

CONTRACT
SCHOONMAAKONDERHOUD
EN GLASBEWASSING
RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND
1 MAART 2013

Opdrachtgever:

Naam : Raad voor Rechtsbijstand
Contactpersoon : S. Verhoef
Adres : Croeselaan 15, Utrecht, 3521 MJ, Utrecht
Postadres : 24080,, 3502 MB, Utrecht

Inhoudsopgave

Artikel 1: definities

Artikel 2: Omschrijving der werkzaamheden

Artikel 3: Contractduur/beëindiging

Artikel 4: Kwaliteitsbeheersing

Artikel 5: Personeel

Artikel 6: Algemene Verplichtingen Opdrachtnemer

Artikel 7: Investerings

Artikel 8: Aanbieding contract huidig personeel

Artikel 9: Slotbepaling

OVEREENKOMST INZAKE SCHOONMAAKONDERHOUD

ONDERGETEKENDEN

I Raad voor Rechtsbijstand (hierna "Opdrachtgever"), statutair gevestigd te Utrecht kantoorhoudende te Utrecht aan de Croeselaan 15, 3521 BJ, in deze zaak rechtsgeldig vertegenwoordigd door mr. P.J.M. van den Biggelaar ;

en

II (hierna "Opdrachtnemer"), in deze zaak rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ...
Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING DAT

- A. Opdrachtnemer een schoonmaakbedrijf zoekt;
- B. Opdrachtgever voor de hiervoor benoemde opdracht openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao, Besluit van 16 juli 2005 (Staatsblad 408) en wijzigingsbesluit van 7 december 2005 (Staatsblad 650));
- C. Opdrachtgever de aanbesteding in de markt heeft gezet welke gesplitst is in zes percelen;
- D. De aanbestedingsprocedure tot aan Inschrijving is als volgt gelopen:
 - a. publicatie (Aanhangsel I);
 - b. Bestek Aanbesteding Schoonmaakonderhoud diverse kantoren Raad voor Rechtsbijstand (Aanhangsel II);
 - c. nota('s) van inlichtingen aangaande aanbestedingsdocument (Aanhangsel III);
- E. Opdrachtnemer op <.....> een Inschrijving heeft gedaan voor de uitvoering van de opdracht voor perceel <...> (Aanhangsel IV);
- F. Opdrachtgever bij schrijven d.d. <.....> de Overeenkomst voor Perceel <..> heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- G. Partijen hetgeen zij zijn overeengekomen wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

1. Definities

In deze Overeenkomst worden de definities gebruikt welke staan vermeld in artikel 1 van de Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.

2. Omschrijving der werkzaamheden

Opdrachtnemer verzorgt de uitvoering van het reguliere schoonmaakonderhoud, zoals omschreven in het "Programma van Eisen Schoonmaak en glasbewassing, Raad voor Rechtsbijstand maart 2013". Deze is opgenomen als onderdeel van het Bestek Aanbesteding Schoonmaakonderhoud diverse kantoren Raad voor Rechtsbijstand Aanhangsel II.

3.Contractduur/-beëindiging

3.1 Het contract wordt aangegaan voor de periode van 3 jaar met een eenmalige optie tot verlenging van 1 jaar. De ingangsdatum is 1 juli 2013.

3.2 Met inachtneming van een opzegtermijn van vier maanden kan het contract door Opdrachtgever eenzijdig tussentijds worden opgezegd middels een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

3.3 Het contract kan door Opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:

- a) de Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of door deze surséance van betaling is aangevraagd;
- b) de Opdrachtnemer zijn verplichtingen inzake de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
- c) de Opdrachtnemer zijn verplichtingen, c.q. de werkzaamheden, herhaaldelijk niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, c.q. uitvoert;
- d) door de Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
- e) de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of de Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.

3.4 Opdrachtgever heeft het recht het contract te harer keuze geheel of gedeeltelijk al dan niet voorwaardelijk op te zeggen in de volgende gevallen:

- a) zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, indien Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de uitsluitingsgrond;
- b) met een ingebrekestelling met een hersteltermijn van één maand, indien Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de minimumeisen;
- c) met een ingebrekestelling met een hersteltermijn van één maand, indien Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de gunningscriteria..

3.5 de situatie als bedoeld in Lid 3.4, onder c, kan onder andere worden vastgesteld aan de hand van een door beide partijen geaccepteerde kwaliteitscontrolemethodiek dat met een door Opdrachtgever vast te stellen frequentie zal worden uitgevoerd.

3.6 De opzegging zal in het geval als bepaald in artikel 3, lid 3 onder c vooraf zijn gegaan door minimaal twee schriftelijke waarschuwingen, welke aangetekend verzonden zullen worden, en waartussen een periode ligt van minimaal 4 weken en maximaal 6 maanden.

3.7 Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met de Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal vier maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.

