

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering en onderhoud van een watertransportsysteem (WTS-500)
ten behoeve van
Veiligheidsregio IJsselland
P.172039/RvW

Status : Versie 3.0

Uitgevoerd door : Het NIC B.V., Raymond van Weeghel en Bart van Boeijen

In opdracht van : Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle

Datum : 04 mei 2018

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.1.1	Keuze Procedure.....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	5
1.3.1	Huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en beschrijving van de aanbesteding	5
1.3.3	Percelen	7
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Rol van Het NIC	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	11
3.1.1	Geschiktheidseisen	12
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	15
4.1	Eisen	15
4.2	Overige gegevens en bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	17
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	18
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium prijs	19
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	20
5.2	Gunningsprocedure.....	28
	BIJLAGE 1 KWALIFICATIEGEGEVENS	29
	Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	29
	Bijlage 1B Referentieopdracht	29
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	29
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	29
	BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	29
	BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	29
	Bijlage 5.A Concept overeenkomst	29
	Bijlage 5.B Voorwaarden.....	29
	BIJLAGE 6 BEPAKKINGSLIJST WTS 500.....	29

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare Europese aanbesteding voor de levering van een watertransportsysteem (WTS-500) met toebehoren voor de Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk P.172039/RvW.

Dit document bevat in deel A (dit document) een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u aan de NIC Aanbestedingsvoorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de inschrijving/aanbieding en communicatie.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl) Zie voor meer informatie over TenderNed: deel C- TenderNed handleiding.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben.”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.1.1 Keuze Procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

In Veiligheidsregio IJsselland wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners in elf gemeenten. Dit zijn de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Binnen de veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing en rampenbestrijding
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen

De veiligheidsregio is ingesteld om de inwoners van onze regio beter te beschermen tegen de risico's van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's.



Brandweer IJsselland

Brandweer IJsselland is onderdeel van Veiligheidsregio IJsselland. Wij redden mens en dier, bestrijden brand en verlenen hulp bij ongevallen. Wij voeren de regie op de rampenbestrijding en zien samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid.

In ons gebied zijn zo'n 950 brandweermannen en -vrouwen actief. Een klein deel is beroeps, de overige 800 mensen zijn in dienst als vrijwilliger. In 90% van de gevallen rukken zij als eerste uit. Voor de brandweer is het daarom belangrijk om steeds over voldoende vrijwilligers te kunnen beschikken.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de Veiligheidsregio IJsselland (www.vrijsselland.nl).

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst is voornemens om een overeenkomst met één (1) leverancier aan te gaan voor het leveren van een watertransportsysteem (WTS-500) met bijbehorend onderhoud. Het doel van de aanbesteding is het verkrijgen van een specifiek voertuig t.b.v. het aanvoeren van bluswater over een grote afstand, hierna te noemen: WTS 500, voor gebruik door brandweerlieden ten tijde van inzet bij onder andere brand, calamiteiten en oefeningen.

1.3.1 Huidige situatie

Brandweer IJsselland heeft in totaal 3 WTS 500 voertuigen van verschillende merken en uitvoeringen. Deze zijn in het verleden door gemeenten via (inter)gemeentelijke aanbestedingen aangeschaft en in 2014 overgenomen door Veiligheidsregio IJsselland. Op basis van een nieuw Beleidsplan Bluswatervoorziening is de behoefte ontstaan om een vierde WTS 500 voertuig aan te schaffen. De afschrijftermijn van dit voertuig is in de huidige situatie gesteld op 16 jaar.

1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de aanbesteding

De opdracht bestaat uit het leveren van één (1) WTS-500 voertuig (4x4 aangedreven) inclusief het volledige onderhoud wat onderdeel uitmaakt van de aanbesteding. Het voertuig dient binnen 9 maanden na definitieve gunning opgeleverd te worden. Het voertuig zal worden gebruikt om in buitengebieden, daar waar de bluswatervoorziening matig of slecht bereikbaar is, eenheden te voorzien van bluswater. Aangezien het verzorgingsgebied voor een (groot) gedeelte uit geaccidenteerd terrein bestaat is er gekozen voor een 4x4 aangedreven voertuig. Naast veiligheid en functionaliteit zal de inzetsnelheid als één van de belangrijkste onderdelen

worden gezien. Het uitrollen van 500 meter blusleiding zal dus ook op een eenvoudige en snelle wijze moeten kunnen plaatsvinden. Naast inzet snelheid is het inzetgereed maken van het voertuig ook een belangrijk aspect.

