

Aanbestedingsleidraad Competitie circulair & digitaal

Competitie van de Metropoolregio Amsterdam "Digitale toepassingen ter stimulering van de circulaire economie"



Inhoud

Samenvatting	4	4 Competitie ronde 2	15
1 Opdrachtbeschrijving	5	4.3 Presentatie	16
1.1 De aanbesteder en opdrachtgever	5	4.4 Vergoeding	16
1.2 Achtergrond	5		
1.3 Doelstelling	7	5 Vervolg	17
1.4 Ondersteuning vanuit de MRA	7	5.1 Uitslag competitie	17
1.5 Business case	8	5.2 Onderhandelingsprocedure	17
1.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	8		
		Colofon	20
2 De procedure	10	Bijlage(n)	
2.1 Toepasselijke regelgeving	10	1. Informatie over inbreng "in kind"	
2.2 Bepalingen	10	2. Toelichting UEA	
2.3 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	11		
2.4 Planning aanbestedingsprocedure	11		
2.5 Inlichtingen	12		
2.6 Toetsing en beoordeling	12		
3 Competitie ronde 1	13		
3.1 Informatiesessie	13		
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13		
3.3 Digitale toepassing – ontwerp op hoofdlijnen	14		
4.1 Digitale toepassing – ontwerp nader uitgewerkt	15		
4.2 Indienen inschrijving ronde 2	15		

Samenvatting

De gemeente Amsterdam schrijft, namens de Metropoolregio Amsterdam (MRA), een competitie uit om de/het beste ontwerp(en) te kiezen van digitale toepassingen, ter stimulering van de circulaire economie in de MRA. De MRA wil internationaal voorloper zijn op het gebied van oplossingen in de circulaire economie, die op korte termijn al breed kunnen worden verankerd in de transitie van een lineaire naar een circulaire economie. De implementatie van de digitale toepassingen in daadwerkelijk werkende oplossingen is nadrukkelijk onderdeel van de competitie. De gemeente is voornemens een of meerdere van deze digitale toepassingen te cofinancieren uit publieke middelen. Als voorwaarde voor deze cofinanciering is de gemeente voornemens om -door middel van een overeenkomst- afspraken te maken over de realisatie van de digitale toepassing. De gemeente verzoekt daarom om -samen met het ontwerp- een businessplan in te dienen, waarmee de digitale toepassing kan worden gerealiseerd. De toepassing dient zowel schaalbaar als direct toepasbaar te zijn.

Een onafhankelijke en deskundige jury zal de ontwerpen beoordelen en een onderlinge rangorde aanbrengen van de ingediende ontwerpen aan de hand van de beoordelingscriteria. Met de winnende inschrijver(s) zal worden onderhandeld over de realisatie van de digitale toepassing. In totaal is er maximaal €750.000,- als cofinanciering aan publieke middelen beschikbaar om digitale toepassingen te helpen realiseren, ter stimulering van de circulaire economie. De overeen gekomen cofinanciering komt gedurende de realisatie van de toepassing ter beschikking aan de winnende inschrijver(s).



1 Opdrachtbeschrijving

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor dit project is afdeling Economie van de gemeente Amsterdam, namens de Metropoolregio Amsterdam (MRA).

1.2 Achtergrond

1.2.1 Metropoolregio Amsterdam (MRA)

De Metropoolregio Amsterdam (MRA) is het informele samenwerkingsverband van 33 gemeenten, de provincies Noord-Holland en Flevoland en de Vervoerregio Amsterdam. Het metropoolgebied omvat het grondgebied van het noordelijk deel van de Randstad: de MRA strekt zich uit van IJmuiden tot Lelystad en van Purmerend tot de Haarlemmermeer. Zie ook www.metropoolregioamsterdam.nl. De MRA behoort tot de Europese top vijf van economisch sterke regio's¹. Rode draad van de economische samenwerking is het behouden en versterken van die internationale concurrentiepositie.

