

Selectieleidraad

ten behoeve van de Europese aanbesteding

voor

Ontwerp team Vrachtgebouw 17

volgens de niet-openbare procedure

referentienummer 189367

DEF.

Datum 05-07-2018

Deze aanbesteding wordt geheel uitgevoerd via

TenderNed
Marktplaats
voor aanbestedingen

Inhoudsopgave

Definities.....	4
Voorwoord	6
1 Inleiding	7
1.1 SRE B.V. als Opdrachtgever	7
1.2 Projectambities.....	7
1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht	8
1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht	10
1.5 Volume van de Opdracht	10
1.6 Opdeling in percelen	10
1.7 Planning van de uitvoering van de Opdracht	11
1.8 Vorm en duur van de Opdracht.....	11
1.9 Te hanteren gunningscriterium in de inschrijvings- en gunningsfase	11
2 Uitgangspunten en voorwaarden.....	12
2.1 Procedureel kader ARN 2016	12
2.2 Procedure fases	12
2.3 Planning van de Aanbesteding.....	12
2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	13
2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	15
2.6 Indienen van een Aanmelding	15
2.7 Voorwaarden bij Aanmelding	16
2.8 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)	19
2.9 Overige voorwaarden.....	20
3 Beoordelingsprocedure	22
4 Eisen aan de gegadigde.....	24
4.1 Uitsluitingsgronden	25
4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht.....	27
4.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid.....	29
5 Selectiecriteria – PERCEEL 1 architectonisch en bouwkundig ontwerp.....	37
5.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Selectie)	37
5.2 Corporate Responsibility (CR)	39
6 Selectiecriteria – PERCEEL 2 constructief ontwerp	40
6.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Selectie)	41
6.2 Corporate Responsibility (CR)	42
7 Selectiecriteria – PERCEEL 3 installatie ontwerp	44
7.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Selectie)	44
7.2 Corporate Responsibility (CR)	46

Standaardformulier A – PERCEEL 1,2,3.....	47
Standaardformulier B	49
Standaardformulier C.....	50
Standaardformulier D.....	51
standaardformulier E – PERCEEL 1,2,3.	53
Standaardformulier G.....	55
BIJLAGE 1 – ARN 2016.....	56

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN²⁰¹⁶ gevolgd (Bijlage 1). Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven.

In **aanvulling/uitzondering** (voorzien van *) op de definities uit het ARN²⁰¹⁶ worden navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder	Schiphol Real Estate B.V., ook wel aan te duiden als SRE B.V.
Aanbesteding*	De niet-openbare procedure overeenkomstig artikel 3.34 Aanbestedingswet, dat zich strekt tot verstrekking van de Opdracht nutssector en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aangepaste Documentatie	De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad en de Bijlagen.
Beste PKV / BPKV	Het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.
Bijlage	Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Gegadigde	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.
Inschrijver	De door de Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.
Inschrijving*	Een eerste inschrijving door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Opdracht	De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	Schiphol Real Estate B.V., ook wel aan te duiden als SRE B.V.

Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.
Overeenkomst	De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste kerncompetentie(s).
Selectieleidraad	Dit document inclusief alle Bijlagen en Standaardformulieren, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de (minimum) Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
TenderNed	Elektronisch platform waarmee deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via: www.tenderned.nl .
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door de Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Uitnodiging tot Inschrijving	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door de Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

VOORWOORD

Voor u ligt de Selectieleidraad van SRE B.V. inzake Europese Aanbesteding Ontwerpteam Vrachtgebouw 17.

Door het publiceren van deze Selectieleidraad op TenderNed nodigt Aanbesteder elke geïnteresseerde marktpartij, die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, uit om een Aanmelding in te dienen. Deze Selectieleidraad geeft informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie.

Aanbesteder volgt een niet-openbare procedure voor de Aanbesteding van meerdere Percelen. Meer informatie over de afzonderlijke Percelen treft u in paragraaf 1.3. Aan deze procedure kan elke marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die Aanbesteder heeft gepubliceerd op de website www.TenderNed.nl. Voor een handleiding van TenderNed wordt u verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De selectiefase van deze niet-openbare procedure verloopt als volgt: op basis van een openbare aankondiging kunnen marktpartijen de Selectieleidraad opvragen via TenderNed en op basis daarvan een Aanmelding indienen. In deze Aanmelding dient Gegadigde aan te tonen dat hij voldoet aan de (minimum)eisen die Aanbesteder heeft gesteld (vertaald in Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht). Verder bevat de Aanmelding een nadere uitwerking die de Gegadigde baseert op de Selectiecriteria, zoals beschreven in hoofdstuk 5. In paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad is de procedure voor deze Aanbesteding nader beschreven.

Als u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 via TenderNed te melden, met vermelding van documenten die ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. In paragraaf 2.4 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

1 INLEIDING

Schiphol Group heeft samen met haar homecarrier KLM, de overige luchtvaartmaatschappijen en haar sector- en businesspartners de luchthaven Schiphol ontwikkeld tot mainport. Schiphol Group is er trots op dat reizigers Schiphol keer op keer hoog inschalen. Schiphol Group wil Amsterdam Airport Schiphol ontwikkelen tot Europe's Preferred Airport: de voorkeursluchthaven van reizigers, airlines en logistieke dienstverleners.

1.1 SRE B.V. als Opdrachtgever

SRE B.V. is onderdeel van Royal Schiphol Group N.V. Royal Schiphol Group N.V. voert haar activiteiten uit onder de naam Schiphol Group.

Schiphol Group is de exploitant van Amsterdam Airport Schiphol, de grootste luchthaven van Nederland.

De missie van Schiphol Group is Connecting the Netherlands: Nederland optimaal blijven verbinden met de rest van de wereld en zo een bijdrage leveren aan de welvaart en het welzijn in Nederland en daarbuiten; Connecting to compete en to complete. We ontwikkelen onze activiteiten op een evenwichtige wijze, in binnen- en buitenland. Daarbij staan onze kernwaarden centraal: betrouwbaar, efficiënt, gastvrij, inspirerend en duurzaam.

Amsterdam Airport Schiphol heeft de ambitie Europe's Preferred Airport te zijn en te blijven; de luchthaven die waardering oogst met zijn kwaliteit, capaciteit en zijn uitgebreide netwerk van bestemmingen.

Wij exploiteren onze belangrijkste luchthaven Schiphol als een AirportCity, een dynamisch metropoolgebied waarin we reizigers en luchtvaartmaatschappijen 24 uur per dag alle diensten bieden die zij nodig hebben. Op Schiphol zijn ongeveer 500 bedrijven gevestigd die werk bieden aan 65.000 medewerkers.

Om haar missie en ambitie te ondersteunen én om de concurrentiepositie te behouden is Schiphol Group voornemens om haar vrachtgebouwen complex uit te breiden en te verplaatsen.

1.2 Projectambities

Vanuit haar strategische thema's heeft Schiphol voor de Europese Aanbesteding Ontwerpteam Vrachtgebouw 17 specifieke ambities geformuleerd:

- Ontwerpen en realiseren van een nieuwbouw vrachtgebouw van circa 40.000 – 60.000 M2;
- Ontwerpen en realiseren van een nieuwbouw kantoorgebouw t.b.v. vrachtgebouw van circa 5.000 – 10.000 M2;

Met deze ambities geeft Schiphol invulling aan het behoud van kwaliteit en het creëren van capaciteit voor verdere ontwikkeling. Schiphol wil airlines, reizigers, bezoekers en werknemers van de Schipholbedrijven ook in de toekomst voldoende en hoogwaardige capaciteit en kwaliteit bieden.

1.3 Inhoud en onderdelen van de Opdracht

Scope van de opdracht

De opdrachtomschrijving betreft het selecteren van een ontwerp team voor de volgende disciplines:

- Architect
- Constructeur
- Installatie adviseur

De Aanbesteding bestaat uit 3 Percelen. Het betreft de volgende Percelen:

Ontwerpteam Vrachtgebouw 17	
Perceel	Ontwerpdienst
1	Architectonisch en bouwkundig ontwerp
2	Constructief ontwerp
3	Installatietechnisch ontwerp, zowel elektrotechnisch als werktuigbouwkundig

Voorbehoud:

- a) De toekomstige vraag naar ruimte voor vrachtafhandeling alsmede de daaraan te stellen specifieke eisen laten zich moeilijk voorspellen. De integrale (ontwerp) kwaliteit van het gebouw dient echter altijd gegarandeerd te zijn. Opdrachtgever behoudt zich dan ook nadrukkelijk het recht voor eventuele toekomstige ver- en aanbouwingen, mogelijk oplopend tot het oorspronkelijke volume van deze opdracht, één op één op te dragen aan de gegunde partijen.
- b) Mogelijk blijken uit het PvE en verdere ontwerpstudies dat bijkomende bebouwing is vereist (doorlaatposten, portiersloges, rustruimten, gebouwen t.b.v. overheden etc.). Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor eventuele aanpalende bebouwing één op één op te dragen aan de gegunde partijen.

