

Voor elkaar!

Wmo



Bijlage 5 – regionale inkoop Wmo begeleiding

Stappenplan Wmo (inclusief uitleg resultaatgebieden en intensiteiten)

Versie: definitief



Stappenplan Wmo

Stap 1: opstellen integrale vraaganalyse

Door Toegang gemeente (melding inwoner tot en met stap 3 staat maximaal 4 weken voor)

De cliënt en diens systeem gaat in gesprek met een medewerker van de Toegang en maken een integrale vraaganalyse op de zes leefdomeinen. De mate van zelfredzaamheid van de cliënt wordt in beeld gebracht per leefdomein en het ontwikkelperspectief.

Stap 2: opstellen integraal plan van aanpak (= opdracht aan aanbieder)

Door Toegang gemeente

De Toegang stelt samen met de cliënt een plan van aanpak op. Daarin wordt gemotiveerd vastgelegd wat er moet gebeuren.

- Welke stap (ontwikkeling) in de zelfredzaamheid wil/kan de cliënt hierin maken?
- Welke resultaten moeten behaald worden?
- Voor welke van de te bereiken resultaten is de inzet van een maatwerkvoorziening nodig?
- Welke aard van begeleiding (ondersteuning, activering, monitoring/waakvlam) is nodig om die resultaten te behalen?

De integrale vraaganalyse (IVA) en het plan van aanpak (IPA) worden samengebracht in 1 document.

Stap 3: keuze aanbieder

Door Toegang gemeente

Het bepalen van de meest gewenste aanbieder op basis van het gecontracteerd aanbod. In eerste instantie doet de cliënt dit zelf. Dit kan ook met ondersteuning van het netwerk en/of de medewerker van de Toegang. Vervolgens geeft de medewerker van de Toegang de opdracht aan de (hoofd)aanbieder tot het opstellen van een ondersteuningsplan voor de resultaatgebieden waarvoor maatwerkbegeleiding nodig is. De medewerker van de Toegang bespreekt met de cliënt welke informatie gedeeld gaat worden met de aanbieder volgens de privacywetgeving. De medewerker van de Toegang kan al een voorzet doen van de te verwachten intensiteit per resultaatgebied.

(Uitgangspunt is de integrale vraaganalyse en het plan van aanpak met toestemming van de cliënt gedeeld wordt met de aanbieder, er kunnen onderdelen in deze documenten staan die voor de aanbieder niet van belang zijn en die de cliënt niet wil delen met de aanbieder. De medewerker van de Toegang maakt dan een keuze welke informatie een doelbinding heeft met de in te zetten maatwerkvoorziening en welke informatie de aanbieder minimaal nodig heeft.)

Stap 4: inzet aanbieder (= opstellen ondersteuningsplan)

Door aanbieder (maximaal 2 weken)

Op basis van de ontvangen informatie van de Toegang (uitgangspunt is de integrale vraaganalyse en het plan van aanpak met toestemming van de cliënt), bepaalt de aanbieder samen met de cliënt: de aard van de werkzaamheden en, de frequentie per resultaatgebied en de startdatum voor alle maatwerkondersteuning. Dit wordt gemotiveerd vastgelegd in een ondersteuningsplan volgens een regionaal format. Vervolgens bepaalt de aanbieder de mate van inzet per resultaatgebied en geeft de benodigde intensiteit aan in het ondersteuningsplan. De aanbieder stuurt het ondersteuningsplan vervolgens naar de gemeentelijke Toegang.

De cliënt, Toegang en aanbieder maken in deze stap ook afspraken over de mate en wijze waarop zij contact houden, coördinatie, informatie uitwisselen en evalueren.

De aanbieder maakt gebruik van de onderstaande matrix. Deze matrix combineert voorgenoemde resultaatgebieden met intensiteiten van de inzet (+, ++, +++). Aan deze intensiteiten zijn tarieven gekoppeld. De tarieven zijn per vier weken. Vervoer, persoonlijke verzorging en kortdurend verblijf zijn niet opgenomen in de matrix. Alle resultaten betreffen prijzen op basis van gemiddelde uren met een bandbreedte, behalve alle resultaatgebieden (4a, 4b, 4c) die vallen onder het leefdomein maatschappelijke participatie, dit betreft dagdelen. Als er enige vorm van dagbesteding ingezet dient te worden, dan doen we dit onder resultaatgebied 4a, 4b of 4c. Het is ook mogelijk om deze in uren in te zetten als ambulante begeleiding bij het toewerken naar enige vorm van maatschappelijke participatie. Hiervoor geldt de stelregel: voor 2 dagdelen kan ook 1 uur individuele ambulante begeleiding ingezet worden.