4.Kwaliteitsbeheersing

4.1 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat een zogenaamd logboek aanwezig is, waarin op- of aanmerkingen, inzake de uitvoering der werkzaamheden, vermeld kunnen worden. De Opdrachtnemer zal dit logboek dagelijks raadplegen en terstond maatregelen nemen naar aanleiding van deze op- of aanmerkingen. Ter andere zijde zal de Opdrachtgever navenant handelen ingeval de Opdrachtnemer bepaalde werkzaamheden niet kan uitvoeren.

4.2 Met een door de Opdrachtgever te bepalen frequentie zal een kwaliteitsmeting worden uitgevoerd door een derde aan te wijzen Opdrachtgever

4.3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om schoonmaakactiviteiten en overige werkzaamheden die niet goed zijn uitgevoerd, af te keuren. Om er toch voor te zorgen dat er volgens het door opdrachtgever gewenste kwaliteitsniveau gewerkt wordt, stelt opdrachtgever de volgende eis: indien verrichte werkzaamheden/diensten in het kader van deze aanbesteding niet voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde kwaliteitseisen dan wel aan de in onderling overleg overeengekomen (kwaliteits)eisen, dient de opdrachtnemer op eerste aanzegging van de Opdrachtgever onverwijld maatregelen te nemen waardoor alsnog aan de gestelde (kwaliteits)eisen wordt voldaan. Voldoet de kwaliteit daarna nog niet aan de gestelde eisen van de Opdrachtgever, dan wel de onderling vastgestelde eisen, dan is de opdrachtgever gerechtigd tot het innen van een direct opeisbare boete. De boete is een algemene boete die geldt voor zowel schoonmaakwerkzaamheden als glasbewassing.

4.4Boete:

Bij de 1ste waarschuwing wordt een korting van 3% van het maandbedrag in mindering gebracht op de maandfactuur.

Bij de 2e waarschuwing wordt een korting van 6% van het maandbedrag in mindering gebracht op de maandfactuur.

Bij de 3e waarschuwing wordt een korting van 9% van het maandbedrag in mindering gebracht op de maandfactuur.

Bij de 4e waarschuwing wordt het contract als beëindigd beschouwd.

4.5 De boete zal in mindering worden gebracht op het maandbedrag met betrekking tot het gedeelte schoonmaakonderhoud en toezicht. Verrekening dient plaats te vinden in de eerst daaropvolgende maand, middels een creditfactuur.

4.6 Ingeval een hercontrole noodzakelijk is omdat de beoordeling van het onderhoud niet "voldoende" is komen de kosten van de hercontrole voor rekening van de Opdrachtnemer. Verrekening dient plaats te vinden in de eerst daaropvolgende maand, middels een creditfactuur.

4.7 Indien, gedurende de looptijd van het contract, de Opdrachtgever een negatieve indruk heeft over de geleverde kwaliteit, kan op ieder moment een extra - technische - kwaliteitsmeting worden uitgevoerd. Wanneer het eindoordeel voor het dagelijks- en/of periodiek onderhoud voldoende is, komen de kosten van deze meting voor rekening van de Opdrachtgever. Indien het eindoordeel van het dagelijks- en/of periodiek onderhoud niet voldoende is, komen de kosten van deze meting voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.8 Indien, gedurende de looptijd van het contract, de werkzaamheden herhaaldelijk niet worden uitgevoerd conform de omschreven handelingen, heeft de Opdrachtgever, na

twee schriftelijke waarschuwingen in een periode van minimaal 5 dagen en maximaal 15 dagen, het recht om opdracht te verstrekken aan derden om de werkzaamheden alsnog uit te voeren. In dat geval is de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de extra inzet mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met de Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden.

5. Personeel

5.1 De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering der werkzaamheden slechts betrouwbare en vakbekwame personen inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten, en die conform de geldende CAO-bepalingen worden gehonoreerd. Onder vakbekwaam wordt tevens verstaan dat voorlieden c.q. objectleiding, die dagelijks werkzaam zullen zijn, de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk machtig zijn; dit teneinde mondelinge en schriftelijke opdrachten adequaat te kunnen uitvoeren.

5.2 De inzet van jeugdigen (jonger dan 22 jaar) ten behoeve van het reguliere schoonmaakonderhoud dient beperkt te zijn. Het toegestane percentage jeugdigen is aangegeven in het Bestek en Programma van Eisen. Indien hiervan afgeweken moet worden, zal dit slechts geschieden na overleg met en schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

5.3 Alle verplichtingen of lasten met betrekking tot het te werk gestelde personeel in dienst van Opdrachtnemer, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aansprakelijkheid welke eventueel zou kunnen voortvloeiende uit het in 5.03 bepaalde.

5.4 Alle te werk gestelde personeelsleden zijn verplicht zich te houden aan de verstrekte, c.q. te verstrekken, huisregels van de Opdrachtgever.