1.3.1 Perceel 1: Architectonisch en bouwkundig ontwerp

Perceel 1 omvat de architectonische en bouwkundige uitwerking vanaf het SO (Schets Ontwerp)op basis van een functioneel programma van eisen tot en met een integraal aanbesteding gereed ontwerp en bestek in de vorm van een technische ontwerpspecificatie. Voorts behoren tot de werkzaamheden van perceel 1 onder meer:

- ontwerpcoördinatie in het ontwerpteam (onder voorzitterschap van de ontwikkelmanager van de opdrachtgever);
- betrokkenheid gedurende de bouwfase tot en met oplevering en nazorg
- beschikbaarheid om wijzigingen in het ontwerp door te voeren na vaststelling van het Definitief Ontwerp (DO)
- ontwerpen binnen de kaders: minimaal BREEAM excellent, eisen voor Milieu Prestatie Gebouwen, Energie Neutraal en Circulariteitsindex nader te bepalen.
- ambitie om het gebouw maximaal circulair, smart en gasloos te ontwerpen
- eventueel: ontwerp van de vaste inrichtingen van de gebouwen (balies, keukens, was- en kleedruimtes, entree);
- aansluiting van het gebouw op de inrichting van het te bebouwen terreinoppervlak van ca. 7 hectare.

1.3.2 Perceel 2: Constructief ontwerp

De gegadigde die het constructief ontwerp verzorgt, – in de rol van hoofdconstructeur – werkt het SO uit tot een aanbesteding- en uitvoering gereed ontwerp plus detailberekeningen, bestek en tekeningen ten behoeve van de uitvoeringsfase op basis van de ter beschikking gestelde gegevens, zoals genoemd in deze Selectieleidraad. Gezien de specifieke voorzieningen zal de constructeur berekeningen voor de hoofdafmetingen en veiligheidsvoorzieningen, alsmede van de minimale onderlinge afstanden van gebouwen aanleveren.

Voorts behoren tot de werkzaamheden van perceel 2 onder meer:

- betrokkenheid gedurende de bouwfase tot en met oplevering en nazorg
- beschikbaarheid om wijzigingen in het ontwerp door te voeren na vaststellen van het DO
- ontwerpen binnen de kaders: minimaal BREEAM excellent, eisen voor Milieu Prestatie Gebouwen, Energie Neutraal en Circluariteitsindex nader te bepalen.
- ambitie om het gebouw maximaal circulair, smart en gasloos te ontwerpen

1.3.3 Perceel 3: Installatietechnisch ontwerp

De gegadigde die het installatie technisch ontwerp verzorgt, zal op basis van bovengenoemde en verder in deze Selectieleidraad genoemde gegevens het SO (Schets Ontwerp), VO (Voorlopig Ontwerp), DO (Definitief Ontwerp) en UO (Uitvoerings Ontwerp) uitwerken tot een aanbestedingsgereed ontwerp en bestek en uitvoeringsbegeleiding. Het bouwfysisch en brandveiligheidsadvies maakt geen deel uit van deze opdracht en zal uitbesteed worden aan voorkeursleveranciers van SRE.

Voorts behoren tot de werkzaamheden van perceel 3 onder meer:

- betrokkenheid gedurende de bouwfase tot en met oplevering en nazorg
- beschikbaarheid om wijzigingen in het ontwerp door te voeren na vaststellen van het DO.
- ontwerpen binnen de kaders: minimaal BREEAM excellent, eisen voor Milieu Prestatie. Gebouwen, Energie Neutraal en Circluariteitsindex nader te bepalen.
- ambitie om het gebouw maximaal circulair, smart en gasloos te ontwerpen

1.3.4 Overige aspecten van de percelen

Architect, constructeur en installatieadviseur zullen nauw samenwerken met de specialisten van SRE. Een exacte demarcatie van de werkzaamheden zal aan de hand van een kruisjeslijst worden bijgesloten bij de uitnodiging tot inschrijving.

SRE is voornemens de gehele ontwerpoperdacht op te dragen, maar de Opdracht wordt in de volgende zes deelfasen verstrekt: Schets Ontwerp, Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp, aanbesteding en Uitvoeringsontwerp. SRE behoudt zich het recht voor om (onderdelen van) de Opdracht aan te passen, alsmede om één of meer delen van de Opdracht uiteindelijk niet te verstrekken.

Directievoering, toezicht en esthetische bouwbegeleiding maken geen deel uit van deze fase van de Opdracht. Architect en adviseurs controleren de werktekeningen t.b.v. de uitvoering. Het veiligheid- en beveiligingsconcept wordt in samenspraak met SRE geformuleerd. Het auteursrecht van het ontwerp wordt overgedragen aan SRE.

1.3.5 Werken met BIM

Tot de opdracht behoort voor de drie percelen dat de nadere uitwerking van het Schetsontwerp tot Uitvoeringstekeningen en een technische ontwerpsspecificatie (TOS) uitgewerkt wordt in een BIM-model.

SRE acht het gebruik van BIM essentieel; de werkwijze en kaders zijn in een BIM-protocol opgesteld dat bij de uitnodiging tot inschrijving wordt verstrekt. De werkwijze is gebaseerd op ISSO publicatie 109 en BIR (Bouw Informatie Raad). De regie over het BIM maakt deel uit van de werkzaamheden van Perceel 1.

1.3.6 Informatiebeveiliging

SRE stelt bijzondere eisen aan de informatie uitwisseling tijdens de ontwerpfase en het gebruik van BIM. Gebruik van externe clouds is niet toegestaan. Voor het uitwisselen van data tussen ontwerpdisciplines stelt SRE een beveiligde sharepoint omgeving beschikbaar.

1.3.7 Vertrouwelijkheid en gebruik als referentieproject

De bijzondere omstandigheden van het project en de locatie van het project, leiden ertoe dat opdrachtnemers tijdens en na afloop van de uitgevoerde opdracht uitsluitend na schriftelijke toestemming van SRE beschrijvingen en beeldmateriaal over dit project in de publiciteit kunnen brengen. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat SRE uiterst terughoudend zal zijn bij het verlenen van goedkeuring om informatie over dit project te publiceren. Dit geldt ook voor het gebruik van de uitgevoerde opdracht als referentieproject.

1.4 Onderdelen buiten de scope van de Opdracht

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/ dienstverlening die onderdeel uit maken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de in paragraaf 1.3 beschreven Opdracht worden gehouden.

Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Bouwfysisch/ brandveiligheidsadvies;
- Bouwkosten advies;

Duurzaamheidsadvies wordt wel meegenomen, maar niet aanbesteed. Hiervoor stellen wij een separate duurzaamheidsadviseur aan in het ontwerpteam.

1.5 Volume van de Opdracht

Vanwege het op dit moment nog brede range aan metrage van het vrachtgebouw en kantoorgebouw, welke nog niet definitief is vastgesteld, is het lastig om een specifieke schatting te doen. Echter om partijen een grove indicatie te geven, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend, zijn in artikel 1.2 de indicatieve metrages opgegeven.

Bouwkostenniveau

Het bouwkostenniveau wordt bepaald door de van toepassing zijnde kwaliteitsnormen, veiligheidsnormen, voorschriften, wet- en regelgeving en de eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en is gebonden aan een taakstellend budget. Dit taakstellende budget zal bij de uitnodiging tot inschrijving aan de inschrijvers worden meegegeven. De bouwkosten worden geraamd op ruim 60-80 miljoen euro. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Opdeling in percelen

De Opdracht (zie paragraaf 1.3) wordt in 3 Percelen aanbesteed. De Aanbesteder kiest voor aanbesteden in 3 Percelen om zoveel als mogelijk:

1. marktwerking te bewerkstelligen;
2. het MKB ook de mogelijkheid te geven om in te schrijven;
3. het risico te beperken dat samenvoeging van alle disciplines leidt tot een beperkte markt en derhalve niet per definitie de beste mix aan adviseurs;
4. om per discipline de best passende adviseur voor de opdracht aan te trekken.

