

# Marktconsultatie Europese aanbesteding evenementen

## 1. Inleiding

In voorbereiding op een Europese aanbesteding inzake evenementen wordt door NWO een marktconsultatie uitgevoerd, waarin aan marktpartijen wordt gevraagd om informatie te verstrekken, die kan helpen bij de voorbereiding van de aanbesteding en het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

## 2. Procedure marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijk deel en een optioneel mondeling deel. Iedere geïnteresseerde partij wordt middels deze marktconsultatie in de gelegenheid gesteld om schriftelijk antwoord te geven op de bijgevoegde vragen. Partijen worden verzocht hiertoe de vragenlijst in te vullen en deze uiterlijk op **12 juli 2018, 10.00 uur** via een bericht in TenderNed in te dienen. Op basis van de ontvangen reacties nodigt NWO optioneel maximaal drie partijen uit voor een mondeling gesprek.

## 3. Contactpersoon

De contactpersoon bij NWO voor deze marktconsultatie is mevrouw N.P. Buijinck. Correspondentie over het schriftelijke deel van deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Het is daarbuiten niet toegestaan om met de medewerk(st)ers van NWO (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie te communiceren.

## 4. Voorwaarden

Dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Deelname aan de marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een latere aanbestedingsprocedure. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Van de marktconsultatie zal na afloop een algemeen anoniem verslag gemaakt worden, dat als bijlage wordt toegevoegd aan de toekomstige aanbestedingsdocumenten. Commercieel vertrouwelijke informatie en/of bedrijfsinformatie wordt niet in het verslag opgenomen.

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden uit dit marktconsultatiedocument.

## 5. NWO

NWO, de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De NWO-domeinen, onderzoeksinstituten en regieorganen voeren de kerntaak van NWO uit: het bevorderen van kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap. De NWO-domeinen organiseren de programma's en financiering voor onderzoek. Zowel de raad van bestuur als de NWO-domeinenbesturen hebben de bevoegdheid om publieke gelden voor wetenschappelijk onderzoek te verdelen. Bij de NWO-instituten wordt onderzoek gedaan. De regieorganen zijn tijdelijke onderdelen met speciale aandacht voor één, vaak multidisciplinair, onderzoeksveld.

Buiten de scope van deze marktconsultatie vallen de institutenorganisatie NWO-I (i.e. alle NWO-instituten) en ZonMw, de Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie.

## 6. Huidige situatie

NWO organiseert het hele jaar door evenementen voor professionals die werkzaam zijn in de wetenschap of nauw samenwerken met vertegenwoordigers van de Nederlandse wetenschap. Daarnaast organiseert NWO ook evenementen die het publiek de kans bieden met de wereld van de wetenschap kennis te maken. In de huidige situatie worden de evenementen versnipperd bij verschillende leveranciers (waaronder locaties, evenementenbureaus en/of gespecialiseerde bureaus voor diverse onderdelen van de evenementen) ingekocht. De organisatie van de evenementen is eveneens verspreid belegd binnen de organisatie: bij de afdeling corporate communicatie, de domeinen en de regioorganen.

## 7. Toekomstige situatie

In bijlage 1 is ter indicatie een overzicht opgenomen van de evenementen die NWO de komende jaren verwacht te organiseren. Per evenement variëren de zaken die in het kader van het betreffende evenement door NWO in eigen beheer worden uitgevoerd en door NWO worden ingekocht.

Voor bepaalde evenementen zoekt NWO enkel een locatie inclusief catering en techniek; voor andere evenementen zoekt NWO een bureau voor de organisatie van het evenement, al dan niet inclusief alle inkopen die daarmee samenhangen en/of het administratief proces dat daaraan vast hangt. NWO zoekt hiervoor full-service opdrachtnemers die kunnen optreden als organisator en regisseur en die hun dienstverlening weten te verbinden met de inzet van specialisten (al dan niet in samenwerking met derden).

Bovenstaande betekent dat opdrachtnemers in staat moeten zijn maatwerk te bieden voor een diversiteit aan evenementen. Van een klein evenement zoals een Spinoza diner voor 35 – 70 deelnemers tot een groot meerdaags evenement inclusief overnachtingen voor 1500 – 2000 deelnemers.

NWO overweegt de aanbesteding in te delen in één of meer van de onderstaande percelen:

- I. *Evenementenbureau(s) voor de organisatie van evenementen plus de optie om de volgende zaken (niet limitatief) bij het evenementenbureau te beleggen: inkoop evenementenlocatie (incl. of excl. overnachtingen), catering, techniek, standbouw, vormgeving, voorzitters, sprekers, entertainment, app, registratietool t.b.v. deelnemersregistratie en/of programma(lezingen), website, programmaboek, videograaf, fotograaf, taxi, busvervoer, kinderopvang, etc.*
- II. *Intermediair voor evenementenlocaties incl. catering en/of techniek en/of overnachtingen voor die evenementen waarvoor NWO enkel deze diensten/producten wil afnemen*

Daarnaast overweegt NWO om voor perceel I meerdere opdrachtnemers te selecteren waarmee een raamovereenkomst wordt afgesloten en waar per evenement een minicompetitie kan worden uitgezet bij de raamcontractanten.

