

Voor elkaar!

Wmo



Bijlage 9A – Regionale inkoop Wmo begeleiding

Ondersteuningsplan Wmo begeleiding

Versie: definitief

Gemeente Dongen



GEMEENTE

Gi(ze en Rijen



gemeente
Goirle



GEMEENTE
HEUSDEN



gemeente Hilvarenbeek



gemeente
Oisterwijk



GEMEENTE TILBURG

1. Gegevens

Gegevens cliënt	
Achternaam	
Voornaam	
Geboortedatum	
Adres	

Gegevens aanbieder	
Organisatie	
Naam contactpersoon	
Contactgegevens	

2. Plan van aanpak

Op basis van het Plan van Aanpak heb ik van deze aanbieder ondersteuning nodig voor de volgende *resultaatgebieden*:

1. Wonen	Aanvinken wat van toepassing is
A Het huishouden wordt zelfstandig gevoerd	
B De woning is schoon en leefbaar	
2. Financiën	
A De financiën zijn op orde	
B De administratie is op orde	
3. Regie op eigen leven	
A Psychische stabiliteit	
B Iemand is in staat om de activiteiten in het dagelijks even uit te voeren.	
4. Maatschappelijke participatie	
A iemand heeft sociale contacten/zinnvolle dagbesteding	
B iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van vrijwilligerswerk	
C iemand levert een actieve bijdrage aan de samenleving in de vorm van arbeidsmatige dagbesteding	
5. Gezin en huiselijke relaties	
A de leden van het huishouden gaan goed met elkaar om	
B Er is een gezond opvoed- en opgroei-klimaat	

6. Sociaal netwerk	
A het netwerk is versterkt	
B het netwerk is ondersteunend en/of ontlast	

1B. Alleen voor de gemeente Goirle, Heusden, Hilvarenbeek en Oisterwijk van toepassing

Producten	
Persoonlijke verzorging	
Vervoer van en naar de dagbesteding (altijd in combi met 4a of 4b of 4c)	
Rolstoelvervoer van en naar de dagbesteding (altijd in combi met 4a of 4b of 4c)	
Kortdurend verblijf	

3. Inhoud ondersteuningsplan

Zie volgende bladzijden, per resultaatgebied invullen

4. ONDERTEKENING

Clïënt

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

o

f Wettelijke vertegenwoordiger cliënt

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Aanbieder

Naam contactpersoon:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Invullen per resultaat(gebied) en/of product.

Resultaat 1	
Resultaatgebied/ product	<i>bijvoorbeeld: 2A de financiën zijn op orde.</i>
Beoogd resultaat	<i>= is resultaat/doelstelling PvA (ondersteuning, activering, monitoring)</i>
Welke (onder)aanbieder levert deze ondersteuning	<i>(bij onderaannemers)</i>
Verwachte startdatum	<i>bijvoorbeeld 1 april 2019</i>
Verwachte einddatum	<i>Bijvoorbeeld 31-12-2019</i>
Advies intensiteit/ benodigde inzet van product	
Toelichting intensiteit/ inzet product	

NB. Voor inwoners van de gemeente Tilburg en Gilze en Rijen dient u ten behoeve van de inhoud van de beschikking in het ondersteuningsplan per resultaatgebied de gemiddelde wekelijkse inzet in het aantal uren/dagdelen te vermelden en een toelichting hierop

Aantal uren/dagdelen	
Toelichting uren/dagdelen	

Ondersteuningsplan Wmo		
Deelresultaat	Activiteiten	Frequentie ¹
Bijvoorbeeld: <i>De woning is schoon en leefbaar</i>	<i>Administratie structuren</i>	<i>wekelijks</i>
	<i>Betalingen organiseren</i>	<i>maandelijks</i>
	<i>etc.</i>	
Toelichting/ nadere onderbouwing - Hoe dragen de in deze tabel beschreven activiteiten bij aan het bereiken van de beoogde resultaten?		

¹ Bijvoorbeeld: wekelijks, 2-wekelijks, maandelijks, kwartaal, halfjaarlijks, anders

Bijlage ondersteuningsplan bij schoon en leefbaar huis

alleen voor de gemeente Goirle, Heusden, Hilvarenbeek en Oisterwijk

Schoon en leefbaar huis

Voor u ligt het ondersteuningsplan te behoeve van het resultaatgebied 'de woning is schoon en leefbaar'. Samen met uw aanbieder dient u dit ondersteuningsplan in te vullen. Op deze pagina leggen wij u graag beknopt uit wat onder 'Schoon en leefbaar huis' wordt verstaan.

