

Selectiedocument

Naam project: Connectiviteitsdiensten JustitieNet4
Zaaknummer: 31137437

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Datum 12 juli 2018
Versie 1.0
Status Definitief

Inhoud

1	Inleiding—4
1.1	Algemeen—4
1.2	Beschrijving van de opdracht—5
1.2.1	Aanleiding—5
1.2.2	Doelstelling van de opdracht—5
1.2.3	Reikwijdte van de opdracht—6
1.2.4	De verwachte omvang is—7
1.2.5	Clusteren van de opdracht—7
1.2.6	Interdepartementale informatiebehoefte—8
1.3	Opdrachtbeschrijving—8
1.3.1	Omschrijving van de dienstverlening—8
1.3.2	Migratie bij aanvang van de dienstverlening—9
1.3.3	Migratie aan het einde van de dienstverlening—9
1.3.4	Bijzonderheden m.b.t. de dienstverlening—9
1.3.5	Kwaliteitsmanagementsysteem—9
1.3.6	Beveiliging—10
1.3.7	Onvoorziene opdrachten—11
1.3.8	Looptijd van de overeenkomst—11
1.3.9	Marktconformiteit—11
1.4	Historische informatie—11
1.5	Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst—11
1.5.1	De overeenkomst—11
1.5.2	De looptijd van de overeenkomst—12
1.5.3	Belangrijk uitgangspunt van de overeenkomst—12
1.6	Marktconsultatie—12
2	Ministerie van Justitie en Veiligheid en Rijkswaterstaat—14
2.1	MinJenV—14
2.2	RWS—14
2.3	Organisatie—14
2.4	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening—14
3	Aanbestedingsprocedure—15
3.1	Algemeen—15
3.2	Adresgegevens RWS CIV—15
3.3	Planning—16
3.4	Publicatie—17
3.5	Inlichtingen—17
3.5.1	Algemene inlichtingen—18
3.5.2	Individuele inlichtingen—18
3.6	Aanmelding—18
3.6.1	Indienen melding—18
3.6.2	Opening melding—19
3.7	Beoordelingsproces Selectiefase—19
3.7.1	Stap 1: Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden—19
3.7.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden—19
3.7.3	Stap 3: Geschiktheidseisen—20
3.7.4	Stap 4: Selectiecriteria—20
3.8	Selectiebeslissing—20

3.9	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure—20
4	Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden—22
4.1	Algemeen—22
4.2	Te verstrekken documenten—22
4.2.1	Bij de aanmelding te verstrekken documenten—22
4.2.2	Vereisten aan de bij de aanmelding te verstrekken documenten—22
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—23
4.2.4	Beroep op een derde/derden—23
4.2.5	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor de selectiebeslissing:—23
4.2.6	Gedragsverklaring Aanbesteden—24
4.3	Voorwaarden—24
4.3.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure—24
4.3.2	Gestanddoeningstermijn—24
4.3.3	Algemene voorwaarden—25
4.3.4	Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren—25
4.3.5	Nederlandse taal—25
4.3.6	Geen vergoeding kosten—25
4.3.7	Eenmaal aanmelden—25
4.3.8	Combinatie—26
4.3.9	Sociale voorwaarden—26
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria—27
5.1	Algemeen—27
5.2	Uitsluitingsgronden—27
5.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—27
5.2.2	Voorkennis en Belangenverstrengeling—27
5.3	Geschiktheidseisen—28
5.3.1	Financiële en economische draagkracht—28
5.3.2	Beroepsbevoegdheid—28
5.3.3	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid—28
5.3.3.1.	Kerncompetenties—28
5.3.3.2.	Kwaliteitsmanagementsysteem—29
5.3.3.3.	Informatiebeveiliging—30
5.3.3.4.	Duurzaam ondernemen—30
5.4	Selectiecriteria—31
5.4.1	Beoordeling selectiecriteria—32
Bijlage	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—34
Bijlage	2. Kwaliteitsmanagementsysteem—35
Bijlage	3. Informatiebeveiliging—36
Bijlage	4. Duurzaam ondernemen—37
Bijlage	5. Referentieproject Kerncompetenties—38
Bijlage	6. Referentieproject Selectiecriteria—40
Bijlage	7. Geheimhoudingsverklaring—41

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) te Delft wordt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure gehouden.

De aanbesteding betreft de opdracht:

Connectiviteitsdiensten JustitieNet4 met zaaknummer 31137437.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS CIV de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële aanmelders, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit document geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) aanmelding moet voldoen en de selectiecriteria.

Met dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

begrip en/of dienen ter indicatie.

TenderNed	Normatieve documenten
-	(A) Aankondiging
B00	(B) Selectiedocument (dit document) inclusief bijlagen: 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2: Kwaliteitsmanagementsysteem 3: Informatiebeveiliging 4: Duurzaam ondernemen 5: Referentieproject kerncompetenties 6: Referentieproject selectiecriteria 7: Geheimhoudingsverklaring
C01	(C) Nota Scheiding van Belang
C02	Sociale voorwaarden

TenderNed	Informatieve documenten
D00	Resultaten Marktconsultatie Connectiviteitsdiensten JustitieNet4

Tabel 1 en 2: Normatieve –en informatieve documenten

1.2 Beschrijving van de opdracht

1.2.1 *Aanleiding*

RWS CIV is als Categoriemanager Dataverbindingen verantwoordelijk voor de marktbenadering en contractering van de Rijksbrede behoefte aan connectiviteitsdiensten en internettoegang.

De Rijksbrede behoefte aan connectiviteitsdiensten en internettoegang is reeds onder de Raamovereenkomst ON2013 perceel 1 en 2 (hierna: ROK ON2013 e/o ON2013) gecontracteerd. Deze ROK ON2013 heeft als reikwijdte¹ de gehele Nederlandse Staat. In de voorwaarden van ON2013 zijn de verbindingen buiten het Nederlands grondgebied expliciet uitgesloten.

Het ministerie van Justitie en Veiligheid (hierna: MinJenV) is geen deelnemer aan de Rijksbrede ON2013 overeenkomst, omdat MinJenV destijds nog beschikte over een langlopende overeenkomst met TELE2 (Overeenkomst JustitieNet3).

Op 7 januari 2019 eindigt de JustitieNet3 overeenkomst met TELE2. De continuïteit van de netwerkdienstverlening voor MinJenV dient vanaf het moment van aflopen van de huidige overeenkomst tot het moment dat MinJenV kan instromen in de opvolger van ON2013 geborgd te worden door een nieuwe overeenkomst "connectiviteitsdiensten JustitieNet4" (hierna JustitieNet4 e/o JN4).