	Stap 1			Stap 2	Stap 3	Stap 4				
Leefdomeinen met resultaatgebieden	Zelfredzaamheid			Resultaten Ondersteuning activering, monitoring.	Keuze aanbieder	Intensiteiten				
	Bijna zelfredzaam	Beperkt zelfredzaam	Niet zelfredzaam							
1. Wonen				Resultaatgebied 1						
A. Het huishouden wordt zelfstandig gevoerd						+	++	+++		
B. De woning is schoon en leefbaar						+	++	+++	++++	
2. Financiën				Resultaatgebied 2						
A. De financiën zijn op orde						+	++	+++	++++	
B. De administratie is op orde						+	++	+++		
3. Regie op eigen leven				Resultaatgebied 3						
A. Psychische stabiliteit						+	++	+++	++++	+++++
B. Iemand is in staat om de activiteiten in het dagelijks even uit te voeren.						+	++	+++	++++	
4. Maatschappelijke participatie				Resultaatgebied 4						
A. Iemand heeft sociale contacten/zinnige dagbesteding.						+	++	+++	++++	
B. Iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van vrijwilligerswerk						+	++	+++	++++	
C. Iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van arbeidmatige						+	++	+++	++++	+++++

dagbesteding										
5. Gezin en huiselijke relaties				Resultaatgebied 5						
A. De leden van het huishouden gaan goed met elkaar om						+	++	+++	++++	
B. Er is een gezond opvoed- en opgroei-klimaat						+	++	+++	++++	
6. Sociaal netwerk				Resultaatgebied 6						
A. Het netwerk is versterkt						+	++	+++	++++	
B. Het netwerk is ondersteunend en/of ontlast						+	++	+++	++++	

Overzicht stap 1 t/m 4.

Producten:

Persoonlijke verzorging: valt onder de Wmo wanneer de behoefte aan PV samenhangt met de behoefte aan begeleiding. Het is altijd in combinatie met begeleiding, ofwel een onderdeel van de resultaatgebieden in de matrix. Het gaat bij PV niet om het daadwerkelijk wassen en aankleden van de cliënt, maar om de begeleiding hierbij.

Vervoer van en naar de dagbesteding: kan alleen worden toegekend als er ook werkelijk vervoer van en naar de dagbesteding is. Kan alleen in combinatie met 4a,4b,4c. De aanbieder heeft de verantwoordelijkheid om indien nodig vervoer te faciliteren voor de cliënt van en naar de dagbesteding.

Rolstoelvervoer van en naar de dagbesteding: van naar de dagbesteding kan alleen worden toegekend als er ook werkelijk vervoer naar de dagbesteding is. Kan alleen in combinatie met 4a,4b,4c. De aanbieder heeft de verantwoordelijkheid om indien nodig vervoer te faciliteren voor de cliënt van en naar de dagbesteding.

Kortdurend verblijf: is bedoeld om mantelzorg te ontlasten (respijtzorg). Het tarief betreft alleen een verblijfscomponent. Is er ook begeleiding nodig tijdens het verblijf dan wordt dit gecombineerd met een resultaatgebied.

Stap 5: akkoord gemeente***Door Toegang/gemeente***

De Toegang van de gemeente beslist uiteindelijk op welke resultaatgebieden inzet van een maatwerkvoorziening nodig is, wat de aard, duur en intensiteit van de ondersteuning is. Het advies van de aanbieder wordt in deze beslissing meegenomen.

Als de gemeente niet akkoord gaat met het advies van de aanbieder dan vindt er een gesprek plaats met de betrokken aanbieder. Het is van belang dat de inhoudelijke gezamenlijke opdracht (namelijk het bereiken van de resultaten) centraal staat en niet de hoogte van het tarief dat de aanbieder krijgt.

Stap 6: beschikken/toekennen***Toegang/gemeente (maximaal 2 weken voor beschikken/toekennen)***

De Toegang van de gemeente zet de aanvraag van de cliënt door naar de back office van de gemeente. Daar wordt de aanvraag verwerkt in de systemen en de eventuele beschikking voor de cliënt gemaakt. De back office registreert de benodigde producten in de systemen en verstuurt vervolgens een WMO301 bericht aan de aanbieder voor de toewijzing.

Stap 7: Start zorg

Zodra de aanbieder is gestart met het leveren van (een deel van) de ondersteuning stuurt de aanbieder voor ieder toegewezen product een start-zorg bericht (WMO305) naar de gemeente. De gemeente bevestigt de ontvangst en de verwerking van het stopbericht door het versturen van een retourbericht (WMO306). De informatie uit het startbericht wordt onder andere gebruikt voor wachtlijst monitoring.