Schoon en leefbaar huis

Uw gemeente [naam gemeente] maakt gebruik van het uitgangspunt van een 'schoon en leefbaar huis' bij hulp bij het huishouden. Dat betekent dat uw huis een aanvaardbaar niveau van schoon moet behalen en dat het leefbaar moet zijn. Leefbaar staat voor dat uw huis opgeruimd en functioneel is, om bijvoorbeeld vallen te voorkomen.

Een schoon en leefbaar huis betekent dat in ieder geval de woonkamer, als slaapvertrek in gebruik zijnde ruimtes (inclusief schoon beddengoed), keuken, sanitaire ruimtes en de gang (inclusief trap) structureel dienen te worden schoongemaakt. Dit wil niet altijd zeggen dat elke kamer wekelijks schoongemaakt wordt. Naast deze basisruimten heeft u als inwoner zelf de mogelijkheid om andere ruimten incidenteel te laten schoonmaken. Moderne huishoudelijke apparatuur wordt als aanwezig en bruikbaar verondersteld.

Onder schoon en leefbaar huis behoren de volgende activiteiten:

In principe wel: Opruimen, stof afnemen, afwassen, dweilen, sanitair en keuken schoonmaken en bedden verschonen. Deze vorm van hulp bij het huishouden noemen we schoon en leefbaar huis.

In principe niet: Buitenruimten schoonmaken, tuin bijhouden, dieren en planten verzorgen, werkzaamheden buiten de woning, ramen zemen aan de buitenkant of grote schoonmaak.

Incidenteel: ruimten die niet dagelijks in gebruik zijn, gordijnen wassen, radiatoren afnemen, binnenkant vriezer of koelkast reinigen, ramen zemen aan de binnenzijde.

In de gemeentelijke beleidsregels en in de folder 'Schoon en leefbaar huis' leest u meer over wat u kunt verwachten van deze dienstverlening. In de beleidsregels staat ook vermeld wat de maximale frequentie is per eenheid (week/maand/jaar) van een bepaalde activiteit.

Resultaat 1B (alleen voor de gemeente Goirle, Heusden, Hilvarenbeek en Oisterwijk van toepassing)	
Resultaatgebied	<i>bijvoorbeeld: 1B De woning is schoon en leefbaar</i>
Beoogd resultaat	<i>= is resultaat/doelstelling PvA (ondersteuning, activering, monitoring)</i>
Welke (onder)aanbieder levert deze ondersteuning	
Verwachte startdatum	<i>bijvoorbeeld 1 april 2019</i>

Verwachte einddatum	<i>Bijvoorbeeld 31-12-2019</i>
Advies intensiteit	
Toelichting intensiteit	

Te realiseren resultaten (in te vullen door Toegang)

Ja/Nee	Resultaat
	Het beschikken over een schoon en leefbaar huis.
	Het beschikken over schone draagbare, doelmatige kleding.
	Het beschikken over goederen voor de eerste levensbehoeften.
	Het thuis kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren.
	Het kortdurend aanleren van huishoudelijke vaardigheden door het gezamenlijk uitvoeren van de huishoudelijke taken.

Te realiseren activiteiten (in te vullen door Toegang)

	N.V.T.	Doe ik zelf	Doet mijn omgeving / netwerk	Kan ik / mijn netwerk niet zelf	Opmerking
Afwassen					
Bed verschonen					
Dweilen					
Nat afnemen van oppervlakten dagelijks gebruik					
Opruimen					
Schoonmaken kookomgeving en keukenapparatuur					
Sanitair					
Stoffen laag					
Stoffen midden					
Stoffen hoog					
Stofzuigen					
Wasgoed in en uit wasmachine en droger halen					

Wasgoed opvouwen en opbergen					
Wasgoed sorteren					
Zichtbare bovenkleding strijken					
Broodmaaltijd bereiden					
Warme maaltijd opwarmen					
Maaltijden afruimen en afwassen					
Maaltijden klaarzetten					
Beschikken over dagelijkse boodschappen zoals levens- en schoonmaakmiddelen					

Wat vindt de cliënt dat de aanbieder aanvullend moet weten?