1.2.2 *Doelstelling van de opdracht*

Het belangrijkste doel dat wordt nagestreefd met deze aanbesteding is:

Borging van de continuïteit van de connectiviteitsdiensten van MinJenV in JustitieNet4 door:

te komen tot een (1) nieuwe leverancier voor het leveren van het datanetwerk van MinJenV, genaamd JustitieNet4 **over een periode van maximaal 11 jaar (18 maanden begin migratie, 8 jaar dienstverleningsfase en 18 maanden einde migratie).**

Daarnaast is het noodzakelijk dat de dienstverlening en de samenwerking met de beoogde opdrachtnemer in lijn is met het vigerend Rijksbeleid denkende aan informatiebeveiliging volgens het BIR maar ook het beleid van MinJenV. Waarbij onder andere van belang is:

- De levering, de instandhouding, de afbouw en de uitbreiding van de connectiviteitsdiensten rechtmatig en integer plaatsvindt.
- De efficiëntie van de administratieve processen wordt verhoogd
- de migratie naar actuele technologieën;
- dat innovatiekracht (verbeteringen) wordt benut gedurende de looptijd van het contract.

Daarnaast is er tijdens de voorbereidingen van de Europese aanbesteding JustitieNet4 in het bijzonder tijdens de marktconsultatiefase onderzocht op welke wijze de administratieve lasten tijdens de inkoop en/of tijdens de uitvoering van de

¹ Deelnemende Rijksonderdelen

dienstverlening voor zowel de ondernemers als deelnemers kan worden gereduceerd. Door middel van onderstaande punten is er invulling gegeven aan deze doelstelling.

1. Het hanteren van een lange looptijd (>4 jaar) van de hoofdovereenkomst.
2. Het standaardiseren, uniformeren en beperken van de keuzemogelijkheden van diensten aan de sectoren binnen MinJenV.
3. Het toepassen van nieuwe vormen van prijsmodellen zoals een flatfee.

Het realiseren van procesoptimalisatie ten aanzien van de administratieve processen.

1.2.3

Reikwijdte van de opdracht

Ten behoeve van de Europese aanbesteding connectiviteitsdiensten JustitieNet4 vallen alle aan MinJenV gelieerde organisatieonderdelen en/of toekomstige gelieerde organisatieonderdelen binnen de reikwijdte van de opdracht.

Indien er sprake is van nieuw gelieerde organisatieonderde(e)l(en), de verzelfstandiging van gelieerde organisatieonderde(e)l(en), en/of fusiering met een andere organisatieonderde(e)l(en), en/of splitsing van een gelieerde organisatieonderde(e)l(en), zijn dergelijke (MinJenV) organisatieonderde(e)l(en), gerechtigd om de voorwaarden uit deze Europese aanbesteding te continueren.

Zie tabel 3 voor verdere detaillering.

R.	Type	Naam
K1.	Kernbehoefstesteller ²	MinJenV (DI)
G1.	Organisatieonderdeel	Autoriteit Persoonsgegevens JN3
G2.	Organisatieonderdeel	Centraal Informatiepunt Onderzoek en Telecommunicatie
G3.	Organisatieonderdeel	Centraal Justitieel Incasso Bureau
G4.	Organisatieonderdeel	Centraal Orgaan opvang Asielzoekers
G5.	Organisatieonderdeel	Gemeenschappelijke Dienstencentrum ICT
G6.	Organisatieonderdeel	Hoge Raad
G7.	Organisatieonderdeel	Immigratie- en Naturalisatie Dienst
G8.	Organisatieonderdeel	Justiele Informatie Dienst
G9.	Organisatieonderdeel	Landelijke Bureau Inning Onderhoudsbijdragen
G10.	Organisatieonderdeel	Nederlands Forensisch Instituut
G11.	Organisatieonderdeel	Openbaar Ministerie en Rechtspraak
G12.	Organisatieonderdeel	Raad voor de Kinderbescherming
G13.	Organisatieonderdeel	Schadefonds Geweldsmisdrijven
G14.	Organisatieonderdeel	SSC-I
G15.	Organisatieonderdeel	Stichting Reclassering Nederland

tabel 3: Reikwijdte van de opdracht MinJenV

² De kernbehoefstesteller is actief betrokken bij de totstandkoming van deze Europese aanbesteding.

1.2.4

De verwachte omvang is

De gecombineerde financiële waarde van de opdracht JustitieNet4 bedraagt ongeveer **€ 63 Mio over de totale looptijd van de contracten.**

De jaarlijkse gecombineerde financiële waarde voor bedraagt ongeveer € 5,72 Mio.

Bovenstaand inkoopvolume is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Het huidige JustitieNet3 netwerk bestaat uit circa 600 verbindingen naar locaties verspreid over het hele land, de totale afgenomen bandbreedte is circa 64 Gbps. De verbindingen worden over glas, koper en radio geleverd, glas heeft het grootste aandeel, vervolgens koper en radio. Onderstaande tabellen geven indicaties van de huidige verdeling naar bandbreedte.

Bandbreedte	Aandeel in het totaal aantal verbindingen.	Aandeel in de totale bandbreedte.
2Mbps	7%	<0,5%
4Mbps	7%	<0,5%
6Mbps	3%	<0,5%
8Mbps	5%	<0,5%
10Mbps	24%	2%
20Mbps	20%	4%
30Mbps	4,5%	1%
50Mbps	5%	2%
100Mbps	14%	13%
200Mbps	5%	7%
300Mbps	3%	9%
500Mbps	1%	4%
1Gbps	2%	17%
3Gbps	0,5%	9%
10Gbps	0,5%	31%

Tabel 4: Verdeling van verbindingen in JustitieNet3 als percentage van het totaal aantal en als percentage van de totale bandbreedte. Afgerond op 0,5%.

Naast bovenstaande IP VPN verbindingen zijn er 11 verbindingen die onderdeel zijn van Ethernet VPN's.

1.2.5

Clusteren van de opdracht

De opdracht zal niet in percelen worden ingedeeld. MinJenV is namelijk opzoek naar een partij die een landelijk dekkend netwerk heeft. Bedrijven uit het Midden-en kleinbedrijf kunnen niet in deze behoefte voorzien. MinJenV is daarom niet opzoek naar een marktpartij die binnen het MKB segment opereert of kleine marktpartijen die de dienstverlening in een samenwerkingsvorm geclusterd kunnen uitvoeren. Het is van belang dat er een ervaren stabiele betrouwbare partner wordt gecontracteerd die kan omgaan met een dergelijk complex contract en de informatie ten behoeve van dienstverlening op een secure en veilige wijze kan behandelen.

1.2.6 *Interdepartementale informatiebehoefte*

Middels deze Europese aanbesteding wordt er invulling gegeven aan de toekomstige behoeftes van MinJenV. Rijksonderdelen met vergelijkbare informatiebehoefte als JustitieNet4 vallen buiten de scope van deze Europese aanbesteding en kunnen een beroep doen op ON2013 en/of een zelfstandige Europese aanbesteding uitvoeren. Het is de bedoeling dat MinJenV op termijn bij einde looptijd van de overeenkomst voor JustitieNet4 aansluit op de overeenkomst die voortvloeit uit de Europese aanbesteding voor ON20XX³.