In het Platform Economie krijgt de economische samenwerking van de MRA vorm. De regionale overheden zorgen door deze samenwerking dat steeds meer economische acties en economisch beleid op

het schaalniveau van de MRA worden uitgevoerd, zoals het toeristisch beleid, onderwijs & arbeidsmarkt en het kennis- & innovatiebeleid. Voornamelijk rond de twee laatstgenoemde onderwerpen wordt op regionaal niveau door inzet van de Amsterdam Economic Board (Board) (www.amsterdameconomicboard.com) nauw samengewerkt tussen lokale overheden, het bedrijfsleven en de onderwijs- en kennisinstellingen. Digitale connectiviteit en circulaire economie zijn belangrijke speerpunten voor de Board. Op beide terreinen spelen diverse vraagstukken. Gezien de grote impact ervan is besloten extra aandacht te geven aan de stimulering en versnelling van de transitie naar een circulaire economie, via digitale toepassingen (oplossingen).

1.2.2 Transitie naar een circulaire economie

De verwachting voor 2040 is dat de MRA met 1 miljoen inwoners is gegroeid. Meer bewoners en extra economische activiteiten betekenen meer consumptie, meer energiebehoefte, meer watergebruik, meer levensmiddelen, meer stedelijke distributie, meer bezoekers, meer verkeerstromen en meer vervoersbewegingen. Meer van alles en dus ook, vanuit het huidige systeem bekeken, meer afval.

Tegelijkertijd worden mondiaal grondstoffen schaarser, bijvoorbeeld fosfaat en zeldzame metalen. De reserves aan olie en gas zijn eindig en de afvalberg wordt alsmaar groter. Onze productieprocessen zijn nu voornamelijk lineair georganiseerd: van grondstof naar eindproduct en afval.

¹ PWC-Cities of Opportunity Index, Mori-Global Power City Index en 2THINKNOW-Innovation Cities Index, 2014

Ook onze huidige manier van vervoeren en consumeren is onhoudbaar. Om op de lange termijn als MRA nog concurrerend te kunnen zijn, moeten we nu onze economie transformeren. Door nu in te zetten op slimme innovatieve oplossingen wil de MRA in de toekomst een gezonde, groene en leefbare regio zijn. Op termijn zal ons economisch systeem moeten zijn veranderd van lineair naar circulair. De gemeente Amsterdam heeft als beleid vastgesteld dat de stad in 2050 volledig circulair dient te zijn. Dit vergt een andere manier van denken en handelen. Een systeem dat is gericht op het optimaal inzetten en hergebruiken van grondstoffen in de verschillende schakels van de productieketen: van de winning van grondstoffen tot consumptie. Reststromen zijn zo niet langer afval zonder waarde, maar worden waardevolle grondstoffen. (De transitie naar) een circulaire economie biedt kansen voor bedrijven. Door hergebruik van grondstoffen ontstaan nieuwe markten, wordt innovatie gestimuleerd, vindt er meer samenwerking plaats, vermindert het grondstoffenverbruik en ontstaat er minder afval. Onderzoek² toont aan dat een circulaire economie nieuwe bedrijvigheid en banen zal creëren voor de MRA, een positieve economische impact heeft en direct bijdraagt aan een duurzame en leefbare samenleving. De MRA is uniek gepositioneerd om de circulaire hub van producten en grondstoffen te worden. De regio heeft met 2,3 miljoen inwoners significante materiaal- en grondstofstromen, een uitstekend logistiek netwerk, veel innovatieve en duurzame ondernemers, kennisinfrastructuur, en draagvlak voor een transitie naar een circulaire economie. Om die reden profileert de MRA zich in Europa als koploper op het gebied van de grondstoffentransitie.

De transitie naar een circulaire economie bevindt zich nog aan het begin, wat betekent dat denken over de circulaire economie ver voorop loopt op de organisatiepraktijk. De circulaire economie wordt namelijk belemmerd door een groot aantal factoren die sterk met elkaar in verbinding staan. De belangrijkste hierin zijn:

- Veel organisaties in de MRA vinden het sluiten van kringlopen een ingewikkelde organisatorische opgave;
- Het zoeken naar mogelijkheden om kringlopen te sluiten gebeurt primair in-huis en in samenwerking met bekende partijen. Buitenstaanders blijven buitengesloten;
- Business vindt momenteel voornamelijk plaats door middel van separaat recyclen, energiebesparing en grondstoffenreductie (in plaats van een gehele circulaire keten);
- Bedrijven worstelen in hun praktijk met het vormgeven van een specifieke strategie om circulair te ondernemen;
- Ook blijft circulair ondernemen vaak gebaseerd op traditionele verdienmodellen.

