



**Gemeente  
Amsterdam**

Definitief  
Versie 1  
20 april 2017

## **Aanbestedingsleidraad**



**Openbare procedure**

**Contract AI 2016-179**

**Reclame in het metronet Amsterdam**

# Inhoud

|          |                                                                                                                       |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                                                                                      | <b>4</b>  |
| 1.1      | De aanbesteder en opdrachtgever                                                                                       | 4         |
| 1.2      | Aanbestedingsdocumenten                                                                                               | 4         |
| <b>2</b> | <b>Opdrachtbeschrijving</b>                                                                                           | <b>5</b>  |
| 2.1      | Projectdoelstelling                                                                                                   | 5         |
| 2.2      | Projectlocatie                                                                                                        | 6         |
| 2.3      | Omgeving en raakvlakken                                                                                               | 6         |
| 2.4      | Marktconsultatie                                                                                                      | 7         |
| 2.5      | Percelen                                                                                                              | 7         |
| 2.6      | Contractvorm                                                                                                          | 7         |
| 2.7      | Gemeentelijke beleidsuitgangspunten                                                                                   | 7         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                                                                                         | <b>10</b> |
| 3.1      | Toepasselijke regelgeving                                                                                             | 10        |
| 3.2      | Correspondentie                                                                                                       | 10        |
| 3.3      | Planning aanbestedingsprocedure                                                                                       | 11        |
| 3.4      | Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving                                                                   | 11        |
| 3.5      | Aanwijzing ter plaatse                                                                                                | 12        |
| 3.6      | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012                                                                | 12        |
| 3.7      | Belangenverstrengeling                                                                                                | 13        |
| 3.8      | Mededingingsrecht                                                                                                     | 13        |
| 3.9      | Tegemoetkoming kosten inschrijving                                                                                    | 13        |
| 3.10     | Meldplicht, tegenstrijdigheden e.d.                                                                                   | 14        |
| 3.11     | Intellectueel eigendom                                                                                                | 14        |
| 3.12     | Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden | 14        |
| 3.13     | Klachten over de aanbestedingsprocedure                                                                               | 14        |
| 3.14     | Bezwaartermijn gunningsbeslissing                                                                                     | 15        |
| 3.15     | Wachtkamer                                                                                                            | 15        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>                                                                      | <b>16</b> |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden                                                                                                   | 16        |
| 4.2      | Geschiktheidseisen                                                                                                    | 16        |
| <b>5</b> | <b>Beoordeling inschrijvingen en gunning</b>                                                                          | <b>18</b> |
| 5.1      | De economisch meest voordelige inschrijving                                                                           | 18        |
| 5.2      | Beoordelingsmatrix                                                                                                    | 18        |
| 5.3      | Beoordelingscriterium Verhogen van de kwaliteitsbeleving                                                              | 20        |

|          |                                                                           |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.4      | Beoordelingscriterium Innovatie en Technische Kwaliteit                   | 20        |
| 5.5      | Beoordelingscriterium Duurzaamheid                                        | 21        |
| 5.6      | Beoordelingscriterium Financiële afdracht                                 | 22        |
| <b>6</b> | <b>Inschrijving</b>                                                       | <b>23</b> |
| 6.1      | Gestanddoeningstermijn                                                    | 23        |
| 6.2      | Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat                                 | 23        |
| 6.3      | Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)                   | 24        |
| 6.4      | Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving                 | 24        |
| 6.5      | Referentiewerken                                                          | 24        |
| 6.6      | Beroep bekwaamheid derden                                                 | 25        |
| 6.7      | Eenmaal inschrijven als rechtspersoon                                     | 26        |
| 6.8      | Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht                               | 26        |
| 6.9      | Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A: Verhogen van de kwaliteitsbeleving | 26        |
| 6.10     | Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B: Innovatie en Technische Kwaliteit  | 27        |
| 6.11     | Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C: Duurzaamheid                       | 27        |
| 6.12     | Bewijsmiddelen                                                            | 28        |

## **Bijlage(n)**

|           |                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------|
| Bijlage 1 | - Inschrijvingsbiljet                                |
| Bijlage 2 | - Inschrijvingsstaat                                 |
| Bijlage 3 | - Uniform Europees Aanbestedingsdocument             |
| Bijlage 4 | - Modelformulier referentiewerken                    |
| Bijlage 5 | - Model Verklaring derden                            |
| Bijlage 6 | - Verklaring inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht |
| Bijlage 7 | - Verslag Marktconsultatie                           |
| Bijlage 8 | - Definities                                         |

# 1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Reclame in het metronet Amsterdam met kenmerk <AI 2016-179>. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven concessieopdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)).

## 1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is afdeling Metro en Tram van de gemeente Amsterdam.

## 1.2 Aanbestedingsdocumenten

Bij de uitnodiging tot inschrijving behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen)
- Concessieovereenkomst
- Programma van eisen (inclusief bijlagen)

In Bijlage 8 - is een overzicht opgenomen van de gehanteerde definities in bovengenoemde documenten.

## 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Projectdoelstelling

*De scope van deze aanbesteding is:*

1. Opdrachtnemer stelt ter beschikking, plaatst en exploiteert de Reclameobjecten.
2. Opdrachtnemer stelt ter beschikking en plaatst Wachtvoorzieningen op een geselecteerd aantal metrostations.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het Beheer, Onderhoud en Schadeherstel van de Reclameobjecten en de Wachtvoorzieningen.
4. Verwijderen van geplaatste Reclameobjecten na afloop van de concessieovereenkomst.