1.3 **Opdrachtbeschrijving**

1.3.1 *Omschrijving van de dienstverlening*

JustitieNet4 is de opvolger van JustitieNet3. De connectiviteitsdiensten in scope van deze Europese aanbesteding ten behoeve van connectiviteitsdiensten. JustitieNet4 bestaat uit:

- 1) basisdiensten;
- 2) maatwerkdiensten;

Onder de connectiviteitsdiensten wordt verstaan: de connectiviteitsdiensten tussen twee of meer (ongelimiteerd) Nederlandse locaties.

De basisdienst omvat levering van IP VPN ⁴diensten. De IP VPN dienst koppelt alle locaties van MinJenV in een groot intern netwerk. Binnen JustitieNet4 zullen verschillen IP VPN's gerealiseerd worden, sectoren hebben veelal een eigen IP VPN daarnaast zijn er IP VPN's voor specifieke toepassingen of doelgroepen. Elk IP VPN behoort tot een bepaalde beveiligingszones, MinJenV onderscheidt een viertal beveiligingszones: de vertrouwde, semi-vertrouwde, onvertrouwde en publiekszone. Integraal onderdeel van de vertrouwde zone zijn de cryptodienst en de quarantaine dienst.

Naast de IP VPN dienstverlening is er in een beperkt aantal situaties behoefte aan Ethernet VPN diensten. De basisdiensten in scope van de opdracht worden middels een PDC vastgelegd.

Daarnaast is er binnen de basisdienst een behoefte aan Internet van zakelijke kwaliteit voor specifieke doelgroepen. Aan deze dienst worden niet de specifieke beheer en performance eisen gesteld die voor de IP VPN en Ethernet VPN diensten gelden en mogen volgens de standaard zakelijke dienstverlening van Inschrijver geleverd worden, of gelijkwaardige dienstverlening \.

Maatwerkdienst kan situationeel worden toegepast. Er kan sprake zijn van maatwerk voor producten en diensten die de Inschrijver niet standaard in zijn productcatalogus heeft opgenomen. In dit geval wordt een aanvraag tot maatwerklevering gedaan, waarop een offerte volgt. Indien de order tot levering gegeven wordt, neemt de Inschrijver deze maatwerkoplossing op in het netwerk en gelden de procedures (voor o.a. beheer, financiële afhandeling, e.d.) zoals deze zijn

³ De nieuwe aanbesteding om de opvolger van ON2013 te contracteren heeft op dit moment de werktitel ON20XX. Het is de bedoeling dat JustitieNet4 naar het nieuwe contract ON20XX wordt gemigreerd. Dit zal in het 2^e of 3^e jaar van de dan geldende overeenkomst plaatsvinden.

⁴ De vestigingen worden binnen een IP VPN permanent met elkaar verbonden door middel van een backbone. Deze dienst maakt dus geen gebruik van het internet als transportmedium. Hierdoor is het mogelijk om end-to-end garanties af te geven. Dit geldt zowel voor de beschikbaarheid van de IP VPN als voor de netwerkprestaties.

opgesteld voor JustitieNet4. Maatwerkdienstverlening bestaat uit diensten die niet (nog) zijn opgenomen in de PDC met de leverancier. Deze diensten passen wel binnen de beschreven scope van de opdracht/ het contract.

Beheer en rapportage zijn een integraal onderdeel van de dienstverlening. De bovengenoemde diensten dienen door de leverancier in beheer genomen te worden waarbij MinJenV de mogelijkheid heeft een drietal beheer niveaus af te nemen. De leverancier zal een OSM-tool leveren om de beheer processen te ondersteunen, inclusief beheer rapportage en technische rapportages.

1.3.2 *Migratie bij aanvang van de dienstverlening*

Onderdeel van de Aanbesteding is de migratie van de huidige JustitieNet3 verbindingen naar JustitieNet4. Hiervoor is een periode van maximaal 18 maanden voorzien waarin Inschrijver met medewerking van de latende leverancier alle locaties aansluit en migreert. In deze periode zal de Inschrijver onder andere de basisinfrastructuur realiseren, OSM-tool operationeel maken, een pilot migratie van 5-10 locaties uitvoeren en alle locaties naar JustitieNet4 migreren.

1.3.3 *Migratie aan het einde van de dienstverlening*

Het zal duidelijk zijn dat er uiteindelijk een migratie zal zijn van JustitieNet4 naar een nieuw en opvolgend netwerk. Dit nieuwe netwerk wordt hier gemakshalve JustitieNet5 worden genoemd. Bij deze migratie aan het einde van dienstverlening zal de Inschrijver rol van de latende leverancier vervullen. De latende leverancier is gedurende de migratie van JustitieNet4 naar JustitieNet5 enig aanspreekpunt voor Incidenten. De werkzaamheden van de Latende Leverancier ten behoeve van de migratie van JustitieNet4 naar JustitieNet5 worden in de aanbieding opgenomen.

1.3.4 *Bijzonderheden m.b.t. de dienstverlening*

Voor de dienstverlening zijn de volgende bijzonderheden van belang. Onderdeel van de JustitieNet4 dienstverlening is een cryptodienst, deze dienst moet er voor zorgen dat alle verkeer van het vertrouwde beveiligingscompartiment versleuteld over het netwerk gestuurd worde. Voor semi-vertrouwde, onvertrouwde en het publieke compartiment zal geen encryptie toegepast worden.

Koppelingen naar cloudleveranciers, zoals bijvoorbeeld Azure, AWS, Google en in het bijzonder koppelingen naar (virtuele) netwerken in deze Clouds zijn onderdeel van de dienstverlening.

1.3.5 *Kwaliteitsmanagementsysteem*

Het borgen van de kwaliteit is een belangrijk onderdeel van de dienstverlening. Ten aanzien van de uitvoering van deze opdracht moeten ondernemers aantonen dat zij voldoen aan de ondergenoemde Kwaliteitsnorm:

- Een kwaliteitsmanagement systeem dat minimaal voldoet aan de ISO9001 norm.

Ook moeten ondernemers tijdens de uitvoering aantonen dat zij voldoen aan de volgende Beveiligingsnormen:

- Het beveiligingsbeleid van de ondernemers moet gebaseerd zijn op de meest actuele versies van de NEN-ISO/IEC 27001 en de NEN-ISO/IEC 27002 of opvolgers hiervan, of een gelijkwaardige normering.
- De ondernemers dienen zich te houden aan de regels op gebied van informatiebeveiliging die gelden voor de Rijksoverheid. De regels over informatiebeveiliging voor de Rijksoverheid zijn onder meer terug te vinden in het Beveiligingsvoorschrift Rijksdienst, Baseline Informatiebeveiliging

- Rijksdienst (BIR), Voorschrift informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR) en het Voorschrift informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie (VIR-BI).
- Ondernemers dienen te voldoen aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de aanstaande Europese AVG⁵.

