

Bestek

Aanbesteding Schoonmaakonderhoud diverse kantoren

Raad voor Rechtsbijstand

Raad : Raad voor Rechtsbijstand
Aanbestedingsnummer : 2013-01

Dit document is opgesteld door

Auteur : S. Verhoef
Datum : 28-02-2013
Versie : 1.0

Hoofdstuk 1 Inleiding

Algemene informatie

De Raad voor Rechtsbijstand (verder: RvR) heeft toezicht op en draagt zorg voor de organisatie van de gesubsidieerde rechtsbijstand. Dat betekent dat mensen die geen advocaat kunnen betalen onder voorwaarden een subsidie van de RvR kunnen krijgen. Ongeveer 40% van de Nederlandse bevolking komt op grond van inkomen en vermogen voor deze subsidie in aanmerking. De subsidie wordt een *toevoeging* genoemd. De RvR verstrekt jaarlijks meer dan 400.000 toevoegingen.

Naast de afgifte van toevoegingen is de RvR verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de rechtsbijstand aan asielzoekers. Deze werkzaamheden worden verricht vanuit de aanmeldcentra voor asielzoekers.

In sommige gevallen is er sprake van spoedeisende hulp aan aangehouden verdachten, vreemdelingen en/of opgenomen psychiatrische patiënten. Voorafgaande aan een eventuele zitting verlenen advocaten rechtsbijstand. De rechtsbijstand is gedurende deze stadia (consult, in verzekeringstelling, inbewaringstelling, IBS etc.) gratis.

Tevens voert de RvR de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) en de Wet beëdigde tolken en vertalers (Wbtv) uit. De Wsnp biedt burgers (gemiddeld 12.000 per jaar) met financiële problemen perspectief op een schuldenvrije toekomst. De Wbtv beoogt de kwaliteit van tolken en vertalers te garanderen, in elk geval als het gaat om procedures in het kader van straf- en vreemdelingenrecht. Tevens regelt de wet welke vertalers zogenaamde gewaarmerkte vertalingen mogen maken.

De RvR bestaat uit vijf regiokantoren, een centraal kantoor, vier aanmeldcentra voor asielzoekers. De regiokantoren zijn gevestigd in Amsterdam, Arnhem, 's-Hertogenbosch, Den Haag en Leeuwarden, het centraal kantoor is gevestigd in Utrecht, de aanmeldcentra zijn gevestigd in Ter Apel, Zevenaar, 's-Hertogenbosch en Badhoevedorp, de uitvoering van de WSNP en WBTV vanuit 's-Hertogenbosch. Bij de RvR zijn ongeveer 300 mensen werkzaam. De RvR is een zelfstandig bestuursorgaan.

Doel van deze Aanbestedings-Procedure

Deze aanbesteding is verdeeld in zes Percelen.

De percelen zijn als volgt te onderscheiden:

Perceel 1: Centraal Kantoor, Croeselaan 15, 3521 BJ Utrecht

Perceel 2; Regiokantoor 's-Hertogenbosch. Eerste Straatje van Best 10-12, 5211 SK 's-Hertogenbosch

Perceel 3: Regiokantoor Arnhem, Koningsstraat 29, 6811 DG Arnhem

Perceel 4: Regiokantoor 's-Gravenhage¹, Laan van Meerdervoort 51 B, 2517 AE 's-Gravenhage

Perceel 5: Regiokantoor Amsterdam², Naritaweg 227, 1043 CB Amsterdam

Perceel 6: Kantoor WSNP en WBTV, Magistratenlaan 174, 5223 MA 's-Hertogenbosch.

In het schoonmaakonderhoud van de overige kantoren van de Raad voor Rechtsbijstand is op andere wijze voorzien.

Het is toegestaan op meer dan één perceel in te schrijven, hiervoor dient per perceel een aparte inschrijving over gelegd te worden.

De RvR heeft de intentie een Overeenkomst per Perceel aan te gaan met één leverancier. De overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid van een eenmalige

¹ Dit kantoor wordt mogelijk in het jaar 2015 gesloten, overeenkomst loopt tot datum sluiting.

² Dit kantoor wordt mogelijk in het jaar 2015 gesloten, overeenkomst loopt tot datum sluiting.

optionele verlenging van maximaal 1 jaar. Dit geldt niet voor de percelen 4 en 5, indien de kantoren worden gesloten eindigt de overeenkomst op dat moment.

Daartoe heeft de RvR het navolgende bestek opgesteld, waarop inschrijvers zich in hun offerte te allen tijde dienen te baseren.

Aanbestedings-Procedure

Deze Aanbestedings-Procedure is een openbare procedure. Op deze Aanbestedings-Procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de algemene Inkoop Voorwaarden van de Raad voor Rechtsbijstand van toepassing. De definities uit de Inkoop Voorwaarden worden in dit Aanbestedingsdocument gebruikt.

Gunning vindt plaats volgens het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving.

Planning

Het verloop van de Aanbestedings-Procedure is beschreven in hoofdstuk 3.

Voorbehoud

De RvR behoudt zich het recht voor om de Aanbestedings-Procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief om haar moverende redenen te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van de verkorting van de wettelijke termijnen), het gunningsbesluit in te trekken en/ of te herzien, ook tijdens en na de zogenoemde Alcatelperiode of (percelen van) de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze Aanbestedings-Procedure.

Opbouw van het bestek

- Beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 2)
- Beschrijving van de Aanbestedings-Procedure (hoofdstuk 3)
- Beoordeling van de Inschrijvingen (hoofdstuk 4)
- Bijlagen bij het Aanbestedingsdocument:
 - o Bijlage A Inschrijvings- en aanbestedingsprocedurevoorschriften
 - o Bijlage B Uitsluitingsgronden
 - o Bijlage C Geschiktheideisen
 - o Bijlage D Programma van Eisen
 - o Bijlage E Gunningscriteria
 - o Bijlage F Inschrijvingsformulier
 - o Bijlage G De prijsaanbieding

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de Opdracht / Dienst

Perceel 1: Centraal Kantoor, Croeselaan 15, 3521 BJ Utrecht

Omschrijving van het perceel.

Het betreft de 6^{de} verdieping van het kantoorpand aan de Croeselaan 15, deze verdieping is in zijn geheel in gebruik. De brutovloeroppervlak bedraagt ongeveer 1.775 m². De werkzaamheden starten om 07.30 uur en betreffen in hoofdzaak:

- dagelijkse reiniging 4 toiletgroepen
- dagelijkse reiniging kantoorruimten, inclusief ledigen afvalbakjes, afnemen bureaublad en verwijderen van vingertasten
- volgens schoonmaakplan zuigen en verzorgen van vloeren, met zowel harde- als zachte vloerbedekking
- glasbewassing aan de binnenzijde (2 maal per jaar)
- leveren van toiletbenodigdheden, leveren van benodigdheden voor handdoekautomaten, leveren van zeep
- verzorgen van dameshygiëne boxen

De geschatte waarde van de opdracht bedraagt ongeveer € 30.000,-- incl. btw per kalenderjaar.

Perceel 2: Regiokantoor 's-Hertogenbosch. Eerste Straatje van Best 10-12, 5211 SK 's-Hertogenbosch

Omschrijving van het perceel.

Het betreft de kantoor- en kelderruimten aan het Eerste Straatje van Best 10-12, de verdiepingvloeren Barbaraplaats 5 en 7, alsmede de kelderruimte. De brutovloeroppervlak bedraagt ongeveer 1.849 m². De werkzaamheden worden in de loop van de middag uitgevoerd, zodanig dat het pand tussen 18.00 uur en 18.30 uur door medewerkers van het schoonmaakbedrijf kan worden afgesloten, de aanvangstijd wordt door de opdrachtnemer berekend en met de opdrachtgever afgestemd, betreffen in hoofdzaak:

- dagelijkse reiniging toiletgroepen
- dagelijkse reiniging kantoorruimten, inclusief ledigen afvalbakken, afnemen bureaubladen en verwijderen van vingertasten
- stofvrij maken van inventaris boven reikhoogte en randen en richels
- reinigen tegelwanden
- reinigen deuren inclusief omlijsting
- volgens schoonmaakplan zuigen en verzorgen van vloeren, met zowel harde- als zachte vloerbedekking
- zemen glas van entree- en tochtdeuren
- glasbewassing aan zowel de buiten- als de binnenzijde (2 maal per jaar)
- leveren van toiletbenodigdheden, vervangen handdoekrollen, leveren van handzeep/foam, vaatwastabletten, luchtverfrissers t.b.v. toiletgroepen
- verzorgen van dameshygiëne boxen
- in- en uitruimen van vaatwasser, reinigen koelkast, wassen theedoeken, onderhoud en vullen koffiezetapparaat en waterflessen
- sluitronde en afsluiten van het kantoor

De geschatte waarde van de opdracht bedraagt ongeveer € 37.500,-- incl. btw per kalenderjaar.

Perceel 3: Regiokantoor Arnhem, Koningsstraat 29, 6811 DG Arnhem

Omschrijving van het perceel.

Het betreft de 4^e verdieping van het kantoorpand Koningsstraat 29, de gehele verdieping is in gebruik. De brutovloeroppervlak bedraagt ongeveer 1.305 m². De werkzaamheden worden tussen 17.00 en 19.00 uur verricht, betreffen in hoofdzaak:

- dagelijkse reiniging toiletgroepen
- dagelijkse reiniging kantoorruimten, inclusief ledigen afvalbakken, afnemen bureaubladen en verwijderen van vingertasten

- volgens schoonmaakplan zuigen en verzorgen van vloeren, met zowel harde- als zachte vloerbedekking
 - glasbewassing aan de binnenzijde (2 maal per jaar)
 - in- en uitruimen van vaatwasser, reinigen koelkast, wassen handdoeken, onderhoud koffiezetapparaat
- leveren van toiletbenodigdheden, vervangen handdoekrollen, leveren van handzeep/foam, vaatwastabletten, luchtverfrissers t.b.v. toiletgroepen
- verzorgen van dameshygiëne boxen
- De geschatte waarde van de opdracht bedraagt ongeveer € 45.000,-- incl. btw per kalenderjaar.

Perceel 4: Regiokantoor 's-Gravenhage, Laan van Meerdervoort 51 B, 2517 AE 's-Gravenhage

Omschrijving van het perceel.

Het betreft de gehele 2^e en 3^e verdieping en deel van de 4^e verdieping van het kantoorgebouw Laan van Meerdervoort 51 B. De brutovloeroppervlak bedraagt ongeveer 1.520 m². De werkzaamheden worden verricht vanaf 16.30 uur en betreffen in hoofdzaak:

- dagelijkse reiniging toiletgroepen op de 2^e en 3^e verdieping, de 4^e verdieping 2 x per week
- dagelijkse reiniging kantoorruimten, inclusief ledigen afvalbakken, afnemen bureaubladen en verwijderen van vingertasten op de 2^e en 3^e verdieping, de 4^e verdieping 2 x per week, verder op aanvraag
- volgens schoonmaakplan zuigen en verzorgen van vloeren, met zowel harde- als zachte vloerbedekking, éénmaal per jaar groot onderhoud aan zowel de zachte als de harde vloerbedekking
- glasbewassing aan de binnenzijde (2 maal per jaar)
- in- en uitruimen van vaatwasser, afhalen van 2 verzamelplaatsen (pantry 2^e verdieping en kantine op de 4^e verdieping) en vergaderzalen
- reinigen koelkasten éénmaal per maand, dagelijks bijvullen 2 koffiezetapparaten, leveren van toiletbenodigdheden, vervangen handdoekrollen, leveren van handzeep/foam
- verzorgen van dameshygiëne boxen

De geschatte waarde van de opdracht bedraagt ongeveer € 50.000,-- incl. btw per kalenderjaar.

