



Programma van Eisen

Reclame exploitatie: Haltevoorzieningen Vrijstaande Reclamevittrines Billboards



8 februari 2018

Alle rechten voorbehouden. Dit Programma van Eisen is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik door de Inschrijver. De verstrekte gegevens mogen niet worden verveelvoudigd, elektronisch opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Ieder gebruik is verboden en wordt bestraft met een geldboete van de derde categorie.

INHOUDSOPGAVE

1	Begrippenlijst	3
2	Beschrijving en algemene informatie	5
3	Private en publieke toestemmingen	8
4	Reclame	9
5	Vormgeving en kwaliteitseisen.....	10
6	Implementatie	21
7	Algemene eisen bij plaatsing, verplaatsing en verwijdering	22
8	Plaatsing Objecten bij aanvang overeenkomst	23
9	Energievoorziening.....	24
10	Oplevering bij einde overeenkomst.....	25
11	Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud.....	26
12	Controleren en keuren	28
13	Projectplan	28
14	BIJLAGEN	29
14.1	Bijlage: Locatieoverzicht	30
14.2	Bijlage: Richtlijnen voor digitale en/of bewegende reclamevormen in de openbare ruimte	30
14.3	Bijlage: Circulair inkopen bij de gemeente Utrecht.....	30
14.4	Bijlage: Op weg naar de volgende halte.....	30
14.5	Bijlage: Milieucriteria voor inkopen van Straatmeubilair.....	30
14.6	Bijlage: Handboek Openbare Ruimte	30
14.7	Bijlage: Technische en proceseisen ontmanteling Objecten.....	31

1 Begrippenlijst

Abri

Wacht- en schuilgelegenheid ten behoeve van passagiers van het openbaar vervoer die in elk geval voorzien zijn van een dak, zitbank of een leunsteun, Informatiepaneel, verlichting, fundering, bestrating, al dan niet met een Reclamevitrine.

Algemene plaatselijke verordening (APV)

Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Utrecht.

Verwervingsteam

Commissie die is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden voor het binnen de kaders van dit aanbestedingsdocument beoordelen van de inschrijvingen.

Billboard

Een constructie op één of meerdere poten, waarop een Reclamevitrine is geplaatst die aan één of twee zijden plaats biedt aan een Reclamevlak met een zichtmaat (bxh) van ongeveer 1900 x 3400 mm (circa 6,5 m²).

Concessieprijs

De totale jaarlijkse concessieprijs (excl. BTW) zoals vermeld in het inschrijfformulier, welke onderdeel is van de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.

Digitaal scherm

Beeldscherm dat met led, lcd of elke andere digitale techniek is uitgerust.

Opdrachtnemer

De natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever met verwijzing naar dit aanbestedingsdocument een overeenkomst aangaat.

Halte

Een Halte is een enkelvoudig perron vanwaar één of meerdere lijnen vertrekken en /of aankomen.

Haltevoorziening

Onder een Haltevoorziening wordt verstaan: één (of meerdere) Abri's, Hekwerk, fundering, ondergrond en bestrating.

Haltevoorziening – verhoogd

Alle verhoogde Haltevoorzieningen die doorgaans vrij liggen ten opzichte van het overige wegverkeer.

Hekwerk

(Gedeeltelijke) omheining geplaatst op de Haltevoorzieningen.

Informatiepaneel

Paneel (als onderdeel van de Abri) waarin statische reis- en vertrek-informatie weergegeven wordt. De informatie in de Informatiepaneel wordt verzorgd door de vervoerder(s).

Objecten

Haltevoorzieningen, Vrijstaande Reclamevittrines en Billboards.

Perron toewijzingsbord

Nadere aanduiding van een Halte/perron binnen een knooppunt.

Reclamevittrine

Voorziening waarin aan één of twee zijden een Reclamevlak aangebracht kan worden.

Reclamevittrine in Abri (2m²)

Reclamevittrine die in een Abri is geplaatst is, voorzien van een (al dan niet roterend-) papieren Reclamevlak van circa 1185 (b) x 1750 (h) mm of een digitaal Reclamevlak met een vergelijkbaar formaat (72-86 inch).

Reclamevlak

Papieren of digitale Reclame-uiting die door de Opdrachtnemer in de Reclamevittrine wordt geplaatst.

Vrijstaande Reclamevittrine (2m²)

Reclamevittrine die als een vrijstaand object geplaatst is (op een staander), voorzien van een (al dan niet roterend-) papieren Reclamevlak van circa 1185 (b) x 1750 (h) mm of een digitaal Reclamevlak met een vergelijkbaar formaat (72-86 inch).

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (a) een zaterdag of zondag, (b) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (c) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

2 Beschrijving en algemene informatie

2.1 Opdrachtingschrijving

De opdracht omvat de plaatsing van Haltevoorzieningen, Vrijstaande Reclamevitрины en Billboards en de concessieverlening voor het exploiteren van reclame in deze Objecten. Inschrijver heeft bij de Inschrijving een ontwerp ingediend voor een Abri, het Hekwerk, een Vrijstaande Reclamevitrine en een Billboard conform dit Programma van Eisen. De Objecten moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit Programma van Eisen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor beheer, onderhoud en schadeherstel van de Objecten. Tevens kunnen gedurende de overeenkomst wijzigingen optreden in het areaal Objecten. Haltes kunnen opgeheven worden, nieuwe haltes kunnen ingesteld worden, Abri's kunnen verwisseld worden voor een ander model (zie eis 5.4.1) en Objecten kunnen (tijdelijk) verplaatst of verwijderd worden. Het aantal verschillende varianten blijft na implementatie gelijk. Het moet mogelijk zijn om de ene variant te vervangen door een andere variant als de lokale omstandigheden daar om vragen. Ook wordt mogelijk gemaakt om gedurende de concessieperiode innovaties aan te brengen aan de Objecten.

2.2 Omvang van de overeenkomst

In bijlage 14.1 is een overzicht van de locaties van de Haltevoorzieningen, Vrijstaande Reclamevitрины en Billboards opgenomen. De genoemde aantallen dienen door de Inschrijver gehanteerd te worden als uitgangspunt voor de calculatie van de inschrijving. Het definitieve overzicht wordt bepaald door de Opdrachtgever.

2.3 Richtlijnen voor digitale en/of bewegende reclamevormen in de openbare ruimte

Gelijktijdig met publicatie van deze aanbesteding worden richtlijnen voor alle Objecten door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld (zie bijlage 14.2). In die richtlijnen zal aangegeven worden op welke locaties Abri's met bewegende en/of digitale reclamevormen geplaatst kunnen worden en op welke locaties Vrijstaande Reclamevitрины en Billboards met bewegende en/of digitale reclamevormen geplaatst kunnen worden. Tevens zal aangegeven worden op welke locaties Digitale schermen gebruikt mogen worden.

De door de raad vastgestelde reclameverordening maakt bewegende en/of digitale reclame mogelijk, waaronder full motion. De bij de verordening horende richtlijnen functioneren als toetsingskader om te bepalen waar digitale en/of bewegende reclamevormen in de openbare ruimte mogelijk zijn en welke technische voorwaarden gelden. Dit gaat aan de hand van de volgende systematiek. Aan elke locatie is een kwaliteitsniveau uit de Kadernota kwaliteit openbare ruimte gekoppeld. Dat kwaliteitsniveau bepaalt in beginsel welke type reclames waar toegestaan zijn. Vervolgens bepaalt de locatie ook welke technische voorwaarden van toepassing zijn op de digitale reclame-uiting. Hierbij zijn de zoneringsprincipes van de NSVV aangehouden maar gekoppeld aan de Utrechtse kadernota kwaliteit openbare ruimte. Bij toetsing aan deze richtlijnen staat zorgvuldig maatwerk voorop. Verkeersveiligheid en het voorkomen van lichthinder voor mens en dier zijn daarbij altijd meewegende factoren.

2.4 Innovatie gedurende contractperiode

Opdrachtgever staat open voor Innovaties in de uitgevraagde Objecten. In het plan van aanpak (zie document 'Gunningcriterium Verhoging Kwaliteitsbeleving met innovatie' op TenderNed) dient de Inschrijver aan te geven welke Innovaties bij oplevering reeds geïmplementeerd zouden kunnen worden en welke zij voorziet gedurende de looptijd van het contract.

2.5 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer dient 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar te zijn voor de Opdrachtgever, wegbeheerders, vervoerder(s) en burgers. Opdrachtnemer stelt hiervoor een telefoonnummer beschikbaar en rekent hiervoor lokale gesprekstarieven, exclusief de extra kosten voor het gebruik van de mobiele telefoon.

2.6 Vastgestelde ontwerpen

De Opdrachtnemer mag alleen Objecten plaatsen conform de in het kader van deze overeenkomst ingediende ontwerpen tenzij anders wordt overeengekomen.

2.7 Billboards

De huidige Opdrachtnemer had (circa) 30 billboards geplaatst. Dit betreft billboards met het formaat 3,50 x 2,50 (b x h). Deze billboards zijn in 2017 verwijderd. De nieuwe Opdrachtnemer wordt in staat gesteld om op de locaties zoals aangegeven in Bijlage 14.1 Billboards te plaatsen. De Billboards dienen in portrait stand uitgevoerd te worden met een zichtmaat (bxh) van ongeveer 1900 x 3400mm (circa 6,5 m²). Het is ook toegestaan om op deze locaties Vrijstaande Reclamevitrites te plaatsen.

2.8 Digitale Reclamevitrites

Het wordt toegestaan om Reclamevitrites in Abri's en/of Vrijstaande Reclamevitrites en/of Billboards te voorzien van een Digitaal scherm. De eisen hiervoor zijn beschreven in artikel 5.14.

Opdrachtgever claimt 5% van de beschikbare reclameruimte in digitale reclamevitrites ten behoeve van noodmeldingen of gemeentelijke communicatie. Het betreft 5% beschikbaarheid op wekelijkse basis waarbij er niet opgespaard wordt. De Opdrachtgever zal minimaal 6 weken voorafgaand aan de start van de campagne aangeven of de gemeente gebruik gaat maken van die reclameruimte. Dit geldt niet voor noodmeldingen, welke onmiddellijk uitgezonden moeten worden.

2.9 Toegankelijkheid OV

Met ingang van het 2020 dient te zijn voldaan aan toegankelijkheidseisen voor mindervalide reizigers, zodat de Opdrachtnemer hier nu al rekening mee dient te houden. Voor zover de maatvoering van het Halteperron dat toelaat, dient een (punt-) obstakelvrije ruimte van minimaal 900 mm te worden gehanteerd ten opzichte van het baanvlak op bushaltes.

Als dit niet mogelijk is in verband met de diepte van het perron geldt: in de eerste plaats dient het juiste type abri bij elke perrondiepte toegepast te worden. In gevallen dat er hierna nog steeds een probleem is, dient overlegd te worden met Opdrachtgever en in overleg een oplossing gevonden te worden. Verder dient de reiziger veilig uit een bus te kunnen stappen zonder dat deze in aanraking komt met de Abri.

Agenda 22

Utrecht wil een stad zijn die toegankelijk is voor iedereen. Utrecht werkt sinds 2007 met de aanpak van Agenda 22 aan die toegankelijkheid. De gemeente heeft een Beleidsplan Agenda 22. De gemeente werkt samen met belangenorganisaties van mensen met een lichamelijke, verstandelijke of psychiatrische beperking. Deze organisaties geven aan waar inwoners met een beperking in het gewone leven tegenaanlopen. Zij denken ook mee over oplossingen.

Meer informatie over Agenda 22 is te vinden op:

https://www.utrecht.nl/fileadmin/uploads/documenten/zorg-en-onderwijs/samenleven-welzijn/Plan_Agenda_22_2012-2018.pdf

2.10 (Tijdelijke) verwijderingen en verplaatsingen

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen per kalenderjaar. Een deel van deze wijzigingen betreft (tijdelijke) verplaatsingen. Daarnaast dient de Opdrachtnemer rekening te houden met extra tijdelijke verwijderingen in het kader van het project “Toegankelijkheid OV”.

De kosten voor alle (tijdelijke) verwijderingen (inclusief aan- en afsluitkosten) gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening van de Opdrachtnemer met een maximum van 3% (per jaar) van het aantal Abri's, 3% (per jaar) van het aantal Vrijstaande Reclamevitrites en 3% (per jaar) van het aantal Billboards). De 3% wordt berekend over het aantal geplaatste Objecten bij de start van de overeenkomst. Indien het aantal (tijdelijke) verwijderingen meer bedraagt, kan Opdrachtnemer de kosten hiervan aan Opdrachtgever doorberekenen. Deze kosten dienen marktconform en vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd te zijn.

2.11 Bodemonderzoek

Het gemeentelijke protocol ‘Klein Graafwerk’ is van toepassing.

