

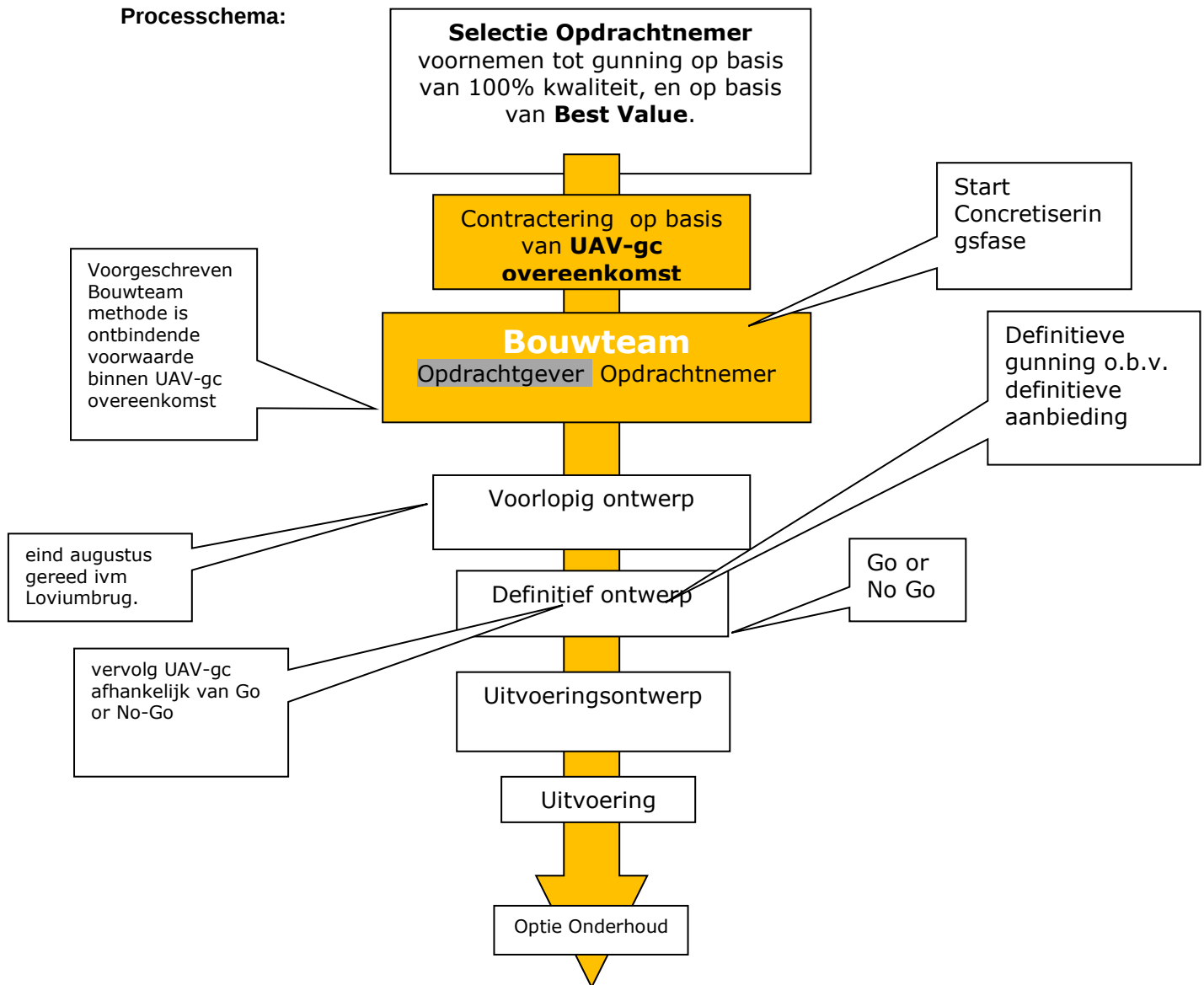
BOUWTEAMCONSTRUCTIE

Procesbeschrijving

Dit beschrijvend document is onderdeel van artikel 11 en 20 van de UAV-gc basisovereenkomst.