Perceel 5: Regiokantoor Amsterdam, Naritaweg 227, 1043 CB Amsterdam

Omschrijving van het perceel.

Het betreft de 2^e en 3^e verdieping van het kantoorgebouw Naritaweg 227 in Amsterdam. De brutovloeroppervlak bedraagt ongeveer 1.935 m². De werkzaamheden worden verricht vanaf 17.00 uur en betreffen in hoofdzaak:

- dagelijkse reiniging van kantoorruimten, inclusief ledigen afvalbakken, afnemen bureaubladen en verwijderen van vingertasten
- volgens schoonmaakplan zuigen en verzorgen van vloeren, met zowel harde- als zachte vloerbedekking, Verzorgen van éénmaal per jaar groot onderhoud aan alle vloerbedekking
- glasbewassing aan de binnenzijde (2 maal per jaar)
- dagelijkse reiniging van de op de verdiepingen aanwezige pantry's, éénmaal per maand reinigen van de koelkasten en vaatwassers
- opruimen bestek en vaat naar vaatwassers, in- en uitruimen van de vaatwassers
- dagelijks bijvullen van koffieautomaten en twee maal per week uitgebreid reinigen van de koffieautomaten

De geschatte waarde van de opdracht bedraagt ongeveer € 50.000,-- incl. btw per kalenderjaar.

Perceel 6: Kantoor WSNP en WBTv, Magistratenlaan 174, 5223 MA 's-Hertogenbosch

Omschrijving van het perceel

Het gaat om de 4^e verdieping van het Binnenhof, groot ongeveer 460 m². De werkzaamheden betreffen in hoofdzaak:

- dagelijks reinigen van de beide toiletgroepen
- dagelijkse reiniging kantoorruimten, inclusief ledigen afvalbakjes, afnemen bureaublad en verwijderen van vingertasten
- harde vloeren vegen en stofwissen
- tapijtvloeren geheel stofzuigen
- glasbewassing aan de binnenzijde, inclusief separatieglas (2 maal per jaar)
- verzorgen van benodigdheden voor toiletten, schoonmaak etc.
- verzorgen van twee dameshygiëne boxen.

De geschatte waarde van de opdracht bedraagt ongeveer € 12.500,-- incl. btw per kalenderjaar.

LET OP conform artikel 38.2 van de CAO schoonmaak en glazenwassersbedrijf dient u het huidige personeel een arbeidscontract aan te bieden voor de Percelen 1,2,3,4 en 6 Hierbij gaat het om de volgende aantallen mensen :

Perceel 1: 1 medewerkster

Perceel 2: 1 medewerkster

Perceel 3: 2 medewerkers

Perceel 4: 3 medewerkers

Perceel 6: 1 medewerkster

Hoofdstuk 3 Beschrijving van de Aanbestedings-Procedure

Uitnodiging tot uitbrengen van een offerte

Het type aanbestedingsprocedure is een openbare aanbesteding volgens het BAO. Deze Aanbesteding heeft als nummer 2013-01.

Beëindiging van de Aanbesteding

De RvR is te allen tijde gerechtigd de Aanbestedings-Procedure (tussentijds) te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Verloop van de procedure

Verzenden EU-publicatie naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Unie(BOPEU)	1 maart 2013
Schouw diverse percelen	Perceel 1, Utrecht, 19 maart 10.00 uur Perceel 2, Den Bosch, 18 maart 10.00 uur Perceel 3, Arnhem, 19 maart 14.00 uur Perceel 4, Den Haag, 20 maart 14.00 uur Perceel 5, Amsterdam, 20 maart 10.00 uur Perceel 6, WSNP en WBTv, 's-Hertogenbosch, 18 maart 14.00 uur
Uiterste termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen over dit Aanbestedingsdocument ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	27 maart 12:00
Uiterste termijn verzenden laatste Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende Dienst aan alle Gegadigden	16 april 2013
Sluitingstermijn Inschrijvingen	23 april 2013 12:00
Openbare opening van de Inschrijvingen bij Raad voor de rechtsbijstand te Utrecht	23 april 2013 12:00
Evaluatie van Inschrijvingen door de Aanbestedende Dienst	23 april 2013- 30 april 2013
Voorlopige Gunningsbesluit	30 april 2013
Gunningsbesluit en einde Alcateltermijn (vervaltermijn)	20 mei 2013
Ondertekening Overeenkomsten	In overleg
Ingangsdatum Overeenkomsten	1 juli 2013

Toelichting op de procedure

Schouw.

De Raad kiest er voor om niet de exacte maten, soorten vloerbedekking etc. te vermelden in het bestek. De geschatte bruto vloeroppervlak is opgenomen, tevens zijn

van alle kantoren plattegronden als bijlage toegevoegd. Om gegadigden in de gelegenheid te stellen om een indruk te krijgen van de oppervlakte, de vloerbedekking en andere van belang zijnde omstandigheden, wordt per locatie een schouw georganiseerd. Bij de schouw zal één van de personen die betrokken is bij de beoordeling van de offertes aanwezig zijn. U dient uw aanwezigheid bij de schouw op één of meer van de locaties vooraf per e-mail te melden bij de heer S. Verhoef, hoofd beheer, s.verhoef@rvr.org.

Indienen van vragen

Vragen kunnen enkel per e-mail worden ingediend. De antwoorden op de ingediende vragen worden geanonimiseerd en aan alle partijen toegezonden welke het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd, teneinde hen in een gelijkwaardige positie te brengen. De aanvullende vragen dienen, vóór 27 maart 2013 12:00 uur te worden gericht aan: Raad voor Rechtsbijstand t.a.v. de heer S. Verhoef, hoofd beheer, Croeselaan 15, 3521 BJ Utrecht, per e-mail s.verhoef@rvr.org.

Het indienen van een Inschrijving

Inschrijvingen moeten per aangetekend schrijven met bevestiging van ontvangst dan wel in persoon worden ingediend. De Inschrijvingen moeten schriftelijk (Raad voor Rechtsbijstand t.a.v. de heer S. Verhoef, hoofd beheer, Croeselaan 15, 3521 BJ Utrecht), door de RvR zijn ontvangen, anders worden ze terzijde gelegd. De Inschrijving dient één origineel en drie kopieën te bevatten en één digitaal exemplaar op Cd-rom of USB stick. De Inschrijving dient in een gesloten envelop te worden aangeboden. Op de verpakking dient verder duidelijk te worden aangegeven:

“Inschrijving Europese aanbesteding schoonmaakonderhoud Raad voor Rechtsbijstand, niet openen voor 27 maart 2013 12:00 . uur”.

Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Gunning

Nadat de RvR heeft besloten aan welke Inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund, worden alle Inschrijvers hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De voorlopige gunning wordt na een redelijke termijn van tenminste 20 dagen in een definitieve gunning.

Sluiten Overeenkomst

Na de definitieve gunning zendt de RvR een ondertekend en per pagina geparafeerd exemplaar van het onderhavige bestek aan de partij waaraan de opdracht is gegund. De bij dit aanbestedingsdocument gevoegde Overeenkomst (eventueel gewijzigd naar aanleiding van Nota's van Inlichtingen) met daarin de afspraken die vóór de uitvoering van de Overeenkomst zijn gemaakt, zoals de datum van inwerkingtreding. De Overeenkomst is van kracht zodra de RvR de Overeenkomst (bestek en brief) geparafeerd en ondertekend retour heeft ontvangen. Indien de Overeenkomst geen eenduidig antwoord geeft op de vraag wat tussen partijen rechtens is, wordt de vraag zo mogelijk beantwoord aan de hand van de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

Hoofdstuk 4

Beoordeling van de Inschrijvingen

Eerste beoordeling: volledigheid Inschrijving

De Inschrijving worden beoordeeld op volledigheid. Als niet alle informatie genoemd in bijlage A is bijgevoegd, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Tweede beoordeling: conformiteit met programma van eisen

Inschrijvers dienen te voldoen aan de eisen genoemd in de bijlagen A tot en met D. Deze eisen zijn "knock-out"eisen. Inschrijvingen die niet aan alle eisen voldoen, worden als ongeldig terzijde gelegd.

Derde beoordeling: waardering gunningscriteria

Gunning geschiedt op basis van het criterium van de economisch meest voordelige Inschrijving. De RvR geeft hieraan invulling door de Inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de gunningscriteria genoemd in het programma van eisen. De weging van de gunningscriteria vindt plaats aan de hand van de volgende verdeling:

De waardering voor elk afzonderlijk Perceel wordt als volgt berekend:

Criterium	Punten per onderdeel	maximale punten criterium
Beroepsbekwaamheidseisen		30
Referentie 1	8	
Referentie 2	8	
Referentie 3	8	
Kwaliteit van de schoonmaak	6	
Prijs		20
Kwaliteit		50
Motivatie	11	
Personeelsbeleid	11	
Communicatie	11	
Lidmaatschap schoonmaakbranche	6	
Medewerkers	11	
Totaal		100

In Bijlage E volgt per (sub)gunningscriterium een beschrijving van de wijze waarop de punten worden verdeeld.

BIJLAGE A – Inschrijvings- en procedurevoorschriften

Voor alle Percelen gelden de volgende Inschrijvings- en procedurevoorschriften. Indien u zich voor één of meer Percelen wenst in te schrijven dan hoeft u deze bijlage slechts eenmaal toe te voegen. Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en kunnen leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving. U dient met Ja of Nee te antwoorden.

Nr.	Criteria	Tabblad 2 Bijlage 1 t/m 6	Ja/Nee
i-1	De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlagen en de gevraagde bijlagen, genummerd volgens de nummering beschreven in hoofdstuk 3. Inschrijver gaat akkoord dat ingezonden andere informatie niet bij de beoordeling van haar Inschrijving wordt betrokken.		
i-2	Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer er strijdigheid is tussen de papieren en digitale versie of papieren versies onderling, de originele papieren versie van de Inschrijving leidend is.		
i-3	De Inschrijving en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.		
i-4	Inschrijver heeft alle bedragen/ informatie op de daarvoor aangegeven plaatsen ingevuld.		
i-5	Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de RvR daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de RvR een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.		
i-6	Inschrijver stemt door middel van het inzenden van de Inschrijving in met de Aanbestedings-Procedure zoals omschreven in dit document.		
i-7	Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij op de een of andere wijze in het kader van deze Aanbesteding, dan wel afgesloten Overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de RvR geen informatie aan derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan de door haar in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.		
i-8	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de RvR zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voorbehoudt in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden. Aan dit beëindigingbesluit kan door de Inschrijver geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze Aanbesteding.		

i-9	De RvR heeft geen verplichting tot gunning en behoudt zich het recht voor om de Aanbestedings-Procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat in dat geval geen recht bestaat op vergoeding van welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze Aanbestedings-Procedure.		
i-10	Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer zijn Onderneming gedurende de Aanbestedings-Procedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, de RvR zich het recht voorbehoudt de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.		
i-11	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de Inschrijver. Kosten gemaakt door de Inschrijver komen niet voor vergoeding door de RvR in aanmerking.		
i-12	In geval een rechtsmiddel wordt aangewend heeft de RvR het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver gaat hiermee akkoord en dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.		
i-13	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de gestanddoeningstermijn 90 kalenderdagen is te rekenen vanaf de datum van indiening van de Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.		
i-14	Opdrachtnemer zal zich tijdens de opdrachtvervulling als goede opdrachtnemer van de RvR gedragen en zich onthouden aan elke handeling en/of uitspraak die de goede naam en reputatie alsmede de relatie van de RvR kunnen schaden.		
i-15	De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen en binden. De betreffende functionaris dient genoemd te zijn in het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland Kamer van Koophandel). Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister de Inschrijving ondertekend, dient een verklaring van volmacht bij de Inschrijving gevoegd te worden. Deze volmachtverklaring dient Inschrijver zelf op te stellen. De volmachtverklaring dient ondertekend te zijn door de persoon die blijkens het uittreksel uit het beroeps/handelsregister bevoegd is de onderneming rechtens te vertegenwoordigen en te binden. Inschrijver heeft indien van toepassing de verklaring van volmacht bijgevoegd.	1	
i-16	Inschrijver heeft Bijlage F van dit Aanbestedingsdocument Inschrijvingsformulier volledig ingevuld rechtsgeldig ondertekend, en als bijlage toegevoegd.	2	
i-17	Inschrijver beschikt over een opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen (w.o. evt. dochter- en moederonderneming) en de aard hiervan. Inschrijver heeft de organisatie- of ondernemingsstructuur inclusief het percentage van belang in een organogram bijgevoegd in bijlage. Als deze vraag niet op de Onderneming van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.	3	

Wanneer ingeschreven wordt in de vorm van een Combinatie: (Beantwoording met Ja, Nee of n.v.t.)

