervangend product adviseren en voor testdoeleinden beschikbaar stellen aan de Aanbestedende dienst.
15.	Indien blijkt dat (een gedeelte van) de geleverde hardware door toedoen van fabricagefouten en/of andere niet direct aanwijsbare redenen een onacceptabel uitvalpercentage van meer dan 5% heeft, over de volledige 5 jaar vanaf bedrijf gereede oplevering, verplicht Inschrijver zich dit op te nemen met de fabrikant en (in overleg met de Aanbestedende dienst) kosteloos ten minste functioneel en kwalitatief gelijkwaardig vervangende hardware te leveren of de geconstateerde gebreken op voor de Aanbestedende dienst aanvaardbare wijze, al dan niet in samenwerking met de fabrikant, op te heffen, op locatie van de Aanbestedende dienst.
16.	Ingeval er twijfel is of de aangeboden hardware voldoet aan de gestelde Eisen in het Programma van Eisen dient dit door Inschrijver te worden aangetoond.
17.	De geleverde hardware mag apparatuur en/of technische installaties geplaatst in de naaste omgeving van de hardware niet beïnvloeden.
18.	Inschrijver levert kwaliteitshardware die weinig uitval kent, stabiel, krachtig en stil is en afkomstig is van A-merk fabrikanten.
19.	Aangeboden hardware dient aantoonbaar fabrieksnieuw te zijn, dus niet renewed, remarketed, refurbished, etc.
20.	De aangeboden hardware dient gecertificeerd te zijn en dient optimaal te integreren met de huidige en beoogde ICT-hard- en software-infrastructuur van de Aanbestedende dienst. De voorlaatste, huidige en toekomstige software versies en hoger, dienen te worden ondersteund (Windows 10 en Windows 2012 en hoger).
21.	Van alle aangeboden hardware dient een digitale datasheet te worden aangeleverd, bij de aanbieding, met de betreffende technische specificaties.
22.	Inschrijver dient meermalige, herbruikbare en grootverpakkingen toe te passen. Op verzoek van de Aanbestedende dienst is Inschrijver verplicht de gebruikte verpakkingsmaterialen kosteloos te verwijderen en af te voeren. Inschrijver dient te garanderen dat de verpakking na het einde van de levensduur op een milieuverantwoorde wijze wordt verwerkt. De Aanbesteder stelt geen opslagruimte ter beschikking. Dit is van toepassing bij afname vanaf 10 coli.
23.	Alle aangeboden hardware voldoet aan de Restrictions of Hazardous Substances (RoHS) directive - 2002/95/EC.
24.	Alle aangeboden hardware voldoet aan de the Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) directive - 2002/96/EC.
25.	Alle geleverde hardware dient te zijn voorzien van een CE markering.
26.	Inschrijver dient bij het prijzenblad een detailspecificatie te geven die de prijzen van het prijzenformulier onderbouwt. In deze detailspecificatie dient in ieder geval het volgende te zijn opgenomen:



	<ul style="list-style-type: none"> • Artikelcode; • Gedetailleerde productomschrijving; • List-/adviesprijs; • Kortingspercentage dat wordt gehanteerd door Inschrijver t.o.v. de list-/adviesprijs. <p>Toevoegen bij Inschrijving als bestand Bijlage 2 – detailspecificatie.</p>
27.	Support van nieuw te leveren hardware dient direct bij de fabrikant te worden ondergebracht. Storingen worden gemeld en opgelost via helpdesk van de Inschrijver.
28.	Het afvoeren oude netwerkhardware dient inclusief te zijn, waarbij bovendien de oude hardware-configuratie moet worden gewist. In het prijzenformulier dienen inruilprijzen te worden afgegeven voor de betreffende hardware. De inruil is optioneel per stuk te bepalen door de Aanbestedende dienst.

5.2 Werkplekhardware en smartphones

5.2.1 Algemeen

29.	Inschrijver levert werkplekhardware (type A-F), dockingstations en monitoren die voor de zakelijke markt geschikt zijn (en die dus niet voor de consumentenmarkt zijn gemaakt).
30.	Alle werkplekhardware (type A-F) dient volledig compatibel te zijn met Windows 10 en hoger voor ten minste de komende 5 jaar.
31.	Alle werkplekhardware (type A-F) incl. toetsenborden, muizen en dockingstations dienen van één en hetzelfde merk te zijn en daarnaast een gemeenschappelijke kleurstelling te hebben (bij voorkeur zwart of zilver).
32.	De benodigde bekabeling, excl. netwerkbekabeling, voor de werkplekhardware dient inclusief te zijn.
33.	Alle werkplekhardware (type A-F) dient te kunnen worden gemanaged vanuit SCCM. De smartphones (type A-C) dienen te kunnen worden gemanaged vanuit Microsoft Intune.
34.	De werkplekhardware ondersteunt Wake-on-Lan functionaliteit, pxeboot. IPv4 en IPv6.
35.	Direct na de uitlevering van elke bestelling dient Inschrijver per mail een CSV-bestand aan te leveren met ten minste de volgende velden: productnummer, merk en type, serienummer, MAC-adres, prijs en datum levering.
36.	Per kwartaal dient Inschrijver overzichten aan te leveren van verrichte leveringen (cumulatief en voor de betreffende periode), op basis van door de Aanbestedende dienst gedefinieerde doorsneden, zoals: hoeveelheden geleverd incl. datum geleverd, hoeveelheden besteld, hoeveelheden dead on arrival, serienummers van de geleverde hardware, etc.

5.2.2 Werkplekhardware type A: 14 inch notebook

37.	Notebook dient te beschikken over een IPS of PLS display van 14”.
38.	De resolutie van het beeldscherm is ten minste 1920 x 1080.
39.	Het scherm dient minimaal 250 nits te ondersteunen als maximale helderheid.



40.	Het scherm dient anti-glare te zijn.
41.	Notebook dient te zijn voorzien van een X64 processor met een minimale PassMark average CPU performance van 7.500. Dit gemeten met PassMark Performance Test software versie 9.0 build 1025. Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen.
42.	De maximale standaard TDP waarde van de processor is 25W.
43.	Notebook dient te beschikken over minimaal de volgende aansluitingen: <ul style="list-style-type: none">• 1x gecombineerde Thunderbolt 3.1 en USB-c aansluiting;• 2x USB 3.0 aansluiting;• 1x 3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon.
44.	Notebook dient te beschikken over een mogelijkheid om een externe monitor aan te sluiten middels een hdmi poort.
45.	Notebook dient te beschikken over een RJ45 10/100/1000Base-T ethernet adapter; compatible met bestaande infrastructuur.
46.	Notebook dient te beschikken over een Bios PXE Bootable met IEEE 802.2 en WOL ondersteuning.
47.	Notebook dient te beschikken over 802.11 ac geïntegreerde wireless netwerk adapter compatibel met bestaande infrastructuur.
48.	Notebook dient te beschikken over minimaal 8 GB DDR-4 geheugen module. Uitbreidbaar naar 16GB met gebruik maken van standaard geheugen.
49.	Notebook dient te beschikken over geïntegreerde Bluetooth 4.1 functionaliteit.
50.	Notebook dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdruklezer.
51.	Notebook dient te beschikken over geïntegreerde NFC technologie.
52.	Notebook dient te beschikken over geïntegreerde microfoon.
53.	Notebook dient minimaal te beschikken over een 256 GB NVMe SSD.
54.	Notebook dient te beschikken over een ingebouwde 720p HD webcam.
55.	Notebook dient te beschikken over een infraroodcamera tbv. inloggen met 'Windows Hello'.
56.	Notebook ondersteunt vPro technologie.
57.	Notebook dient een autonomie tijd te hebben van 7 uur gemeten conform Bapco Mobilemark 2014. Inschrijver dient een bewijs hiervan als bijlage bij te sluiten. Bij de acceptatietest wordt dit geverifieerd.
58.	Notebook dient te beschikken over een hardware stabiliteit van ten minste 1 jaar na eerste levering.
59.	Notebook dient ten minste één jaar lang leverbaar te zijn na de eerste aanschaf binnen de overeenkomst.
60.	Notebook dient te zijn voorzien van (OEM) Windows 10 Pro operating systeem.
61.	Notebook dient te beschikken over een TPM 2.0 chip UEFI en Secureboot.
62.	Notebook weegt maximaal 1,75 kg.