Onderstaande afbeelding geeft de **procesvolgorde** aan vanaf contractering UAV-gc tot en met het vervolg van de UAV-gc overeenkomst. Met als doel om tot een bindend contract te komen en het gewenste resultaat te behalen. Opdrachtgever is ervan overtuigd dat door de gekozen bouwteammethode de samenwerking gedurende het ontwerpproces te optimaliseren.

Processchema:



- A. De gemeente is eigenaar van de op afstand bediende bruggen in de Rijn en Oude Rijn in Leiden. Zij wil voor de volgende bruggen het groot onderhoud veiligheid uitvoeren:
 - a. Haagsche Schouwbrug,
 - b. Stevensbrug,
 - c. Sumatrabrug en
 - d. Schrijversbrug.
- B. Op basis van het beschikbare taakstellende budget wil de gemeente met een door haar samen te stellen bouwteam het ontwerp vormgeven in een DO en een complete aanvraag omgevingsvergunning. Naast de Aannemer zal hierin als **opdracht van gemeente** in ieder geval een adviseur deelnemen.
- C. De leden van het bouwteam zijn zich bewust van de complexe opgave om binnen het taakstellende budget de kunstwerken aan de eisen van deze tijd te laten voldoen. De leden van het bouwteam weten dat de tijdsdruk op het project aanzienlijk is en dat zij dus voortvarend en constructief met elkaar samen moeten werken.
- D. Op het moment dat met Aannemer een UAV-GC overeenkomst wordt gesloten, draagt zij de verantwoordelijkheid voor alle ontwerpwerkzaamheden van het Bouwteam en bovendien voor alle door de gemeente als opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie en gegevens. De UAV-gc overeenkomst wordt gesloten direct na voorlopige gunning, dit is tegelijkertijd de start van de concretiseringsfase.
- E. Aannemer is zich bewust van het feit dat de gemeente de volledige vrijheid behoudt om het DO en omgevingsvergunning(aanvraag) door en met derden uit te voeren, in het geval van ontbinding van de UAV-gc overeenkomst. Aan de hand van dit document verklaren Aannemer en haar Adviseurs zich daarom bereid om de auteursrechten op hun bijdrage aan het bouwteam alsdan aan de gemeente over te dragen en door deze ingeschakelde derde(n) te laten gebruiken.

Doel bouwteam

- 1.1 Het bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers – met behoud van hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid – samenwerken aan de voorbereiding van het Project.
- 1.2 Iedere deelnemer zal zijn specifieke ervaring en deskundigheid inbrengen. Aannemer is zich bewust van het feit dat hij – als hij het werk mag uitvoeren – de volledige ontwerpverantwoordelijkheid overneemt, dus ook die voor de reeds verrichte (bouwteam of andere) werkzaamheden van eventuele adviseurs van de gemeente.

Samenstelling bouwteam

1.3 Het bouwteam bestaat uit:

- a) Gemeente Leiden
- b) Aannemer: Aannemer x
- c) Adviseur: OmniformGroup
- d) NTB
- e) NTB

1.4 De gemeente heeft het recht het bouwteam uit te breiden met de andere derde(n) die zij nodig acht.

Taak bouwteam

1.5 Het bouwteam zal het Project integraal uitwerken in eerste instantie tot een DO en een omgevingvergunningaanvraag, die door de Aannemer kan worden ingediend (nadat het DO is getoetst geworden door de Gemeente en haar adviseurs, ook wel het **Go or No-Go** moment genoemd). Het op basis van die aanvraag door de uitvoerende Aannemer te vervaardigen UO moet binnen het door de gemeente vastgesteld taakstellend budget (2,4 miljoen euro) kunnen worden gerealiseerd. Partijen zijn zich bewust van het verband tussen dat budget en het te realiseren Werk.

