

**ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN EN
DIENSTEN**

GEMEENTE 'S-HERTOGENBOSCH

Inhoudsopgave

I. ALGEMEEN

- 1 Definities
- 2 Toepasselijkheid
- 3 Elektronische communicatie
- A. PRECONTRACTUELE FASE
 - 4 Marktdialoog
 - 5 Offerte
 - 6 Totstandkoming van de Overeenkomst of Opdracht
- B. CONTRACTUELE FASE
 - 7 Eisen aan de te verrichten Prestatie en kwaliteitsborging
 - 8 Voorwerp van de Overeenkomst of Opdracht
 - 9 Termijn van uitvoering
 - 10 Garanties
 - 11 Acceptatie
 - 12 Rapportage
 - 13 Kennisgevingen
 - 14 Geheimhouding
 - 15 Privacy
 - 16 Prijzen, tarieven en vergoedingen
 - 17 Betaling
 - 18 Benchmark
 - 19 Onvoorziene omstandigheden
 - 20 Ontbinding en beëindiging
 - 21 Aansprakelijkheid en verzekering
 - 22 Toepasselijk recht en wijzigingen in wet- en regelgeving
 - 23 Geschillen
- C. POSTCONTRACTUELE FASE
 - 24 Post-contractuele verplichtingen

II. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP DE LEVERING VAN PRODUCTEN

- 1 Algemeen
- 2 Levering
- 3 Eigendom
- 4 Garantie
- 5 Montage
- 6 Hulpmiddelen

III. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

- 1 Algemeen
- 2 Wijzigingen samenstelling team
- 3 Personeel
- 4 Schorsing
- 5 Intellectuele eigendoms- en gebruiksrechten
- 6 Garantie

IV. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP ICT-OPDRACHTEN

- 1 Algemeen
- 2 Interoperabiliteit
- 3 Onderhoud
- 4 Support

I. ALGEMEEN DEEL

Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming van iedere Overeenkomst of Opdracht (de precontractuele fase), de uitvoering van een Overeenkomst of Opdracht (de contractuele fase) en de fase na afloop van de Overeenkomst of Opdracht (de postcontractuele fase).

Artikel 1: Definities

In deze Inkoopvoorwaarden gelden de navolgende definities, waarbij de in de definities met een hoofdletter opgenomen woorden op hun beurt ook gedefinieerd zijn en waar definities die in het meervoud respectievelijk in het enkelvoud luiden, ook geacht worden het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dan wel uit de context anders blijkt en waar definities die in het mannelijk respectievelijk vrouwelijk luiden, ook worden geacht het vrouwelijk respectievelijk het mannelijk te omvatten tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dan wel uit de context anders blijkt.

<i>Artikel:</i>	een bepaling uit deze Inkoopvoorwaarden.
<i>Beleid:</i>	het door de Gemeente op enig moment gehanteerde beleid, bijvoorbeeld inzake innovatie, duurzaamheid, zoals dit beleid in voorkomende gevallen is bijgevoegd bij de Offerte-aanvraag en/of is gepubliceerd op de website van de Gemeente (www.s-hertogenbosch.nl)
<i>Diensten:</i>	de als zodanig door de Gemeente in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht aangemerkte werkzaamheden.
<i>Gegadigde:</i>	Potentiële Opdrachtnemer
<i>Gemeente:</i>	Gemeente 's-Hertogenbosch.
<i>Inkoopvoorwaarden:</i>	deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de pre-contractuele fase, de contractuele fase en de post-contractuele fase van de Overeenkomst of Opdracht.
<i>Klachtenmeldpunt:</i>	de interne instantie van de Gemeente belast met de beoordeling van klachten conform de Klachtenregeling.
<i>Klachtenregeling:</i>	de door de Gemeente vastgestelde regeling zoals deze regeling in voorkomende gevallen is bijgevoegd bij de Offerte-aanvraag en/of is gepubliceerd op de website van de Gemeente (www.s-hertogenbosch.nl).
<i>Marktdialoog:</i>	het proces voorafgaand aan het opstellen van de Offerte-aanvraag en het sluiten van een Overeenkomst of Opdracht en gericht op het verschaffen van inzicht aan de Gemeente in de marktmogelijkheden en/of marktontwikkelingen en/of in de eigen behoeften van de Gemeente dan wel in een combinatie daarvan. Onder eigen behoeften van de Gemeente worden onder meer begrepen de mogelijkheden om Beleid te implementeren. Een Marktdialoog kan de vorm aannemen van een marktconsultatie of een technische dialoog of anderszins. Een Marktdialoog kan worden georganiseerd door middel van een platform, of via internet of op andere wijze.
<i>Offerte:</i>	een door een Gegadigde in het kader van een Offerte-aanvraag uitgebrachte aanbieding.
<i>Offerte-aanvraag:</i> <i>Opdracht</i>	de door de Gemeente gehanteerde documenten in het kader van de inkoop. Iedere opdracht die de Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer, conform omschrijving en elke aanvulling daarop van de Opdrachtgever, alsmede alle (rechts)handelingen (waaronder mede begrepen een door de Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte) ter voorbereiding van een Opdracht.
<i>Opdrachtnemer:</i>	De Partij die een Offerte heeft uitgebracht en met wie een Overeenkomst met de Gemeente tot stand is gekomen of aan wie de Gemeente een Opdracht heeft verleend.
<i>Overeenkomst:</i>	de schriftelijke overeenkomst tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer betreffende de levering c.q. de verrichting van specifieke Producten en Diensten, waarop deze Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard.
<i>Overmacht:</i>	een onvoorzien omstandigheid als bedoeld in artikel 6:258 BW.
<i>Partij:</i>	de Gemeente dan wel de Opdrachtnemer.
<i>Partijen:</i>	de Gemeente en de Opdrachtnemer.
<i>Prestatie:</i>	een Dienst die volgens de specificaties en de overige vereisten gesteld in de Offerte-aanvraag dient te worden uitgevoerd, en/of een Product dat volgens de specificaties en de overige vereisten gesteld in de Offerte-aanvraag dient te worden geleverd.
<i>Product(en):</i>	de als zodanig door de Gemeente in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht aangemerkte zaken (leveringen). Hieronder vallen ook, maar niet uitsluitend, resultaten van Diensten, gegevensdragers en materialen.
<i>Value Engineering:</i>	het geheel van activiteiten van de Opdrachtnemer gericht op de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst of Opdracht die een toegevoegde waarde creëren voor de Gemeente. Deze activiteiten hebben onder meer betrekking op innovatieve ontwikkelingen, het optimaal inrichten van de projectorganisatie en de aanscherping van de kritieke prestatie indicatoren (KPI's) .
<i>Werkdag:</i>	elke kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of een zondag of een algemeen erkende, door de Nederlandse overheid voorgeschreven, rust- of feestdag.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 1 Deze Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten en Opdrachten en daaruit voortvloeiende Overeenkomsten en Opdrachten die door de Gemeente met een Opdrachtnemer worden gesloten. Deze Inkoopvoorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Marktdialogen en Offerte-aanvragen die door de Gemeente worden gedaan.
- 2 Deze Inkoopvoorwaarden zijn tenzij anders is aangegeven in de Offerte-aanvraag, eveneens van toepassing op gezamenlijke inkooptrajecten waarvan de Gemeente deel uitmaakt. In het geval dat de Opdrachtnemer er mee bekend is dat in enig gezamenlijk inkooptraject van verschillende samenwerkende aanbestedende diensten zich belemmeringen van welke aard dan ook voordoen, stelt de de Opdrachtnemer de Gemeente daarvan onverwijld op de hoogte.
- 3 Afwijking van de bepalingen uit deze Inkoopvoorwaarden binden de Gemeente uitsluitend indien en voor zover de Gemeente die afwijking uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- 4 De toepasselijkheid van leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden op deze plaats uitdrukkelijk uitgesloten, zelfs wanneer deze in brieven en dergelijke van de Opdrachtnemer worden genoemd, ook voor later te verstrekken opdrachten c.q. meer- en minderwerken.
- 5 Indien één of meer van de bepalingen uit de Inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd zullen worden, dan blijven de overige bepalingen verder in stand. De Opdrachtnemer verplicht zich alsdan in te stemmen met nieuwe bepalingen die zoveel mogelijk qua inhoud, bereik en doelstelling met de oude nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen.
- 6 Indien Partijen op enig moment nalaten de nakoming van een bepaling van een Overeenkomst of Opdracht te dwingen van de andere Partij, of Partijen nalaten de nakoming van bepalingen van de Overeenkomst of Opdracht te eisen van de andere Partij, zal dat niet worden uitgelegd als afstand doen van het recht van een dergelijke bepaling gebruik te maken, noch als een erkenning van welke vordering van Partijen of welk standpunt van Partijen dan ook, noch tast zulks overigens de geldigheid van de Overeenkomst of Opdracht of een deel daarvan aan, noch het recht van Partijen om alsnog van de betreffende bepaling overeenkomstig de Overeenkomst of Opdracht gebruik te maken.
- 7 In geval tijdens de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht de Inkoopvoorwaarden worden gewijzigd, zullen de Gemeente en de Opdrachtnemer in overleg treden om de wijziging van de Inkoopvoorwaarden te bespreken en tot overeenstemming te komen over de consequenties daarvan. In geval geen overeenstemming wordt bereikt zijn de Inkoopvoorwaarden die golden ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst of het verlenen van de Opdracht van kracht dan wel – in geval de Gemeente vasthoudt aan de gewijzigde Inkoopvoorwaarden – zijn zowel de Gemeente als de Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst of Opdracht tussentijds met een opzegtermijn van vier (4) weken te beëindigen zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 3: Elektronische communicatie