1.7 Planning van de uitvoering van de Opdracht

Onderstaande tabel schetst de periode waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Deze data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase/ mijlpaal	Datum
SO (Schets Ontwerp)	Dec 2018-t/m feb 2019
VO (Voorlopig Ontwerp)	Feb 2019 t/m april 2019
DO (Definitief Ontwerp)	Mei 2019 t/m aug 2019
TO (Technisch Ontwerp)	Sept 2019 t/m jan 2020
Aanbesteding realisatie / vergunning aanvraag	Okt 2019 t/m mei 2020
Realisatie bouw	Juni 2020 t/m dec 2021

1.8 Vorm en duur van de Opdracht

Opdrachtgever heeft de intentie om voor elk afzonderlijk Perceel één (1) marktpartij of een combinatie te contracteren voor het uitvoeren van de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uitmaken van dat specifieke Perceel. Marktpartijen zijn vrij om op meerdere Percelen in te schrijven.

De Overeenkomst van elk afzonderlijk Perceel heeft een looptijd voor de duur en afronding van de opdracht en gaat in beginsel medio december 2018 in.

1.9 Te hanteren gunningscriterium in de inschrijvings- en gunningsfase

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de selectie van de Opdrachtnemer. Puur ter indicatie op hoofdlijnen enkele Gunningscriteria:

- Prijs;
- Plan van aanpak;
- Visie c.q. ontwerpvoorstellen;
- Competenties van één of meerdere teamleden;
- Kennis en ervaring met circulair en/of duurzaam ontwerpen
- Kennis en ervaring met 'well being' ontwerp en integratie van smart techniek heeft voorkeur

Hiervan kan worden afgeweken en partijen kunnen hier geen rechten aan ontleen.

2 UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

2.1 Procedureel kader ARN 2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶). Het ARN²⁰¹⁶ is te downloaden via: <https://www.schiphol.nl/nl/schiphol-group/pagina/procurement>, onderdeel: Documenten en Juridische Voorwaarden.

2.2 Procedure fases

Deze Aanbesteding betreft een Europese Aanbesteding volgens de **niet-openbare procedure**.

De niet-openbare procedure onderscheidt de volgende fases:

- Selectiefase;
- Inschrijvings- en gunningsfase.

Een niet-openbare procedure verloopt als volgt:

1. Selectiefase: Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder minimaal drie (3) en maximaal vijf (5) partijen voor elk afzonderlijke Perceel voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om het Perceel te verkrijgen/uit te voeren;
2. Inschrijvings- en gunningsfase: Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen voor het desbetreffende Perceel. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving. Een Inschrijving bevat het voorstel om het Perceel te verkrijgen/uit te voeren. Afhankelijk van de beoordeling van de Inschrijving per Perceel zal een aantal Inschrijvers op basis van Gunningscriteria worden geselecteerd ,teneinde voor elk afzonderlijk Perceel één Odrachtnemer te contracteren.

In de selectiefase vindt een beoordeling van de Aanmeldingen van Gegadigden plaats op basis van Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en, indien nodig, Selectiecriteria, met als doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvings- en gunningsfase. De selectieprocedure, waaronder begrepen de te hanteren Uitsluitingsgronden, (minimum) Geschiktheidseisen en Selectiecriteria, is in het volgende hoofdstuk van deze Selectieleidraad omschreven.

2.3 Planning van de Aanbesteding

Met de publicatie van de aankondiging opdracht nutssector op TenderNed is Aanbesteder deze Aanbesteding gestart. Onderstaande tabel geeft de planning van deze Aanbesteding weer. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aankondiging selectiefase op TenderNed	05-07-2018

Sluitingsdatum vragenronde 1: fatale termijn voor indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Selectieleidraad	16-07-2018, 10:00 uur (Fatale termijn)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Aangepaste Documentatie	23-07-2018
Sluitingsdatum voor indienen Aanmelding	03-09-2018, 10:00 uur (Fatale termijn)
Opening van de kluis in TenderNed	03-09-2018, vanaf 10.15 uur
Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	17-09-2018
Uiterste datum binnenkomst Bewijsstukken verificatie	13-09-2018
Bekendmaken definitieve selectieresultaat	08-10-2018

Voor 'sluitingsdatum vragenronde' en 'sluitingsdatum indienen Aanmelding' geldt dat dat uiterste tijdstippen zijn en dat dat derhalve fatale termijnen betreffen. Niet tijdig ingediende vragen en/of opmerkingen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet.

Het niet in acht nemen door Gegadigde van de bovenstaande data/termijnen of de door Aanbesteder gewijzigde data/termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

De exacte planning van de inschrijvings- en gunningsfase wordt na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden medegedeeld. Onderstaande beoogde planning hanteert Aanbesteder voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Beoogde planning inschrijvings- en gunningsfase	Weeknummer / datum
Start inschrijvings- en gunningsfase	09-10-2018
Vragenronde: indienen vragen en opmerkingen	16-10-2018
Publicatie Nota van Inlichtingen	22-10-2018
Sluitingsdatum voor indienen Inschrijving	05-11-2018 10.00 uur
Mondelinge toelichtingen/ Interviews/presentatie	07-11-2017
Eind beoordeling Inschrijvingen	15-11-2018
Interne procedures (gunning en afwijzings brieven, Tenderdoc, goedkeuring Legal en TC)	22-11-2018
Bekendmaking voorlopige gunning	23-11-2018
Uiterste indiening bezwaar	28-11-2018
Ingangsdatum Overeenkomst	14-12-2018

2.4 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.4.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er zal niet op andere wijzen worden gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

2.4.2 *Indienen vragen en opmerkingen*

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding één mogelijkheid voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Ingeval een vraag niet is ontvangen door de Aanbesteder, ligt de bewijslast ten aanzien van de tijdige verzending van de vraag bij potentiële Gegadigde. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in paragraaf 'Planning van de Aanbesteding' in deze Selectieleidraad.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van deze Selectieleidraad met Bijlagen en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hieraan is de Aanbesteder gerechtigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad met Bijlagen en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te worden ingediend. Bij de vragen wordt u gevraagd nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: "Aangepaste Documentatie" prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

2.4.3 *Commercieel vertrouwelijke vragen*

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan de Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

De Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen danwel alsnog te stellen ten behoeve van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal de Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

2.5 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Aanbesteder heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden bij aanbestedingsprocedures van Aanbesteder een klacht kunnen indienen omtrent vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in een aanbestedingsprocedure. Een klacht kan echter niet eerder worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan Aanbesteder zijn voorgelegd in de vragenronde en Aanbesteder daarop in een Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de potentiële Gegadigde het oneens blijft met de reactie van Aanbesteder in de Nota van Inlichtingen, kan vervolgens bij het klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend. De procedure is dan verder als volgt:

- (1) Klachten moeten schriftelijk en gemotiveerd per email worden ingediend bij de secretaris van het klachtenmeldpunt van Aanbesteder. Het e-mailadres is: Tender_klacht@schiphol.nl. In deze schriftelijke klacht moet gemotiveerd worden aangegeven waarover, en op welke (juridische) gronden, wordt geklaagd. Daarbij moet tevens een passende oplossingsrichting worden aangegeven. De schriftelijke klacht moet voorts de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding/kenmerk van de Aanbesteding waarover de klacht gaat, bevatten.
- (2) De secretaris van het klachtenmeldpunt bevestigt zo snel als mogelijk de ontvangst van de klacht.
- (3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens voortvarend of de klacht gegrond is en zal daarbij zo veel als mogelijk rekening houden met de planning en doorlooptijd van de aanbesteding. Let wel: een klacht zet deze Aanbesteding niet stil.
- (4) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht, of gedeeltelijk terecht, is en Aanbesteder corrigerende maatregelen zal treffen, dan deelt Aanbesteder dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Afhankelijk van de fase in deze Aanbesteding kan het voorkomen, dat de maatregelen door Aanbesteder aan alle potentiële Gegadigden bij de Aanbesteding tegelijk gecommuniceerd worden op hetzelfde moment dat de indiener van de klacht het bericht ontvangt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- (5) Wanneer Aanbesteder na het onderzoek van het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, worden geen maatregelen getroffen en zal Aanbesteder de indiener van de klacht op passende wijze schriftelijk berichten.

2.6 Indienen van een Aanmelding

De Aanmelding dient ingediend te worden op www.TenderNed.nl. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

De fatale termijn staat aangegeven in de paragraaf 'Planning van de Aanbesteding'. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Wij adviseren u om uw Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van potentiële Gegadigde. De Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan na het fatale moment.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde eveneens akkoord met de door de Aanbesteder gekozen manier van aanbesteden. Indien de Selectieleidraad volgens Gegadigde onjuistheden bevat,

dient Gegadigde dit schriftelijk vóór sluitingsdatum voor indienen Aanmelding kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan Gegadigde geen beroep daarop doen bij of na eventuele gunning van de Opdracht.