Nr.	Criteria	Tabblad 2 Bijlage 1 t/m 6	Ja/Nee en paraaf Combi nant 1	Ja/ Nee en paraaf Combi nant 2
i-18	De Combinatie machtigt de contactpersoon/penvoerder om namens hen op te treden. Als deze vraag niet op de Onderneming van Inschrijver van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.			
i-19	Alle Combinanten verklaren dat de opdracht in Combinatie met de in Bijlage F Inschrijvingsformulier genoemde Combinanten zal worden uitgevoerd. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen. Als deze vraag niet op de Onderneming van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.			
i-20	Alle Combinanten verklaren hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de (eventuele) uitvoering van de Overeenkomst. De Combinatie toont dit aan door een verklaring, rechtsgeldig ondertekend door alle Combinanten bij te voegen als bijlage. Als deze vraag niet op de Onderneming van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.	4		
1-21	De Combinanten hebben informatie bijgevoegd over deze Combinatie (rechtsvorm, naam en vestigingsplaats van de Combinanten, contactpersoon/penvoerder voor de Combinatie en verdeling van de werkzaamheden). Combinatie heeft deze informatie bijgevoegd in bijlage. Als deze vraag niet op de Onderneming van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.	5		
i-22	Alle Combinanten dienen individueel aan de gestelde Uitsluitingsgronden (Bijlage B) en dienen gezamenlijk aan de Geschiktheidscriteria (Bijlage C) te voldoen. Elke Combinant dient afzonderlijk aan de inschrijvings- en procedurevoorschriften (Bijlage A) te voldoen en de gevraagde informatie te overleggen. Alle Combinanten dienen individueel het Inschrijvingsformulier (Bijlage F) volledig in te vullen en als bijlage bij te voegen. Combinatie heeft deze informatie bijgevoegd in bijlage. Als deze vraag niet op de Onderneming van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.	6		

Wanneer ingeschreven wordt met Onderaannemers: (Beantwoording met Ja of Nee.)

Nr.	Criteria	Tabblad 2 Bijlage 1 t/m 6	Ja/Nee
i-23	<p>Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de opdracht gebruik gemaakt wordt van Onderaannemers, Inschrijver geldt als hoofdaannemer. De hoofdaannemer is te allen tijde enig aanspreekpunt voor de RvR en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de Inschrijving en (eventuele) uitvoering van de Overeenkomst. Als deze vraag niet op de Onderneming van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.</p>		
i-24	<p>Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer(s) de verplichting op zich om deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor de onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan. Als deze vraag niet op de Onderneming van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.</p>		
i-25	<p>Inschrijver stemt ermee in dat voor zover voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van dit Aanbestedingsdocument en eventuele Nota's van Inlichtingen, zijn ontvangen de Inschrijver geacht wordt onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na het gunningsbesluit kan de Inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de RvR heeft geattendeerd, is Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding. Inschrijver verklaart zich door middel van Inschrijving akkoord met de hiervoor weergegeven rechtsverwerkingsclausule.</p>		
i-26	<p>Inschrijver stemt ermee in dat een Inschrijving die niet voldoet aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. Daarnaast is de Inschrijving ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld of niet rechtsgeldig ondertekend is.</p>		

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam vertegenwoordiger:

Plaats:

Handtekening:

Datum:

Deze ingevulde en ondertekende Bijlage (Bijlage A) bijvoegen bij uw Inschrijving achter tabblad 2, inclusief de bij deze bijlagen behorende verklaringen en uittreksels (1 t/m 6).

BIJLAGE B – Uitsluitingsgronden

Voor alle Percelen gelden de volgende Inschrijvings- en procedurevoorschriften. Indien u zich voor één of meer Percelen wenst in te schrijven dan hoeft u deze bijlage slechts eenmaal toe te voegen. Voor Combinanten geldt dat op beiden geen uitsluitingsgrond van toepassing mag zijn. Alle Combinanten dienen deze bijlage rechtsgeldig te ondertekenen. (U dient met Ja of Nee te antwoorden)

Nr.	Criteria	Tabblad 3	Ja/Nee
u-1	<p>Inschrijver verklaart niet bij een gerechtelijk vonnis, dat kracht van gewijsde heeft, wegens deelneming aan een criminele organisatie, omkoping van ambtenaren, valsheid in geschrifte, valse opgave in authentieke akte en verstrekking onjuiste gegevens, valselijk aanwenden van een subsidie van de EG, steekpenningen, heling of het witwassen van geld te zijn veroordeeld.</p> <p>Een Nederlandse Inschrijver volstaat met het overleggen van een VOGRp verklaring achter tabblad 3 van het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG).</p>		
u-2	<p>Inschrijver verklaart, niet bij een gerechtelijk vonnis, dat kracht van gewijsde heeft, te zijn veroordeeld voor een delict dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.</p> <p>Een Nederlandse Inschrijver volstaat met het overleggen van een Uittreksel van de griffier van de Rechtbank achter tabblad 3.</p>		
u-3	<p>Inschrijver verklaart dat Inschrijver niet in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, zijn werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem een surseance van betaling of een akkoord geldt, of dat Inschrijver in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.</p> <p>Een Nederlandse Inschrijver volstaat met het overleggen van een non-faillissementsverklaring van de griffier van de Rechtbank achter tabblad 3.</p>		
u-4	<p>Inschrijver verklaart dat ten aanzien van hem geen faillissement of liquidatie is aangevraagd, noch tegen hem een procedure van surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig is gemaakt.</p> <p>Een Nederlandse Inschrijver volstaat met het overleggen van een non-faillissementsverklaring van de griffier van de Rechtbank achter tabblad 3.</p>		
u-5	<p>Inschrijver verklaart dat hij voldoet en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal blijven voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van de sociale zekerheidsbijdragen (bijdragen ten behoeve van werknemersverzekeringen en volksverzekeringen) Overeenkomstig de wettelijke bepalingen van Nederland, dan wel van het land waar Inschrijver is gevestigd.</p>		
u-6	<p>Inschrijver verklaart dat hij voldoet en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal blijven voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen Overeenkomstig de wettelijke bepalingen van Nederland, dan wel van het land waar Inschrijver is gevestigd.</p>		

u-7	Inschrijver verklaart, niet in de voorlaatste 3 jaar in zijn beroep een ernstige fout te hebben begaan, welke kan worden vastgesteld op elke grond die de RvR aannemelijk kan maken.		
-----	--	--	--

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam vertegenwoordiger:

Plaats:

Handtekening:

Datum:

Deze ingevulde en ondertekende Bijlage (Bijlage B) bijvoegen bij uw Inschrijving achter tabblad 3.

BIJLAGE C – Geschiktheideisen

Voor alle Percelen gelden de volgende geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere van de hieronder benoemde criteria leidt tot het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving. Ook wanneer de gevraagde informatie niet kan worden overlegd, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd. U dient me Ja of Nee te antwoorden.

Nr.	eisen	Tabblad 4 bijlage 7 t/m 8	Ja/Nee
g-1	De meest recente accountantsverklaring (2011) van Inschrijver mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevatten. Inschrijver verklaart dat er geen twijfel bestaat omtrent de continuïteit van de Inschrijver, zoals dit bijvoorbeeld uit een continuïteitsparagraaf blijkt in de meest recente accountantsverklaring.	7	
g-2	Indien Inschrijver een beroep doet op middelen, kennis of kunde van een derde (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om aan de financiële en economische draagkracht te voldoen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, kennis of kunde van de desbetreffende derde. Inschrijver toont dit aan door een ondertekende verklaring van de derde waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de Overeenkomst aanvaardt, bij te voegen als bijlage. Als deze vraag niet op de Onderneming van toepassing is, is het toegestaan deze vraag te beantwoorden met 'n.v.t.'.	8	

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam vertegenwoordiger:

Plaats:

Handtekening:

Datum:

Deze ingevulde en ondertekende Bijlage (bijlage C) bijvoegen bij uw Inschrijving achter tabblad 4 inclusief de bij deze bijlagen behorende verklaringen en uittreksels (7 t/m 8).

BIJLAGE D – Programma van Eisen Alle Percelen

U wordt verzocht ten aanzien van elk van de onderstaande eisen te verklaren dat U hieraan voldoet. U dient met Ja of Nee te antwoorden.