- 1 Indien de Gemeente zulks heeft kenbaar gemaakt, zal het gegevensverkeer tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer op de door de Gemeente voorgeschreven elektronische wijze en vorm plaatsvinden.
Elektronisch gegevensverkeer tijdens de pre-contractuele fase.
- 2 De Gemeente kan (een) elektronische postbus(sen) ter beschikking stellen, waar enerzijds de informatie van de Gemeente ter beschikking wordt gesteld aan Gegadigden en anderzijds waar een Gegadigde zijn informatie ter beschikking kan stellen aan de Gemeente. In voorkomend geval zal de Gemeente de nadere authenticatievoorwaarden alsmede de nadere gebruiksvoorwaarden voor de elektronische postbus(sen) voor de Gegadigde(n) ter beschikking stellen. Onderdeel van de authenticatievoorwaarden en/of de gebruiksvoorwaarden kan de verplichting zijn om iedere ter beschikking te stellen informatie te koppelen aan een elektronisch ontvangstbewijs. Iedere Partij zal overigens zorg dragen voor een (elektronische) kopie van de door hem ter beschikking gestelde en ontvangen informatie.
- 3 Tenzij anderszins neergelegd in de authenticatievoorwaarden en/of de nadere gebruiksvoorwaarden, leidt het enkele gebruik van een elektronische postbus door een Gegadigde tot acceptatie van de Gegadigde van de authenticatievoorwaarden en de nadere gebruiksvoorwaarden alsmede tot acceptatie van onderhavige Inkoopvoorwaarden.
- 4 De Gemeente zal zich naar beste vermogen inspannen de elektronische postbus(sen) op een juiste wijze in te richten en te laten functioneren. De Gemeente verleent echter generlei garantie ten aanzien van de ongestoorde werking van en/of de ongestoorde toegang tot de elektronische postbus. Indien een Gegadigde op enig moment constateert dat de elektronische postbus niet ongestoord werkt of dat de Gegadigde geen ongestoorde toegang verkrijgt tot de elektronische postbus en/of dat het gebruik van de elektronische postbus op enigerlei andere wijze niet voldoet aan de beoogde technische functionaliteit, zal hij zulks terstond aan de Gemeente kenbaar maken. In voorkomend geval zal de Gemeente een nieuwe elektronische postbus ter beschikking stellen of het gegevensverkeer via de post laten verlopen.
- 5 De door de Gemeente op enig moment via een elektronische postbus ter beschikking gestelde informatie wordt geacht volledig en juist te zijn. Indien een Gegadigde constateert dat de door de Gemeente ter beschikking gestelde informatie niet volledig of (gedeeltelijk) onjuist is of op enigerlei andere wijze verminkt is en/of gebreken vertoont, zal hij zulks terstond aan de Gemeente kenbaar maken. In voorkomend geval zal de Gemeente gecorrigeerde informatie op de elektronische postbus ter beschikking stellen of deze informatie per post aan de Gegadigde(n) verzenden.
Elektronisch gegevensverkeer tijdens de (post-)contractuele fase.
- 6 Het bepaalde in Artikel 20 in het Algemene deel van deze Inkoopvoorwaarden is van overeenkomstige toepassing op het elektronisch gegevensverkeer. Tenzij anderszins is bepaald in de Overeenkomst of Opdracht, wordt de elektronische gegevensuitwisseling als voldoende bewijs gekwalificeerd.

A. PRECONTRACTUELE FASE

Artikel 4: Marktdialoog

- 1 De Gemeente kan indien zij dat wenselijk acht, een Marktdialoog organiseren en kan daarbij nadere voorwaarden stellen aan de uitvoering daarvan.
- 2 Indien de Gemeente een Marktdialoog organiseert, leeft de Gegadigde de eventuele nadere voorwaarden die de Gemeente aan de Marktdialoog stelt, na.
- 3 De Gegadigde staat er voor in en garandeert dat hij in het kader van de Marktdialoog geen informatie verstrekt waar rechten van bedrijfsgeheimen op rusten of rechten van intellectuele eigendom op zijn gevestigd, tenzij hij dit voor het moment van verstrekken van de desbetreffende informatie schriftelijk aan de Gemeente kenbaar heeft gemaakt. Indien de Gegadigde in verzuim is in de nakoming van het bepaalde in de vorige zin, vrijwaart de Gegadigde de Gemeente voor alle aanspraken van derden ter zake. Genoemde verplichting tot vrijwaring blijft bestaan tot drie (3) jaar na het moment van (tussentijdse) beëindigen van de Marktdialoog.
- 4 De Gegadigde staat er eveneens voor in en garandeert dat hij in het kader van de Marktdialoog geen informatie van de Gemeente heeft ontvangen, waardoor hij een concurrentieel voordeel heeft verkregen ten opzichte van derden (concurrenten), tenzij hij direct na ontvangst van dergelijke informatie dit als zodanig schriftelijk aan de Gemeente heeft bevestigd.
- 5 De Gegadigde is er zich van bewust en verklaart zich er mee akkoord dat de Gemeente na afloop van de Marktdialoog zonder inmenging van de Gegadigde geheel zelfstandig besluit of en zo ja op welke wijze de resultaten van de Marktdialoog worden gebruikt ten behoeve van een aanbesteding of onderhandse procedure.
- 6 De Gegadigde kan aan het deelnemen aan de Marktdialoog noch enigerlei recht ontlenen voor het gebruik van de resultaten van de Marktdialoog door de Gemeente ten behoeve van een aanbesteding of onderhandse procedure noch enigerlei recht ontlenen ten aanzien van de uitkomsten van een aanbesteding of onderhandse procedure.
- 7 Tenzij anders aangegeven in de documenten, leidt het deelnemen door de Gegadigde aan een Marktdialoog nadrukkelijk niet tot uitsluiting van de Gegadigde aan een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure of onderhandse procedure.
- 8 De Gegadigde is er zich van bewust en voor zover nodig verklaart hij zich daarmee akkoord dat de Gemeente te allen tijde gerechtigd is om referenties na te trekken over de wijze waarop de Gegadigde zijn verplichtingen aan derden is nagekomen.
- 9 Tenzij door de Gemeente in de Offerte-aanvraag anders wordt aangegeven bedraagt de initiële duur van een Marktdialoog zes (6) maanden en eindigt deze na ommekomst van die termijn van rechtswege.
- 10 Zonder dat het navolgende enige beperking op het recht van ontbinding op grond van het bepaalde in de wet meebrengt, is de Gemeente gerechtigd de Marktdialoog tussentijds te beëindigen bij aangetekende brief in geval dat:
 - a. een verzoek om inlichtingen verband houdend met de Marktdialoog door de Europese Commissie wordt ingediend;
 - b. een juridische procedure die verband houdt met de Marktdialoog wordt aangespannen;
 - c. een rechterlijke uitspraak in een procedure die verband houdt met Marktdialoog is gedaan;
 - d. de Gemeente om haar moverende redenen de Marktdialoog tussentijds wenst te beëindigen.
- 11 Tussentijdse beëindiging van de Marktdialoog als bedoeld in lid 10 van dit Artikel is mogelijk zonder dat daardoor enige verplichting voor de Gemeente tot vergoeding van mogelijke schade aan de zijde van de Gegadigde of van door hem gemaakte kosten ontstaat, met uitzondering van de vergoeding van de redelijke kosten van die verplichtingen zijdens de Gegadigde die niet meer ongedaan kunnen worden gemaakt.

Artikel 5: Offerte

- 1 De Gemeente kan middels een Offerte-aanvraag Gegadigden verzoeken een Offerte voor een te leveren Prestatie aan de Gemeente uit te brengen.
- 2 Een Offerte-aanvraag bindt de Gemeente niet en geldt alleen als een uitnodiging tot het uitbrengen van een Offerte.
- 3 In de Offerte-aanvraag zijn nadere voorwaarden omtrent wijziging, herroeping of beëindiging van de Offerte-aanvraag opgenomen. In ieder geval geldt dat de Gemeente te allen tijde zonder meer gerechtigd is de Offerte-aanvraag (tussentijds) te beëindigen zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
- 4 De Offerte-aanvraag beschrijft de te leveren Prestatie en omvat hetgeen volgens de specificaties en de overige vereisten gesteld in de Offerte-aanvraag dient te worden uitgevoerd.
- 5 De Gegadigde is verplicht om in het kader van een door hem in te dienen Offerte waar wenselijk en nodig voldoende informatie in te winnen bij de Gemeente of vragen te stellen, teneinde zich een adequaat beeld te vormen van de context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd.
- 6 De Gemeente verschaft zo spoedig mogelijk de gevraagde informatie, c.q. beantwoordt de gestelde vragen. Indien de Gegadigde van oordeel is dat de verstrekte informatie of de beantwoording van de vragen van de Gegadigde niet of onvoldoende duidelijk is, dan kan de Gegadigde bij het Klachtenmeldpunt een klacht indienen. De klacht wordt vervolgens conform de Klachtenregeling in behandeling genomen en afgehandeld.
- 7 Bij fouten en/of onduidelijkheden in de Offerte-aanvraag, daaronder mede begrepen eventuele tekeningen, is de Gegadigde gehouden dit de Gemeente terstond te melden. Na ondertekening van de Overeenkomst of Opdracht vervalt elk recht om aanspraak te kunnen maken op meer of minderwerk als gevolg van fouten in de Offerte-aanvraag. Indien een tekening afwijkt van de technische omschrijving, prevaleert deze laatste.
- 8 Offertes dienen door de Gegadigde gedurende negentig (90) dagen of zoveel langer of korter als in de Offerte-aanvraag is vermeld, gestand te worden gedaan. De gestanddoeningstermijn gaat in op de dag van de sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in de Offerte-aanvraag.
- 9 De Gemeente is niet gehouden een Overeenkomst te sluiten of Opdracht te verlenen naar aanleiding van een Offerte die hij heeft ontvangen. Indien er geen Overeenkomst tot stand komt of Opdracht wordt verleend, dienen de door of

namens de Gemeente verstrekte tekeningen en documenten op eerste verzoek aan de Gemeente te worden geretourneerd.