5.2.3 *Werkplekhardware type B: 15 inch notebook*

63.	Notebook dient te beschikken over een IPS of PLS display van 15,6”.
64.	De resolutie van het beeldscherm is ten minste 1920 x 1080.
65.	Het scherm dient minimaal 250 nits te ondersteunen als maximale helderheid.



66.	Het scherm dient anti-glare te zijn.
67.	Notebook dient te beschikken over een interne grafische kaart.
68.	Notebook dient te zijn voorzien van een X64 processor met een minimale PassMark average CPU performance van 7.500. Dit gemeten met PassMark Performance Test software versie 9.0 build 1025. Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen.
69.	Maximale standaard TDP waarde van de processor is 25W.
70.	Notebook dient te beschikken over minimaal de volgende aansluitingen; <ul style="list-style-type: none">• 1x gecombineerde Thunderbolt 3.1 en USB-c aansluiting;• 2x USB 3.0 aansluiting;• 1x 3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon.
71.	Notebook dient te beschikken over een mogelijkheid om een externe monitor aan te sluiten middels een hdmi poort.
72.	Notebook dient te beschikken over een RJ45 10/100/1000Base-T ethernet adapter; compatible met bestaande infrastructuur.
73.	Notebook dient te beschikken over een Bios PXE Bootable met IEEE 802.2 en WOL ondersteuning.
74.	Notebook dient te beschikken over 802.11 ac geïntegreerde wireless netwerk adapter compatibel met bestaande infrastructuur.
75.	Notebook dient te beschikken over minimaal 8 GB DDR-4 geheugen module. Uitbreidbaar naar 16GB met gebruik maken van standaard geheugen.
76.	Notebook dient minimaal te beschikken over geïntegreerde Bluetooth 4.1 functionaliteit.
77.	Notebook dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdrukkezer.
78.	Notebook dient te beschikken over geïntegreerde NFC technologie.
79.	Notebook dient te beschikken over geïntegreerde microfoon.
80.	Notebook dient minimaal te beschikken over een 256 GB NVMe SSD.
81.	Notebook dient minimaal te beschikken over een ingebouwde 720p HD webcam.
82.	Notebook dient te beschikken over een infraroodcamera tbv. inloggen met 'Windows Hello'.
83.	Notebook ondersteunt vPro technologie.
84.	Notebook dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdruk lezer.
85.	Notebook dient een autonomie tijd te hebben van 5,5 uur gemeten conform Bapco Mobilemark 2014. Inschrijver dient een bewijs hiervan als bijlage bij te sluiten. Bij de acceptatietest wordt dit geverifieerd.
86.	Notebook dient te beschikken over een hardware stabiliteit van ten minste 1 jaar na eerste levering.
87.	Notebook dient ten minste één jaar lang leverbaar te zijn na de eerste aanschaf binnen de overeenkomst.
88.	Notebook dient te zijn voorzien van (OEM) Windows 10 Pro operating systeem.
89.	Notebook dient te beschikken over een TPM 2.0 chip UEFI en Secureboot.
90.	Notebook weegt maximaal 2 kg.

5.2.4 Werkplekhardware type C: 14 inch ultrabook

91.	Ultrabook dient te beschikken over een IPS of PLS display van 14”.
-----	--



92.	De resolutie van het beeldscherm is ten minste 1920 x 1080.
93.	Het scherm dient minimaal 300 nits te ondersteunen als maximale helderheid.
94.	Het scherm dient anti-glare te zijn.
95.	Ultrabook dient te beschikken over een interne grafische kaart.
96.	Ultrabook dient te zijn voorzien van een X64 processor met een minimale PassMark average CPU performance van 7.500. Dit gemeten met PassMark Performance Test software versie 9.0 build 1025. Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen.
97.	Maximale standaard TDP waarde van de processor is 25W.
98.	Ultrabook dient te beschikken over minimaal de volgende aansluitingen; <ul style="list-style-type: none">• 2x gecombineerde Thunderbolt 3.1 en USB-c aansluiting;• 1x 3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon.
99.	Ultrabook dient te beschikken over een mogelijkheid om een externe monitor aan te sluiten middels een hdmi poort.
100.	Ultrabook dient te beschikken over een Bios PXE Bootable met IEEE 802.2 en WOL ondersteuning.
101.	Ultrabook dient te beschikken over 802.11 ac geïntegreerde wireless netwerk adapter compatibel met bestaande infrastructuur.
102.	Ultrabook dient te beschikken over minimaal 8 GB LPDDR3 geheugen module. Uitbreidbaar naar 16GB met gebruik maken van standaard geheugen.
103.	Ultrabook dient minimaal te beschikken over geïntegreerde Bluetooth 4.1 functionaliteit.
104.	Ultrabook dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdruklezer.
105.	Ultrabook dient te beschikken over geïntegreerde NFC technologie.
106.	Ultrabook dient te beschikken over geïntegreerde microfoon.
107.	Ultrabook dient minimaal te beschikken over een 256 GB NVMe SSD.
108.	Ultrabook dient minimaal te beschikken over een ingebouwde 720p HD webcam.
109.	Ultrabook dient te beschikken over een infraroodcamera tbv. inloggen met 'Windows Hello'.
110.	Ultrabook ondersteunt vPro technologie.
111.	Ultrabook dient voorzien te zijn van achtergrond verlichting in het toetsenbord.
112.	Ultrabook dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdruk lezer.
113.	Ultrabook dient een autonomie tijd te hebben van 11 uur gemeten conform Bapco Mobilemark 2014. Inschrijver dient een bewijs hiervan als bijlage bij te sluiten. Bij de acceptatietest wordt dit geverifieerd.
114.	Ultrabook dient te beschikken over een hardware stabiliteit van minimaal 1 jaar na eerste levering.
115.	Ultrabook dient ten minste één jaar lang leverbaar te zijn na de eerste aanschaf binnen de overeenkomst.
116.	Ultrabook dient te zijn voorzien van (OEM) Windows 10 Pro operating systeem.
117.	Ultrabook dient te beschikken over een TPM 2.0 chip UEFI en Secureboot.
118.	Ultrabook weegt maximaal 1,25 kg.