Werkafspraken; Wie doet wat en in welke frequentie (in te vullen door aanbieder)

Huishoudelijk werk	N.V.T.	Doe ik zelf	Doet mijn omgeving / netwerk	Doet mijn aanbieder	Hoe vaak
Woonkamer					
Opruimen					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen laag					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen midden					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen hoog					keer per we(e)k(en)
Stofzuigen					keer per we(e)k(en)
Dweilen					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)
Keuken					
Opruimen					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen laag					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen midden					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen hoog					keer per we(e)k(en)
Stofzuigen					keer per we(e)k(en)
Dweilen					keer per we(e)k(en)
Afwassen					keer per we(e)k(en)
Nat afnemen van oppervlakten dagelijks gebruik					keer per we(e)k(en)
Schoonmaken kookomgeving en keukenapparatuur					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)
Slaapkamer (in gebruik)					
Opruimen					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen laag					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen midden					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen hoog					keer per we(e)k(en)
Stofzuigen					keer per we(e)k(en)
Dweilen					keer per we(e)k(en)
Bed verschonen					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)

Huishoudelijk werk	N.V.T.	Doe ik zelf	Doet mijn omgeving / netwerk	Doet mijn aanbieder	Hoe vaak
Badkamer					
Opruimen					keer per we(e)k(en)
Stofzuigen					keer per we(e)k(en)
Dweilen					keer per we(e)k(en)
Sanitair schoonmaken					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)
Gang/overloop inclusief trap					
Opruimen					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen laag					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen midden					keer per we(e)k(en)
Stof afnemen hoog					keer per we(e)k(en)
Stofzuigen					keer per we(e)k(en)
Dweilen					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)
Toilet					
Opruimen (o.a. prullenbak legen)					keer per we(e)k(en)
Stofzuigen					keer per we(e)k(en)
Dweilen					keer per we(e)k(en)
Sanitair schoonmaken					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)
Beschikken over schone draagbare, doelmatige kleding					
Wasgoed sorteren					keer per we(e)k(en)
Wasgoed in en uit wasmachine halen en drogen					keer per we(e)k(en)
Wasgoed opvouwen en opbergen					keer per we(e)k(en)
Zichtbare bovenkleding strijken					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)
Beschikken over goederen voor de eerste levensbehoeften					
Broodmaaltijd bereiden					keer per we(e)k(en)
Warme maaltijd opwarmen					keer per we(e)k(en)
Maaltijden klaarzetten					keer per we(e)k(en)

Maaltijden afruimen en afwassen					keer per we(e)k(en)
Beschikken over levens- en schoonmaakmiddelen					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)
					keer per we(e)k(en)

Afspraken met betrekking tot vervanging ziekte, feestdagen en vakantie

Gemaakte afspraken over de resultaten:

Het verzorgen van kinderen die tot het huishouden behoren;

Het kortdurend aanleren van huishoudelijke vaardigheden door het gezamenlijk uitvoeren van de huishoudelijke taken.

Overige opmerkingen / aanvullingen te leveren ondersteuning

Akkoord

Om cliënt te voorzien van een 'schoon en leefbaar huis' hebben cliënt en aanbieder tijdens het huisbezoek werkafspraken gemaakt over: 1) welke werkzaamheden (deels) worden overgenomen door de Aanbieder; 2) in welke frequentie deze werkzaamheden worden verricht.

Cliënt verklaart zich hiermee akkoord:

Handtekening cliënt

Startdatum zorg

Opgemaakt op

Handtekening Aanbieder

Naam

Functie

Handtekening medewerker toegang

Naam

Toelichting ondersteuningsplan

Werkwijze

Op basis van de ontvangen informatie van de toegang bepaalt de aanbieder samen met de cliënt: de aard van de werkzaamheden en, de frequentie per resultaatgebied en de startdatum voor alle maatwerkondersteuning. Dit wordt gemotiveerd vastgelegd in een ondersteuningsplan volgens een regionaal format. Vervolgens bepaalt de aanbieder de mate van inzet per resultaatgebied en geeft de benodigde intensiteit aan in het ondersteuningsplan. Voor inwoners van de gemeente Tilburg vermeldt de aanbieder ook de verwachte omvang van de ondersteuning per resultaatgebied (in gemiddelde uren/dagdelen per week). De aanbieder stuurt het ondersteuningsplan vervolgens naar de gemeentelijke toegang.