De door de Gegadigde ten behoeve van een Offerte c.q. totstandkoming van de Overeenkomst of Opdracht gemaakte kosten worden niet vergoed, tenzij schriftelijk anders is aangegeven in de Offerte-aanvraag.

Artikel 6: Totstandkoming van de Overeenkomst of Opdracht

- 1 Een Overeenkomst of Opdracht komt tot stand door een expliciete schriftelijke, per e-mail, fax of brief verzonden, aanvaarding van de Offerte door de Gemeente. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Opdrachtnemer legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 2 Mondelinge afspraken binden de Gemeente niet, tenzij deze door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gemeente schriftelijk dan wel per e-mail zijn bevestigd.
- 3 Indien de Opdrachtnemer een aanvang maakt met de uitvoering van een Prestatie voordat de Overeenkomst of Opdracht schriftelijk tot stand is gekomen, doet hij dit voor eigen rekening en risico. De Gemeente is deswege geen schadevergoeding verschuldigd en kan ongedaan maken van de Prestatie vorderen.
- 4 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd om een door haar te bepalen vorm van zekerheid te verlangen voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer die in redelijke verhouding tot de Prestatie staat.
- 5 De Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst of Opdracht dat hij of zijn personeel of een met de Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 6 Partijen zullen geen enkele schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die kunnen worden uitgelegd als een onwettige praktijk, aan elkaar of aan derden aanbieden noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, evenmin voor henzelf als voor enige andere partij. Deze verplichting geldt zowel tijdens de pre-contractuele fase van de Overeenkomst of Opdracht als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht en de post-contractuele fase.
- 7 De Opdrachtnemer staat er voor in dat hij geen personeelsleden van de Gemeente - al dan niet tijdelijk - in dienst heeft en/of personeelsleden van de Gemeente voor hem werkzaamheden laat verrichten, tenzij dit uitdrukkelijk door de Gemeente is toegestaan. Deze verplichting geldt zowel tijdens de pre-contractuele fase van de Overeenkomst of Opdracht als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht en de post-contractuele fase.

B. CONTRACTUELE FASE.

Artikel 7: Eisen aan de te verrichten Prestatie en kwaliteitsborging

- 1 De door de Opdrachtnemer te leveren Prestatie dient te voldoen aan:
 - a. de beschrijving en/of specificatie die door de Gemeente is gegeven;
 - b. de redelijke verwachtingen die de Gemeente mag hebben voor wat betreft de eigenschappen en/of kwaliteit en/of betrouwbaarheid uit hoofde van de beschrijving en/of de specificatie die door de Gemeente is gegeven, eerdere overeenkomsten met de Opdrachtnemer en/of de aard van de onderneming van de Opdrachtnemer;
 - c. de ten tijde van de Overeenkomst of Opdracht geldende en van toepassing zijnde wetten en/of andere van overheidswege gegeven voorschriften;
 - d. de uit oogpunt van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu redelijkerwijs in acht te nemen eisen, waaronder die welke in voorschriften van overheidswege zijn neergelegd;
 - e. de eisen van deugdelijk vakmanschap die voor de desbetreffende branche gelden;
 - f. het door de Gemeente afgegeven of uitdrukkelijk goedgekeurde tijdschema;
 - g. de eis dat de door de Opdrachtnemer in te schakelen bedrijven en personen voor hun taak geschikt zijn.
- 2 De Opdrachtnemer dient de Overeenkomst of Opdracht dusdanig uit te voeren dat de kwaliteit van de uit te voeren Prestatie gewaarborgd wordt.
- 3 De Opdrachtnemer zal de Gemeente tijdig op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht en desgevraagd inlichtingen geven.
- 4 De Gemeente zal al die redelijke medewerking aan de Opdrachtnemer verlenen welke noodzakelijk is om de Opdrachtnemer in staat te stellen zijn werkzaamheden naar behoren uit te kunnen (laten) voeren mits deze medewerking zo nauwkeurig mogelijk is omschreven door de Opdrachtnemer.
- 5 De Gemeente heeft het recht bij de Opdrachtnemer en de door hem bij de uitvoering ingeschakelde derden audits te laten plaatsvinden.
- 6 Bij een audit geconstateerde tekortkomingen dienen binnen de door de Gemeente aangegeven redelijke termijn hersteld te worden zonder dat dit gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en de overeengekomen termijnen van uitvoering.

Artikel 8: Voorwerp van de Overeenkomst of Opdracht

- 1 De Opdrachtnemer is gehouden om de Prestatie(s) in de overeengekomen vorm, hoeveelheid en kwaliteit op de overeengekomen datum/data van levering op de overeengekomen plaats(en) van bestemming te leveren, één en ander conform het bepaalde in de Overeenkomst of Opdracht. De hiervoor genoemde datum/data van levering geldt als (een) fatale termijn(en).

- 2 Indien de Opdrachtnemer ter uitvoering van een Overeenkomst of Opdracht werkzaamheden op het terrein of in de gebouwen van de Gemeente verricht of aldaar Diensten verricht, dient de Opdrachtnemer de instructies en aanwijzingen van de Gemeente zonder meer na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de beveiligingsinstructies van de Gemeente.
- 3 De Gemeente is gerechtigd te vorderen dat van personeel van de Opdrachtnemer minimaal drie dagen voor aanvang van de Diensten bij de Gemeente, verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 4 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd personeel van de Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht is of zal worden ingeschakeld, aan het bij de Gemeente gebruikelijke veiligheidsonderzoek en de regels ter zake te onderwerpen. De Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen. De Gemeente is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van een of meerdere personeelsleden bij de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht te weigeren.

Artikel 9: Termijnen van uitvoering

- 1 Bij overschrijding van de overeengekomen uitvoerings-/leveringstermijnen zal de Opdrachtnemer direct in verzuim zijn.
- 2 Zodra de Opdrachtnemer weet of verwacht dat de Overeenkomst of Opdracht niet of niet tijdig uitgevoerd kan worden, stelt de Opdrachtnemer de Gemeente daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte onder vermelding van alle omstandigheden die de vertraging veroorzaken en probeert de Opdrachtnemer zo mogelijk de vertraging ongedaan te maken.
- 3 De Opdrachtnemer treft de maatregelen welke noodzakelijk zijn om een oplossing te vinden voor de daaruit voortvloeiende problemen. Onverlet het bepaalde in Artikel 20 van het Algemene deel van deze Inkoopvoorwaarden, draagt de Opdrachtnemer alle daaruit voortvloeiende schade voor de Gemeente, één en ander tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de Gemeente de veroorzaker is van deze omstandigheden.
- 4 De Gemeente mag derden voor rekening en risico van Opdrachtnemer de Prestatie geheel of ten dele laten uitvoeren indien de Opdrachtnemer blijvend in verzuim is en niet tijdig een in lid 3 van dit Artikel genoemde oplossing wordt gevonden dan wel sprake is van een spoedeisend geval dat geen uitstel duldt. Verplichtingen van de Opdrachtnemer worden hiermee evenwel niet ongedaan gemaakt.

Artikel 10: Garanties

- 1 Onverlet latende de specifieke garanties die voortvloeien uit de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht, geldt dat de Opdrachtnemer er voor in staat en garandeert dat:
 - a. zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden zorgvuldig en vakbekwaam zullen handelen;
 - b. alle geleverde Producten en verrichte Diensten voldoen aan de algemeen geldende normen en alle ter zake relevante wet- en regelgeving, inclusief EU-regelgeving onder andere aangaande normalisatie en standaardisatie;
 - c. hij te allen tijde over een geactualiseerd veiligheids- en gezondheidsplan beschikt, tenzij zulks uit de aard van de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht niet benodigd is;
 - d. hij ten opzichte van de door hem in te zetten personeelsleden of hulppersonen alle wettelijke bepalingen in verband met arbeidsomstandigheden en veiligheid in acht neemt en zal blijven nemen;
 - e. hij belast is met de coördinatie op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, zoals bedoeld in de vigerende Arboret- en regelgeving, tenzij zulks uit de aard van de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht niet benodigd is;
 - f. hij gerechtigd en bevoegd is tot nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht;
 - g. hij beschikt over alle vereiste vergunningen en licenties;
 - h. bij het uitvoeren of leveren van de Prestatie er niet op enigerlei wijze sprake is van kinderarbeid zoals gedefinieerd in de ILO resolutie 182;
 - i. hij de Gemeente vrijwaart voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht) die verband houden met de Overeenkomst of Opdracht en die de Opdrachtnemer of de Gemeente krijgt opgelegd;
 - j. het geleverde voldoet aan artikel 7:17 van het Burgerlijk Wetboek;
 - k. de Prestatie zal worden uitgevoerd of geleverd op Werkdagen en binnen kantoortijden tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst of Opdracht;
 - l. hij gedurende de duur van de Overeenkomst of Opdracht blijft voldoen aan de door de Gemeente gestelde "eisen" in de Offerte-aanvraag;
 - m. hij gedurende de duur van de Overeenkomst of Opdracht blijft voldoen aan de door de Gemeente gestelde "wensen" in de Offerte-aanvraag, indien en voor zover hij heeft aangegeven daaraan te kunnen voldoen;
 - n. hij iedere schade die het gevolg is van (dreiging van) milieuvontreiniging van, door of vanwege zijn geleverde of verrichte Prestatie, zal herstellen, onverlet de verdere rechten van de Gemeente ten deze die voortvloeien uit deze Overeenkomst of Opdracht.
- 2 Indien de Opdrachtnemer in gebreke is in de nakoming van enige garantieverplichting, bedoeld in het eerste lid van dit Artikel, is hij direct zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

Artikel 11: Acceptatie

- 1 De verrichte Prestatie kan worden onderworpen aan een acceptatietestprocedure als beschreven in de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht en met inachtneming van het in de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht opgenomen tijdschema. Iedere datum is fataal, tenzij in de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht nadrukkelijk anders is bepaald.
- 2 Voor zover sprake is van "deelacceptatietesten" geschieden deze onder voorbehoud van acceptatie van de verrichte Prestatie als bedoeld in het eerste lid van dit Artikel. Van het doorlopen van de procedures en het resultaat wordt een schriftelijk verslag opgemaakt, dat door Partijen wordt ondertekend.