2.7 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

2.7.1 Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen zich per perceel slechts eenmaal , hetzij als individuele onderneming, hetzij in Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan deze Aanbesteding slechts mogelijk indien zij zich inschrijven als één Gegadigde al dan niet in Combinatie met derden.

Per Perceel zal een Overeenkomst gesloten worden. Dit betekent dat het mogelijk is dat meerdere Percelen aan verschillende Inschrijvers worden gegund, maar ook dat het mogelijk is dat meerdere Percelen aan één (1) Inschrijver worden gegund.

2.7.2 Concern

Indien Gegadigde, dan wel één der Combinanten (ingeval van Combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern zich voor hetzelfde perceel heeft aangemeld.

2.7.3 Meerdere Gegadigden binnen één concern

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern als meerdere Gegadigden zich voor hetzelfde perceel hebben aangemeld, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als Gegadigde terugtrekt. Indien de moedermaatschappij een keuze binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe door de Aanbesteder achterwege laat, zal door de Aanbesteder worden overgegaan tot een keuze op basis van loting.

2.7.4 Contact over de Opdracht

Iedere onderneming zal worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving. In het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd.

2.7.5 Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door de Aanbesteder in aanmerking.

2.7.6 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Vorm: De Inschrijving kan aangeleverd worden als Word- [.doc of .docx], Excel- [.xls of .xlsx] of als PDF-bestanden. Andere extensies zijn niet toegestaan, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

Inhoud: De Inschrijving wordt uitsluitend beoordeeld indien deze niet strategisch en/of manipulatief is.

2.7.7 Documenten bij deze Aanbesteding

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang)

DOCUMENTEN		
RANGORDE	DOCUMENTOMSCHRIJVING	VERSIE
1	Nota van Inlichtingen	Volgt
2	Selectieleidraad	Onderhavig document
3	Schiphol Aanvullende Voorwaarden bij DNR 2011.	VW-8003 oktober 2015
4	Schipholregels	Laatste versie (op: www.schiphol.nl)
5	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016	ARN ²⁰¹⁶ - Versie 1.0. dd. 1-7-2016
6	Uw Aanmelding	Volgt
7	Alle andere documenten waarnaar door Aanbesteder tijdens de Aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.	

Deze Selectieleidraad en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

Indien een (potentiële) Gegadigde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat deze Selectieleidraad en alle bijbehorende documenten tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken bevat, dan dient die (potentiële) Gegadigde op straffe van verval van recht uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding een kort geding procedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbesteder. Deze termijn is een vervaltermijn.

De (potentiële) Gegadigde dient een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Met het opvragen van deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) verklaart (potentiële) Gegadigde zich hiermee akkoord.

2.7.8 Beroep op financiële draagkracht/technische bekwaamheid van derde(n)

Teneinde aan de (minimum) Geschiktheidseisen te voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde.

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *financiële draagkracht* van (een) derde(n), dient hij conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ in zijn Aanmelding:

- (i) de na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden,
- (ii) een Bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake financiële draagkracht, en
- (iii) een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Gegadigde werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De Gegadigde dient het in dit geval te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier B). Tevens dient Gegadigde Standaardformulier C in te vullen. Het ingevulde en door de Gegadigde en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier C en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Indien de Gegadigde zich wenst te beroepen op de *technische bekwaamheid* van (een) derde(n), toont de Gegadigde conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ in zijn Aanmelding aan:

- (i) dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen inzake technische bekwaamheid, en
- (ii) dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier D.

De Gegadigde dient het in dit geval te vermelden in deel II sectie C van het UEA (Standaardformulier B). Tevens dient Gegadigde Standaardformulier D in te vullen. Het ingevulde en door de Gegadigde en de desbetreffende derde(n) ondertekende Standaardformulier D en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient de Gegadigde in zijn plannen tijdens de inschrijvings- en gunningsfase waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van deze Aanbesteding niet toegestaan een beroep te doen op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

Let op: Indien een beroep wordt gedaan op meer dan één derde dient voor elke derde afzonderlijk een exemplaar van de Standaardformulieren te worden ingevuld en ondertekend en aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

2.8 Aanmelding door Combinatie en/of inschakeling derden (hoofd- en onderaanneming)

Aanmelding door combinatie en of inschakeling derden is slechts toegestaan per perceel.

2.8.1 Combinatie: UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevulde UEA in te dienen. De UEA en de Bijlagen dient te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende Combinant. Ieder der Combinanten dient aan te tonen dat de ondertekenaar van de UEA en de Bijlagen een rechtsgeldige vertegenwoordiger is. Tevens dient door ieder van de Combinanten in Deel II van de UEA aangegeven te worden wat ieders rol is in de Combinatie.

2.8.2 Combinatie: Verklaring over Combinatievorming

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen. Standaardformulier G van deze Selectieleidraad bevat het model.

2.8.3 Combinatieovereenkomst op verzoek

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶ in te dienen.

2.8.4 Combinatie: Hoofdelijk aansprakelijk

Bij gunning van de Opdracht dient elk van de Combinanten te verklaren zich overeenkomstig artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶ hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

2.8.5 Combinatie: wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). De Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

2.8.6 Combinatie: Vennootschap onder Firma of een rechtspersoon

Indien de winnende Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie, dan dient die Combinatie na gunning van de Opdracht ten behoeve van de uitvoering daarvan een Vennootschap onder Firma (VOF) of een rechtspersoon op te richten.

2.8.7 Inschakelen van derden

Beroep op derden: het speciale sectorbedrijf kan verlangen dat derde (a) op wiens financiële goedgehoedheid inschrijver zich beroept zich hoofdelijk aansprakelijk stelt of (b) daadwerkelijk de taken

uitoefent met betrekking tot de technische/beroepsbekwaamheid waarop een beroep wordt gedaan (artikel 3.65a Aanbestedingswet).

Uitvoering kritieke taken: het speciale sectorbedrijf kan verlangen dat inschrijver bepaalde kritieke taken bij plaatsings- en installatiewerkzaamheden zelf uitvoert (en dus daarvoor niet een onderaannemer inschakelt) (artikel 3.65a jo. 2.95 lid 2 Aanbestedingswet).

- Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde (minimum) Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de Opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren. Het inschakelen van derden is uitsluitend toegestaan indien Gegadigde in de volgende fase van de Aanbesteding in zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de Opdracht hij voornemens is dat te doen.
- Tevens garandeert Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.
- De Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.
- Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.
- Indien een Gegadigde reeds voornemens is derden in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, dient zij de gegevens van deze derden te vermelden in de UEA (Standaardformulier B).

2.9 Overige voorwaarden

2.9.1 Voertaal

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

2.9.2 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Aanbesteder verstrekte informatie berust te allen tijde bij de Aanbesteder. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder mag niets uit deze Selectieleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm, scan of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van deze Aanbesteding en kan worden aangemerkt als een omstandigheid als bedoeld onder artikel 7 ARN²⁰¹⁶ en/of onder artikel 22.2 ARN²⁰¹⁶. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet het recht van de Aanbesteder op schadevergoeding.

2.9.3 Vertrouwelijkheid

De Aanbesteder zal informatie afkomstig van Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Gegadigde.

2.9.4 Toepasselijke voorwaarden

Op deze Aanbesteding en de (eventueel) hieruit voortvloeiende Opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door de Aanbesteder in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld. Een Aanmelding of Inschrijving onder

(afwijkende) voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan. De Aanbesteder wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Gegadigde c.q. Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

2.9.5 Voorbehoud stopzetting procedure

De Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege:

- a. Het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- b. Het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- c. Het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- d. Het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- e. Het niet sluiten van de Overeenkomst;

de hiervóór genoemde gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbesteder, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van de Aanbesteder.

2.9.6 Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam.

2.9.7 Eigendom van de informatie

Alle door de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en zullen niet worden geretourneerd maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na verloop van tijd zullen ze worden vernietigd.

2.9.8 Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor gunning in aanmerking komen.

3 BEOORDELINGSPROCEDURE

Het doel van de selectieprocedure is het hieronder genoemde minimaal 3 tot maximaal 5 aantal Gegadigden te selecteren voor elk afzonderlijk Perceel, die zullen worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

De beoordeling

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de volgende stappen:

Stappen in de selectieprocedure
1. Tijdig/Volledig ontvangen Aanmeldingen
2. Uitsluitingsgronden
3. (minimum) Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Voorlopige selectie
6. Controle Bewijsstukken
7. Definitieve Selectie

Toelichting:

1. Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden) na de sluitingsdatum of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, leidt dit tot uitsluiting.
2. Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.
3. Ten derde wordt beoordeeld of aan de (minimum) Geschiktheidseisen wordt voldaan. Voldoet een Gegadigde niet aan één of meerdere van de (minimum) Geschiktheidseisen, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.
4. Indien een Gegadigde niet voldoet aan één van de hierboven in tabel "Stappen in de selectieprocedure" onder 1 t/m 3 opgesomde verplichtingen en (minimum)eisen, kan deze Gegadigde ongeldig worden verklaard. Ongeldigheid heeft tot gevolg dat de Aanmelding van Gegadigde terzijde zal worden gelegd en Gegadigde niet in de verdere beoordeling zal worden meegenomen.
5. De drie tot vijf (3 tot 5) Gegadigden met het hoogste aantal punten per Perceel komen in aanmerking voor deelname aan de verdere Aanbesteding. Indien na het beoordelen van de (minimum) Geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht.

Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder door middel van loting door een notaris *in het bijzijn van de Gegadigden* met dezelfde score een selectie maken, *tenzij Aanbesteder besluit om –conform art. 13.2 ARN 2016- het genoemde maximum te verruimen.*

6. Het voorlopige resultaat van de beoordeling, de voorlopige selectie, wordt bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.
7. Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden één (of meerdere) Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan alle (minimum) Geschiktheidseisen voldoet, of indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding en wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.
8. Conform artikel 13.4 van het toepasselijke ARN²⁰¹⁶ gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat, hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder zal de bezwaar makende Gegadigde laten weten of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN²⁰¹⁶. Eerst na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijnen, is het selectiebesluit definitief.

4 EISEN AAN DE GEGADIGDE

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

In te dienen bewijzen - bij Aanmelding / op verzoek					
Hoofdstuk	Nr.	Document	Bij Aanmelding	Op verzoek	§
Uitsluitingsgronden	U1	UEA (gescande versie)	x		
	U2	Inschrijving Nationale beroeps-/handelsregister	x		
	U3	Verklaring Belastingdienst		x	
	U4	Gedragsverklaring Aanbesteden		x	
	U5	Geheimhoudingsverklaring	x		
<u>Geschiktheidseisen:</u> Financiële en economische draagkracht	MG1	Verklaring Solvabiliteit (door UEA te ondertekenen)	x		
	MG2	Verklaring Rentabiliteit (door UEA te ondertekenen)	x		
	MG3	Verklaring Liquiditeit (door UEA te ondertekenen)	x		
	MG4	Jaarrekening (Bewijsstuk)		x	
<u>Geschiktheidseisen:</u> Technische en beroeps bekwaamheid	MG5	Kerncompetentie/Referentie	x		
	MG6	Verklaring Nederlandse taal	x		
	MG7	Verklaring kwaliteitsborging	x		
	MG8	Organisatieschema	x		
	MG9	Certificaten/Vergunningen	x		

Om de administratieve belasting van Gegadigden te beperken maakt Aanbesteder gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal Bewijsstukken. De Aanmelding dient te worden voorzien van bewijzen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom: 'Bij Aanmelding' in te dienen bewijzen. Na een schriftelijk verzoek van de Aanbesteder dient Gegadigde binnen tien (10) kalenderdagen de bewijzen in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Voor het indienen van Bewijsstukken mag u gebruik maken van E-Certis. www.tenderned.nl/ecertis. Het risico dat de Bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Gegadigden.

In het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers is tevens paragraaf 2.8 van deze Selectieleidraad van toepassing. Zo dienen deze bewijzen door ieder van de Combinanten ingediend te worden, tenzij anders is aangegeven.

In het geval van het indienen van een Inschrijving op meer dan één Perceel, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie/verklaring slechts één keer aan te leveren, ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven. Dit geldt voor:

- Uitsluitingsgronden: U1 tot en met U5;
- Geschiktheidseisen: MG1 tot en met MG8

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de in de UEA opgenomen vragen en de daarbij in te dienen bewijzen. Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin Gegadigde zich op dat moment bevindt.

4.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbesteding zijn de volgende Uitsluitingsgronden van toepassing:

4.1.1 U1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten behoeve van de Aanmelding mag uitsluitend het origineel van de in Standaardformulier B bij de Selectieleidraad gevoegde UEA worden gehanteerd. De tekst van de UEA mag niet worden overgetypt, aangevuld, noch gewijzigd. Aanpassing van de UEA in welke zin dan ook, en ongeacht de mate waarin, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan het vervolg van deze Aanbesteding.

Bij het invullen van de UEA dient Gegadigde te vermelden op welk Perceel/Percelen de Gegadigde wil inschrijven (zie pagina 4 van het UEA). De UEA dient digitaal of handmatig ingevuld te worden en in pdf te worden ingediend bij de Aanmelding.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving/Aanmelding geldt tevens als ondertekening van het UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Aanmelding).

Indien de opgegeven informatie in de UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan alsnog tot uitsluiting leiden, waardoor de betrokken Gegadigde zijn plek op de shortlist verliest en van verdere deelname aan deze Aanbesteding wordt uitgesloten.

Artikel 2.86 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.86 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden, zoals de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

Artikel 2.87 van de Aanbestedingswet

Alle Uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet zijn van toepassing en derhalve is dit in het UEA zo verwerkt. Ten bewijze dat Gegadigde(n) niet in één van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde het UEA op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Via het UEA geeft Gegadigde bovendien aan dat de in het artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde Bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen overlegd zullen worden.

In geval van Aanmelding als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.1.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het Nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elk Combinant de geheimhoudingsverklaring te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in Nationale beroeps-/handelsregister van derden waarop de Gegadigde zich beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht te worden verstrekt.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.1.3 U3: Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden (Uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet) inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen dient binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbesteder ingediend te worden.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.1.4 U4: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De Gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

De Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbesteder een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.1.5 U5: Geheimhoudingsverklaring

Inschrijver dient de Geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en samen met de Aanmelding in te dienen. In geval Gegadigde een Combinatie is, dient van elk Combinant de geheimhoudingsverklaring te worden verstrekt.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht gelden de volgende (minimum) geschiktheidseisen:

4.2.1 MG1: Solvabiliteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de

solvabiliteit in de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Solvabiliteit (Eigen Vermogen/Totaal Vermogen) $\geq 0,25$

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

Bovengenoemde wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren waarbij de solvabiliteit van Gegadigde wordt geanalyseerd. De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.2.2 MG2: Rentabiliteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de rentabiliteit in de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Rentabiliteit (Nettowinst/Gemiddeld Eigen Vermogen) $\geq 1\%$

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

Bovengenoemde wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren waarbij de rentabiliteit van Gegadigde wordt geanalyseerd. De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming

bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.2.3 MG3: Liquiditeit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de liquiditeit in de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren. Gegadigde dient hierbij het volgende aan te tonen:

- Liquiditeit (Vlottende Activa + liquide middelen/Kort Vreemd Vermogen) ≥ 1

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

Bovengenoemde wordt onder meer beoordeeld aan de hand van de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren waarbij de liquiditeit van Gegadigde wordt geanalyseerd. De financiële draagkracht van Gegadigde kan worden beoordeeld op basis van de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij (indien aanwezig), mits deze een verklaring afgeeft dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.3 Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van één Referentie per Kerncompetentie.

Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend; een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

4.3.1 MG4: Kerncompetenties/Referenties:

Gegadigde dient aan de hand van Referentie(s) aan te tonen dat ze over Kerncompetenties beschikt die Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan zij verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door middel van een Referentie per Kerncompetentie, zoals bedoeld in artikel 8.2 van het ARN²⁰¹⁶. Per Kerncompetentie mag maximaal één Referentie worden ingediend; een Referentie mag wel ter aantoning van meerdere Kerncompetenties worden ingezet. Dit dient te geschieden door bij de Aanmelding het format zoals opgenomen in Standaardformulier E in te vullen.

In Standaardformulier E dient u ten minste de volgende informatie over de Referentie in te vullen waaruit blijkt dat u voldoet aan de Kerncompetenties:

- De naam van de organisatie;
- Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
- De omvang van de opdracht per jaar in M2;
- Een korte beschrijving van de dienstverlening aan de organisatie;
- De looptijd van de overeenkomst m.b.t. de opdracht;
- De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd.

Voor alle referentieprojecten geldt dat:

- Deze zelfstandig door u dienen te zijn uitgevoerd.
- De ontwerpfase 'Definitief Ontwerp gereed' uiterlijk 5 jaar geleden dient te hebben plaats gevonden
- Het ontwerp daadwerkelijk is gerealiseerd, danwel in aanbouw is genomen, danwel aantoonbaar binnen 6 maanden in aanbouw zal worden genomen.
- U dient voor elke kerncompetentie één referentieproject op te voeren; één referentieproject mag ook voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd.