De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van bodemonderzoek en de kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient tijdig en tijdens de voorbereidingen hiervoor de voorbereidende activiteiten uit te voeren.

2.12 Betrokken partijen

Bij het uitvoeren van de overeenkomst zijn onder meer de volgende partijen betrokken:

De gemeente is verantwoordelijk voor het ophogen van alle haltes en voert dit ook uit.

De Vervoerders:

De belangrijkste vervoerder in het kader van deze overeenkomst is een door de provincie gecontracteerde partij (op het tijdstip van opstellen van dit Programma van Eisen is dat Qbuzz). Deze partij is verantwoordelijk voor het in de Abri's verstrekken van de juiste reizigersinformatie in het Informatiepaneel. Het DRIS en de haltepaal zijn eigendom van de provincie. Het haltebord is eigendom van de vervoerder.

Op deze aanbesteding zijn tevens de eisen van toepassing zoals deze geformuleerd zijn in de brochure ‘Op weg naar de volgende halte’ (uitgave april 2008 van Bestuur Regio Utrecht). Deze brochure is opgenomen als bijlage 14.4.

De Netbeheerder:

Stedin is verantwoordelijk voor de ondergrondse infrastructuur ten behoeve van de stroomvoorziening voor de Objecten.

Alle Objecten die continu stroom nodig hebben, dienen aangesloten te worden op het net van de netbeheerder Stedin. Een door Stedin goedgekeurde aansluitvoorziening dient geïntegreerd te zijn in het Object. De overige Objecten kunnen aangesloten worden op het OVL.

3 Private en publieke toestemmingen

3.1 Algemeen

Opdrachtnemer realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt.

Opdrachtnemer aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

3.2 Omgevingsvergunning

Op grond van het nu geldende Hoofdstuk II van artikel 2 lid 18 sub a van het Besluit

OmgevingsRecht (BOR) is een omgevingsvergunning voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder a of c van het BOR niet vereist indien die activiteiten betrekking hebben op een bouwwerk ten behoeve van het openbaar vervoer, mits dat bouwwerk niet hoger is dan 3 meter en de oppervlakte niet meer is dan 15 m².

Voor Abri's die voldoen aan deze eisen, is geen omgevingsvergunning vereist.

Ook voor Vrijstaande Reclamevitrites die voorzien worden van een stadsplattegrond is geen omgevingsvergunning vereist.

Voor alle overige Objecten is wel een omgevingsvergunning vereist. De aanvraag dient door Opdrachtnemer gedaan te worden en ook de kosten voor het aanvragen van deze vergunningen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

3.3 Plaatsing, verplaatsing, verwijdering

Vervanging alle Objecten bij aanvang Overeenkomst

In de gemeente Utrecht zijn sinds 1988 Haltevoorzieningen, Vrijstaande Reclamevitrites en Billboards geplaatst. De nieuwe Opdrachtnemer kan vanaf startdatum overeenkomst met de vervanging starten conform de afspraken zoals deze in artikel 8 zijn beschreven. De nieuwe Opdrachtnemer kan de Haltevoorzieningen en Vrijstaande Reclamevitrites vanaf 1 juli 2018 vervangen eveneens conform de afspraken zoals deze in artikel 8 zijn beschreven. De vervanging dient uiterlijk 31 december 2018 voltooid te zijn.

De benodigde omgevingsvergunningen voor deze initiële vervanging worden aangevraagd door de Opdrachtnemer. De bijbehorende legeskosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Voor nieuw te plaatsen of te verplaatsen Vrijstaande Reclamevitrites en Billboards dient een omgevingsvergunning aangevraagd te worden op naam van de Opdrachtnemer. Het aanvragen van de vergunningen gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Eventuele kosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van Opdrachtnemer. De aanvraag van de omgevingsvergunning dient zo spoedig mogelijk te geschieden na start van de overeenkomst.

4 Reclame

- 4.1 Voor de te voeren reclame geldt dat de reclame:
- dient te voldoen aan de richtlijnen van de Reclame Code Commissie of haar eventuele rechtsopvolger, dan wel de nationale regulerende of wetgevende instantie die na of naast de Reclame Code Commissie opereert;
 - niet storend en/of aanstootgevend mag zijn, en niet in strijd mag zijn met de goede zeden en de openbare orde en met wetgeving en/of verordeningen;
 - geen afbreuk mag doen aan de veiligheid of onevenredige hinder oplevert en dat de oplichtende waarde van eventueel in de nabije omgeving geplaatste seinen en bewegwijzering niet overschaduwd worden.
- Bij twijfel dient toestemming te worden gevraagd door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever.
- 4.2 Indien een reclame-uiting is aangebracht in strijd met het bepaalde in lid 1 van dit artikel, dan dient de Opdrachtnemer voor haar rekening de reclame-uiting op eerste aanzegging van de Opdrachtgever en binnen de door de Opdrachtgever te stellen termijn te verwijderen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever het recht heeft de reclame-uiting voor rekening van de Opdrachtnemer te (laten) verwijderen. Bij wijziging van nationale regelgeving dan wel andere regelgeving, waarop Opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, waarmee al aangebrachte reclame-uitingen in strijd komen, zal de Opdrachtnemer deze voor haar rekening verwijderen.
- 4.3 Een leeg (wit) reclamevak is niet toegestaan en dient binnen 24 uur van een uiting te zijn voorzien. Indien Opdrachtnemer een reclamevlak, vanwege welke omstandigheid dan ook, niet kan voorzien van een geschikte affiche, dient het reclamevlak te worden voorzien van een affiche van de Opdrachtnemer dan wel van een affiche van Opdrachtgever. In geval van digitale uitingen dient gebruik gemaakt te worden van een neutrale uiting.
- 4.4 Exclusiviteit
Gedurende de looptijd van de overeenkomst tot exploitatie van de reclamevitruines heeft de Opdrachtnemer exclusiviteit voor het exploiteren van commerciële reclamevakken op het 2 m²-formaat (+/- 25%) tot en met het 6,5m² formaat (portrait) of vergelijkbare formaten digitaal in de openbare ruimte van de gemeente Utrecht. De exclusiviteit is pas geldig vanaf het moment dat alle Objecten zijn vervangen door de Opdrachtnemer.
- 4.5 Spectacular/special
Het is niet toegestaan om een Object uit te voeren als spectacular/special, tenzij de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft van Opdrachtgever. Onder een spectacular/special wordt verstaan: een Object dat een aangepast uiterlijk krijgt voor een specifieke reclamecampagne. Spectaculars/Specials kunnen per geval in incidentele gevallen worden toegestaan. Opdrachtgever, vervoerder en de gemeente zullen oordelen of een spectacular/special passend is en geen ongewenste overlast geeft. Iedere spectacular/special zal vanwege de unieke eigenschappen individueel beoordeeld worden. Opdrachtgever en gemeente zijn dezelfde partij. Vervoerder kan als adviseur geraadpleegd worden voor beoordeling spectacular/special. Gemeente tracht binnen een werkweek te reageren.
- 4.6 Lichthinder en Dynamiek (bewegende beelden)
De gemeente heeft Richtlijnen voor digitale en/of bewegende reclamevormen in de openbare ruimte opgesteld, gebaseerd op de Kadernota kwaliteit openbare ruimte en op de methodiek van de Nederlandse Stichting voor Verlichtingskunde (als basis voor de technische voorwaarden). Zie voor invulling van de Richtlijnen digitale en/of bewegende reclamevormen artikel 8.4 (in de

Richtlijnen beschrijft Opdrachtgever waar Digitale schermen geplaatst mogen worden – altijd onder voorbehoud van verstrekken omgevingsvergunning).

5 Vormgeving en kwaliteitseisen

Haltevoorzieningen, Vrijstaande Reclamevitruines en Billboards hebben een grote invloed op het straatbeeld en de openbare ruimte. Daarnaast zullen deze Objecten zich voor een lange periode in het Utrechtse straatbeeld bevinden, zowel in de historische binnenstad als in nieuwbouwwijken. Ook wordt de kwaliteit van Openbaar Vervoer mede afgemeten aan de beleving van de halte door de reiziger: is het beschut en comfortabel, voelt het er veilig, is de verlichting in orde, is de halte schoon en goed onderhouden, et cetera. Om de ruimtelijke inpassing en de kwaliteit van de Objecten zeker te stellen worden in dit hoofdstuk eisen gesteld aan de te plaatsen Objecten.

5.1 Algemene uitgangspunten en vormgevingseisen

Naast de algemene eisen die opgenomen zijn in het document ‘Eisen aan de opdracht’ gelden een aantal aanvullende eisen:

5.1.1 De algemene uitgangspunten voor de vormgeving van de Objecten zijn:

- De Objecten dienen de wachtende reiziger een positieve beleving en een sociaal veilig gevoel te geven.
- Dit komt tot uiting in de verlichting, het doorzicht, het comfort, de kwaliteit en de uitstraling van de Objecten.
- De Objecten kenmerken zich door een rustige, tijdloze vormtaal en een neutrale uitstraling. Tevens dienen de Objecten te bestaan uit slanke elementen een verfijnde detaillering.
- De vorm, kleur en afmetingen van de Objecten dienen goed inpasbaar te zijn in de verschillende openbare ruimtes van Utrecht, variërend van de historische binnenstad tot en met moderne buitenwijken.
- De Objecten dienen uitgevoerd te worden in dezelfde vormtaal: Abri's, Hekwerken, Vrijstaande Reclamevitruines en eventuele andere Objecten dienen qua vormgeving en kleurgebruik op elkaar afgestemd te zijn.
- De basiskleur voor alle Objecten is antraciet grijs (RAL 7016) in een Sablé uitvoering. Het gebruik van een steunkleur is, indien gewenst door Opdrachtnemer, toegestaan. Onder voorbehoud is een andere kleur grijs toegestaan, mits deze niet te veel afwijkt van RAL 7016, dit ter beoordeling en goedkeuring van Opdrachtgever.
- Materialen die niet gecoat kunnen worden, worden uitgevoerd in een kleur die zoveel mogelijk aansluit bij bovenstaande kleuren.

5.2 Algemene duurzaamheidseisen, van toepassing op alle Objecten

- 5.2.1 De Gemeente Utrecht hanteert regels voor Circulair inkopen. Deze zijn opgenomen als bijlage 14.3. De te plaatsen Objecten dienen aan deze regels te voldoen. De Opdrachtnemer dient in haar aanbieding gedetailleerd aan te geven hoe zij aan deze regels invulling gaat geven.
- 5.2.2 De Opdrachtnemer dient met betrekking tot materiaalgebruik zich te houden aan de criteria zoals opgesteld in het document “Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Straatmeubilair d.d. 7 mei 2015” van PIANOo. Zie hiervoor Bijlage 14.5. Daarnaast gelden een aantal aanvullende eisen:
- 5.2.3 Waar van toepassing dienen materialen een milieukeurmerk te hebben. Als er voor een toegepast materiaal een milieukeurmerk bestaat dient het hieraan te voldoen. Een voorbeeld hiervan is (FSC) hout.

- 5.2.4 De in de Objecten gebruikte materialen en componenten dienen ook weer aantoonbaar maximaal herbruikbaar en/of recyclebaar te zijn.
- 5.2.5 De voorkeur van Opdrachtgever gaat hierbij naar een plan waarbij de volledige Objecten (of delen daarvan-), eventueel na renovatie, opnieuw inzetbaar zijn.
- 5.2.6 Verschillende materialen die gecombineerd worden toegepast dienen, bij verwijdering, eenvoudig te scheiden te zijn.
- 5.2.7 Opdrachtgever streeft naar energie neutrale Objecten. Inschrijvingen die gebruik maken van systemen om energie terug te winnen, bijvoorbeeld door middel van PV systemen, hebben dan ook de voorkeur.
- 5.2.8 Opdrachtnemer dient in haar aanbieding aan te geven wat het totale geschatte energieverbruik van alle te plaatsen objecten tijdens de duur van de overeenkomst gaat zijn.
- 5.2.9 Opdrachtnemer dient in haar aanbieding aan te geven wat de totale geschatte energieopbrengst van alle te plaatsen objecten tijdens de duur van de overeenkomst gaat zijn. Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen:
- Energie die opgewekt wordt door voorzieningen aan/op de objecten zelf
 - Energie die opgewekt wordt door andere (aantoonbaar duurzame-) voorzieningen
- 5.2.10 De toegepaste onderhoudssystemen en –processen dienen zo duurzaam mogelijk te zijn en een minimale milieubelasting op te leveren, gezien over de totale levensduur van de Objecten.