5.5 Bij ernstige bezwaren van de Opdrachtgever ten aanzien van het gedrag of de persoon van een individueel personeelslid van de Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer terstond voor vervanging zorg dragen, zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen.

5.6 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat geheimhouding verzekerd is van confidentiële gegevens van Opdrachtgever, welke ter kennis komen van de personeelsleden van de Opdrachtnemer. Schade die voortkomt uit schending van deze verplichting komt voor rekening van Opdrachtnemer.

5.7 Het gebruik van koffieautomaten, kopieerapparatuur en telefoons is slechts toegestaan na overleg en schriftelijke toestemming van de contactpersoon.

6. Algemene verplichtingen van Opdrachtnemer

6.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van de werkzaamheden relevante wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van aanbesteding in werking zijn getreden.

6.2 De uit de naleving van deze voorschriften en beschikkingen voortkomende kosten en gevolgen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

6.3 Opdrachtnemer mag de uit het contract voortvloeiende verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

6.4 Opdrachtnemer gedooft dat te zelfder tijd en te zelfder plaats door derden, aan wie de Opdrachtgever zulks toestaat, werkzaamheden worden verricht.

7. Investerings

Na beëindiging van deze overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze overeenkomst gedane investeringen.

8. Aanbieding contract huidig personeel

8.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever tot nakoming van het bepaalde in artikel 38.2 van de CAO schoonmaak en glazenwassersbedrijf aan het personeel dat daarvoor volgens deze bepaling in aanmerking komt.

8.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van personeelsleden ter zake.

9. Slotbepaling

9.1 Deze Overeenkomst (derhalve met inbegrip van het bepaalde in de Bijlagen en Aanhangsels) omvat de gehele Overeenkomst en alle afspraken tussen de Partijen aangaande het onderwerp van deze Overeenkomst gemaakt tot en met ondertekening van deze Overeenkomst en treedt (i) in de plaats van alle (mogelijke) eerdere -al dan niet schriftelijk vastgelegde- afspraken tussen Partijen aangaande het onderwerp van deze Overeenkomst en (ii) in de plaats van al hetgeen Partijen tot en met het moment van ondertekening van deze Overeenkomst -al dan niet schriftelijk- hebben uitgewisseld.

9.2 De Bijlagen en Aanhangsels vormen een integraal onderdeel van deze Overeenkomst. Het bepaalde in (de Artikelen van) de Overeenkomst prevaleert boven het bepaalde in de Bijlagen en Aanhangsels. Het bepaalde in de Bijlagen prevaleert boven het bepaalde in de Aanhangsels. Vorenstaande geldt met dien verstande dat meer gedetailleerde bepalingen prevaleren boven minder gedetailleerde tenzij de minder gedetailleerde bepalingen van recentere datum zijn.

Algemene voorwaarden

9.3 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Raad van toepassing. De Opdrachtnemer staat er jegens de Opdrachtgever voor in dat eventueel van toepassing zijnde algemene voorwaarden in overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en derden onder geen beding zullen doorwerken in de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Afstand

9.4 Indien Partijen op enig moment nalaten de nakoming van een bepaling van deze Raamovereenkomst af te dwingen van de andere Partij, of Partijen nalaten de nakoming van bepalingen van deze Overeenkomst te eisen van de andere Partij, zal dat niet worden uitgelegd als afstand van het recht van een dergelijke bepaling gebruik te maken, noch als een erkenning van welke vordering van Partijen of welk standpunt van Partijen dan ook, noch tast zulks overigens de geldigheid van deze Overeenkomst of een deel daarvan aan, noch het recht van Partijen om alsnog van de betreffende bepaling overeenkomstig deze Overeenkomst gebruik te maken.

Nietigheid bepaling

9.5 Indien een bepaling in deze Overeenkomst in enige mate als nietig, vernietigbaar, ongeldig, onwettig of anderszins als niet-bindend moet worden beschouwd, zal die

bepaling, voor zover nodig, uit deze Overeenkomst worden verwijderd en worden vervangen door een bepaling die wél bindend c.q. rechtsgeldig is en die de inhoud van de niet-geldige bepaling zoveel als mogelijk benadert. Het overige deel van de Overeenkomst blijft in een dergelijke situatie ongewijzigd.

Overdracht van rechten en verplichtingen

9.6 De Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden overdragen respectievelijk door deze derden over laten nemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, welke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.

9.7 De Opdrachtgever is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen respectievelijk door deze derden over laten nemen. Onder derden worden uitsluitend verstaan aanbestedende diensten in de zin van het Bao.

Getekend in tweevoud te Utrecht op <.....>.

Opdrachtgever,
Raad voor Rechtsbijstand

Opdrachtnemer

Naam: mr. P.J.M. van den Biggelaar

Naam:

Functie:CEO

Functie:

Datum:

Datum:

.....

.....