

ZORGBUURT VLIELAND

SELECTIELEIDRAAD UITVOERENDE PARTIJ
EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 18 JULI 2018

PROJECTNUMMER: S17O18

abcnova

ADVISEURS | PROJECTMANAGERS | PROCESMANAGERS

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
2.	Uitgangspunten en de opdracht	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Bijlagen	7
2.3	Aansprakelijkheid	7
2.4	De Opdracht op hoofdlijnen	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Fasen	9
3.1.1	Selectiefase	9
3.1.2	Gunningsfase	9
3.2	Doorlooptijd en planning selectiefase	10
3.3	Stellen van vragen	11
3.4	Aanmelding	11
3.4.1	Aanmeldingsdocumenten	11
3.4.2	Bewijsstukken	11
3.4.3	Samenwerkingsverband	12
3.4.4	Beroep op derde(n)	12
3.5	Aanmeldingsvoorwaarden	12
3.5.1	Prijzen en tarieven	12
3.5.2	Rechtsgeldigheid	12
3.5.3	Afwijkingen	13
3.5.4	Onvoorwaardelijkheid	13
3.5.5	Vertrouwelijkheid	13
3.5.6	Instemming	13
3.5.7	Eenmalige aanmelding	13
3.6	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	13
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Controle	14
4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	14
4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.4	Geschiktheidseisen	15
4.4.1	Financieel economische draagkracht	15
4.4.2	Technische bekwaamheid	16
4.4.3	Kwaliteit en veiligheid	17

5.	Selectiecriteria	18
5.1	Selectiecommissie	18
5.2	Referenties	18
5.3	Criteria en te behalen punten	18
5.4	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	20
5.5	Bezwaar	20
6.	Overige voorwaarden	21
6.1	Taal	21
6.2	Toepasselijk recht	21
6.3	Inschrijvingsvergoeding	21
6.4	Klachtenmeldpunt	21
6.5	Geschillenregeling	21
6.6	Social return	21
6.7	Auteursrecht	22

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Vlieland en zorgorganisatie de KwadrantGroep hebben de handen ineen geslagen en samen een nieuw zorgconcept ontwikkeld. Vlieland is een kleine gemeenschap waar het steeds ingewikkelder wordt om aan alle zorgvragen te voldoen. Zeker nu mensen langer zelfstandig thuis wonen en de zorg die thuis verleend wordt steeds complexer wordt. Het nieuwe zorgconcept bewijst dat het wél kan! Op een prachtige locatie in de Vlielandse duinen wordt een op het oog gewone buurt gebouwd, met 36 woningen en twee grotere villa's. Op het oog gewoon, maar in werkelijkheid bijzonder. Want de buurt wordt het 'zorghart' van Vlieland. Met levensloopbestendige woningen, een villa met plekken voor kleinschalig wonen en een villa voor diverse welzijnsactiviteiten en ondersteunende diensten, zoals bijvoorbeeld de tandarts en de fysiotherapeut. Vanuit het zorghart wordt zorg verleend aan alle Vlielanders en alle Vlielanders zijn in het zorghart welkom om elkaar te ontmoeten, aan activiteiten mee te doen, hun eigen zorgverleners te bezoeken en als het thuis niet langer meer kan, vertrouwd en veilig te wonen in het zorghart. Om meer gevoel te krijgen bij wat de visie is achter het zorghart op Vlieland, is het verhaal over het zorghart als bijlage B aan de Selectieleidraad gevoegd. Het verhaal schetst hoe het een willekeurige bewoonster van het eiland kan vergaan als ze steeds meer zorg nodig heeft.

Dit document is de Selectieleidraad voor het selecteren van Gegadigden voor de realisatie van zorgbuurt Vlieland op Vlieland. De Selectieleidraad bevat de uitleg, de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie, de aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 3: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 4: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.
- Hoofdstuk 6: Overige eisen

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst: Gemeente Vlieland.

Aanbestedingsstukken: Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet:	De Aanbestedingswet 2012 Stb. 2012 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2016, 241.
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbidding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Gemeente Vlieland in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten overeenkomsten.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor verstrekken en uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV-GC 2005:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005.

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

Werk: De realisatie van Zorgbuurt Vlieland door middel van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in de Vraagspecificatie en de bijbehorende tekeningen (Voorlopig Ontwerp+).