5.3 Algemene technische en functionele eisen, van toepassing op alle Objecten

- 5.3.1 De Objecten dienen een technische levensduur te hebben van minimaal 20 jaar.
- 5.3.2 Het gebruik van vergankelijke materialen en producten die intensief onderhoud vergen is niet toegestaan.
- 5.3.3 Als verschillende materialen gecombineerd worden, mag dit niet tot corrosieproblemen leiden.
- 5.3.4 Materialen die zijn gepoedercoat dienen minimaal te voldoen aan:
- In het geval van aluminium: voorbehandeling volgens Qualicoat Seaside (minimaal 2 gram/m² af te beitsen), daarna minimaal chromateren, toplaag Qualicoat klasse 2 poeder.
 - In het geval van staal: voorbehandeling door middel van thermisch verzinken, minimaal tweelaags poedersysteem voldoende aan kwaliteitseisen volgens Qualisteelcoat label.
 - Corrosieweerstand: Zoutsproeitest volgens ISO 9227 1000 uur
 - Hechting: volgens NEN 5337 (ruitjesproef) klasse 0-1
 - Hardheid: volgens DIN 53153 (Buchholzmeter) niet lager dan 80
 - Stootvastheid: volgens NEN 5335 (moervalproef) tot ondergrond < 10 mm²
 - Slagvastheid: volgens ASTM D 2794 (Gardner) > 20 inch pound
 - Buigtest: volgens DIN 53152 (Conische doorn) 5mm
 - Kesternichtest: volgens DIN 50018 (20 cycli)
 - Poriëndichtheid: volgens DIN 51169 geen stroomdoorgang bij 100 µm
 - Krasvastheid: volgens ISO 15184, pencil hardness Scratch 4H, Gouge >6H
- 5.3.5 Overige materialen (dus zonder poedercoating) dienen gedurende de contractduur voldoende beschermd te zijn tegen corrosie en mogen, voor zover ze zichtbaar zijn voor reizigers, ook niet visueel verweren. Daarnaast dienen ze bestand tegen gebruiks-slijtage en redelijkerwijs krasbestendig te zijn. Verwering volgens CROW norm klasse A is toegestaan.
- 5.3.6 Van alle relevante materialen en afwerkingen dient, na gunning, een referentiemonster te worden aangeleverd. Opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit en afwerking van de verschillende toegepaste materialen). Te denken valt aan: gepoedercoat aluminium, RVS, glas inclusief screening, et cetera.
- 5.3.7 De componenten van de Objecten moeten zodanig zijn opgebouwd dat alle grensvlakken en bewerkingsvlakken beschermd zijn door dezelfde coating als die van de zichtvlakken.
- 5.3.8 Bevestigingsmiddelen zoals schroeven, bouten, blindklinknagels et cetera dienen bij normaal gebruik aan het zicht van de reiziger onttrokken te zijn. Een glasklem is op zich geen

bevestigingsmiddel. Eventuele schroeven of bouten in deze glasklemmen wel. Deze worden bij uitzondering wel toegestaan, mits deze zijn uitgevoerd in een anti-diefstal uitvoering.

- 5.3.9 De Objecten mogen geen scherpe randen of punten hebben waaraan gebruikers zich zouden kunnen verwonden.
- 5.3.10 Openingen, naden en details die makkelijk vervuilen dienen zoveel mogelijk te worden vermeden. Eventuele naden en overgangen moeten zorgvuldig zijn uitgevoerd, ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 5.3.11 De Objecten moeten redelijkerwijze bestand zijn tegen vandalisme en graffiti. Tevens dienen de Objecten niet of nauwelijks brandbaar te zijn.
- 5.3.12 Graffiti dient eenvoudig te verwijderen te zijn.
- 5.3.13 Materialen die diefstalgevoelig zijn mogen niet worden toegepast tenzij is aangetoond dat deze redelijkerwijs voldoende beschermd zijn tegen diefstal.
- 5.3.14 De gebruikte onderdelen dienen zoveel mogelijk standaard te zijn en uit te gaan van internationaal gebruikte standaarden.
- 5.3.15 De gebruikte onderdelen dienen gedurende de technische levensduur van de objecten redelijkerwijs te verkrijgen zijn.
- 5.3.16 Na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer berekeningen te overleggen waaruit blijkt dat de Objecten aan de per Object gestelde sterkte- en stijfheidseisen voldoen.

5.4 Varianten van de Abri

- 5.4.1 De Abri's dienen te zijn samengesteld uit een modulair systeem waarmee Abri's met verschillende breedte- en dieptematen kunnen worden samengesteld. Maximaal 5% van het initiële aantal abri's zal gedurende de looptijd van het contract vervangen kunnen worden door een andere variant. Daarboven zijn de aantoonbaar extra kosten die voortvloeien uit het wisselen van variant voor de Opdrachtgever.
- 5.4.2 De Abri's dienen uitgevoerd te kunnen worden in een aantal varianten, gebaseerd op een stramien met een maat tussen 1300 en 1600mm (hiermee wordt de breedte van één compartiment van de Abri bedoeld).
- 5.4.3 Op dit moment zijn abri's geplaatst in de volgende aantallen en maatvoering:

Maatvoering:	Aantal:
7910 x 1705	54
7910 x 1550	11
4014 x 1705	9
4014 x 1550	3
4000 x 750	4
4000 x 1000	8
4000 x 1360	104
4000 x 1600	286

In bijlage 14.1 is een overzicht opgenomen van de op dit moment geplaatste Objecten (types en locaties).

Opdrachtnemer dient bovenstaande Abri's te vervangen door Abri's met een vergelijkbare capaciteit, echter wel rekening houdend met de beschikbare ruimte en doorgang en uitgaand van de capaciteitsbehoefte op het moment van plaatsing. Hierbij dient gestreefd te worden naar een minimaal aantal verschillende varianten. Abri's dienen vervangen te kunnen worden door Abri's

van hetzelfde type qua vormgeving, met een andere diepte of met een ander aantal modules/stramienen (varianten).

5.5 Abri

- 5.5.1 De Abri's dienen aan de voorzijde (de zijde waar het OV voertuig halteert) open te zijn. De achterwand en het dak dienen gesloten te zijn met transparante panelen. Waar mogelijk, in verband met de toegankelijkheid van de Abri en het openbaar vervoer, dienen ook de zijwanden gesloten te zijn.
De constructie van de ondiepe varianten moet stabiel genoeg zijn om zonder zijwanden aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.
- 5.5.2 De wanden van de Abri zijn transparant. Alleen de Reclamevitrine en het Informatiepaneel zijn toegestane niet-transparante onderdelen van wanden, tot maximaal 1/3 van de totale oppervlakte van de wanden.
- 5.5.3 Als materiaal voor de wanden dient gehard glas te worden toegepast.
- 5.5.4 In gevallen waarbij redelijkerwijs het gevaar bestaat dat een reiziger zich verwondt aan de transparante wanden van de Abri dient tussen 1,40 en 1,60 meter hoogte een contrastmarkering te worden aangebracht. Bij achterwanden die niet te benaderen zijn vanaf de achterzijde en waar een horizontale ligger aanwezig is, is dit niet verplicht.
Deze contrastmarkering bestaat uit een embleem/logo in een door partijen gezamenlijk te bepalen formaat en ontwerp, dat digitaal door de opdrachtgever zal worden aangeleverd. Deze markeringen dienen op het glas aangebracht te worden door middel van een zeefdruk, welke inbrandt gedurende het hardingsproces.
Een folie is niet toegestaan.
- 5.5.5 Aan de onderzijde van de wanden dient de Abri een spleet tussen de onderrand van glas en maaiveld te hebben om zwerfvuil tegen te gaan. De afstand tussen onderrand glas en maaiveld (bij een vlakke ondergrond) is een vaste maat tussen 50 en 80mm. Bij een verlopende ondergrond mag hiervan afgeweken worden.
- 5.5.6 De Reclamevitrine mag of in de zijwand of in de achterwand geplaatst worden. Plaatsing in een zijwand vindt altijd plaats in de niet-aanrijzijde.
- 5.5.7 Zowel de Reclamevitrine als het Informatiepaneel mogen het zicht van de reiziger op het aankomende openbaar vervoer niet blokkeren.
- 5.5.8 De Abri mag voorzien zijn van een bescheiden achterover hellend vlak dak. De hellingshoek ligt, gemeten op de bovenzijde van de dakplaat, tussen de 4 en de 8 graden met de horizontaal. Een plat dak is echter ook toegestaan, mits aangetoond wordt dat dit ecologisch voordeel heeft (aspecten die de totale duurzaamheid van de voorzieningen ten goede komen) en geen negatief effect heeft op vervuiling en afwatering.
- 5.5.9 De diepte van het dak dient in een aantal stappen (minimaal twee) uitgevoerd te kunnen worden. De Abri moet altijd maximale beschutting bieden door een in die situatie maximale dakdiepte. Dit wordt in een aantal gevallen beperkt door de beschikbare ruimte, bijvoorbeeld op tramperrons, ondiepe trottoirs of vluchtheuvels. In deze situaties dient een dak met een geringere diepte te kunnen worden toegepast.
- 5.5.10 De diepte van het dak dient binnen deze stappen maximaal te zijn, rekening houdend met de beschikbare perrondiepte. Er dient rekening te worden gehouden met het profiel van de vrije ruimte van bus, ten behoeve van het veilig in en uitstappen. Het profiel van de vrije ruimte is opgenomen in het Handboek Openbare Ruimte (bijlage 14.6).
- 5.5.11 Het diepste dak is minimaal 1600mm diep, gemeten vanaf de voorzijde van de achterwand tot aan de voorzijde van de dakrand, waarbij opgemerkt wordt dat een grotere maat, die dus meer beschutting biedt, positiever beoordeeld wordt.
- 5.5.12 De bevestiging van de dakpanelen dient zodanig te zijn dat deze na eventuele breuk niet kunnen vallen, zodanig dat er mogelijk letsel optreedt aan personen.

- 5.5.13 De Gemeente heeft een voorkeur voor transparante daken, behalve als het dak duurzaam wordt ingevuld, bijvoorbeeld met PV panelen of een Sedum begroeiing.
- 5.5.14 Als gebruik gemaakt wordt van glazen dakpanelen dan dienen deze uitgevoerd te worden in gelaagd glas dat is samengesteld uit gehard glazen platen.
- 5.5.15 Transparante dakpanelen zijn voorzien van een door Opdrachtnemer (in overleg met Opdrachtgever) te bepalen print/kleur om zichtbare vervuiling te maskeren.
- 5.5.16 De vrije hoogte (binnenkant Abri) bedraagt, op plaatsen in de Abri waar zich reizigers kunnen bevinden, ten minste 2,20 meter, inclusief alle voorzieningen die in het dak worden aangebracht.
- 5.5.17 De Abri dient toegankelijk te zijn voor rolstoelen. Ten opzichte van het halteperron mogen geen hoogteverschillen optreden.
- 5.5.18 Regenwater moet vanaf het dak van de Abri's afgevoerd kunnen worden. Het af te voeren hemelwater mag geen overlast verzorgen voor reizigers en op aanpalende gronden. De regenafvoer dient voldoende capaciteit te hebben voor Nederlandse situaties en niet af te wateren binnen de Abri.
- 5.5.19 Op de Abri mag de Opdrachtnemer een naamsvermelding aanbrengen. Dit gebeurt middels een transparante sticker. De afmetingen van de sticker zijn maximaal 80 bij 200 millimeter en de sticker moet ondergeschikt zijn aan de vormgeving van de Abri. Op een Abri of geheel van gekoppelde Abri's mag zich maximaal één sticker bevinden. Het is Opdrachtnemer toegestaan om op een passende en niet opvallende plek objectcodes of barcodes te plaatsen.
- 5.5.20 Aan de achterwand van de Abri dient een Informatiepaneel te zijn bevestigd, op een hoogte die voor personen met een gemiddelde lengte goed afleesbaar is
- 5.5.21 Een telefoonnummer, email- en webadres van de Opdrachtnemer mag opgenomen worden bij de informatie in het Informatiepaneel. Het is ook toegestaan om deze informatie op een transparante sticker te plaatsen, mits de sticker van een goede technische en visuele kwaliteit is en geen afbreuk doet aan de uitstraling van de objecten.
- 5.5.22 De Abri's dienen geleverd te worden inclusief fundering en in één geheel (prefab) geplaatst te worden, tenzij dit niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 5.5.23 De bevestiging van de constructie op de fundering is onzichtbaar weggewerkt.
- 5.5.24 De betonfundering is onder maaiveld weggewerkt.
- 5.5.25 Bestraten en herbestraten dient te geschieden met materialen van het direct aansluitende straatoppervlak.
- 5.5.26 Bestraten en herbestraten dient te geschieden volgens de richtlijnen in het 'Handboek Openbare Ruimte 2016', laatste uitgave (zie bijlage 14.6).
- 5.5.27 De maximale funderingsdiepte van de Abri's is 600mm onder maaiveld mits dit niet leidt tot problemen met kabels en leidingen, voor details zie Handboek Openbare Ruimte.
- 5.5.28 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat dient minimaal 200mm te zijn, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 5.5.29 De constructie is, bij plaatsing van de Abri op een verhoogd perron, zo dicht mogelijk geplaatst tegen de achterste rand van het perron. De afstand tussen achterste perronrand en de achterraand van het dak dient hierbij minimaal te zijn, rekening houdend met de voor verkeer benodigde vrije ruimte. De Inschrijver dient aan te geven wat minimaal mogelijk is. De constructie mag, waar noodzakelijk, ook óp de rand geplaatst worden, waarbij de montage van de constructie onzichtbaar weggewerkt moet worden. Een eventuele hulpconstructie is in dit soort situaties bespreekbaar, mits zichtbare bevestigingsmiddelen en vervuilende details voorkomen worden.
- 5.5.30 De constructie van de Abri en het Hekwerk dient te voldoen aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij uitgegaan wordt van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 3. Als vormfactor wordt 1,3 aangehouden. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte. Als hoogste punt moet het hoogste punt van het verticale gedeelte van de staander worden genomen. De doorbuiging ten gevolge van de wind, dus in horizontale richting, wordt hier bedoeld.