5.2.5 Werkplekhardware type D: 2-in-1 met afneembaar toetsenbord

119.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over een IPS of PLS display van 13”.
120.	De resolutie van het beeldscherm is ten minste 3000x2000.
121.	Het scherm dient multi-touch te ondersteunen als invoermethode.
122.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over een interne grafische kaart.
123.	2-in-1 werkplek dient te zijn voorzien van een X64 processor met een minimale PassMark average CPU performance van 7.500. Dit gemeten met PassMark Performance Test software versie 9.0 build 1025. Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen.
124.	Maximale standaard TDP waarde van de processor is 25W.
125.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over minimaal de volgende aansluitingen; <ul style="list-style-type: none">• 2x gecombineerde Thunderbolt 3.1 en USB-c aansluiting;• 1x 3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon.
126.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over een Bios PXE Bootable met IEEE 802.2 en WOL ondersteuning.
127.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over 802.11 ac geïntegreerde wireless netwerk adapter compatibel met bestaande infrastructuur.
128.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over minimaal 8 GB LPDDR3 geheugen module. Uitbreidbaar naar 16GB met gebruik maken van standaard geheugen.
129.	2-in-1 werkplek dient minimaal te beschikken over geïntegreerde Bluetooth 4.1 functionaliteit.
130.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdruklezer.
131.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over geïntegreerde microfoon.
132.	2-in-1 werkplek dient minimaal te beschikken over een 256 GB NVMe SSD.
133.	2-in-1 werkplek dient minimaal te beschikken over een ingebouwde 2 MP camera aan de voorzijde en een 8 MP camera aan de achterzijde.
134.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over een infraroodcamera tbv. inloggen met 'Windows Hello'.
135.	2-in-1 werkplek ondersteunt vPro technologie.
136.	Het toetsenbord en het tablet dienen los geklikt te kunnen worden van elkaar, waardoor deze ook alleen als tablet gebruikt kan worden.
137.	2-in-1 werkplek wordt geleverd met bijbehorende pen als input device.
138.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdruk lezer.
139.	2-in-1 werkplek dient een autonomie tijd te hebben van 9 uur gemeten conform Bapco Mobilemark 2014. Inschrijver dient een bewijs hiervan als bijlage bij te sluiten. Bij de acceptatietest wordt dit geverifieerd.
140.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over een hardware stabiliteit van minimaal 1 jaar na eerste levering.
141.	2-in-1 werkplek dient ten minste één jaar lang leverbaar te zijn na de eerste aanschaf binnen de overeenkomst.
142.	Het dient mogelijk te zijn om componenten zelfstandig te vervangen.
143.	2-in-1 werkplek dient te zijn voorzien van (OEM) Windows 10 Pro operating systeem.
144.	2-in-1 werkplek dient te beschikken over een TPM 2.0 chip UEFI en Secureboot.
145.	2-in-1 werkplek inclusief keyboard weegt maximaal 1,35 kg.



5.2.6 Werkplek hardware type E: 360° 2-in-1

146.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een IPS of PLS display van ten minste 13”.
147.	De resolutie van het beeldscherm is ten minste 1920 x 1080.
148.	Het scherm dient minimaal 300 nits te ondersteunen als maximale helderheid.
149.	Het scherm dient multi-touch te ondersteunen als invoermethode.
150.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een interne grafische kaart.
151.	360° 2-in-1 werkplek dient te zijn voorzien van een X64 processor met een minimale PassMark average CPU performance van 7.500. Dit gemeten met PassMark Performance Test software versie 9.0 build 1025. Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen.
152.	Maximale standaard TDP waarde van de processor is 25W.
153.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over minimaal de volgende aansluitingen: <ul style="list-style-type: none">• 2x gecombineerde Thunderbolt 3.1 en USB-c aansluiting;• 2x USB 3.0 aansluiting• 1x 3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon.
154.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een mogelijkheid om een externe monitor aan te sluiten middels een hdmi poort.
155.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een RJ45 10/100/1000Base-T ethernet adapter; compatible met bestaande infrastructuur.
156.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een Bios PXE Bootable met IEEE 802.2 en WOL ondersteuning.
157.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over 802.11 ac geïntegreerde wireless netwerk adapter compatibel met bestaande infrastructuur.
158.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over minimaal 8 GB LPDDR3 geheugen module. Uitbreidbaar naar 16GB met gebruik maken van standaard geheugen.
159.	360° 2-in-1 werkplek dient minimaal te beschikken over geïntegreerde Bluetooth 4.1 functionaliteit.
160.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdrukkezer.
161.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over geïntegreerde NFC technologie.
162.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over geïntegreerde microfoon.
163.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een minimaal 256 GB NVMe SSD.
164.	360° 2-in-1 werkplek dient minimaal te beschikken over een ingebouwde 720p HD webcam.
165.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een infrarood camera ten behoeve van inloggen met 'Windows Hello'.
166.	360° 2-in-1 werkplek ondersteunt vPro technologie.
167.	360° 2-in-1 werkplek dient scharnieren te bevatten waarmee het scherm 360 graden gedraaid kan worden (dubbel gevouwen), waardoor deze ook alleen als tablet te gebruiken is.
168.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een geïntegreerde vingerafdruk lezer.
169.	360° 2-in-1 werkplek wordt geleverd met bijbehorende pen als input device, welke ook in de behuizing van de laptop geplaatst kan worden ter bescherming.



170.	360° 2-in-1 werkplek dient een autonomie tijd te hebben van 10 uur gemeten conform Bapco Mobilemark 2014. Inschrijver dient een bewijs hiervan als bijlage bij te sluiten. Bij de acceptatietest wordt dit geverifieerd.
171.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een hardware stabiliteit van minimaal 1 jaar na eerste levering.
172.	360° 2-in-1 werkplek dient ten minste één jaar lang leverbaar te zijn na de eerste aanschaf binnen de overeenkomst.
173.	Het dient mogelijk te zijn om componenten zelfstandig te vervangen.
174.	360° 2-in-1 werkplek dient te zijn voorzien van (OEM) Windows 10 Pro operating systeem.
175.	360° 2-in-1 werkplek dient te beschikken over een TPM 2.0 chip UEFI en Secureboot.
176.	360° 2-in-1 werkplek weegt maximaal 1,50 kg.