- 3 Indien een (deel)acceptatieprocedure niet slaagt, is de Opdrachtnemer gehouden de tekortkomingen die een acceptatie in de weg staan binnen tien (10) kalenderdagen te verhelpen, waarna de procedure uit de vorige leden wordt herhaald, tenzij anders is overeengekomen.
- 4 Het mislukken van één of meer (deel)acceptatietestprocedure(s) doet niet af aan de gebondenheid van de Opdrachtnemer aan de fatale termijnen als bedoeld in het eerste lid van dit Artikel.
- 5 Indien de Gemeente na een tweede acceptatietest het voorwerp van acceptatie opnieuw niet kan accepteren, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst of Opdracht met onmiddellijke ingang te ontbinden conform Artikel 20 van het Algemene deel van deze Inkoopvoorwaarden, onverlet de overige rechten van de Gemeente.
- 6 Indien er geen acceptatietestprocedure is overeengekomen in de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht, geldt dat de Prestaties geaccepteerd worden op het moment van betaling. De enkele levering van de Producten en/of de enkele verrichting van Diensten is nimmer reden tot acceptatie voor de Gemeente.

Artikel 12: Rapportage

- 1 De Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan de Gemeente zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst of Opdracht is bepaald.
- 2 In de Overeenkomst of Opdracht wordt aangegeven hoe het overleg tussen Partijen zal plaatsvinden. Van het overleg worden schriftelijke rapportages gemaakt door de Opdrachtnemer. Die rapportages houden geen enkele wijziging of aanvulling van de Overeenkomst of Opdracht in. Rapportages zijn alleen bindend voor Partijen indien en voor zover zij door Partijen schriftelijk zijn goedgekeurd. Correspondentie, e-mail en dergelijke is eerst bindend indien de daarin vervatte informatie in een schriftelijke rapportage is opgenomen en deze rapportage door Partijen schriftelijk is goedgekeurd.
- 3 De Opdrachtnemer is gehouden de Gemeente tijdig te waarschuwen voor risico's (waaronder bestuurlijke, financiële en juridische risico's) die verbonden aan zijn eigen handelen en/of aan het handelen van de Gemeente onder de Overeenkomst of Opdracht.

Artikel 13: Kennisgevingen

Kennisgevingen van Partijen op grond van de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht worden schriftelijk gedaan aan het in de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht aangegeven adres. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd, bijvoorbeeld door middel van een addendum.

Artikel 14: Geheimhouding

Geheimhoudingsplicht Opdrachtnemer

- 1 De Opdrachtnemer verbindt zich, op straffe van een terstond opeisbare boete zoals nader wordt bepaald in de Offerte-aanvraag en/of Overeenkomst of Opdracht, de in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst of Opdracht uitgewisselde informatie zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst of Opdracht als daarna geheim te houden en deze geheel noch gedeeltelijk aan enige derde bekend te maken, één en ander behoudens en voor zover bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere Partij.
- 2 De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie van algemene bekendheid en/of voor informatie die ook kan worden verkregen via openbare kanalen en/of voor informatie die juist bedoeld is openbaar te worden gemaakt.
- 3 De Opdrachtnemer treft alle redelijke maatregelen om te voorkomen dat personen die geen kennis behoren te dragen van de in het eerste lid bedoelde informatie, de gelegenheid wordt geboden toegang te verkrijgen tot bedoelde informatie.
- 4 De Gemeente heeft het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de Opdrachtnemer of voor Opdrachtnemer werkzame personen en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden de Overeenkomst of Opdracht per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 5 De Opdrachtnemer is verplicht om zowel tijdens als ook na beëindiging van deze Overeenkomst of Opdracht de in het eerste lid bedoelde informatie op generlei wijze ten eigen nutte, al dan niet op commerciële basis, te benutten.
- 6 De Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd om voor eigen gewin het bestaan en de zeer globale inhoud van de Overeenkomst of Opdracht in commerciële uitingen te benutten, onder voorwaarde dat hij de communicatieaanwijzingen van de Gemeente opvolgt.
- 7 De Opdrachtnemer is zich er van bewust dat het niet nakomen van de in dit Artikel bedoelde geheimhoudingsverplichting tot aanzienlijke schade kan leiden bij de Gemeente en dat het niet nakomen van betreffende verplichtingen bovendien kan leiden tot schade bij derden. De Opdrachtnemer vrijwaart daarom de Gemeente voor alle aanspraken van derden ter zake, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen.
- 8 Het bepaalde in het eerste lid van dit Artikel laat onverlet dat de Gemeente de daadwerkelijk geleden schade op de Opdrachtnemer kan verhalen.

Geheimhoudingsplicht Gemeente

- 9 De Gemeente is verplicht tot geheimhouding van prijsinformatie en alle als zodanig door de Opdrachtnemer expliciet benoemde en identificeerbare vertrouwelijke bedrijfsinformatie van de Opdrachtnemer. Er is geen verplichting tot geheimhouding voor de Gemeente in het kader van:
 - a. de behandeling van een klacht in het kader van Klachtenregeling;
 - b. samenwerking met andere aanbestedende diensten ten aanzien van die andere aanbestedende diensten;

- c. in het kader van (een) nieuwe aanbesteding(en);
- d. van een benchmark;
- e. het opvragen van deze informatie door beleidsministeries en de VNG.

Artikel 15: Privacy

- 1 Indien en voor zover van toepassing zullen Partijen de toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven.
- 2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor aanspraken van derden die verband houden met het niet nakomen van de verplichtingen van de Opdrachtnemer, welke op hem rusten op basis van de privacy wet- en regelgeving dan wel op basis van een tussen Partijen gesloten (sub)bewerkerovereenkomst.

Artikel 16: Prijzen, tarieven en vergoedingen

- 1 Onverlet latende het bepaalde in het zevende lid van dit Artikel zijn alle prijzen, tarieven en vergoedingen opgenomen in de Overeenkomst of Opdracht vast en gelden deze gedurende de gehele duur van de Overeenkomst of Opdracht tenzij de Overeenkomst of Opdracht nadrukkelijk anders bepaalt.
- 2 De Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat de Gemeente generlei garantie ten aanzien van de commerciële waarde van een Overeenkomst of Opdracht verleent, hetgeen inhoudt dat de Gemeente generlei omzet- en/of winstgarantie verleent.
- 3 Indien in de Overeenkomst of Opdracht is bepaald dat de Opdrachtnemer aan de Gemeente een bankgarantie verstrekt, kan de Opdrachtnemer tegenover de Gemeente pas aanspraak op betaling van door hem ingediende facturen maken nadat deze bankgarantie aan de Gemeente is verstrekt en door de Gemeente is geaccepteerd.

Meerwerk

- 4 De Gemeente zal uitsluitend het schriftelijk door de Gemeente geaccordeerde meerwerk betalen. In geval van meerwerk zal de Opdrachtnemer ter zake een Offerte uitbrengen waarin de eventuele consequenties van het meerwerk voor de nakoming van de prestaties uit hoofde van de Overeenkomst of Opdracht en de eventuele consequenties voor het tijdschema, helder en inzichtelijk worden aangegeven.
- 5 Onder meerwerk vallen uitsluitend aanvullende eisen van de Gemeente.

Minderwerk

- 6 Voor zover er sprake is van minderwerk, zal dit volledig worden doorberekend aan de Gemeente. Onverlet latende het bepaalde in de vorige zin is de Opdrachtnemer te allen tijde verplicht omstandigheden die tot minderwerk zouden kunnen leiden, aan de Gemeente te melden en voorwerp van overleg te maken.
- 7 In afwijking van het bepaalde in het zesde lid van dit Artikel worden besparingen die uitsluitend worden gerealiseerd door een door de Gemeente geaccordeerd voorstel gebaseerd op Value Engineering voor de helft ten gunste van de Opdrachtnemer en voor de helft ten gunste van de Gemeente gebracht. De Opdrachtnemer is verplicht tenminste één (1) keer gedurende de loop van de Overeenkomst of Opdracht een voorstel voor Value Engineering te doen aan de Gemeente tenzij anders is bepaald in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht.
- 8 Voor zover in de Offerte geen prijzen of tarieven voor meer en minderwerk zijn opgenomen, is de Opdrachtnemer verplicht uitsluitend marktconforme tarieven te hanteren voor meer of minderwerk.