Standaard kan worden gerekend met een hoogte van 3 meter. Voor incidentele lokale situaties (bijvoorbeeld hoger geplaatst dan 3 meter) dienen speciale maatregelen worden genomen om ook in die gevallen te voldoen aan de sterkte- en stijfheids-eisen. Dit dient gegarandeerd te worden door de Inschrijver.

- 5.5.31 De constructie dient bestand te zijn tegen een verticale lokale belasting op het dak van 1500N. Hierbij mag er geen blijvende vervorming of afgeleide beschadiging optreden.
- 5.5.32 Onder invloed van het eigen gewicht mag de maximale doorbuiging van de dakconstructie niet groter zijn dan $1/250^{\text{ste}}$ van de overspanning van het dak.
- 5.5.33 De constructie dient te voldoen aan EN 62262, IK rating IK10.
- 5.5.34 De constructie dient bestand te zijn tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden of afgeleide beschadiging optreden.

5.6 Verlichting en elektra

- 5.6.1 De Abri dient te zijn voorzien van een lichtpunt dat zorgt voor een minimale verlichtingssterkte van 80 Lux, gemeten op het midden van het Informatiepaneel. Tevens dient hiermee een egale verlichting bereikt te worden, dit ter beoordeling van opdrachtgever.
- 5.6.2 Er dient minimaal één lichtpunt per drie stramienen te worden toegepast.
- 5.6.3 Deze verlichting is van een (energetisch-) duurzaam en onderhoud-extensief type. Energieverbruik (in KWh) en lichtsterkte op het meetpunt (in Lux) dienen bij de Inschrijving te worden aangegeven.
- 5.6.4 Led-verlichting van een goede kwaliteit heeft hierbij de voorkeur en mag niet verblinden.
- 5.6.5 De elektrische installatie van de aansluiting van de Abri dient te voldoen aan NEN 1010. Voor de onderdelen die in de open lucht zijn gelegen dient de uitvoering waterdicht volgens IP56 te zijn.
- 5.6.6 Het armatuur moet vandaalbestendig zijn volgens classificatie IK 08.
- 5.6.7 De Abri dient een in de constructie geïntegreerd aansluitpunt te hebben dat voldoet aan de vigerende normen en aan de eisen van de netbeheerder.
- 5.6.8 Alle verlichtingselementen dienen zo uitgevoerd te worden dat statisch dimmen mogelijk moet blijven.
- 5.6.9 De lichtkleur dient een kleurtemperatuur van ongeveer 3000K te hebben. Verschillende verlichtingselementen in de Abri dienen dezelfde lichtkleur te hebben en de lichtkleur in de Abri's onderling dient dezelfde te zijn.
- 5.6.10 De lichtkleur mag niet monochromatisch zijn, omdat hiermee gezichten moeilijk waar te nemen zijn wat een onveilig gevoel kan oproepen.
- 5.6.11 De verlichting dient geïntegreerd te zijn in de constructie en dient alleen voor bevoegden te benaderen en/of demonteren te zijn.
- 5.6.12 De elektrische aansluitingen van het lichtpunt dienen onzichtbaar te zijn weggewerkt in de constructie.
- 5.6.13 De Abri dient qua bedrading en doorvoer voor bedrading voorbereid te zijn op eventueel in de toekomst te plaatsen functionaliteiten zoals Wi-Fi, dynamische reizigersinformatie, zonnepanelen en lcd/led Informatiepaneel. Met voorbereid wordt in ieder geval bedoeld kabeldoorvoeren en dergelijke, zodat eenvoudiger een stroomaansluiting kan worden gerealiseerd voor een naderhand te plaatsen voorziening.
- 5.6.14 Stroomvoorziening van de Abri kan geschieden door aansluiting op in de abri geïntegreerde PV panelen of door aansluiting op 230 Volt.
- 5.6.15 De elektriciteitsaansluiting van de Abri's inclusief de aarding laat de Opdrachtnemer keuren op basis van de NEN1010 deel 6 door een bevoegde instantie. Indien de huisinstallatie en aarding niet voldoen, kan de aansluiting van de Abri's op het openbare verlichtingsnet geweigerd worden.

5.7 Informatiepaneel

- 5.7.1 Aan de achterwand (binnenzijde) van de Abri dient een Informatiepaneel te zijn bevestigd en een hoogte heeft die voor personen met een gemiddelde lengte goed afleesbaar is.
- 5.7.2 Het Informatiepaneel is alleen bedoeld voor reizigersinformatie.
- 5.7.3 De zichtmaat van het Informatiepaneel is 1015 x 815mm (breedte x hoogte)
- 5.7.4 Het Informatiepaneel dient voorzien te zijn van mogelijkheden om informatie eenvoudig op te hangen, uitgaande van een magnetische plaat (over het gehele oppervlak).
- 5.7.5 De magnetische plaat is voorzien van een basisbedrukking in U-OV stijl. Dit ontwerp wordt aangeleverd door Opdrachtgever. De informatie in het Informatiepaneel wordt beschermd door een transparant venster, welke beveiligd is voor opening door onbevoegden. Dit Informatiepaneel dient eenvoudig te openen te zijn door bevoegden, die daartoe door de Opdrachtnemer sleutels of speciaal gereedschap aangereikt krijgen.
- 5.7.6 De sluiting van het informatiepaneel moet zodanig zijn dat deze altijd probleemloos te openen is, ook bij infrequent gebruik.
- 5.7.7 Het venster dient scharnierend aan het paneel bevestigd te zijn, zodanig dat deze niet beschadigd wordt bij het verwisselen van de informatie. Ten behoeve van het wisselen dient een uithouder aanwezig te zijn.
- 5.7.8 Het Informatiepaneel mag zich niet boven het zitelement bevinden.
- 5.7.9 Als Abri's gekoppeld worden tot extra brede Abri's (2 of meer 3- of 4-stramiens Abri's) dienen er twee of meer informatiepanelen aanwezig te zijn. Minimaal 1 informatiepaneel en vanaf 5 stramien 2 informatiepanelen.
- 5.7.10 De reizigersinformatie wordt geleverd en in het Informatiepaneel geplaatst door een door de Opdrachtgever aan te wijzen partij, momenteel is dat Qbuzz.
- 5.7.11 De Opdrachtnemer dient de in de vorige eis bedoelde partij eenvoudig toegang te verschaffen tot deze Informatiepanelen voor het aanbrengen en aanpassen van de reizigersinformatie.
- 5.7.12 De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de vulling van het Informatiepaneel, wel voor de kwaliteit van het Informatiepaneel, zoals waterdichtheid, interne en externe reinheid.

5.8 Zitelement

- 5.8.1 Elke Abri is per drie stramien minimaal standaard uitgerust met één zitelement of één leunsteun. Bij grotere Abri's dienen naar rato meer zitelementen te worden toegepast.
- 5.8.2 Het zitelement is zo ontworpen dat er geen water op blijft staan.
- 5.8.3 Het zitelement steunt niet op de vloer van de Abri maar is 'zwevend' bevestigd aan de constructie.
- 5.8.4 De bovenzijde van het zitelement bevindt zich op minimaal 450mm boven de vloer van de Abri.
- 5.8.5 Het zitelement biedt plaats aan ten minste twee personen.
- 5.8.6 Het zitelement wordt niet onder het Informatiepaneel bevestigd.
- 5.8.7 De zitting en andere onderdelen van het zitelement die in direct contact komen met de reiziger dienen uitgevoerd te worden in RVS of in hout.
- 5.8.8 Als hout wordt toegepast dient dit te voldoen aan alle andere gestelde eisen in het PVE en heeft dit een FSC keurmerk.
- 5.8.9 Optioneel moet een leunsteun toegepast kunnen worden, met dezelfde vormtaal, materiaalgebruik en functionaliteit als het zitelement.
- 5.8.10 De leunsteun wordt toegepast (in plaats van het zitelement) in Abri's met een geringe diepte en slechts in situaties waarbij de doorgang teveel zou worden gehinderd door gebruik van een bankje.

5.9 Hekwerk

- 5.9.1 Het Hekwerk bestaat uit een samenstel van staanders met daartussen een bovenrail en naar keuze van de aanbieder onder/tussenrail(s) of transparante panelen.
- 5.9.2 De transparante panelen zijn uitgevoerd in gehard glas.
- 5.9.3 Het Hekwerk heeft een vormtaal en een kleurgebruik (RAL 7016) die aansluiten bij de Abri.
- 5.9.4 De staanders en de bovenrail/ onderrail van het Hekwerk zijn uitgevoerd in een materiaal met een bijbehorende coating dat maximaal bestand is tegen krassen en slijtage.
- 5.9.5 Het Hekwerk biedt de mogelijkheid om “getrapt” of “aflopend” uitgevoerd te worden, om hoogteverschillen en/of schuin aflopende perrons op te vangen.
- 5.9.6 De bevestiging van de staanders aan de fundering is zodanig dat deze op of onder maaiveld onzichtbaar is weggewerkt.
- 5.9.7 De constructie van Hekwerk en fundering dient zodanig te worden uitgevoerd dat het Hekwerk voldoet aan de voor de abri gestelde eisen ten aanzien van sterkte en stijfheid, voor zover van toepassing. Na opdrachtverlening dient de Opdrachtnemer berekeningen te overleggen waaruit blijkt dat het Hekwerk aan deze eisen voldoet.
- 5.9.8 De bestaande afvalbakken dienen door de Opdrachtnemer aan de Hekwerken gemonteerd te worden.

5.10 Reclamevitrine in Abri

- 5.10.1 De Reclamevitrine dient te worden geïntegreerd in de wand van de Abri.
- 5.10.2 In de Reclamevitrine dient een reclameposter geplaatst te kunnen worden van het formaat 2m² of een digitale display van een vergelijkbaar formaat.
- 5.10.3 De Reclamevitrine heeft een maximale diepte van 300mm.
- 5.10.4 De Reclamevitrine kan, bij plaatsing in de achterwand, enkelzijdig zijn, waarbij de “dichte” kant van de vitrine is afgewerkt met een paneel in een nader overeen te komen kleur en voorzien van een anti-graffiti coating.
- 5.10.5 De Reclamevitrine wordt niet aangebracht aan de aanrijzijde van de Abri.
- 5.10.6 De Reclamevitrine is aan de zichtzijde voorzien van een ‘venster’, uitgevoerd in gehard glas.
- 5.10.7 Het is toegestaan om de Reclamevitrine uit te voeren met een roterend systeem, getoetst aan de hand van de Richtlijnen digitale en/of bewegende reclamevormen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locaties waar de verkeersveiligheid mogelijk gevaar loopt een roterende Reclamevitrine af te wijzen.
- 5.10.8 De reclamevlakken van de vitrine zijn inwendig verlicht.
- 5.10.9 De verlichting vindt plaats door middel van led, waarbij het licht egaal verdeeld wordt over het reclamevlak.
- 5.10.10 De toegepaste led's zijn van een fabricaat en type dat vrijelijk verkrijgbaar is en waarvan in redelijkheid te verwachten valt dat deze, eventueel in verbeterde versies, gedurende vijf jaar na de eerste toepassing verkrijgbaar blijven. Dit om te borgen dat bij vervanging of uitbreiding van reclamevitrites of componenten hiervan het beeld in openbare ruimte homogeen blijft
- 5.10.11 Het energieverbruik van de Reclamevitrine is zo minimaal mogelijk.
- 5.10.12 De helderheid van het reclamevlak past zich aan aan de omgeving, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast biedt aan weggebruikers en/of omwonenden.
- 5.10.13 De lichtverdeling van de frontplaat is zo egaal mogelijk met een gelijkmatigheid van minimaal 0,75 (gelijkmatigheid is de minimale helderheid gedeeld door de gemiddelde helderheid).
- 5.10.14 De gelijkmatigheid van de uitlichting dient ook visueel en subjectief te worden goedgekeurd door Opdrachtgever (tijdens de FAT).
- 5.10.15 De kleurtemperatuur, gemeten op de ruit, zonder reclameposter, is 5500 K +/- 500K.
- 5.10.16 Het circuit van de functionele verlichting ten behoeve van de reiziger dient gescheiden te zijn ten opzichte van de verlichting voor de reclamevitrine. De bedoeling is dat de bedrading en afzekering

zodanig moet zijn ontworpen en uitgevoerd dat de basis verlichting van de Abri ten behoeve van de reiziger een ander schakelregime kan krijgen dan de brandtijden van de reclame verlichting en bovendien bij storing in een van beide elektrische circuits niet beide onderdelen uitgeschakeld worden. De wijzen van uitvoering ligt bij Opdrachtnemer.