Nr.	Omschrijving	Tabblad 5	Ja/Nee
A.	Commerciële eisen		
ce-1	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in €, gespecificeerd, exclusief BTW. Het totaalbedrag van de Inschrijving is inclusief alle kosten zoals: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor overleg, kosten voor gebruik van een eigen frankeermachine, haal- en brengservice etc.		
Ce-2	De aangeboden prijzen staan, gedurende het eerste kalenderjaar vast. Daarna is Inschrijver gerechtigd deze te verhogen met het consumentenprijsindexcijfer.		
Ce-3	Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: betreffende kantoor de daadwerkelijk geleverde aantallen (in grammage en aantallen) en soorten Producten en Diensten afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag de datum van levering het BTW bedrag BTW-nummer KvK-nummer (indien van toepassing) Bankrekeningnummer.		
Ce-4	Inschrijver factureert één keer per maand -indien mogelijk digitaal- aan de RvR.		
Ce-5	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan Ce-3.		
Ce-6	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.		
B.	Functionele eisen		
Fe-1	Inschrijver is bereid en in staat de Dienst zoals beschreven in hoofdstuk 2 te leveren Overeenkomstig de eisen als beschreven in dit Aanbestedingsdocument.		
Fe-2	Inschrijver stelt een vaste contactpersoon en een vaste vervanger van deze contactpersoon aan voor alle communicatie tussen de RvR en Inschrijver. De RvR stelt ook een vaste contactpersoon aan.		
C.	Beroepsbekwaamheids eisen		

Be-1	<p>Referenties voor de Percelen</p> <p>Het is voor Opdrachtgever van belang dat de Inschrijver/Opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund beschikken over voldoende ervaring met de gevraagde werkzaamheden als behandeld in dit Aanbestedingsdocument. Met het inleveren van de drie relevante referenties (zie hieronder) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van schoonmaakonderhoud en glasbewassing. De referenties moeten betrekking hebben op de periode 2010-2012.</p> <p>De referenties dienen te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De opdracht dient tot tevredenheid van de klant te zijn uitgevoerd. 2. De referentie dient zonder nadere toestemming van de inschrijver verifieerbaar te zijn. 3. Beschrijving van het project (aard, omvang en complexiteit van de te verrichten werkzaamheden op verschillende objecten voor referentie 1 en 2. 4. Zowel voor schoonmaakwerkzaamheden als voor glasbewassing dient één referentie te worden opgegeven (dus 2 in totaal). 5. Anneemsom excl. BTW <p>Het is voor Opdrachtgever van belang dat de Inschrijver/Opdrachtnemer aan wie de opdracht wordt gegund beschikken over voldoende ervaring met de gevraagde werkzaamheden als behandeld in dit Aanbestedingsdocument. Met het inleveren van de drie relevante referenties (zie hieronder) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van schoonmaakonderhoud en glasbewassing. De referenties moeten betrekking hebben op de periode 2010-2012.</p> <p>Referentie 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft betrekking op schoonmaakonderhoud inclusief vloeronderhoud. - Moet een waarde hebben van minimaal €7.500 excl BTW - Gedurende drie jaar - Er moet sprake zijn van dagelijkse schoonmaak <p>Referentie 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moet een waarde hebben van minimaal € 2.500 excl BTW - Gedurende drie jaar - Er moet sprake zijn van half jaarlijkse schoonmaak of vaker - Heeft betrekking op glasbewassing, daarbij moet zijn aangegeven hoeveel vierkante meter glas is gereinigd en hoeveel tijd daarmee gemoeid is. 		8
			8

Be-2	<p>Referentie 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft betrekking op schoonmaakonderhoud, inclusief vloeronderhoud en glasbewassing - Moet een waarde hebben van minimaal € 10.000 excl BTW - Gedurende drie jaar - Er moet sprake zijn van dagelijks schoonmaakonderhoud en halfjaarlijks glasbewassing, daarbij moet zijn aangegeven hoeveel vierkante meter glas is gereinigd en hoeveel tijd daarmee gemoeid is. <p>Kwaliteit van de schoonmaak</p> <p>Opdrachtgever heeft als uitgangspunt voor deze aanbesteding het volgende gesteld: "Het dagelijks opleveren van een schoon kantoorgebouw tegen een vooraf overeengekomen prijs."</p> <p>Over alle kantoren van de Opdrachtgever dient een kwaliteitsniveau van een zeven tot acht (7-8) met betrekking tot de schoonmaakdiensten te worden behaald.</p> <p>De kwaliteit van de schoonmaakdiensten wordt steekproefsgewijs gecontroleerd door de Opdrachtnemer. Om het controleren van de schoonmaakwerkzaamheden inzichtelijk te maken, dient inschrijver zijn werknemers te voorzien van werklijsten waarop alle te verrichten werkzaamheden staan aangegeven en waarop verrichte werkzaamheden worden bijgehouden. Inschrijver wordt gevraagd aan te geven aan welke kwaliteitseisen zijn werkzaamheden (inclusief glasbewassing en vloerenonderhoud) kunnen worden getoetst. Tevens wordt beschreven hoe en in welke frequentie deze toetsing vanuit de inschrijver zal plaatsvinden. Tevens wordt aangegeven hoe en in welke frequentie met het aanspreekpunt van de Opdrachtgever gezamenlijke controles ingericht zullen worden en evaluaties van de dagelijkse gang van zaken plaats zullen vinden.</p> <p>Opdrachtgever eist een vast aanspreekpunt voor deze controles en evaluaties. Deze persoon dient over voldoende beslissingsbevoegdheid te beschikken om zelfstandig afspraken met Opdrachtgever te kunnen maken.</p> <p>Opdrachtgever wil de te gebruiken werklijsten bijgevoegd zien, alsmede een beschrijving van de aard van de toetsing van het kwaliteitsniveau en de wijze waarop bespreking kan plaatsvinden.</p>	8	6
------	--	---	---

E.	Wettelijke eisen		
We-1	Alle personeelsleden, inclusief management, zijn volgens de Nederlandse wet- en regelgeving aantoonbaar gerechtigd te werken.		
We-2	De medewerkers verkrijgen minimaal het wettelijk minimumloon.		
We-3	Medewerkers dienen zich te kunnen legitimeren.		
F.	Juridische eisen		
Je-1	Het Aanbestedingsdocument, de aangeleverde bijlagen, de vragen en antwoorden uit de informatiefase vormen tezamen met een door beide partijen getekend contract, de Overeenkomst.		
Je-2	Inschrijver is bereid een Overeenkomst af te sluiten met een looptijd van 3 jaar.		
Je-3	Na afloop van de Overeenkomst als genoemd in eis Je-2 bestaat voor opdrachtgever de eenmalige optionele mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst voor een periode van maximaal 1 jaar onder dezelfde voorwaarden en condities.		
Je-4	De Algemene Inkoopvoorwaarden, opgenomen in Bijlage I, zijn van toepassing met uitzondering van die bepalingen welke zien op de Marktdialoog (2.1 t/m 2.6). Voorwaarden van de Inschrijver worden uitgesloten of welke staan vermeld in de Overeenkomst. In de Inschrijving of andere documenten wordt niet naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zijn met de bovengenoemde voorwaarden op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving		
Je-5	Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur, de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet binnen redelijke termijn voldoet zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten voor noodzakelijke verwerving van de dienstverlening elders bij Opdrachtnemer in rekening te brengen		
Je-6	Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met alle minimumeisen als genoemd in dit Aanbestedingsdocument. Opgemerkt wordt dat, indien Inschrijver niet instemt, haar Inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning en als ongeldig terzijde wordt gelegd		
Je 7	Ondergetekende stemt onvoorwaardelijk in met de Overeenkomst zoals eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen (inclusief Bijlagen). Opgemerkt wordt dat indien Inschrijver niet instemt, haar inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning en als ongeldig terzijde wordt gelegd		

BIJLAGE E – Gunningscriteria alle Percelen

De Inschrijver wordt verzocht aan te geven in welke mate en op welke wijze zij aan elk van onderstaande gunningscriteria voldoet. De beoordeling zal plaatsvinden door een beoordelingscommissie die bestaat uit drie personen welke werkzaam zijn bij de RvR. In de beoordelingscommissie heeft één regiomanager, het hoofd beheer en een officemanager zitting.

Nr.	Wensen	Tabblad 6 Bijlage 9 t/m 14	Maximaal aantal punten
A.	Prijs		20
c-1	Inschrijver geeft de vaste totaalprijs voor alle Diensten per perceel betreffende de Overeenkomst in bijlage G aan. Bij het berekenen van de prijzen/tarieven dient rekening te worden gehouden met de totale contractperiode van 3 jaar, inclusief eventuele verlengingen. Opdrachtgever hanteert voor de berekening van het aantal punten de volgende uitgangspunten. - Bij het toekennen van punten wordt gewerkt met onderstaande tabel - Punten worden toegekend aan de hand van de aangeboden prijs, indien de prijs lager is dan laagste prijs in de tabel, wordt het maximum aantal punten toegekend, bij aangeboden prijzen tussen 2 grenzen, wordt het aangegeven aantal punten toegekend.	9	20

Perceel 1				Minimum prijs, 20 punten
Bedragen in €				
< 27.000				20
27.000	tot	27.600		19
27.600	tot	28.200		18
28.200	tot	28.800		17
28.800	tot	29.400		16
29.400	tot	30.000		15
30.000	tot	30.600		14
30.600	tot	31.200		13
31.200	tot	31.800		12
31.800	tot	32.400		11
32.400	tot	33.000		10
		> 33.000		Knock out
Perceel 2				punten
Bedragen in €				
< 34.000				20
34.000	tot	34.700		19
34.700	tot	35.400		18
35.400	tot	36.100		17
36.100	tot	36.800		16
36.800	tot	37.500		15
37.500	tot	38.200		14
38.200	tot	38.900		13
38.900	tot	39.600		12
39.600	tot	40.300		11
40.300	tot	41.000		10
		> 41.000		Knock out

Perceel 3			
Bedragen in €		punten	
< 40.000			20
40.000	tot	41.000	19
41.000	tot	42.000	18
42.000	tot	43.000	17
43.000	tot	44.000	16
44.000	tot	45.000	15
45.000	tot	46.000	14
46.000	tot	47.000	13
47.000	tot	48.000	12
48.000	tot	49.000	11
49.000	tot	50.000	10
		> 50.000	Knock out
Perceel 3			
Bedragen in €		punten	
< 45.000			20
45.000	tot	46.000	19
46.000	tot	47.000	18
47.000	tot	48.000	17
48.000	tot	49.000	16
49.000	tot	50.000	15
50.000	tot	51.000	14
51.000	tot	52.000	13
52.000	tot	53.000	12
53.000	tot	54.000	11
54.000	tot	55.000	10
		> 55.000	Knock out
Perceel 6			
Bedragen in €		punten	
<11.000			20
11.000	tot	11.300	19
11.300	tot	11.600	18
11.600	tot	11.900	17
11.900	tot	12.300	16
12.300	tot	12.500	15
12.500	tot	12.800	14
12.800	tot	13.100	13
13.100	tot	13.400	12
13.400	tot	13.700	11
13.700	tot	14.000	10
		> 14.000	Knock out

	<p>Alle kosten dienen in de prijzen te zijn opgenomen. Additionele kosten worden niet geaccepteerd.</p> <p>Tevens dient Inschrijver in de prijsopgave alle mogelijke kortingspercentages aan te geven. Deze dienen verdisconteerd te worden in de totaalprijs.</p> <p>Het is Inschrijver niet toegestaan bij één of meer onderdelen in de prijsopgave bedragen van € 0,00 of negatieve bedragen aan te bieden.</p> <p>Inschrijver dient Bijlage G de prijsaanbieding in te vullen en deze bij als bijlage bij tabblad 7 aan haar Inschrijving toe te voegen.</p>		
B.	Kwaliteit		50
Gc-1	<p>Motivatie</p> <p>Opdrachtnemer schrijft op maximaal 3 A4 een gemotiveerd antwoord op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wat is de ervaring van Opdrachtnemer met het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken. Vermeld de aanpak en methode (bijvoorbeeld digitaal of schriftelijk), eventuele responseverhogende maatregelen. U voegt een voorbeeld van een vragenlijst klanttevredenheidsonderzoek bij uw antwoord; Op welke wijze waarborgt Opdrachtnemer de kwaliteit van de reguliere schoonmaakdienstverlening gedurende de contractperiode? Hoe waarborgt Opdrachtnemer de kwaliteit van dienstverlening van specialistische schoonmaakwerkzaamheden (zoals glasbewassing, vloeronderhoud); <p>Uw antwoord op vraag a dient minimaal een kopie van een vragenlijst van een klanttevredenheidsonderzoek te bevatten.</p> <p>Uw antwoord op de vragen b en c dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit en focus op de klant - Innovatie - Efficiency - Controles <p>De punten worden in onderling vergelijk toegekend. Daarbij wordt rekening gehouden met de beantwoording van alle vragen en aspecten.</p>		<p>3</p> <p>4</p> <p>4</p>