Artikel 17: Betaling

- 1 De Opdrachtnemer zal de Gemeente voor de geleverde Prestatie tegen de overeengekomen prijzen, tarieven en vergoedingen factureren. Tenzij nadrukkelijk anders is bepaald in de Overeenkomst of Opdracht, is de Opdrachtnemer eerst gerechtigd tot facturatie nadat door de Gemeente de geleverde Prestatie of onderdelen daarvan na een acceptatietest door de Gemeente geaccepteerd zijn conform het bepaalde in Artikel 11 van het Algemene deel van deze Inkoopvoorwaarden.
- 2 Behoudens in geval van - voorafgaand aan het verrichten van meerwerk - meerwerk dat schriftelijk door de Gemeente is geaccordeerd, is de Gemeente tot generlei andere betalingsverplichting jegens de Opdrachtnemer gehouden dan tot de in de Overeenkomst of Opdracht vermelde prijzen, tarieven en vergoedingen. Indien en voor zover er in een Overeenkomst of Opdracht sprake is van een vaste prijs of maximumbedrag, komt een eventuele overschrijding van die vaste prijs of dat maximumbedrag voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 3 De Opdrachtnemer dient elke factuur aan de Gemeente toe te sturen onder vermelding van:
 - a. het registratienummer van de Overeenkomst of Opdracht;
 - b. naam, adres en btw-nummer Opdrachtnemer
 - c. KvK-nummer Opdrachtnemer (indien Opdrachtnemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel)
 - d. een uniek volgnummer
 - e. de datum waarop de factuur gemaakt is
 - f. de naam en het adres van de afnemer bij de Gemeente
 - g. de datum waarop, of het tijdvak waarin de goederen of diensten zijn geleverd
 - h. het aantal geleverde goederen of diensten
 - i. een omschrijving van de goederen of diensten die zijn geleverd
 - j. het btw-tarief dat u in rekening brengt
 - k. het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw
 - l. het btw-bedrag
 - m. de grootboekrekening en kostensoort van de Gemeente;

- Facturen worden hetzij analoog per post aangeboden, hetzij digitaal in één PDF-bestand. Adresgegevens staan in de Overeenkomst of Opdracht.
- 4 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, factureert de Opdrachtnemer gespecificeerd en in een door de Gemeente eventueel nader aan te geven vorm. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede uren evenals een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten van het ingeschakelde personeel, voor zover deze zijn overeengekomen in de Overeenkomst of Opdracht.
 - 5 Met inachtneming van het bepaalde in Artikel 16 vindt betaling plaats uiterlijk binnen dertig (30) dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
 - 6 De Gemeente is bevoegd om betaling van een factuur geheel of gedeeltelijk op te schorten indien zij van mening is dat de geleverde Prestatie niet aan de Overeenkomst of Opdracht beantwoordt en/of gebreken vertonen of indien de Opdrachtnemer anderszins in de nakoming van zijn verplichtingen tekort schiet. De Gemeente zal de Opdrachtnemer hiervan binnen een redelijke termijn schriftelijk in kennis stellen.
 - 7 Indien de Gemeente anders dan door één van de redenen genoemd in dit Artikel de overeengekomen betalingstermijn overschrijdt, heeft de Opdrachtnemer met ingang van de dag volgend op de dag dat de betaling uiterlijk had moeten geschieden tot aan het tijdstip van de algehele voldoening, aanspraak op vergoeding van de vertragingsrente. Indien de Opdrachtnemer aanspraak op vertragingsrente wenst te maken in verband met overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn door de Gemeente, is de Gemeente alsdan de wettelijke rente verschuldigd. Op de vertragingsrente kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in dit Artikel voldoet.
 - 8 Indien de Gemeente de juistheid van een factuur dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden Partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. De Gemeente is te allen tijde gerechtigd de door de Opdrachtnemer verzonden facturen door een door de Gemeente aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te laten controleren.
 - 9 De Opdrachtnemer zal de betrokken accountant desgewenst inzage in zijn boeken en bescheiden verlenen en deze alle gegevens en informatie verstrekken die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factu(u)r(en) is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Gemeente, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.
 - 10 De Gemeente is gerechtigd de betaling van een factuur dan wel een onderdeel daarvan waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal de Gemeente uitsluitend gebruik maken, indien redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factu(u)r(en).
 - 11 Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente of niet-betaling van een factuur door de Gemeente omdat de Gemeente de juistheid van die factuur betwist of omdat de Gemeente van mening is dat de Opdrachtnemer tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst of Opdracht, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of Opdracht op te schorten dan wel de Overeenkomst of Opdracht te ontbinden.
 - 12 Onverlet latende het bepaalde in het vijfde lid van dit Artikel geschiedt betaling onverminderd alle rechten van de Gemeente.
 - 13 De Gemeente is zonder meer gerechtigd de eventuele door de Opdrachtnemer verschuldigde boetes in mindering te brengen op de door de Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen.
 - 14 De Gemeente is bevoegd de verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met andere bedragen, niet zijnde belastingen of andere publiekrechtelijke schulden, die de Opdrachtnemer aan de Gemeente is verschuldigd, bijvoorbeeld op basis van op enig moment gebleken non-marktconformiteit van de prijzen, tarieven en vergoedingen als bedoeld in het eerste of tweede lid van dit Artikel.

Artikel 18 Benchmark

- 1 De Gemeente is bij duurovereenkomsten met een looptijd langer dan vier (4) jaren gerechtigd om na afloop van telkens een periode van vier jaar de prijs/kwaliteitsverhouding van de in het kader van uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht aangeboden Prestatie of enig onderdeel daarvan te vergelijken met door derden aangeboden vergelijkbare althans soortgelijke diensten c.q. werkzaamheden, door middel van het (laten) uitvoeren van een benchmark.
- 2 De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijke benchmark om niet zijn medewerking te verlenen. Indien uit de resultaten van de benchmark blijkt dat de door de Opdrachtnemer aangeboden Producten en/of verrichte Diensten of enig onderdeel daarvan een slechtere prijs/kwaliteitsverhouding hebben dan de in de benchmark vergeleken producten c.q. diensten van derden, is er sprake van een gebleken en niet voor tegenbewijs vatbare constatering van non-marktconformiteit en dienen de prijzen, tarieven en vergoedingen van de Prestatie op verzoek van de Gemeente te worden aangepast en bijgesteld naar een marktconform niveau.
- 3 De scope van de benchmark zal vooraf met de Opdrachtnemer worden afgestemd, maar finaal worden vastgesteld en bepaald door de Gemeente. De door de Opdrachtnemer geboden prijs/kwaliteitsverhouding zal worden afgezet tegen tenminste drie concurrerende leveranciers/dienstverleners.
- 4 De resultaten van die benchmark zullen worden geëffectueerd per januari van het jaar volgend op het jaar waarin de benchmark is uitgevoerd.

Artikel 19: Onvoorziene omstandigheden

- 1 Onder onvoorziene omstandigheden verstaan Partijen onvoorziene omstandigheden als bedoeld in artikel 6: 258 Burgerlijk Wetboek.
- 2 De navolgende omstandigheden worden in ieder geval niet als onvoorziene omstandigheden aangemerkt:
 - a. het niet gerechtigd of bevoegd zijn tot nakoming van de Prestaties uit hoofde van de Overeenkomst of Opdracht;

- b. gebrek aan grondstoffen, materialen dan wel voldoende gekwalificeerd personeel aan de zijde van de Opdrachtnemer;
 - c. ziekte van personeel aan de zijde van de Opdrachtnemer;
 - d. tekortkomingen aan de zijde van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - e. liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer;
 - f. stakingen;
 - g. brand;
 - h. transportmoeilijkheden, vertragingen.
- 3 De Opdrachtnemer stelt zo spoedig mogelijk nadat hij daarvan kennis heeft kunnen dragen, de Gemeente in kennis van onvoorziene omstandigheden. Daarbij geeft de Opdrachtnemer gemotiveerd aan wat de consequenties zijn en doet voorstel(len) hoe in verband met de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht met deze consequenties moet worden omgegaan. De Gemeente reageert daarop met bekwame spoed. Partijen bezien vervolgens gezamenlijk of en, zo ja, op welke wijze de Overeenkomst of Opdracht het beste kan worden aangepast. Uitgangspunt daarbij is dat eventuele aanpassingen tot een minimum worden beperkt en dat Partijen rekening houden met elkaars gerechtvaardigde belangen.

