

Overeenkomst restauratieve voorzieningen Scalda en <NAAM>

De ondergetekenden:

1. **Scalda Stichting voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie** gevestigd Vlietstraat 11a, 4535 HA te Terneuzen, op haar beurt vertegenwoordigd door de <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen "Opdrachtgever",

EN

2. **<NAAM>** gevestigd <ADRES>, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen "Opdrachtnemer".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen "Partijen"

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever zijn cateringdiensten wenst uit te besteden.
- b. Opdrachtgever zijn eisen en wensen ten aanzien van de exploitatie van de cateringdiensten door middel van een Europese Aanbesteding aan marktpartijen heeft voorgelegd.
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, en zich bereid en in staat heeft verklaard de opdracht uit te voeren.
- d. Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund en nu een overeenkomst wenst te sluiten ten aanzien van het beheer en management van de cateringdiensten van de hierna genoemde locatie van Opdrachtgever.
- e. Opdrachtnemer de cateringdiensten van de Locatie exploiteert op basis van een "Commercieel contract", zoals nader gedefinieerd in artikel 1 van deze overeenkomst;
- f. Partijen hebben overeenstemming bereikt over de voorwaarden en wensen deze voorwaarden in deze overeenkomst vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

Onderstaande woorden zullen in het contract de navolgende betekenissen hebben:

Algemene inkoopvoorwaarden

De van toepassing zijnde Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2.0 oktober 2016 die als bijlage 1 aan deze Overeenkomst zijn gehecht.

Cateringdiensten

De door Opdrachtnemer te verzorgen diensten . Deze staan beschreven in het Programma van Eisen.

Commercieel contract

Een contract waarbij Opdrachtgever geen gelden verschuldigd is aan Opdrachtnemer voor de exploitatie van de cateringdiensten op de Locaties. De locaties dienen minimaal kostenneutraal te worden geëxploiteerd.

Inventaris

Alle voorwerpen in de werkruimten zoals door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld voor een correcte uitvoering van haar werkzaamheden.

Locaties

Locaties waar de opdracht betrekking op heeft:

Locatie	Adres	Postcode
Terneuzen	Vlietstraat 11a	4535 HA
Vlissingen	Edisonweg 4a	4382 NW
Vlissingen	Boulevard Bankert 130	4382 AC
Middelburg	Podium 15	4337 WV
Middelburg	Ravensteijnweg 1	4337 PG
Goes	Bessestraat 4	4462 CM

Managementfee

De vergoeding die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalt voor dekking van de overheadkosten.

Offerte

De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte cateringdiensten <ORGANISATIE> van d.d. <DATUM> en de begroting d.d. <DATUM>.

Opdrachtnemer

De aanbieder van de restauratieve voorzieningen (<NAAM CATERAAR>) en de door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers.

Openings- en verstrekkingtijden

De tijden waarop, in overleg met Opdrachtgever, consumpties en gerechten worden verstrekt zoals omschreven in het Programma van Eisen en aangeboden in offerte van Opdrachtnemer.

Overeenkomst

De overeenkomst tot exploitatie van de cateringdiensten op de Locaties, gesloten op <DATUM> tussen <ORGANISATIE> en <NAAM>.

Partijen

Zowel Opdrachtgever (Scalda Stichting voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) als Opdrachtnemer (<CATERAAR>).

Personeel van Opdrachtgever

De medewerkers in dienst van Scalda die op basis van detachering te werk worden gesteld op de locaties bij Opdrachtnemer.

Personeel van Opdrachtnemer

Een ieder die door Opdrachtnemer voor uitvoering van de Overeenkomst te werk wordt gesteld, met inbegrip van degenen die geen dienstverband hebben met Opdrachtnemer.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen met 17.1594.MH.iw d.d. februari 2018.

Vaste Verreken Prijzen (VVP)

Methode voor kostprijscalculaties waarin alle kosten zijn opgenomen. De vaste verreken prijs bestaat uit de som van ingrediëntkosten, exploitatiemiddelen, personeelskosten voor bereiding, distributie en organisatie en BTW. Deze vaste verrekenprijzen worden gebruikt met betrekking tot eventuele vergaderservices en banquetingservices die de Opdrachtgever afneemt bij Opdrachtnemer en worden middels interne kostenplaatsen door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

Werkruimten

De door Opdrachtgever aan te wijzen ruimten in de gebouwen, waaronder het restaurant / schoolkantine, waarin of van waaruit Opdrachtnemer haar werkzaamheden verricht.

