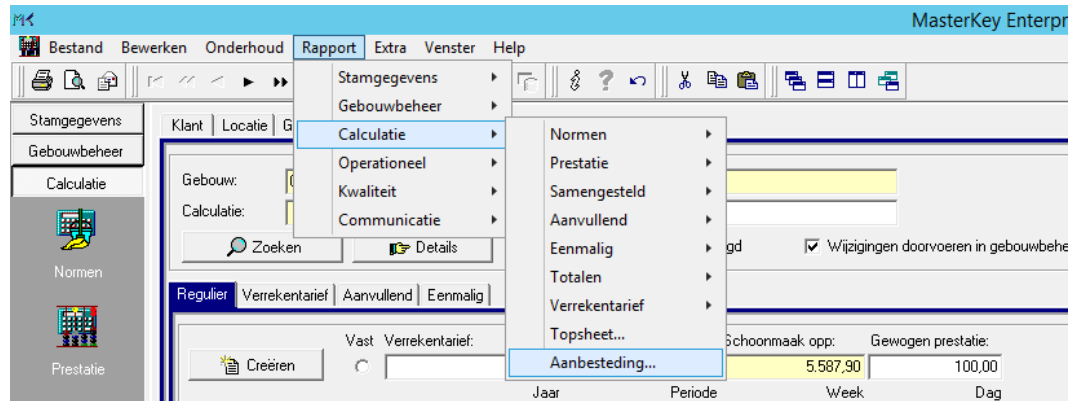


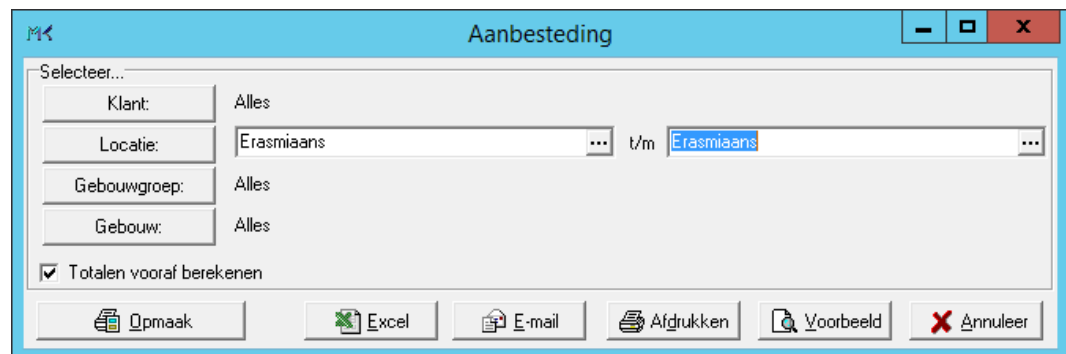
## Rapport per perceel printen:

Via de systeembalk kunt u als volgt het rapport afdrukken. Ga via “Rapport” naar “Calculatie” en dan naar “Aanbesteding” (zie voorbeeld).

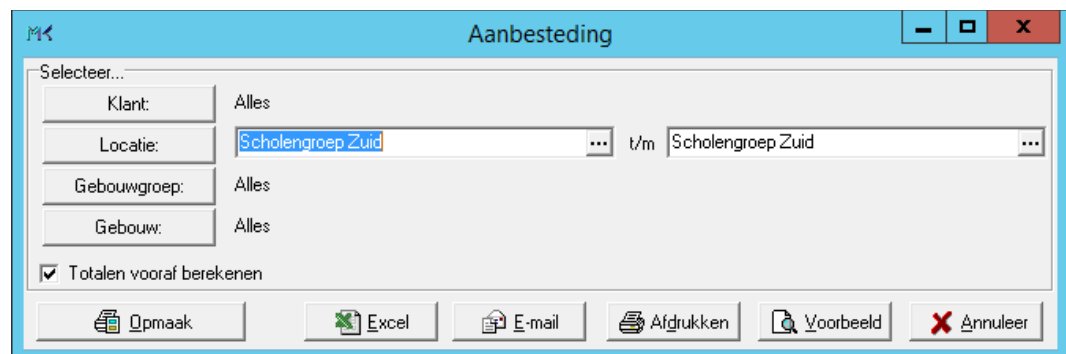


Maak vervolgens een selectie op “Locatie”:

Zie onderstaand voorbeeld voor de selectie van het perceel Erasmiaans (locatie “Erasmiaans t/m Erasmiaans” selecteren).



Maak ook de selectie voor de andere percelen :





**Aanbesteding**

Selecteer...

Klant:	Alles
Locatie:	Thorbecke en Libanon Lyceum t/m Thorbecke en Libanon Lyceum
Gebouwgroep:	Alles
Gebouw:	Alles

Totalen vooraf berekenen

Opmaak Excel E-mail Afdrukken Voorbeeld Annuleer

**Aanbesteding**

Selecteer...

Klant:	Alles
Locatie:	Wolfert van Borselen scholengroep t/m Wolfert van Borselen scholengroep
Gebouwgroep:	Alles
Gebouw:	Alles

Totalen vooraf berekenen

Opmaak Excel E-mail Afdrukken Voorbeeld Annuleer

Uiteindelijk worden zo 4 bladzijden geprint, die als 1 rapport "Aanbesteding" gescand en ingediend kunnen worden.