Artikel 20: Ontbinding en beëindiging

- 1 Zonder dat het navolgende bedoeld is om de mogelijkheid te beperken om de Overeenkomst of Opdracht te ontbinden op grond van het bepaalde in de wet, geldt dat:
- ieder der Partijen gerechtigd is de Overeenkomst of Opdracht geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden in geval:
 - a. aan de andere Partij al dan niet voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere Partij failliet is verklaard;
 - c. de andere Partij een rechtsbesluit tot ontbinding van de rechtspersoon of de onderneming heeft genomen;
 - d. de andere Partij een beroep doet op Overmacht en de overmachtperiode langer dan vijftientig (25) kalenderdagen heeft geduurd, dan wel vaststaat dat deze langer dan vijftientig (25) kalenderdagen zal duren;
 - de Gemeente gerechtigd is een Overeenkomst of Opdracht geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
 - a. zonder dat een ingebrekestelling is vereist indien op de Opdrachtnemer één of meer van de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in de Offerte-aanvraag van toepassing zijn;
 - b. indien van toepassing - met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig (20) kalenderdagen - indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als minimumeis zijn opgenomen in de Offerte-aanvraag;
 - c. indien van toepassing - met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van dertig (30) kalenderdagen - indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als (weeg)criterium zijn opgenomen in de Offerte-aanvraag;
 - d. indien van toepassing - met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van veertig (40) kalenderdagen - indien op de Opdrachtnemer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, c.q. hij niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als overige zijn opgenomen in de Offerte-aanvraag;
 - e. indien van toepassing - en zonder dat een ingebrekestelling is vereist - indien aan een verplichting tot het overleggen van een Gedragsverklaring Aanbesteden niet wordt voldaan;
 - f. zonder dat een ingebrekestelling is vereist, indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan de Gemeente door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins, positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze Overeenkomst of Opdracht en/of aspecten van nakoming van deze Overeenkomst of Opdracht;
 - g. indien de Opdrachtnemer op enig moment in verzuim is in de nakoming van enige garantieverplichting als omschreven in Artikel 10 van het Algemene deel van deze Inkoopvoorwaarden;
 - de Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst of Opdracht geheel of gedeeltelijk met een opzeggingstermijn van zes maanden tussentijds te beëindigen:
 - a. indien een juridische procedure wordt aangespannen die verband houdt met de Overeenkomst of Opdracht;
 - b. in geval van een rechterlijke uitspraak in een procedure die verband houdt met de Overeenkomst of Opdracht;
 - c. in geval van een voorgenomen besluit van de Opdrachtnemer tot fusie of ontbinding van de rechtspersoon of de onderneming tenzij de Opdrachtnemer aantoonst voldoende zekerheid voor een goede continuering van de Overeenkomst of Opdracht te bieden;
 - d. indien de Gemeente om haar moverende zwaarwegende redenen de Overeenkomst of Opdracht tussentijds wenst te beëindigen.
 - de Opdrachtnemer – behoudens Overmacht aan de zijde van de Gemeente - gerechtigd is een Overeenkomst of Opdracht met een ingebrekestelling met een hersteltermijn van tien (10) kalenderdagen geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden indien de Gemeente zijn betalingsverplichtingen gedurende een aaneensluitende periode van vijftientig (15) kalenderdagen niet heeft voldaan.
- 2 De Partij die een Overeenkomst of Opdracht heeft ontbonden, heeft behoudens in geval van Overmacht recht op vergoeding van de schade die door de ontbinding mocht ontstaan conform het bepaalde in Artikel 21 van het Algemene deel van deze Inkoopvoorwaarden.
- 3 Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst of Opdracht door de Gemeente om haar zwaarwegende moverende redenen is mogelijk zonder dat daardoor enige verplichting voor de Gemeente tot vergoeding van mogelijke schade aan de zijde van de Opdrachtnemer of van door haar gemaakte kosten ontstaat, met uitzondering van de vergoeding van de redelijke kosten van die verplichtingen van de Opdrachtnemer die niet meer ongedaan kunnen worden gemaakt.
- 4 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd om te (laten) onderzoeken of de Opdrachtnemer (nog) voldoet aan de afwezigheid van uitsluitingsgronden en/of voldoet aan (een of meerdere van) de selectiecriteria en/of -eisen vermeld in

de Offerte-aanvraag en/of voldoet aan de garantieverplichtingen als vermeld in Artikel 10 van het Algemene deel van deze Inkoopvoorwaarden. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk onderzoek om niet zijn medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste verzoek te verschaffen. De Opdrachtnemer is gehouden de resultaten van het onderzoek te accepteren en de op grond van het onderzoek aanbevolen maatregelen zonder meer te implementeren.

- 5 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd om de nakoming door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst of Opdracht te (laten) onderzoeken, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verplichtingen inzake het naleven van veiligheidsmaatregelen of het naleven van de vigerende ARBO wet- en regelgeving. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk onderzoek om niet zijn medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste verzoek te verschaffen. De Opdrachtnemer is gehouden de resultaten van het onderzoek te accepteren en de op grond van het onderzoek aanbevolen maatregelen zonder meer te implementeren.

Artikel 21: Aansprakelijkheid en verzekering

- 1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade tot maximaal driemaal het overeengekomen bedrag van de Prestatie in de Overeenkomst of Opdracht, tenzij in de Offerte-aanvraag of de Overeenkomst of Opdracht anders is bepaald.
- 2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden en/of voor alle schade en kosten als gevolg van (de resultaten van) de Prestatie tot maximaal driemaal het overeengekomen bedrag van de Prestatie in de Overeenkomst of Opdracht, tenzij in de Offerte-aanvraag of de Overeenkomst of Opdracht anders is bepaald.
- 3 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade (kosten daaronder begrepen) als gevolg van een onrechtmatige daad van de Opdrachtnemer of een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of Opdracht tot maximaal driemaal het overeengekomen bedrag van de Prestatie in de Overeenkomst of Opdracht tenzij in de Offerte-aanvraag of de Overeenkomst of Opdracht anders is bepaald.
- 4 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade (kosten daaronder begrepen) als gevolg van de niet-nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of Opdracht tot maximaal driemaal het overeengekomen bedrag van de Prestatie in de Overeenkomst of Opdracht, tenzij in de Offerte-aanvraag of de Overeenkomst of Opdracht anders is bepaald.
- 5 Bovengenoemde in de eerste vier leden van dit artikel genoemde beperking van de aansprakelijkheid vervalt in geval in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht de Prestatie door de Gemeente als strategisch is gekwalificeerd.
- 6 Indien de Opdrachtnemer voor de nakoming van zijn verplichtingen gebruik maakt van producten die eigendom zijn van de Gemeente, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze producten wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van producten van de Gemeente bij de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht schade aan de Opdrachtnemer en/of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen vrijwaart de Opdrachtnemer de Gemeente voor aanspraken van derden.
- 7 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot het personeel van de Opdrachtnemer of van door de Opdrachtnemer ingezette derden, komen ten laste van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 8 De Opdrachtnemer is gehouden gedurende de duur van de Overeenkomst of Opdracht zich adequaat verzekerd te blijven houden.
- 9 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit Artikel geldt dat indien in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht een verplichting tot verzekering van dekking van schade op grond van bedrijfsaansprakelijkheid (AVB) en/of beroepsaansprakelijkheid (BAV) is opgenomen, de Opdrachtnemer zowel aansprakelijk is voor die gevallen en voor die omvang als is bepaald in de AVB en/of BAV, als dat de Opdrachtnemer aansprakelijk is voor die gevallen die niet onder de dekking van de AVB en/of BAV vallen tot maximaal driemaal het overeengekomen bedrag van de Prestatie in de Overeenkomst of Opdracht tenzij in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht anders is bepaald per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 10 De Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld de bewijzen van premiebetaling voor bedoelde verzekeringen aan de Gemeente overleggen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn te allen tijde begrepen in de door hem in rekening te brengen prijzen, tarieven en vergoedingen.

Artikel 22: Toepasselijk recht en wijzigingen in wet- en regelgeving

- 1 Op de Overeenkomst of Opdracht is Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van het Weens koopverdrag. Hetzelfde geldt voor alle rechtshandelingen en (uitvoerings-)overeenkomsten die in het kader van het vervullen van de Overeenkomst of Opdracht tussen Partijen zullen worden gesloten c.q. worden verricht.
- 2 Indien zich na het sluiten van de Overeenkomst of Opdracht wijzigingen voordoen in wetgeving of regelgeving van dwingendrechtelijke aard maken Partijen, indien één en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht, dienaangaande andere afspraken met elkaar en blijven daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van Partijen. Indien één en ander consequenties heeft voor de kosten verbonden aan de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht worden deze als meer en minder werk verrekend tenzij redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Opdrachtnemer die wijzigingen en de gevolgen daarvan voor de Overeenkomst of Opdracht reeds bij het indienen van de Offerte redelijkerwijs had kunnen voorzien. In het laatste geval blijven de gevolgen van deze wijzigingen voor de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 23: Geschillen

- 1 Ten aanzien van alle geschillen - daaronder mede begrepen die, welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd - die tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer of hun rechtsopvolgers of rechtverkrijgenden mochten ontstaan, naar aanleiding van de Overeenkomst of Opdracht dan wel van daaruit voortvloeiende overeenkomsten of opdrachten, is de burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch bevoegd.

C. POSTCONTRACTUELE FASE.

Artikel 24: Post-contractuele verplichtingen

- 1 Nadat de Overeenkomst of Opdracht is geëindigd - ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging- is de Opdrachtnemer gehouden om "om niet" alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking te stellen aan de Gemeente en - eveneens om niet - mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer. Onder gegevens als hiervoor bedoeld wordt ondermeer verstaan eventuele documentatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst of Opdracht.
- 2 De Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst of Opdracht geen enkel recht ontlene voor de verkrijging van een eventuele vervolgoedracht.
- 3 Het bepaalde in de Overeenkomst of Opdracht dat naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Overeenkomst of Opdracht van kracht te blijven, blijft ook daadwerkelijk na het einde van de Overeenkomst of Opdracht van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de verleende rechten op Producten en op de resultaten van Diensten, vrijwaringsverplichtingen van de Opdrachtnemer, terugbetalingsregelingen van de Opdrachtnemer, geheimhouding, het toepasselijk recht en de geschillenbeslechting.

II. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP DE LEVERING VAN PRODUCTEN

Artikel 1: Algemeen

- 1 Op Overeenkomsten of Opdrachten betrekking hebbende op de levering van Producten zijn naast de bepalingen uit het Algemene Deel van de Inkoopvoorwaarden de in dit deel opgenomen bijzondere bepalingen van toepassing.
- 2 Indien de bijzondere bepalingen strijdig zijn met de in het Algemene Deel van de Inkoopvoorwaarden opgenomen bepalingen dan prevaleren de bijzondere bepalingen.