Gc-2	<p>Personeelsbeleid</p> <p>Opdrachtnemer schrijft op maximaal 3 A4 een gemotiveerd antwoord op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Welk opleidingsniveau, kennis, ervaring en leeftijd moet een medewerker naar uw inzicht hebben voordat de persoon alleen op een locatie wordt ingezet om de schoonmaakwerkzaamheden te verrichten; Hoe hoog is het personeelsverloop bij het schoonmaakpersoneel. Welke maatregelen heeft u getroffen ter waarborging van een stabiele persoonsbezetting en de continuïteit van de dienstverlening bij ziekte, verlof of verloop van uw personeel? <p>Bij de beantwoording wordt gekeken naar de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> indien mensen meer kennis en ervaring hebben voordat ze zelfstandig op een locatie mogen werken krijgt u meer punten. De partij met het laagste verloop krijgt het hoogste aantal punten. Bij de maatregelen wordt gekeken naar of deze inderdaad de continuïteit waarborgen en of deze inderdaad verloop voorkomen. <p>De punten worden in onderling vergelijk toegekend. Daarbij wordt rekening gehouden met de beantwoording van alle vragen en aspecten.</p>	10	3 4 4
Gc-3	<p>Communicatie</p> <p>Opdrachtnemer schrijft op maximaal 3 A4 een gemotiveerd antwoord op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wat is de visie van Opdrachtnemer op efficiënte communicatielijnen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en tussen de verschillende niveaus van medewerkers onderling bij Opdrachtnemer, zowel bij de implementatie en opstart als gedurende de contractperiode; <p>Op welke wijze geeft u invulling aan de klachtenprocedure inclusief een escalatieproces?</p> <p>Indien u beschikt over een beschreven klachtenprocedure en tevens adequaat bent ingegaan op de efficiënte communicatielijnen wordt het maximum aantal punten van 11 toegekend, indien u niet beschikt over een beschreven klachtenprocedure noch adequaat bent ingegaan op de efficiënte communicatielijnen, worden geen punten toegekend. Indien u slechts aan een van de twee aspecten adequaat tegemoet krijgt u slechts 5 punten toegekend.</p>	11	11

Gc-4	<p>Lidmaatschap Schoonmaakbranche</p> <p>De Inschrijver/Opdrachtnemer is lid, of is bereid lid te worden en dient hiervoor de nodige bewijsstukken van aanvraag van lidmaatschap voor te leggen, van de Ondernemingsorganisatie Schoonmaak- en Bedrijfsdiensten (OSB), de werkgeversorganisatie van de schoonmaak- en glazenwassersbranche in Nederland.</p> <p>Het lidmaatschap bij deze organisatie brengt met zich mee dat de Inschrijver/Opdrachtnemer zich aan de gedragscodes van de schoonmaakbranche dient te houden, aan alle eisen op het gebied van arbeidsvoorwaarden dient te voldoen, werkt volgens het CAO van de schoonmaakbranche en de veiligheid op de werkvloer als prioriteit stelt.</p> <p>De Inschrijver/Opdrachtgever staat toe dat de Opdrachtgever controleert of de Inschrijver/Opdrachtgever voorgenoemde eisen naleeft.</p> <p>Indien inschrijver lid is, of bereid is te worden, wordt het maximum aantal punten toegekend, anders worden geen punten toegekend.</p>	12	6
Gc-5	<p>Medewerkers Inschrijver/Opdrachtnemer</p> <p>De Opdrachtgever verwacht van de Inschrijver/Opdrachtnemer en zijn medewerkers dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. deze zich houden aan de beleids- en gedragsregels van de Opdrachtgever 2. de afgesproken kwaliteit wordt nagekomen en er veilig en efficiënt wordt gewerkt 3. de afspraken omtrent de schoonmaaktijden worden gerespecteerd 4. de Nederlandse taal beheersen zodat voldoende en goede communicatie mogelijk is 5. een Verklaring Omtrent Gedrag van iedere medewerker wordt overlegd 6. iedere medewerker, dus ook de vervangende medewerker tijdens vakantie- of ziekteperiodes, een geheimhoudingsverklaring ondertekent alvorens bij de Opdrachtgever het werk aan te vatten 7. iedere medewerker, indien nodig, bij ontvangst van een sleutel of toegangspas een sleutelverklaring ondertekent. <p>Indien Opdrachtnemer zich akkoord verklaart met het bovenstaande, wordt het maximum aantal punten toegekend, per onderdeel waar Inschrijver niet akkoord gaat, worden 2 punten in mindering gebracht. Het minimum aantal punten bedraagt 0.</p>	13	11

Deze ingevulde en ondertekende Bijlage bijvoegen bij uw Inschrijving achter tabblad 6 inclusief uitwerking van de wensen.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger(s):

Plaats:

Handtekening:

Datum:

BIJLAGE F – Inschrijvingsformulier

Benodigde gegevens	Opgave van de gevraagde gegevens
Naam bedrijf	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mailadres	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) (naam en functie)	
U schrijft zich in voor:	<input type="checkbox"/> Perceel 1, Centraal kantoor <input type="checkbox"/> Perceel 2, Regiokantoor 's-Hertogenbosch <input type="checkbox"/> Perceel 3, Regiokantoor Arnhem <input type="checkbox"/> Perceel 4, Regiokantoor 's-Gravenhage <input type="checkbox"/> Perceel 5, Regiokantoor Amsterdam <input type="checkbox"/> Perceel 6, Kantoor WSNP en Wbtv

Ondergetekende(n), rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) verklaart/verklaren door ondertekening van dit Inschrijvingsformulier onvoorwaardelijk:

dat de contactpersoon bevoegd is namens de Inschrijver te handelen ten behoeve van deze Aanbesteding;

de uitvoering van de opdracht voor het leveren van het schoonmaakonderhoud geheel Overeenkomstig hetgeen beschreven is in de aankondiging, het Aanbestedingsdocument

en de Nota('s) van inlichtingen, te zullen verrichten tegen de in de prijsaanbieding Bijlage G geoffreerde tarieven (de omzetbelasting daarin niet inbegrepen);

bij indiening van de Inschrijving te voldoen aan de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument en op het tijdstip van gunning nog steeds daaraan zal voldoen;

dat de gehele Inschrijving naar waarheid is ingevuld, gestand kan worden gedaan en bij gunning gestand wordt gedaan door Inschrijver.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger(s):

Plaats:

Handtekening:

Datum:

Deze ingevulde en ondertekende Bijlage bijvoegen bij uw Inschrijving achter tabblad 1.

BIJLAGE G – De prijsaanbieding

In deze Bijlage kunt u uw aanbieding uitwerken voor beantwoording van gunningscriteria Gc-1.

Op het prijzenblad (zie aparte bijlage 3, Prijzenblad (excel-sheet) dienen de tarieven per perceel in centen (twee decimalen) te worden ingevuld, excl. BTW. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de prijzen in kolom D, de overige kolommen dienen ter informatie.

Alle tarieven zijn vermeld in Euro's en exclusief BTW;

Het totaalbedrag van de Inschrijving is inclusief alle kosten zoals: administratie, overhead, materiaal, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor overleg, gebruik schoonmaakartikelen en -producten etc.

Beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbedrag (voor 3 jaar) inclusief additioneel te behalen kortingen.

De geoffreerde tarieven van de gegunde inschrijver maken deel uit van de Overeenkomst.

Inschrijver geeft in de laatste kolom van bovenstaand overzicht alle mogelijk te behalen kortingen per segment op en geeft in de bijlagen een toelichting hierop. De korting moet reeds in bovenstaande tarieven zijn verwerkt.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat bovenstaande antwoorden naar waarheid zijn ingevuld en bij gunning gestand worden gedaan.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger(s):

Plaats:

Handtekening:

Datum:

Deze ingevulde en ondertekende Bijlage bijvoegen bij uw Inschrijving achter tabblad 7.

Bijlage H Overeenkomst

Als aparte Bijlage bijgevoegd

Bijlage I: Algemene Inkoop Voorwaarden

1 **Definities**

In deze Inkoopvoorwaarden gelden de volgende definities welke in enkel dan wel meervoud de betekenis hebben zoals opgenomen in dit artikel, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dan wel uit de context anders blijkt.

en waar definities luiden in het mannelijk respectievelijk vrouwelijk worden zij geacht ook het vrouwelijk respectievelijk mannelijk te omvatten tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dan wel uit de context anders blijkt

Aanbesteding	het inkoopproces dat gericht is op de verwerving van de Diensten en/of Producten. onder welke titel deze verwerving ook mag plaatsvinden, bijvoorbeeld onder de titel van koop, huur, opdracht of <i>sui generis</i>
Aanbestedingsdocumenten	De door RvR gehanteerde documenten in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
Aanbestedings-Procedure	De procedure gericht op de selectie van en/of gunning aan één of meerdere Ondernemers.
Aanmelding	De door een Ondernemer in het kader van de selectiefase van een Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie
Beleid	Het door RvR op enig moment gehanteerde beleid, bijvoorbeeld inzake innovatie, duurzaamheid en sociale duurzaamheid, zoals dit beleid in voorkomende gevallen door RvR is gepubliceerd op de url: www.rvr.org .
Bestelopdracht	Een op basis van een Overeenkomst door RvR geplaatste en door de Opdrachtnemer als zodanig geaccepteerde, administratieve opdracht tot levering c.q. verrichting van specifieke Producten. en/of Diensten Een bestelopdracht wordt ook inkooporder genoemd.
Diensten	De als zodanig door RvR in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Overeenkomst aangemerkte diensten c.q. werkzaamheden. Onder resultaten van Diensten worden onder meer maar niet uitsluitend vermogensrechten verstaan.
Inkoopvoorwaarden	Deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de precontractuele fase, de contractuele fase en de postcontractuele fase van de Overeenkomst.
Inschrijving	De door een Ondernemer in het kader van de gunningsfase van een Aanbestedingsprocedure uitgebrachte offerte.
Marktdialoog	Het proces voorafgaand aan een Aanbestedingsprocedure en gericht op het verschaffen van inzicht, aan RvR, in de marktmogelijkheden en/of marktontwikkelingen en/of in de eigen behoeften van RvR dan wel in een combinatie daarvan. Onder eigen behoeften van RvR worden onder meer begrepen de mogelijkheden om Beleid te implementeren. Een marktdialoog kan de vorm aannemen van een marktconsultatie of een technische dialoog of anderszins. Een marktdialoog kan georganiseerd worden door middel van een platform, of via internet of op een andere wijze.
Ondernemer	Die natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die Producten en/of Diensten op de markt aanbiedt.

RvR	Raad voor Rechtsbijstand, gevestigd te Utrecht, Croeselaan 15 3521 BJ.
Opdrachtnemer	De Ondernemer met wie een Overeenkomst met RvR tot stand is gekomen.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen RvR en Opdrachtnemer, waarop de Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn verklaard.
Overmacht	Een onvoorziene omstandigheid als bedoeld in artikel 6:258 BW.
Producten	De als zodanig door RvR in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Overeenkomst aangemerkte zaken. Hieronder vallen onder meer maar niet uitsluitend meubilair, resultaten van diensten en gegevensdragers en materialen.
Werkdag	Elke kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of een zondag of een algemeen erkende, door de Nederlandse overheid voorgeschreven, rust- of feestdag in Nederland.