- 5.10.17 Energieverbruik op jaarbasis (in KWh) dient bij de Inschrijving te worden aangegeven. Voor het energieverbruik dient uitgegaan te worden van 4.100 branduren per jaar.

5.11 Vrijstaande Reclamevitrine

- 5.11.1 De Vrijstaande Reclamevitrine bestaat uit een voet van (in beginsel-) ongeveer 70cm hoogte en een daarop gemonteerde Reclamevitrine. De Opdrachtgever heeft een sterke voorkeur voor voet die met inachtneming van de ruimte voor de (elektro-) technische voorzieningen zo slank (smal) mogelijk is.
- 5.11.2 De Opdrachtnemer mag hiernaast een variant aanbieden waarbij de Reclamevitrine veel hoger op de voet geplaatst is. De onderrand van de Reclamevitrine moet zich dan minimaal op 2500mm hoogte ten opzichte van maaiveld bevinden en de hoogte van het totale object mag maximaal 5000mm zijn.
- 5.11.3 De Vrijstaande Reclamevitrine heeft een zelfde uitvoering / vormgeving als de Reclamevitrine in Abri.
- 5.11.4 Het dient voor onbevoegden binnen redelijke grenzen niet mogelijk te zijn de Vrijstaande Reclamevittrines te verwijderen, te vervormen of te vernielen. Tevens dienen de Vrijstaande Reclamevittrines niet of nauwelijks brandbaar te zijn.
- 5.11.5 De Vrijstaande Reclamevitrine voldoet aan dezelfde functionele en technische eisen als de Reclamevitrine in Abri.
- 5.11.6 De maximale funderingsdiepte van de Vrijstaande Reclamevittrines is 500mm onder maaiveld (voor details zie Handboek Openbare Ruimte).
- 5.11.7 De bestraatbare diepte boven de funderingsplaat dient minimaal 200mm te zijn, tenzij dit op specifieke locaties niet mogelijk is in verband met bijvoorbeeld plaatsing op bruggen of viaducten.
- 5.11.8 De totale hoogte van de Vrijstaande Reclamevitrine mag maximaal 3,20m zijn.
- 5.11.9 De Vrijstaande Reclamevitrine moet onder het maaiveld gemonteerd worden, waarbij de fundering niet zichtbaar mag zijn en waarbij de bestrating moet doorlopen tot aan de voet.
- 5.11.10 De constructie van de Vrijstaande Reclamevitrine dient te voldoen aan de norm Eurocode NEN-EN 1990, 1991-1-1, 1991-1-3 en 1991-1-4, waarbij uitgegaan wordt van een windbelasting die geldt voor onbebouwde omgeving op 3 meter hoogte in windgebied 3. Als vormfactor wordt 1,8 aangehouden. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte.
- 5.11.11 De constructie dient bestand te zijn tegen een horizontale puntbelasting van 1500N, uitgeoefend op een hoogte van 1000mm vanaf de vloer. Hierbij mag er geen blijvende vervorming optreden en mag de doorbuiging op het hoogste punt niet groter zijn dan $1/125^{ste}$ van de maximale hoogte.
- 5.11.12 Op de Vrijstaande Reclamevitrine mag de Opdrachtnemer een naamsvermelding aanbrengen. Dit gebeurt middels een transparante sticker. De afmetingen van de sticker zijn maximaal 80 bij 200 millimeter en de sticker moet ondergeschikt zijn aan de vormgeving van de Reclamevitrine.
- 5.11.13 Energieverbruik op jaarbasis (in KWh) dient bij de Inschrijving te worden aangegeven. Voor het energieverbruik dient uitgegaan te worden van 4.100 branduren per jaar.

5.12 Plattegronden

- 5.12.1 Op een aantal Vrijstaande Reclamevittrines (minimaal 20) dient Opdrachtnemer op de niet-aanrijzijde (ter beoordeling van Opdrachtnemer) een stadsplattegrond aan te brengen (analoog of digitaal). De Vrijstaande Reclamevittrines voorzien van een stadsplattegrond worden in principe geplaatst bij de entrees van de Allure gebieden (zie Richtlijnen digitale en/of bewegende reclamevormen). De kosten voor het aanbrengen van deze stadsplattegronden zijn voor rekening

van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever zal zorgdragen voor het aanleveren van het digitale materiaal. De stadsplattegronden dienen minimaal eenmaal per 4 jaar geactualiseerd te worden.

5.12.2 Opdrachtgever behoudt het recht om het aantal Vrijstaande Reclamevitruines voorzien van een stadsplattegrond te verhogen tot maximaal 25.

5.12.3 In de Richtlijnen digitale en/of bewegende reclamevormen (zie artikelen 2.3 en 8.4) staat een voorkeur aangegeven op welke locaties een stadsplattegrond wenselijk is. In overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zal een keuze gemaakt worden, ook als er sprake is een analoge stadsplattegrond te vervangen door een digitale stadsplattegrond.

5.13 Billboards

5.13.1 Het Billboard bestaat uit een slanke voet en een daarop gemonteerde Reclamevitruine met één of twee Reclamevlakken (analoog of digitaal).

5.13.2 De Reclamevlakken hebben een zichtmaat (bxh) van ongeveer 1900 x 3400mm (circa 6,5 m²)

5.13.3 De afmetingen van de Reclamevitruine zijn maximaal 2200 x 3800mm (breedte x hoogte). De diepte van de Reclamevitruine is maximaal 500mm. De maximale hoogte van het totale object bedraagt 6 meter.

5.13.4 Het Billboard heeft een zelfde uitvoering / vormgeving als de Vrijstaande Reclamevitruine.

5.13.5 Het Billboard voldoet aan de zelfde functionele, technische eisen en constructieve eisen als de Vrijstaande Reclamevitruine. De eisen ten aanzien van maximale funderingsdiepte (5.12.7) gelden niet voor Billboards.

5.13.6 Energieverbruik op jaarbasis (in KWh) en helderheid van het reclamevlak (in Cd/m²) dienen bij de Inschrijving te worden aangegeven. Voor het energieverbruik dient uitgegaan te worden van 4.100 branduren per jaar.

5.14 Digitale Reclamevitruine

Deze eisen gelden voor Digitale Reclamevitruines, zowel in Abri's als vrijstaand (in plaats van een traditionele Reclamevitruine met statische of roterende posters) en Billboards.

5.14.1 De vormgeving en het kleurgebruik van de omkasting dienen in overeenstemming te zijn met het ontwerp van de (Vrijstaande) Reclamevitruine. Bij de ontwikkeling van de Digitale Reclamevitruine is het openhouden van mogelijkheden voor het realiseren van innovatieve ontwikkelingen gewenst.

5.14.2 Het formaat

- Van LCD monitoren wordt bepaald door de Opdrachtnemer, maar bedraagt minimaal 72" en maximaal 86"
- Het formaat van de led schermen wordt bepaald door de Opdrachtnemer, op basis van het gekozen formaat van de Billboards. De (digitale-) Billboards dienen in portrait stand uitgevoerd te worden met een zichtmaat (bxh) van ongeveer 1900 x 3400mm (circa 6,5 m²)

5.14.3 De resolutie

- Van de LCD monitoren dient ten minste Full HD 1920 x 1080 te zijn.
- Van de led-schermen wordt het bepaald door de Opdrachtnemer, waarbij het uitgangspunt is dat de maximum pitchgrootte bepaald wordt door de gemiddelde kijkafstand. Maximum pitchgrootte bedraagt 10mm.

5.14.4 De minimale kijkhoek

- Van de LCD monitoren dient zowel horizontaal als verticaal 175 graden te zijn.
- Van de led-schermen dient zowel horizontaal als verticaal 140 graden te zijn.

5.14.5 De kwaliteit van het led-scherm wordt in hoge mate bepaald door de toe te passen led's. De inschrijver zal (bij inschrijving, in het Implementatieplan) een plan indienen waarin de volgende zaken zijn opgenomen:

- Merk en type led's met de bijhorende technische specificaties
- Kalibratie methodiek in productieproces
- Kalibratie methodiek na vervanging led-module

5.14.6 Het gehele product, (inclusief behuizing, lichtsensor, elektriciteitskast, display, et cetera), dient EMC Class A conform te zijn aan de Europese norm EN standard EN 55022:2010.

5.14.7 Helderheid

De helderheid van het reclamevlak past zich aan aan de omgeving, tijdstip en het omgevingslicht, zodanig dat deze geen overlast biedt aan weggebruikers en/of omwonenden.

5.14.8 Van elk type digitale reclamevitrine dient bij inschrijving het energieverbruik op jaarbasis (in KWh) te worden aangegeven. Voor het bepalen van dit energieverbruik dient uitgegaan te worden van een egaal wit vlak met een helderheid van 1500 Cd/m^2 . Voor het energieverbruik dient uitgegaan te worden van 4.100 branduren per jaar.

6 Implementatie

- 6.1 De Opdrachtnemer zal de voortgang van zijn werk voortdurend toetsen aan de planning en (te verwachten) afwijkingen direct aan de Opdrachtgever melden.
- 6.2 Door Opdrachtgever worden de volgende fases in deze opdracht onderscheiden (na definitieve gunning):
- FAT (Factory Acceptance Test)
 - o Opdrachtnemer maakt voor de productie start een proefmodel dat getest gaat worden op de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen: hoofdstuk 5 'Vormgeving & kwaliteitseisen'.
 - o De Opdrachtnemer dient minimaal 2 weken vooraf aan de FAT testen een FAT testplan aan de Opdrachtgever aan te bieden voor goedkeuring. De FAT testen zullen op basis van het door de Opdrachtgever goedgekeurde FAT testplan worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer registreert de testresultaten en verwerkt dit in een testrapport wat ter goedkeuring aan de Opdrachtgever wordt aangeboden. Eventuele verbeterpunten en/of wijzigingen zullen ook in dit rapport worden opgenomen. Pas na een geaccepteerde FAT kan worden gestart met de productie van de Haltevoorzieningen.
- Er dient tenminste een representatief proefmodel te worden getoond van:
- De meest voorkomende variant van de Abri, inclusief reclamevitrine, verlichting, informatiepaneel, zitelement en hekwerk
 - De vrijstaande statische reclamevitrine (als aangeboden)
 - De vrijstaande digitale reclamevitrine (als aangeboden)
 - Het statische Billboard (als aangeboden)
 - Het digitale Billboard (als aangeboden)
- In overleg kunnen voor de verschillende Objecten meerdere FAT's plaatsvinden, afgestemd op plaatsingsvolgorde en beschikbaarheid van de componenten.
- PLAATSING VAN DE OBJECTEN
 - o Verwijderen bestaande Objecten (door huidige Opdrachtnemer)
 - o Plaatsen van de nieuwe Objecten (afgestemd met Opdrachtgever a.d.h.v. de Kadernota kwaliteit openbare ruimte)
 - o Aansluiten op elektra
 - o Procesverbaal van oplevering
 - WERKZAAMHEDEN NA FINALE OPLEVERING
 - o Beheer, onderhoud en schadeherstel
 - o Reclame exploitatie
- 6.3 Na de finale oplevering van de Objecten zal er minimaal eenmaal per jaar overleg plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van de besprekingen.
- 6.4 Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een duidelijke communicatie naar omwonenden en vervoerder over de planning van de werkzaamheden.
- 6.5 Opdrachtnemer zal zorgen voor een permanent direct aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

