

PvE, resultaatgericht liften onderhoud diverse locaties Summa College.

A8.0611.1/SummaCollege/PvE-Liftenv1.0

juli 2018

Status : Definitief
Versie : 1.0
Opgesteld door : SY-nergy
Tekstgedeelte : 23 pagina's
Aantal bijlagen : 6

INHOUD

1.	DOELSTELLING OPDRACHT RESULTAATGERICHT ONDERHOUD	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Leeswijzer PvE	4
1.3.	Contractbeheer	4
2.	BEOOGDE ROL CONTRACTANT	5
2.1.	Resultaatgericht onderhoud	5
3.	KADERS ONDERHOUD I NSTALLAT I ES	6
3.1.	De dienstverlening	6
3.2.	Projectomvang	6
3.3.	Doorontwikkeling beheer	6
3.4.	Scope	6
3.4.1.	Inventarislijsten	8
3.5.	Uitvoeringsplan	8
3.5.1.	Inspectief- en Preventief onderhoud	9
3.5.2.	Inplannen en begeleiden van liftkeuringen	10
3.5.3.	Correctief onderhoud	10
3.5.4.	Het verhelpen van opsluitingen en storingen;	11
3.5.5.	Vervangen van onderdelen	11
3.5.6.	Ombouwen en programmeren spreekluisterverbinding	12
3.5.7.	Meer Jaren Onderhoud Begroting (MJOB)	13
4.	PROGRAMMA VAN EISEN	14
4.1.	Output Contractant	14
4.1.1.	Rapportages en overlegmomenten	14
4.1.2.	Conditie meting	14
4.1.3.	Jaarlijkse onderhoudsplanning	15
4.2.	Gewenst conditie niveau	15
4.2.1.	Onvoldoende onderhoud	15
5.	PRESTATIES	16
5.1.	Kwalitatieve Prestatie Indicatoren	16
5.2.	Evaluatie kwaliteit van dienstverlening en KPI's	16
6.	COMMUNICATIE	18
6.1.	Vast aanspreekpunt	18
7.	ALGEMENE VOORWAARDEN	19
7.1.	Factureren	19
7.1.1.	Facturen voor de vaste aanneemsom	19
7.2.	Veiligheid	19
7.3.	Leveringen en bouwstoffen	20

7.3.1.	Leveringen van Installaties en onderdelen	20
7.3.2.	Afvoeren van materialen	20
7.3.3.	Conserveringsmaterialen	20
7.4.	CE-markering en Richtlijnen	20
7.5.	Garantie van onderdelen	21
7.6.	Opslag gevaarlijke stoffen	21
7.7.	Tewerkstelling personeel Contractant bij Summa College	21
7.8.	Gebruik gereedschappen en energie	22
7.9.	Prijzen en tarieven	22
7.10.	Contractmutaties	22
7.11.	Informatieoverdracht bij contractbeëindiging	22

Bijlagen:	
Bijlage A:	Gebouwoverzicht
Bijlage B:	(Kritische) Prestatie Indicatoren
Bijlage C:	Inkoopvoorwaarden het Summa College
Bijlage D:	Contract procedures
Bijlage E:	Overlegstructuur
Bijlage F:	Communicatie overzicht

1. DOELSTELLING OPDRACHT RESULTAATGERICHT ONDERHOUD

1.1. ALGEMEEN

Teneinde haar gebouwen en technische voorzieningen optimaal te kunnen beheren en exploiteren heeft Stichting Beheer Activa Summa College (SBA), hierna te noemen Summa College deze taken ondergebracht binnen Bureau Huisvesting, Dienst Facilities.

Summa College is voornemens het resultaatgericht onderhoud aan de liften aan te besteden middels voorliggende aanbestedingsdocumenten.

De contractduur van de overeenkomst zal worden aangegaan voor onbepaalde tijd, waarbij 't Summa College de mogelijkheid heeft om de overeenkomst te beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden. Voor Contractant geldt dat de overeenkomst eerst na een looptijd van vier jaar tussentijds opzegbaar is, met een opzegtermijn van 12 maanden.

In het overzicht staan, voor zover bekend, de verschillende locaties van de liften, de adressen, aantal stopplaatsen, hefvermogen, bouwjaar en fabrikant vermeld.

In hoofdstuk 3 wordt een nadere toelichting gegeven op de werkzaamheden.

Uitgangspunten bij deze opdracht zijn:

- Contractvorm op basis van resultaatverplichting;
- Grotere klanttevredenheid (bij gebruikers, medewerkers en bezoekers);
- Snelle afhandeling van storingen en 'minimale' verstoring van het primaire bedrijfsproces;
- Korte communicatielijnen;
- Transparantie in kosten;
- Inzicht in kwaliteit van dienstverlening;
- Een optimale inzet van de dienstverlener om te voorkomen dat de liftinstallatie terugloopt in conditie volgens de NEN 2767.

1.2. LEESWIJZER PVE

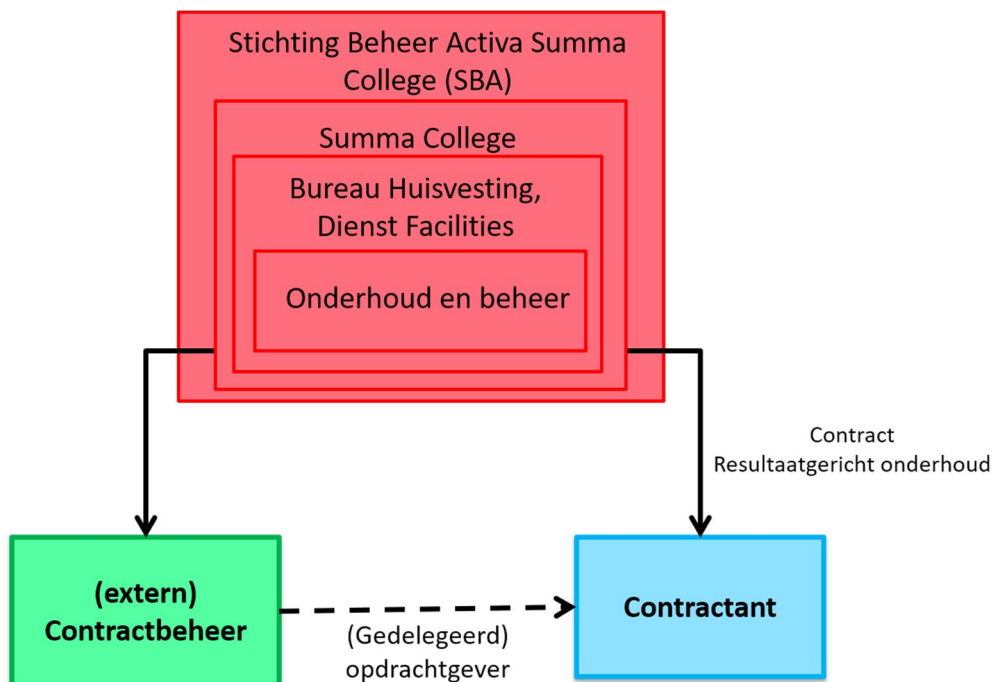
In het tweede hoofdstuk van het PvE wordt de rol van de Contractant op hoger abstractieniveau beschreven. In de navolgende hoofdstukken wordt specifiek ingegaan op de opdracht voor het onderhoud van de liften.