I. Precontractuele fase

2 **Marktdialoog**

- 2.1 RvR kan nadere voorwaarden stellen aan de uitvoering van een Marktdialoog.
- 2.2 Partijen dragen ieder hun eigen kosten voortvloeiende uit of betrekking hebbende op de Marktdialoog. De Ondernemer staat er voor in en garandeert dat hij in het kader van de Marktdialoog geen informatie heeft verstrekt waar rechten van bedrijfsgeheimen op rusten of rechten van intellectuele eigendom op gevestigd zijn, tenzij hij dit voor het moment van verstrekken van de desbetreffende informatie schriftelijk aan RvR kenbaar heeft gemaakt. Indien de Ondernemer in verzuim is in de nakoming van het bepaalde in de vorige zin, vrijwaart de Ondernemer RvR voor alle aanspraken van derden ter zake.
- 2.3 De Ondernemer staat er voor in en garandeert dat hij in het kader van de Marktdialoog generlei informatie van RvR heeft ontvangen, waardoor hij een concurrentieel voordeel heeft verkregen ten opzichte van derden (concurrenten), tenzij hij dit direct na ontvangst van de van RvR ontvangen informatie als zodanig schriftelijk aan RvR heeft bevestigd. Indien de Ondernemer in verzuim is in de nakoming van het bepaalde in de vorige zin, vrijwaart de Ondernemer RvR voor alle aanspraken van derden ter zake.
- 2.4 De Ondernemer is er zich van bewust dat RvR na afloop van de Marktdialoog zonder inmenging van de Ondernemer geheel zelfstandig besluit of en zo ja op welke wijze de resultaten van de Marktdialoog worden gebruikt ten behoeve van een Aanbesteding. Indien de Ondernemer de besluitvorming van RvR op enigerlei wijze, direct dan wel indirect, beïnvloedt, zal Ondernemer een direct opeisbare boete verschuldigd zijn van € 10.000,- per overtreding, onverlet latende de overige rechten van RvR ter zake.
- 2.5 De Ondernemer kan aan het deelnemen aan de Marktdialoog noch enigerlei recht ontlene voor het gebruik van de resultaten van de Marktdialoog door de RvR ten behoeve van een Aanbesteding, noch enigerlei recht ontlene ten aanzien van de uitkomsten van een Aanbestedingsprocedure.

- 2.6 Tenzij anderszins aangegeven in de Aanbestedingsdocumenten, leidt het deelnemen door de Ondernemer aan een Marktdialoog nadrukkelijk niet tot uitsluiting van de Ondernemer in het kader van een mogelijke toekomstige aanbestedingsprocedure.
- 2.7 De Ondernemer is er zich van bewust en voor zover nodig verklaart hij zich daarmee akkoord dat RvR te allen tijde gerechtigd is om referenties na te trekken over de wijze waarop de Ondernemer zijn verplichtingen aan derden is nagekomen.

3 **Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 3.1 Partijen dragen ieder hun eigen kosten voortvloeiende uit of betrekking hebbende op de totstandkoming van deze Overeenkomst.
- 3.2 Ondernemer staat er voor in dat hij op generlei wijze in strijd handelt met het bepaalde in artikel 101 en 102 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU) en/of de bepalingen van de Mededingingswet en meer specifiek dat hij geen (voor)overleg heeft met concurrenten omtrent prijsvorming, de wijze van uitbrengen van zijn Aanmelding en/of Inschrijving en/of de verdeling van activiteiten, tenzij dit rechtens is toegestaan.
- 3.3 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Deze verplichting geldt zowel tijdens de precontractuele fase van de Overeenkomst als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.4 Ondernemer staat er voor in dat hij geen personeelsleden van RvR al dan niet tijdelijk in dienst heeft en/of voor de personeelsleden voor hem betaalde werkzaamheden laat verrichten, tenzij zulks uitdrukkelijk door RvR is toegestaan. Deze verplichting geldt zowel tijdens de precontractuele fase van de Overeenkomst als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
- 3.5 RvR stelt de Aanbestedingsdocumenten op vertrouwelijke basis ter beschikking. De Aanbestedingsdocumenten mogen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de voorbereiding van de Aanmelding en/of Inschrijving. Na afloop van de Aanbestedingsprocedure staat de Ondernemer er voor in dat de Aanbestedingsdocumenten worden geretourneerd of worden vernietigd -op straffe van een terstond opeisbare boete van duizend Euro (€ 1.000,=) per overtreding behoudens en voor zover bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van RvR. Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie van algemene bekendheid en/of voor informatie die ook kan worden verkregen via openbare kanalen en/of informatie die juist bedoeld is openbaar te worden gemaakt.
- 3.6 In de Aanbestedingsdocumenten zijn de nadere voorwaarden omtrent wijziging, herroeping of beëindiging van de Aanbestedingsprocedure opgenomen. In ieder geval geldt dat RvR te allen tijde zonder meer gerechtigd is de Aanbestedingsprocedure (tussentijds) te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
- 3.7 De Ondernemer is verplicht in het kader van een Aanbestedingsprocedure voldoende informatie in te winnen bij RvR, teneinde zich een adequaat beeld te vormen van context waarbinnen de Opdracht moeten worden uitgevoerd.

- 3.8 De Ondernemer is verplicht door hem geconstateerde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden dan wel overige tekortkomingen in de Aanbestedingsdocumenten dan wel het Beleid en de Aanbestedingsdocumenten onverwijld te melden aan RvR.
- 3.9 De Ondernemer is verplicht zijn Inschrijving als een onherroepelijk aanbod te formuleren, met een minimale gestanddoeningstermijn van (90) dagen na dagtekening van zijn Inschrijving, tenzij anders aangegeven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 3.10 De Ondernemer is verplicht bij de Inschrijving de bij de Aanbestedingsdocumenten door RvR gevoegde laatste versie van de Overeenkomst rechtsgeldig voor akkoord te ondertekenen, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 3.11 RvR kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Het verzoek tot verlenging van de termijn van gestanddoening wordt niet gedaan aan de Ondernemer die naar het oordeel van de RvR zeer waarschijnlijk niet in aanmerking komt voor de opdracht. Aan een zodanig verzoek kan door de Ondernemer geen aanspraak op de Overeenkomst worden ontleend.
- 3.12 In geval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, zal de gestanddoeningstermijn als bedoeld in lid 9 van dit Artikel van rechtswege worden verlengd met een termijn gelijk aan de duur tot acht (8) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
- 3.13 De Overeenkomst komt tot stand, nadat RvR het onherroepelijke aanbod van de Ondernemer heeft aanvaard, doordat RvR:
- de Overeenkomst heeft gegund aan de Ondernemer, en
 - voor zover het betreft besluiten van RvR waar de Wet implementatie rechtsbeschermingsrichtlijnen aanbesteden (WIRA) van toepassing op is, er gedurende een termijn van 15 (dagen) na het moment van gunning geen rechtsvorderingen door derden en/of door de Ondernemer is ingediend, en
 - de Overeenkomst door RvR is getekend.

II. Contractuele fase

4 Duur van een Overeenkomst

- 4.1 Tenzij anderszins overeengekomen in een Overeenkomst, bedraagt de initiële duur van een Overeenkomst drie jaar na het moment van totstandkoming. Na verloop van de termijn van drie jaar, eindigt de Overeenkomst van rechtswege. Op Bestelopdrachten zijn de voorwaarden van de Overeenkomst onlosmakelijk en integraal van toepassing, tenzij in de Overeenkomst nadrukkelijk anderszins bepaalt.

5 Voorwerp van de Overeenkomst

- 5.1 Opdrachtnemer is gehouden om de Producten en/of (resultaten van) Diensten in de overeengekomen vorm, hoeveelheid en kwaliteit op de overeengekomen datum(s) van levering op de overeengekomen plaats(en) van bestemming te leveren, een en ander conform het bepaalde in de Overeenkomst. De hiervoor genoemde datum (data van levering geldt (geldt) als (een) fatale termijn(en)).
- 5.2 Tenzij anderszins overeengekomen in een Overeenkomst, geldt dat Producten geleverd worden DDP (Delivery Duty Paid) conform Incoterms 2000 (franco huis).

- 5.3 Producten dienen behoorlijk te zijn verpakt en - indien van toepassing - conform de voorschriften van RvR en de bevoegde autoriteiten te worden gekenmerkt.
- 5.4 Producten mogen niet worden verpakt in verpakkingen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering, onnodig milieubelastend zijn of worden vermoed dit te zijn, of op andere wijze een bedreiging voor de veiligheid, welzijn, of gezondheid kunnen vormen.
- 5.5 RvR is te allen tijde bevoegd om alle verpakkingsmaterialen van of betreffende de geleverde Producten op kosten van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer te retourneren.
- 5.6 Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Producten behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, evenals eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, in het Nederlands bij levering van de Producten, zonder additionele kosten, aan RvR ter beschikking te stellen.
- 5.7 Opdrachtnemer zal de Producten die door of tijdens het vervoer beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, één en ander ter keuze van RvR.
- 5.8 Indien Opdrachtnemer ter uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden op het terrein of in de lokaliteiten van RvR dient te verrichten, dient de Opdrachtnemer de instructies en aanwijzingen van RvR zonder meer na te komen. Hieronder wordt tevens verstaan beveiligingsinstructies van RvR.
- 5.9 Indien Opdrachtnemer ter uitvoering van een Overeenkomst, Diensten verricht, zal hij de eventuele nadere voorwaarden die RvR stelt, (welke kunnen zijn vervat in Beleid) uitvoeren. Nadere voorwaarden kunnen bijvoorbeeld maar niet uitsluitend worden gesteld in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals gepubliceerd op de url: www.rvr.org.
- 5.10 Op het moment van publicatie van (nieuw) Beleid wordt het desbetreffende Beleid van rechtswege geacht deel uit te maken van de Overeenkomst, tenzij Ondernemer hiertegen binnen 14 dagen gemotiveerd, schriftelijk bezwaar maakt.
- 5.11 RvR is gerechtigd te vorderen dat van personeel van Opdrachtnemer, minimaal drie dagen voor aanvang van de Diensten bij RvR, verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd. RvR is te allen tijde gerechtigd personeel van Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of zal worden ingeschakeld, aan het bij RvR gebruikelijke veiligheidsonderzoek en de regels ter zake te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen. RvR is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst te weigeren.

6 **Garantie**

- 6.1 Onverlet latende de specifieke garanties die voortvloeien uit de Aanbestedingsdocumenten en/of de Overeenkomst, geldt dat Opdrachtnemer er voor in staat en garandeert dat:
- (i) zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden zorgvuldig en vakbekwaam zullen handelen;
 - (ii) alle geleverde Producten en verrichte Diensten voldoen aan alle ter zake relevante wet- en regelgeving, inclusief EU-regelgeving onder andere aangaande normalisatie en standaardisatie;
 - (iii) hij te allen tijde over een geactualiseerd veiligheids- en gezondheidsplan beschikt, tenzij zulks uit de aard van de Overeenkomst niet benodigd is;

- (iv) hij ten opzichte van de door hem in te zetten personeelsleden of hulppersonen alle wettelijke bepalingen in verband met arbeidsomstandigheden en veiligheid in acht zal blijven nemen;
- (v) hij belast is met de coördinatie op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, zoals bedoeld in de vigerende Arbo-wet- en regelgeving, tenzij zulks uit de aard van de Overeenkomst niet benodigd is;
- (vi) hij gerechtigd en bevoegd is tot nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
- (vii) hij beschikt over alle vereiste vergunningen en licenties;
- (viii) Indien en voor zover het gaat om open source software opdrachtnemer bevoegd is deze te gebruiken voor de uitvoering van de Opdracht;
- (ix) het geleverde voldoet aan artikel 7:17 van het Burgerlijk Wetboek;
- (x) hij gedurende de duur van de Overeenkomst blijft voldoen aan de door RvR gestelde "eisen" in de Aanbestedingsdocumenten;
- (xi) hij gedurende de duur van de Overeenkomst blijft voldoen aan de door RvR gestelde "wensen" in de Aanbestedingsdocumenten, indien en voor zover de Ondernemer c.q. Opdrachtnemer in zijn Inschrijving heeft aangegeven daaraan te kunnen voldoen.