1.3.6

Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van MinJenV en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen.

Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIR biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit)
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid)
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerde personen krijgen toegang tot het systeem en informatie)

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIR in te richten en te onderhouden.

Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIR eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen conform de BIR heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Opdrachtgever zal altijd de meest recente versie van de maatregelen die voortvloeien uit zijn Beveiligingsbeleid, kaders en de BIR aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen, zodat Opdrachtnemer een beveiligingsplan kan opstellen en operationaliseren.

Opdrachtgever definieert welke BIR eisen en aanvullende maatregelen relevant zijn in relatie tot de overeengekomen dienstverlening en de scope van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen.

De van toepassing zijnde beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging voor deze aanbesteding worden vermeld in het Programma van eisen, dat deel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten van de gunningsfase.

⁵ VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

1.3.7 *Onvoorziene opdrachten*
Onvoorziene opdrachten kunnen indien deze binnen de scope van de gedefinieerde dienstverlening – zijnde connectiviteitsdiensten JustitieNet4– vallen aan de opdracht worden toegevoegd.

Voorbeelden van onvoorziene opdrachten zijn onder andere maatwerk Dienstverleningsverbeteringen (DVV) dat resulteert in PDC-items.

1.3.8 *Looptijd van de overeenkomst*
Binnen de Europese aanbesteding voor JustitieNet4 is er besloten om te kiezen voor een opdracht met één Hoofdovereenkomst (HO) met één generiek Dossier Afspraken en Procedures (DAP) en meerdere specifieke DAP's per MinJenV organisatieonderdeel. Deze overeenkomst heeft een looptijd van maximaal 11 jaar, waarvan 18 maanden begin migratie, 8 jaar dienstverleningsfase en 18 maanden einde migratie betreffen.

1.3.9 *Marktconformiteit*
De Marktconformiteit zal worden gewaarborgd door middel van een benchmarkclausule die zal worden opgenomen in de overeenkomst. De benchmarkclausule kan op ieder moment door opdrachtgever worden ingeroepen om op één of meerdere diensten een marktconformiteitscontrole te laten uitvoeren door een in onderling overleg geselecteerde onafhankelijke partij.

De detaillering van de marktconformiteit volgt tijdens de gunningsfase.

1.4 Historische informatie

Op dit moment heeft MinJenV 571 aansluitingen verdeeld over 400 locaties. Deze aansluitingen zijn middels een contract met TELE2 afgesloten. Het contract met TELE2 loopt op 9 januari 2019 af.

1.5 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst

1.5.1 *De overeenkomst*
Het doel van de Europese aanbesteding is te komen tot één Hoofdovereenkomst (HO) met één generiek Dossier Afspraken en Procedures (DAP). Op deze overeenkomst zijn de voorwaarden ARBIT 2018 van toepassing.

Naast de Hoofdovereenkomst (HO) en een generieke DAP bestaat de set aan contractdocumenten onder andere uit:

1. Specifieke Dossier Afspraken en Procedures (SDAP) per MinJenV organisatieonderdeel
2. Dossier Financiële Afspraken (DFA)
3. Product Diensten Catalogus (PDC)
4. Service Level Agreement (SLA)

De detaillering van de set aan contractdocumenten wordt tijdens de gunningsfase met de geselecteerde ondernemers gedeeld.

1.5.2

De looptijd van de overeenkomst

De hoofdovereenkomst (HO) en onderliggende contractdocumenten hebben een looptijd van **maximaal 11 jaar**, waarvan 18 maanden begin migratie, 8 jaar dienstverleningsfase en 18 maanden einde migratie betreffen.

Met een maximale looptijd van 11 jaar wordt invulling gegeven aan de wens van de markt en opdrachtgever om een contract te sluiten met een looptijd langer dan 4 jaar.

1.5.3

Belangrijk uitgangspunt van de overeenkomst

Individuele connectiviteitsdiensten uit de PDC (individuele lijnen) kunnen na een looptijd van een 1 jaar, gedurende looptijd van de nadere overeenkomst maandelijks kosteloos worden opgezegd en worden beëindigd.

Dit onderdeel wordt tijdens de gunningsfase nader beschreven.

1.6

Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een marktanalyse op basis van een marktconsultatie JustitieNet4:

- Een vanuit de categorie opgezette marktconsultatie ten behoeve van JustitieNet4, gepubliceerd op TenderNed;
- Op basis van de beantwoording van de marktpartijen het houden van individuele gesprekken met nieuwe marktpartijen.

Op basis van de marktconsultatie komt het projectteam tot de volgende belangrijkste conclusies:

- Wat betreft de Techniek:
 - Meer integratie Mobiele- en Vaste netwerken;
 - Bandbreedte COAX infrastructuur wordt steeds groter o.b.v. voortschrijdende techniek;
 - Ontwikkeling van 5G leidt tot hogere bandbreedten en hogere kwaliteit van Mobiele diensten. Toepassing 5G zal de behoefte aan glasfiber infrastructuur in de buitengebieden verhogen. Uitrol laat echter nog een paar jaar op zich wachten;
 - Software Defined Networking gaat in de toekomst [2e helft contractperiode] voor grotere flexibiliteit zorgen, maar is nog volop in ontwikkeling;
 - Er zal meer en meer behoefte ontstaan aan Cloudconnectiviteit;
- Wat betreft de Security:
 - Netwerk en Security zijn integraal geheel;
 - Security is met opkomst cloudconnectiviteit steeds lastiger te concentreren in een centrale functie;
- Wat betreft de prijsmodellen:
 - Implementatie van SDN zal flexibilisering van bandbreedte [Bandbreedte-on-Demand en Pay-as-Use] faciliteren;
 - Toepassing van een "flat fee" op gestandaardiseerde 1Gb of 10Gb bandbreedte zou voordeel op kunnen leveren;

- Wat betreft de contractuele aspecten:
 - OSI laag⁶ 1 t/m 3 kan samen met Security in 1 kavel ondergebracht worden;
 - Creëer voldoende ruimte in het contract tbv flexibiliteit voor ontwikkelingen en niet-standaard oplossingen;
 - Deel besparingen tgv innovaties met de markt;
 - Hou de aanbesteding vooral functioneel [het wat en niet het hoe] en geef de markt de ruimte te doen waar ze goed in zijn;

De resultaten uit deze analyse zijn verwerkt in dit selectiedocument en staan op TenderNed onder de map marktconsultatie van deze Europese aanbesteding.