Artikel 2 Algemeen

1. Opdrachtgever heeft aan Opdrachtnemer opdracht verleend, welke opdracht door Opdrachtnemer is aanvaard, tot de exploitatie van alle cateringdiensten van de Locatie van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal de exploitatie van de restauratieve voorzieningen op de Locaties van Opdrachtgever uitvoeren met inachtneming van hetgeen bepaald is in:
 - a. deze Overeenkomst, alsmede,
 - b. de Nota van Inlichting d.d. <DATUM> (Bijlage 2),
 - c. Beschrijvend document met 17.1594.MH.iw d.d. februari 2018 (Bijlage 4);
 - d. het Programma van Eisen met 17.1594.MH.iw d.d. februari 2018 (Bijlage 3),
 - e. Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2.0 oktober 2016
 - f. de Offerte (Bijlage 5),

Deze documenten zijn onderdeel van de afspraken tussen partijen en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst. Bij strijdigheid van bovengenoemde documenten gaat het hoger geplaatste voor het lager geplaatste.

3. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2.0 oktober 2016 (Bijlage 1). De verkoopvoorwaarden en leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
4. Opdrachtnemer verklaart van bovengenoemde stukken kennis te hebben genomen en zich aan de bepalingen uit deze stukken te conformeren.
5. Voor de verzorging van bijzondere evenementen heeft Opdrachtnemer een voorkeursrecht. Opdrachtnemer krijgt voor elk evenement de gelegenheid een offerte uit te brengen. De Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor uit te wijken naar derden.

Artikel 3. Contractvorm

1. Partijen sluiten hierbij een overeenkomst in de vorm van een Commercieel contract.
2. Een KPI-model maakt onderdeel van de Overeenkomst. Dit KPI-model wordt bijgevoegd als bijlage 6.
3. Ter dekking van de huisvestingskosten zal Opdrachtgever een bedrag aan Opdrachtnemer in rekening brengen. De huisvestingskosten staan per jaar vast en bedragen € 116.000,-.
4. De begroting voor de exploitatie van de Cateringdiensten dient jaarlijks per onderdeel opnieuw te worden vastgesteld conform de richtlijnen zoals overeengekomen in het Programma van Eisen. De begroting wordt na goedkeuring door Opdrachtgever opgenomen als aanhangsel bij deze Overeenkomst en maakt daar onlosmakelijk deel van uit.
5. De jaarlijks op te stellen begroting, zoals bedoeld in het vorige lid, gaat jaarlijks in op 1 augustus. De begroting voor het volgende jaar zal jaarlijks uiterlijk voor 1 juni aan Opdrachtgever worden voorgelegd.

Artikel 4. Aanvang, duur en ontbinding van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt afgesloten voor de bepaalde tijd van 10 jaar (120 maanden). De overeenkomst gaat in op 1 augustus 2018 en eindigt van rechtswege op 31 juli 2028.
2. Ieder der partijen kan deze overeenkomst per aangetekend schrijven beëindigen c.q. opzeggen met opgave van reden doch niet eerder dan dat de andere partij schriftelijk de mogelijkheid is geboden voor een verbeterplan met een verbetertermijn van 14 dagen. Het verbeterplan dient minimaal de volgende aspecten te omvatten: datum en omschrijving geconstateerde tekortkoming, reden van tekortkoming, omschrijving actie tot verbetering en ingangsdatum en datum gereed actie. Eerst na ommekomst van die termijn kan de overeenkomst worden beëindigd c.q. opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van 6 maanden.
3. Partijen hebben het recht om deze Overeenkomst met een schriftelijke verklaring aan de andere partij (gedeeltelijk) te ontbinden, indien:
 - a. Een der Partijen surseance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard, dan wel bij staking van bedrijfsuitoefening of bij liquidatie.
 - b. Opdrachtnemer zich beroept op een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) en deze tekortkoming langer dan een maand duurt of zodra vaststaat dat deze langer dan een maand zal duren.
4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd haar rechten en verplichtingen jegens Opdrachtgever uit deze overeenkomst over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden, maar kan wel voorwaarden stellen, waaronder zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen door deze derde.
5. Indien een partij door overmacht wordt getroffen, dan dient deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk, per aangetekend schrijven, op de hoogte te brengen. Onder

overmacht wordt niet verstaan; het gebrek aan personeel, bedrijfstakingen, ziekte van personeel, liquiditeitsproblemen, solvabiliteitsproblemen.