Het voertuig zal als nevenfunctie het verzorgen van ontsmetting binnen de Veiligheidsregio IJsselland hebben en dient daarvoor te zijn voorzien van de benodigde materialen. Naast het leveren van bluswater moeten ook de de-contaminatie materialen in de opbouw worden ondergebracht.

Het **beschikbare budget** voor dit voertuig bedraagt €242.000,- exclusief 21% BTW (€292.820 inclusief BTW). Dit budget geldt alleen voor het voertuig. Het volledige onderhoud valt buiten dit budget. Inschrijvingen boven het maximale budget voor het voertuig zullen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

1.3.3 Percelen

De aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht niet op te delen in meerdere percelen. Dit vanwege het feit dat de aanbesteding één voertuig betreft en het in de markt gebruikelijk is een dergelijk voertuig (chassis en opbouw) bij één opdrachtnemer af te nemen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Veiligheidsregio IJsselland aangevuld met externe adviseurs van de aanbestedende dienst en Het NIC.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur en contactpersoon van de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

Adviesbureau	NIC Inkoopprojecten		
<i>Procesbegeleider</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 5379 19 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Bart van Boeijen	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 73 33 02	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten kunt u, conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, uitsluitend per e-mail, indienen op het volgende mailadres: info@vrijsselland.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

4 mei 2018	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
18 mei 2018 14:00 uur	<i>Sluiting termijn 1^e ronde voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
25 mei 2018	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
4 juni 2018 14:00 uur	<i>Sluiting termijn 2^e ronde voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
11 juni 2018	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
22 juni 2018 14:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 26/week 27, 2018	Evaluatie inschrijvingen
Week 27 2018	Verwachte week van bekend maken van de gunningbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 augustus 2018	Beoogde ingangsdatum overeenkomst
mei 2019	Uiterste leverdatum voertuig

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. Voor vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen, dient gebruik te worden gemaakt van de vraag-/antwoordmodule van TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (optioneel)
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving indeling conform Bijlage 3 Prijzenblad
Bijlage 4	Bijlage 4A Beantwoording van / reactie op de Lijst van Eisen Bijlage 4B Beantwoording van / reactie op de Lijst van wensen Bijlage 4C Opgave van onderhoud (onderhoudsplan), conform eisen 50.1 en 50.2

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op het aanbestedingsplatform volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijving is afgegeven na 1 juli 2016. Wij maken u er op attent dat gedragsverklaringen aanbesteden die zijn afgegeven voor 1 juli 2016 niet (meer) geldig zijn. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.1 *Geschiktheidseisen*

- Financiële en economische draagkracht:
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
 - Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
 - Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
 - De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
 - Inschrijver heeft zich passend (ten bedrage van de maximale aansprakelijkheid conform algemene voorwaarden) verzekerd tegen beroepsrisico's.
 - Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

- Technische- en beroepsbekwaamheid
 - Kerncompetentie:

Inschrijver dient voor onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

U dient maximaal één (1) referentieopdracht op te geven. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht dient een opdracht te betreffen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf sluiting inschrijvingstermijn) is verricht. Uit de referentieopdracht moet blijken dat de inschrijver voldoet aan de volgende competentie:

1. Ervaring met het leveren van een voertuig voor hulpverleningsdiensten (chassis met opbouw voor hulpdiensten) in aard vergelijkbaar met het gevraagde binnen deze aanbesteding.

Bijlage 1 Referentieopdracht dient volledig en conform het gestelde in het format te zijn ingevuld. De aanbestedende dienst is vrij om de referentie(s) te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

- Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;
 - o Inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver beschikt over een serviceorganisatie in Nederland voor het verrichten van onderhoud- en reparatiewerkzaamheden.

- Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer;
 - o Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Eisen aan onderaanneming;
 - o Omschrijving van dat gedeelte van de opdracht dat Inschrijver eventueel in onderaanneming wil geven. Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

- Beroepsbevoegdheid
 - o Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving.

Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform in de map 'Download documenten':

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Gebruik TenderNed;

Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept overeenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening van de Veiligheidsregio IJsselland;

Bijlage 6 Bepakkingslijst Post Lemelerveld

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. De inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitssubcriteria zal worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wanneer uiteindelijk dit geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure (**knock-out** criterium). De lijst van eisen is opgenomen als bijlage 4.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria*

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

$$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit} = \text{Vergelijkingsprijs}$$

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vier medewerkers van de Veiligheidsregio IJsselland. De beoordelaars hebben expertise in beheer en techniek en maken deel uit van het korps Lemelerveld. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

De adviseurs van Het NIC begeleiden als onafhankelijk adviseur de beoordelingssessies. Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de vergelijkingsprijs conform ingevulde Prijsbijlage:

Prijs		Geboden prijs
P1.	• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Bij de evaluatie van de ontvangen inschrijvingen worden onderstaande (sub)gunningscriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd.