2. Uitgangspunten en de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze niet-openbare aanbesteding is de Gemeente Vlieland. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* Assen B.V. georganiseerd en begeleid. Voor het stellen van vragen en indienen van de Aanmelding zijn de contactgegevens voor deze aanbesteding als volgt:

Contactorganisatie:	<i>abcnova</i> Assen B.V.
Contactpersoon:	Suzan Makkink
Post- en bezoekadres:	Vaart N.Z. 50
Postcode:	9401 GN
Plaats:	Assen
Land:	Nederland
Telefoon:	+31 (0)6 21 55 42 88
E-mail:	s.makkink@abcnova.nl

2.2 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage A: Schetsontwerp d.d. 5 april 2018;
- Bijlage B: Verhaal over het zorghart;
- Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Formulier B: Model referentieproject.

2.3 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen conform artikel 3.3.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) of op onjuiste wijze een dergelijke opmerking te maken of verzoek in te dienen, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Leidraad en/of bijbehorende Documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Leidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2.4 De Opdracht op hoofdlijnen

De gemeente Vlieland heeft besloten de activiteiten ten behoeve van de realisatie van Zorgbuurt Vlieland door een uitvoerende partij te laten realiseren. De Selectieleidraad is de eerste fase van de aanbesteding voor het aangaan van een Overeenkomst ter zake de uit te voeren werkzaamheden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet per perceel leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een niet-openbare selectie in twee stappen: een selectie- en een gunningsfase. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Sloop huidige gebouw	1 mei 2019
Start bouw	1 september 2019
Oplevering nieuwbouw	30 mei 2020

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor de uitvoering van het Werk. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst heeft in bijlage A de relevante onderdelen van het Schetsontwerp (SO) toegevoegd. Het betreft hier de onderdelen die relevant zijn om een beeld te vormen van het op te dragen Werk.

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de basisovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Fasen

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

3.1.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen; het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.1.2 Gunningfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
- een Plan van Aanpak voor het gehele proces te overleggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - projectaanpak en projectstructuur;
 - visie op een uitvoeringsplanning;
 - informatieverstrekking aan en communicatie met klankbordgroepen en Opdrachtgever;
 - waarborging kwaliteit;
 - optieprijs en/of optimalisaties;
 - betrekken omgeving;
 - veiligheid;
 - ecologie;
 - bouwplaatsinrichting en aanpak bouw.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud. De afspraken tussen partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) worden vastgelegd in een passende overeenkomst. De Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zullen in de gunningsfase gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke aanneemsom zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.2 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	18 juli 2018
2.	Deadline voor het stellen van vragen	31 juli 2018
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	28 augustus 2018
4.	Deadline Aanmelding	7 september 2018
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	
6.	Besluitvorming Selectiecommissie	20 september 2018
7.	Verzenden uitslag selectiefase	2 oktober 2018
8.	Bezwaartermijn	
9.	Definitieve selectie	17 oktober 2018
10.	Start gunningsfase	17 oktober 2018

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd. De selectie en vervolg procedure zijn afhankelijk zijn van instemming door de gemeenteraad van de gemeente Vlieland. Onvoorziene omstandigheden kunnen veroorzaken dat de raad niet op 15 oktober 2018 maar op een later moment een besluit neemt op basis waarvan de aanbestedingsprocedure kan worden voortgezet.

3.3 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 31 juli 2018 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij andere personen dan de in 2.1 genoemde contactpersonen, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.4 Aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 7 september 2018 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

3.4.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in Bijlage C.
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde conform de omschrijving van Formulier A.
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier B.

3.4.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch heeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#), juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

3.4.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding te ondertekenen middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.4.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming, waarbij er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht, kan gunning uitsluitend plaatsvinden aan onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1) Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.5 Aanmeldingsvoorwaarden

3.5.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in Euro's exclusief BTW.

3.5.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder bijlage C) door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden ingediend.

3.5.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde formats in de bijlagen. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.5.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

3.5.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Geselecteerde partijen en Gegadigden volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien u niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.5.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.6 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigden.

Aanbesteder maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria;
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na een dergelijk verzoek over te leggen.