In hoofdstuk 3 worden de kaders van het contract beschreven, waarop vervolgens in hoofdstuk 4 het programma van eisen uiteengezet wordt.

Hoofdstuk 5 omvat 'prestaties' en in hoofdstuk 6 wordt ingegaan op communicatie en overleg. Tot slot volgen de op het contract van toepassing zijnde algemene voorwaarden in hoofdstuk 8.

1.3. CONTRACTBEHEER

Binnen Summa College is Bureau Huisvesting, Dienst Facilites verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de gebouwen, terreinen en installaties. Omdat beheer en onderhoud geen 'core business' is van het Summa College, heeft zij ervoor gekozen om op sommige vlakken te worden ondersteund door SY-nergy BV uit Tilburg. Deze externe partij kan Bureau Huisvesting, Dienst Facilites ondersteunen voor contractbeheer activiteiten en dient hierdoor gezien te worden als gedelegeerd opdrachtgever.



In bovenstaande figuur is het organogram voor het resultaatgericht contract onderhoud gebouw gebonden installaties weergegeven.

2. BEOOGDE ROL CONTRACTANT

2.1. RESULTAATGERICHT ONDERHOUD

De Overeenkomst tussen Summa College en Contractant zal gesloten worden op basis van een resultaatverplichting. Het 'resultaatgericht onderhoud' houdt in dat Contractant de liften op een bepaalde conditie tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico, behoudt.

De gevraagde dienstverlening bestaat uit het onderhouden van de liftinstallaties van Summa College. Deze werkzaamheden bestaan uit de volgende onderdelen:

- Het periodiek inspecteren en verrichten van preventief onderhoud aan de liften van Summa College;
- Het inplannen en begeleiden van liftkeuringen, welke door een geaccrediteerde instantie dient te worden verzorgd;
- Het verhelpen van opsluitingen en storingen;
- Het oplossen van storingen en reparaties tot een gespecificeerd bedrag;
- De opgave van eenheidsprijzen ten behoeve van het vervangen van onderdelen.

Monitoring van de resultaatverplichting vindt plaats door middel van (Kritische) Prestatie Indicatoren ofwel KPI's. De Contractbeheerder ziet erop toe en controleert in hoeverre het onderhoud binnen de gestelde kaders wordt uitgevoerd.

Summa College is een dynamische organisatie welke constant in beweging is. Zij heeft het recht als gevolg van wijzigingen in het gebouwenbestand, zoals bijvoorbeeld afstoten van gebouwen en/of gebouwdelen, gedurende de looptijd van het contract liften te verwijderen of toe te voegen aan de overeenkomst. De verwijdering of toevoeging heeft betrekking op alle in het contract genoemde onderdelen (onderhoud, keuringen etc.).

Bij het toevoegen van liften aan de overeenkomst heeft Contractant het recht deze liften vooraf te inspecteren en een offerte te maken voor de aanvulling op het contract.

Bij het verwijderen van een lift uit de overeenkomst wordt de aanneemsom verlaagd met het geoffreerde bedrag in de offerte voor de betreffende lift, naar rato van het moment in het betreffende jaar. Contractant dient in staat te zijn de overeengekomen dienstverlening op basis van deze wijzigingen aan te passen.

3. KADERS ONDERHOUD INSTALLATIES

3.1. DE DIENSTVERLENING

De inhoud van de gewenste dienstverlening bestaat uit: Resultaatgericht onderhoud met als doel de liften op de gewenste conditie te houden tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico. Het resultaatgericht onderhoud bestaat uit correctief-, inspectief- en preventief onderhoud alsmede vervangingen van liftinstallatie-onderdelen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van de NEN 2767. De Contractant verricht de diverse onderhoudswerkzaamheden zodanig dat het onderwijsproces niet wordt ver- of gestoord. In voorkomende gevallen stemt de Contractant, na goedkeuring van de Contractbeheerder van Bureau Huisvesting, Dienst Facilites, de werkzaamheden af met nader te bepalen personen of partijen.

3.2. PROJECTOMVANG

Het vastgoed waarop dit PvE is gebaseerd omvat twaalf locaties met een totale bruto vloer oppervlakte van ca. 84.060 m². Doordat de organisatie van Summa College continu in beweging is, bestaat de mogelijkheid dat de projectomvang gedurende de looptijd zal veranderen. Dit kan betekenen dat gebouwen worden toegevoegd of worden afgestoten, Summa College zal de Contractant hiervan tijdig op de hoogte brengen. Dergelijke veranderingen kunnen nimmer negatieve gevolgen hebben voor de uitgangspunten van de aanbidding van Contractant. Een opsomming van de locaties treft u aan in het bouwoverzicht in Bijlage A.

3.3. DOORONTWIKKELING BEHEER

Summa College wil de komende jaren het Technisch Beheer verder doorontwikkelen. Het is dan ook van essentieel belang dat een aantal zaken up-to-date gehouden dienen te worden. Deze activiteiten maken onderdeel uit van de opdracht en dienen in de contractprijs te zijn inbegrepen. Het betreft de volgende zaken:

1. Inventarislijst(en) liften compleet houden;
2. Wettelijke aspecten kloppend maken en houden;
3. Installatie condities op basis van NEN 2767 inzichtelijk houden;
4. Informatie aanleveren welke kan worden gebruikt ter 'opbouw' van de MJOB.

3.4. SCOPE

Momenteel zijn er in totaal 17 verschillende liften aanwezig in de gebouwen van Summa College, namelijk:

- Personenliften;
- Traplift;
- Goederenlift.

De beheerwerkzaamheden bestaan uit de volgende activiteiten:

- Organiseren, plannen, controleren, administreren en optimaliseren van onderhoudswerkzaamheden;
- Registratie van werkzaamheden in logboeken en het archiveren van documenten met betrekking tot certificering en inspecties;
- Verstrekken van informatie ten aanzien van de geleverde dienstverlening middels onderhoudsrapportages;
- Objectbeheer (administratief);
- Proactieve advisering ten aanzien van verbetering installaties en energieverbruik;
- Conditiemeting (jaarlijks) op basis van NEN 2767.