5.2.7 *Werkplek hardware type F: SFF desktop*

177.	SFF desktop heeft een maximale afmeting van (B x D x H) 100 x 300 x 350 mm.
178.	SFF desktop dient te beschikken over een interne grafische kaart.
179.	SFF desktop dient te zijn voorzien van een X64 processor met een minimale PassMark average CPU performance van 7.500. Dit gemeten met PassMark Performance Test software versie 8.0 build 1024. Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen.
180.	Maximale standaard TDP waarde van de processor is 35W.
181.	SFF desktop dient te beschikken over minimaal de volgende aansluitingen: <ul style="list-style-type: none">• 5x USB 3.1 aansluiting;• 1x 3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon.
182.	SFF desktop dient te beschikken over een mogelijkheid om twee externe monitor aan te sluiten middels 1x display poort, 1 x hdmi poort en 1 x VGA.
183.	SFF desktop dient te beschikken over een RJ45 10/100/1000Base-T ethernet adapter; compatible met bestaande infrastructuur.
184.	SSF desktop dient te beschikken over een Bios PXE Bootable met IEEE 802.2 en WOL ondersteuning.
185.	SFF desktop dient te beschikken over minimaal 8 GB DDR-4 geheugen module; uitbreidbaar naar 16 GB zonder verwijdering van de oorspronkelijke geheugen module.
186.	SFF desktop dient te beschikken over een minimaal 256 GB SSD hard drive.
187.	SSF desktop dient te beschikken over een TPM 2.0 chip UEFI en Secureboot.
188.	SFF desktop dient te beschikken over een hardware stabiliteit van minimaal 1 jaar na eerste levering.
189.	SFF desktop dient ten minste 16 maanden lang leverbaar te zijn na de eerste aanschaf binnen de overeenkomst.
190.	SFF desktop dient te zijn voorzien van (OEM) Windows 10 Pro operating systeem.
191.	SFF desktop weegt maximaal 8 kg.



5.2.8 Mechanisch dockingstation

192.	Voor de werkplekhardware (type A-E) dient een merkeigen bijpassend dockingstation te kunnen worden geleverd met minimaal de volgende aansluitingen: <ul style="list-style-type: none">• 1x RJ45 10/100/1000Base-T aansluiting;• 1x VGA;• 1x HDMI• 1x display poort;• 3x USB 3.1 aansluiting;• 1x USB-C aansluiting;• 1x 3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon.
193.	De werkplekhardware (type A-E) wordt ondersteund door dit dockingstation.
194.	Dockingstation ondersteunt PXE, Wake-On LAN en MAC-adresdoorgifte.
195.	Dockingstation laadt de werkplekhardware (type A-E) op wanneer deze 'gedockt' is.

5.2.9 USB-C Thunderbolt dockingstation

196.	Voor de werkplekhardware (type A-E) dient een merkeigen bijpassende USB-C Thunderbolt dockingstation te kunnen worden geleverd met minimaal de volgende aansluitingen: <ul style="list-style-type: none">• 1x RJ45 10/100/1000Base-T aansluiting;• 1x VGA;• 1x HDMI• 1x display poort;• 3x USB 3.0 aansluiting;• 2x USB 2.0;• 1x USB-C;• 1x 3,5mm aansluiting t.b.v. hoofdtelefoon en microfoon.
197.	De werkplekhardware (type A-E) wordt ondersteund door de USB-C Thunderbolt connector.
198.	Dockingstation ondersteunt PXE, Wake-On LAN en MAC-adresdoorgifte.
199.	Dockingstation laadt de werkplekhardware (type A-E) op wanneer deze door middel van een USB-C Thunderbolt kabel verbonden is.

5.2.10 Monitor 24 inch

200.	Monitor heeft een IPS of PLS display met een formaat > 23,5" en < 24,5".
201.	Monitor dient ten minste de onderstaande resoluties te ondersteunen: <ul style="list-style-type: none">• 1920x1080;• 1280x1024;• 1440x900.
202.	Monitor dient een reactie snelheid te hebben <= 8 ms.
203.	Monitor dient minimaal een horizontale en verticale kijkhoek 175 ° graden te hebben.
204.	Monitor dient een contrastverhouding van minimaal 1000:1 en 250 nits te hebben.
205.	Monitor dient een maximale pixel pitch van 0,275 mm te hebben.



206.	Monitor dient optimale beeldkwaliteit te leveren icm. de aangeboden werkplekhardware (type A-F) en dockingstations (mechanisch en USB-C Thunderbolt).
207.	Er dient een monitorkabel te worden meegeleverd die uit één geheel bestaat (dus zonder conversie modulen).
208.	De monitorvoet dient ten minste 11 cm in hoogte verstelbaar te zijn; daarnaast dient deze ook kantelbaar te zijn. Tevens dient de monitor te beschikken over een Vesa mount montage (100 x 100).
209.	Monitor dient een LED-monitor te zijn met ≤ 1 W verbruik in stand-by mode.
210.	Monitor dient te beschikken over geïntegreerde speakers.
211.	Indien er gedurende de garantieperiode van een monitor een defecte pixel wordt geconstateerd, dient deze monitor te worden vervangen binnen de garantie.
212.	Monitor dient te beschikken over een ingebouwde camera.
213.	Monitor dient te beschikken over een ingebouwde microfoon.
214.	Monitor dient te beschikken over een ingebouwde infrarood camera ten behoeve van inloggen met 'Windows Hello'.
215.	Monitor dient minimaal over de volgende aansluitingen te beschikken: <ul style="list-style-type: none">• 1x HDMI• 1x display port• 1x VGA
216.	Monitor dient minimaal 3x USB 3.0 poorten te bevatten.

5.2.11 Randapparatuur

217.	Draadloze computermuis welke voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none">• 3 buttons waarvan 1 centraal scrollwiel / button;• Mechanisme: optische of lasermuis;• Interface: bluetooth verbinding.
218.	Bedrade computermuis welke voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none">• 3 buttons waarvan 1 centraal scrollwiel / button;• Mechanisme: optische of lasermuis;• Interface: USB-aansluiting.
219.	Bedraad QWERTY-toetsenbord welke voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none">• Lay-out US international met euroteken, 102/104 toetsen numeriek deel en cursor eiland;• Interface: USB-aansluiting;• LEDS: num lock, scroll lock en caps lock;• Verstelbare kanteling (TCO-99).
220.	Universele USB-C lader voor werkplekhardware (type A-E) welke minimaal 65 watt kan leveren.

5.2.12 Smartphone type A (Android)

221.	Smartphone beschikt over Android 7.x of hoger als besturingssysteem.
------	--



222.	Smartphone heeft minimaal een OLED display van minimaal 5,4 en maximaal 5,8 inch en 441 dpi.
223.	Smartphone beschikt over minimaal 4GB RAM werkgeheugen en 32 GB opslaggeheugen.
224.	Smartphone beschikt over een processor met minimaal 8 cores, 2,2ghz.
225.	Smartphone beschikt over minimaal een 16MP camera aan de voorzijde en een 16MP camera aan de achterzijde.
226.	Smartphone heeft de mogelijkheid om tegelijkertijd gebruik te maken van twee simkaarten (dual sim)
227.	De smartphone beschikt over minimaal de volgende connectiviteit: <ul style="list-style-type: none">• Mobiele netwerken; 2G - edge, 2G - gprs, 3G - hsdpa, 3G - hspa, 3G - hspa+, 3G - umts, 4G - lte, 4G - lte-a;• Wifi 802.11a, 802.11ac, 802.11b, 802.11g en 802.11n;• Bluetooth 5.0;• NFC.
228.	Smartphone beschikt minimaal over de volgende features: <ul style="list-style-type: none">• Vingerafdrukscanner;• GPS;• Digitaal kompas;• Barometer;• Gyroscop met 3 assen;• Versnellingsmeter;• Nabijheidssensor;• Omgevingslichtsensor.
229.	Smartphone wordt opgeladen met een USB type-c connector.
230.	Smartphone dient ten minste drie jaar te worden voorzien van maandelijkse security- en firmware-updates.
231.	Smartphone beschikt over een accu met minimaal 2990mAh.
232.	Inclusief twee jaar fabrieksgarantie.
233.	Smartphone heeft minimaal een IP68 rating.
234.	Smartphone weegt maximaal 160 g.
235.	Smartphone ondersteunt 'zero touch deployment' i.c.m. mobile device management vanuit Microsoft Intune (zie eis 33) en dient bij uitlevering door Inschrijver daartoe reeds te zijn aangemeld bij de betreffende fabrikant, tbv. verdere uitrol bij de Aanbestedende dienst.