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling waarderingen toegekend. De waarderingen worden afgezet tegen de aangegeven maximale vermindering op de inschrijfprijs en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage 3, prijzenblad.

5.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Planning 1. Beschrijving: €10.000 2. Levertijd: €18.000	€28.000
K2.	Ontwerp en uitvoering voertuig	€52.000
K3.	Blusslanginhaalsysteem	€160.000
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€ 240.000

K1. Planning

Gegadigde dient een beschrijving van de planning van maximaal 2 pagina's A4 op te stellen en in te dienen. In deze beschrijving dient het volgende terug te komen:

K1.1. Beschrijving (€ 10.000)

Realistische planning van de bouw van het voertuig waarin minimaal de volgende aandachtspunten vermeld moeten worden:

1. Realistische planning van de bouw van het voertuig incl. planning van levering hoofdcomponenten (chassis, pomp, blusslanginhaalstelsel, opbouw etc)
2. Inspecties door of vanwege de aanbestedende dienst, waarbij de kritische momenten in het productieproces benoemd dienen te worden zodat de aanbestedende dienst hier rekening mee kan houden.

K.1.2. Levertijd (€ 18.000)

De levertijd van het voertuig, in maanden na de datum van ondertekening van de overeenkomst, wordt als volgt beoordeeld:

De maximale levertijd is gesteld op 9 maanden na datum van ondertekenen van de overeenkomst. Elke volle maand kortere levertijd wordt gewaardeerd met een waardevermindering van €6.000,-, met een maximum van €18.000,-

Voor de beoordeling van deze beschrijving wordt de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Waarde vermindering
Zeer goed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot verwerking van de diverse aspecten in de planning wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is boven verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever.	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	De genoemde planning is realistisch, echter niet alle genoemde aspecten zijn volledig uitgewerkt. Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de inspecties wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen. Vrijwel alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting. De uitwerking kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Onvoldoende	De genoemde planning is onvoldoende realistisch. Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de inspecties wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen, of de beschrijving(en) ontbreekt/ontbreken. Het merendeel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende behandeld. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	Geen (0%) vermindering op inschrijfprijs in €

K2: Ontwerp en uitvoering voertuig

Voor de Opdrachtgever is het van belang dat het aangeboden voertuig voldoet aan het Programma van Eisen en functioneel is in gebruik. Om dit te beoordelen, vraagt opdrachtgever u een beschrijving van het voertuig in te dienen. Deze beschrijving dient het mogelijk te maken voor opdrachtgever om een goed beeld te krijgen van het voertuig. De beschrijving dient het ook mogelijk te maken te beoordelen of het gebodene voldoet aan het gestelde in het PvE. De beschrijving dient minimaal het volgende te bevatten (meer is toegestaan):

- Algemene beschrijving van het voertuig en beschrijving van gemaakte ontwerpkeuzes
- Beschrijving van technische specificaties
- Tekeningen van de relevante onderdelen en van het totale voertuig.

U bent niet beperkt tot bijvoorbeeld tekstdocumenten en PDF, maar kan ook bijvoorbeeld posters, (3D)-tekeningen, fotomateriaal of andere visuele middelen indienen. Het format voor K2 is vormvrij wat betreft omvang en documentformaat. U wordt wel verzocht om voor een kantooromgeving gangbare bestandsformaten te hanteren (onder andere MS office, PDF, jpg).

Beoordeling van K2: ontwerp en uitvoering voertuig

Per genoemd aspect in de tabellen op de volgende pagina's is een maximale waardevermindering aangegeven. Elk aspect zal door de groep worden beoordeeld en krijgt een score conform onderstaande tabel.

Kwalificatie	Waardevermindering
Goed	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Matig	0 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €

Alle aspecten met betrekking tot de uitvoering van de Cabine worden beoordeeld op:

- Functionaliteit, degelijkheid, afwerking, uitvoering, ergonomische aspecten (bediening voertuigcomponenten)

Alle aspecten met betrekking tot de manschappencabine en zitplaatsen worden beoordeeld op:

- Functionaliteit, efficiëntie, degelijkheid, afwerking, uitvoering, ergonomische aspecten (cabineruimte, zicht, cabineconcept, in- en uitstappen, bediening componenten, uitnemen kratten etc.)

Alle aspecten m.b.t. uiterlijke kenmerken, uniformiteit materiaalgebruik, assemblage en afwerking van de binnen en buitenzijde van het voertuig worden beoordeeld op:

- uniformiteit, veiligheid, materiaal gebruik en uitstraling.