6. Tussentijdse opzegging bevrijdt partijen niet van de verplichting (financiële aspecten en leveren van diensten) die tot het moment van beëindiging uit de overeenkomst voortvloeien. In de gevallen zoals bedoeld in lid 4 sub b, is de partij die reden voor opzegging geeft, schadeplichtig jegens de andere partij.

Artikel 5. Wijzigingen van de overeenkomst

1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de aard en de omvang van de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden te wijzigen door het indienen van schriftelijke mededeling hiervan.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen optreden in de hiervoor genoemde locatie(s) van Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen locaties onder de werking van deze Overeenkomst worden onttrokken dan wel worden toegevoegd.
3. Opdrachtnemer zal binnen 14 kalenderdagen na mededeling van de in lid 1 en/of lid 2 bedoelde wijzigingen, schriftelijk specificeren wat de gevolgen van de voorgenomen verandering zijn. Opdrachtgever is gerechtigd tot 14 dagen na ontvangst van deze specificatie de wijziging alsnog in te trekken c.q. te modificeren.
4. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals hiervoor in lid 1 en/of lid 2 bedoeld, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
5. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze overeenkomst zijn voor de partijen slechts bindend indien deze schriftelijk worden vastgelegd in de vorm van aanhangsels. Deze aanhangsels vormen een onlosmakelijk deel van de overeenkomst.
6. Nadelige aspecten komen, behoudens voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever, niet voor risico van Opdrachtgever indien zich wetwijzigingen voordoen dan wel uitleg van wetgeving aanmerkelijk wijzigt waardoor de gesloten overeenkomst wijzigt. Deze goedkeuring zal in het geval van een BTW stijging of daling niet onthouden worden.

Artikel 6. Kwaliteitsbeheer

1. Opdrachtnemer garandeert dat alle zorg wordt besteed aan hygiëne, het schoonmaken van de werkruimten en inventaris conform de bepalingen hieromtrent zoals omschreven in het Programma van Eisen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich te voldoen aan de eisen die vanuit de Arbo-, milieu- en Warenwet gelden ten aanzien van het gebouw en inrichting van de bedrijfsruimtes. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle voorschriften van de Voedsel- en Warenautoriteit naleven.
3. Opdrachtnemer stelt bij aanvang van het contract een Risico Inventarisatie en Evaluatie op en voert interne inspectie op het gebied van Arbo, hygiëne, veiligheid en milieu. Jaarlijks wordt in overleg met Opdrachtgever een locatiespecifiek Arbo jaarplan

opgesteld. De daarin opgenomen verbetervoorstellen dienen in overleg met Opdrachtgever opgelost te worden.

4. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer op de Locatie door een ter zake kundig onafhankelijk bureau te laten toetsen middels een kwaliteitsmeetsysteem, bepaald in gezamenlijk overleg tussen Partijen, zulks voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan kwalitatieve controles van dit door Opdrachtgever aangestelde bureau.

Artikel 7. Contractbeheer en management

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zich bij het contractbeheer van de cateringdiensten te laten ondersteunen door een ter zake kundig onafhankelijk bureau. Opdrachtnemer verplicht zich mee te werken aan (financiële) controles van dit door Opdrachtgever aangestelde bureau. Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de gegevens van Opdrachtnemer daarbij vertrouwelijk zullen worden behandeld.