Ad 1 betreft de ter beschikking stelling, plaatsing en exploitatie van de Reclameobjecten in het gehele metrosysteem Amsterdam zowel onder- als bovengronds: in totaal 38 metrostations, opgedeeld in drie projecten:

- Alle Noord/Zuidlijn metrostations (NZL)
- Stationsrenovatie Oostlijn (SRN): metrostations behorende tot Oostlijn die gerenoveerd worden
- Alle overige metrostations van Oost- en Ringlijn

Voor het bestaande metronet zijn twee reclamecontracten afgesloten: één voor de reclame op de metrostations en één voor reclame op windschermen. Deze overeenkomsten lopen op 31 december 2017 af. De nieuwe opdrachtnemer zal vanaf 1 januari 2018 in staat gesteld worden Reclameobjecten en Wachtvoorzieningen te plaatsen. De oude opdrachtnemer zal de bestaande Reclameobjecten en Wachtvoorzieningen blijven onderhouden en exploiteren totdat de nieuwe opdrachtnemer de vervanging gerealiseerd heeft.

Met de komst van de Noord/Zuidlijn is er een belangrijke uitbreiding van het metro reclame areaal. Op dit moment is de planning dat de Noord/Zuidlijn in 22 juli 2018 in exploitatie zal worden genomen. Opdrachtnemer is gerechtigd Reclameobjecten in de Noord/Zuidlijn ter beschikking te stellen, te plaatsen en te exploiteren. Dit kan echter alleen onder bepaalde restricties. Vooraf is door opdrachtgever vastgelegd waar Reclameobjecten mogen worden geplaatst en waar niet. Daarbij is rekening gehouden met onder meer ander meubilair, veiligheid, commerciële units en metrostationsbeleving. Opdrachtnemer dient er tevens rekening mee te houden, dat voorafgaande aan de plaatsing van de Reclameobjecten (en pas nadat de Noord/Zuidlijn in exploitatie is genomen) Opdrachtgever (voor eigen rekening) technische voorzieningen (elektra, netwerkaansluitingen, etc.) laat aanbrengen om de exploitatie mogelijk te maken. Deze werkzaamheden zullen circa 1 jaar duren na start exploitatie Noord/Zuidlijn (dus uiterlijk medio 2019 gereed zijn).

Een aantal metrostations behorende tot de Oostlijn worden in de komende maanden gerenoveerd (project Stationsrenovatie Oostlijn). Binnen dit project worden de locaties voor Reclamevitrites reeds aangebracht. Daarbij worden de technische voorzieningen (elektra, data) al gerealiseerd. De huidige Opdrachtnemer wordt in staat gesteld om op deze locaties tijdelijk Reclameobjecten te plaatsen tot het moment dat de nieuwe Opdrachtnemer de vervanging gerealiseerd heeft.

#### *Doel van de aanbesteding*

Het doel van de aanbesteding is om met één Inschrijver te komen tot een concessieovereenkomst. Daarbij gelden de volgende twee (kwaliteit, prijs) doelstellingen in volgorde van prioriteit:

##### **1. Kwaliteit van de beleving/beeld in de metrostations.**

Voor metrostations in de Noord/Zuidlijn, de Stationsrenovatie Oostlijn en de overige metrostations zijn forse investeringen gedaan om een goede en hoogwaardige metrostationsbeleving en –beeld te creëren. Hierbij is vooral aandacht voor de reiziger, beeldkwaliteit, gebruik (wayfinding) en kunst. De inbreng van reclame mag daar geen inbreuk op leveren of aanstoot aan geven en zal een toevoeging moeten zijn op deze kwaliteitsbeleving.

##### **2. Opbrengsten.**

Gegeven de eerste doelstelling is het doel om zo veel mogelijk opbrengsten te genereren voor de opdrachtgever. Dat betekent dat binnen de kwaliteitsdoelstellingen, zoveel mogelijk getracht wordt de opbrengsten te maximaliseren. Per saldo betekent dit dat alleen reclame wordt toegevoegd op locaties als de opbrengsten hoger zijn dan de kosten. Voor Noord/Zuidlijn en Stationsrenovatie Oostlijn is reclame alleen mogelijk op die locaties, die daarvoor door de opdrachtgever (in overleg met o.a. de architect) zijn aangegeven; opdrachtnemer dient zelf aan te geven van welke reclamemogelijkheden gebruik gemaakt gaat worden. Voor de stations van Stationsrenovatie Oostlijn en de overige metrostations wordt door de gemeente bepaald waar reclame is toegestaan.

## **2.2 Projectlocatie**

Het betreft 38 metrostations waarbij ook sprake kan zijn van één van onderstaande situaties, die ook binnen de concessieovereenkomst vallen:

1. de metroperrons zijn gescheiden van de treinperrons (ongedeelde ruimtes)
2. metrohallen gescheiden van de treinhallen (ongedeelde ruimtes)

## **2.3 Omgeving en raakvlakken**

Alle werkzaamheden dienen te geschieden op de metrostations. Op de metrostations is GVB installatieverantwoordelijk.

Opdrachtgever laat de aanleg van kabels, stroom- en datavoorzieningen in de Noord/Zuidlijn verzorgen door een afzonderlijk gecontracteerde aannemer.

## **2.4 Marktconsultatie**

De Opdrachtgever heeft in 2015 een marktconsultatie gehouden. Hieruit is gebleken, dat een concessieovereenkomst van de onderhavige scope en omvang goed is te realiseren door de markt. Het verslag van deze marktconsultatie is opgenomen als Bijlage 7 - .

## **2.5 Percelen**

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf motiveringen.

## **2.6 Contractvorm**

Met Opdrachtnemer zal een concessieovereenkomst gesloten worden. De ingangsdatum is 1 maart 2018. De looptijd van de overeenkomst is vijftien jaar. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te ontbinden na 8 jaar (dus op 31 december 2025). De Opdrachtgever zal van haar recht tot ontbinding alleen gebruik maken indien zij van mening is dat Opdrachtnemer niet in voldoende mate aan haar verplichtingen heeft voldaan.