7 Algemene eisen bij plaatsing, verplaatsing en verwijdering

- 7.1 Het aantal locaties kan niet worden gewijzigd dan na overleg tussen partijen.
- 7.2 Bij wijzigingen na start van de overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te conformeren aan de Richtlijnen digitale en/of bewegende reclamevormen, gebaseerd op het gemeentelijk beleid vastgelegd in de Kadernota Kwaliteit Openbare Ruimte (zie <https://www.utrecht.nl/bestuur-en-organisatie/beleid/omgevingsvisie/thematisch-beleid/openbare-ruimte/>) en op de richtlijnen van de Nederlandse Stichting voor Verlichtingskunde.
- 7.3 De Opdrachtnemer draagt zorg voor de vervaardiging, de levering, de fundering, de plaatsing inclusief stelling van de Objecten, het bouwrijp maken van de grond, herbestrating, herstel ondergrond en afvoer afval en/of resterend bouw materiaal. Dit conform de geldende wet- en regelgeving. Door Opdrachtnemer dient altijd een opbrekvergunning te worden aangevraagd, zie onderstaande link
<https://pki.utrecht.nl/Loket/prodcat/products/getProductDetailsAction.do?id=353>
- 7.4 De Opdrachtnemer dient werkzaamheden uit te voeren conform de richtlijn uit de CROW-publicatie 233 'Handboek Halteplaatsen' ISBN: 90 6628 480 3.
- 7.5 De Opdrachtnemer dient tijdens werkzaamheden op locatie te handelen conform de CROW publicatie 'Werk in Uitvoering'.
- 7.6 De uitvoering van de plaatsing van de Object en wordt zo georganiseerd dat de exploitatie van het OV zo min mogelijk wordt beïnvloed.
- 7.7 Het graven, voorafgaande aan het plaatsen van nieuwe Objecten, zal met de hand worden uitgevoerd daar waar kabels en leidingen in de ondergrond aanwezig zijn. Publicatie 500 van CROW is van toepassing. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk.
- 7.8 Wanneer een Informatiepaneel uit de Abri (tijdelijk) verwijderd wordt en afgevoerd wordt, bijvoorbeeld in verband met tijdelijke verwijdering, verplaatsing, wijziging of schade van de Abri, dan dient de Vervoerder daarvan op de hoogte gesteld te worden zodat deze de statische reizigersinformatie kan afhaken of in geval van verwijdering nieuwe statische reizigersinformatie kan ophangen.
- 7.9 Bij verwijdering van Objecten zal de Opdrachtnemer de locatie binnen een termijn van 10 werkdagen na melding van de Opdrachtgever gebruiksklaar maken. Hieronder valt bijvoorbeeld het herplaatsen van een nieuw Object, het vullen van funderingsgaten en het herstraten van het trottoir of wachtplein. Kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 7.10 Opdrachtnemer mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Netbeheerder de aansluitwaarde van de Abri of Vrijstaande Reclamevitruine niet vermeerderen of verminderen.
- 7.11 Objecten mogen pas worden verwijderd als door personeel van een door Opdrachtgever aangewezen derde de aansluiting is verwijderd.
- 7.12 Het is de Opdrachtnemer toegestaan om nieuw geplaatste Objecten in geval van schade te vervangen door gereviseerde Objecten van hetzelfde type mits deze voldoen aan de eisen.
- 7.13 Opdrachtgever is gerechtigd om binnen een actieradius van 3 meter van elke Haltevoorziening in eigen beheer werkzaamheden uit te voeren. Indien bij de uitvoering van deze werkzaamheden schade mocht ontstaan aan het betreffende Haltevoorziening, dan is de Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk.
- 7.14 Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er omstandigheden zijn die leiden tot tijdelijke of definitieve verwijdering, verplaatsing of vervanging van Haltevoorzieningen. Indien de (tijdelijke) verwijdering, (tijdelijke) verplaatsing of (tijdelijke) vervanging van een of meer Haltevoorzieningen noodzakelijk is, zal de Opdrachtnemer verplicht zijn zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen de doorlooptijd van de netbeheerder over te gaan tot de verwijdering, verplaatsing of vervanging van de desbetreffende Haltevoorzieningen. Hierbij kan door de Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op enigerlei schadevergoeding of winstderving. Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk in kennis stellen en aanschrijven dat de

betreffende reclamelocatie komt te vervallen. Indien de Opdrachtnemer nalaat om binnen de gestelde termijn tot verplaatsing of verwijdering over te gaan, dan kan Opdrachtgever overgaan tot het voor rekening en risico van de Opdrachtnemer (doen) verwijderen, onder verantwoordelijkheid van de gemeente, van de betreffende Haltevoorzieningen.

- 7.15 In geval van (tijdelijke) verwijdering van een Haltevoorziening op verzoek van Opdrachtgever draagt de Opdrachtnemer zorg voor de verwijdering, opslag en terugplaatsing van de Haltevoorziening. Indien een Haltevoorziening definitief wordt verwijderd en er op dat moment geen alternatieve locatie voorhanden is, zal het desbetreffende Haltevoorziening door de Opdrachtnemer worden opgeslagen tot het moment dat er een locatie beschikbaar komt. Voor deze tijdelijke verwijdering / verplaatsing en terugplaatsing van Haltevoorzieningen geldt dat de werkzaamheden afgerond te worden na doorlooptijd van de netbeheerder plus 15 werkdagen en dat de kosten voor deze tijdelijke verwijdering / verplaatsing en terugplaatsing van Haltevoorzieningen inclusief de aan- en afkoppelkosten en BTW voor rekening van de Opdrachtnemer zijn. Voor wat betreft de kosten geldt artikel 2.10.
- 7.16 In geval van (tijdelijke) verwijdering van een Haltevoorziening zal Opdrachtnemer de vervoerder hierover tijdig (uiterlijk binnen 1 week) informeren.
- 7.17 In geval van (tijdelijke) verwijdering van een Haltevoorziening op verzoek van de Opdrachtgever zal de Concessieprijs naar rato verminderd worden.
- 7.18 In geval van (tijdelijke) verplaatsing van een Haltevoorziening zullen partijen van te voren in overeenstemming met elkaar een nieuwe locatie vaststellen, die zo gelijkwaardig mogelijk dient te zijn. Echter de Concessieprijs zal ongewijzigd blijven ongeacht de gewijzigde locatie. De kosten voor deze tijdelijke verplaatsing zijn voor rekening van de Opdrachtnemer met inachtneming van het gestelde in artikel 2.10.
- 7.19 In geval van vervanging van een Haltevoorziening op verzoek van Opdrachtgever of de vervoerder draagt de Opdrachtnemer zorg voor de verwijdering, opslag van de oude Haltevoorziening en de plaatsing van een nieuwe Haltevoorzieningen. De kosten voor dergelijke vervanging zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 7.20 Alle werkzaamheden aan de Haltevoorzieningen dienen door Opdrachtnemer vooraf te worden afgestemd met de door de Opdrachtgever aan te wijzen partij dan wel dient hiervoor toestemming te zijn verkregen van deze partij.

8 Plaatsing Objecten bij aanvang overeenkomst

- 8.1 De Implementatie start na opdrachtverlening en loopt door tot alle Objecten vervangen zijn. De nieuwe Opdrachtnemer kan vanaf startdatum overeenkomst (1 juli 2018) met de vervanging starten. De nieuwe Opdrachtnemer kan de Haltevoorzieningen, Vrijstaande Reclamevitrites en Billboards vanaf 1 juli 2018 vervangen/plaatsen. De vervanging dient uiterlijk 31 december 2018 voltooid te zijn.
- 8.2 De coördinatie van de transitie ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. De huidige Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer. Tot het moment van vervanging blijft de huidige exploitant de objecten onderhouden en exploiteren. De nieuwe Opdrachtnemer betaalt naar rato Concessieprijs (dus op basis van het aantal geplaatste Reclamevitrites).
- 8.3 De Opdrachtnemer treft in de implementatieperiode voorbereidingen voor het vervangen van de geplaatste Objecten. Dit omvat onder andere het produceren van het benodigde aantal Objecten, en het maken van afspraken met de huidige Opdrachtnemer over het vervangen van de huidige Objecten.
- 8.4 De Opdrachtnemer maakt op basis van de Richtlijnen digitale en/of bewegende reclamevormen van de Opdrachtgever (zie artikel 2.3) voorafgaand aan de vervanging een implementatieplan en laat dit goedkeuren door de Opdrachtgever. Het implementatieplan beschrijft per halte welk model Abri, Vrijstaande Reclamevitrite of Billboard geplaatst wordt. In het implementatieplan wordt aangegeven op welke locaties roterende of Digitale Reclamevitrites worden voorgesteld.

De Opdrachtgever zal het voorstel toetsen aan de Richtlijnen, waar de afdelingen Stedenbouw en Verkeer in ieder geval bij betrokken worden. De gemeentelijke toets is vereist omdat de Richtlijnen richtinggevend zijn, maar de definitieve toets maatwerk. Verder beschrijft het implementatieplan voor de vervanging van Objecten de inzet van het materieel, de wijze waarop de verkeersveiligheid geborgd wordt tijdens de vervanging, de wijze waarop afstemming met alle betrokken partijen plaats vindt en de wijze waarop geborgd wordt dat verwijderde Objecten direct vervangen worden door een nieuw Object. Er dient nagegaan te worden waar de LS-kabel van Stedin ligt (verantwoordelijkheid Opdrachtnemer). Tevens wordt gekeken of er andere kabels of leidingen liggen waar rekening mee moet worden gehouden. Ten slotte wordt een check uitgevoerd op bodemverontreiniging via [http://www.utrecht.nl/verantwoordelijkheid Opdrachtnemer](http://www.utrecht.nl/verantwoordelijkheidOpdrachtnemer). Wanneer de informatie onduidelijk is kunnen aanvullende vragen gesteld worden aan bodeminfo@utrecht.nl. Het definitieve implementatieplan bevat daarnaast ook een kadastrale kaart met daarop het Object aangegeven.

- 8.5 (Her)plaatsing van nieuwe Objecten met reclamevoering dient voorgesteld te worden op basis van het Kadernota kwaliteit openbare ruimte. De Opdrachtgever zal het voorstel toetsen aan de Kadernota, waar de afdelingen Stedenbouw en Verkeer in ieder geval bij betrokken worden. De gemeentelijke toets is vereist, omdat de kadernota en de Richtlijnen digitale en/of bewegende reclamevormen richtinggevend zijn, maar de definitieve toets maatwerk.
- 8.6 Waar mogelijk dient het plaatsen van de nieuwe Abri's te worden afgestemd met de werkzaamheden voor het verhogen van de bushaltes. Dit dient in het implementatieplan te zijn opgenomen.
- 8.7 De Opdrachtnemer vervangt binnen maximaal 6 maanden alle Objecten die bij aanvang van deze Overeenkomst geplaatst zijn, door nieuwe Objecten. De Opdrachtnemer vervangt de Objecten per locatie, d.w.z. dat pas met de volgende locatie begonnen kan worden als er een nieuw Object terug geplaatst is. Terugplaatsing van het nieuwe Object vindt zo snel mogelijk plaats na de verwijdering, doch uiterlijk dezelfde dag. De locatie van de nieuwe Objecten is gelijk aan de locatie van de verwijderde Objecten, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt. De laatste 15% van de Objecten dient uiterlijk 14 dagen voor het einde van de implementatieperiode verwijderd te zijn.
- 8.8 Voor de aansluiting op het openbare verlichting-net moet door de Opdrachtnemer, minstens 14 dagen voor de gewenste datum van aanbrenging, een aanvraag tot stroomlevering worden ingediend bij de netbeheerder en een energieleverancier naar keuze van de Opdrachtnemer.
- 8.9 Het aansluiten van het Object op het openbare verlichting-net dient altijd uitgevoerd te worden door bevoegd personeel van een door de Opdrachtgever aangewezen partij.
- 8.10 Bij het vervangen van de Objecten mag geen schade toegebracht worden aan het trottoir. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, dan meldt de Opdrachtnemer dit direct bij de Opdrachtgever en de betreffende (weg)beheerder. De kosten voor het herstel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 8.11 Opdrachtnemer dient het volledige halteperron schoon op te leveren. Schoon: er is geen sprake van schade die dient te worden hersteld, zoals gebroken, verzakte of missende tegels. Bestrating is (hagedruk-) gereinigd.
- 8.12 Voortgangsbesprekingen onder leiding van de Opdrachtnemer, zullen in principe gemiddeld één keer per 4 weken plaats hebben met de contractmanager van de Opdrachtgever.

9 Energievoorziening

- 9.1 De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en op eigen naam bij de netbeheerder aanvragen dat de te plaatsen Objecten worden aangesloten en worden voorzien van groene stroom. Objecten mogen op OVL worden aangesloten, tenzij continu stroom noodzakelijk is. In dat geval dient de aansluiting bij Stedin aangevraagd te worden door Opdrachtnemer.

