

Marktconsultatie

Ten behoeve van de
Inhuur flexibel personeel



Datum:

16 juli 2018

Aanbestedende dienst:

Helicon Opleidingen

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Openbaarheid resultaten	3
1.3	Publicatie en vergoeding kosten	3
1.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen	4
1.5	Schriftelijke beantwoording	4
1.6	Planning.....	4
2.	Aanleiding en vraagstelling	5
2.1	Helicon Opleidingen	5
2.2	Aanleiding.....	5
2.3	Huidige situatie.....	6
2.4	Gewenste situatie.....	8
2.5	Vraagstelling.....	8
	Bijlage 1 Vragenlijst	9
	Bijlage 2 Overzicht functie profielen	12
	Bijlage 3 Format voor het stellen van vragen.....	14

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Namens Helicon Opleidingen, hierna te noemen de aanbestedende dienst, ontvangt u hierbij de leidraad voor de bijbehorende marktconsultatie.

De aanbestedende dienst wil voorafgaand aan het formele aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt.

Het doel van de marktconsultatie is:

1. het verkrijgen van inzicht in het aantal potentiële dienstverleners / het aantal ondernemers, dat geïnteresseerd is deel te nemen aan de aanbesteding;
2. het aftasten van mogelijkheden die de markt biedt om, eventueel op innovatieve wijze, te voorzien in de gevraagde dienstverlening;
3. voorkomen dat er onnodige eisen worden geformuleerd waar de markt niet aan kan of wil voldoen of dat er wensen en of eisen worden geformuleerd, die een doelmatige oplossing in de weg staan.

De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om een passende aanbestedingsstrategie te formuleren (type aanbestedingsprocedure, aantal te contracteren dienstverleners, perceelindeling, gunningsmethodiek, etc.) en mogelijk worden delen gebruikt voor het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Uiteraard wordt alle concurrentiegevoelige informatie die wordt verkregen uit deze marktconsultatie, vertrouwelijk door ons behandeld.

1.2 Openbaarheid resultaten

De aanbestedende dienst streeft ernaar dat bij de aanbesteding van de opdracht alle potentiële inschrijvers gelijktijdig geïnformeerd worden en zal een geanonimiseerde samenvatting van de resultaten van de marktconsultatie beschikbaar stellen aan de gegadigden. Bij de aanbesteding die voortkomt uit deze marktconsultatie zal de uitkomst (geanonimiseerd) worden bijgevoegd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een deelnemer aan de onderhavige marktconsultatie van mening is dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan dient dit door de deelnemer te worden aangegeven. De aanbestedende dienst zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

1.3 Publicatie en vergoeding kosten

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de marktconsultatie via TenderNed kenbaar te maken. De door deelnemers voor deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed verwijzen wij u naar de handleiding voor ondernemingen, zie www.tenderned.nl. Eventuele technische vragen over het systeem, kunt u rechtstreeks stellen bij TenderNed.

1.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen

Indien de vragenlijst (bijlage 1) in deze marktconsultatie nog vragen oproept bij de deelnemer, kunnen hierover tot en met 17 augustus vragen worden gesteld via TenderNed. Deze vragen mogen enkel betrekking hebben op de formulering en de inhoud van de vragenlijst. Er worden geen toevoegingen meer gedaan aan de bestaande vragenlijst op suggestie van de deelnemers. Voor het stellen van vragen kan gebruik worden gemaakt van het format in bijlage 3.

Van de gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld.

1.5 Schriftelijke beantwoording

De deelnemer wordt verzocht de vragenlijst (bijlage 1) in te vullen en uiterlijk 29 augustus om 10.00 uur in te dienen via TenderNed.

Gelieve bij de beantwoording de volgorde van de vragenlijst aan te houden, hiervoor kan de bijgevoegde Word versie van de vragenlijst worden gebruikt.

Aanbestedende dienst beschouwd bovengenoemde datum als uiterste datum voor het indienen van de vragenlijsten via de berichtenmodule van TenderNed.

1.6 Planning

In onderstaande tabel staat een tabel weergegeven van de planning ten aanzien van deze marktconsultatie.

16 juli 2018	Verzending marktconsultatie
17 augustus 2018 17:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze marktconsultatie
22 augustus 2018	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
29 augustus 2018 10:00 uur	Sluiting termijn indienen antwoorden op vragenlijst marktconsultatie
Bij publicatie aanbesteding	Wanneer er een aanbesteding volgt op de marktconsultatie zal de samenvatting van de informatie die is opgedaan, worden gepubliceerd bij publicatie van de aanbesteding.