Taken gemeente

1.6 De gemeente is onderdeel van het bouwteam. Daartoe wordt onder meer gerekend:

- het bijwonen van de vergaderingen van het bouwteam;
- het beoordelen van in het bouwteam voorgestelde plannen binnen de UAV-gc voorwaarden;
- het tijdig nemen van alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het Project.

1.7 De gemeente kan zich in het bouwteam laten vertegenwoordigen.

Taken Aannemer

1.8 De aannemer geeft leiding aan het bouwteam. Daartoe wordt onder meer gerekend:

- het leiden van de vergaderingen van het bouwteam;
- opstellen van een streefplanning met toets- en acceptatiemomenten;
- het controleren en coördineren van de werkzaamheden van de bouwteamleden;
- het beoordelen van in het bouwteam voorgestelde plannen;
- het tijdig nemen van alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het Project;
- de verslaglegging van de besprekingen.

- Het werken binnen de UAV-gc voorwaarden.
- 1.9 Aannemer stelt haar specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van de uitvoering en de daaraan verbonden kosten ter beschikking, om te komen tot een voor de gemeente aanvaardbaar DO en aanvraag omgevingsvergunning. Daartoe wordt gerekend:
- het beoordelen van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen, alsmede en indien zinvol het voorstellen van één of meer alternatieven voor de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen;
 - het opstellen van een bouwkostenraming per brug.
- 1.10 De totstandkoming van het ontwerp heeft de volgende fasen:
- voorlopig ontwerp
 - **definitief ontwerp (Go or No Go)**
 - complete aanvraag omgevingsvergunning
 - UO
- (de daadwerkelijke indiening van de vergunningsaanvraag is afhankelijk van het Go or No-Go moment)
- 1.11 Met een volgende fase kan pas worden begonnen als overeenstemming is bereikt over de ontwerpstukken van de daaraan voorafgaande fase.
- 1.12 De omschrijving van de taken van Aannemer laat onverlet dat van haar in een later stadium van de voorbereiding nader te omschrijven andere werkzaamheden worden gevraagd.
- 1.13 De Aannemer voert in overleg met de Gemeente het (voor)overleg met overheidsinstanties ter zake van de voor de opzet van het project benodigde goedkeuringen en vergunningen.

Besluitvorming en verslaglegging

- 1.14 Op reguliere basis zal een bouw – en/of ontwerpteamoverleg plaatsvinden, waarvan de aannemer in overeenstemming met het bouwteam de frequentie bepaald. De gemeente geeft tijdens dit overleg haar goedkeuring aan de ontwerpstukken.
- 1.15 De gemeente mag het bouwteam ter vergadering zoveel als zij noodzakelijk acht extra bijeen roepen.
- 1.16 De besluiten van het bouwteam behoeven de goedkeuring van de gemeente.
- 1.17 Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen met een besluitenlijst gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. De Aannemer verzorgt het opstellen ervan.

Ontwerp aansprakelijkheid Aannemer als lid Bouwteam

- 1.18 De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt gedurende de ontwerpfase bij de Aannemer. Eventuele fouten in het DO die Aannemer bij het opstellen van zijn aanbieding had moeten zien, blijven voor zijn rekening.
- 1.19 Fouten in het ontwerp en de uitvoering na het DO komen voor rekening van Aannemer. Indien en voor zover Aannemer adviezen en ontwerpen van andere leden van het bouwteam heeft aanvaard, is hij ook daarvoor verantwoordelijk. *Met die verstande dat het overeenkomstig is met het gestelde in de UAV-gc.*

vervolg UAV-gc basisovereenkomst(na goedkeuring DO + Omgevingsvergunningaanvraag)