Momenteel gebeurt circulaire bedrijvigheid in een dominant lineaire omgeving. Om waarde te creëren kunnen partijen anders samenwerken. Niet als elkaars concurrenten, maar als partners. Competitie maakt daardoor plaats voor nieuwe vormen van coöperatie en transparantie. Dat vraagt om ruimte te bieden om het echt anders te doen en om een omslag in denken, werken en organiseren.

De circulaire vraagstukken lopen door verschillende schaalniveaus en bedrijfssectoren heen, wat betekent dat ketensamenwerking en stakeholdersdialogen cruciaal zijn. Uit de voorafgaande marktconsultatie is gebleken dat digitale toepassingen bijdragen aan de circulaire economie door bijvoorbeeld het optimaliseren en inzichtelijk maken van het gebruik en verbruik van grondstoffen.

² Amsterdam Circulair: een visie en routekaart voor de stad en regio, 2015



1.3 Doelstelling

Het doel van deze prijsvraag (competitie) is om de markt te stimuleren een digitale toepassing te ontwerpen waarmee de implementatie van oplossingen kan worden gefaciliteerd, versneld en opgeschaald (in verschillende sectoren, startend binnen de MRA, daarna erbuiten), om zodoende producten, onderdelen, materialen en grondstoffen zowel blijvend als zo hoogwaardig mogelijk inzetbaar te krijgen. De te ontwerpen digitale toepassing dient de volgende functies te bevatten:

- Het inzichtelijk maken van product-, afval-, en reststromen in de MRA;
- Het inzichtelijker en toegankelijker maken van de bijbehorende data/informatie;
- Het organiseren en opschalen van (data) uitwisseling van grondstoffen, materialen, onderdelen en/of producten via (regionale) ketensamenwerking.

1.3.1 Toelichting

De MRA wilt groeien naar een volledig efficiënte, circulaire (afvalloze) regio in 2050 en zich hierbij (internationaal) onderscheiden op het gebied van circulaire bedrijvigheid. De regio wilt internationaal voorloper zijn met het aanwezige palet aan economische bedrijvigheid, kennisinfrastructuur en het maatschappelijk draagvlak voor initiatieven op het gebied van de circulaire economie dat er al is. Dat vraagt om toepassingen die op korte termijn breed kunnen worden verankerd in de reguliere praktijk van de ambities en beleid binnen de MRA, maar die ook daarbuiten, nationaal en internationaal bruikbaar zijn. Het belang van technologische innovatie bij het ontwikkelen van de circulaire economie sluit aan bij de trend naar een digitale samenleving. Dit is bijvoorbeeld te zien aan de ontwikkeling van smart cities, waarbij het gebruik van digitale data een belangrijke plek inneemt. Hierbij wordt digitale technologie en innovatie toegepast op sociale en ecologische stedelijke vraagstukken.

Technologische innovatie kan bijdragen aan de circulaire economie door het optimaliseren van producten, materialen, grondstoffen en ketens via digitale tools en platforms. Op deze manier kunnen twee trends, te weten de transitie naar een duurzame samenleving en de digitale transitie, elkaar versterken. Dit bevestigt het belang van samenwerking en laat de potentie zien om een toekomstgerichte maatschappij te creëren.

Waarom kiest de MRA voor deze competitie? Er vinden al veel initiatieven en experimenten plaats. Echter, nieuwe economische activiteiten -gericht op behoud van waarde in ketens, het hergebruiken van (elkaars) reststromen en de organisatie daarvan- komen niet vanzelf van de grond.

1.4 Ondersteuning vanuit de MRA

De MRA wil de winnende inschrijver stimuleren en ondersteunen bij de uitvoering van zijn digitale toepassing. Hiervoor wordt de navolgende ondersteuning geboden. De inschrijver geeft in zijn inschrijving expliciet aan van welke ondersteuning men gebruik wenst te maken.