Indien Gegadigde als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.1 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

4.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.4.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2017 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2014 -2016 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen} \times 100\%}{\text{balanstotaal}}$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.4.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.4.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Dit dient te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van twee referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde bijlagen ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis (Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor een design and build of engineering and build opdracht, op basis van de UAV-GC 2005, met een minimale omvang van 2.500 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf (5) jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van een woningbouwproject met een minimale opdrachtwaarde van € 3.900.000,- exclusief BTW. Het project dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

4.4.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

4.4.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

4.4.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectie- en gunningsfase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Henno Nieuwenhuis, gemeente Vlieland
- Harry de Wit, gemeente Vlieland
- Erik Hamhuis, adviseur Kwadrantgroep

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier B. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal 5 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring met omvang, berekend in bruto vloeroppervlakte;
- 2 Ervaring met bouwen op eiland;
- 3 Ervaring met EPC (energieprestatiecoëfficiënt);
- 4 Ervaring met bouwen van verblijfsgebouwen voor zorg;
- 5 Ervaring met grondwerk in een geaccidenteerd terrein.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

	Criteria	Over te leggen referentieprojecten	Maximale score	Wegings-factor	Maximale totaalscore
1.	Ervaring met het realiseren van een project met een omvang van:	Maximaal 1	10	1	10
1.1	Omvang project ≥ 2.500 - < 3.000 m ² bvo		2		
1.2	Omvang project ≥ 3.000 - < 3.500 m ² bvo		4		
1.3	Omvang project ≥ 3.500 - < 4.000 m ² bvo		6		
1.4	Omvang project ≥ 4.000 - < 4.500 m ² bvo		8		
1.5	Omvang project ≥ 4.500 m ² bvo		10		
2.	Ervaring met bouwen op een eiland¹	Maximaal 1	5	1	5
2.1	Geen ervaring met bouwen op een eiland		0		
2.2	Wel ervaring met bouwen op een eiland		5		
3.	Ervaring met EPC	Maximaal 1	10	1	10
3.1	EPC $\geq 0,4$ - $< 0,3$		2		
3.2	EPC $\geq 0,3$ - $< 0,2$		4		
3.3	EPC $\geq 0,2$ - $< 0,1$		6		
3.4	EPC $\geq 0,1$ - $< 0,0$		8		
3.5	EPC $\geq 0,0$		10		
4.	Ervaring met bouwen van verblijfsgebouwen voor zorg	Maximaal 1	5	1	5
4.1	Geen ervaring met zorginstallatie(s) in gebouw		0		
4.2	Wel ervaring met zorginstallatie(s) in gebouw		5		
5.	Ervaring met grondwerk in een geaccidenteerd terrein²	Maximaal 1	5	1	5
5.1	Geen ervaring met grondwerk in geaccidenteerd terrein		0		
5.2	Wel ervaring met grondwerk in geaccidenteerd terrein		5		
	Totaal				35

¹ Het moet gaan om een project op één van de Nederlandse Waddeneilanden, met een minimale opdrachtwaarde van EUR 200.000,-.

² Onder geaccidenteerd terrein wordt verstaan: terrein met een hoogteverschil van minimaal 2 meter hoogte, waarbij het hoogteverschil zich binnen 50 meter van het perceel moet voordoen.

5.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

5.5 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de 7e dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

6. Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding en Inschrijving worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

6.4 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 3.3.

Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Aanbestedende Dienst zal de ingediende klachten door een niet bij de aanbesteding betrokken medewerker laten afhandelen. Een Gegadigde/Inschrijver heeft vier (4) mogelijkheden om een bezwaar kenbaar te maken bij de Aanbestedende Dienst:

- 1 Vragen stellen bij de Nota van Inlichtingen;
- 2 Een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst;
- 3 Een klacht indienen bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts;
- 4 Een kort geding aanhangig maken via de rechtbank.

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding, aan de Aanbestedende Dienst, waarin de onderneming gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

6.5 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Noord-Nederland.

6.6 Social return

De Aanbestedende Dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Volgens de gemeentelijke/provinciale richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van social return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

6.7 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V./Noviq Groep B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* Assen B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van *abcnova* Assen B.V. en de Aanbestedende Dienst vereist.