⁶ Het OSI-model is een door ISO gestandaardiseerd referentiemodel voor datacommunicatiestandaarden, ter bevordering van de interoperabiliteit tussen heterogene netwerktopologieën. Het acroniem OSI staat voor: Open Systems

2 Ministerie van Justitie en Veiligheid en Rijkswaterstaat

2.1 MinJenV

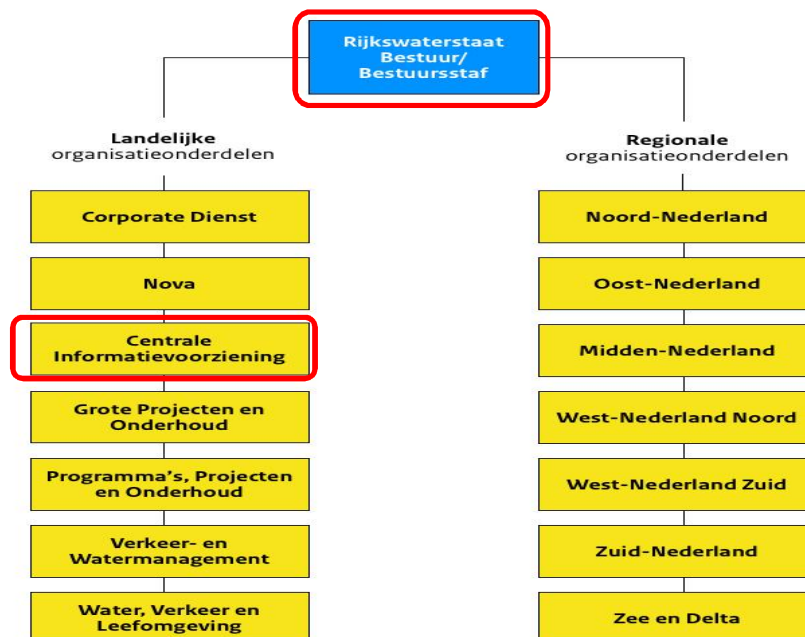
Het ministerie van Justitie en Veiligheid (MinJenV) is verantwoordelijk voor onze rechtsorde. Een rechtsorde waarin mensen moeten kunnen samenleven, ongeacht hun opvattingen of levensstijlen. Het ministerie van Justitie en Veiligheid werkt bovendien aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving. Het doet dat samen met partners als gemeenten, onderwijsinstellingen, bedrijven, inspecties en de Belastingdienst. MinJenV is ten aanzien van deze Europese aanbesteding de behoeftesteller.

2.2 RWS

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. RWS voordeze Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (CIV) is ten aanzien van deze Europese aanbesteding Connectiviteitsdiensten JustitieNet4 in het kader van het Rijkscategoriemanagement de aanbestedende dienst.

2.3 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zaken doen met Rijkswaterstaat.

2.4 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. **De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure.**

De niet-openbare procedure bestaat uit een selectie- en gunningsfase.

Selectiefase: op basis van een openbare aankondiging kunnen geïnteresseerden een verzoek indienen te worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming (hierna te noemen: aanmelding).

Aanmeldingen: Op basis van de aanmeldingen is RWS CIV voornemens **5 (vijf)** ondernemers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd te selecteren voor de gunningsfase. Indien er minder dan vijf geschikte ondernemers zich aangemeld hebben dan zal de gunningsfase in ieder geval bij een aantal van **2 (twee)** geselecteerde ondernemers doorgang vinden.

Gunningsfase: De geselecteerde gegadigden worden door RWS CIV uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Dit document omvat alle informatie met betrekking tot de selectiefase.

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf **3.7.1** laatste alinea.

De door ondernemer te ondertekenen documenten dienen van een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat) te zijn voorzien.

3.2 Adresgegevens RWS CIV

Rijkswaterstaat CIV
T.a.v. Inkoopcentrum IV
Derde Werelddreef 1
2622 HA Delft

Inkoopadviseur:
naam: Dhr. B. Goedhoop
e-mail: brian.goedhoop@rws.nl
RWS CIV – afdeling Inkoopcentrum IV

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

3.3

Planning

Met betrekking tot de selectiefase van de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

De planning.

Activiteit selectiefase	Datum(en Tijd)
Publiceren aankondiging	16 juli 2018
Uiterste datum voor het indienen van vragen	17 augustus 2018 09.00 uur
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	24 augustus 2018
Uiterste datum en tijd voor het indienen van aanmeldingen	4 september 2018 09.00 uur
Verzenden mededeling van de selectiebeslissing	26 september 2018
Laatste dag bezwaartermijn (betreft een vervaltermijn)	4 oktober 2018

Tabel 5: Planning selectiefase

RWS CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Met betrekking tot de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande (indicatieve) planning.

De planning gunningsfase.

Activiteit gunningsfase	Datum
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	5 oktober 2018
Individuele inlichtingen Programma van Eisen Inschrijver 1	15 oktober 2018 10.00 uur - 12.00 uur
Individuele inlichtingen Programma van Eisen Inschrijver 2	15 oktober 2018 13.00 uur - 15.00 uur
Individuele inlichtingen Programma van Eisen Inschrijver 3	16 oktober 2018 10.00 uur - 12.00 uur
Individuele inlichtingen Programma van Eisen Inschrijver 4	16 oktober 2018 13.00 uur - 15.00 uur
Individuele inlichtingen Programma van Eisen Inschrijver 5	17 oktober 2018 10.00 uur - 12.00 uur
Informatiebijeenkomst te Delft, Derde Werelddreef 1 (bespreken reeds beantwoorde vragen en Programma van Eisen)	22 oktober 2018 10.00 uur - 12.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen	23 oktober 2018 09.00 uur
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	25 oktober 2018
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	5 november 2018 09.00 uur
Openen van de Inschrijvingen	5 november 2018 10.00 uur
Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	29 november 2018
Laatste dag bezwaartermijn (betreft een vervaltermijn)	19 december 2018
Ondertekenen van de hoofdovereenkomst	21 december 2018

Tabel 6: Planning gunningsfase

3.4 Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.tenderned.nl) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

3.5 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. RWS CIV verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5.1 *Algemene inlichtingen*

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De verschenen algemene nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleert de algemene nota van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

3.5.2 *Individuele inlichtingen*

Een ondernemer kan RWS CIV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. RWS CIV maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal RWS CIV desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien RWS CIV de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele nota's van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.

3.6 Aanmelding

3.6.1 *Indienen aanmelding*

De aanmelding dient uiterlijk **vóór 4 september 2018 09.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de aanmeldingen.

Alle bij aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen die een overzicht geeft van alle documenten die bij aanmelding dienen te worden verstrekt en welke elektronisch ondertekend dienen te worden.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie.

In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

3.6.2 *Opening aanmelding*

Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

3.7 **Beoordelingsproces Selectiefase**

Alvorens tot opening van de aanmeldingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een RWS CIV intern document en wordt niet aan ondernemers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

RWS CIV hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de beoordelingsbijeenkomst. De aanmeldingen worden door het team gezamenlijk besproken om tot een zo zorgvuldig mogelijke beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een selectieadvies aan de opdrachtgever binnen RWS voor deze aanbesteding.