1.4.1 Cofinanciering

Het budget wat beschikbaar is voor cofinanciering betreft een bedrag van maximaal €750.000,- incl. BTW (€619.835 excl. BTW). Na afronding van deze prijsvraagprocedure (na bekendmaking van de uitslag van de tweede ronde), volgt een onderhandelingsprocedure waarbij dit budget kan worden ingezet om één of meerdere digitale toepassingen te realiseren. De inschrijver dient minimaal twee maal het bedrag van de gevraagde cofinanciering zelf te investeren, dus 1 euro gevraagde cofinanciering vergt 2 euro investering van de gegadigde. Een hogere eigen investering zal hoger worden gewaardeerd bij de beoordeling van de inschrijving. De inbreng van de gegadigde mag "in cash" of "in kind" zijn, zie ook bijlage 1.

1.4.2 Netwerk

Bij de realisatie van de oplossing kan de MRA het (interne en externe) netwerk inzetten en advies geven, met als doel samen de digitale toepassing te positioneren en succesvol te maken. Inschrijver geeft expliciet aan op welke manier hij deze inzet wenst. De MRA denkt hierbij bijvoorbeeld aan het beschikbaar stellen van contacten met bedrijfsleven, onderwijs en gemeentelijke instanties, maar ook aan het gebruik of de organisatie van PR, via websites of bij evenementen. Zie ook www.amsterdameconomicboard.com

1.4.3 Kaders & slimme regelgeving

Uitgangspunt is dat een digitale toepassing kan worden geïmplementeerd binnen de vigerende (wetgevende) kaders en richtlijnen van de gemeenten van de MRA. De inschrijver dient aan te geven of er voor zijn digitale toepassing barrières zijn in de huidige kaders en richtlijnen, op welke punten eventueel ontheffingen e.d. nodig zijn, en/of wat er anderszins van een (MRA) gemeente wordt verwacht. Aan het door inschrijver benoemen van ontheffingen e.d. bij gunning, kan geen recht ontleend worden. Het is aan de betreffende (MRA) gemeente of er in een benodigde vergunning/ uitzondering kan worden voorzien. Bij de realisatie van de digitale toepassing zal de (MRA) gemeente een constante dialoog aangaan met de inschrijver, zodat verdere kennis opgedaan wordt welke regelgeving belemmerend of stimulerend werkt.

1.5 Business case

De digitale toepassing dient binnen drie jaar financieel zelfstandig te functioneren. Er dient, na inzet van de cofinanciering, sprake te zijn van een positieve businesscase, dus waarbij de baten minimaal gelijk zijn aan de kosten. De inschrijver geeft mijlpalen aan als go/no go momenten voor de cofinanciering. Deze mijlpalen zijn momenten waarop resultaten langs de door de inschrijver opgesteld meetlat worden gelegd. Daarbij wordt van de inschrijver verwacht dat er een administratie wordt bijgehouden, om de financiële investering van beide partijen te verantwoorden.

1.6 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

1.6.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/.