Er is sprake van wederzijds bindende verplichtingen, waarbij de uitvoering van de diensten is onderworpen aan specifieke door de gemeente gedefinieerde vereisten die juridisch afdwingbaar zijn. Het gaat om eisen van de gemeente die verder gaan dan de eisen die de gemeente op grond van haar publieke regulerende bevoegdheden kan stellen. Aangezien dit het geval is, én de private partij het exploitatierisico draagt, is deze overeenkomst aan te merken als een concessieopdracht.

## **2.7 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten**

### **2.7.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever**

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de

Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de opdrachtnemer dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente heeft een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

### **2.7.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)**

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie:

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden geleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, dan zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.



### **2.7.3 Duurzaamheid**

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website [www.amsterdam.nl/duurzaam](http://www.amsterdam.nl/duurzaam).

### **2.7.4 Prestatiemeten**

Ten behoeve van de vaststelling voor de tussentijdse ontbinding (na 8 jaar) maakt de Opdrachtgever gebruik van een systematiek in de vorm van een jaarlijkse beoordeling (zie concessieovereenkomst).

### **2.7.5 Social Return**

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie [www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/).

Voor deze concessieopdracht is bepaald dat de concrete waarde van de in te zetten SROI €15.000 per jaar bedraagt.

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Toepasselijke regelgeving

De Opdrachtgever volgt de concessieprocedure (hoofdstuk 16 ARW2016), waarbij de aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten.
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 2.40.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

### 3.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

| <i>Onderdeel</i>                                                                            | <i>Datum / tijdstip</i>    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Publicatie aankondiging                                                                     | 20 april 2017              |
| Aanwijzing ter plaatse                                                                      | 8 mei 2017                 |
| 1 <sup>e</sup> Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen | 10 mei 2017                |
| Publicatie 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen                                             | 17 mei 2017                |
| 2 <sup>e</sup> Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen | 24 mei 2017                |
| Publicatie laatste nota van inlichtingen                                                    | 31 mei 2017                |
| Termijn tot het indienen van een inschrijving                                               | 12 juni 2017 tot 14:00 uur |
| Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn                                                  | 7 juli 2017                |
| Publicatie opdracht                                                                         | 28 juli 2017               |
| 3.3.1.1 Start exploitatie                                                                   | 1 maart 2018               |

### 3.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. De termijnen voor het indienen van vragen zijn opgenomen in paragraaf 3.3.

Opdrachtgever maakt geen gebruik van de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed. De vragen van Inschrijvers dienen als bericht aan Opdrachtgever via TenderNed gemaild te worden.

De vragen ten behoeve van deze aanbesteding dienen aangeleverd te worden in een Word document volgens onderstaand format:

| Vraagnummer | Bladzijde | Paragraaf | Vraag |
|-------------|-----------|-----------|-------|
|             |           |           |       |

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de concessieovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden dan kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord

bekend in de nota van inlichtingen. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de planning.

### 3.5 Aanwijzing ter plaatse

Een aanwijzing op twee Noord/Zuidlijn stations wordt gegeven op maandag 8 mei 2017 om 14:30 uur, verzamelplaats ingang metrohalte Amsterdam Centraal Station (ontmoetingsplek Noord/Zuidlijn). Tussen 15.00 en 16.00 uur wordt een rondleiding verzorgd op de locatie. Tijdens de aanwijzingen kunnen geen vragen worden gesteld. Vragen kunnen nadien op de in paragraaf 3.4 voorgeschreven wijze worden gesteld. Er zal aansluitend een presentatie worden gegeven over de procedures omtrent het werken langs het Metronet Amsterdam. Per inschrijver mogen er maximaal 3 personen aanwezig zijn. Aanmelding dient uiterlijk een week voorafgaand aan aanwijzing plaats te vinden, met melding welke personen aanwezig zijn. Uw aanmelding dient via een bericht via TenderNed aangekondigd te worden.

### 3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

*Percelen:*

Binnen de scope van de aanbesteding vallen verschillende typen werkzaamheden.

Het betreft hier evenwel één integrale opdracht voor reclame in het Metronet Amsterdam:

- a. Samenstelling markt/MKB: De spelers die op de onderhavige (landelijke) markt acteren zijn dezelfde, ongeacht de grootte van de concessieopdracht. Zij behoren niet tot het MKB. Los aanbesteden leidt er niet toe dat er meer ondernemingen zijn die interesse hebben en zal dus niet leiden tot extra toegang van het MKB. Het is in de markt gebruikelijk om plaatsing, exploitatie en beheer/onderhoud/schadeherstel in één hand te houden. Ondernemingen die zorgen voor plaatsing, beheer, onderhoud en/of schadeherstel hebben de mogelijkheid om via onderaanneming mee te dingen naar de onderhavige overeenkomst.
- b. Organisatorische gevolgen/risico's: Een groot areaal zorgt voor een efficiëntere reclame-exploitatie. Door los aan te besteden treden er significante extra transactie- en raakvlakmanagementkosten op. Om veiligheidsredenen en toegankelijkheidseisen is het wenselijk dat zo min mogelijk partijen in de metro werken. Vanuit de opdrachtgever gezien is het wenselijk om één aanspreekpunt te hebben. De onderhavige wijze van samenvoegen brengt voor de gemeente aanzienlijk minder organisatielasten mee tijdens de looptijd van de overeenkomst. De organisatorische gevolgen en risico's zijn voor de onderneming naar verwachting niet kleiner als de opdrachten los worden aanbesteed. Daarnaast geldt dat het samenvoegen van de onderhavige typen werkzaamheden gebruikelijk is in de markt, de spelers zijn hier organisatorisch op ingericht.
- c. Uniformiteit: Een uniforme uitstraling en beleving kan enkel worden bereikt door één opdracht. De mate van samenhang is daarmee gegeven.