5.2.13 Smartphone type B (Android)

236.	Smartphone beschikt minimaal over Android 8.x of hoger als besturingssysteem.
237.	Smartphone heeft minimaal een OLED display van minimaal 5,6 inch en maximaal 6,0 inch en 568 dpi.
238.	Smartphone beschikt over minimaal 4GB RAM werkgeheugen en 64 GB opslaggeheugen.
239.	Smartphone beschikt over een processor met minimaal 8 cores, 2,9 ghz.
240.	Smartphone beschikt over minimaal een 8MP camera aan de voorzijde en een 12MP camera aan de achterzijde.
241.	Smartphone ondersteunt een nano simkaart.
242.	Smartphone beschikt over minimaal de volgende connectiviteit;



	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiele netwerken; 2G - edge, 2G - gprs, 3G - hsdpa, 3G - hspa, 3G - hsupa, 3G - umts, 4G – lte; • Wifi 802.11a, 802.11ac, 802.11b, 802.11g en 802.11n; • Bluetooth 5.0; • NFC.
243.	<p>Smartphone beschikt minimaal over de volgende features;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vingerafdrukscanner; • GPS; • Digitaal kompas; • Barometer; • Gyroscop met 3 assen; • Versnellingsmeter; • Nabijheidssensor; • Omgevingslichtsensor.
244.	Smartphone wordt opgeladen met een USB type-c connector.
245.	Smartphone dient ten minste drie jaar te worden voorzien van maandelijkse security- en firmware-updates.
246.	Smartphone beschikt over een accu met minimaal 2990mAh.
247.	Inclusief twee jaar fabrieksgarantie.
248.	Smartphone heeft minimaal een IP68 rating.
249.	Smartphone weegt maximaal 180 g.
250.	Smartphone ondersteunt 'zero touch deployment' i.c.m. mobile device management vanuit Microsoft Intune (zie eis 33) en dient bij uitlevering door Inschrijver daartoe reeds te zijn aangemeld bij de betreffende fabrikant, tbv. verdere uitrol bij de Aanbestedende dienst.

5.2.14 Smartphone type C (iOS)

251.	Smartphone beschikt over iOS 11 of hoger als besturingssysteem.
252.	Smartphone heeft een LCD display van 4,7 inch en een resolutie van 1334x750 en 326 dpi.
253.	Smartphone beschikt over minimaal 2GB RAM werkgeheugen en 64 GB opslaggeheugen.
254.	Smartphone beschikt over een processor met minimaal 6 cores, 2,74 ghz.
255.	Smartphone beschikt over minimaal een 7MP camera aan de voorzijde en een 12MP camera aan de achterzijde.
256.	Smartphone ondersteunt een nano simkaart.
257.	<p>Smartphone beschikt over minimaal de volgende connectiviteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiele netwerken; 2G - edge, 2G - gprs, 3G - hsdpa, 3G - hspa, 3G - hspa+, 3G - hsupa, 3G - umts, 4G - lte, 4G - lte-a • Wifi 802.11a, 802.11ac, 802.11b, 802.11g, 802.11n; • Bluetooth 5.0; • NFC.
258.	<p>Smartphone beschikt minimaal over de volgende features:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vingerafdrukscanner; • GPS; • Digitaal kompas;



	<ul style="list-style-type: none">• Barometer;• Gyroscop met 3 assen;• Versnellingsmeter;• Nabijheidssensor;• Omgevingslichtsensor.
259.	Smartphone wordt opgeladen met een lightning connector.
260.	Smartphone dient ten minste drie jaar te worden voorzien van maandelijkse security- en firmware-updates.
261.	Smartphone beschikt over een accu met minimaal 1821mAh.
262.	Smartphone heeft minimaal een IP67 rating.
263.	Smartphone weegt maximaal 150 g.
264.	Smartphone ondersteunt 'zero touch deployment' i.c.m. mobile device management vanuit Microsoft Intune (zie eis 33) en dient bij uitlevering door Inschrijver daartoe reeds te zijn aangemeld bij de betreffende fabrikant, tbv. verdere uitrol bij de Aanbestedende dienst.

5.2.15 Onderhoud en support

265.	Op de aangeboden werkplekhardware (type A-F) dient een drie (3) jaar op onderdelen, arbeid en een next-business day on-site service te worden meegeleverd (all-in, incl. voorrijkosten).
266.	Inschrijver garandeert dat onderdelen (originele dan wel voor 100% compatibel) voor geleverde werkplekhardware (type A-F) tot ten minste drie (3) jaar na de laatste levering beschikbaar blijven tegen marktconforme prijzen.
267.	De supportovereenkomst dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en te zijn bijgesloten.
268.	Inschrijver dient een rapportage te kunnen opleveren van de storingen en gerepareerde hardware per type.
269.	Indien er een reparatie wordt uitgevoerd, dient dit zodanig te gebeuren dat de Aanbestedende dienst geen nieuw image hoeft te ontwikkelen.
270.	Het dient mogelijk te zijn om 24x7x365 calls aan te melden via de website van Inschrijver.

5.2.16 Acceptatietest

271.	Er dienen minimaal één exemplaar van elk type werkplekhardware, elk type smartphone, elk type dockingstation en elk type randapparatuur, alsmede twee exemplaren van de monitor beschikbaar gesteld te worden voor testdoeleinden. Deze systemen worden ingericht door de Aanbestedende dienst en getest, indien noodzakelijk met ondersteuning van de Inschrijver. <i>NB: bij het niet voldoen aan de gestelde eisen volgt uitsluiting van de aanbesteding.</i>
------	---

5.2.17 Milieu en duurzaamheid

272.	Alle aangeboden werkplekhardware (type A-F) en monitoren dienen gecertificeerd te zijn met de meest recente Energy Star.
273.	De aangeboden werkplekhardware dient te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none">• Milieukeur; of



	<ul style="list-style-type: none"> • EKO keurmerk; of • EU Ecolabel; of • Blaue Engel; of • EPEAT gold; of • Nordic Swan; <p>of gelijkwaardige keurmerk(en). Inschrijver dient dit op verzoek van de Aanbestede dienst aan te tonen.</p>
274.	De achtergrondverlichting van LCD-schermen mag geen kwik bevatten.
275.	Ergonomische eisen voor kantoorarbeid met beeldschermen. De monitor dient te voldoen aan ISO 9241-307 i.v.m. leesbaarheid. Daarnaast moet de monitor kantelbaar zijn en in hoogte verstelbaar. De verstelbaarheid van de monitor moet zodanig zijn dat de monitor geen andere hulpmiddelen behoeft om de monitor op ooghoogte te plaatsen wanneer bureau en stoel op ergonomisch verantwoorde wijze zijn afgesteld.
276.	<p>Kunststofonderdelen zwaarder dan 25 g mogen geen vlamvertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende H-zinnen in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H350 (kan kanker veroorzaken); • H340 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); • H360F (kan de vruchtbaarheid schaden); • H360D (kan het ongeboren kind schaden).