In de aannemingsom dient te zijn inbegrepen:

1. Het onderhoud van de in de scope beschreven liften;
2. Een afkoopsom voor correctief-, curatief en vervangingsonderhoud, van componenten en/of delen van componenten, tot een bedrag van € 1000,- (exclusief BTW) (werkuren en/of materialen en uitbestedingen) per gebeurtenis. De kosten boven het clauselebedrag van € 1000,- (exclusief BTW) zijn verrekenbaar na overleg en schriftelijke goedkeuring van het Summa College;
3. Alle werkzaamheden en (hulp)materialen (o.a. olie, (nood-)verlichting, enz.) die benodigd zijn voor het onderhoud, inclusief het verzorgen van rapportages, houden van overleg vormen en het bijhouden en/of aanmaken van logboeken;
4. Coördinatiewerkzaamheden en/of assistentie bij werkzaamheden door onderaannemers en/of derden;
5. De kosten voor de (her)keuring en de certificering door een geaccrediteerde instantie;
6. Alle verbruikte en/of vervangen materialen (inclusief loonkosten) komen niet voor verrekening in aanmerking en zijn opgenomen in de vaste aanneemsom;
7. Alle prijsvoorstellen dienen onderbouwd te worden met een open begroting op regelniveau volgens de inventarislijst(en);
8. Het afvoeren van gebruikte materialen en bijhouden in een locatie milieu logboek;
9. Schade als gevolg van Molest¹ zal geen onderdeel uitmaken van de aanbieding van de Contractant.

Indien Contractant kan aantonen dat er sprake is van molest, zullen de kosten voor herstel, op basis van het calculatieschema B van de inschrijfformulieren welke als bijlage zijn toegevoegd en welke onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding, worden verrekend.

¹ Onder Molest wordt verstaan: bedieningsfouten door de gebruiker en of schade welke is ontstaan door gebruikers en of bezoekers.

3.4.1. Inventarislijsten

In de inschrijfbiljet welke als bijlage is toegevoegd aan de inschrijvingsleidraad treft u de inventarislijst(en) aan. De inventarislijst(en) bevatten de scope van de te onderhouden liften.

Van de geïnventariseerde onderdelen is (daar waar bekend) de volgende informatie opgenomen:

- Adressen;
- Locaties van de liften;
- Aantal stopplaatsen;
- Hefvermogen koppeling naar de brandmeldinstallatie;
- Aanwezigheid van spreekluisterverbindingen;
- Bouwlaag / component locatie;
- NL-SfB omschrijving;
- NL-SfB code (t/m het 2^e niveau, indien relevant t/m het 3^e niveau);
- Component omschrijving;
- Component fabricaat;
- Component type;
- Component capaciteit;
- Aantal;
- Bouwjaar.

3.5. UITVOERINGSPLAN

In het door de Contractant op te stellen uitvoeringsplan² moeten alle verwachte onderhoudsactiviteiten per lift worden opgenomen om de liften van Summa College op een minimaal vereiste conditie te houden. De minimaal vereiste conditie is in Bijlage A (werkbestand) inzichtelijk gemaakt.

Het uitvoeringsplan dient ter acceptatie aangeboden te worden aan de Contractbeheerder van Bureau Huisvesting, Dienst Facilities. Indien de bedrijfsvoering dit vereist, behoudt Summa College zich het recht voor, om de Contractant in het voorgestelde uitvoeringsplan wijzigingen door te laten voeren.

² Onder uitvoeringsplan wordt verstaan: Een jaarlijks op te stellen onderhoudsplan op basis waarvan Contractant de vereiste instandhouding (behoud van gewenste conditie) van de installaties zal realiseren.

3.5.1. Inspectief- en Preventief onderhoud

Het periodiek inspecteren en verrichten van preventief onderhoud aan alle liften van Summa College.

Contractant voert jaarlijks alle noodzakelijke inspecties en preventieve onderhoudshandelingen uit aan de door Summa College in de overeenkomst opgenomen liften, zodanig dat alle liftinstallaties voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving, onderhoudsvorschriften van fabrikanten en dat te allen tijde sprake is van een veilige en werkende installatie. Indien hierbij tevens kleine reparaties noodzakelijk zijn, worden deze direct uitgevoerd in overeenstemming met de omschrijving in paragraaf 3.5.4. Aangaande de wettelijk verplichte controles behoort hierbij tevens de daarmee samenhangende (administratieve) werkzaamheden, de zogenoemde registratieverplichtingen.

Tot dit inspectief- en preventief onderhoud behoren tenminste de volgende werkzaamheden:

- Technische inspecties;
- Wettelijke keuringen, inspecties en onderhoudshandelingen;
- Controle veiligheidsfuncties;
- Smeren en olie bijvullen;
- (Nood-)verlichting repareren;
- Afstelwerkzaamheden;
- Schoonmaken/reinigen onderdelen;
- Kleine reparaties tot een bedrag van €1.000,- (exclusief BTW).

Tevens dient het uitvoeren van inspectief- en preventief onderhoud ter voorkoming van storingen, instandhouding van de gewenste conditieniveaus en het garanderen van functiebehoud.

Voor het uitvoeren van preventief onderhoud dient de Contractant een onderhoudsprogramma in te richten wat aansluit op de hierboven omschreven uitgangspunten.

Opmerking:

- De Contractant wordt geacht bekend te zijn met de geldende wettelijke voorschriften en normen ten aanzien van onderhoudswerkzaamheden aan de installaties zoals deze op de locaties van Summa College staan opgesteld en zich daaraan te houden. De omschrijvingen in dit PvE dienen derhalve slechts als leidraad en minimaal te verrichten werkzaamheden. Alle activiteiten die benodigd zijn om aan bovenstaande uitgangspunten te voldoen moeten opgenomen worden in de vaste aanneemsom;
- De Contractant zal Summa College tijdig en juist informeren over relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving;
- De Contractant dient altijd minimaal één week van tevoren Summa College op de hoogte te brengen van bezoeken van zowel eigen personeel als personeel van haar onderaannemers;
- De Contractant dient ermee rekening te houden dat de uitvoering onderhoudswerkzaamheden geen negatieve invloed mag hebben op de doorgang van het primaire proces van het Summa College (onderwijs). Bijvoorbeeld het testen van akoestische signalen kan niet plaatsvinden in reguliere dagvensters indien dit de beschikbaarheid van het primaire proces belemmert.
- De Contractant dient rekening te houden dat het personeel van het Summa College geen begeleiding zal verzorgen op de locaties, voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

3.5.2. Inplannen en begeleiden van liftkeuringen

Contractant plant en voert de jaarlijkse begeleiding uit van de noodzakelijke liftkeuringen van de liften door een geaccrediteerde instantie. De liften welke niet door een geaccrediteerde instantie gecontroleerd hoeven te worden, worden geacht gecontroleerd te worden door Contractant zelf tijdens het preventief onderhoud en inspecties zoals beschreven in paragraaf 3.5.1.