Nr	Criterium	Maximale waarde vermindering
1	Uitvoering Cabine De voertuigcabine (bestuurder en manschappen) is op een maximale doelmatige en functionele wijze uitgevoerd. De toegang tot de chauffeurs cabine / ruimte is ergonomisch en veilig te betreden. De in en uitstap (deuropening) van de cabine is zo groot mogelijk, en zo goed mogelijk te betreden door middel van ergonomische en doelmatige opstappen voor personen met een lengte variërend van 1,65 mtr tot 1,95 mtr. Alle functies benodigd om met het voertuig te rijden zijn door de chauffeur eenvoudig bedienbaar, dit is niet beperkt tot het met het voertuig rijden maar ook vooraf bij het ontkoppelen van de licht/lucht koppelingen (handmatig), instappen, stuur/stoelverstelling, starten etc. Alle bedieningscomponenten zijn logisch opgebouwd, gegroepeerd en eenvoudig te bedienen, zowel in dag- als nachtsituatie	€22.000
2	Uitvoering manschappen cabine en zitplaatsen De manschappencabine is ruim, efficiënt, functioneel en overzichtelijk uitgevoerd. Alle inzittenden hebben een goed en maximaal uitzicht naar de voorzijde en de (buiten) omgeving, visueel contact en communicatie tussen iedere inzittende is mogelijk binnen de randvoorwaarden van de inrichting naar de specifieke eisen van de Veiligheidsregio IJsselland, b.v. grote documentenbak, aantal (minimaal 4, bij voorkeur meer) zitplaatsen. De manschappen cabine is op een maximale doelmatige- en functionele wijze uitgevoerd. Alle zitplaatsen in de manschappen cabine zijn functioneel uitgevoerd en voorzien van goed ergonomisch zitcomfort, waarbij alle inventaris benodigd voor de inzet goed bereikbaar is. Het heeft de voorkeur dat ademluchtapparatuur in de cabine opgeborgen kan worden, in de opbouw is toegestaan. De cabinevloer in het manschappen gedeelte is op een eenvoudige wijze te reinigen. Bij de afwerking van de cabine, de keuze van de toegepaste materialen van de deuren, zijwanden, dak, zittingen etc. is voldoende aandacht besteed aan arbeidshygiëne.	€20.000
3	Uiterlijke kenmerken, uniformiteit materiaalgebruik, assemblage en afwerking De uiterlijke kenmerken zowel binnen als buiten worden beoordeeld op robuustheid, en afwezigheid van scherpe kanten. De toegepaste materialen zowel binnen als buiten zijn op elkaar afgestemd en uniform, ook wat kleurstelling betreft. en maken een de uniformiteit materiaal gebruik, zowel binnen als buiten afwerking van de cabine, de keuze van de toegepaste materialen van de deuren, zijwanden, dak, zittingen etc. Kleurstelling en toegepaste materialen hebben een uniforme uitstraling. De assemblage en afwerking binnen en buiten zijn zodanig dat dat de toegepaste materialen van de deuren, zijwanden, dak, zittingen etc. zodanig zijn ingebouwd, dat beschadigingen in het gebruik zoveel mogelijk vermeden worden. Assemblage en afwerking zijn strak en hoogwaardig.	€10.000
Totaal		€52.000

K3: blusslanginhaalstelsel en opbouw

De opdrachtgever vindt het van belang dat het blusslanginhaalstelsel zodanig is uitgevoerd dat deze de inzet van het voertuig maximaal mogelijk maakt. Om dit te beoordelen, vraagt opdrachtgever u aanvullend op de beschrijving voor K2, het ontwerp van het blusslanginhaalstelsel uit te werken in een separate beschrijving. Deze beschrijving dient het mogelijk te maken voor opdrachtgever om een goed beeld te krijgen van de uitvoering en werking van het blusslanginhaalstelsel. De beschrijving dient het ook mogelijk te maken te beoordelen of het gebodene voldoet aan het gestelde in het PvE. De beschrijving dient minimaal het volgende te bevatten (meer is toegestaan):

- Algemene beschrijving van het blusslanginhaalstelsel en beschrijving van gemaakte ontwerpkeuzes
- Beschrijving van technische specificaties
- Tekeningen van de relevante onderdelen en een totaaloverzicht.

U bent niet beperkt tot bijvoorbeeld tekstdocumenten en PDF, maar kan ook bijvoorbeeld posters, (3D)-tekeningen, fotomateriaal of andere visuele middelen indienen. Het format voor K3 is vormvrij wat betreft omvang en documentformaat. De opdrachtgever verzoekt u wel voor een kantooromgeving gangbare bestandsformaten te hanteren (MS office, PDF, jpg) en geen extra foldermateriaal/brochures bij te voegen.