Stap 8: Declaratie

Declaratie of facturatie gebeurt per 4 weken. Daarvoor worden de CAK periodes gehanteerd. Na afloop van een CAK periode kan de aanbieder een declaratiebericht (WMO303D) of factuurbericht (WMO303F) indienen. Indien de aanbieder wenst gebruik te maken van declaratieberichten, dan dient de aanbieder aan het einde van het jaar nog een verzamelfactuur te sturen voor correcte afsluiting. Maakt de aanbieder gebruik van factuurberichten dan hoeft dat niet. Voor de verschillende producten gelden verschillende vereisten aan de inhoud van het declaratiebericht. In het Regionaal bedrijfsvoeringsprotocol staat daartoe een uitgebreide uitleg.

Na ontvangst van de declaratie of factuur volgt een inhoudelijke controle. De aanbieder ontvangt uiterlijk binnen 20 werkdagen een inhoudelijke terugkoppeling op declaratie/factuur middels een WMO304 bericht. Correcte regels worden betaald.

Stap 9: Stop zorg

Indien de ondersteuning op een toegewezen product eerder stopt dan de toegewezen einddatum, of als er sprake is van een pauze langer dan 28 dagen, dient de aanbieder dit door te geven aan de gemeente door middel van het sturen van een WMO307 bericht. In het bericht geeft de aanbieder de juiste reden voor het versturen van het bericht aan. In het Regionaal bedrijfsvoeringsprotocol leest de aanbieder nadere uitleg rondom mutaties en stop-zorg berichten. Indien de ondersteuning op de geplande datum stopt dient de aanbieder geen WMO307 bericht te sturen.

Stap 10: Evaluatie en vervolg

Nadat de ondersteuning is beëindigd, levert de aanbieder via het evaluatieformulier terugkoppeling aan de gemeentelijke Toegang. Dit dient altijd te gebeuren, ook als er geen vervolg aan de ondersteuning wordt gegeven. Is er een vervolgvraag dan wordt dit besproken met de Toegang.

Uitleg resultaatgebieden

Leefdomein met resultaatgebieden	Toelichting per resultaatgebied
1. Wonen	
A. Het huishouden wordt zelfstandig gevoerd	Begeleiding is noodzakelijk om het huishouden te voeren, zelfstandig en veilig thuis te kunnen wonen, vaardigheden aan te leren of te ontwikkelen. Het betreft begeleiding, aansturing, coaching en dergelijke. Het is niet het daadwerkelijk overnemen van de huishoudelijke activiteiten, maar hierin kan wel samen worden opgetrokken.
B. De woning is schoon en leefbaar	Alle huishoudelijke activiteiten die noodzakelijk zijn om het resultaat van een schoon en leefbaar huis te bereiken. Het uitvoeren/overnemen van huishoudelijke activiteiten staat hierbij voorop. Op basis van wat de cliënt en/of het netwerk zelf kunnen, wordt hierin gezamenlijk opgetrokken.
2. Financiën	
A. De financiën zijn op orde	Begeleiding bij het beheer van financiën inclusief administratie als financiële problemen daar aanleiding voor geven. Bijvoorbeeld bij schuldenproblematiek en het voorkomen van bewindvoering. Het daadwerkelijke overnemen van financiën als dit niet over genomen kan worden door het voorliggend veld.
B. De administratie is op orde	Begeleiding bij een juiste administratie in het geval er geen financiële problemen zijn. Overleg met instanties, het voorbereiden van aanvragen en regelingen bij instanties.
3. Regie op eigen leven	
A. Psychische stabiliteit	De ondersteuning richt zich niet op praktisch zaken, maar juist op de psychische situatie van de cliënt. Inzicht in ziektebeeld/beperkingen en hier op goede wijze mee om leren gaan. Cliënten met een blijvende zorgbehoefte. Denk hierbij ook aan toeleiding naar ondersteuning bij zorgmijders, een waakvlamfunctie waarbij intensiteit kan fluctueren en begeleiding bij overlast.
B. Iemand is in staat om de activiteiten in het dagelijks leven uit te voeren	Het gaat om cliënten die taken wel kunnen uitvoeren maar daartoe aangespoord/aangestuurd moeten worden omdat ze een regieprobleem hebben, bijvoorbeeld door een verstandelijke of psychische beperking. Gericht op de dagelijks terugkerende levensverrichtingen en zelfzorg, zonder geneeskundig karakter. Onvoldoende regelvermogen,