Contractant overhandigt jaarlijks een overzicht van de liftinstallaties met daarin per liftinstallatie aangegeven de volgende gegevens:

- Liftnummer/objectnummer.
- De keurende instantie.
- Het certificaatnummer.
- De datum van de keuring.
- De afgiftedatum van het certificaat.
- De datum van de volgende keuring.
- De bevindingen van de keurende instantie.

De kosten voor de (her)keuring en de certificering door een geaccrediteerde instantie maken deel uit van de overeenkomst en dienen in de Offerte te zijn opgenomen. Reparaties die voortkomen uit de keuring van de liftinstallaties dienen tot een bedrag van €1.000,- (exclusief BTW) te worden uitgevoerd binnen de overeenkomst.

3.5.3. Correctief onderhoud

Contractant is verantwoordelijk voor het oplossen van storingen en het uitvoeren van reparaties volgens de termijnen zoals gesteld in paragraaf 3.5.4. Alle kosten voor het oplossen van storingen en het uitvoeren van reparaties zijn tot een bedrag van €1.000,- (exclusief BTW) voor Contractant. In dit bedrag zijn opgenomen alle kosten voor arbeid, materiaal, reiskosten, bedrijfskosten en overige componenten.

Wanneer een reparatie het gevolg is van buitensporig ondeskundig gebruik, zal Summa College de volledige reparatiekosten voor haar rekening nemen. In dat geval dient Contractant uiterlijk binnen één week na reparatie middels foto's of een door conciërge ondertekende werkbond schriftelijk bewijs van het buitensporig ondeskundig gebruik aan Summa College te overhandigen.

Indien de reparatiekosten hoger zijn dan het gestelde maximumbedrag dient Contractant direct contact op te nemen met Bureau Huisvesting, Dienst Faciliteiten van het Summa College en vooraf een raming inclusief openbegroting uit te brengen voor de herstelwerkzaamheden. De raming inclusief openbegroting dient binnen een week, en bij spoed (in geval de werking van de lift in gevaar komt) binnen een werkdag, in het bezit te zijn van Bureau Huisvesting, Dienst Faciliteiten. Pas na (schriftelijke) goedkeuring van Bureau Huisvesting, Dienst Faciliteiten dienen de werkzaamheden te worden uitgevoerd.

Indien er een aanpassing c.q. vervanging plaatsvindt tijdens correctief onderhoud, welke gevolgen heeft voor de gegevens in het werkbestand, dan dient dit tenminste als mutatie en in het werkbestand te worden verwerkt. De kosten hiervan dienen te zijn inbegrepen in de aanbieding van de Contractant.

Hierin dient aangegeven te worden wat de levertijd en reparatietijd van het betreffende onderdeel zijn en wanneer de lift weer in gebruik kan worden genomen. In geval opdracht wordt gegeven voor de werkzaamheden zijn alleen de meerkosten boven het gestelde bedrag van €1.000,- (exclusief BTW) verrekenbaar. Op de factuur wordt de gelimiteerde afkoop van €1.000,- (exclusief BTW) in mindering gebracht.

Summa College definieert een storing of een calamiteit als volgt;
Een storing wordt gedefinieerd als een (plotseling) opkomend technisch gebrek met als gevolg het niet voldoende functioneren van een installatie of een deel daarvan.
Een calamiteit is een situatie die een gevaar oplevert voor het bedrijf, de studenten, de werknemers, het milieu en/of de omgeving. Dit kan bijvoorbeeld een uitslaande brand zijn, een zwaar bedrijfsongeval of een lekkage van gevaarlijke stoffen. Een calamiteit kan altijd optreden, ook als de nodige voorzorgsmaatregelen zijn genomen.

3.5.4. Het verhelpen van opsluitingen en storingen;

<i>Situatie</i>	<i>Responstijd</i>	<i>Verhelptijd</i>
<i>Opsluiting</i>	<i>45 minuten</i>	<i>2 uur</i>
<i>Storing (zonder opsluiting)</i>	<i>2 uur</i>	
<i>Aanwezigheid monteur op locatie, op verzoek Summa College</i>	<i>2 uur</i>	

In bovenstaande tabel staan Respons en verhelptijden.

Inschrijver garandeert om, in geval van een opsluiting, binnen 45 minuten een gekwalificeerde en bekwame monteur ter plekke aanwezig te hebben om de storing op te lossen. De opsluiting dient uiterlijk binnen twee uur nadat de melding is ontvangen, te worden beëindigd.

Inschrijver garandeert om, in geval van een storing of desgewenst op aangeven van Summa College, binnen twee uur een gekwalificeerde en bekwame monteur ter plekke aanwezig te hebben om de storing op te lossen.

Storingen betreffen alle situaties waarin een lift niet naar behoren functioneert. In het geval van een opsluiting ten gevolge van een storing zal eerst de opsluiting verholpen dienen te worden. Vervolgens dient de storing te worden verholpen.

Door een storing is de beschikbaarheid van de liften voor de gebruikers van Summa College niet gegarandeerd. Het belang van de liften voor de mobiliteit van de gebruikers is van groot belang. Daarom moet Contractant alles in het werk stellen om de storing zo spoedig mogelijk te verhelpen.

3.5.5. Vervangen van onderdelen

In het geval volledige vervanging van onderdelen noodzakelijk is, dient Contractant dit direct te melden aan Summa College en dient Contractant op basis van de aangegeven prijzen een offerte inclusief openbegroting in. De offerte inclusief openbegroting dient binnen een week, en bij spoed (in geval de werking van de lift in gevaar komt) binnen één werkdag, in het bezit te zijn van Bureau Huisvesting, Dienst Facilites van het Summa College. Pas na schriftelijke goedkeuring van Bureau Huisvesting, Dienst Facilites dienen de werkzaamheden te worden uitgevoerd.

Indien er een vervanging plaatsvindt, welke gevolgen heeft voor de gegevens in het werkbestand, dan dient dit tenminste als mutatie en in het werkbestand te worden verwerkt. De kosten hiervan dienen te zijn inbegrepen in de aanbieding van de Contractant.