- 9.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de aansluiting en energielevering en eventuele vertraging in de doorlooptijd bij de netbeheerder/energieleverancier komt voor zijn risico. Voor de inkoop van energie zal de Opdrachtnemer zelf een leveringscontract aan moeten gaan met een energieleverancier (de netbeheerder levert geen energie). Er moet rekening gehouden worden met een minimale doorlooptijd van 12 weken.
- 9.3 De aansluitvoorwaarden ten aanzien van de aansluitvoorziening dienen gelijk te zijn aan die van de netbeheerder en conform NEN1010.
- 9.4 De Opdrachtnemer maakt in overleg met de netbeheerder de keuze voor een bemeterde of onbemeterde aansluiting.
- 9.5 De kosten van het verbruik van elektriciteit komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door hem direct te worden afgerekend met de leverancier. Bij aansluiting op OVL maken partijen ieder jaar bij de start van het concessiejaar afspraken over de verrekening van de energiekosten op basis van een door Opdrachtnemer aangeleverde berekening van de geschatte energiekosten. Opdrachtgever dient haar akkoord op deze berekening te geven, omdat de energie kosten van aansluitingen op het gemeentelijk OVL net niet met de energieleverancier maar met de opdrachtgever verrekend moeten worden. Na gunning (en ieder jaar) wordt een definitief tarief bepaald en afgesproken. Bij uw inschrijving dient u rekening te houden met een integraal tarief van 18 eurocent per kWh (dit betreft het totale tarief van netkosten en energiekosten gezamenlijk).
- 9.6 Er is een (1) gemeentelijk OVL net en er is het laagspanningnet van de netbeheerder Stedin. Het gemeentelijk OVL net is niet 100% dekkend over de hele gemeente. Waar gesproken wordt over aansluiting op OVL wordt bedoeld aansluiting op het gemeentelijk openbare verlichting net. Gelijktijdig aan- en uitschakelen met de gemeente OVL is niet mogelijk. De Gemeente Utrecht heeft een apart schakelsysteem dat afwijkt van de tijden waarop het energiebedrijf schakelt. Het energiebedrijf schakelt niet.
De gemeentelijke OVL schakelt op basis van een lichtcel. Dus dat varieert per dag. Er kan geen gebruik gemaakt worden van deze schakeling daar waar de voeding niet uit de gemeentelijke OVL betrokken wordt. In die gevallen moet de opdrachtnemer zelf voor in en uitschakeling en dimming zorgen op de gewenste tijdstippen.
De Opdrachtnemer moet zorgdragen voor het bij schemer in/uitschakelen van de verlichting. Voorbehoud voor aansluiting op OVL is dat het OVL-net geschikt moet zijn om de extra aansluiting te voeden. Opdrachtnemer dient voor plaatsing de aansluitwaarde op te geven voor de betreffende locatie. De Opdrachtgever toetst deze aanvraag.
- 9.7 De Opdrachtnemer wordt de mogelijkheid geboden om op eigen kosten in samenwerking met de energieleverancier en na instemming van de gemeente zonnepanelen op de Abri te plaatsen, waarbij de opbrengsten worden terug geleverd aan het net. Het initiatief voor zonnepanelen ligt bij de Opdrachtnemer. Dit geschiedt altijd in overleg met- en na instemming van de Opdrachtgever.
- 9.8 De Opdrachtnemer is verplicht de digitale schermen te installeren conform de eisen zoals vermeld in artikel 5.14.

10 Oplevering bij einde overeenkomst

Dit artikel is van toepassing indien de Opdrachtgever niet besluit om de Haltevoorzieningen over te nemen (zie Concessieovereenkomst). Dit artikel is altijd van toepassing bij de verwijdering van de Vrijstaande Reclamevitruines en Billboards.

- 10.1 Na beëindiging van de overeenkomst stelt u de nieuwe Opdrachtnemer in staat de vervangende Haltevoorzieningen (gefaseerd) te plaatsen.

- 10.2 De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de bestaande Haltevoorzieningen en behoudt het recht om in deze Haltevoorzieningen reclame te blijven voeren tot het moment dat de nieuwe Opdrachtnemer de Haltevoorziening vervangen heeft. De Concessieprijs zal naar rato van het aantal geplaatste Reclamevitrites en conform de contractueel vastgelegd afspraken afgedragen worden (verrekening op dagbasis).
- 10.3 De nieuwe Opdrachtnemer zal na installatie de reclame gaan voeren in de nieuw geplaatste Haltevoorzieningen.
- 10.4 De planning van de nieuwe Opdrachtnemer is leidend voor het tempo waarin de ontmanteling en plaatsing van nieuwe Haltevoorzieningen plaatsvindt. Deze planning wordt met de Opdrachtnemer en Opdrachtgever overlegd.
- 10.5 De Opdrachtnemer ontvangt op voorhand van de nieuwe Opdrachtnemer de planning en wekelijks, op vrijdagmiddag, een overzicht van de locaties waar de Abri's, Reclamevitrites en het Hekwerk zijn vervangen door nieuwe Abri's, Reclamevitrites en/of Hekwerk. Bij aanvang van de transitiewerkzaamheden wordt de huidige Opdrachtnemer hierover geïnformeerd.
- 10.6 De coördinatie van de transitie ligt bij de nieuwe Opdrachtnemer. De huidige Opdrachtnemer volgt de planning van de nieuwe Opdrachtnemer.
- 10.7 De nieuwe Opdrachtnemer en de huidige Opdrachtnemer dienen zelf afspraken te maken over de ontmanteling (op welke wijze, hoe worden de kosten verdeeld, aan/afsluiten elektra). De zittende Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kosten van afsluiting.
- 10.8 Opdrachtnemer dient te handelen conform bijlage 14.7 (Technische en proceseisen exit).

11 Werkzaamheden bij schade, beheer en onderhoud

- 11.1 Onderhoudsniveau
De Opdrachtnemer is verplicht voor eigen rekening alle Objecten te beheren, schoon te houden, het groot onderhoud ervan uit te voeren, te vervangen en alle schades te herstellen conform het onderhoudsniveau A zoals bedoeld in de CROW-publicatie "Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2013" en verder onder de volgende voorwaarden. Het onderhoud dient te geschieden in en rondom de Objecten (maximaal 0,3 meter rondom de verticale projectie op het maaiveld van de buitenste contour van het object).
- 11.2 Onderhoud afvalbak, haltepaal en perron
De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud (inclusief vervangingen) en schadeherstel van de haltepaal (die staat los van de Abri) en het perron buiten de Abri. De Opdrachtgever is ook verantwoordelijk voor het legen van de afvalbak. De Opdrachtgever is ook verantwoordelijk voor het schoon en plak en klad vrijhouden van deze Objecten.
- 11.3 Wijze van schoonmaak
Het schoonhouden van Abri's dient zo te gebeuren dat de Abri er mooi, schoon en verzorgd uit ziet en omvat in elk geval het wassen en droog maken, verwijderen van kauwgomresten, graffiti, stickers, wildplak en (viltstift)opschriften. De Opdrachtnemer is verplicht om op eigen kosten extra of aanvullende schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren indien Opdrachtgever dat noodzakelijk vindt en dat ook aantoonbaar noodzakelijk is. Het schoonmaken dient te gebeuren met biologisch afbreekbare schoonmaakmiddelen.
- 11.4 Graffiti
Niet-aanstootgevende graffiti dient binnen 24 uur na melding/constatering verwijderd te worden, aanstootgevende graffiti binnen 8 uur.

- 11.5 Gebreken, beschadigingen en schades
Gebreken, beschadigingen en schades aan Objecten, dienen hersteld te worden binnen 48 uur na melding/constatering, behoudens hetgeen hierna wordt bepaald.
- 11.6 Glasschade
In Utrecht komt glasschade voor, in sommige wijken meer dan in andere. Schade aan alle glazen onderdelen dient binnen 12 uur na melding/constatering opgeruimd te worden. Binnen 48 uur dient het gerepareerd te worden.
- 11.7 Verlichting
Defecten in de verlichting dienen binnen 12 uur na melding/constatering hersteld te zijn (dit geldt bij een storing in het Object zelf, bij storing van netbeheerder geldt de doorlooptijd van de netbeheerder).
- 11.8 Onveilige situaties
Schades, gebreken e.d. die een verkeersonveilige of anderszins onveilige situatie (kunnen) veroorzaken dienen binnen 2 uur na melding/constatering te worden hersteld of veiliggesteld.
- 11.9 Werkzaamheden bij verkeersmaatregelen
Bij het uitvoeren van alle werkzaamheden dienen verkeersmaatregelen te worden toegepast volgens de geldende publicatie CROW 517 "maatregelen op niet-autosnelwegen" en dient Opdrachtnemer alles in het werk te stellen om verkeershinder en overlast voor de omgeving en omwonenden zoveel mogelijk te beperken.
- 11.10 Tijdstippen voor beheer, onderhoud en schadeherstel
Het beheer, onderhoud en schadeherstel dient zoveel mogelijk buiten de spitsuren uitgevoerd te worden.
- 11.11 Gegevensbeheer en haltebeheersysteem
Opdrachtnemer verplicht zich ertoe een (of haar) haltebeheersysteem aan de Opdrachtgever beschikbaar te stellen en gedurende de contractperiode dagelijks toegankelijk beschikbaar en operationeel te houden.

Dit haltebeheersysteem omvat tenminste een Halte identificatie id., Haltenummer zoals gehanteerd door Opdrachtgever, Haltelocatie, het volledige voorzieningenniveau van de Haltevoorziening, status van het beheer en onderhoud, gegevens van inspecties, datum gepland en datum uitgevoerd beheer en onderhoud, wijzigingsverzoeken, verplaatsing verzoeken, planning, afstemmingscommunicatie met de Opdrachtgever, incidentmeldingen en dergelijke.

Opdrachtgever stelt per kwartaal een overzicht ter beschikking van de haltelocaties die (al dan niet tijdelijk) buiten gebruik zijn (voor zover bekend bij Opdrachtgever). Indien de Opdrachtgever geen nieuwe maandlijst verstuurt, is de laatste versie van toepassing.

Het haltebeheersysteem fungeert als proces ondersteunend systeem ten behoeve van het melden, afhandelen en beheren van incidenten, verplaatsingsverzoeken en alle verdere meldingen en afhandelingsprocedures met betrekking tot het beheer en onderhoud van de Haltevoorziening. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe gedurende werktijden dit systeem operationeel te houden.

12 Controleren en keuren

- 12.1 De Opdrachtgever houdt toezicht op de werkzaamheden van de Opdrachtnemer, en de door hem ingeschakelde onderaannemers, ten einde zich waarborgen te verschaffen dat aan de gestelde eisen is voldaan, of zal worden voldaan. Dit zal gebeuren door middel van een aantal steekproeven, gedurende de plaatsingsperiode. Dit toezicht door de Opdrachtgever ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om een compleet werkende Objecten op te leveren, die in alle opzichten voldoet aan de eisen gesteld in dit Programma van Eisen en de vigerende voorschriften.
- 12.2 Onthouding van goedkeuring door de Opdrachtgever op de resultaten van elk van de fasen (zie artikel 6.2) geven nimmer recht op enigerlei vergoeding, claims van meerkosten noch vertragingen van de zijde van de Opdrachtnemer, vanwege werkzaamheden of leveringen die hij op voorhand heeft doen uitvoeren als onderdeel van de opvolgende fase. Opdrachtnemer dient een redelijke termijn voor goedkeuring door Opdrachtgever in planning op te nemen.
- 12.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen periodiek over de uitvoering van de werkzaamheden en de wijze van onderhoud zoals dat door Opdrachtgever uitgevoerd wordt.

13 Projectplan

- 13.1 De definitief gegunde inschrijver dient zowel inhoudelijk als procesmatig zijn dienstverlening in het kader van de uitvoering van de opdracht te beschrijven. Het projectplan dient een volledige beschrijving te geven van de aangeboden dienstverlening en hoe de te verrichten werkzaamheden binnen de opgegeven uitvoeringstermijn gerealiseerd kunnen worden.

Het Projectplan moet worden ingediend voor de start van de implementatiefase (na definitieve gunning en dient ter goedkeuring te worden aangeboden aan Opdrachtgever). De volgende onderwerpen moeten in het Projectplan aan de orde komen:

- Aanbiedingsbrief
- Implementatie

De Inschrijver dient concreet de planning aan te geven voor:

- Voorbereiding van het project
- Levertijd
- Beheer- en onderhoudsplan

De Inschrijver dient concreet aan te geven:

- Welke projectorganisatie wordt gehanteerd gedurende de uitvoering van de opdracht
- Op welke wijze wordt de gemeente ontzorgd gedurende de uitvoering van de opdracht

14 BIJLAGEN

14.1 **Bijlage: Locatieoverzicht**

Zie separate bijlage.

14.2 **Bijlage: Richtlijnen voor digitale en/of bewegende reclamevormen in de openbare ruimte**

Zie separate bijlage.

14.3 **Bijlage: Circulair inkopen bij de gemeente Utrecht**

Zie separate bijlage.

14.4 **Bijlage: Op weg naar de volgende halte**

Zie separate bijlage.

14.5 **Bijlage: Milieucriteria voor inkopen van Straatmeubilair**

Zie separate bijlage.

14.6 **Bijlage: Handboek Openbare Ruimte**

Zie separate bijlage.