*Aan bovenstaande en de op TenderNed genoemde informatie omtrent het starten van de aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Aanleiding en vraagstelling

2.1 Helicon Opleidingen

Eigentijds groen onderwijs, veelzijdige opleidingen. Met duurzaamheid, ondernemerschap en innovatie hoog in het vaandel. Onze scholen voor vmbo en mbo vind je in Noord-Brabant en Gelderland. Cursussen en opleidingen voor bedrijven bieden we ook op locatie aan. Onze bedoeling is dat we écht van betekenis zijn voor onze leerlingen/studenten. We beloven leerlingen/studenten dat ze bij Helicon gaan groeien. Samenwerking is daarvoor een voorwaarde.

- Binnen onze eigen organisatie, waar we meer tijd en geld voor goed onderwijs overhouden, als we slim samenwerken.
- Voor stevige netwerken in samenspraak met bedrijfsleven, voor mooie kansen voor onze leerlingen zorgen we samen met onze omgeving, in de buurt en de regio.
- Door in onderwijsland samenwerking aan te gaan, gebruik we elkaars kennis en ervaring om onze onderwijskwaliteit verder te versterken.

Kies je voor Helicon, dan kies je voor 'groen' onderwijs. Voor actieve, praktijkgerichte scholen met oog voor mens en omgeving. Onze scholen zijn persoonlijk en overzichtelijk, we vinden het belangrijk dat je je snel thuis voelt. We houden van hard werken, maar wel met veel plezier.

Bij Helicon Opleidingen studeren circa 1800 VMBO leerlingen (4 scholen) en circa 4800 MBO studenten (8 scholen). Daarnaast volgen circa 2.900 cursisten cursussen en opleidingen. Ongeveer 800 personeelsleden doen al het mogelijke om de ambities van Helicon Opleidingen waar te maken.

Verdere informatie is te vinden op de website www.helicon.nl

2.2 Aanleiding

Het professioneel inhuren van flexibele arbeidskrachten is een proces waar Helicon Opleidingen geregeld mee te maken heeft. Externe krachten vormen een essentieel onderdeel van het totale personeelsbestand van de organisatie.

Deze marktconsultatie heeft betrekking op de externe inhuur van medewerkers en de wijze waarop het inhuurproces toekomstbestendig kan worden ingericht. Helicon Opleidingen maakt op diverse posities in de organisatie gebruik van inhuurkrachten. Tot op heden heeft Helicon geen structurele inhuurconstructie. Het ontbreekt aan (raam)overeenkomst(en). Aangezien Helicon als aanbestedende dienst gebonden is aan de Aanbestedingswet 2012 en daarnaast te maken krijgt met de gevolgen van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) wordt het inhuren van personeel als steeds complexer ervaren. De arbeidsrechtelijke en fiscale risico's zijn voor Helicon daardoor steeds moeilijker te doorgronden.

Andere zaken en ontwikkelingen waar Helicon opleidingen tegenaan loopt bij de inhuur van flexibele arbeidskrachten, zijn de volgende:

1. Rechtmatigheid van de inhuur.
2. Bewerkelijk proces.
3. Opdrachtgeverschap bij verschillende afdelingen (geen/onduidelijk inhuurbeleid).
4. Beperkte mate van marktwerking (prijs en kwaliteit).
5. Correcties achteraf.

6. Onvoldoende kennis van continue veranderende wet- en regelgeving.
7. Onvoldoende beheersmaatregelen om risico's te vermijden.
8. Onvoldoende managementinformatie met betrekking tot inleenaantallen, tarieven, etc.
9. Voor de inhurende manager is het veel werk om de inhuur van externen zelf te doen, hier zitten vaak 'verborgen kosten'.

Samenvattend ontbreekt het op dit moment aan een duidelijke visie met betrekking tot de inhuur van flexibel personeel, die op gepaste wijze invulling geeft aan bovenstaande problematiek en doelstellingen.

Met de nog op te starten aanbesteding wil Helicon Opleidingen één of eventueel meerdere partijen contracteren die aan de volgende doelstellingen invulling geven:

- Continuïteit: het verkrijgen van de juiste man/vrouw op de juiste plek;
- Doorlooptijd inhuurproces minimaliseren;
- Optimaliseren inkoopproces;
- De rechtmatigheid van het inkoopproces wordt geborgd;
- Kennis en kunde van de wet- en regelgeving;
- De risico's worden in beeld gebracht en afgedekt;
- De totale kosten per inhuurtraject reduceren;
- Transparantie in de totaalkosten;
- Overzicht in de totaalkosten;
- Juiste en volledige (inhuur)dossiers beschikbaar;
- Nastreven van goed opdrachtgeverschap.