Artikel 8. Inkoop

1. Opdrachtgever wenst gebruik te maken van de leveranciers van Opdrachtnemer, indien laatstgenoemde garandeert dat de prijs-/kwaliteit verhouding die zij bij haar inkoop hanteert marktconform of beter is (uitgaande van prijzen exclusief achteraf toe te kennen kortingen).
2. Opdrachtnemer verplicht zich uitsluitend producten en grondstoffen van goede kwaliteit te gebruiken die voldoen aan het gestelde in de Programma van Eisen.

Artikel 9. Indexaties

1. Indexeringen dienen altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd te worden voor 1 juni voorafgaand aan het volgende schooljaar en worden vastgesteld in overleg met Opdrachtgever. De indexatie op onderstaande kosten kan niet eerder plaatsvinden dan na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Het eerste moment voor indexatie is de ingang van schooljaar 2019/2020.
2. Indexatie op verkoopprijzen in de restaurants mag één maal per jaar plaatsvinden. Deze verhoging vindt plaats met ingang van het nieuwe schooljaar (per 1 augustus). Hierbij dienen de prijzen te allen tijde marktconform te zijn. Marktconformiteit houdt in deze in dat de prijzen vergelijkbaar zijn met zelfde organisaties, contractvorm in een vergelijkbare omgeving.
3. Indexatie op de verkoopprijzen in de automaten ten behoeve van de betaalde koffievoorzieningen mag jaarlijks geïndexeerd worden volgens het CPI indexcijfer (2015=100) voor cateringdiensten (111000) met de jaarmutatatie van mei tot mei van dat betreffende jaar.
4. De indexatie op de integrale consumptieprijs voor de warme drankenautomaten ten behoeve van de gratis verstrekkingen van de medewerkers van Opdrachtgever mag jaarlijks plaatsvinden volgens het CPI indexcijfer (2015=100) voor alle huishoudens, voedingsmiddelen en alcoholvrije dranken: koffie, thee, cacao (01210) met de jaarmutatatie van mei tot mei van dat betreffende jaar.

5. Jaarlijks met ingang van het nieuwe schooljaar mogen de kosten voor Opdrachtgever (en derhalve niet de verkoopprijzen in de restaurants) geïndexeerd worden volgens het CPI indexcijfer (2015=100) voor cateringdiensten (111000) met de jaarmutatatie van juni tot juni van dat betreffende jaar.
6. De Vaste Verreken Prijzen (VVP) mogen jaarlijks geïndexeerd worden volgens het CPI indexcijfer (2015=100) voor cateringdiensten (111000) met de jaarmutatatie van mei tot mei van dat betreffende jaar.
7. Het integrale uurtarief banqueting kan éénmaal per jaar worden aangepast als gevolg van wijzigingen in de geldende CAO op loonegebied en van overheidswege aangepaste sociale lasten.
8. De huisvestingskosten en de bijdrage voor de exploitatie van de locaties zullen gedurende de gehele contractperiode vaststaan en niet worden geïndexeerd.

Artikel 10. Personeel van Opdrachtnemer

1. Partijen verstaan onder personeel van Opdrachtnemer: een ieder die door Opdrachtnemer voor uitvoering van de Overeenkomst te werk wordt gesteld, met inbegrip van degenen die geen dienstverband hebben met Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personeel zich ter plaatse gedraagt conform de huisregels van Opdrachtgever. Deze huisregels zullen door Opdrachtgever, aan Opdrachtnemer worden aangeleverd indien deze beschikbaar zijn.
3. Opdrachtnemer en haar personeel zijn geheimhouding verschuldigd over alle dienst aangelegenheden met een vertrouwelijk karakter die hen op de Locatie van Opdrachtgever ter kennis komen.
4. Het arbeidsvoorwaardenbeleid voor medewerkers van Opdrachtnemer wordt uitgevoerd conform de toepasselijke CAO.
5. Opdrachtnemer draagt zorg voor beschermende en representatieve en uniforme bedrijfskleding voor al haar personeel die werkzaam zijn binnen de restauratieve voorzieningen. De bedrijfskleding dient afgestemd te zijn op de aard van de activiteiten. Het uiten van reclameboodschappen, anders dan de firmanaam van Opdrachtnemer, is niet toegestaan.

Artikel 11. Personeel van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever detacheert 2 medewerkers bij Opdrachtnemer. Het betreft hier de onderstaande medewerkers.