5.3 Netwerk- en serverhardware

5.3.1 Algemeen

277.	Uitbreidingen en onderdelen voor alle netwerkhardware dienen ten minste vijf (5) jaar na aanschaf leverbaar te zijn.
278.	De garantietermijn welke door de fabrikant wordt afgegeven op alle netwerkhardware en onderdelen geeft Inschrijver onverminderd door aan de Aanbestedende dienst.
279.	<p>Direct na de uitlevering van elke bestelling dient Inschrijver per mail een CSV-bestand aan te leveren met ten minste de volgende velden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productnummer; • Omschrijving; • Supportlevel; • Serienummer; • Datum einde garantie.
280.	Alle netwerkhardware dient IPv6 en IPv4 gecertificeerd te zijn.
281.	Alle netwerkhardware dient volledig geschikt te zijn voor Skype for Business 2015 en hoger VOIP telefonie, VoWiFi en WMM technologie.
282.	<p>Alle netwerkhardware dient ten minste te kunnen worden gemonitord met onderstaande netwerk monitoring protocollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SNMP Read / Write / Traps; • RMON mogelijkheid; • Statistics gathering; • Baseline setting;



	<ul style="list-style-type: none">• Detection of over or under threshold of SNMP MIB value(s).
283.	Alle netwerkhardware dient van één en dezelfde A-merk fabrikant te zijn.
284.	Alle netwerkhardware dient geschikt te zijn voor montage in een 19 inch rack.

5.3.2 Core-switches

285.	Alle core-switches dienen van hetzelfde merk en serie te zijn. Onderstaand treft u de detailconfiguraties.
286.	Core-switch type 1 De performance van de type 1 core-switches dient minimaal te voldoen aan switching capacity van 280 Gbps op basis van 16 SFP poorten, waarvan 4 SFP+. De Mpps is minimaal 210.
287.	Core-switch type 2 De performance van de type 2 core-switches dient minimaal te voldoen aan switching capacity van 280 Gbps op basis van 24 1000Base-T poorten, waarvan 4 SFP+. De Mpps is minimaal 210.
288.	Alle core-switches dienen stackable te zijn (stack van minimaal twee).
289.	Alle core-switches dienen te beschikken over minimaal de volgende technologieën: <ul style="list-style-type: none">• Broadcast, multicast en unicast rate-limiting functionaliteit;• Er dienen minimaal vier IP-helpers per VLAN te zijn;• SNTP unicast multiple time servers;• Jumbo packets;• Port mirroring;• QOS DSCP;• LLDP;• SFLOW.
290.	Het stroomverbruik van alle core-switches dient per poort te kunnen worden uitgelezen middels SNMP.
291.	Alle core-switches dienen te beschikken over ten minste de volgende laag 3 routing protocollen: <ul style="list-style-type: none">• OSPF;• BGP.
292.	Alle core-switches dienen een beschikbaarheid te hebben van ten minste 99,998% gemeten over 24x7x365 (exclusief geplande downtime).
293.	Uitval van één core-switch mag geen merkbare invloed hebben op het netwerkverkeer.
294.	Alle core-switches dienen te zijn voorzien van een redundante voeding, welke zonder verstoring kan worden vervangen.

5.3.3 Edge-switches

295.	De performance van alle edge-switches dient te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none">• Minimale switching capacity van 50 Gbps op basis van 24 poorten;• Minimale Mpps van 90 op basis van 24 poorten;• Minimale switching capacity van 100 Gbps op basis van 48 poorten;• Minimale Mpps van 110 op basis van 48 poorten;
------	---



296.	Er dienen twee verschillende modellen edge-switches aangeboden te worden; <ul style="list-style-type: none">• Edge-switch type 1: 24 poorten met PoE+ (802.3at) functionaliteit;• Edge-switch type 2: 48 poorten met PoE+ (802.3at) functionaliteit. Elk model dient aangeboden te worden inclusief 2 SFP+ van 1 Gbps, op alle netwerkpoorten van de switch.
297.	Alle edge-switches dienen te voldoen aan de IEEE 802.1x: <ul style="list-style-type: none">• Port authentication;• MAC authentication;• Local MAC authentication (bijv. MAC-VENDOR-OUI) en volledig MAC adres;• MAC-authentication password modification.
298.	Alle edge-switches dienen te beschikken over minimaal de volgende technologieën: <ul style="list-style-type: none">• Broadcast, multicast en unicast rate-limiting functionaliteit;• Loop protect;• STNP unicast multiple time servers;• LLDP;• Port mirroring.
299.	Alle edge-switches dienen stackable te zijn (stack van minimaal vijf).
300.	Alle edge-switches dienen te beschikken over SSH -functionaliteit ten behoeve van remote-management.
301.	Alle edge switches dienen de mogelijkheid te hebben voor dynamic acces control. (NAC)
302.	Alle edge-switches dienen de mogelijkheid te hebben voor dynamic VLAN membership. (NAC)
303.	Alle edge-switches dienen de intelligentie te bezitten om te meten of er een PoE device is aangesloten en welk vermogen benodigd is voor dit specifieke device. Devices die minimaal moeten worden ondersteund zijn WiFi access points, telefoontoestellen en IP-camera's.
304.	Het stroomverbruik van alle edge-switches dient per poort te kunnen worden uitgelezen middels SNMP.
305.	Het dient mogelijk te zijn om zowel een vaste telefoon als een werkplek op één switchpoort te gebruiken.
306.	Alle edge-switches dienen over 24 of 48 stuks 100/1000Mbps poorten te beschikken.
307.	Alle edge-switches dienen te worden geleverd met een in- of externe redundante voeding. Ingeval van een externe voeding dient u uit te gaan van vier switches per stack.
308.	De MTBF van alle edge-switches configuratie dient minimaal 130.000 uur te zijn.

5.3.4 Serverhardware

309.	Server type A Geheugen: 512 GB geheugen schaalbaar naar 1024 GB zonder verwijdering van bestaande geheugen modulen. Minimale performance SPECspeed2017_fp_base = 110 (2 sockets gevuld) Aanbieding op basis van 1 gevulde processor sockets met 16 cores.
------	---



	Connectiviteit 4x 480GB SSD disks 10 Gbps redundant (totaal 20 Gbps)
310.	Server type B Geheugen: 512 GB geheugen schaalbaar naar 1024 GB zonder verwijdering van bestaande geheugen modules. Minimale performance SPECspeed2017_fp_base = 110 (2 sockets gevuld) Aanbieding op basis van 1 gevulde processor sockets met 16 cores. Connectiviteit 16x 500GB 7.2K SAS disks 1 Gbps redundant (totaal 20 Gbps)
311.	Alle serverhardware dient te zijn voorzien van redundante voedingen en ventilatoren.