2.3 Huidige situatie

Helicon Opleidingen maakt bij het inhuren van flexibele arbeid volgens de voorhanden zijnde gegevens gebruik van diverse inhuurvormen te weten:

- Payrolling
- Uitzenden
- Detachering
- Inhuur zzp'ers

Helicon Opleidingen maakt veel gebruik van zzp'ers welke voorheen via een factuur van de zzp'er uitbetaald werden. De wet DBA was, samen met controles van het ABP en de Belastingdienst voor Helicon Opleidingen aanleiding om deze manier van inhuur nader te bekijken. Vanaf schooljaar 2016/2017 hebben we de wijziging doorgevoerd dat bij werkzaamheden/functieprofielen waarbij overduidelijk sprake is van een (fictief) dienstverband, de uitbetaling van de zzp'er plaats vindt door een payroll bureau. Wanneer er geen sprake is van een (fictief) dienstverband vindt de uitbetaling ongewijzigd plaats via een factuur van de zzp'er met gebruikmaking van een modelovereenkomst vrije vervanging of een overeenkomst voor opdracht of op basis van een mondelinge afspraak.

Per inhuurvorm wordt hieronder een korte toelichting gegeven voor welke functieprofielen deze vorm wordt ingezet en welke omzetbedragen hiermee gemoeid zijn. Deze vermelde bedragen zijn inclusief BTW. Aan de indicatieve omzetbedragen kunnen geen rechten ontleend worden.

Totale omzet inleen personeel

Omzet 2015	Omzet 2016	Omzet 2017
€ 4.700.000,-	€ 4.800.000,-	€ 2.900.000,=

In 2017 is een daling van de omzet zichtbaar in verband met o.a. bezuinigingsmaatregelen. In 2018 zal naar verwachting weer een stijging zichtbaar worden in verband met reparatie van overgang Groen Onderwijs van het ministerie van Economische Zaken naar ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Payroll

Helicon Opleidingen maakt gebruik van deze vorm van flexibele arbeid voor het inlenen van zzp'ers, hierbij moet worden gedacht aan onder andere taalassessoren, examinatoren en instructeurs. Ten aanzien van deze inhuurvorm dient de kanttekening geplaatst te worden dat de constructie veel lijkt op een uitzendconstructie in verband met de korte duur van de contracten die afgesloten worden. Kortom onduidelijk is of hier sprake is van een zuivere payroll constructie.

Omzet 2015	Omzet 2016	Omzet 2017
€ 970.420,-	€1.180.960,-	€ 1.292.280,-

Uitzenden

Helicon Opleidingen maakt gebruik van deze vorm van flexibele arbeid voor de inleen van onderwijzend personeel alsook ondersteunend personeel zoals een conciërge, secretariael of administratief personeel etc.

Omzet 2015	Omzet 2016	Omzet 2017
€262.570,-	€ 204.490,-	€ 117.370,-

Detacheren

Helicon Opleidingen maakt gebruik van deze vorm van flexibele arbeid voor de inleen van onderwijzend personeel alsook ondersteunend personeel zoals een conciërge, secretariael of administratief personeel etc.

Omzet 2015	Omzet 2016	Omzet 2017
€ 100.430,-	€ 767.140,-	€ 780.450,-

Interim

Helicon Opleidingen maakt gebruik van Interim Management voor tijdelijke invulling van managementfuncties.

Omzet 2015	Omzet 2016	Omzet 2017
€ 157.000,-	€ 389.600,-	€ 191.000,-

Diverse inleenconstructies waaronder Inhuur zpp'er

Omzet 2015	Omzet 2016	Omzet 2017
€ 3.209.580,-	€ 2.257.810,-	€ 518.900,-

2.4 Gewenste situatie

Helicon Opleidingen is zoekende naar een structurele en kwalitatieve dienstverlening die invulling geeft aan de in 2.2. genoemde doelstellingen welke zorgt voor een verlaging van de totale kosten en waarmee de met inhuur gepaard gaande risico's geminimaliseerd worden.

2.5 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door de aanbestedende dienst geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie.

Bijlage 1 Vragenlijst

Marktconsultatie		
Inhuur flexibel personeel		
Helicon Opleidingen		
	Vraag	Uw Antwoord
	Vragen door Helicon Opleidingen	
1	Wat is voor uw organisatie van belang om in te schrijven op een aanbesteding inhuur flexibel personeel (wanneer is een uitvraag voor uw organisatie interessant)?	
2	Wat is voor uw organisatie essentieel terug te zien in een aanbesteding voor de inhuur van flexibel personeel?	
3	Welke vormen van dienstverlening kunt u bieden om invulling te geven aan de doelstellingen van Helicon Opleidingen? Graag motiveren en toelichten wat deze voorgestelde vorm voor Helicon Opleidingen in de praktijk zal betekenen.	
4	Binnen de categorie onderwijzend personeel (OP) en en onderwijsondersteunend personeel (OOP) dient de gegunde leverancier kandidaten te kunnen leveren voor alle relevante functies. Zie bijgevoegde bijlage 2. Voor welke functies voorziet u invullingproblemen/schaarste? Hoe gaat u hiermee om? Welke middelen zet u hierbij in?	
5	Is het naar uw mening gewenst deze opdracht op te delen in percelen? Zo ja, waarom?	