Gelet op voorgaande redenen heeft de gemeente weloverwogen en bewust geen verdeling in percelen toegepast.

*Contractduur:*

De contractduur is langer dan vijf jaar (15 jaar), omdat deze samenhangt met investeringen in de digitale schermen en Wachtvoorzieningen. De inschrijver kan haar investeringen niet terugverdienen als de contractduur op vijf jaar gesteld wordt.

### **3.7 Belangenverstrengeling**

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **3.8 Mededingingsrecht**

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.9 Tegemoetkoming kosten inschrijving**

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

### **3.10 Meldplicht, tegenstrijdigheden e.d.**

De aanbesteder heeft deze aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de inschrijver desondanks omissies, fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient de inschrijver de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen. De inschrijver kan zich na het indienen van zijn inschrijving niet beroepen op niet gemelde omissies, fouten, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en/of onrechtmatigheden.

### **3.11 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### **3.12 Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.7.3 van het ARW 2016, zijn te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingwetgeving: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Milieuwetgeving: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/swz](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/swz)

### **3.13 Klachten over de aanbestedingsprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [klachten.IB@amsterdam.nl](mailto:klachten.IB@amsterdam.nl).

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

### **3.14 Bezwaartermijn gunningsbeslissing**

Nadat alle inschrijvingen zijn beoordeeld, volgt de gunningbeslissing. De gunningbeslissing wordt via TenderNed gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend gemaakt, waarbij de financiële afdracht van de winnende inschrijver niet bekend gemaakt wordt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestede is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningbeslissing.

### **3.15 Wachtkamer**

Inschrijvers met wie geen concessieovereenkomst wordt gesloten nemen in de zogenaamde wachtkamer plaats.

Als Opdrachtgever de na aanbesteding gesloten concessieovereenkomst ontbindt, is zij gerechtigd om, binnen 1 jaar, de concessieovereenkomst te sluiten met de opvolgende Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding tegen de in diens Inschrijving genoemde prijs en kwaliteit. In dat geval zal Opdrachtgever de Inschrijvers informeren over haar voornemen om de concessieovereenkomst te sluiten met de betreffende opvolgende Inschrijver.

## **4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, dan kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, dan kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **4.2 Geschiktheidseisen**

De inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

#### **4.2.1 Financieel-economische draagkracht**

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

#### **4.2.2 Kwaliteitsborging**

De Inschrijver dient zowel op de uiterste datum waarop een Inschrijving mag worden ingediend als op de dag van opdrachtverlening (voor de duur van de overeenkomst) in het bezit te zijn van een ISO 9001:2008 kwaliteitsborgingssysteemcertificaat of een kwaliteitsborgingssysteem hanteren dat daaraan gelijkwaardig is. Het toepassingsgebied van het kwaliteitsborgingssysteem moet betrekking hebben op de werkzaamheden voor het onderhavige project en het onderdeel c.q. de onderdelen van de Inschrijver dat de opdracht daadwerkelijk uitvoert.



#### **4.2.3 Veiligheidsmanagementsysteem**

De Inschrijver dient zowel op de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening in het bezit te zijn van een OHSAS 18001 veiligheidsmanagementsysteemcertificaat, VCA\*\* certificaat of een veiligheidsmanagement systeem hanteren dat daaraan gelijkwaardig is.

#### **4.2.4 Technische bekwaamheid**

De Inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever gestelde randvoorwaarden ten aanzien van planning en kwaliteit. Tevens dient de Inschrijver in staat te zijn de exploitatie gedurende de duur van de overeenkomst uit te voeren, dus in staat te zijn een continue dienstverlening te waarborgen. In verband daarmee zijn de volgende drie kerncompetenties vereist:

1. het exploiteren van Reclameobjecten (met een minimale reclame exploitatiewaarde van €500.000 per jaar uitgevoerd voor 1 opdracht)
2. het plaatsen en beheren van Digitale schermen
3. het leveren, plaatsen, beheren en onderhouden van Wachtvoorzieningen (minimale opdrachtwaarde van €500.000)

Voor elk van deze kerncompetenties geldt dat:

- de Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver ten opzichte van de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
- deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
- deze is uitgevoerd in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

## 5 Beoordeling inschrijvingen en gunning

### 5.1 De economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 5.2 Beoordelingsmatrix

|                            | Beoordelingscriterium                    | Maximale waarde     |
|----------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| <i>Kwaliteitscriteria:</i> |                                          |                     |
| 1                          | Verhogen van de kwaliteitsbeleving       | Maximaal 25 punten  |
| 2                          | Innovatie en Technische Kwaliteit        | Maximaal 15 punten  |
| 3                          | Duurzaamheid                             | Maximaal 10 punten  |
| <i>Financiële criteria</i> |                                          |                     |
| 4                          | Financiële afdracht ('inschrijvingssom') | Maximaal 50 punten  |
|                            |                                          |                     |
| Totaalscore                |                                          | Maximaal 100 punten |

Hierboven is vermeld wat de maximaal te behalen waarde per criterium is. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau criterium.

#### *Wijze beoordeling kwaliteitscriteria*

Een beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per inschrijving aan elk kwaliteitscriterium op basis van de beoordelingscriteria een beoordelingscijfer toe zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Per kwaliteitscriterium wordt gekeken naar het totaalbeeld, er worden geen subgunningscriteria gehanteerd. Het toe te kennen beoordelingscijfer wordt in consensus bepaald en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

Indien meerdere inschrijvingen gewaardeerd zijn met een gelijk aantal punten op het totaal dan zal de inschrijving die het hoogst scoort op het gunningscriterium 4 (Financiële afdracht) hoger in de rangorde eindigen. Indien ook de score op gunningscriterium 4 gelijk is, dan zal door middel van

loting worden bepaald welke plaats elk van de aldus gelijk eindigende inschrijvingen in de rangorde innemen.