5.3.5 *Onderhoud en support*

312.	Alle core-switches dienen te zijn voorzien van een next-businessday onderhoudscontact gedurende een periode van vijf (5) jaar, inclusief voorrijkosten, vervangende onderdelen, etc.
313.	Software- en firmware updates voor alle core-switches dienen inclusief te zijn voor ten minste vijf (5) jaar.
314.	De Aanbestedende dienst gaat zelf de support uitvoeren op de edge-switches. Een next-business day omruilgarantie gedurende een periode van vijf (5) jaar dient inclusief te zijn.
315.	Software- en firmware updates voor alle edge-switches dienen inclusief te zijn voor ten minste vijf (5) jaar.
316.	Alle serverhardware dient te zijn voorzien van een 13x5 on-site support (responsetijd vier uur) onderhoudscontact gedurende een periode van vijf (5) jaar, inclusief voorrijkosten, vervangende onderdelen, etc.
317.	Software- en firmware updates voor alle serverhardware dienen inclusief te zijn voor ten minste vijf (5) jaar.

5.3.6 *Milieu en duurzaamheid*

318.	De overbodige netwerkhardware dient door Inschrijver te worden verwijderd en conform de 2002/96/EG (WEEE) richtlijn te worden afgevoerd.
319.	Bij de inruil van de in te ruilen netwerkhardware dient er rekening mee te worden gehouden dat deze pas wordt ingeruild wordt als deze overbodig is; hieraan is geen tijdslijm verbonden. Bij de in te ruilen componenten dient rekening te worden gehouden met het nog in gebruik zijn van deze hardware.



6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt Inschrijver niet onder de door Duo+ gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten Inschrijver aan de door Duo+ gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de Inschrijving aan de door Duo+ gestelde eisen en normen;
- Hoe voldoet de Inschrijving aan de door Duo+ gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding (BPKV) heeft ingediend.

6.1 Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

Voor deze aanbesteding wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) toegepast. Hiermee kunnen Inschrijvers zich naast prijs, onderscheiden op kwalitatieve aspecten ter zake dienstverlening en duurzaamheid, als hierna te melden.

Gunningcriteria	Max. aantal punten
Prijs (P)	70
Kwaliteit (sub K1) Dienstverlening	20
Kwaliteit (sub K2) Duurzaamheid	10
Totaal Prijs en Kwaliteit	100

6.1.1 Onderdeel Prijs (P)

Het gunningcriterium prijs (wegingsfactor 70%) wordt als volgt beoordeeld:

Inschrijver dient bij Inschrijving ter zake prijs het prijzenformulier volledig in te vullen. Daarnaast dienen Inschrijvers een zgn. detailspecificatie bij te voegen ter onderbouwing van de prijzen in het prijzenformulier, waarbij in ieder geval dient te worden opgenomen:

- Gedetailleerde productomschrijving;
- Artikelcode;
- List-/adviesprijs;
- Kortingspercentage dat wordt gehanteerd t.o.v. de list-/adviesprijs.

Het geboden kortingspercentage dient Inschrijver gedurende de gehele contractduur geheel en onvoorwaardelijk te handhaven en derhalve te gelden voor de volledige looptijd van de overeenkomst.

Het onderdeel Prijs (zie onderstaand overzicht uit het prijzenformulier) wordt bepaald door de volgende prijsonderdelen:

Prijs van de werkplekapparatuur
Prijs van de serverapparatuur
Prijs van de netwerkapparatuur
Prijs van de smartphones _____ +
SUBTOTAAL
Inruilprijs van de in te ruilen apparatuur _____ -
TOTALE INSCHRIJFPRIJS



De volgende formule wordt toegepast om de score van de prijs te bepalen:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste Inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs Inschrijver}} * \text{wegingsfactor (70 punten)}$$

6.1.2 Onderdeel Kwaliteit (K)

Het gunningcriterium Kwaliteit (wegingsfactor totaal 30%) wordt als volgt beoordeeld:

Inschrijver wordt (naast het aanleveren van een prijzenformulier en detailspecificatie ter onderbouwing van de geoffreerde prijzen) tevens verzocht ten aanzien van elk van de Gunningscriteria te beschrijven in welke mate en op welke wijze hij hieraan voldoet.

Indien Inschrijver één of meer Onderaannemer(s) inzet voor het uitvoeren van (een deel van) de Opdracht, dan dient in de beschrijving ook de rol van deze Onderaannemer(s) meegenomen te worden.

Kwaliteit	Gunningscriteria	Weging
Sub K1	<p>Dienstverlening</p> <p>Het gunningscriterium "Dienstverlening" bestaat uit de minimaal beschreven punten.</p> <p>Uw omschrijving dient maximaal vijf (5) blz. enkelzijdig A4 (lettertype Arial, tekengrootte 11) te zijn.</p> <p>Inschrijver beschrijft hoe hij te werk gaat wanneer hij de opdracht gegund krijgt. Hoe richt Inschrijver het proces in en borgt hij de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst boven de minimale eisen?</p> <p>Hierbij dient Inschrijver minimaal de volgende punten te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none">• Communicatie;• Bestelproces incl. portaal;• Levertijden incl. borging / garanties dienaangaande;• Garantieafhandeling;• Reparatie;• Klachten;• Administratie;• Logistiek;• Rapportage;• Inruilbeleid. <p>De Inschrijver die een beschrijving kan overhandigen met de voor Duo+ meest aansprekende invulling, ontvangt de hoogste score.</p> <p>De beschrijving dient minimaal beoordeeld te worden met een voldoende (6 punten). Indien dit niet het geval is komt Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning.</p>	20% (max. 20 pnt)



	Het niet inleveren van een beschrijving resulteert onherroepelijk tot terzijdelegging van de gehele Inschrijving.	
Sub K2	<p>Duurzaamheid</p> <p>Het gunningscriterium “Duurzaamheid” bestaat uit de minimaal beschreven punten.</p> <p>Uw omschrijving dient maximaal drie (3) blz. enkelzijdig A4 (lettertype Arial, tekengrootte 11) te zijn.</p> <p>Inschrijver beschrijft hoe hij bijdraagt aan de criteria voor maatschappelijk verantwoord ondernemen m.b.t. het milieu.</p> <p>Hierbij dient Inschrijver minimaal de volgende punten te beschrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evt. reeds in de hardware aanwezige functies mbt. energiebeheer; • Mogelijkheden mbt. demontage en recycling van de hardware; • Gebruik van biobased, gerecyclede, etc. materialen in apparatuur, verpakkingen, etc.; • Transparantie over de herkomst van hardware(onderdelen), grondstoffen, materialen, etc.; • Recycling van verpakkingen; • Transport; • Wat uw organisatie zelf doet t.a.v. duurzaamheid (zoals reductie CO₂-footprint). <p>De Inschrijver die een beschrijving kan overhandigen met de voor Duo+ meest aansprekende invulling, ontvangt de hoogste score.</p> <p>De beschrijving van de Duurzaamheid dient minimaal beoordeeld te worden met een voldoende (3 punten). Indien dit niet het geval is komt Inschrijver <u>niet</u> meer in aanmerking voor gunning.</p> <p>Het niet inleveren van een beschrijving van Duurzaamheid resulteert onherroepelijk tot ter zijde legging van de gehele Inschrijving.</p>	10% (max. 10 pnt)