voeren.	besluitvaardigheid en initiatief om zelfregie en dagstructuur te ontwikkelen en/of te behouden. Denk hierbij aan: ondersteuning bij het vinden van een passende daginvulling en dagritme.
4. Maatschappelijke participatie	
A. Iemand heeft sociale contacten/ zinvolle dagbesteding).	Bevorderen van participatie van de cliënt door deel te nemen aan activiteiten, een zinvolle dagbesteding. Lichte groepsbegeleiding. Bij deze vorm ligt de nadruk vooral op de cliënt zelf (mensen ontmoeten) en niet zo zeer op zijn of haar bijdrage aan de maatschappij. Kan ook ingezet worden om mantelzorger(s) te ontlasten.
B. Iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van vrijwilligerswerk.	(Groeps)begeleiding gericht op activering, het aanleren van vaardigheden. Denk aan dagbesteding met het maken van producten en diensten zonder productie- eisen. Begeleiding of dagbesteding met een verhoogde arbeidsmatige waarde die zowel zinvol is voor de cliënt, als zinvol voor de maatschappij. NB vrijwilligerswerk wordt in deze bedoeld als dagbesteding met het maken van producten en diensten zonder productie-eisen en dus niet vrijwilligerswerk zoals uitgevoerd door bijvoorbeeld ContourdeTwern.
C. Iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van arbeidsmatige dagbesteding	Het betreft tijdelijke of blijvende dagbesteding in een arbeidsmatige omgeving. Niet- vrijblijvende dagbesteding (maken van producten en diensten met productie-eisen) of toewerken naar arbeidsparticipatie/doorstroom naar de arbeidsmarkt (al dan niet met loonkostensubsidie/een re-integratietraject. Het kan ook inhouden dat de aanbieder onderzoek doet naar arbeidsvermogen.
5. Gezin en huiselijke relaties	
A. De leden van het huishouden gaan goed met elkaar om	Begeleiding in geval van relationele problemen tussen cliënt en huisgenoten of niet samenwonende partners, zoals mishandeling, huiselijk geweld vallen hieronder. Leden van het gezin/huishouden dragen zorg voor elkaar en hebben een gezonde huiselijke relatie en onderlinge communicatie.
B. Er is een gezond opvoed- en opgroei-klimaat	Begeleiding in situaties waar een kind zichzelf niet veilig kan ontwikkelen en ontplooien. Ouders zijn niet in staat om dit zelfstandig te doen. Situaties in het kader van veiligheidsproblematiek, zoals mishandeling, huiselijk geweld waarbij kinderen in het spel zijn vallen hieronder. Werken aan dat ouder(s) weer in staat zijn om invulling te geven aan

	'ouderschap'.
6. Sociaal netwerk	
A. Het netwerk is versterkt	Begeleiding voor het versterken van het netwerk, sociale contacten en begeleiding bij eenzaamheid. Het aanleren van vaardigheden met betrekking tot sociale relaties. Met veel cliënten wordt gewerkt aan het versterken van het netwerk.
B. Het netwerk is ondersteunend en/of ontlast	Individuele begeleiding om de mantelzorger(s) te ontlasten. Kan gericht zijn op de cliënt maar ook op de mantelzorger(s). Dagbesteding om de mantelzorger te ontlasten valt onder 4a. Om de mantelzorger(s) te ontlasten kunnen beide resultaatgebieden tegelijkertijd worden ingezet.

1B. Alleen voor de gemeente Goirle, Heusden, Hilvarenbeek en Oisterwijk van toepassing

Uitleg Intensiteiten

Per resultaatgebied vindt er een toewijzing plaats naar de aanbieder. Per intensiteit is er een tarief. De systematiek gaat uit van één integraal tarief per vier weken per cliënt. Dit tarief wordt opgebouwd uit de verwachte inzet per resultaatgebied: de tarieven van de verschillende resultaatgebieden *kunnen* bij elkaar opgeteld worden. De aanbieder kan met het tarief dat toegekend is door de Toegang de zorg en ondersteuning inzetten die het best passend is om het genoemde resultaat te bereiken. Hierbij dient de aanbieder naar eigen inzicht ondersteuning in te zetten die bijdraagt aan het te behalen resultaat. De aanbieder mag niet zonder akkoord van cliënt schuiven met individuele begeleiding en groepsbegeleiding.

De aanbieder heeft de mogelijkheid om flexibel om te gaan met het integrale tarief dat gevormd is uit de optelsom van de verschillende intensiteiten van de leefgebieden. Het kan per cliënt per periode fluctueren wanneer welke zorg en ondersteuning nodig is en op welk niveau. De aanbieder kan zelf bepalen wanneer op welk leefgebied lichtere of zwaardere inzet nodig is om het genoemde resultaat te behalen.