6.2 Indien de Opdrachtnemer in gebreke is in de nakoming van enige garantieverplichting, bedoeld in het eerste lid van dit Artikel, is hij per voorval een terstond opeisbare boete van vijfhonderd Euro (€ 500,=) per Werkdag verschuldigd. Het vorenstaande laat onverlet dat RvR gerechtigd is de daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtnemer te verhalen.

7 **Eigendom**

7.1 Tenzij nadrukkelijk anderszins bepaald in de Overeenkomst, gaat in geval van koop van Producten, de eigendom van de geleverde Producten over op RvR bij aflevering, na installatie of montage van de Producten en/of door natrekking, zaaksvorming of vermenging.

7.2 Indien RvR producten aan Opdrachtnemer in handen geeft ter uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen grondstoffen, halffabrikaten, materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en gegevensdragers, zal Opdrachtnemer voornoemde producten in bruikleen krijgen voor de duur van de Overeenkomst. Bedoelde producten blijven eigendom van RvR. Aan voornoemd bruikleen kunnen door RvR nadere voorwaarden worden verbonden.

7.3 Indien Opdrachtnemer een nieuwe Product vormt met de producten die in overeenstemming met het tweede lid van dit Artikel 7 in handen van Opdrachtnemer zijn gegeven, zijn dit Producten die RvR voor zichzelf doet vormen en houdt Opdrachtnemer deze voor RvR als eigenaar. De eigendom van gegevensdragers, die partijen over en weer aan elkaar beschikbaar stellen, blijft berusten bij de partij die ze beschikbaar heeft gesteld, tenzij Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst verplicht is deze gegevensdragers door bezitverschaffing aan RvR in eigendom over te dragen.

8 **Intellectuele eigendom en gebruiksrechten**

8.1 Tenzij anderszins overeengekomen in de Overeenkomst, draagt Opdrachtnemer alle intellectuele eigendomsrechten van de resultaten van de diensten over aan RvR. Onder resultaten wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan, onderzoeken, handleidingen, documentatie, rapporten, audits, maatwerkprogrammatuur en modificaties aan programmatuur. Voor de overdracht wordt gebruikgemaakt van de bij RvR op te vragen modelakte van overdracht.

- 8.2 Indien sprake is van standaardprogrammatuur waar het intellectuele eigendom niet kan worden overgedragen aan RvR, is de Dienstverlener bereid op eerste verzoek van RvR een escrowovereenkomst af te sluiten.
- 8.3 De Opdrachtnemer vrijwaart RvR tegen alle aanspraken van derden ter zake van een gestelde inbreuk op enig (intellectueel) (eigendoms)recht op al hetgeen bij de rechtmatige uitvoering van de Overeenkomst door RvR of door hem ingeschakelde derden aan RvR is geleverd aan Producten en Diensten en (overige) vermogensrechten.
- 8.4 Indien en voor zover sprake is van Open source software zal Dienstverlener indien sprake is van een vermeende inbreuk op het intellectuele eigendom van een derde de programmatuur binnen een redelijke termijn, vervangen door niet inbreuk makende software.
- 8.5 Indien in of buiten rechte wordt vastgesteld dat het gebruik van de Producten of de resultaten van de Diensten of enig deel ervan inbreuk maakt op enig in Nederland geldend recht (van intellectuele eigendom) waardoor het gebruik door RvR van de Producten of de resultaten van de Diensten of het desbetreffende deel wordt belemmerd, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en in overleg met RvR:
- (i) hetzij voor RvR het recht verkrijgen om het gebruik van de Producten of de resultaten van de Diensten of het desbetreffende deel voort te zetten;
 - (ii) hetzij de Producten of de resultaten van de Diensten of het desbetreffende deel ervan casu quo het onderdeel dat de inbreuk veroorzaakt, vervangen door een ander dat geen inbreuk maakt en voldoet aan de Overeenkomst, zonder dat hierdoor de gebruiksmogelijkheden van de Producten of de resultaten van de Diensten worden aangetast;
 - (iii) hetzij, indien beide voorgaande alternatieven redelijkerwijs niet zijn te verwezenlijken, de Producten of de resultaten van de Diensten of het desbetreffende deel ervan tegen vergoeding van kosten terugnemen, onverminderd de verplichting voor de Opdrachtnemer tot vergoeding van daaruit voor RvR voortvloeiende schade (kosten daaronder begrepen).
- 8.6 Indien het bepaalde in het eerste lid van dit Artikel 8 niet door de Opdrachtnemer wordt nageleefd, is hij aan RvR een terstond opeisbare boete verschuldigd van twee duizend vijfhonderd Euro (€ 2.500,=) per dag.
- 8.7 De Opdrachtnemer verleent aan RvR die rechten die noodzakelijk zijn om de continuïteit van de bedrijfsvoering van RvR te borgen alsmede die rechten welke als zodanig zijn omschreven in het Aanbestedingsdocument en/of de Overeenkomst.
- 8.8 RvR heeft het recht documentatie geheel of gedeeltelijk en uitsluitend voor eigen gebruik te reproduceren. Het gereproduceerde materiaal moet dezelfde aanduidingen aangaande de intellectuele eigendomsrechten dragen als de originelen.
- 9 **Acceptatie**
- 9.1 De Diensten en/of de Producten worden onderworpen aan een acceptatietestprocedure als beschreven in de Overeenkomst en met inachtneming van het in de Overeenkomst opgenomen tijdschema. Iedere datum is fataal, tenzij in de Overeenkomst nadrukkelijk anderszins is bepaald.
- 9.2 Voor zover sprake is van "deelacceptatietesten", geschieden deze onder voorbehoud van acceptatie van de Diensten en/of van de Producten als bedoeld in het eerste lid van dit Artikel. Van het doorlopen van de procedures en het resultaat wordt een schriftelijk verslag opgemaakt, dat door beide partijen wordt ondertekend.

- 9.3 Indien een (deel)acceptatieprocedure niet slaagt, is de Opdrachtnemer gehouden de tekortkomingen die een acceptatie in de weg stonden binnen tien Werkdagen te verhelpen, waarna de procedure uit de vorige leden wordt herhaald.
- 9.4 Het mislukken van één of meer (deel)acceptatietestprocedure(s) doet niet af aan de gebondenheid van de Opdrachtnemer aan de fatale termijnen als bedoeld in het eerste lid van dit Artikel 9.
- 9.5 Indien de Opdrachtnemer na een tweede acceptatietest het voorwerp van acceptatie opnieuw niet kan accepteren is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden conform artikel
- 9.6 Indien er geen acceptatietestprocedure is overeengekomen in de Overeenkomst, geldt dat de Producten en/of de resultaten van de Diensten, geaccepteerd worden op het moment van betaling. De enkele levering van de Producten en/of de enkele verrichting van Diensten is nimmer reden tot acceptatie voor RvR.

10 Toetsing van Diensten.

- 10.1.1. RvR heeft het recht de resultaten van de geleverde Diensten te laten toetsen. Zij wijst daartoe een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn namens haar de toetsing uit te voeren.
- 10.1.2. Indien RvR de resultaten van de Dienst als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd.
- 10.1.3. Indien RvR de resultaten van de Diensten als onvoldoende heeft beoordeeld, is RvR – onverlet latende haar overige rechten - gerechtigd te vorderen:
- dat Opdrachtnemer dat resultaat van de Diensten dat niet voldoet, op zo'n kort mogelijke termijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer te herstellen, of
 - dat RvR dat resultaat van de Diensten wat niet voldoet, voor rekening en risico van Opdrachtnemer, door derden ter laten herstellen, of
 - indien herstel van het desbetreffende resultaat van de Diensten niet mogelijk blijkt te zijn binnen de daartoe door RvR gestelde termijn, zal Opdrachtnemer ter zake een creditfactuur sturen.

11 Test en inspectie van Producten.

- 11.1.1. RvR is gerechtigd maar niet verplicht de Producten voorafgaand aan het moment van levering te (laten) testen of inspecteren, teneinde de op grond van de Overeenkomst beoogde conformiteit, te controleren op deugdelijkheid. Opdrachtnemer zal in dit verband alle redelijke medewerking om niet verlenen aan RvR, waardoor de bedoelde testen of inspecties adequaat kunnen worden uitgevoerd.
- 11.1.2. RvR is gerechtigd maar niet verplicht de Producten op of omstreeks het moment van levering, tot een periode van dertig (30) dagen na het moment van levering, te (laten) testen of inspecteren, teneinde de op grond van de Overeenkomst beoogde conformiteit, te controleren op deugdelijkheid. Opdrachtnemer zal in dit verband alle redelijke medewerking om niet verlenen aan RvR, waardoor de bedoelde testen of inspecties adequaat kunnen worden uitgevoerd.

- 11.1.3. Indien op grond van de uitkomsten van de testen of inspecties als bedoeld in 9.7.1 de Producten naar de mening van RvR niet voldoen is c.q. kan worden aan de op grond van de Overeenkomst beoogde conformiteit, is Opdrachtnemer verplicht al die maatregelen te nemen, teneinde er voor zorg te dragen dat voldaan wordt aan de leveringsverplichting als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 11.1.4. Indien op grond van de uitkomsten van de testen of inspecties als bedoeld in 9.7.2 de Producten naar de mening van RvR niet voldoen is c.q. kan worden aan de op grond van de Overeenkomst beoogde conformiteit, is RvR – onverlet latende zijn overige rechten - gerechtigd te vorderen:
- dat Opdrachtnemer dat deel van de Producten dat niet voldoet, op zo'n kort mogelijke termijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer te herstellen, of
 - dat RvR dat deel van de Producten dat niet voldoet, voor rekening en risico van Opdrachtnemer, door derden te laten herstellen, of
 - indien herstel van de Producten niet mogelijk blijkt te zijn binnen de daartoe door RvR gestelde termijn, dat reeds verrichte betalingen worden teruggestort. Opdrachtnemer zal in dat geval ter zake een creditfactuur sturen, welke per ommekeer door Opdrachtnemer wordt voldaan.

Verhouding tussen partijen en begeleiding.