Met 'bij een vrachtgebouw behorend kantoorgebouw' wordt bedoeld een kantoorgebouw, los staand danwel aangebouwd, welke een duidelijke en integrale rol vervuld m.b.t. de zich in het vrachtgebouw afspelende processen.

4.3.2 Eisen voor de kerncompetenties zijn als volgt:

Perceel 1: Minimumeisen Kerncompetenties Architectonisch en bouwkundig ontwerp	
#	
M1	Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw vrachtgebouw of gelijkwaardig van minimaal 15.000 M2 BVO van SO tot en met technisch ontwerp.
M2	Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw kantoorgebouw (behorend bij een vrachtgebouw) van minimaal 5.000 m2 BVO van SO tot technisch ontwerp.
M3	Ervaring met het coördineren van een ontwerp team. Dit ontwerpteam dient: <ul style="list-style-type: none"> • Betrekking te hebben gehad op een nieuwbouw utiliteitsbouw project met bouwkosten van minimaal € 5 miljoen excl. BTW • Minimaal de disciplines bouwkundig ontwerp, constructief- en installatie ontwerp te hebben omvat.
M4	Ervaring met ontwerpwerkzaamheden in BIM. Dit dient betrekking te hebben gehad op een nieuwbouw utiliteitsbouw project met bouwkosten van minimaal € 5 miljoen excl. BTW
M5	Ervaring met het ontwerpen van een gebouw met eisen op het volgende gebied: <ul style="list-style-type: none"> • BREEAM
	Het referentie project dient zelfstandig te zijn uitgevoerd, opgeleverd binnen de afgelopen vijf (5) jaar, op het gebied van architectonisch en bouwkundig ontwerp voor zowel een vrachtgebouw en een kantoorgebouw met de minimale aangegeven afmetingen van 15.000 M2 BVO voor het vrachtgebouw en minimaal afmeting kantoorgebouw van 5.000 M2 BVO. - waarbij ook aangetoond wordt dat men verantwoordelijk was voor de coördinatie van het ontwerpteam - maximaal 1 referentie per kerncompetentie, 1 referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden

Perceel 2: Minimumeisen Kerncompetenties constructief ontwerp	
#	
M1	Ervaring als hoofdconstructeur van de nieuwbouw van een vrachtgebouw of gelijkwaardig van minimaal 15.000 m2 BVO tot en met technisch ontwerp
M2	Ervaring als hoofdconstructeur van de nieuwbouw van een kantoorgebouw, of gelijkwaardig, van minimaal 5.000 m2 BVO tot en met technisch ontwerp.

M3	<p>Ervaring met ontwerpwerkzaamheden in BIM.</p> <p>Dit dient betrekking te hebben gehad op een nieuwbouw utiliteitsbouw project met bouwkosten van minimaal € 5 miljoen excl. BTW.</p>
	<p>- Het referentie project dient zelfstandig te zijn uitgevoerd, opgeleverd binnen de afgelopen vijf (5) jaar, op het gebied van constructief ontwerp voor zowel een vrachtgebouw en een kantoorgebouw met de minimale aangegeven afmetingen van 15.000 M2 BVO voor het vrachtgebouw. En voor het kantoor gebouw een minimale afmeting van 5.000 M2 BVO.</p> <p>- maximaal 1 referentie per kerncompetentie, 1 referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden</p>

Perceel 3: Minimumeisen Kerncompetenties installatie ontwerp	
#	
M1	Ervaring als installatietechnisch adviseur voor de nieuwbouw van een vrachtgebouw of gelijkwaardig van minimaal 15.000 m2 BVO, dit voor zowel de elektrotechnische- als de werktuigbouwkundige ontwerpwerkzaamheden.
M2	Ervaring als installatietechnisch adviseur van de nieuwbouw van een kantoorgebouw van minimaal 5.000 m2 BVO dit voor zowel de elektrotechnische- als de werktuigbouwkundige ontwerpwerkzaamheden .
M3	<p>Ervaring met ontwerpwerkzaamheden in BIM.</p> <p>Dit dient betrekking te hebben gehad op een nieuwbouw utiliteitsbouw project met bouwkosten van minimaal € 5 miljoen excl. BTW.</p>
M4	<p>Ervaring met het ontwerpen van gebouwen met eisen op (een deel van) de volgende gebieden</p> <ul style="list-style-type: none"> • BREEAM
	<p>Het referentie project dient zelfstandig te zijn uitgevoerd, opgeleverd binnen de afgelopen vijf (5) jaar, op het gebied van installatie ontwerp voor zowel een vrachtgebouw en een kantoorgebouw met de minimale aangegeven afmetingen van 15.000 M2 BVO voor het vrachtgebouw. En voor het kantoor gebouw een minimale afmeting van 5.000 M2 BVO.</p> <p>- maximaal 1 referentie per kerncompetentie, 1 referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden</p>

Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde het bijgevoegde Standaardformulier E in te vullen gerelateerd aan het Perceel/Percelen waarop de Gegadigde wil aanmelden en dient daarna het Standaardformulier te ondertekenen.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Gegadigde levert alle aangehaalde Referenties aan. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

De opgegeven Referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. Dit dient per Referentie door middel van een verklaring van de betreffende opdrachtgever te worden aangetoond. Ook dient uit voornoemde verklaring(en) dient eveneens te volgen (per Referentie) dat desbetreffende Referentie is afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen. De opdrachtgeversverklaring als hier bedoeld moet onderdeel van de Aanmelding en daarbij behorende stukken uitmaken en derhalve bij de Aanmelding gevoegd zijn. De in Standaardformulier E vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als de Gegadigde behorende onderneming, komen niet als Referentie in aanmerking.”

4.3.3 MG5: Eisen ten aanzien van de Nederlandse taal

Gegadigde dient bij de Aanmelding met gebruik making van Standaardformulier F een verklaring in te dienen dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

Inschrijven op meer dan een Perceel: ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

4.3.4 MG6: Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem of vergelijkbaar

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat zij aan bovenstaande voldoet.

Inschrijven op meer dan een Perceel: indien Gegadigde op meerdere Percelen inschrijft, dan gelden de volgende eisen ten aanzien van kwaliteitsborging per Perceel.

Perceel 1: Architectonisch en bouwkundig ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem of vergelijkbaar systeem

Perceel 2: Constructief ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem of vergelijkbaar systeem

Perceel 3: Installatietechnisch ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem of vergelijkbaar systeem

4.3.5 MG7: Eisen ten aanzien van de organisatie

Gegadigde dient, door middel van een organisatieschema (inclusief organogram(men)) met toelichting, aan te tonen over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit en kwalitatief personeel van diverse disciplines als ook over de juiste strategische partners (onderaannemers) op de diverse disciplines te beschikken, om de werkzaamheden op een goede wijze uit te kunnen voeren. De disciplines zijn de volgende:

Inschrijven op meer dan een Perceel: indien Gegadigde op meerdere Percelen inschrijft, dan gelden de volgende eisen ten aanzien van de organisatie per Perceel. ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven, hoeft Gegadigde de gevraagde informatie slechts één keer aan te leveren.

Perceel 1: Architectonisch en bouwkundig ontwerp

In uw organisatieschema en de bijbehorende toelichting dienen de volgende functies expliciet naar voren te komen:

- Architect / ontwerper
- Projectleider
- Technisch tekenaar BIM modelleur

Perceel 2: Constructief ontwerp

In uw organisatieschema en de bijbehorende toelichting dienen de volgende functies expliciet naar voren te komen:

- Hoofdconstructeur
- Projectleider
- Technisch tekenaar BIM modelleur

Perceel 3: Installatietechnisch ontwerp

In uw organisatieschema en de bijbehorende toelichting dienen de volgende functies expliciet naar voren te komen:

- Sr. Installatie adviseur (W, E & T advies)
- Projectleider
- Technisch tekenaar BIM modelleur

4.3.6 MG9: Certificaten/Vergunningen/Keurmerken/Brancheorganisaties

- ISO 9001 of vergelijkbaar.
- ISO 14001 of vergelijkbaar.

Bovenstaande eisen gelden voor alle drie percelen.

4.3.7 MG10: Verklaring Beschikbaarheid

Een verklaring conform artikel 11 van het ARN²⁰¹⁶ dient te worden verstrekt.

5 SELECTIECRITERIA – PERCEEL 1 ARCHITECTONISCH EN BOUWKUNDIG ONTWERP

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN²⁰¹⁶. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten. Voor alle selectiecriteria geldt dat het hoogst behaald niveau het maximaal aantal punten krijgt toegekend, de onderliggende niveaus krijgen dan geen punten toegekend. Ergo per selectie criterium kan slechts 1 regel van toepassing zijn.