14.7 Bijlage: Technische en proceseisen ontmanteling Objecten

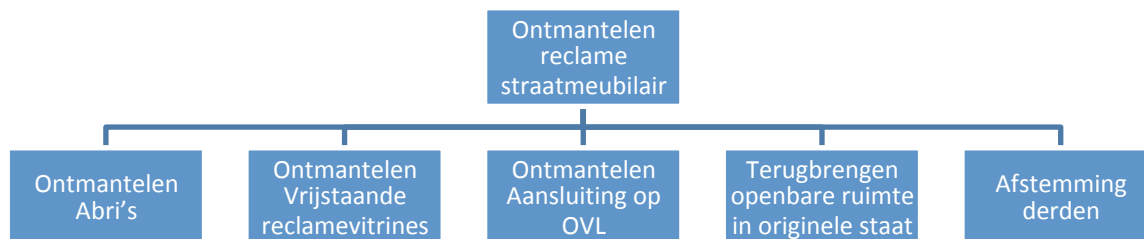
Programma van eisen – ontmanteling haltevoorzieningen en reclameobjecten

Versie d.d. 20 september 2016

Dit Programma van eisen is geschreven vanuit twee gezichtspunten:

- functieboom
- objectenboom

Functieboom



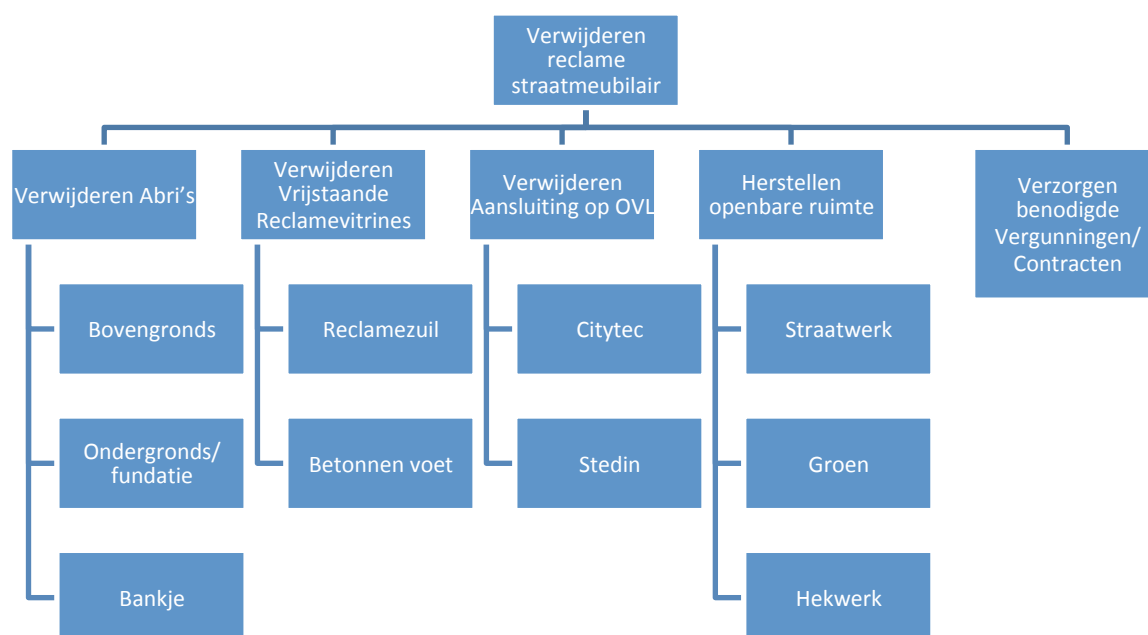
Functioneel	Eistekst
Ontmantelen reclame straatmeubilair	Ontmantelen van reclame straatmeubilair dient conform de WION gedaan te worden.
Ontmantelen reclame straatmeubilair	Ontmanteling en herstelwerkzaamheden openbare ruimte dienen plaats te vinden binnen de APV gestelde werktijden.
Ontmantelen reclame straatmeubilair	CROW 96B is van toepassing op het gehele werk.
Ontmantelen reclame straatmeubilair	Ontmanteling dient ten allen tijden onder toezicht en in afstemming met de beheerder (weg en/of Ovl) te gebeuren.
Ontmantelen Abri's	Abri's dienen binnen één dag ontmanteld te worden
Ontmantelen Vrijstaande Reclamevitrites	Vrijstaande Reclamevitrites dienen binnen één dag ontmanteld te worden.
Ontmantelen Aansluiting op OVL	De aansluiting met OVL dient volledig los van de voeding ontmanteld te worden.
Ontmantelen Aansluiting op OVL	Per te ontmantelen object, dient er een onderzoek / rapportage overlegd te worden over achter te blijven nutsvoorziening.
Terugbrengen openbare ruimte	Het tijdelijk aanhalen van de openbare ruimte dient veilig te zijn voor omgeving en gebruiker.
Afstemming derden	Nieuwe Opdrachtnemer heeft een coördinatie/ afstemmingsverplichting met alle betrokken (derden) partijen/eigenaren.
Afstemming derden	Oplevering na ontmanteling dient in goedkeuring met de (weg en/of Ovl)beheerder te gebeuren.

Aspect	Eistekst
Uitvoerbaarheid, ontmantelen	Het ontmantelen van de reclame straatmeubilair dient binnen 6 maanden gerealiseerd te worden,
Uitvoerbaarheid, ontmantelen	Bij ontmanteling dient er geen hinder te zijn voor het dagelijks gebruik van de bestaande situatie.
Beschikbaarheid, straatwerk	Het aan te helen straatwerk dient veilig en geschikt te zijn voor dagelijks gebruik.
Duurzaamheid, straatwerk	Al het materiaal dat gebruikt wordt voor het straatwerk dient te voldoen aan de duurzaamheidseisen conform de richtlijn duurzaam bouwen.
Veiligheid, gebruiker	De veiligheid voor de gebruiker dient in alle fasen gewaarborgd te zijn.
Veiligheid, omgeving	De veiligheid voor de omgeving dient in alle fasen gewaarborgd te zijn.
Beschikbaarheid, tijdens ontmantelen	De locatie waar ontmanteld wordt, dient tijdens de ontmanteling beschikbaar te blijven voor het gebruik.

Veiligheid, straatwerk	Plasvorming t.g.v. aanleg straatwerk dient voorkomen te worden.
Uitvoerbaarheid, coördinatie ontmantelen Abri's	De huidige Opdrachtnemer dient de ontmanteling van Abri's af te stemmen met de nieuwe Opdrachtnemer. Nieuwe Opdrachtnemer is leiding hierin.
Uitvoerbaarheid, coördinatie ontmantelen Abri's	Nieuwe Opdrachtnemer dient een Abri binnen één dag te ontmantelen, vooraf afgestemd op de plaatsing van de nieuwe door nieuwe Opdrachtnemer.
Uitvoerbaarheid, coördinatie ontmantelen Abri's	De huidige Opdrachtnemer dient bestaande hekwerken binnen één dag te ontmantelen.
Uitvoerbaarheid, ontmantelen aansluiting op OVL	Werkzaamheden aan het OVL dienen vooraf met de beheerder van de Gemeente Utrecht te worden gecommuniceerd en na goedkeuring uitgevoerd te worden.
Veiligheid ontmantelen	Na verwijderen dient openliggende openbare ruimte direct afgezet/afgedekt te worden.

Raakvlak	Eistekst
Raakvlak, afwerking conform bestaande situatie	Na de ontmanteling dient de tijdelijke situatie aan te sluiten op de bestaande. Hierin is de aangrenzende situatie leidend.
Raakvlak, omgeving	Er dient geen hinder te zijn voor zowel langzaam als snelverkeer tijdens de ontmanteling.
Raakvlak, vervoerders	Tijdens de ontmanteling dient er geen hinder/stagnatie te zijn voor de in gebruik zijnde dienstregeling van Qbuzz en derden vervoerders.
Raakvlak, OVL	De huidige Opdrachtnemer heeft een coördinatie/afstemmingsverplichting met de beheerder van de Gemeente Utrecht, voordat er werkzaamheden aan de OVL gedaan wordt.
Raakvlak, beheerder	De huidige Opdrachtnemer heeft een coördinatie/afstemmingsverplichting met BRU, Qbuzz, en provincie Utrecht voordat er werkzaamheden aan de bushaltes gepleegd worden.

Objectenboom



Object	Eistekst
Verwijderen Reclame straatmeubilair	Het reclame straatmeubilair dient in zijn geheel verwijderd te worden, zowel boven- als ondergronds.
Verwijderen Reclame straatmeubilair	Per te verwijderen object dient een tekening overlegt te worden aan de gemeente Utrecht.
Verwijderen Abri's	De Abri dient in zijn geheel verwijderd te worden.
Verwijderen bovengrondse deel Abri	Het bovengrondse gedeelte van de Abri dient in één keer in zijn geheel verwijderd te worden
Verwijderen ondergrondse deel/Betonnen voet	Het ondergrondse deel dient verwijderd te worden, ter plaatse of in zijn geheel.
Verwijderen bankje	Bankjes dienen in zijn geheel verwijderd te worden
Verwijderen Vrijstaande Reclamevitruines	Mupi's dienen in zijn geheel verwijderd te worden
Verwijderen Vrijstaande Reclamevitruine	Het bovengrondse gedeelte van de Mupi dient in één keer in zijn geheel verwijderd te worden
Verwijderen betonnen voet	Het ondergrondse deel dient verwijderd te worden, ter plaatse of in zijn geheel.
Verwijderen aansluiting op OVL	Aardingspunten en leidingen dienen in zijn geheel te worden verwijderd.
Citytec	Het verwijderen van de OVL aansluiting dient door Citytec uitgevoerd te worden. De huidige Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afstemming. Eventuele kosten van Citytec zijn voor kosten van de huidige Opdrachtnemer.
Citytec	Net en energie aansluitingen dienen tot aan de paal te worden verwijderd en teruggetrokken .
Citytec	De aansluiting in de OVL paal dient geheel losgekoppeld te worden inclusief verwijderen zekeringen e.d.
Citytec	Indien er een muur zuil aanwezig is, dient er een eind mof gemaakt te worden.
Stedin	De verwijdering per object dient via 'mijn aansluitingen' aangevraagd te worden.
Herstellen openbare ruimte	Per situatie dient een straatwerk talon bon opgesteld te worden, met hierop de volgende zaken: - Het betreffende projectnummer - Het SW OVL nummer - De project- en straatnaam - Aantal m² herstel straat werk of gras. De huidige Opdrachtnemer heeft deze actie en kosten voor het talonwerk.
Herstellen openbare ruimte	Tot het moment dat de straatwerk talon bon is ingediend, is de huidige Opdrachtnemer aansprakelijk voor het tijdelijke straatwerk. Geldt tevens voor

	openbaar groen.
Herstellen openbare ruimte	Grondaanvullingen agv verwijderde fundaties dienen per 30 cm voor 98% verdicht te worden.
Herstellen openbare ruimte	De aarding dient tot in ieder geval 1m diepte verwijderd te worden.
Straatwerk	Het aangeheelde straatwerk dient overeenkomstig te zijn met het aangrenzende straatwerk
Straatwerk	Na demolition verzorgt de huidige Opdrachtnemer bestrating aansluitend op het verband met aangrenzende gebruik.
Straatwerk	Op locaties waar een blinde geleidestrook aanwezig is, dient deze hersteld te worden.
Straatwerk	Na uitvoering van graafwerkzaamheden dient het dichten van het straatwerk, vlak en zonder gaten, hersteld te worden.
Straatwerk	Het definitief herstel van het straatwerk zal door en op kosten van de gemeente Utrecht worden uitgevoerd.
Straatwerk	Op de dag van opbreken van bestrating dient dit gemeld te worden bij 'stadswerken opzichter nutsbedrijven'.
Groen	Aanhelen in groen dient gedaan te worden met grasmengsel... conform HOR.
Hekwerk	Indien hekwerk in eigendom van de huidige Opdrachtnemer is, zal in overleg met beheerder een tijdelijk hekwerk geplaatst worden.
Verzorgen benodigde Vergunningen/Contracten	De huidige Opdrachtnemer dient een overdracht protocol te leveren voor elektra, OV en openbare ruimte, in overleg met de toezichthouder van de gemeente en organiseert de bezichtiging op locatie.
Verzorgen benodigde Vergunningen/Contracten	Er dient een graaf/opbreekvergunning per situatie aangevraagd te worden.
Verzorgen benodigde Vergunningen/Contracten	Na verwijderen reclamestraatmeubilair dient een eindfactuur OVL gemaakt te worden.
Vergunning / ontheffing rijden op de busbaan	Er dient een ontheffing rijden op de busbaan te worden aangevraagd
Vergunning / ontheffing werken buiten reguliere tijden	Er dient zo nodig een ontheffing werken buiten reguliere tijden te worden aangevraagd.