De reeks beoordelingscijfers loopt van 5 tot en met 1. Bij het beoordelingscijfer 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair.

Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

| Beoordelingscijfer | Waardering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | % van maximale kwaliteitswaarde (maximale punten) |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5                  | Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver uitstekend (ver boven verwachting) inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft uitstekend (ver boven verwachting) rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de concessieovereenkomst en/of sluit ver boven verwachting aan bij de wens van de Opdrachtgever.     | 100%                                              |
| 4                  | Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver meer dan voldoende (boven verwachting) inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft meer dan voldoende rekening (boven verwachting) gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de concessieovereenkomst en/of sluit boven verwachting aan bij de wens van de Opdrachtgever. | 75%                                               |
| 3                  | Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de concessieovereenkomst en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Opdrachtgever.                                                                             | 50%                                               |
| 2                  | Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25%                                               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de concessieovereenkomst en/of sluit maar beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever.                                                                                                                           |    |
| 1 | Naar het oordeel van de Opdrachtgever gaat de Inschrijver niet of zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft niet of slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de Opdrachtgever en de concessieovereenkomst en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Opdrachtgever. | 0% |

### 5.3 Beoordelingscriterium Verhogen van de kwaliteitsbeleving

Kwaliteit van de beleving/beeld in de metrostations staat als hoge prioriteit in de contractering van reclame. Voor de Noord/Zuidlijn en Stationsrenovatie Oostlijn zijn/worden forse investeringen gedaan om een goede en hoogwaardige metrostationsbeleving en -beeld te creëren met daarin vooral aandacht voor de reiziger, beeldkwaliteit, gebruik (wayfinding), kunst, etc. De inbreng van reclame zal een toevoeging moeten zijn op deze kwaliteitsbeleving (of minimaal daar geen inbreuk op leveren).

Opdrachtgever beoordeelt de inschrijving op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Kwaliteit van het beheer en onderhoud (in relatie tot de reiziger)
- Functionaliteit van de aangeboden diensten en producten
- Kwaliteit beeld en metrostationsbeleving

### 5.4 Beoordelingscriterium Innovatie en Technische Kwaliteit

De Opdrachtgever heeft de voorkeur voor gebruik van state-of-the-art technologie bij de uitvoering van de concessieopdracht. Bij voorkeur gaat de Opdrachtnemer ook gedurende de duur van de concessieovereenkomst mee met eventuele technologische ontwikkelingen bij de uitvoering van de concessieopdracht.

Opdrachtgever beoordeelt de inschrijving op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Welke technische kwaliteit wordt geleverd bij de start van de concessieovereenkomst?

- Op welke wijze gaat Inschrijver garanderen dat gedurende de looptijd en bij verlenging van de concessieovereenkomst state-of-the-art technologie gehanteerd blijft worden?

## 5.5 Beoordelingscriterium Duurzaamheid

Duurzaamheid heeft een hoge prioriteit bij de Opdrachtgever. Duurzaamheid betekent niet alleen denken aan het hier en nu, maar ook denken aan elders en later. Het gaat over de balans tussen 'people', 'planet' en 'profit'; het welbevinden van mensen, de zorg voor het milieu én de economische vooruitgang. Een aantal relevante beleidsdoelstellingen van de Opdrachtgever zijn:

1. Voldoen aan de wettelijke normen voor fijnstof en stikstofdioxide;
2. Klimaatneutraal functioneren als organisatie;
3. Minder CO<sub>2</sub> uitstoten;
4. Een circulaire economie realiseren.

De Opdrachtgever heeft – conform de leidraad duurzaam inkopen - de volgende wens.  
Opdrachtgever beoordeelt de inschrijving op basis van deze beoordelingscriteria:

|         | <b>Productiefase</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Milieu  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt gebruik gemaakt van hernieuwbare grondstoffen en hulpstoffen.</li> <li>- De ontginning van (hernieuwbare) grondstoffen vindt milieuvriendelijk plaats, met zo min mogelijk aantasting van het landschap.</li> <li>- Het gebruik van schadelijke stoffen, zoals bestrijdingsmiddelen of zware metalen wordt vermeden.</li> <li>- Beperking van water- en energieverbruik in het bouw- of productieproces en/of in het ontwerp, toepassing van duurzame energie, verantwoorde verwerking en/of recycling van afvalwater</li> <li>- Het afval van het bouw- of productieproces wordt zoveel mogelijk beperkt of anders hergebruikt, gerecycled of verantwoord verwerkt.</li> <li>- Het transport is milieuvriendelijk en er is slimme (zuinige) logistiek.</li> </ul> |
| Sociaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO of ILO) worden toegepast, ook/juist op productielocaties ver weg.</li> <li>- Stageplekken, leer-/werktrajecten zijn mogelijk.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|         | <b>Gebruiksfase</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Milieu  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het product heeft een lange levensduur.</li> <li>- Beperking van water, energie en/of afval tijdens gebruik.</li> <li>- Producten bestaan uit vervangbare onderdelen, kunnen hergebruikt worden, zijn opnieuw vulbaar.</li> <li>- Inzet van milieuvriendelijke hulpmiddelen, apparatuur transport, slimme logistiek.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sociaal | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stageplekken, leer-/werktrajecten zijn mogelijk.</li> <li>- Werktijden/planning geschikt voor participatie van specifieke doelgroepen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|         |                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Voldoende ondersteuning en ontplooiingsmogelijkheden voor het personeel.</li><li>- Voldoende en actuele milieukennis bij de medewerkers.</li></ul> |
|         | <b>Afvalfase</b>                                                                                                                                                                           |
| Milieu  | Producten zijn demontabel, worden milieuvriendelijk verwerkt, hergebruikt, gerecycled of zelfs ge-upcycled (passend bij de principes van Cradle to Cradle).                                |
| Sociaal | Afvalverwerking vindt plaats op controleerbare wijze, ook als dat ver weg gebeurt, met inachtneming van de IAO normen.                                                                     |

## 5.6 Beoordelingscriterium Financiële afdracht

De inschrijver dient het in bijlage opgenomen blad in te vullen en op de daartoe aangewezen locatie in TenderNed te uploaden.