De subgunningscriteria Kwaliteit (sub 1 en 2) worden beoordeeld conform onderstaande tabel:



Waardering	Score	Punten K1 / K2		Basisbeoordelingscriteria
Uitstekend	100% van het maximale aantal punten op betreffende subgunning criterium	20 K1	10 K2	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een uitstekende wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst ziet aantoonbare meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord
Goed	70% van het maximale aantal punten op betreffende subgunning criterium	14 K1	7 K2	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een goede wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende Dienst treft op elementen een (beperkte) meerwaarde voor haar organisatie aan in het verstrekte antwoord.
Voldoende	30% van het maximale aantal punten op betreffende subgunning criterium.	6 K1	3 K2	Uit de beoordeling blijkt dat Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst constateert uit het antwoord dat de dienstverlening aansluit op haar organisatie maar ziet geen meerwaarde.
Onvoldoende	0 % van het maximale aantal punten op betreffende subgunning criterium	0 K1	0 K2	Uit de beoordeling blijkt niet dat Inschrijver de opdracht op een voldoende wijze ten behoeve van de Aanbestedende dienst zal verzorgen. De Aanbestedende dienst constateert uit het antwoord dat de dienstverlening niet c.q. onvoldoende aansluit op haar organisatie.

Per Inschrijver worden de gewogen scores van de prijs (P) en kwaliteit (sub K1 en K2) bij elkaar opgeteld waarbij afgerond wordt op 1 decimaal. De Inschrijver met de hoogste som wint. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium prijs de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

NB: De beschrijvingen die Inschrijver moet aanleveren ter zake kwaliteit sub K1 en K2 dienen minimaal met een voldoende beoordeeld worden. Is dit niet het geval, dan komt Inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning. Het niet aanleveren van een beschrijving ter zake kwaliteit sub K1 en K2 resulteert onherroepelijk tot terzijdelegging van de gehele Inschrijving.



6.2 Beoordelingscommissie

De Inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit materiedeskundigen en van en namens Duo+.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen eerst individueel per Kwaliteit subcriterium (sub K1 en sub K2) beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekening komen. De prijzen (P) zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

Per Inschrijver worden de gewogen scores van de prijs (P) en kwaliteit (sub K1 en sub K2) bij elkaar opgeteld waarbij zal worden afgerond op 1 decimaal. De Inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningscriteria wint en is de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze Inschrijver is Duo+ voornemens de opdracht te gunnen.. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium prijs (P) de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats. Prijzen zullen niet bekend worden gemaakt.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

6.3 Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6.4 Indexering

Het geboden kortingspercentage dient Inschrijver gedurende de gehele contractduur geheel en onvoorwaardelijk te handhaven en derhalve te gelden voor de volledige looptijd van de overeenkomst.



7 Bijlagen

7.1 Begrippenlijst

aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Duo+	De per 1.1.2016 door de gemeente Diemen, Uithoorn en Ouder-Amstel opgerichte bedrijfsvoeringsorganisatie Duo+, die voor deze drie gemeenten de bedrijfsvoeringstaken uit.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht:	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtgever:	De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.
opdrachtnemer:	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen:	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK:	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland



7.2 Checklist voor inschrijving

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij inschrijving. Deze bijlagen treft u in een aparte map aan bij “documenten” op TenderNed: Aan te leveren bijlagen bij inschrijving.

Bijlage	Omschrijving	Map op TenderNed
A	UEA	Bij Eisen: UEA
B	Algemene Verklaring	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving
C	Beroep op bekwaamheden derde	Bij Eisen: Aan te leveren bijlagen bij Inschrijving
D	<p>Prijzenformulier <u>en</u> volledig uitgewerkte detailspecificatie ter onderbouwing van de prijzen in het prijzenformulier, waarbij in ieder geval dient te worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gedetailleerde productomschrijving; • Artikelcode; • List-/adviesprijs; • Kortingspercentage dat wordt gehanteerd t.o.v. de list-/adviesprijs. 	Bij gunningscriterium: prijs
	<p>Beschrijving bij het gunningcriterium kwaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • t.a.v. K1 (Dienstverlening): Uw omschrijving dient maximaal vijf (5) blz. enkelzijdig A4 (lettertype Arial, tekengrootte 11) te zijn. • T.a.v. K2 (Duurzaamheid): Uw omschrijving dient maximaal drie (3) blz. enkelzijdig A4 (lettertype Arial, tekengrootte 11) te zijn. 	Bij gunningcriterium: kwaliteit
	Recent uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Eisen: Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 (zes) maanden)
	Rechtsgeldig certificaat ISO 9001	Bij Eisen: Technische en beroepsbekwaamheid



Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het model UEA boven de Europese aanbestedingsdrempels) is als apart formulier bijgevoegd.

De gebruiksaanwijzing UEA is opgenomen in bijlage 1 van de UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2016/7 VAN DE COMMISSIE van 5 januari 2016 houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Bijlage B Algemene Verklaring

Zie tevens afzonderlijk gepubliceerd document.

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat Duo+ dan wel een door haar aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties verifieert. Ondergetekende zal daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de aanbestedingsstukken en dat hij ter zake de nodige inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

Ondergetekende garandeert dat de opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door Duo+ gehanteerde selectie- en/of gunningssystematiek.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



Bijlage C Beroep op bekwaamheden derden

Zie tevens afzonderlijk gepubliceerd document

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de
....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,
....., hierna te noemen: "inschrijver"

en

de gevestigd te aan de,
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen:
"Derde"

overwegende dat:

- Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
- inschrijver in het kader van voornoemde opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
- partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
-
-
-

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders, namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

- Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

- Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

inschrijver

naam:

datum:

plaats:

handtekening

derde

naam:

datum:

plaats:

handtekening



Bijlage D Prijzenformulier & detailspecificatie
--

Zie afzonderlijk gepubliceerde documenten.

Inschrijver dient bij Inschrijving ter zake prijs het prijzenformulier volledig in te vullen.

Let op: Daarnaast dient Inschrijver een zgn. detailspecificatie bij de Inschrijving te voegen ter onderbouwing van de prijzen in het prijzenformulier, waarbij in ieder geval dient te worden opgenomen:

- Gedetailleerde productomschrijving;
- Artikelcode;
- List-/adviesprijs;
- Kortingspercentage dat wordt gehanteerd t.o.v. de list-/adviesprijs.

Het geboden kortingspercentage dient Inschrijver verder gedurende de gehele contractduur geheel en onvoorwaardelijk te handhaven.



Bijlage E Overeenkomst(en) en GIBIT Inkoopvoorwaarden

Zie hiervoor apart documenten.

Van toepassing zijn

- **de conceptovereenkomst (bijgevoegd ter indicatie)**
- **GIBIT**