Artikel 2: Levering

- 1 Tenzij anders is overeengekomen in een Overeenkomst of Opdracht, geldt dat Producten geleverd worden DDP (Delivery Duty Paid) conform Incoterms 2010 (franco huis).
- 2 Producten dienen behoorlijk te zijn verpakt en - indien van toepassing - conform de voorschriften van de Gemeente en de bevoegde autoriteiten te worden gekenmerkt.
- 3 Producten mogen niet worden verpakt in verpakkingen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering, onnodig milieubelastend zijn of worden vermoed dit te zijn, of op andere wijze een bedreiging voor de veiligheid, welzijn, of gezondheid kunnen vormen.
- 4 De Gemeente is na aflevering van Producten eigenaar van alle verpakkingen daarvan. De Gemeente is daarbij te allen tijde bevoegd om alle verpakingsmaterialen van of betreffende de geleverde Producten op kosten van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtnemer te retourneren.
- 5 De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Producten behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, evenals eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, in het Nederlands bij levering van de Producten, zonder additionele kosten aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 6 Het vervoer van de Producten is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Onder kosten worden mede begrepen de betaling van eventuele invoerrechten en de verantwoordelijkheid van de daarmee verband houdende formaliteiten.
- 7 De Opdrachtnemer zal de Producten die door of tijdens het vervoer beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, één en ander ter keuze van de Gemeente.
- 8 Leenemballage wordt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtnemer geretourneerd.

Artikel 3: Eigendom

- 1 Tenzij nadrukkelijk anderszins bepaald in de Overeenkomst of Opdracht, gaat in geval van koop van Producten, de eigendom van de geleverde Producten over op de Gemeente bij aflevering, na installatie of montage van de Producten en/of door natrekking, zaaksvorming of vermenging.
- 2 Indien de Gemeente producten aan de Opdrachtnemer in handen geeft ter uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht, waaronder begrepen grondstoffen, halfabrikaten, materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en gegevensdragers, zal de Opdrachtnemer voornoemde producten in bruikleen krijgen voor de duur van de Overeenkomst of Opdracht. Bedoelde producten blijven eigendom van de Gemeente. Aan voornoemd bruikleen kunnen door de Gemeente nadere voorwaarden worden verbonden.
- 3 Indien de Opdrachtnemer een nieuw Product vormt met de producten die in overeenstemming met het tweede lid van dit Artikel in handen van de Opdrachtnemer zijn gegeven, zijn dit Producten die de Gemeente voor zichzelf doet vormen en houdt de Opdrachtnemer deze voor de Gemeente als eigenaar. De eigendom van gegevensdragers, die Partijen over en weer aan elkaar beschikbaar stellen, blijft berusten bij de Partij die ze beschikbaar heeft gesteld, tenzij de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst of Opdracht verplicht is deze gegevensdragers door bezitverschaffing aan de Gemeente in eigendom over te dragen.

Artikel 4: Garantie

- 1 De Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de Producten van twaalf (12) maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Producten heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 2 De Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste vijf (5) jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na levering van de Producten, onderdelen van de Producten kunnen worden geleverd.
- 3 De Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Producten behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 4 De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na levering binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.
- 5 De Opdrachtnemer garandeert indien en voor zover het gaat om open source software dat hij bevoegd is deze te gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht.
- 6 De Opdrachtnemer garandeert indien de Prestatie computerhardware, programmatuur of –systemen betreft, dat dit bij levering aan de Gemeente geen virussen, Trojaanse paarden, wormen, tijdbommen, cancelbots of andere programma's mag bevatten die mogelijk tot gevolg kunnen hebben een computersysteem, (computer)programmatuur of websites te beschadigen, op een nadelige manier te beïnvloeden, te verstoren in de normale werking of controle te geven (hierna 'virus').
- 7 De Opdrachtnemer garandeert dat door hem en zijn medewerkers geen virus wordt ingebracht in de hardware, programmatuur en computersystemen van de Gemeente en – voor zover de Prestatie (computer)programmatuur betreft, de Prestatie goed zal functioneren in samenhang met de bestaande hardware (inclusief computer, computerterminals, randapparatuur en communicatieapparatuur) en programmatuur (inclusief maar niet uitsluitend besturingssystemen, applicatieprogramma's, scripts en macro's) als gebruikt door de Gemeente, of toegepast door een derde namens de Gemeente.

Artikel 5: Montage

- 1 Indien blijkens de specificatie de Producten door de Opdrachtnemer op de door de Gemeente aangewezen plaats(en) moeten worden gemonteerd, zal de Opdrachtnemer ten tijde van de aflevering van de Producten zorg dragen voor het ter beschikking stellen van voldoende deskundig personeel.
- 2 Montage geschiedt op Werkdagen tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.

Artikel 6: Hulpmiddelen

- 1 De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

III. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN

Artikel 1: Algemeen

- 1 Op Overeenkomsten of Opdrachten betrekking hebbende op het verrichten van Diensten zijn naast de bepalingen uit het Algemene Deel van de Inkoopvoorwaarden de in dit deel opgenomen bijzondere bepalingen van toepassing.
- 2 Indien de bijzondere bepalingen strijdig zijn met de in het Algemene Deel van de Inkoopvoorwaarden opgenomen bepalingen dan prevaleren de bijzondere bepalingen.

Artikel 2: Wijzigingen samenstelling team

- 1 Indien een team is samengesteld of een persoon is aangewezen, kan de Gemeente de Opdrachtnemer verplichten teamleden of de aangewezen persoon te vervangen. De Opdrachtnemer zal daaraan gevolg geven. Indien Partijen in overleg niet kunnen komen tot een acceptabele wijziging of vervanging van het team of de aangewezen persoon, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst of Opdracht te beëindigen en geldt het bepaalde in Artikel 20 van het Algemene Deel van deze Inkoopvoorwaarden.
- 2 De Opdrachtnemer kan na acceptatie van de Offerte door de Gemeente alleen wijzigingen aanbrengen in het aangegeven team en de aangewezen persoon indien de Gemeente deze wijziging(en) uitdrukkelijk en schriftelijk heeft geaccepteerd. De Gemeente is gerechtigd voorwaarden aan haar acceptatie te verbinden. De door de Opdrachtnemer voorgestelde wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht ongunstig beïnvloeden. Indien de door de Opdrachtnemer voorgestelde wijziging of vervanging van het team of de aangewezen persoon voor de Gemeente niet acceptabel is, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst of Opdracht met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen.

Artikel 3: Personeel

- 1 De Opdrachtnemer is gehouden de Overeenkomst of Opdracht uit te voeren met personeel dat voldoet aan de kwalificaties die in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht zijn vermeld. Steeds, ook indien in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht geen kwalificaties zijn vermeld, staat de Opdrachtnemer ervoor in dat hij personeel inzet dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring in staat is de vereiste werkzaamheden te verrichten. Ter bestanding van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door Partijen worden ingezet.
- 2 Indien de Opdrachtnemer in zijn Offerte heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van (een) specifieke onderaannemer(s), dan is de Opdrachtnemer gehouden deze specifieke onderaannemer(s) ook daadwerkelijk in te zetten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht.
- 3 De voor het oorspronkelijke personeel geldende uurtarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd, noch heeft de vervanging gevolgen voor de overeengekomen vaste prijs, noch wordt dit gekwalificeerd als meerwerk.

- 4 Bij iedere noodzaak tot vervanging van personeel wordt, zonder dat dit voor de Gemeente tot hogere kosten leidt, vervangend personeel beschikbaar gesteld. Vervanging door personeel dat aan mindere kwalificaties voldoet, kan slechts bij uitzondering en met schriftelijke motivering door de Opdrachtnemer worden verzocht. Bij acceptatie hiervan door de Gemeente wordt het uurtarief tot het voor dit personeel algemeen gangbare niveau verlaagd en als minderwerk verrekend.
- 5 Inwerkkosten en daarmee verband houdende kosten zoals reis- en verblijfskosten voor vervangend personeel komen voor rekening van de Opdrachtnemer. De inwerktijd wordt geacht één (1) maand te zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
- 6 De Opdrachtnemer is verplicht, indien personeel wegens ziekte niet in staat is werkzaamheden te verrichten, binnen zeven (7) kalenderdagen na melding van de ziekte vervangend personeel aan te bieden.
- 7 Indien de Gemeente van mening is dat een personeelslid van de Opdrachtnemer niet meer of niet goed voldoet aan de gestelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is de Gemeente gerechtigd van de Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeelslid binnen een in onderling overleg te bepalen periode wordt vervangen. Hiertoe is onder meer aanleiding, indien door personeel van de Opdrachtnemer in strijd met de bij de Gemeente gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van de Gemeente is geschonden. Het derde tot en met het zesde lid van dit Artikel zijn van overeenkomstige toepassing.
- 8 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst of Opdracht voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. De Opdrachtnemer zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten één-op-één verhaald op de Opdrachtnemer.
- 9 Elk der Partijen zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst of Opdracht evenals één jaar na beëindiging daarvan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken. Een Partij zal de betreffende toestemming in voorkomend geval niet onthouden indien de andere Partij een passende schadeloosstelling heeft aangeboden.