RWS CIV heeft te allen tijde het recht de ondernemer om verduidelijking van gegevens te vragen en de door de ondernemer verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces van de selectiefase omvat een aantal stappen:

3.7.1 Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden

3.7.2 Uitsluitingsgronden

3.7.3 Geschiktheidseisen

3.7.4 Selectiecriteria

3.7.1 *Stap 1: Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden*

Aan de hand van de bij de aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de aanmelding voldoet aan de aanmeldingsvereisten en -voorwaarden. Een ondernemer die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure.

De aanmeldingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

3.7.2 *Stap 2: Uitsluitingsgronden*

Ondernemers op wie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.3 *Stap 3: Geschiktheidseisen*

Ondernemers die niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure,.

De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.4 *Stap 4: Selectiecriteria*

Als meer dan 5 (vijf) ondernemers stap 1 t/m 3 met succes hebben doorlopen, worden deze ondernemers op basis van de selectiecriteria beoordeeld om een rangorde te bepalen.

De selectiecriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

Mocht op basis van de ranking meer dan 5 (vijf) ondernemers hetzelfde aantal punten scoren, waardoor de hoogste plaatsen in de rangorde niet bepaald kunnen worden. Zal de onderlinge rangorde van de aanmelders, die nog voor selectie in aanmerkingen kunnen komen en die hetzelfde aantal punten hebben door loting worden bepaald.

3.8 Selectiebeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en de ranking heeft plaatsgevonden, zal RWS CIV elke ondernemer, die een aanmelding ingediend heeft, gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de selectiebeslissing.

RWS CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de selectiebeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Indien een ondernemer bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing van RWS CIV, dient hij binnen de bezwaartermijn van 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de ondernemers geen bezwaren meer maken tegen de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. RWS CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn selectiebeslissing.

3.9 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

4 Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden

4.1 Algemeen

Door aanmelding stemt de ondernemer in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Te verstrekken documenten

Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij aanmelding en documenten die op verzoek van RWS CIV moeten worden verstrekt kort voor de selectiebeslissing.

4.2.1 *Bij de aanmelding te verstrekken documenten*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij aanmelding dienen te worden verstrekt.

Indeling	Bij Aanmelding te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in paragraaf	Gekwalificeerd elektronisch ondertekend
1	Aanbiedingsbrief	Geen	4.2.2	Ja
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.2.3 en 5.2.1	ja
3	Kwaliteitsmanagementsystemen	Bijlage 2	5.3.3.2	Neen
4	Informatiebeveiliging	Bijlage 3	5.3.3.3	
5	Duurzaam ondernemen	Bijlage 4	5.3.3.4	Neen
6	Referentieprojecten Kerncompetenties	Bijlage 5	5.3.3.1	Neen
7	Referentieprojecten selectie criterium A	Bijlage 6	5.4	Neen
8	Geheimhoudingsverklaring	Bijlage 7	-	Neen

Tabel 7: Te verstrekken documenten

4.2.2 *Vereisten aan de bij de aanmelding te verstrekken documenten*

De aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf volgens de in paragraaf 4.2.1 voorgeschreven format te worden ingediend;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De te ondertekenen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de documenten en verklaringen zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een

gekwalficeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Indien een bepaald pdf-formulier niet rechtstreeks kan worden voorzien van voornoemde gekwalficeerde elektronische handtekening, dient eerst een pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden (middels afdrukfunctie in Acrobat Reader) en dient deze vervolgens te worden voorzien van de gekwalficeerde elektronische handtekening.

4.2.3 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1, verklaart ondernemer dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn.

Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

N.B. In Deel IV van de UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

Tevens dient ondernemer in deel II.A zijn/haar KvK-nummer en Vestigingsnummer in te vullen.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

4.2.4 *Beroep op een derde/derden*

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de ondernemer onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden.

4.2.5 *Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor de selectiebeslissing:*

Ter verificatie van de UEA die door de ondernemer is ingediend bij zijn aanmelding, dient ondernemer op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **2** werkdagen na het verzoek van RWS CIV.

Indeling	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de selectiebeslissing	Toelichting zie paragraaf
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden	4.2.6
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister	
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst	
4	Kopie Certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem	5.3.3.2
5	Kopie Certificaat Informatiebeveiliging	5.3.3.3

5	Kopie Certificaat Duurzaam ondernemen (indien van toepassing)	5.3.3.4
---	--	---------

Tabel 8: Bewijsstukken

Indien RWS CIV de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde 2 werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de geldigheidsduur van de bewijsstukken wordt verwezen naar art. 2.89 Aanbestedingswet 2012.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.6 *Gedragsverklaring Aanbesteden*

Op verzoek van RWS CIV dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kort voor verzending van de mededeling van de selectiebeslissing te worden overgelegd.

LET OP: In verband met inhoudelijke wijzigingen van de regels voor het uitsluiten van ondernemers van deelname aan een aanbestedingsprocedure worden er alleen nog GVA's geaccepteerd van ná 1 juli 2016.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

4.3 **Voorwaarden**

4.3.1 *Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure*

RWS CIV behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst zal hiermee terughoudend omgaan. Betrokken gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Gegadigde gaat met deze voorwaarde akkoord door het indienen van zijn aanmelding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken gegadigden gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken gegadigde niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig maakt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

4.3.2 *Gestandoeningstermijn*

De inschrijving dient 120 dagen gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, doet de ondernemer zijn inschrijving in ieder geval gestand tot 8 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht verklaart RWS CIV de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten (ARBIT-2016)/ van toepassing.

Deze zijn o.a. te vinden op www.pianoo.nl en zullen worden meegestuurd in de gunningsfase.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van de ondernemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3.4 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit RWS CIV niet worden aangemerkt.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.5 *Nederlandse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van een ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.6 *Geen vergoeding kosten*

RWS CIV vergoedt geen kosten verbonden aan de aanmelding, noch aan de inschrijving.

4.3.7 *Eenmaal aanmelden*

Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de opdracht, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop de zich aanmeldende ondernemer een beroep doet om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer zich aanmelden, sluit RWS CIV hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun aanmeldingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij zich hebben gemeld én dat bij de totstandkoming van de aanmeldingen en eveneens bij de totstandkoming van de inschrijvingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

4.3.8 *Combinatie*

Ondernemers die zich aanmelden in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is.

Ondernemers die zich aanmelden in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

4.3.9 *Sociale voorwaarden*

De Rijksoverheid heeft besloten om per 1 januari 2013 de "sociale voorwaarden" naast milieu als duurzaamheidscriterium toe te passen bij alle opdrachten boven de Europese drempel.