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

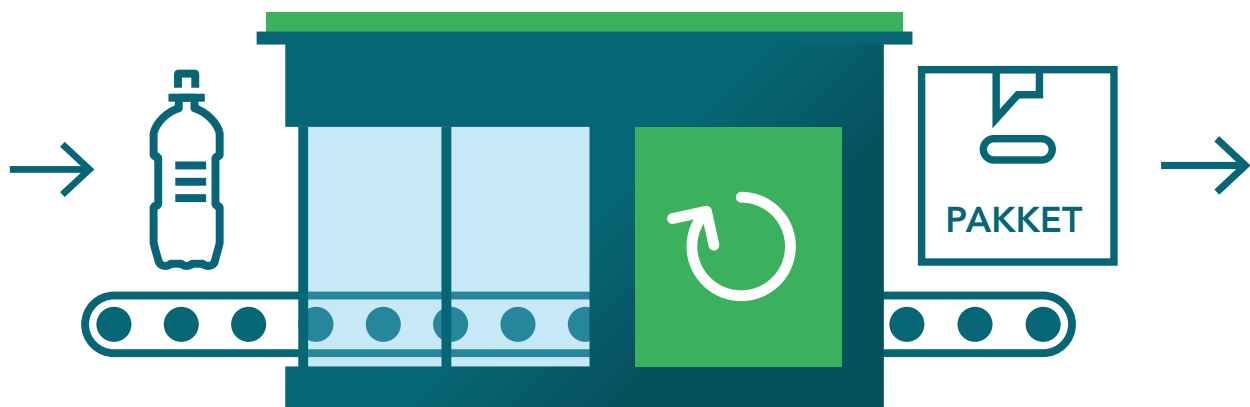
1.6.2 Duurzaamheid

De Metropoolregio Amsterdam (MRA) heeft hoge duurzaamheidsambities. Zij wil een circulaire regio worden waar grondstoffen op een zo hoogwaardig mogelijke manier worden (her)gebruikt. Met de **agenda duurzaamheid** uit 2015 liet Amsterdam al zien dat zij op het gebied van energie, luchtkwaliteit en de circulaire economie voorop wil lopen. De Metropoolregio Amsterdam en de Amsterdam

Economic Board hebben met de lancering van **“de MRA als dé grondstoffen hub” (2015)** en met het **“MRA grondstoffen uitvoeringsprogramma” (juni 2016)** laten zien dat de transitie naar een circulaire economie zowel noodzakelijk als wenselijk is. Met het ondertekenen van het **grondstoffenakkoord van 2017** werd het startsein gegeven voor het ontwikkelen van een programma om de Nederlandse economie in 2050 volledig circulair te maken. De Metropoolregio Amsterdam (MRA) heeft dit akkoord mede ondertekend, evenals de Citydeal Circulaire Stad.

1.6.3 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Inzet Social Return geschiedt in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/



2 De procedure

2.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure betreft een Europese prijsvraagprocedure overeenkomstig hoofdstuk 12 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), zie www.rijksoverheid.nl.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, eerste (1e) herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 12.22.1 van het ARW 2016 is na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd.

2.2 Bepalingen

- a) Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, vindt plaats via TenderNed, zie www.tenderned.nl. Voor zover u nog niet bekend bent met het digitaal inschrijven via TenderNed verzoeken wij u tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal;
- b) De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet anders is aangegeven moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteding indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld;
- c) Van deze aanbestedingsleidraad is ook een Engelstalige versie ter beschikking gesteld. De Nederlandstalige versie van de aanbestedingsleidraad is rechtsgeldig;
- d) Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteding en betrokkenen van of namens de aanbesteding over het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteding. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteding in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding;
- e) Een inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen en bepalingen kan als ongeldig terzijde worden gelegd;
- f) Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de leidraad en in de overeenkomst zijn gesteld;

- g) De aanbesteder wijst partijen er op dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst;
- h) De aanbestedingsstukken zijn met zorg opgesteld. Mocht een gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de gegadigde de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen door middel van een bericht of vraag via TenderNed. De gegadigde kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden;
- i) De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, zonder dat de aanbesteder gehouden is tot het vergoeden van kosten van gegadigden anders dan het genoemde bedrag met betrekking tot ronde 2;
- j) De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van gegadigden;
- k) Gegadigden mogen de gegevens die de aanbesteder hen in verband met deze leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.3 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

2.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De vermelde data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Ronde 1	Datum / tijdstip
Publicatie aankondiging	1 juni 2018
Informatiesessie	4 juli 2018
Uiterste datum indienen vragen/inlichtingen	13 juli 2018
Publicatie laatste nota van inlichtingen	20 juli 2018
Uiterst moment indienen inschrijving ronde 1	24 augustus 2018 om 12:00 uur
Bekendmaking selectie voor ronde 2	12 september 2018

Ronde 2	Datum / tijdstip
Versturen uitnodiging aan geselecteerden	19 september 2018
Uiterste datum indienen vragen/inlichtingen	1 oktober 2018
Publicatie laatste nota van inlichtingen	9 oktober 2018
Uiterst moment indienen inschrijving ronde 2	19 november 2018 om 12:00 uur
Presentaties aan de jury	week 48 2018
Bekendmaking voornemen gunning	week 50 2018
Start onderhandelingsprocedure	week 02 2019

2.5 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aanbesteding. Vragen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 2.4 via TenderNed worden ingediend. De vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen.