Het uitgangspunt is dat de aanbieder de integrale vraaganalyse en het plan van aanpak met toestemming van de cliënt ontvangt. Er kunnen onderdelen in deze documenten staan die voor de aanbieder niet van belang zijn en die de cliënt niet wil delen met de aanbieder. De medewerker van de toegang maakt dan een keuze welke informatie een doelbinding heeft met de in te zetten maatwerkvoorziening en welke informatie de aanbieder minimaal nodig heeft.

Rechtszekerheid cliënt

We komen tegemoet aan de uitspraak van de CRvB door het ondersteuningsplan tussen aanbieder en cliënt te laten vastleggen vóórdat de beschikking wordt afgegeven. Het ondersteuningsplan wordt hiermee onderdeel van de beschikking. Voor de cliënt is het, bij ontvangst van de beschikking, dan duidelijk welke werkzaamheden de aanbieder gaat uitvoeren en met welke frequentie. De rol van de aanbieder in het proces blijft hetzelfde, maar de duidelijkheid en rechtszekerheid voor de cliënt is gewaarborgd. De wettelijke termijn om vanaf het moment van melding te komen tot een beschikking is 8 weken (4 weken onderzoek, 2 weken voor het ondersteuningsplan en 2 weken voor de beschikking). Het nieuwe werkproces legt druk op deze termijnen. Zowel voor de gemeenten als de aanbieders betekent dit dat het onderzoek en de planvorming in een relatief korte periode moeten gebeuren.

Regionaal format

Er wordt gewerkt met een regionaal format door alle aanbieders. In deze bijlage is een conceptversie opgenomen om de aanbieder een indruk te geven wat van hen verwacht wordt. Na de definitieve gunning zal de finetuning plaatsvinden met een kleine afvaardiging van de gecontracteerde aanbieders. Wil de aanbieder afwijken van het regionale format, dan wordt dit besproken met de contractmanager van de gemeente.

Handtekening

Per resultaat(gebied) wordt de aard van werkzaamheden en de frequentie, de intensiteit en de te verwachten start en einddatum ingevuld. Voor de inwoners van de gemeente Tilburg en Gilze en Rijen vermeldt de aanbieder ook de verwachte omvang van de ondersteuning per resultaatgebied (in uren/dagdelen per week). Het totaal wordt ondertekend door cliënt en aanbieder.

Schoon en leefbaar huis

Voor resultaat gebied 1b geldt een speciale bijlage om de werkzaamheden te definiëren.

Hoofdaannemer en onderaannemer(s)

Er wordt er contact gelegd met de hoofdaannemer, ook als er sprake is van ook onderaannemer(s). De hoofdaannemer is er verantwoordelijk voor dat het ondersteuningsplan op tijd wordt opgesteld en wordt verstuurd zodat deze bij de beschikking kan worden gevoegd.

Opsturen ondersteuningsplan

Om de snelheid in het proces te borgen, is het de verantwoordelijkheid van de cliënt om i.s.m. de aanbieder het ondertekende ondersteuningsplan op tijd naar de gemeente/toegang terug te sturen. De cliënt moet hier het ondertekende PvA ook bij doen. Dit kan na afloop van het huisbezoek/gesprek met de aanbieder.

Beoordeling ondersteuningsplan

De gemeente beoordeelt het ondersteuningsplan. Het gaat daarbij niet specifiek om de beoordeling van de inhoudelijke werkwijze. Wel wordt nagegaan of de doelen en resultaten van het PvA en ondersteuningsplan overeenkomen en of de aard en de frequentie van de werkzaamheden in het ondersteuningsplan vermeld staan en of de aangegeven intensiteit goed onderbouwd is. Als het ondersteuningsplan niet klopt met de inhoud van het PvA, neemt de gemeente of de toegang hierover contact op met de betreffende aanbieder.

Afwijken termijnen

In geval de aanbieder niet binnen twee weken na meldingsdatum toegang het ondersteuningsplan kan afronden, informeert hij de toegang over het verstrijken van de termijn.