Ondernemer dient sociale voorwaarden te borgen in zijn organisatie. Aan de overeenkomst wordt een bijlage standaardtekst Sociale Voorwaarden gevoegd, waarin hij verklaart dat zijn bedrijf de gestelde internationale normen respecteert en waarin aangegeven wordt welk regime en bijbehorende maatregelen in het kader van de uitvoering van de opdracht van toepassing zijn.

Voor de generieke verklaring raadpleeg:

<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/socialevoorwaarden2013def.pdf>

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS CIV stelt aan de ondernemer, alsmede de selectiecriteria. In de volgende paragrafen beschrijft RWS CIV welke informatie de ondernemer aan zijn aanmelding dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Tevens is aangegeven welke informatie m.b.t. de selectiecriteria de ondernemer aan zijn aanmelding dient toe te voegen.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV welke uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn.

RWS CIV sluit een ondernemer uit van deelneming aan de opdracht wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij de ondernemer in Deel III van de UEA zelfreinigende maatregelen heeft ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de ondernemer toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

In de UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

5.2.2 *Voorkennis en Belangenverstrengeling*

1. Het beleid van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, is onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. RWS CIV stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS CIV, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

5.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld.

- 5.3.1 Financiële en economische draagkracht
- 5.3.2 Beroepsbevoegdheid
- 5.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan kan de aanmelding ter zijde worden gelegd en kan de ondernemer worden uitgesloten van de verdere procedure.

5.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

De ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren.

RWS CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.3.2 *Beroepsbevoegdheid*

RWS CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen of lidmaatschappen van bepaalde organisaties.

5.3.3 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

De ondernemer dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS CIV heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld, die relevant zijn voor essentiële punten van de opdracht.

5.3.3.1 *Kerncompetenties*

De vastgestelde kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1: *Kennis en ervaring met het leveren van connectiviteitsdiensten met een contractwaarde van € 0,5 Mio per jaar.*

Kerncompetentie 2: *Kennis en ervaring met het leveren van connectiviteitsdiensten met een landelijke dekking.*

Kerncompetentie 3: *Kennis en ervaring met het leveren van connectiviteitsdiensten aan een organisatie met meer dan 5 zelfstandige organisatieonderdelen met in totaal tenminste 20 locaties.*

Eisen aan de in te dienen referenties voor kerncompetenties zijn:

- De ondernemer dient aan te tonen op het gebied van de benodigde competenties, één of meer (max. 3) referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
- Per referentieproject dient u een beschrijving van het project toe te voegen van maximaal 4x A4 in lettertype Verdana 9 of vergelijkbaar. Hierin moeten tevens de volgende onderdelen terugkomen.
 - **De omvang in aantallen.**
 - **De wijze van uitvoering.**
 - **De (eind)producten die zijn opgeleverd.**
 - **De rollen en verantwoordelijkheden van de stakeholders die betrokken zijn bij de uitvoering van het project.**
- De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar voorafgaande aan de datum van deze

aanbesteding. De periode is te rechtvaardigen doordat in dit domein veelal sprake is van langlopende contracten.

- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject ingediend worden.
- Per referentieproject dient één formulier te worden ingevuld (zie bijlage).
- Door het opgeven van een referentieproject geeft de ondernemer toestemming aan RWS CIV om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.

5.3.3.2. *Kwaliteitsmanagementsysteem*

De ondernemer moet een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toepassen op de uitvoering van de opdracht.

Als geschiktheidseis wordt gesteld dat de ondernemer beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001, met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

De ondernemer moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van:

1. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm NEN-EN-ISO 9001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
2. een gelijkwaardig geldig certificaat, of
3. ander bewijs dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Ad 1 en 2) Op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV dient de ondernemer een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van aanmelding.

Ad 2) Indien de ondernemer een kopie van het certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2. moet hij bij aanmelding aantonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien de ondernemer een bewijs als bedoeld onder 3. indient, doet hij dit door middel van een recente (niet ouder dan 1 jaar) audit door een onafhankelijke partij die heeft vastgesteld dat het kwaliteitsmanagementsysteem van aanmelder volledig aan de norm voldoet.

In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 naar voren komen.

De ondernemer vult hiertoe tevens bijlage 2 in en voegt deze toe aan zijn aanmelding.

5.3.3.3. *Informatiebeveiliging*

De ondernemer moet een informatiebeveiliging aan de norm NEN-EN-ISO 27001 toepassen op de uitvoering van de opdracht.

Als geschiktheidseis wordt gesteld dat de ondernemer beschikt over een certificaat dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 27001, met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

De ondernemer moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van:

4. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm NEN-EN-ISO 27001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
5. een gelijkwaardig geldig certificaat, of
6. ander bewijs dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Ad 1 en 2) Op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV dient de ondernemer een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van aanmelding.

Ad 2) Indien de ondernemer een kopie van het certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2. moet hij bij aanmelding aantonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien de ondernemer een bewijs als bedoeld onder 3. indient, doet hij dit door middel van een recente (niet ouder dan 1 jaar) audit door een onafhankelijke partij die heeft vastgesteld dat het informatiebeveiligingsbeleid van aanmelder volledig aan de norm voldoet.

In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 27001 naar voren komen.

De ondernemer vult hiertoe tevens bijlage 2 in en voegt deze toe aan zijn aanmelding.

5.3.3.4. *Duurzaam ondernemen*

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

De ondernemer dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen dient gegadigde bijlage 3 in te vullen en aan zijn aanmelding toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

5.4 Selectiecriteria

RWS CIV hanteert de in de tabel hieronder vermelde selectiecriteria en weegfactoren (W):

Selectiecriteria	Weging
<p>Selectie criterium A. Kennis en ervaring met het leveren van connectiviteitsdiensten met een landelijke dekking, aan een organisatie met meer dan 5 zelfstandige organisatieonderdelen met tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 150+ locaties kan maximaal met een score 3 worden beoordeeld; indien de beschrijving voldoet aan de eisen aan de in te dienen referentie zie paragraaf 5.4 en 5.4.1. - tussen de 101 - 150 locaties kan maximaal met een score 2 worden beoordeeld; indien de beschrijving voldoet aan de eisen aan de in te dienen referentie zie paragraaf 5.4 en 5.4.1. - tussen de 26 – 100 locaties kan maximaal met een score 1 worden beoordeeld; indien de beschrijving voldoet aan de eisen aan de in te dienen referentie zie paragraaf 5.4 en 5.4.1. - tussen 20 – 25 locaties wordt met een score 0 beoordeeld, ongeacht of de beschrijving voldoet aan de eisen aan de in te dienen referentie zie paragraaf 5.4 en 5.4.1. 	W100%

Tabel 8: Selectie criterium A.

De selectiecriteria dienen te worden aangetoond middels een referentie.