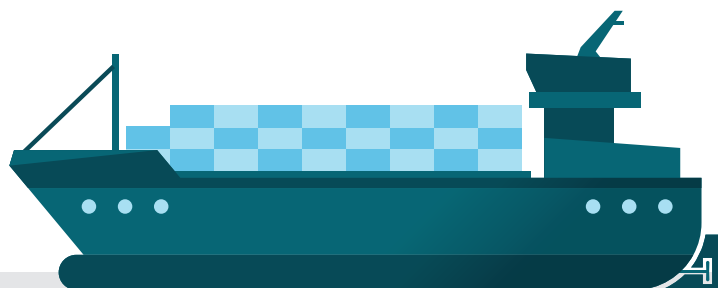
2.6 Toetsing en beoordeling

Elke inschrijving wordt eerst door ambtenaren getoetst op (rechts)geldigheid, uitsluitingsgronden en compleetheid. Vervolgens beoordeelt de jury de inschrijving inhoudelijk (tenzij al duidelijk is dat de inschrijving ongeldig is).

Elk jurylid ontvangt na inschrijving de te beoordelen documenten, waarna de jury bij elkaar komt om tot een gezamenlijke beoordeling te komen. Deze beoordeling wordt schriftelijk vastgelegd, waarna er door de jury een rangorde wordt aangebracht tussen de inschrijvingen.

De jury beoordeelt inschrijvingen van zowel de eerste als de tweede ronde. De samenstelling van de onafhankelijke jury bestaat uit vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven, de wetenschap en/of het startup & smart city ecosysteem. De samenstelling van de jury zal zijn gebaseerd op de verschillende werkgebieden die voor de beoordeling nodig zijn. De namen van de afzonderlijke juryleden worden niet bekend gemaakt.

De jury wordt administratief ondersteund door enkele ambtenaren. Deze ambtenaren hebben geen stem in de jury. Het is inschrijvers uitdrukkelijk niet toegestaan -op straffe van uitsluiting- om op welke manier dan ook contact op te nemen over deze competitie met de leden van de jury of ambtenaren die betrokken zijn bij deze competitie.



3 Competitie ronde 1

3.1 Informatiesessie

Om geïnteresseerde gegadigden nader te informeren over de competitie, wordt een informatiesessie gehouden op een nader bekend te maken locatie (voor datum zie par. 2.4). Aanmelden voor deelname aan de informatiesessie kan via de berichtenmodule van TenderNed, door middel van opgave van naam en telefoonnummer. De presentatie wordt achteraf ook beschikbaar gesteld via TenderNed.

Tijdens deze informatiesessie kunnen vragen worden gesteld. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen, opmerkingen of inlichtingen door of namens de aanbesteder hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via TenderNed worden gesteld en/of schriftelijk zijn beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA in te dienen. Zie bijlage 2.

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In geval van een combinatie gelden deze eisen voor iedere deelnemer in de combinatie.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken -op verzoek van de aanbesteder- te worden overlegd:

- een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Meer informatie over de GVA is te vinden op www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx;
- een verklaring van de ontvanger onder wie de gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen.

Totdat de aanbesteder een dergelijk verzoek doet, kan de gegadigde volstaan met het overleggen van het UEA ten aanzien van het afwezig zijn van bovengenoemde uitsluitingsgronden.

3.3 Digitale toepassing – ontwerp op hoofdlijnen

In de eerste ronde wordt het ontwerp van de digitale toepassing op hoofdlijnen omschreven. Hoe beter het ontwerp is onderbouwd, des te groter de kans op een goede beoordeling. Na de eerste ronde volgt, indien geselecteerd door de jury, een tweede ronde waar de inschrijvers wordt gevraagd om het plan verder in detail uit te werken. In de eerste ronde is het belangrijk om in het ontwerp helder aan te geven hoe deze aansluit op de doelstelling van de competitie en hoe dit wordt toegepast in de MRA.