- 1.20 Aannemer is gerechtigd om als eerste een prijsaanbieding(binnen het taakstellend budget) te doen voor het werk, conformerend aan het door de gemeente goedgekeurd DO en Omgevingsvergunningaanvraag.
- 1.21 Aannemer zal binnen 1 week nadat de gemeente het DO heeft goedgekeurd, haar definitieve kostenraming aanbieden. Deze raming dient vergezeld te gaan van eenzelfde kostenramingen van de onderaannemers. Aannemer zal de marktconforme prijzen van iedere onderaannemer overeenkomstig RAW-systematiek(op hoofdlijnen) vermelden in zijn definitieve kostenraming.
- 1.22 Aannemer zal haar aanbieding gestand doen gedurende negentig (90) dagen na de dag van verzending van de definitieve aanbieding aan de gemeente.
- 1.23 De aanbieding van Aannemer zal door Partijen vertrouwelijk worden behandeld.

Prijsoverleg en gunning o.b.v. Best Value.

- 1.24 De gemeente en Aannemer voeren overleg over de door Aannemer gedane aanbieding. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij. De gemeente behoudt zich het recht voor zich te laten bijstaan door een kostendeskundige.
- 1.25 De gemeente zal gedurende de onderhandelingen met Aannemer niet in onderhandeling treden met andere Aannemers over het op te dragen werk.
- 1.26 Als partijen niet tot overeenstemming komen over de volledigheid en juistheid van de prijsaanbieding, of de Gemeente levert geen goedkeuring over het DO en de omgevingsvergunningaanvraag, dan zal de basis UAV-gc overeenkomst worden ontbonden. De gemeente is dan vrij om derden uit te nodigen voor een prijsaanbieding, met hen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het werk aan een of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal Aannemer de gemeente op geen enkele wijze belemmeren in haar streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het werk. Aannemer draagt voor alsdan reeds hierbij al haar rechten aan de gemeente over ten behoeve van de uitvoering door die derde.

Vervolg basisovereenkomst UAV-gc(ontbindende voorwaarde)

- 1.27 Nadat partijen schriftelijk en uitdrukkelijk tot overeenstemming komen over de prijs en de inhoud van het werk en over de datum van de start en het einde van de realisatie, vervalt de ontbindende voorwaarde zoals beschreven in artikel 20 van de basisovereenkomst UAV-gc. Daarmee is de op voorhand getekende UAV-gc overeenkomst **bindend** geworden.
- 1.28 Aannemer verklaart nu voor alsdan bereid en in staat te zijn een on-demand bankgarantie ter hoogte van 5% van de aanneemsom, dan wel een door de gemeente geaccepteerde Afbouwverzekering aan de gemeente af te geven tot nadere zekerheid van nakoming van haar verplichtingen.

Auteursrechten / rekenvergoeding

- 1.29 Voor zover Aannemer aanspraak kan of zou kunnen maken op enig auteursrecht ter zake de kunstwerken, draagt zij dat hierbij over.
- 1.30 Het staat de gemeente vrij voor eigen risico de door Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte tekeningen, berekeningen en overige kennis naar eigen goeddunken te gebruiken, indien geen overeenstemming wordt bereikt over de definitieve aanbidding.

Geheimhouding

- 1.31 Aannemer verbindt zich om aan derden geen enkele mededeling te doen met betrekking tot enige informatie tot of in verband met het project, daaronder begrepen haar kennis aangaande het project, alle informatie verkregen van de gemeente en van alle door haar ingeschakelde derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.
- 1.32 Aannemer verplicht zich om zodanige maatregelen te treffen, dat ook haar personeel en/of door haar – na vanwege de gemeente verkregen toestemming – in te schakelen derden de bovenbedoelde geheimhouding volledig in acht nemen.
- 1.33 De bovenbedoelde geheimhoudingsverplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als nadat de overeenkomst is beëindigd.
- 1.34 De bovenbedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die Aannemer langs andere weg heeft verkregen en/of welke reeds door andere leden van het bouwteam openbaar is gemaakt.

Aldus in (drie)voud opgemaakt en getekend:

Namens <de gemeente>

Plaats <plaatsnaam>

Datum <datum>

<Aannemer>

<plaatsnaam>

<datum>