6	<p>Helicon Opleidingen vindt het belangrijk dat de nieuwe contractpartij(en) kwalitatief geschikte kandidaten kunnen aanbieden gedurende gehele contractperiode. Welke tools kunt u inzetten om te borgen dat het aanbod van kwalitatief geschikte kandidaten wordt beheerst? Welke voor- of nadelen kunt u aangeven bij deze in te zetten tools?</p>	
7	<p>Heeft u aanbevelingen voor de wijze waarop het tarief/tarieven worden uitgevraagd (zoals bijvoorbeeld omrekenfactor)?</p>	
8	<p>Als onderwijsinstelling heeft Helicon Opleidingen bij de rechtstreekse inhuur van onderwijzend personeel een btw-vrijstelling. Kan Helicon Opleidingen bij de door u aangeboden vorm gebruik maken van deze btw-vrijstelling?</p>	
9	<p>Welke ontwikkelingen zijn er in de markt van inhuur flexibel personeel waar Helicon Opleidingen rekening mee kan/moet houden in de aanbesteding? Graag nader toelichten.</p>	
10	<p>Helicon Opleidingen maakte in het verleden veel gebruik van ZZP'ers. Kunt u aangeven wat uw ervaringen zijn met de inzet van ZZP'ers en hoe anticipeert u op de wet DBA. Op welke wijze kunt u Helicon Opleidingen hierin ondersteunen? Welke alternatieve inzet vormen zijn er? Heeft u al 'Best Practices' vormen opgedaan en bent u bereid een referent op te noemen?</p>	
11	<p>Op welke wijze kunt en wenst u gebruik te maken van het huidige inleennetwerk van Helicon Opleidingen?</p>	

12	Kwaliteit zal een belangrijk onderdeel vormen in de beoordeling, welke elementen zou u hier graag in terug willen zien? 1. Welke subgunningscriteria adviseert u toe te passen en waarom? 2. Welke wijze van beoordelen van deze subgunningscriteria adviseert u en waarom?	
13	Heeft u nog punten die naar uw mening onderbelicht zijn gebleven in deze marktconsultatie, waarover u Helicon Opleidingen graag informeert?	

Bijlage 2 Overzicht functie profielen

Functie	Omschrijving	Duur van inzet
Onderwijs		
Docent	Docenten voor AVO-vakken (algemeen vormend onderwijs) en praktijkvakken (bijv. dier, groen, teelt). (bijvoorbeeld ziektevervanging of moeilijk in te vullen vacatures).	Met name inzet voor periode langer dan 3 weken.
Docent of instructeur *	EHBO, BHV, ARBO, Motorkettingzagen, bosmaaien, gewasbescherming, mollenvangen, European Tree Worker etc.	Kortdurend, door het jaar heen
Instructeur	(keuzevak) in de klas	Met name inzet voor periode langer dan 3 weken.
Instructeur	op externe locatie voor verzorgen van Instructie op bijv manege of boerderij.	Kortdurend
Gastdocent	expertise in de klas of extern op locatie	Kortdurend, door het jaar heen
Begeleider	op externe locatie/ tijdens excursie	Kortdurend, door het jaar heen
Examinator		Kortdurend, in piekperioden
Taalassessor		Kortdurend, in piekperioden
Gecommitteerde	Deskundige uit het bedrijfsleven bij beroepsproeven	Kortdurend, in piekperioden
Ondersteuning		
Ontwikkelaar lesmateriaal		Met name inzet voor periode langer dan 3 weken.
Projectleider	Onderwijsprojecten alsook huisvesting, ICT, ect.	Met name inzet voor periode langer dan 3 weken.
Surveillant		Kortdurend, in piekperioden
Interim	Directeur, teamleider, HR werkzaamheden etc.	Met name inzet voor periode langer dan 3 weken.
Coaches	scholing eigen personeel	Kortdurend, door het jaar heen
Ondersteunde functies	Bijvoorbeeld roosterplanners, conciërges, telefonisten, administratief medewerkers, dierenverzorgers.	Met name inzet voor periode langer dan 3 weken.

*De Docent of Instructeur wordt ingezet voor zowel (deeltijd)opleidingen en bedrijfsopleidingen (bekostigd onderwijs) waarbij onderwijsbevoegdheid een vereiste is alsook voor cursussen (onbekostigd onderwijs) waarbij de onderwijsbevoegdheid geen vereiste is maar wel wenselijk.

Bijlage 3 Format voor het stellen van vragen

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	
Van		Ref.	

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		