De Inschrijver met de hoogste totale afdracht over de volledige contractperiode zal de maximale waardering krijgen. Alle overige Inschrijvers krijgen een percentage van de maximale bieding. Dat percentage wordt berekend op het percentage dat deze bieding afwijkt van de maximale bieding.

Het betreft hier de totale financiële afdracht. Inschrijver dient tevens aan te geven (i) wat de financiële afdracht per object per jaar bedraagt, en (ii) hoeveel Reclameobjecten geplaatst gaan worden.

Indien de inschrijving met de hoogste totale afdracht ongeldig is c.q. wordt uitgesloten van verdere beoordeling, dan zal het percentage opnieuw berekend worden op basis van de inschrijving met de dan hoogste totale afdracht.

## 6 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet.
2. Inschrijvingsstaat.
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
4. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving.
5. Referentiewerken.
6. Bewijs beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).
7. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A.
9. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B.
10. Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C.

### 6.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

### 6.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk.

### 6.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van (i) het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond en (ii) het voldoen aan de geschiktheidseisen dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D. Deze rechtspersonen hoeven geen afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

### 6.4 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016.

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. Met 'bestuurder' wordt een bestuurder bedoeld in de zin van het Burgerlijk Wetboek. Indien een rechtspersoon de bestuurder is van de inschrijver dan dient de bestuurder (de natuurlijke persoon) van deze rechtspersoon te ondertekenen. Een 'gevolmachtigde' wordt uitdrukkelijk niet aangemerkt als een bestuurder. In het geval dat de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

### 6.5 Referentiewerken

Inschrijver moet bij Inschrijving per kerncompetentie één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt:

- Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan wordt aan de kerncompetenties, zoals door de Opdrachtgever wordt gevraagd.
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de



Inschrijver voldoet aan meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend. Met de ingediende referenties samen moet aan alle bovenstaande kerncompetenties worden voldaan.

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving per referentie een volledig ingevulde Bijlage 4 - in te dienen. Zie nader paragraaf 6.5.

#### *Combinaties*

De combinatie dient te voldoen aan deze geschiktheidseis. Er geldt geen verhoogde eis ten aanzien van inschrijving in combinatie.

Een referentie dient te zijn uitgevoerd door de combinatie of door één van de combinanten, met dien verstande dat de combinatie ook een beroep kan doen op de geschiktheid van een derde.

#### *Beroep op de bekwaamheid van een derde*

De inschrijver kan een beroep doen op de referenties van een derde. Zie nader paragraaf 6.6.

De inschrijver wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (Bijlage 4 - ) in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft.

Een onderneming (een inschrijver, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

## **6.6 Beroep bekwaamheid derden**

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken gedurende de concessieperiode. Dit kan bijvoorbeeld door het indienen van een terbeschikkingstellingsverklaring van de derde (zie bijvoorbeeld de Model Verklaring derden zoals opgenomen in Bijlage 5 - ) of een onderaannemingsovereenkomst.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding, en – indien van toepassing – de duur van de concessieovereenkomst.

## 6.7 Eenmaal inschrijven als rechtspersoon

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal inschrijven van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 6.8 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 6 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen, waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## 6.9 Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel A: Verhogen van de kwaliteitsbeleving

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot Verhogen van de kwaliteitsbeleving waarin is opgenomen:

De Inschrijver dient te beschrijven (max. 5 A4):

- Welke visie hij heeft op het verhogen van de kwaliteitsbeleving door middel van de uitvoering van de concessieopdracht;
- Op welke wijze hij de concessieopdracht gaat uitvoeren zodat de kwaliteitsbeleving wordt verhoogd (oftewel: hoe hij de verhoging van de kwaliteitsbeleving gaat bereiken);

- Op welke wijze Inschrijver de reclame ten behoeve van ondernemers Noord/Zuidlijn heeft uitgewerkt;
- Wat de door de Inschrijver te realiseren impact zal zijn c.q. welke impact hij verwacht dat zijn inspanningen zullen hebben.

Dit alles dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven te zijn.

Bijlagen zijn toegestaan, maar voor de beoordeling wordt alleen gekeken naar de inschrijving op de 5 A4's.

## **6.10 Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel B: Innovatie en Technische Kwaliteit**

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot Innovatie en Technische Kwaliteit waarin is opgenomen:

De Inschrijver dient te beschrijven (max. 5 A4):

- Welke visie hij heeft op het gebruik van state-of-the-art technologie/innovatieve middelen bij de uitvoering van de concessieopdracht;
- Op welke wijze (welke, hoeveel, waar) hij state-of-the-art technologie/innovatieve middelen zal gebruiken bij de uitvoering van de concessieopdracht;
- Welk plan (en garanties) hij heeft om gedurende de looptijd ingezette middelen te vervangen/vernieuwen/aan te passen, zodat deze immer 'state-of-the-art' zijn.
- Wat de door de Inschrijver te realiseren impact zal zijn c.q. welke impact hij verwacht dat het gebruik van state-of-the-art technologie/innovatieve middelen zal hebben.

Dit alles dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) en begrijpelijk beschreven te zijn.

Bijlagen zijn toegestaan, maar voor de beoordeling wordt alleen gekeken naar de inschrijving op de 5 A4's.