Indien er sprake is van oudere liftinstallaties, onbekendere/minder toegepaste liftinstallaties en onderdelen die in de toekomst minder courant zullen zijn, dient de Contractant met een acceptabel en uitgewerkt voorstel te komen met hierin onderbouwd hoe hij tijdig over de te vervangen onderdelen zal beschikken. Contractant geeft hierin tevens aan hoe hij hierop zal anticiperen.

3.5.6. Ombouwen en programmeren spreekluisterverbinding

De liften dienen binnen twee maanden te beschikken over een merkonafhankelijke spreekluisterverbinding. De merkonafhankelijke spreekluisterverbinding dient door middel van een gsm-verbinding tot stand te worden gebracht. De spreekluisterverbinding dient merkonafhankelijk te zijn zodat deze zonder specifieke leveranciers, merkafhankelijke software, codering of instrumenten door andere partijen dan Contractant te programmeren zijn. Binnen twee weken na voorlopige gunning zal Contractant inventariseren welke liften voorzien dienen te worden van een spreekluisterverbinding. Contractant zal hiervoor een offerte verstrekken, gespecificeerd per gebouw en per lift. Na opdrachtverstrekking hiervan kunnen werkzaamheden worden ingepland en uitgevoerd.

3.5.7. Meer Jaren Onderhoud Begroting (MJOB)

De Contractant wordt verwacht haar onderhoud dusdanig in te richten en uit te voeren dat de gewenste installatieconditie gehandhaafd blijft. Desondanks is het onoverkomelijk dat in verloop van tijd bepaalde installaties dienen te worden vervangen.

Het Summa College verwacht van haar Contractant een proactieve houding op dit gebied, waarbij zij tijdig wordt geïnformeerd indien dergelijke investeringen naar te toekomst toe noodzakelijk zijn. Deze informatie kan door het Summa College worden gebruikt ter 'opbouw' van haar MJOB.

De vervanging van onderdelen kan preventief o.a. door veroudering, of bijvoorbeeld als gevolg van de periodieke liftkeuring (wetgeving) worden uitgevoerd, in overleg met Bureau Huisvesting, Dienst Facilites van het Summa College. Preventieve vervangingen van onderdelen worden jaarlijks in de maand juni met Bureau Huisvesting, Dienst Facilites afgestemd, op basis van de aan te leveren MJOB.

De input vanuit de contractant voor de MJOB dient jaarlijks in juni te worden aangeleverd aan de contractbeheerder van het Summa College.

Summa College wenst reeds vast te stellen wat de kosten van vervanging van verschillende onderdelen zullen zijn gedurende de contractperiode. Uiteraard zullen niet alle vervangingen voorkomen gedurende deze periode.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

4.1. OUTPUT CONTRACTANT

De inhoud van de gewenste dienstverlening bestaat uit: Resultaatgericht onderhoud met als doel de installaties op de gewenste conditie te houden tegen een vaste prijs, met een gelimiteerd risico. Het resultaatgericht onderhoud bestaat uit correctief-, inspectief en preventief onderhoud alsmede vervangingen van installatie-onderdelen. De conditiemetingen vinden plaats op basis van de NEN 2767.

Summa College verwacht dat de Contractant haar werkzaamheden uitvoert als een ter zakekundige en vakbekwame dienstverlener. Summa College verstaat hier dat het onderhoud wordt verricht zoals beschreven vanaf hoofdstuk 3.

4.1.1. Rapportages en overlegmomenten

Contractant verstrekt Opdrachtgever in de eerste week van ieder kwartaal een rapportage waarin per liftinstallatie is aangegeven:

- De geactualiseerde jaarplanning met onderhoudswerkzaamheden en liftkeuringen.
- De afwijkingen ten opzichte van eerder ingeplande werkzaamheden en liftkeuringen;
- Welke onderhoudshandelingen/werkzaamheden zijn verricht;
- Het aantal storingen;
- De mogelijke oorzaak van de storingen;
- De responstijd indien er sprake is geweest van storingen;
- De responstijd indien er sprake is geweest van opsluitingen;
- De verhelptijd indien er sprake is geweest van opsluitingen;
- De beschikbaarheidsgegevens per lift;
- De kosten die zijn gemaakt buiten de overeengekomen contractprijs;
- De facturatie.

De laatste kwartaalrapportage is tevens de totaalrapportage over het afgelopen jaar.

Indien Opdrachtgever of de Contractant dit wenst, wordt vier keer per jaar een overlegmoment afgesproken waarin onder andere de rapportage en de lopende zaken worden doorgesproken. Contractbeheerder verzorgt de agenda en de verslaglegging van de overlegmomenten. Contractbeheerder benadert tijdig Contractant voor afstemming van de agenda. Zowel Contractant als Opdrachtgever zijn vrij om onderwerpen aan te dragen.

4.1.2. Conditie meting

Contractant dient jaarlijks een conditiemeting uit te voeren op basis van NEN 2767 en rapporteert deze aan de Contractbeheerder van Summa College e.e.a. conform uitgangspunten zoals eerder in dit document beschreven.

4.1.3. Jaarlijkse onderhoudsplanning

De Contractant dient na het verkrijgen van de opdracht een gedetailleerd overzicht te overleggen van alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de in dit PvE vereiste werkzaamheden in uitvoering te brengen. Tevens dient de Contractant er rekening mee te houden dat in 2019 alle onderhoud aan alle liften welke binnen de overeenkomst vallen vóór 31 december 2019 is uitgevoerd.

Binnen 1 maand na gunning en vervolgens uiterlijk in de maand november van de opvolgende contractjaren, dient een werkplanning overhandigd te worden op week basis. In de jaarlijkse onderhoudsplanning dient tevens te worden omschreven wat de aanvangstijden zijn van de werkzaamheden inclusief de doorlooptijden. Alleen na schriftelijke goedkeuring door de Contractbeheerder van Summa College kan de Contractant overgaan tot het opstarten van de werkzaamheden.

4.2. GEWENST CONDITIE NIVEAU

Summa College wenst gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst de conditie van haar gebouwen en installaties op gewenst niveau te houden, een en ander zoals omschreven in paragraaf 4.1. De onderhoudsactiviteiten van Contractant dienen hierop te zijn afgestemd. Indien Contractant, door keuzes van het Summa College, dit conditieniveau niet meer kan garanderen, zal Contractant dit schriftelijk bij de Contractbeheerder van Summa College rapporteren.