Medewerker	Uren per week	Loonkosten per maand	Locatie werkzaam	Opmerkingen
Cateringmedewerker 1	40	€ 3.373,50	Edisonweg	
Cateringmedewerker 2	25	€ 2.487,60	Edisonweg	AOW 2019

2. Het personeel van Opdrachtgever blijft in dienst van Opdrachtgever maar wordt gedetacheerd bij Opdrachtnemer.

3. Opdrachtnemer zal de cao van Opdrachtgever respecteren ten aanzien van deze medewerkers.
4. Deze medewerkers zullen worden ingezet op gelijkwaardig niveau te weten reguliere cateringwerkzaamheden op het niveau van cateringmedewerker B.

Artikel 12. ARBO en schoonmaak

1. Opdrachtgever rekent het tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dat zij haar medewerkers wijst op gevaarlijke situaties in de ruimten en met betrekking tot de middelen die zij ter beschikking gesteld krijgt.
2. Jaarlijks wordt een locatiespecifiek ARBO jaarplan door Opdrachtnemer opgesteld voor de cateringdiensten dat besproken wordt met Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schoonmaakwerkzaamheden van alle restauratieve ruimten, conform de voorwaarden in het Programma van Eisen en is derhalve verantwoordelijk voor de dagelijkse en periodieke schoonmaak van:
 - a. Uitgifteruimte inclusief apparatuur en vloer;
 - b. Keuken- en opslagruimten inclusief vloeren;
 - c. Spoelkeuken(s) inclusief afruimmeubels, vloer en spoelmachine;
 - d. Afwas/ serviesgoed, bestek en keukenmaterialen;
 - e. Overige ruimten onder beheer van Opdrachtnemer;
 - f. Tafels en stoelen in restaurant (dagelijks minimaal na de pauzemomenten), gedurende de aanwezigheidstijden van de Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor alle schoonmaakwerkzaamheden tot de 1.80 meter evenals het schoonmaken van (maar niet uitsluitend) vloeren, wanden, afzuigkappen, plafonds, lichtarmaturen, etc.

Artikel 13. Gebruik van ruimten, inrichting, apparatuur en inventaris

1. Opdrachtgever draagt zorg voor de vervanging van nagelvaste apparatuur (zoals maar niet gelimiteerd tot uitgiftebuffetten, koelcellen, etc.) indien apparatuur vervangen dient te worden. Een inventarislijst is bijgevoegd als bijlage 7.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van alle apparatuur in de cateringvoorzieningen van Opdrachtgever en dient hiervoor een onderhoudscontract af te sluiten.
3. Opdrachtnemer mag extra apparatuur meenemen voor de exploitatie van de cateringvoorzieningen. Onderhoud en vervanging van deze apparatuur is voor rekening van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever stelt de cateringruimten, elektriciteit, gas, water en telefoon, noodzakelijk voor de exploitatie van de cateringvoorzieningen, ter beschikking. De kosten hiervan zullen middels de huisvestingskosten in rekening worden gebracht;
5. Opdrachtnemer beheert de keuken en apparatuur zoals dit een goed huisvader betaamt. In het kader hiervan verwijzen we naar de Opdrachtnemer zijn signaleringsverantwoordelijkheid naar Opdrachtgever.

6. Opdrachtgever stelt de exploitatiemiddelen die bij aanvang van de overeenkomst op de locaties aanwezig zijn, ter beschikking. Vervanging van deze exploitatiemiddelen is voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat dezelfde inventaris bij beëindiging van de overeenkomst weer op de locatie aanwezig is. Voor gunning wordt een inventarislijst per locatie aan Opdrachtnemer verstrekt.
7. Opdrachtnemer beheert de gebouwen, (catering) ruimten en inventaris zoals dit een goed huisvader betaamt. In het kader hiervan heeft Opdrachtnemer signaleringsverantwoordelijkheid.
8. Nutsvoorzieningen zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend elektriciteit, gas, water, etc. noodzakelijk voor de exploitatie van de cateringdiensten worden tevens om niet ter beschikking gesteld door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Deze kosten maken onderdeel van de huisvestingskosten.
9. Opdrachtnemer draagt zorg voor inzameling van oliën en vetten door een erkend vetverwerker.
10. De kosten voor gebruik van een internet verbinding, water, elektriciteit, telefoon, verwarming en ventilatiesysteem voor zover benodigd voor uitvoering van de Overeenkomst zijn voor rekening van Opdrachtgever.
11. De kosten van drukwerk, porti, aankoop kantoorbenodigdheden etc. ten behoeve van de exploitatie van de restauratieve voorzieningen zijn opgenomen in de begroting van Opdrachtnemer.
12. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kassasystemen. Kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Gasten van de diensten dienen minimaal te kunnen betalen met PIN, contactloos en met de Scaldapas. Apparatuur van Opdrachtnemer dient betalen met de Scaldapas te ondersteunen.
13. De kosten voor de kaartlezers voor de vending-automaten en warme drankenautomaten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 14. Toetsing op Kritische Prestatie Indicatoren (KPI-Model)