Criterion	Weging	Max. aantal te behalen punten
Technische- en Organisatorische bekwaamheid	85%	84 punten
Corporate Responsibility (CR)	15%	10 punten
Totaal	100%	

5.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Selectie)

Selectiecriteria Kerncompetenties		
#	Kerncompetentie op het gebied van architectonisch en bouwkundig ontwerp	Waardering
	<p>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring op het gebied van architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuwbouw vrachtgebouw inclusief een bijbehorend kantoorgebouw.</p> <p>Gegadigde toont dit aan d.m.v. maximaal 1 referentie per kerncompetentie, 1 referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden</p> <p>Dit referentieproject wordt als volgt beoordeeld:</p>	

S1	<u>Vrachtgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 15.000 M2 tot 20.000 m2	0 of 3 punten
	<u>Vrachtgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 20.000 M2 tot 30.000 m2	0 of 6 punten
	<u>Vrachtgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 30.000 M2 tot 45.000 m2	0 of 9 punten
	<u>Vrachtgebouw gedeelte</u> Referentie project van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO > 45.000 M2	0 of 12 punten
S2	<u>Kantoorgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een kantoorgebouw (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Van 5.000 m2 BVO tot 10.000 m2 BVO	0 of 3 punten
	<u>Kantoorgebouw gedeelte</u> Ervaring met het ontwerpen van een kantoor (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Groter dan 10.000 m2 BVO,	0 of 6 punten
S3	Ervaring met het ontwerpen van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO > 45.000 M2 Ervaring met het ontwerpen van een kantoor (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Groter dan 10.000 m2 BVO,	0 of 12 punten
S4	Ontwerpen in BIM LOD 100	0 of 2 punten
	Ontwerpen in BIM LOD 200	0 of 4 punten
	Ontwerpen in BIM LOD 300 of hoger	0 of 6 punten
S5	Gegadigde beschikt over een bestekschrijver binnen zijn eigen organisatie in vast dienstverband en kan daarover te allen tijde	0 of 3 punten

	beschikken ten behoeve van dit project	
S6	Gegadigde beschikt over een V & G adviseur binnen zijn eigen organisatie in vast dienstverband en kan daarover te allen tijde beschikken ten behoeve van dit project	0 of 3 punten
	Som Maximaal S1-S6	42 punten
	Weegfactor	x 2
	Maximaal te behalen S1-S6	84 punten

5.2 Corporate Responsibility (CR)

Corporate responsibility

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op www.schiphol.nl/cr. Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via www.jaarverslagschiphol.nl.

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Selectiecriteria Corporate Responsibility		
#	Corporate Responsibility (CR)	Waardering
S7	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met BREEAM. Geef d.m.v. een gebouw welke gebouwd is in West Europa, BREEAM-niveau van certificering, versie van certificering plus de rol en aantoonbare ervaring van de gegadigde in dit traject.	
	BEEAAM Pass	0 of 1 punten
	BREEAM Good	0 of 2 punten
	BREEAM very good	0 of 3 punten
	BREEAM excellent	0 of 5 punten
	BREEAM outstanding	0 of 7 punten

S8	Gegadigde beschikt over:	
	ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar systeem	0, of 3 punt
	Som Maximaal S7-S8	10 punten
	Weegfactor (Corporate Responsibility)	x 1
	Maximaal te behalen S7-S8	10 punten

6 SELECTIECRITERIA – PERCEEL 2 CONSTRUCTIEF ONTWERP

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN²⁰¹⁶. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

criterium	Weging	Max. aantal te behalen punten
Technische- en Organisatorische bekwaamheid	85%	84 punten
Corporate Responsibility (CR)	15%	10 punten
Totaal	100%	

6.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Selectie)

Selectiecriteria Kerncompetenties		
#	Kerncompetentie op het gebied van constructief ontwerpen	Waardering
	<p>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring op het gebied van constructief ontwerpen van een nieuwbouw vrachtgebouw inclusief een bijbehorend kantoorgebouw.</p> <p>Gegadigde toont dit aan d.m.v. maximaal 1 referentie per kerncompetentie, 1 referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden</p> <p>Dit referentieproject wordt als volgt beoordeeld:</p>	
S1	<p><u>Vrachtgebouw gedeelte</u></p> <p>Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 15.000 M2 tot 20.000 m2</p>	0 of 3 punten
	<p><u>Vrachtgebouw gedeelte</u></p> <p>Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 20.000 M2 tot 30.000 m2</p>	0 of 6 punten
	<p><u>Vrachtgebouw gedeelte</u></p> <p>Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 30.000 M2 tot 45.000 m2</p>	0 of 9 punten
	<p><u>Vrachtgebouw gedeelte</u></p> <p>Referentie project van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO > 45.000 M2</p>	0 of 12 punten

S2	<u>Kantoorgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een kantoorgebouw (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Van 5.000 m2 BVO tot 10.000 m2 BVO	0 of 3 punten
	<u>Kantoorgebouw gedeelte</u> Ervaring met het ontwerpen van een kantoor (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Groter dan 10.000 m2 BVO,	0 of 6 punten
S3	Ervaring met het ontwerpen van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO > 45.000 M2 Ervaring met het ontwerpen van een kantoor (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Groter dan 10.000 m2 BVO,	0 of 12 punten
S4	Ontwerpen in BIM LOD 100	0 of 2 punten
	Ontwerpen in BIM LOD 200	0 of 4 punten
	Ontwerpen in BIM LOD 300 of hoger	0 of 6 punten
S5	Gegadigde beschikt over een bestekschrijver binnen zijn eigen organisatie in vast dienstverband en kan daarover te allen tijde beschikken ten behoeve van dit project	0 of 3 punten
S6	Gegadigde beschikt over een V & G adviseur binnen zijn eigen organisatie in vast dienstverband en kan daarover te allen tijde beschikken ten behoeve van dit project	0 of 3 punten
Som Maximaal S1-S6		42 punten
Weegfactor		x 2
Maximaal te behalen S1-S6		84 punten

6.2 Corporate Responsibility (CR)

Corporate responsibility

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op www.schiphol.nl/cr . Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via www.jaarverslagschiphol.nl.

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Selectiecriteria Corporate Responsibility		
#	Corporate Responsibility (CR)	Waardering
S7	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met BREEAM. Geef d.m.v. een gebouw welke gebouwd is in West Europa , BREEAM-niveau van certificering, versie van certificering plus de rol en aantoonbare ervaring van de gegadigde in dit traject.	
	BEEAAM Pass	0 of 1 punten
	BREEAM Good	0 of 2 punten
	BREEAM very good	0 of 3 punten
	BREEAM excellent	0 of 5 punten
	BREEAM outstanding	0 of 7 punten
S8	Gegadigde beschikt over:	
	ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar systeem	0, of 3 punt
	Som Maximaal S7-S8	10 punten
	Weegfactor (Corporate Responsibility)	x 1
	Maximaal te behalen S3-S5	10 punten

7 SELECTIECRITERIA – PERCEEL 3 INSTALLATIE ONTWERP

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en (minimum) Geschiktheidseisen meer dan vijf (5) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door de Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN²⁰¹⁶. De rangorde wordt bepaald door het totaal aantal punten dat Gegadigde scoort.

De onderstaande overzichten beschrijven de onderlinge weging van de Selectiecriteria en het maximaal aantal te behalen punten.

criterium	Weging	Max. aantal te behalen punten
Technische- en Organisatorische bekwaamheid	85%	84 punten
Corporate Responsibility (CR)	15%	10 punten
Totaal	100%	

7.1 Technische- en organisatorische bekwaamheid (Selectie)

Selectiecriteria Kerncompetenties		
#	Kerncompetentie op het gebied van installatie technisch ontwerp	Waardering
	<p>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring op het gebied van installatie technisch ontwerpen van een nieuwbouw vrachtgebouw inclusief een bijbehorend kantoorgebouw.</p> <p>Gegadigde toont dit aan d.m.v. maximaal 1 referentie per kerncompetentie, 1 referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden</p> <p>Dit referentieproject wordt als volgt beoordeeld:</p>	