## **6.11 Plan van Aanpak kwaliteitsonderdeel C: Duurzaamheid**

De inschrijver levert een Plan van Aanpak met betrekking tot Duurzaamheid waarin is opgenomen:

De Inschrijver dient te beschrijven (max. 5 A4):

- Welke visie hij heeft op duurzaamheid bij de uitvoering van de concessieopdracht;
- Op welke wijze hij ervoor zorgt dat de concessieopdracht zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd (levering, plaatsing, beheer, onderhoud en exploitatie);

- Wat de door de Inschrijver te realiseren impact zal zijn c.q. welke impact hij verwacht dat de door hem te treffen duurzaamheidsmaatregelen zullen hebben;
- Wat het energieverbruik is (per reclameobject, en in totaal).

Dit alles dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven te zijn.

Bijlagen zijn toegestaan, maar voor de beoordeling wordt alleen gekeken naar de inschrijving op de 5 A4's.

## 6.12 Bewijsmiddelen

### Kwaliteitsborging (zie artikel 4.2.2)

Als bewijs, dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij na het verzoek van Opdrachtgever over te leggen:

- Een ISO 9001:2008 certificaat, of
- Bewijsstukken waaruit blijkt, dat de onderneming een kwaliteitsborgingssysteem hanteert, dat naar het oordeel van Opdrachtgever gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2008 gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem.

#### *Combinatie*

In het geval sprake is van een combinatie moet elk van de combinanten beschikken over het vereiste kwaliteitsborgingssysteem.

### Veiligheidsmanagementsysteem (zie artikel 4.2.3)

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij na het verzoek van Opdrachtgever over te leggen:

- Een OHSAS 18001 certificaat; of
- Een VCA\*\* certificaat; of
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat de onderneming een veiligheidsmanagementsysteem hanteert dat naar het oordeel van Opdrachtgever gelijkwaardig is aan een OHSAS 18001 of een VCA\*\* gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem.

#### *Combinatie*

In het geval sprake is van een combinatie, moet elk van de combinanten beschikken over het vereiste veiligheidsmanagementsysteem.

De termijn waar binnen bewijsmiddelen als bedoeld in de artikelen 2.13.9 ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 10 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.



Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## Bijlage(n)





Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Model G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

a. \_\_\_\_\_  
gevestigd te: \_\_\_\_\_  
nummer handelsregister \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_  
gevestigd te: \_\_\_\_\_  
nummer handelsregister \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_  
gevestigd te: \_\_\_\_\_  
nummer handelsregister \_\_\_\_\_

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;  
bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)  
verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

Reclame in het metronet Amsterdam uit te voeren tegen een financiële afdracht per jaar, de  
omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

\_\_\_\_\_ euro (bedrag in cijfers)  
\_\_\_\_\_ euro (bedrag in letters).

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

\_\_\_\_\_ euro (bedrag in cijfers)  
\_\_\_\_\_ euro (bedrag in letters).

De door de inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting  
zijn begrepen, zijn vermeld op de hierbij in bijlage 2 gaande ondertekende staat.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de  
inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle  
zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te  
vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van  
het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de  
gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

## Openbare procedure

Contract AI 2016-179

Gedaan op \_\_\_\_\_ (datum),  
te \_\_\_\_\_ (plaats).

De inschrijver(s)

a. \_\_\_\_\_ (naam Inschrijver)

\_\_\_\_\_ (naam)

\_\_\_\_\_ (functie)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

b. \_\_\_\_\_ (naam Inschrijver)

\_\_\_\_\_ (naam)

\_\_\_\_\_ (functie)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

c. \_\_\_\_\_ (naam Inschrijver)

\_\_\_\_\_ (naam)

\_\_\_\_\_ (functie)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

NAAM INSCHRIJVER: \_\_\_\_\_

|                                                                   | Aantal te plaatsen<br>reclame objecten | afdracht per<br>reclameobject | totale afdracht<br>per jaar |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <b>OVERIGE STATIONS</b>                                           |                                        |                               |                             |
|                                                                   |                                        |                               |                             |
| Dubbelzijdige reclamevitrites<br>Wachtvoorzieningen               |                                        | €                             |                             |
| Enkelzijdige reclamevitrites<br>Wachtvoorzieningen                |                                        |                               |                             |
| Vrijstaande Reclamevitrites<br>Overige metrostations              |                                        |                               |                             |
| Dubbelzijdige reclamevitrites in<br>Wachtvoorzieningen (digitaal) |                                        |                               |                             |
| Enkelzijdige reclamevitrites in<br>Wachtvoorzieningen (digitaal)  |                                        |                               |                             |
| Vrijstaande Reclamevitrites<br>Overige metrostations (digitaal)   |                                        |                               |                             |
|                                                                   |                                        |                               |                             |
| <b>STATIONSRENOVATIE OOSTLIJN</b>                                 |                                        |                               |                             |
|                                                                   |                                        |                               |                             |
| Digitale portrait reclamevitrites SRN                             |                                        |                               |                             |
| LED-schermen kleine nissen                                        |                                        |                               |                             |
| LED schermen grote nissen                                         |                                        |                               |                             |
| Perron Weesperplein (tussen de<br>sporen)                         |                                        |                               |                             |
|                                                                   |                                        |                               |                             |
| <b>NOORD/ZUIDLIJN</b>                                             |                                        |                               |                             |
|                                                                   |                                        |                               |                             |
| Digitale portrait reclamevitrites NZL<br>Centraal Station 84/86"  |                                        |                               |                             |
| Digitale portrait reclamevitrites NZL<br>Centraal Station 75"     |                                        |                               |                             |