4.2.1. Onvoldoende onderhoud

Storingen, reparaties, schade en benodigde investeringen ten gevolge van onvoldoende onderhoud van onder deze Overeenkomst vallende gebouw gebonden installaties kunnen nimmer aanleiding geven tot extra kosten voor het Summa College. Tenzij Contractant kan aantonen dat het onvoldoende onderhoud is ontstaan door bewuste keuzes van het Summa College.

De Contractant kan de extra kosten alleen declareren als dit vooraf schriftelijk is vastgelegd, in een door beide partijen ondertekend document.

5. PRESTATIES

Ten behoeve van de borging van de processen, vindt er monitoring plaats op basis van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).

Voor de KPI's is geen malusregeling van toepassing, echter het nakomen van de afgesproken prestaties zal door Summa College worden gezien als een bevestiging van de juiste keuze voor de geselecteerde Contractant.

Het door Contractant niet kunnen voldoen aan een KPI moet te allen tijde, middels een schriftelijk vrijstellingsverzoek, door Contractant aan Summa College of diens Contractbeheerder worden gemeld. Het Summa College of diens Contractbeheerder kan hierop voor betreffende KPI tijdelijk aan de Contractant vrijstelling verlenen.

Summa College behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst de vastgestelde KPI's, in nader overleg met haar Contractant bij te stellen of aan te passen.

5.1. KWALITATIEVE PRESTATIE INDICATOREN

KPI 1: maximaal aantal terugkerende technische storingen

Het aantal terugkerende technische storingen mag op jaarbasis niet hoger zijn dan drie (3) per liftinstallatie.

KPI 2: Maximale responstijd bij opsluiting

Indien er sprake is van een opsluiting dient een gekwalificeerde en bekwame monteur binnen 45 minuten op locatie aanwezig te zijn om de storing op te lossen.

KPI 3: Beschikbaarheidspercentage van de liftinstallaties

De liftinstallaties dienen minimaal in 99% van de openingstijden beschikbaar te zijn. De geldende openingstijden waarbinnen de beschikbaarheid geldt, vangen aan van 7.00 uur tot 22.00 uur (15 uur per dag), gedurende de maandag tot en met de zaterdag, met uitzondering van de wettelijke feestdagen.

KPI 4: Maximale responstijd bij een storing

Indien er sprake is van een storing dient een monteur uiterlijk binnen twee (2) uur aanwezig te zijn.

5.2. EVALUATIE KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING EN KPI'S

Door het Summa College en / of haar Contractbeheerder zal minimaal 1x per jaar een audit worden verricht ter toetsing van de geleverde kwaliteit van dienstverlening door de Contractant. De resultaten hiervan maken deel uit van de overeenkomst.

De audit kan willekeurig worden gehouden, de resultaten van de audit worden gebruikt om de kwaliteit van de geleverde dienstverlening op het gewenste niveau te brengen, dan wel te houden.

Na iedere audit worden de resultaten binnen één werkweek schriftelijk gerapporteerd. In de rapportage dient, indien daarvoor redenen aanwezig zijn, te worden aangegeven welke maatregelen er dienen te worden genomen om eventuele onvoldoendes te herstellen.

Het vaststellen van inspectiedata zal in basis in overleg met Contractant gebeuren. Het Summa College behoudt zich echter het recht voor om onaangekondigde metingen uit te laten voeren. Voorafgaand aan de inspectie wordt door de vertegenwoordiger van het Summa

College, in aanwezigheid van een door de Contractant aan te wijzen functionaris(sen), vastgesteld wat en op welke manier er zal worden gecontroleerd. Onvolkomenheden uit deze meting zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen één werkweek, worden hersteld. De kosten voor bovengenoemde metingen komen voor rekening van het Summa College.

Indien er tijdens een meting zaken worden geconstateerd, welke niet in lijn liggen met de afspraken in de overeenkomst tussen Contractant en het Summa College, zal de Contractant ervoor zorgen dat uiterlijk binnen één week de dienstverlening en/of kwaliteit van onderhoud weer voldoet aan de contractuele afspraken. Het Summa College kan aansluitend op deze periode binnen één week een her-controle laten verrichten. Het Summa College bepaalt door wie deze her-controle zal worden verricht: Contractant, het Summa College en/of haar Contractbeheerder of een andere onafhankelijke organisatie.

De kosten voor de her-controle zijn voor rekening van de Contractant. Indien het resultaat van deze her-controle onvoldoende is, heeft het Summa College het recht om eventueel geconstateerde gebreken en/of onvolkomenheden te laten herstellen door een door het Summa College aan te wijzen partij. De kosten voor deze (herstel)activiteiten zijn voor rekening van de Contractant.

Het bij herhaling niet nakomen van de contractuele overeengekomen afspraken (KPI's en of de te verrichten van onderhoudsactiviteiten) kan het Summa College uitleggen als het bij herhaling leveren van een wanprestatie, hetgeen het Summa College het recht geeft de overeenkomst per direct te beëindigen. De kosten welke het Summa College hierdoor dient te maken, voor het contrateren van een nieuwe Contractant, zijn voor rekening van Contractant.

6. COMMUNICATIE

6.1. VAST AANSPREEKPUNT

Contractant zorgt voor één vast contactpersoon gedurende de contractperiode voor alle werkzaamheden. Communicatie met Summa College dient te allen tijde door deze vaste persoon te worden uitgevoerd. Hiervan kan worden afgeweken mits Bureau Huisvesting, Dienst Facilites van het Summa College hiermee instemt.

7. ALGEMENE VOORWAARDEN

7.1. FACTUREREN

7.1.1. Facturen voor de vaste aanneemsom

De facturatie van de vaste aanneemsom zal geschieden op maandelijkse basis achteraf.