1. Opdrachtgever wenst de tevredenheid met betrekking tot alle restauratieve voorzieningen te toetsen op kwalitatieve aspecten. Toetsing vindt plaats op basis van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's).
2. De te monitoren KPI's zijn minimaal, maar niet uitsluitend:
 - Gasttevredenheid;
 - Gezonde schoolkantine;
 - Duurzaamheid;
 - Leveranciersmanagement;
 - Benchmark op marktconformiteit

Artikel 15. Assortiment en prijsbeleid

1. Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het prijsbeleid zoals omschreven in "Hoofdstuk 4 beleid en prijsstelling" van het Programma van Eisen. Aanpassing van het prijsbeleid kan alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd, zoals omschreven in de Programma van Eisen.

2. Banquetingactiviteiten en evenementen worden vooraf gegaan door een offerte welke door de Opdrachtgever c.q. aanvrager van de activiteit voorafgaand aan de uitvoering wordt goedgekeurd.

Artikel 16. Facturatie

1. Opdrachtgever zal de facturen binnen 30 dagen voldoen, tenzij de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen en/of de factuur, of een post daarin, onderbouwd wordt bestreden.
2. Het format voor facturatie zal gezamenlijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen worden en afgestemd worden voor optimale geautomatiseerde verwerking in het Proquro bestel- en factuurverwerkingssysteem van Opdrachtgever.

Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2.0 oktober 2016 en deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland-West Brabant te Middelburg.
2. Een geschil is reeds aanwezig indien één der partijen dit stelt. Deze partij dient daar per aangetekend schrijven melding van te maken aan de wederpartij. De schriftelijke kennisgeving inzake het geschil omvat een omschrijving van tijdstip, plaats en specificatie van de geconstateerde afwijking(en) c.q. tekortkoming.
3. Deze Overeenkomst vervangt alle eerder tussen Partijen overeengekomen mondelinge en schriftelijke overeenkomsten tot het verlenen van de in deze Overeenkomst omschreven opdracht.

Artikel 18. Overige bepalingen

1. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst naar het oordeel van een bevoegde rechter ongeldig of onuitvoerbaar is, zal zulks géén gevolgen hebben voor de overige inhoud van de overeenkomst en zullen partijen desbetreffende bepalingen vervangen door een nieuwe bepaling, die de tekst en de strekking van de dan niet meer geldende bepaling zo dicht mogelijk benadert.
2. Bij beëindiging van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer in alle gevallen haar volledige medewerking verlenen teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de afwikkeling van de werkzaamheden op de kortst mogelijke termijn over te (doen) nemen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Scalda, Stichting voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie	
Plaats: Datum: <DATUM>	
<NAAM> <FUNCTIE>	

<NAAM CATERAAR>	
Plaats: <PLAATS> Datum: <DATUM>	
<NAAM> <FUNCTIE>	<NAAM> <FUNCTIE>

Bijlagen:

1. Algemene FSR inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie 2.0 oktober 2016
2. Nota van Inlichtingen d.d. <DATUM>.
3. Programma van Eisen 17.1594.MH.iw d.d. februari 2018
4. Beschrijvend document 17.1594.MH.iw d.d. februari 2018
5. Offerte <CATERAAR> d.d. <DATUM>.
6. KPI-model
7. Inventarislijst