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

## Openbare procedure

Contract AI 2016-179

|                                                                   |   |  |       |
|-------------------------------------------------------------------|---|--|-------|
| Digitale portrait reclamevitruines NZL<br>Overige stations 84/86" |   |  |       |
| Digitale portrait reclamevitruines NZL<br>Overige stations 75"    |   |  |       |
| Digitale landscape reclamevitruines<br>NZL                        |   |  |       |
| Analoge reclamevitruines NZL<br>(station Noord)                   | 8 |  |       |
| Centraal Station Zone 9                                           | 1 |  |       |
| Centraal Station Zone 10                                          | 1 |  |       |
| Rokin Zone 2                                                      | 1 |  |       |
| Rokin Zone 4                                                      | 1 |  |       |
| Europaplein Zone 1                                                | 1 |  |       |
|                                                                   |   |  |       |
| <b>TOTALE OPBRENGSTEN<br/>RECLAMEOBJECTEN</b>                     |   |  | <hr/> |

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## **Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

<zie PDF model intranet>

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de inschrijver.

|                                                                   |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inschrijver                                                       |                                                                                                                                        |
| Naam:                                                             | Naam inschrijver                                                                                                                       |
| Adres / Postcode vestigingsplaats                                 | Postcode en plaats vestiging inschrijver                                                                                               |
| Referentieproject                                                 |                                                                                                                                        |
| Nummer referentieproject                                          | Nr.                                                                                                                                    |
| Referentieproject (naam)                                          | Naam project                                                                                                                           |
| Referentie heeft betrekking op:                                   | <input type="checkbox"/> Kerncompetentie 1<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 2<br><input type="checkbox"/> Kerncompetentie 3 |
| Naam en adres opdrachtgever:                                      |                                                                                                                                        |
| Aanbesteder                                                       | Naam opdrachtgever                                                                                                                     |
| Contactpersoon bij de opdrachtgever:                              | Naam contactpersoon opdrachtgever                                                                                                      |
| Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:              | Telefoonnummer:<br><br>E-mail adres:                                                                                                   |
| Nadere informatie referentieproject                               |                                                                                                                                        |
| Locatie van het referentiewerk                                    | Locatiegegevens / adres.                                                                                                               |
| Datum van de opdrachtverlening                                    | Datum                                                                                                                                  |
| Aannemingssom                                                     | € (excl. BTW)                                                                                                                          |
| Gefactureerd bedrag (excl. BTW)                                   | € incl. meer- en minderwerk en excl. BTW                                                                                               |
| Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking             | Datum                                                                                                                                  |
| Datum van oplevering                                              | Opleverdatum                                                                                                                           |
| Contractvorm:                                                     | (bijv. UAV / UAV-GC)                                                                                                                   |
| Uitgevoerd in samenwerkingsverband:                               | Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)                                                                                               |
| De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband | Namen combinanten en onderaannemers                                                                                                    |

**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**Openbare **procedure**

Contract AI 2016-179

|  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Omschrijving van de werkzaamheden die binnen het samenwerkingsverband door de inschrijver zijn verricht, waaruit tevens blijkt dat het referentiewerk als bewijsmiddel invulling geeft op de gevraagde technische bekwaamheid. | Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>                                                            |
|  | Omvang van de werkzaamheden die door de inschrijver en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.                                                                                                         | € van de werkzaamheden uitgevoerd door inschrijver<br><br>€ + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en)<br><br>€ + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers |

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## Bijlage 5 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <statutaire naam inschrijver>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam onderaannemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbestederesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver
3. uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure; dat [naam inschrijver], indien het werk aan [naam inschrijver] zal worden gegund, voor de uitvoering van het werk zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]



**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

Openbare **procedure**

Contract AI 2016-179

[handtekening]

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## Bijlage 6 - Verklaring inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

---

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

---

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

---

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake milieu-, sociaal en arbeidsrecht, uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

---

Datum:

Handtekening(en):

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## Bijlage 7 - Verslag Marktconsultatie

Zie separate bijlage.

Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

Openbare procedure

Contract AI 2016-179

## Bijlage 8 - Definities

***Metroreclame:*** de overkoepelende titel van dit project, omvattende de plaatsing en exploitatie van Reclameobjecten en Wachtvoorzieningen in het metronet van Amsterdam.

*Conventionele reclamevitrine*

Van binnenuit verlichte Reclamevitrine waarin papieren posters geplaatst kunnen worden.

*Digitaal scherm*

Reclameobject in de vorm van LED, LCD of elke andere digitale techniek waarmee een scherm is uitgerust.

*Exploitatiewaarde*

De omzet die een exploitant van buitenreclame realiseert met haar objecten op basis van bruto tarieven gedurende een jaar.

*Landscape reclamevitrine*

Reclamevitrine in liggend formaat.

*LED-scherm*

Reclameobject bestaande uit Digitaal scherm opgebouwd uit LED's.

*LED LCD-scherm*

Reclameobject bestaande uit Digitaal scherm opgebouwd uit LCD's aangelicht middels LED

*Portrait reclamevitrine*

Reclamevitrine in staand formaat.

*Reclameobjecten*

Reclamevitrites en Digitale schermen die geplaatst worden in Wachtvoorzieningen of op metrostations.

*Reclamevitrine*

Reclamevitrine waarin aan een of twee zijden een of meerdere reclamevlak(ken) aangebracht is/zijn (conventioneel of digitaal).

*Vrijstaande Reclamevitrine*

Reclamevitrine die niet verbonden is aan een Wachtvoorziening, maar separaat geplaatst is (met een aparte staander).

**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

## Openbare procedure

Contract AI 2016-179

### *Wachthuisje*

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer ('Abri') die in elk geval voorzien zijn van een dak, zitbank of een leunsteun, verlichting, al dan niet met een Reclamevitrine.

### *Windscherm*

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer die in elk geval voorzien zijn van een zitbank of een leunsteun, al dan niet met een Reclamevitrine.

### *Wachtvoorziening*

Wachthuisje en/of windscherm.