Artikel 4: Schorsing

- 1 De Gemeente heeft het recht om middels een schriftelijke mededeling de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge de Overeenkomst of Opdracht geheel of voor een gedeelte te schorsen. Gedurende de schorsing is de Opdrachtnemer verplicht gepaste maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade voor de Gemeente en/of de omgeving.
- 2 In overleg worden de kosten van de maatregelen die de Opdrachtnemer ten gevolge van de schorsing moet treffen, bepaald; daarbij worden de uurtarieven welke in de Overeenkomst of Opdracht zijn opgenomen, aangehouden. Indien de schorsing het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of Opdracht door de Opdrachtnemer, heeft de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding.
- 3 In overleg worden de gevolgen van de schorsing voor de overeengekomen termijnen voor uitvoering bepaald, met dien verstande dat, indien de schorsing het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of Opdracht door de Opdrachtnemer, deze schorsing geen uitstel van de overeengekomen termijn en van uitvoering oplevert.
- 4 De Gemeente zal er alles aan doen om een schorsing als bedoeld in lid 1 te voorkomen.

Artikel 5 Intellectuele eigendoms- en gebruiksrechten

- 1 Tenzij anderszins is aangegeven in de Offerte-aanvraag, draagt de Opdrachtnemer alle intellectuele eigendomsrechten van de resultaten van de Diensten om niet over aan de Gemeente. Onder resultaten wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan, onderzoeken, handleidingen, documentatie, rapporten, audits, maatwerkprogrammatuur en modificaties aan programmatuur.
- 2 Indien de intellectuele eigendomsrechten niet worden overgedragen aan de Gemeente is de Opdrachtnemer verplicht een in de Overeenkomst of Opdracht nader te bepalen korting te verlenen op de overeengekomen vergoeding voor de Prestatie.
- 3 Indien sprake is van standaardprogrammatuur waar het intellectuele eigendom niet kan worden overgedragen aan de Gemeente, is de Opdrachtnemer bereid op eerste verzoek van de Gemeente een ESCROW-overeenkomst af te sluiten.
- 4 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden ter zake van een gestelde inbreuk op enig (intellectueel) (eigendoms-)recht van al hetgeen bij de rechtmatige uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht door de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden aan de Gemeente is geleverd aan Producten en Diensten en (overige) vermogensrechten.
- 5 Indien en voor zover sprake is van open source software zal de Opdrachtnemer, in geval van een vermeende inbreuk op het intellectuele eigendom van een derde, deze programmatuur binnen een redelijke termijn vervangen door niet inbreuk makende software.
- 6 Indien in of buiten rechte wordt vastgesteld dat het gebruik van de Producten of de resultaten van de Diensten of enig deel ervan inbreuk maakt op enig in Nederland geldend recht (van intellectuele eigendom) waardoor het gebruik door de Gemeente van de Producten of de resultaten van de Diensten of het desbetreffende deel wordt belemmerd, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en in overleg met de Gemeente:
 - a. hetzij voor de Gemeente het recht verkrijgen om het gebruik van de Producten of de resultaten van de Diensten of het desbetreffende deel voort te zetten;
 - b. hetzij de Producten of de resultaten van de Diensten of het desbetreffende deel ervan casu quo het onderdeel dat de inbreuk veroorzaakt, vervangen door een ander dat geen inbreuk maakt en voldoet aan de Overeenkomst of Opdracht, zonder dat hierdoor de gebruiksmogelijkheden van de Producten of de resultaten van de Diensten worden aangetast;

- c. hetzij, indien beide voorgaande alternatieven redelijkerwijs niet zijn te verwezenlijken, de Producten of de resultaten van de Diensten of het desbetreffende deel ervan tegen vergoeding van kosten terugnemen, onverminderd de verplichting voor de Opdrachtnemer tot vergoeding van daaruit voor de Gemeente voortvloeiende schade (kosten daaronder begrepen).
- 7 De Opdrachtnemer verleent aan de Gemeente die rechten die noodzakelijk zijn om de continuïteit van de bedrijfsvoering van de Gemeente te borgen alsmede die rechten welke als zodanig zijn omschreven in de Offerte-aanvraag en/of de Overeenkomst of Opdracht.
 - 8 De Opdrachtnemer heeft het recht documentatie geheel of gedeeltelijk en uitsluitend voor eigen gebruik te reproduceren. Het gereproduceerde materiaal moet dezelfde aanduidingen aangaande de intellectuele eigendomsrechten dragen als de originelen.

Artikel 6: Garantie

- 1 De Opdrachtnemer staat in voor de deugdelijkheid van zijn advies en vrijwaart de Gemeente voor de eventuele nadelige gevolgen daarvan indien op basis van dit advies de Gemeente activiteiten onderneemt.

IV. BEPALINGEN IN HET BIJZONDER BETREKKING HEBBENDE OP ICT-OPDRACHTEN

Artikel 1: Algemeen

- 1 Op het verrichten van ICT-opdrachten zijn, naast de bepalingen uit het Algemene Deel van de Inkoopvoorwaarden, de bijzondere bepalingen betrekking hebbende op de levering van Producten en de bijzondere bepalingen betrekking hebbende op het verrichten van Diensten, de in dit deel opgenomen bijzondere bepalingen van toepassing.
- 2 Indien de bijzondere bepalingen strijdig zijn met de in het Algemene Deel van de Inkoopvoorwaarden opgenomen bepalingen, respectievelijk de bijzondere bepalingen betrekking hebbende op de levering van Producten en de bijzondere bepalingen betrekking hebbende op het verrichten van Diensten, dan prevaleren de bijzondere bepalingen betrekking hebbende op ICT-opdrachten.
- 3 In aanvulling op de definities in het Algemene deel van deze Inkoopvoorwaarden worden in dit deel de volgende definities gebruikt:

<i>Gebrek:</i>	het niet of niet naar behoren voldoen van (onderdelen van) de software aan de daaraan gestelde eisen, blijvend uit de documentatie, of het anderszins niet of niet naar behoren functioneren van (onderdelen van) de software. In ieder geval wordt onder Gebrek(en) verstaan het niet voldoen aan de specificaties die in het programma van eisen en wensen en bij de acceptatie zijn gehanteerd.
<i>Hersteltijd:</i>	de tijd die verloopt tussen het melden van een Storing en het moment waarop de Opdrachtnemer de Storing al dan niet tijdelijk heeft verholpen.
<i>Reactietijd:</i>	de tijd welke verloopt tussen het melden van een Storing en het moment waarop de Opdrachtnemer aanvangt met het verhelpen van de Storing.
<i>Service Level Agreement (SLA):</i>	een overeenkomst waarin de beschikbaarheid en de kwaliteitseisen waaraan de software dient te voldoen zijn vastgelegd.
<i>Support:</i>	het leveren van diensten conform de SLA. Onder support wordt in ieder geval verstaan het ter beschikking stellen van een helpdesk.
<i>Storing:</i>	het niet of niet naar behoren voldoen van het systeem aan de daaraan gestelde eisen, blijvend uit de documentatie, of het anderszins niet of niet naar behoren voldoen van dit systeem. Onder een storing wordt in ieder geval verstaan het niet voldoen aan de specificaties die in het programma van eisen en wensen en bij de acceptatie zijn gehanteerd.

Artikel 2 Interoperabiliteit

- 1 De Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen de bestaande overeenkomsten van de Gemeente met derden te respecteren en te integreren in zijn verplichtingen jegens de Gemeente.
- 2 De Opdrachtnemer verplicht zich uit eigener beweging de Gemeente te informeren voor zover uitvoering van de in het eerste lid van dit Artikel genoemde verplichtingen tot een probleem zou kunnen leiden in de nakoming van enigerlei verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of Opdracht.
- 3 De Gemeente zal – voor zover relevant – de Opdrachtnemer informeren omtrent het bestaan en de inhoud van eventuele bestaande overeenkomsten met derden.

Artikel 3: Onderhoud

- 1 Onderhoud bestaat, tenzij anders overeengekomen, uit correctief en vernieuwend onderhoud.
- 2 Correctief onderhoud houdt het naar aanleiding van een melding van de Gemeente oplossen van een Storing in het systeem binnen de afgesproken Reactie- en Hersteltijden in.
- 3 Vernieuwend onderhoud houdt in dat de Opdrachtnemer nieuwe en verbeterde versies van de software aan de Gemeente ter beschikking stelt.

Artikel 4: Support

- 1 Support wordt overeenkomstig de SLA dan wel overeenkomstig de Offerte-aanvraag geleverd.
- 2 De Opdrachtnemer houdt zich aan de in de SLA c.q. de Overeenkomst of Opdracht overeengekomen Reactie- en Hersteltijden

- 3 De Opdrachtnemer lost alle Storingen op nadat zij hiervan kennis heeft genomen door een melding van de Gemeente overeenkomstig de meldingsprocedure uit de SLA c.q. de Overeenkomst of Opdracht of op enige andere wijze voor zover deze Storing aantoonbaar dan wel reproduceerbaar is.
- 4 De Opdrachtnemer stelt de Gemeente op de hoogte van de consequenties van alle configuratie wijzigingen en draagt er zorg voor dat alle wijzigingen worden gedocumenteerd.
- 5 De prioriteit van een Gebrek en/of Storing wordt vastgesteld conform de overeengekomen kwalificaties in de SLA. Indien de Gemeente de prioriteit van een Gebrek en/of Storing voorschrijft zal de Opdrachtnemer deze prioriteit hanteren. De Opdrachtnemer zal vooraf aangeven welke kosten deze prioritering van de Gemeente met zich meebrengt. De Opdrachtnemer is gerechtigd deze extra kosten in rekening te brengen zodra de Opdrachtnemer achteraf kan aantonen dat de prioritering van de Gemeente hoger was dan conform de SLA c.q. de Overeenkomst of Opdracht geïndiceerd was geweest.
- 6 De beschikbaarheid van de software is minimaal 99,9% per maand , tenzij in de Overeenkomst of Opdracht c.q. de SLA anders is overeengekomen.