De jury neemt bij de beoordeling in de eerste ronde de volgende zaken mee:

- Visie: Hoe het ontwerp zich verhoudt tot het grote plaatje van een circulaire economie, en hoe het ontwerp bijdraagt aan de versnelling van de transitie naar een circulaire economie;
- De digitale toepassing: Een omschrijving van de (werking van de) toepassing met de belangrijkste doelstellingen/resultaten;
- Innovatie: In hoeverre het ontwerp innovatief is en daarmee bijdraagt aan nieuwe inzichten en nieuwe verbanden tussen de circulaire en digitale economie;
- Economie MRA: Op welke manier de digitale toepassing de (circulaire) economie van de MRA specifiek versterkt/stimuleert.

3.3.1 Vormvoorschriften

Het ontwerpdocument van ronde 1 bestaat in totaal uit maximaal 2.500 woorden, inclusief voorblad en bijlagen, exclusief illustraties en tabellen. Het document is volledig anoniem en dus niet herleidbaar naar de inschrijver. Als de inschrijver naar zichzelf verwijst, kan een algemene omschrijving gebruikt worden, zoals "wij" of "inschrijver". Tot slot dient het ontwerp SMART omschreven te zijn. "SMART" staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel (Achievable), Realistisch, Tijdgebonden.

3.4 Indienen inschrijving ronde 1

De inschrijving van de eerste ronde dient uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.4 te zijn ontvangen via TenderNed. Op genoemd tijdstip sluit de kluis.

Een inschrijving voor ronde 1 bestaat uit de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie par. 3.2);
- Het ontwerp van de digitale toepassing op hoofdlijnen (zie par. 3.3).

Het UEA dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) uittreksel(s) uit het Handelsregister -en eventueel bijgevoegde volmachten- te kunnen worden vastgesteld.



4 Competitie ronde 2

Maximaal vijf gegadigden ontvangen een uitnodiging van de aanbesteder voor deelname aan de tweede ronde.

4.1 Digitale toepassing – ontwerp nader uitgewerkt

In de tweede ronde wordt het ontwerp van de digitale toepassing in meer detail uitgewerkt. Hoe beter het ontwerp is onderbouwd, des te groter de kans op een goede beoordeling.

De jury neemt bij de beoordeling in de tweede ronde de volgende zaken mee:

- a) Effecten/impact: De effecten die worden voorzien ten aanzien van implementatie van het ontwerp, met name ten aanzien van grondstoffenbehoud;
- b) Schaalbaarheid: In hoeverre het ontwerp (op termijn) over verschillende sectoren, nationaal en internationaal, toepasbaar en schaalbaar is;
- c) Financiële haalbaarheid: In hoeverre het ontwerp financieel solide is (op eigen benen binnen drie jaar), door middel van een uitgewerkte business case;
- d) Randvoorwaarden: Wat er nodig is om de toepassing te laten slagen;
- e) Doorkijk: Hoe de planning eruit ziet vanaf ontwerp tot realisatie, bijvoorbeeld door middel van mijlpalen.

4.1.1 Vormvoorschriften

Het ontwerpdocument van ronde 2 bestaat in totaal uit maximaal 2.500 woorden, inclusief voorblad en bijlagen, exclusief illustraties en tabellen. Het document is volledig anoniem en dus niet herleidbaar naar de inschrijver. Als de inschrijver naar zichzelf verwijst, kan een algemene omschrijving gebruikt worden, zoals “wij” of “inschrijver”. Tot slot dient het ontwerp SMART omschreven te zijn. “SMART” staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel (Achievable), Realistisch, Tijdgebonden.

4.2 Indienen inschrijving ronde 2

De inschrijving van de tweede ronde dient uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.4 te zijn ontvangen op het mailadres inkoopfysiek@amsterdam.nl. De reden hiervoor is dat er in TenderNed bij de openbare procedure niet tweemaal een inschrijving ingediend kan worden. Later, of op een andere wijze, ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Bij inschrijving in ronde 2 wordt een rechtsgeldig ondertekende verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K) gevraagd van de inschrijver(s).

Een inschrijving voor ronde 2 bestaat uit de volgende documenten:

- Een rechtsgeldig ondertekende verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K);
- Het ontwerp van de digitale toepassing nader uitgewerkt (zie par. 4.1).