7.2. VEILIGHEID

Voor Summa College is de veiligheid van haar studenten, gasten en medewerkers van groot belang. In dat kader worden alle Contractant(en) en haar onderaannemer(s) verplicht daaraan mee te werken door in ieder geval het hierna genoemde in acht te nemen. Bij aanvaarding van de opdracht conformeert de Contractant zich aan de volgende bepalingen:

- De kennis en handelingsvaardigheid van de algemene veiligheidsinstructie;
- Zich houden aan de Meldingsplicht;
- Het uitvoeren van processen zonder toezicht;
- Het aanleveren van een VOG verklaring, niet ouder dan 6 maanden, van alle medewerkers welke bij of voor het Summa College te werk worden gesteld;
- Draagt in beginsel (mede) zorg voor de veiligheid, het nemen van maatregelen, het melden van mogelijk onveilige en/of onwenselijke situaties, etc.;
- Voldoet aan wettelijke eisen en richtlijnen, alsmede voldoen aan richtlijnen voor veilig werken vanuit de branche;
- Herkenbare kleding dragen vanuit de firma waarvandaan de werknemer tewerk is gesteld;
- Treft maatregelen opdat de bedrijfsvoering van Summa College zo veel mogelijk zonder hinder en/of overlast plaats kan vinden;
- Treft maatregelen opdat de risico's met betrekking tot de veiligheid voor eenieder tot een minimum worden beperkt, dan wel dat de gevolgen bij het optreden van een risico tot een minimum worden beperkt;
- Meldt zich en/of haar medewerkers aan bij de receptie/contactpersoon bij aankomst en vertrek. Afhankelijk van de aard van de werkzaamheden kan hiervoor ontheffing worden verleend. Bij de (eerste) melding ontvangt men informatie en instructie over de veiligheidsbepalingen en kunnen zo nodig vervolgspraken worden gemaakt;
- Geeft, op aangeven van de receptie/contactpersoon, bij aanmelding bij de receptie o.a. op:
 - wie 'contactpersoon veiligheid' is gedurende de uitvoering (inclusief mobiel nummer);
 - het aantal medewerkers.
- Draagt zorg ervoor dat anderen die via of namens Dienstverlener werkzaamheden verrichten zich eveneens aan deze bepalingen voor de Dienstverlener houden;
- Minimaal eenmaal per 3 maanden vraagt de Dienstverlener aan de Bureau Huisvesting, Dienst Facilites van het Summa College of er nog veranderingen in de afspraken en bepalingen met betrekking tot veiligheid zijn; ook kan de Dienstverlener dan wensen met betrekking tot verbeteringen van de veiligheid aan de Bureau Huisvesting, Dienst Facilites kenbaar maken;
- Bij uitvoering kan door de Leider Bedrijfshulpverlening (BHV-leider) instructies worden afgegeven waaraan Dienstverlener zich dient te houden.

N.B. Het verkrijgen van goedkeuring van het Uitvoeringsplan staat los van de Meldingsplicht. Voor meldingsplichtige activiteiten dient dus separaat goedkeuring te worden gevraagd én verkregen.

7.3. LEVERINGEN EN BOUWSTOFFEN

7.3.1. Leveringen van Installaties en onderdelen

Indien Onderhoud aan installatie c.q. onderdelen niet kan worden uitgevoerd doordat er geen onderdelen leverbaar zijn moet de Contractant Summa College hiervan direct op de hoogte stellen. Contractant zal direct een passende oplossing aan Summa College bieden.

7.3.2. Afvoeren van materialen

De Contractant moet direct alle overtollige materialen, installaties en installatieonderdelen op een milieuvriendelijke manier en voor zijn kosten afvoeren conform de geldende regelgeving. Dit omvat tevens het afvoeren van niet meer in gebruik zijnde installaties, defecte installaties en/of installatieonderdelen, gereedschappen en steigermaterialen, maar ook verpakkingsmateriaal en overig afval. Contractant mag hierbij geen gebruik maken van de afvalstromen en voorzieningen van het Summa College.

Eventuele opbrengsten bij afvoer van waardevolle materialen wil Summa College verrekend zien met de uitgevoerde werkzaamheden.

7.3.3. Conserveringsmaterialen

Indien een corrosie werende laag is beschadigd, dan dient deze met een door de fabrikant van het onderdeel c.q. installatiedeel voorgeschreven product te worden behandeld. Indien het toe te passen materiaal onbekend is, dan dient in overleg met Summa College een geschikt materiaal toegepast te worden.

7.4. CE-MARKERING EN RICHTLIJNEN

Alle nieuw geplaatste installaties en/of onderdelen dienen te zijn voorzien van een CE-markering. Dit kan de volgende richtlijnen omvatten (de lijst is niet limitatief):

- De Machine Richtlijn 98/37/EEG inclusief de bijbehorende wijzigingen Deze richtlijn heeft betrekking op werktuigkundige installaties/systemen;
De EMC Richtlijn 89/336/EEG. Deze richtlijn heeft betrekking op elektrische en elektronische apparatuur en systemen (magneetschakelaars, vermogenselektronica, frequentieregelaars, soft starters, DDC-apparatuur);
- De Laagspanningsrichtlijn 73/23/EEG inclusief de bijbehorende wijzigingen;
- De Richtlijn Persoonlijke Beschermingsmiddelen 89/686/EEG;
- De Richtlijn betreffende liften 95/16/EEG;
- Niet genoemde richtlijnen met betrekking tot de te onderhouden apparatuur in dit PvE.

Indien er een vernieuwde en/of toegevoegde EEG norm is uitgegeven tijdens of na dagtekening van dit PvE, dan wordt deze geldig verklaard.

7.5. GARANTIE VAN ONDERDELEN

De Contractant dient voor alle nieuw aan te brengen onderdelen en/of installaties een garantie van minimaal 12 maanden aan Summa College te verlenen. Indien de geleverde werkzaamheden gedurende de garantietermijn niet voldoen aan de eisen die het onderhoudscontract stelt, dan dient de Contractant alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening te nemen. Onder garantie worden verstaan de materialen en het uurloon voor het oplossen van de garantieaanspraak.

Summa College behoudt zich het recht voor om bouwstoffen en materialen door derden te laten keuren en/of onderzoeken. De hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de Contractant.

7.6. OPSLAG GEVAARLIJKE STOFFEN

Giftige stoffen en ontplofbare gassen dienen door de Contractant in aparte hiervoor toegestane en geschikte ruimten (indien aanwezig) te worden opgeslagen. Deze ruimten mogen slechts toegankelijk zijn voor die personen die voor de verwerking van deze stoffen en/of gassen zijn aangewezen. Indien op de locatie van Summa College geen geschikte ruimte aanwezig is zal de Contractant in overleg met Summa College hiervoor een oplossing bieden. De kosten voor deze oplossing kunnen na overleg en goedkeuring van Summa College worden verrekend.

7.7. TEWERKSTELLING PERSONEEL CONTRACTANT BIJ SUMMA COLLEGE

Conform de in Nederland geldende regels dient Contractant zeker te stellen dat alle bij haar in dienst zijnde werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen. Binnen één werkdag nadat een nieuwe medewerker is ingezet voor de uitvoering inzake onderhoud van werktuigkundige en elektrotechnische installaties voor het Summa College, tijdelijk of permanent, dient de Contractant de naam en het personeelsnummer schriftelijk aan Summa College bekend te maken. Indien Summa College bezwaar heeft tegen het te werk stellen van de bewuste medewerker, dient zij met redenen omkleed dit bezwaar binnen drie werkdagen kenbaar te maken aan de Contractant.