Eisen aan de in te dienen referentie voor het selectie criterium zijn:

- De ondernemer dient aan te tonen op het gebied van het benodigde selectie criterium, één referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

- Voor het referentieproject dient u een beschrijving van het project toe te voegen van maximaal 4x A4 in lettertype Verdana 9 of vergelijkbaar. Hierin moeten tevens de volgende onderdelen terugkomen.
 - **Beschrijving van de klantorganisatie en indeling.**
 - **De omvang in aantallen locaties.**
 - **De Diensten die zijn geleverd.**
- Het referentieproject dient uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding. De periode is te rechtvaardigen doordat in dit domein veelal sprake is van langlopende contracten.
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Voor het opgegeven referentieproject dient één formulier te worden ingevuld (zie bijlage).
- Door het opgeven van een referentieproject geeft de ondernemer toestemming aan RWS CIV om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Voor het referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht.

5.4.1 *Beoordeling selectiecriteria*

Het is belangrijk dat de gegadigde de relevante aspecten met zodanig detail en helderheid beschrijft om RWS CIV in staat te stellen te beoordelen of gegadigde als (één) van de meest geschikte kandidaten voor de beoogde opdracht kan worden aangemerkt.

Als score model wordt een 4 puntschaal gehanteerd.

<i>Beoordeling</i>	<i>Score</i>
De uitwerking is van een matige kwaliteit. Toelichting: De uitwerking is incompleet, deels onduidelijk, slordig. Het is niet duidelijk uitgewerkt of aan het selectie criterium passend invulling gegeven wordt.	1
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen, niet meer en niet minder. Ondernemer heeft blijk gegeven passend invulling te geven aan het selectie criterium.	2
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen en bevat daarnaast zaken die blijk geven dat de ondernemer meer dan passend invulling geeft aan het selectie criterium.	3
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

Het beoordelingsteam geeft per selectie criterium een score.

Bij de beoordeling van de aanmeldingen op de selectiecriteria geldt:

- Voor selectie criterium A wordt een score door de individuele beoordelaar bepaald.
- Voor selectie criterium A wordt het gemiddelde van de individuele scores berekend.
- Voor selectie criterium A wordt op basis van een consensusvergadering de gemiddelde score het (gewogen) gemiddelde berekend en bij elkaar opgeteld (de totaalscore).
- De totaalscore wordt vermenigvuldigd met 100 punten.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

(separaat document)

Bijlage 3. Informatiebeveiliging

Behorende bij zaaknummer: 31137437

Naam ondernemer:	
1. Ondernemer is in bezit van een geldig NEN-EN-ISO 27001 certificaat.	<input type="checkbox"/> Ja
2. Ondernemer is in bezit van een geldig gelijkwaardig certificaat.	<input type="checkbox"/> Ja, ondernemer vult het onderstaande tekstvak I in.
3. Ondernemer is niet in het bezit van een certificaat.	<input type="checkbox"/> Ja, ondernemer vult het onderste tekstvak II in.
I. Uitwerking van ondernemer om aan te tonen dat sprake is van een gelijkwaardig certificaat (beknopt, echter wel volledig dekkend):	
II. Uitwerking (max. 3 A4) waarmee ondernemer aantoont dat zijn informatiebeveiliging voldoet aan de gestelde norm incl. bewijs van een auditrapport (mag als bijlage) (beknopt, echter wel volledig dekkend):	

Indien sprake is van inschrijving in combinatie dienen alle leden van de combinatie deze verklaring afzonderlijk in te vullen.

Bijlage 5. Referentieproject Kerncompetenties

Behorende bij zaaknummer: 31137437

Naam ondernemer:	
------------------	--

Referentie (uniek volgnummer):	
Naam Organisatie (publiek- of privaatrechtelijke instantie):	
Land:	
Contactpersoon van de referentie te benaderen door RWS CIV	Naam:
	Functie:
	Tel:
	E-mail:
Datum oplevering:	
Project waarde:	
Is het referentieproject uitgevoerd door ondernemer	Ja/nee
of dienst onderaannemer(s) waarover ondernemer daadwerkelijk kan beschikken.	Ja/Nee indien van toepassing naam onderaannemer(s):
Documenten aan deze verklaring toegevoegd?	Ja/nee
Beschrijving van het project (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max 2x A4)	
Onderbouwing van de relevantie van het referentieproject in relatie tot de kerncompetentie (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max. 4x A4)	
Ondergenoemde elementen dienen in de beschrijving te zijn verwerkt:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ De omvang in aantallen. ○ De wijze van uitvoering. ○ De (eind)producten die zijn opgeleverd. ○ De rollen en verantwoordelijkheden van de stakeholders die betrokken zijn bij de uitvoering van het project. 	

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

Bijlage 6. Referentieproject Selectiecriteria

Behorende bij zaaknummer: 31137437

Naam ondernemer:	
------------------	--

Referentie (uniek volgnummer):	
Naam Organisatie (publiek- of privaatrechtelijke instantie):	
Land:	
Contactpersoon van de referentie te benaderen door RWS CIV	Naam:
	Functie:
	Tel:
	E-mail:
Datum oplevering:	
Project waarde:	
Is het referentieproject uitgevoerd door ondernemer	Ja/nee
of dienst onderaannemer(s) waover ondernemer daadwerkelijk kan beschikken.	Ja/Nee indien van toepassing naam onderaannemer(s):
Documenten aan deze verklaring toegevoegd?	Ja/nee
Beschrijving van het project (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max 2x A4))	
Onderbouwing van de relevantie van het referentieproject in relatie tot selectiecriteria (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen, max. 4x A4))	
Ondergenoemde elementen dienen in de beschrijving te zijn verwerkt:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Beschrijving van de klantorganisatie en indeling. ○ De omvang in aantallen locaties. ○ De Diensten die zijn geleverd. 	

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

Bijlage 7. Geheimhoudingsverklaring

Behorende bij zaaknummer: 31137437

Naam ondernemer:	
------------------	--

Ondergetekende verklaart met betrekking tot de aanbesteding van de opdracht het volgende:

Ondergetekende, waaronder begrepen diens medewerkers, verplicht zich geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die hem ter beschikking zijn gesteld dan wel die hem ter inzage zijn gegeven, waarvan hij weet of kan vermoeden dat bekendmaking RWS CIV nadeel of schade kan opleveren, behoudens schriftelijke toestemming van RWS CIV.
RWS CIV kan aan de toestemming voorwaarden verbinden.

Ook nadat de vereiste toestemming van RWS CIV is verkregen is de ondernemer, waaronder begrepen diens medewerkers, gehouden al het redelijke te doen of na te laten om te voorkomen dat de rechten en belangen van RWS CIV worden geschaad.

Ondergetekende zal alle verstrekte/ ter inzage gegeven informatie uitsluitend gebruiken voor deze aanbesteding.

Aldus opgemaakt:

Naam:	
Functie:	
Onderneming:	
Gekwalificeerd elektronische handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

Indien sprake is van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten deze verklaring te ondertekenen.