## 8. Vragen

- A. Wat voor soort organisatie bent u (zzp'er, mkb bedrijf, intermediair, hotel en/of evenementenlocatie, evenementenbureau)?
- B. Hoe denkt u gericht in te kunnen spelen op de omgeving waarin NWO acteert, de variatie in grootte en inhoud van evenementen en de doelgroepen waarvoor evenementen worden georganiseerd?
- C. NWO wenst inzicht te krijgen in de varianten van dienstverlening van geïnteresseerde bureaus. Hierbij wordt gedacht aan een dienstverlening die 1) zich beperkt tot de organisatie van het evenement, tot 2) het volledig ontzorgen (organisatie van het gehele evenement inclusief alle inkopen die daarmee samenhangen en het volledige administratieve proces of 3) een tussenvorm hiervan. Kunt u aangeven welke variant(en) u (al dan niet in samenwerking met andere partijen) kunt aanbieden met een gedetailleerde toelichting van de disciplines die tot uw dienstenaanbod behoren?
- D. Welke voor- en nadelen ziet u bij een eventuele verdeling van de aanbesteding in de in paragraaf 7 geschetste percelen? Zou u geïnteresseerd zijn om in te schrijven op één of meer van deze percelen? Zo ja, op welke percelen en onder welke voorwaarden en zo nee, waarom niet?

- E. In het geval uw organisatie een evenementenbureau betreft: kan uw organisatie ook enkel voorzien in locaties inclusief catering en/of techniek en/of overnachtingen, zonder dat de organisatie van het evenement bij u wordt neergelegd?
- F. NWO wenst bij iedere gewenste locatie een evenement te kunnen organiseren, ook bij eventuele locaties die geen toeleverancier c.q. contractpartner zijn van uw organisatie. Kunt u hieraan voldoen? Zo ja, onder welke voorwaarden?
- G. Welke voor- en nadelen ziet u bij het afsluiten van meerdere raamovereenkomsten en het uitvoeren van een minicompetitie per evenement?
- H. Kan uw organisatie – in het kader van een te organiseren evenement – voorzien in de samenwerking met studenten ten behoeve van de volgende onderdelen: hospitality, eventmanagement, crowd management, act prijsuitreiking RAAK-award, social media report? Het gaat hierbij expliciet om studenten die deze taken in het kader van hun opleiding uitvoeren (niet via een uitzendbureau), waarbij de werving, lead in inhoudelijke invulling van de taken en begeleiding van de studenten bij uw bureau ligt. Zo ja, dan ontvangt NWO graag een toelichting op de wijze waarop hier invulling aan kan worden gegeven en op welke wijze deze samenwerking kan worden vormgegeven.
- I. In het geval uw organisatie een evenementenbureau betreft: Welk aantal medewerkers van uw organisatie kan daadwerkelijk als hoofd contactpersoon t.b.v. (de organisatie c.q. uitvoering van) een evenement worden ingezet?
- J. Op welke wijze borgt uw organisatie kwaliteit en continuïteit, indien meerdere evenementen vanuit NWO tegelijk of vlak na elkaar plaatsvinden (ook in relatie tot de te organiseren evenementen van uw andere opdrachtgevers)?
- K. Wat zijn volgens uw organisatie de belangrijkste eisen om te stellen op het gebied van de organisatie van evenementen?
- L. Welke informatie heeft u van NWO nodig om een goede kwalitatieve offerte in de aanbesteding en/of eventuele minicompetitie uit te kunnen brengen?
- M. Welke eventuele te stellen beoordelingscriteria doen recht aan het onderscheidend (kwalitatief en creatief) vermogen van uw organisatie?
- N. Hoe is uw verdienmodel opgebouwd (uurtarieven, fee per evenement, inkoopkortingen, etc.)? Kunt u volledige transparantie borgen in het verdienmodel van uw organisatie, waarbij onderscheid wordt gemaakt in verdiensten van uw organisatie en verdiensten van eventuele toeleveranciers, zoals de locatie, etc.?
- O. Welke informatie heeft u van NWO nodig om een goede prijsaanbieding in de aanbesteding uit te kunnen brengen?
- P. Welke andere mogelijke relevante punten zijn niet in deze vragenlijst meegenomen?

## **9. Contactgegevens**

Graag verzoeken wij om in uw schriftelijke beantwoording tevens duidelijk de naam van uw organisatie en naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon van uw organisatie aan te geven.