Beoordeling van K3: blusslanginhaalsysteem en opbouw

De beoordeling van K3 blusslanginhaalsysteem en opbouw vindt plaats op de volgende onderdelen

Nr	Criterium	Maximale waarde vermindering
1	Bediening pompsysteem en dompelpomp Het pompsysteem is zeer eenvoudig in de bediening en uitgevoerd met handmatige bediening. Het in- en uitschakelen van alle functies is eenvoudig, overzichtelijk en logisch uitgevoerd. De dompelpomp is eenvoudig in het gebruik en in het in- en uitnemen uit het voertuig.	€35.000
2	Gebruiksgemak blusslanginhaalsysteem Het blusslanginhaalsysteem is eenvoudig in de bediening, het in- en uitschakelen van alle functies is eenvoudig, overzichtelijk en logisch uitgevoerd.	€30.000
3	Werkwijze en snelheid blusslanginhaalsysteem Het innemen en uitrijden kan vlot worden gedaan, met weinig inspanning vanuit het personeel dat het systeem bedient. De slangen zijn goed op te bergen in de hiervoor bedoelde opbergruimte.	€30.000
4	Ruimtebeslag blusslanginhaalsysteem Het systeem is dusdanig compact opgebouwd, dat dit voldoende ruimte overlaat in het voertuig voor de overige materialen en voorzieningen. De werkruimte in de "slangenbak" dient voldoende ruimte te bieden om goed te kunnen werken.	€20.000
5	Veiligheidsvoorzieningen Er zijn voldoende veiligheidsvoorzieningen aanwezig om de veiligheid van het personeel dat het systeem bedient, te waarborgen.	€15.000
6	Toegankelijkheid opbouw en materialen benodigd voor inzet en uitvoering opbouw De inventariskasten zijn efficiënt en overzichtelijk uitgevoerd en ingericht. Alle verpakking en inventaris achter de rolluiken is goed bereikbaar en afzonderlijk op een ergonomische- en eenvoudige wijze uit te nemen voor personen met een lengte variërend van 1,65 tot 1,95 mtr. Alle bevestigingsmiddelen zijn optimaal gekozen voor het daarvoor bestemde doel. Bij het ontwerp is maximaal rekening gehouden met de toepassing van opstapkleppen, draaideuren en uittreksledes etc. De opbouw bij de "slangenbak" is eenvoudig te betreden. De opbouw geeft goede invulling aan het PvE.	€20.000
7	Verlichting binnen en buiten het voertuig Er is voldoende (werk) verlichting aanwezig, logisch opgebouwd, functioneel en eenvoudig bedienbaar. De verlichting is zodanig uitgebreid en aangebracht dat dit voldoende is om in nachtsituaties veilig en verantwoord alle taken uit te kunnen voeren en is logisch bedienbaar, functioneel opgebouwd en uitgevoerd.	€10.000
Totaal		€160.000

Voor de beoordeling van het blusslanginhaalsysteem wordt per criterium de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Waarde vermindering
Zeer goed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot het ontwerp en uitvoering van de diverse aspecten van het blusslanginhaalsysteem en de opbouw wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is boven verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever.	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Goed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot het ontwerp en uitvoering van de diverse aspecten van het blusslanginhaalsysteem en de opbouw wordt goed voldaan, weinig tot geen minpunten zijn waargenomen. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	70 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot het ontwerp en uitvoering van de diverse aspecten van het blusslanginhaalsysteem en de opbouw wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen. Vrijwel alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting. De uitwerking kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Matig	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot het ontwerp en uitvoering van de diverse aspecten van het blusslanginhaalsysteem en de opbouw wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen. Een duidelijk deel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende behandeld. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	30 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Onvoldoende	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot het ontwerp en uitvoering van de diverse aspecten van het blusslanginhaalsysteem en de opbouw wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen, of de beschrijving(en) ontbreekt/ontbreken. Het merendeel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende behandeld. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	Geen (0%) vermindering op inschrijfprijs in €

5.2 Gunningsprocedure

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond en het resultaat van de beoordeling bekend is en meegedeeld is aan de inschrijvers, zal bij de hoogst scorende van de beoordeling een verificatie plaatsvinden op het voldoen aan het programma van eisen.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder 4.

BIJLAGE 1 KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1B Referentieopdracht

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept overeenkomst

Bijlage 5.B Voorwaarden

BIJLAGE 6 BEPAKKINGSLIJST WTS 500

Alle bijlagen zijn als separate bijlage opgenomen.