4.3 Presentatie

Na inschrijving van ronde 2 mag elke inschrijver in maximaal 45 minuten de digitale toepassing mondeling toelichten, waarbij de jury enkele vragen kan stellen. De presentaties vinden plaats in de week zoals vermeld in par. 2.4. De presentatie dient uitsluitend ter toelichting, nieuwe onderwerpen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling. De presentatie wordt meegenomen in de beoordeling door de jury.

4.4 Vergoeding

Een gegadigde die in de tweede ronde een inschrijving heeft gedaan die voldoet aan de eisen, komt in aanmerking voor een vergoeding van €10.000,- (incl. BTW).



5 Vervolg

5.1 Uitslag competitie

Van de gegadigde(n) met het winnende ontwerp van de tweede ronde, worden de bewijsstukken opgevraagd zoals benoemd in par. 3.2. Na de toets op de bewijsstukken wordt de uitslag van de competitie zo snel mogelijk bekend gemaakt door middel van een mededeling gunningsbeslissing. Een gegadigde die geen gevraagd bewijsmiddel kan overleggen of een ongeldig bewijsmiddel overlegt, kan uit de uitslag van de competitie geschrapt worden en komt dan niet in aanmerking voor onderhandeling.

5.2 Onderhandelingsprocedure

Met de gegadigde die op de eerste plaats is geëindigd met betrekking tot deze competitie, worden onderhandelingen gestart door de aanbesteder om de cofinanciering in te zetten voor de realisatie van de digitale toepassing. Als er na de onderhandeling met deze gegadigde nog financiële middelen resteren, kunnen onderhandelingen gestart worden met de gegadigde die tweede is geworden. Hetzelfde geldt voor de gegadigde op de derde plaats, enzovoort, tot het budget volledig is besteed. Afhankelijk van de kwaliteit van de inschrijvingen is het derhalve mogelijk dat de MRA de realisatie van meerdere digitale toepassingen kan ondersteunen.

Bijlage(n)



Bijlage 1 Informatie over inbreng "in kind"

Inbreng "in kind" is onder meer het inzetten van personeel ten bate van het project, om zo effectief gebruik te kunnen maken van de aanwezige kennis, technologieën en concepten van de samenwerkende partners ten behoeve van het project. Waardering van bijdragen "in kind" betreft maatwerk, wat inhoudt dat opdrachtgever en inschrijver voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst overeenstemming verkrijgen over de waardering van de inbreng. Grondregel voor dergelijke maatwerkoplossingen is dat de gebruikte tarieven geen winstoogmerk hebben. Belangrijk is daarnaast dat bijdragen "in kind" altijd rechtstreeks aan het project en het behalen van de doelstellingen toe te rekenen zijn.

Hierbij geldt:

- De waarde van de in kind bijdrage moet verifieerbaar zijn door een accountant;
- De waardering van in kind bijdragen maakt onderdeel uit van de (jaarlijkse) begroting van het project;
- De waardering is eerlijk, redelijk en aan derden uit te leggen. Onder eerlijke waarderingen verstaat de opdrachtgever waarderingen die bijvoorbeeld gebaseerd zijn op cataloguswaarden, marktprijzen en gangbare licentietarieven;
- Inschrijver vermijdt dubbeltellingen. Dubbeltellingen ontstaan bijvoorbeeld door het toepassen van integrale kostprijsberekeningen en het waarderen van afzonderlijke inbreng van personeel, infrastructuur, voorzieningen;
- Voor loonkosten geldt dat het uurtarief is opgebouwd uit directe salarislasten (per jaar) gedeeld door het aantal productieve uren (per jaar) met een maximale opslag van 25% voor overhead. Hiervoor is een maximum van toepassing binnen de gemeente Amsterdam;
- Van fysieke zaken die worden ingebracht (bv. hardware, machines etc.) mag de (aanschaf) waarde naar rato van toepassing voor het project worden opgevoerd.



Colofon

Vormgeving Veenhuizen Vormgeving

Versie 28 mei 2018

Uitgave Gemeente Amsterdam

(namens de Metropoolregio Amsterdam)