S1	<u>Vrachtgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 15.000 M2 tot 20.000 m2	0 of 3 punten
	<u>Vrachtgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 20.000 M2 tot 30.000 m2	0 of 6 punten
	<u>Vrachtgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO van 30.000 M2 tot 45.000 m2	0 of 9 punten
	<u>Vrachtgebouw gedeelte</u> Referentie project van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO > 45.000 M2	0 of 12 punten
S2	<u>Kantoorgebouw gedeelte</u> Referentieproject van een kantoorgebouw (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Van 5.000 m2 BVO tot 10.000 m2 BVO	0 of 3 punten
	<u>Kantoorgebouw gedeelte</u> Ervaring met het ontwerpen van een kantoor (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Groter dan 10.000 m2 BVO,	0 of 6 punten
S3	Ervaring met het ontwerpen van een vrachtgebouw van SO tot technisch ontwerp met een BVO > 45.000 M2 Ervaring met het ontwerpen van een kantoor (behorend bij een vrachtgebouw) van SO tot technisch ontwerp. Groter dan 10.000 m2 BVO,	0 of 12 punten
S4	Ontwerpen in BIM LOD 100	0 of 2 punten
	Ontwerpen in BIM LOD 200	0 of 4 punten
	Ontwerpen in BIM LOD 300 of hoger	0 of 6 punten
S5	Gegadigde beschikt over een bestekschrijver binnen zijn eigen organisatie in vast dienstverband en kan daarover te allen tijde beschikken ten behoeve van dit project	0 of 3 punten
S6	Gegadigde beschikt over een commissioning manager binnen zijn eigen organisatie in vast dienstverband en kan daarover te allen tijde beschikken ten behoeve van dit project	0 of 3 punten
Som Maximaal S1-S6		42 punten

Weegfactor	x 2
Maximaal te behalen S1-S6	84 punten

7.2 Corporate Responsibility (CR)

Corporate responsibility

Aanbesteder onderneemt met respect voor mens, milieu en omgeving. Voor de Aanbesteder is niet alleen van belang wát er bereikt wordt met de onderneming, maar ook hoe. De Aanbesteder staat voor duurzame waardecreatie en het maken een bewuste afweging tussen people, planet en profit. Voor de Aanbesteder, een toonaangevend bedrijf dat midden in de maatschappij staat, gaat Corporate Responsibility (CR) over keuzes maken voor de toekomst van de onderneming, de omgeving en de samenleving als geheel. Hierbij richt de Aanbesteder zich op vijf thema's: Duurzame werkgelegenheid, Bereikbaarheid, Klimaatvriendelijke luchtvaart, Grondstoffen en reststromen, Omgeving, geluid en luchtkwaliteit. Meer informatie over CR is te vinden op www.schiphol.nl/cr. Het geïntegreerde jaarverslag is te raadplegen via www.jaarverslagschiphol.nl.

Vanuit dit perspectief streeft de Aanbesteder ernaar zaken te doen met een Opdrachtnemer die CR hanteert als richtsnoer voor zijn onderneming en waar mogelijk de Aanbesteder kan ondersteunen om haar eigen CR doelstellingen te realiseren. In dit kader behoudt de Aanbesteder zich het recht voor van Opdrachtnemer te verlangen dat de voor de uitvoering van de Opdracht voor gecontracteerde onderaannemers minimaal dezelfde CR doelstellingen gehanteerd worden.

Selectiecriteria Corporate Responsibility		
#	Corporate Responsibility (CR)	Waardering
S7	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met BREEAM. Geef d.m.v. een gebouw welke gebouwd is in West Europa , BREEAM-niveau van certificering, versie van certificering plus de rol en aantoonbare van de gegadigde in dit traject.	
	BEEAAM Pass	0 of 1 punten
	BREEAM Good	0 of 2 punten
	BREEAM very good	0 of 3 punten
	BREEAM excellent	0 of 5 punten
	BREEAM outstanding	0 of 7 punten
S8	Gegadigde beschikt over:	
	ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar systeem	0, of 3 punt
	Som Maximaal S7-S8	10 punten
	Weegfactor (Corporate Responsibility)	x 1
	Maximaal te behalen S7-S8	10 punten

STANDAARDFORMULIER A – PERCEEL 1,2,3.

Dit standaard formulier en onderstaande inhoud is van toepassing op perceel 1, perceel 2 en perceel 3. Alle formulieren zijn in WORD format toegevoegd.

Checklist

De Aanmelding dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Betreft	Checkvragen	Invullen: Ja /Nee
Par. 2.3	Aanmelding uiterlijk op 03-09-2018 vóór 10:00 uur ingediend via TenderNed?	nee
Par.2.9.1	Aanmelding in het Nederlands gesteld?	nee
Diverse	Standaardformulieren ingevuld, ondertekend en bijgevoegd?	ja

Bij Aanmelding in te dienen stukken			
Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Invullen: Ja / Nee
Checklist <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Stf. A		
UEA (gescande versie) <i>volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</i>	Stf. B	Hfst. 2.7	ja
Bewijs inschrijving in nationale beroeps/ handelsregister (KvK) <i>voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing)</i>	geen	Hfst.4.1	
Beroep financiële draagkracht Derde , inclusief Bewijsstukken (indien Gegadigde zich hierop wenst te beroepen)	Stf. C		ja
Beroep technische bekwaamheid Derde , inclusief Bewijsstukken (indien Gegadigde zich hierop wenst te beroepen)	Stf. D		ja
Geheimhoudingsverklaring	Stf. xx	Hfst. xx	
Opgave Referentie <i>incl. tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers</i>	Stf. E	Hfst. 4.3	
Verklaring Nederlandse taal	Stf. F		
Verklaring over Combinatievorming <i>met uitgebreide motivatie 'Waarom Combinatievorming' (in geval van Combinatie)</i>	Stf. G		

Organisatieschema met toelichting <i>bedrijfsvorm, eigendoms- en bestuursituatie</i>	geen	Hfst.4.3.4	ja
--	------	------------	----

Op verzoek in te dienen bewijzen			
Omschrijving vraag / gevraagde	Format	Toelichting	Invullen: Ja / Nee
Verklaring moedermaatschappij van de Gegadigde <i>'geen van de andere onderdelen van het concern heeft zich voor de Opdracht aangemeld.'</i>	geen		
Verklaring van de Belastingdienst <i>t.a.v. de uitsluitingscriterium art. 2.86 lid 4 Aanbestedingswet</i>	geen	Hfst. 4.1	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) <i>art. 4.1 Aanbestedingswet (voor elke Combinant of derde die bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld (indien van toepassing))</i>	geen	Hfst. 4.1	
Jaarrekening <i>incl. verklaring(en) Solvabiliteit, Rentabiliteit, Liquiditeit</i>	geen		

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na een dergelijk verzoek Bewijsstukken zal overleggen.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER B

UEA - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij de Selectieleidraad.

Dit standaard formulier en onderstaande inhoud is van toepassing op perceel 1, perceel 2 en perceel 3.

STANDAARDFORMULIER C

Dit standaard formulier en onderstaande inhoud is van toepassing op perceel 1, perceel 2 en perceel 3.

Beroep financiële draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Gegadigde]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 2.7.8 van de Selectieleidraad beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd Bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Gegadigde]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Gegadigde]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Gegadigde]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zich jegens de Opdrachtgever bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Gegadigde]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 3.68 jo. 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam firma derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Gegadigde

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige	

vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER D

Dit standaard formulier en onderstaande inhoud is van toepassing op perceel 1, perceel 2 en perceel 3.

Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Gegadigde]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 2.7.8 van de Selectieleidraad beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zoals blijkt uit bijgevoegd Bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met **[naam Gegadigde]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Gegadigde]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Gegadigde]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam Gegadigde]** zal **[naam derde]** op eerste verzoek van Opdrachtgever als onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

[naam derde] zal voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- ...

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 3.68 jo. 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

Derde

Naam firma derde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

Voor akkoord:

Gegadigde

Naam Gegadigde	
----------------	--

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER E .

Dit standaard formulier is als bijlage, perceel specifiek, toegevoegd in WORD format en dient door gegadigde ingevuld te worden.

STANDAARDFORMULIER F

Dit standaard formulier en onderstaande inhoud is van toepassing op perceel 1, perceel 2 en perceel 3.

Gegadigde verklaart, conform het bepaalde in paragraaf dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

Ja

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

STANDAARDFORMULIER G

Verklaring omtrent Combinatievorming

De Combinatie dient bij Aanmelding een Verklaring over Combinatievorming in te dienen,

Gegadigde is een Combinatie omdat:

VERKLARING:

(ingaan op aantal, betekenis en capaciteit van de Combinanten in relatie tot het uit te voeren werk / levering / diensten)

In geval van Combinatievorming dient de Gegadigde voorts binnen tien (10) kalenderdagen na de bekendmaking van het (voorlopige) selectieresultaat een Combinatieovereenkomst met organisatieschema te overleggen, alsmede een verklaring omtrent de aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid, conform de eisen gesteld in artikel 10.2 en 10.4 van het ARN²⁰¹⁶.

Ondergetekende verklaart dat zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 1 – ARN 2016

ARN 2016, versie 1.0 dd. 1 juli 2016

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 is separaat bijgevoegd bij deze Selectieleidraad.