Enkele leefgebieden in de laagste intensiteit hebben een relatief laag aantal uren, deze lage waarden maken het systeem flexibel. Als het inhoudelijk noodzakelijk is om veel leefgebieden in te zetten met weinig uren, dat kan dat.

Om de best passende intensiteit te bepalen kun je een casus toetsen aan een aantal factoren. De samenhang tussen al die factoren moet de keuze bepalen. Niet alleen de zwaarte van de problematiek of de mate van zelfredzaamheid is bepalend, maar ook ondersteunende- of belemmerende factoren.

Ondersteunende factoren zijn: leerbaarheid, motivatie, eigen netwerk, werk/school, voorliggende voorzieningen, eigen kracht, eigen regie.

Belemmerende factoren als gevolg van lichamelijke en psychische beperkingen zijn het tegenovergestelde van ondersteunende factoren: lage leerbaarheid, lage motivatie, weinig of geen eigen netwerk, problemen met of op werk/school, weinig of geen mogelijkheden gebruik te maken van voorliggende voorzieningen, weinig mogelijkheden om terug te vallen op eigen kracht en eigen regie.

Leefdomein met resultaatgebieden	Uren/dagdelen van-(gemiddeld)-tot per 4 weken				
1. Wonen (uren)	+	++	+++	++++	+++++
A. Het huishouden wordt zelfstandig gevoerd	0,4-(2,8)-4,2	4,3-(5,9)-7,8	8,2-(9,4)-11,6		
B. De woning is schoon en leefbaar	2-(3,3)-4,5	5-(6)-7,3	7,5-(8,8)-11	11,5-(13,8)-29	
2. Financiën (uren)					
A. De financiën zijn op orde	0,1-(1,1)-1,8	1,8-(2,5)-3,3	3,3-(4,1)-5,8	5,8-(7,4)-15,5	
B. De administratie is op orde	0,8-(1,9)-2,7	2,8-(3,6)-5,4	5,5-(7,3)-11,9		
3. Regie op eigen leven (uren)					
A. Psychische stabiliteit	0,6-(2,3)-2,8	2,8-(3,4)-3,9	3,9-(4,4)-5,2	5,2-(6)-7	7,1-(8,2)-13,6
B. Iemand is in staat om de activiteiten in het dagelijks even uit te voeren.	0,6-(2,2)-2,7	2,8-(3,3)-4,2	4,3-(5,2)-7,6	7,9-(10,5)-14,9	
4. Maatschappelijke participatie (dagdelen)					
A. Iemand heeft sociale contacten/zinnige dagbesteding.	1-(4,6)-7,1	7,3-(10)-12,8	12,9-(15,7)-19,6	19,7-(23,7)-39,4	
B. Iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van vrijwilligerswerk	2,5-(4,1)-4,8	6,8-(8)-10,7	13-(17,5)-22,8	24,3-(30,8)-39,7	
C. Iemand levert een actieve bijdrage aan	3-(3,4)-4	5,6-(6,6)-8	10,5-(13,7)-16,8	19,2-(21,5)-24,3	25,3-(29,1)-38,8

de samenleving in de vorm van arbeidsmatige dagbesteding					
5. Gezin en huiselijke relaties (uren)					
A. De leden van het huishouden gaan goed met elkaar om	0,2-(2)-2,8	2,9-(3,7)-4,6	4,7-(5,7)-7,4	7,5-(9,1)-12	
B. Er is een gezond opvoed- en opgroei-klimaat	0,6-(1,2)-2	2,2-(3,1)-3,9	3,9-(4,7)-6,9	7,3-(9,2)-12,1	
6. Sociaal netwerk (uren)					
A. Het netwerk is versterkt	0,1-(1)-1,8	1,8-(2,6)-3,4	3,5-(4,3)-6,3	6,3-(8,3)-12,4	
B. Het netwerk is ondersteunend en/of ontlast	0,9-(1,5)-2,3	2,4-(3,3)-4,2	4,3-(5,2)-6,7	6,9-(8,3)-12	

1B. Alleen voor de gemeente Goirle, Heusden, Hilvarenbeek en Oisterwijk van toepassing

Producten	
Kortdurend Verblijf (etmaal)	+
Persoonlijke Verzorging (uren)	+
Vervoer van en naar de dagbesteding (dag)	+
Rolstoelvervoer van en naar de dagbesteding (dag)	+