De personeelsleden van de Contractant dienen te zijn voorzien van een legitimatiebewijs met pasfoto en deze zichtbaar te dragen. De medewerker van Contractant toont op verzoek van het Summa College zijn of haar geldig ID. De door de Contractant aangewezen (meewerkende) werkleider is belast met het toezicht op zijn personeel. De Contractant zal de naam van deze werkleider schriftelijk aan Summa College opgeven.

De Contractant draagt er zorg voor dat het personeel zich ter plaatse gedraagt naar de regels als door Summa College gesteld. De Contractant en zijn personeel zijn geheimhouding verschuldigd over alle dienstangelegenheden die hen in en rondom de gebouwen en door Summa College ter beschikking gestelde ruimtes ter kennis komen.

Indien hiertoe naar het uitsluitend oordeel van Summa College aanleiding bestaat, kan deze, mondeling van Contractant c.q. zijn werkleider vervanging van een door de Contractant tewerkgestelde arbeidskracht eisen; Contractant dient aan een dergelijk verzoek onmiddellijk gevolg te geven.

Summa College zal Contractant mededeling doen van zijn beweegredenen hiertoe. De personeelsleden van de Contractant dienen als een medewerker van Contractant herkenbaar te zijn.

De diensten worden geleverd overeenkomstig de specificaties, kwaliteitsnormen en werktijden geheel conform voorwaarden en afspraken zoals verwoord in dit PvE. De Contractant ziet erop toe dat de opgedragen werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd.

Hij draagt er zorg voor dat die voortgang niet door ziekte, vakantie of andere absentie van personeel wordt onderbroken; hij neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het treffen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel. De Contractant zal naleving van de overeenkomst toetsen en Summa College middels een periodiek overleg informeren over de kwaliteitsresultaten. De frequentie hiervan is één maal per 3 maanden, of zoveel meer of minder als nodig is, echter altijd in onderling overleg.

7.8. GEBRUIK GEREEDSCHAPPEN EN ENERGIE

De Contractant zal, indien noodzakelijk en ter plaatse aanwezig, gebruik mogen maken van energie, water, specifiek voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Contractant zal daarbij toezicht uitoefenen op het zuinige gebruik en voorts op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en/of voorschriften. In het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparatuur. De Contractant is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden middelen, gereedschappen, machines en dergelijke te gebruiken die niet schadelijk zijn voor de gezondheid, materialen en milieu. De Contractant zal aan Summa College een productinformatiekaart verstrekken van alle door hem hierbij toegepaste producten en aangeven waar wat wordt gebruikt en de lege emballage hiervan zelf afvoeren.

7.9. PRIJZEN EN TARIEVEN

Algemeen

Contractant dient alle in de Offerte genoemde bedragen in Euro's op te geven. Alle geldbedragen in de Offerte zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en dienen te zijn gebaseerd op de in het PvE met bijlagen, Inschrijfleidraad en Nota(s) van Inlichtingen genoemde specificaties.

Alle prijzen en tarieven van de Offerte zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerst 'onderhoudsjaar' van de Overeenkomst (1 januari 2019 t/m 31 december 2019).

Voor aanvang van contractjaar 2020 en daarna voor ieder opvolgende contractjaar (1 januari t/m 31 december) mag Contractant gebruik maken van de mogelijkheid tot indexatie van de aanneemsom en de aangeboden verrekentarieven. De indexatie dient dan te geschieden conform de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), over de maand juli van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf aan het opvolgende jaar schriftelijk kenbaar gemaakt aan 't Summa College.

7.10. CONTRACTMUTATIES

Summa College behoudt zich het recht voor de aard en omvang van de gecontracteerde dienstverlening aan te passen indien hiertoe aanleiding is als gevolg van wijziging in de bestemming, door uitbreiding of ontruiming van locaties, of door enige andere oorzaak.

In voorkomende gevallen zal dit uitsluitend schriftelijk kunnen geschieden door middel van een door Summa College en Contractant getekende gewijzigde bijlage, waarop tevens staat aangegeven op welke datum de betreffende wijziging ingaat en op welke periode deze wijziging betrekking heeft. De datum van ingang van de wijziging zal daarbij nadrukkelijk worden aangegeven. Mondelinge afspraken tot wijziging van de raamovereenkomst, zijn ongeldig.

Bij mutaties in de inventaris zal Contractant deze mutaties doorvoeren in de inventarislijsten welke als bijlage zijn toegevoegd van de inschrijvingsleidraad zijn toegevoegd. In het geval er extra of andere (als vervanging van oude) installaties worden toegevoegd, zal Contractant een open begroting opstellen voor de uit te voeren onderhoudshandelingen en hieraan verbonden aanneemsom. In het geval van vervallen van installaties, zal het bedrag wat is aangeboden in de prijsaanbieding op installatieniveau (eventueel vermeerderd met toegepaste periodieke indexeringen) in mindering worden gebracht op de aannemingssom.

Contractmutaties zullen elk kwartaal, tijdens het tactisch overleg, worden besproken en indien geaccordeerd door Summa College per kwartaal worden verwerkt in de contract aannemingssom.

7.11. INFORMATIEOVERDRACHT BIJ CONTRACTBEËINDIGING

Bij beëindiging van het contract, ongeacht de reden, zal de Contractant:

- Medewerking verlenen aan de informatieoverdracht aan de nieuwe contractpartij;
- Een gebouwdossier (gespecificeerd per NL-SfB hoofdgroep) aanleveren waarin alle onderhoudsrapportages en onderhoudscertificaten per gebouw zijn toegevoegd;
- Zijn onderhoudswerkzaamheden voor het 'lopende' jaar hebben afgerond;

- Rapporteren welke projecten (storingsbehandeling, aanvullende onderhoudswerkzaamheden, kleine aanleg en vervangingen) wel zijn opgestart, maar nog niet zijn afgehandeld;
- Voor de niet afgehandelde projecten met de nieuwe partij afspraken maken over de afhandeling;
- Bijgewerkte masterlogboeken achter te laten/over te dragen, zowel digitaal in een bewerkbaar format als op papier;
- Een overzichtslijst verstrekken van alle lopende garantieverplichtingen voor uitgevoerd werk, vervangingen en dergelijke;
- Alle door Contractant of haar leveranciers aangebrachte installatieaanpassingen verwerkt op de beschikbare revisietekeningen e.e.a. zoals beschreven in paragraaf 4.1.6. revisiebeheer.

BIJLAGE C
Inkoopvoorwaarden het Summa College

BIJLAGE D
Contractprocedures