12 Rapportage

- 12.1 Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan RvR zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald.
- 12.2 In de Overeenkomst wordt aangegeven hoe het overleg tussen Partijen zal plaatsvinden. Van het overleg worden schriftelijke rapportages gemaakt. Die rapportages houden geen enkele wijziging of aanvulling van de Overeenkomst in. Rapportages zijn alleen bindend voor Partijen, indien en voor zover zij door beide partijen schriftelijk zijn goedgekeurd. Correspondentie, e-mail en dergelijke is eerst bindend, indien de daarin vervatte informatie in een schriftelijke rapportage is opgenomen en deze rapportage door beide Partijen schriftelijk is goedgekeurd.
- 12.3 RvR zal al die redelijke medewerking aan Opdrachtnemer verlenen, welke noodzakelijk is om Opdrachtnemer in staat te stellen zijn werkzaamheden naar behoren uit te kunnen laten voeren mits deze medewerking zo nauwkeurig mogelijk is omschreven door de Opdrachtnemer in de Inschrijving.
- 12.4 Partijen zijn over en weer gehouden om elkaar steeds tijdig op de hoogte te stellen van feiten of omstandigheden die er naar redelijke inschatting toe zouden kunnen leiden dat de in deze Overeenkomst genoemde termijnen niet worden gehaald. Vorenstaande laat onverlet dat onverhoopte vertragingen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer (blijven) komen.
- 12.5 De Opdrachtnemer is gehouden RvR tijdig te waarschuwen voor mogelijke risico's verbonden aan zijn eigen handelen en/of aan het handelen van RvR onder de Overeenkomst.

13 Kennisgevingen

- 13.1 Kennisgevingen van partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd, bijvoorbeeld door middel van een addendum.

14 Geheimhouding

- 14.1 Opdrachtnemer verbindt -op straffe van een terstond opeisbare boete van duizend Euro (€ 1.000,=) per overtreding- de in het kader van de uitvoering van een Overeenkomst uitgewisselde

informatie zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als daarna geheim te houden en deze geheel noch gedeeltelijk aan enige derde bekend te maken, een en ander behoudens en voor zover bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van RvR. Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie van algemene bekendheid en/of voor informatie die ook kan worden verkregen via openbare kanalen en/of informatie die juist bedoeld is openbaar te worden gemaakt.

- 14.2 Opdrachtnemer zal alle redelijke maatregelen treffen om te voorkomen dat personen die geen kennis behoren te dragen van de in het eerste lid bedoelde informatie, de gelegenheid wordt geboden toegang te verkrijgen tot bedoelde informatie.
- 14.3 De Opdrachtnemer verplicht zich om zowel tijdens als ook na beëindiging van deze Overeenkomst de in het eerste lid bedoelde informatie op generlei wijze ten eigen nutte, al dan niet op commerciële basis, te benutten.
- 14.4 Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd om het bestaan en de zeer globale inhoud van de Overeenkomst in commerciële uitingen voor eigen gewin uit te nutten, onder conditie dat hij de communicatieaanwijzingen van RvR opvolgt.
- 14.5 De Opdrachtnemer verklaart zich er van bewust te zijn dat het niet nakomen van de in dit artikel bedoelde geheimhoudingsverplichting tot aanzienlijke schade kan leiden bij RvR en dat het niet nakomen van betreffende verplichtingen bovendien kan leiden tot schade bij derden. De Opdrachtnemer vrijwaart daarom RvR voor alle aanspraken van derden ter zake, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen.
- 14.6 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel laat onverlet dat RvR gerechtigd is de daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtnemer te verhalen.

15 Privacy

- 15.1 Indien en voor zover van toepassing zullen Partijen de toepasselijke privacy wet- en regelgeving naleven.
- 15.2 Opdrachtnemer vrijwaart RvR voor aanspraken van derden die verband houden met het niet nakomen van de verplichtingen van Opdrachtnemer, welke op hem rusten op basis van de privacy wet- en regelgeving dan wel een tussen partijen gesloten bewerkersovereenkomst.

Vergoedingen, meerwerk en minderwerk.

16 Prijzen, tarieven en vergoedingen

- 16.1 Onverlet latende het bepaalde in het zevende lid van dit Artikel 16, zijn alle prijzen, tarieven en vergoedingen opgenomen in de Overeenkomst, vast en gelden deze gedurende de duur van de Overeenkomst.
- 16.2 De overeengekomen prijzen zijn vast en gebaseerd op Levering DDP (Delivered Duty Paid) conform 'Incoterms 2000' (franco huis), en derhalve inclusief kosten van vervoer, belastingen, heffingen, assurantie en exclusief BTW, en luiden in Euro. De prijzen kunnen zonder schriftelijke toestemming van RvR niet worden verhoogd. Indien geleverde Producten montage of installatie behoeven, zijn de kosten hiervan in de overeengekomen prijs inbegrepen.

- 16.3 Onverlet latende het bepaalde in het eerste lid van dit Artikel 16, garandeert Opdrachtnemer en blijft Opdrachtnemer garanderen dat de prijzen, tarieven en vergoedingen marktconform zullen zijn en blijven.
- 16.4 Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat RvR generlei garantie ten aanzien van de commerciële waarde van een Overeenkomst verleent, het geen inhoudt dat RvR generlei omzet- en/of winstgarantie verleent

Meerwerk

- 16.5 RvR zal uitsluitend het schriftelijk door RvR geaccordeerde meerwerk te betalen. In geval van meerwerk zal de Opdrachtnemer ter zake een offerte uitbrengen waarin de eventuele consequenties van het meerwerk voor de nakoming van de prestaties uit hoofde van de Overeenkomst en de eventuele consequenties voor het tijdschema, helder en inzichtelijk worden aangegeven.
- 16.6 Onder meerwerk vallen uitsluitend aanvullende eisen van RvR.

Minderwerk

- 16.7 Voor zover er sprake is van minderwerk, zal dit volledig worden doorberekend aan RvR. Onverlet latende het bepaalde in de vorige zin, is Opdrachtnemer te allen tijde verplicht omstandigheden die tot minderwerk zouden kunnen leiden, aan RvR te melden en voorwerp van overleg te maken.

Betaling

- 17.1 Opdrachtnemer zal RvR voor de geleverde Producten en/of Diensten tegen de overeengekomen prijzen, tarieven en vergoedingen factureren. Tenzij nadrukkelijk anderszins is bepaald in de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer eerst gerechtigd tot facturatie nadat door RvR de Producten en/of Diensten of onderdelen daarvan door RvR geaccepteerd zijn conform het bepaalde in artikel 9 van deze Inkoopvoorwaarden.
- 17.2 Behoudens in geval van -voorafgaand aan het verrichten van meerwerk- schriftelijk door RvR geaccordeerd meerwerk, is RvR tot generlei andere betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer gehouden dan tot de in de Overeenkomst vermelde prijzen, tarieven en vergoedingen. Indien en voor zover er in een Overeenkomst sprake is van een vaste prijs of maximumbedrag, komt een eventuele overschrijding van die vaste prijs of dat maximumbedrag voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 17.3 Opdrachtnemer dient elke factuur aan RvR toe te sturen onder vermelding van:
- a. factuurnummer;
 - b. factuurdatum;
 - c. bedrag exclusief btw;
 - d. btw bedrag;
 - e. bedrag inclusief btw;
 - f. geleverde Diensten/Producten;
 - g. omschrijving van de Diensten/Producten;
 - h. ordernummer van RvR en – indien van toepassing – bestelopdrachtnummer van RvR;
 - i. naam contactpersoon RvR;
 - j. projectnummer RvR – indien van toepassing - (indien de prestaties zijdens Opdrachtnemer betrekking hebben op een project).

- 17.4 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, zal Opdrachtnemer gespecificeerd en in een door RvR eventueel nader aan te geven vorm factureren. In de factuur wordt opgave gedaan van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen gegeven evenals een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten van het ingeschakelde personeel, voor zover deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.
- 17.5 Betaling zal plaatsvinden uiterlijk binnen dertig (30) dagen na factuurdatum.
- 17.6 RvR is bevoegd om betaling van een factuur geheel of gedeeltelijk op te schorten, indien zij van mening is dat de geleverde Producten en/of Diensten niet aan de Overeenkomst beantwoorden en/of gebreken vertonen of indien Opdrachtnemer anderszins in de nakoming van zijn verplichtingen tekort schiet. RvR zal Opdrachtnemer hiervan binnen een redelijke termijn schriftelijk in kennis stellen.
- 17.7 Indien RvR anders dan door één van de redenen genoemd in dit artikel de overeengekomen betalingstermijn overschrijdt, heeft Opdrachtnemer, met ingang van de dag volgend op de dag dat de betaling uiterlijk had moeten geschieden tot aan het tijdstip van de algehele voldoening, aanspraak op vergoeding van de vertragingsrente. Indien Opdrachtnemer aanspraak op vertragingsrente wenst te maken in verband met overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn door RvR, dient Opdrachtnemer RvR schriftelijk in gebreke te stellen. De vertragingsrente zal – in afwijking en in plaats van de wettelijke rente – drieëneenhalf procent (3 ½ %) op jaarbasis over de verschuldigde hoofdsom als vermeld op de factuur bedragen. Op de vertragingsrente kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in dit artikel voldoet.
- 17.8 Indien RvR de juistheid van een factuur dan wel een onderdeel daarvan betwist, treden partijen in overleg teneinde de ontstane situatie op te lossen. RvR is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door RvR aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te laten controleren.
- 17.9 Opdrachtnemer zal de betrokken accountant desgewenst inzage in zijn boeken en bescheiden verlenen en deze alle gegevens en informatie verstrekken die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuu(u)r(en) is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van RvR, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 17.10 RvR is gerechtigd de betaling van een factuur dan wel een onderdeel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal RvR uitsluitend gebruik maken, indien redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factu(u)r(en).
- 17.11 Overschrijding van een betalingstermijn door RvR of niet-betaling van een factuur door RvR omdat RvR de juistheid van die factuur betwist of omdat RvR van mening is dat Opdrachtnemer tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten dan wel de Overeenkomst te ontbinden.
- 17.12 Onverlet latende het bepaalde in het vijfde lid van Artikel 9, is betaling geen bewijs van acceptatie en geschiedt betaling onverminderd alle rechten van RvR.

- 17.13 RvR is zonder meer gerechtigd door Opdrachtnemer verschuldigde boetes in mindering te brengen op de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen.
- 17.14 RvR is bevoegd de verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met andere bedragen, niet zijnde belastingen of andere publiekrechtelijke schulden, die Opdrachtnemer aan RvR is verschuldigd, bijvoorbeeld op basis van op enig moment gebleken non marktconformiteit van de prijzen, tarieven en vergoedingen als bedoeld in het derde lid van artikel 16.

Onvoorziene omstandigheden

18 Onvoorziene omstandigheden

- 18.1 Onder onvoorziene omstandigheden verstaan Partijen onvoorziene omstandigheden als bedoeld in artikel 6: 258 Burgerlijk Wetboek.
- 18.2 De navolgende omstandigheden worden in ieder geval niet als onvoorziene omstandigheden aangemerkt:
- (i) Het niet gerechtigd of bevoegd zijn tot nakoming van de prestaties uit hoofde van de Overeenkomst;
 - (ii) gebrek aan voldoende gekwalificeerd personeel aan de zijde van de Opdrachtnemer;
 - (iii) ziekte van personeel aan de zijde van de Opdrachtnemer;
 - (iv) tekortkomingen aan de zijde van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - (v) liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer;
 - (vi) stakingen.
- 18.3 De Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk nadat hij daarvan kennis heeft kunnen dragen RvR in kennis stellen van onvoorziene omstandigheden. Daarbij zal de Opdrachtnemer gemotiveerd aangeven wat de consequenties zijn en voorstellen doen hoe in verband met de uitvoering van de Overeenkomst met deze consequenties moet worden omgegaan. RvR zal daarop met bekwame spoed reageren. Partijen zullen vervolgens gezamenlijk bezien of en, zo ja, op welke wijze de Overeenkomst het beste kan worden aangepast. Uitgangspunt daarbij is dat eventuele aanpassingen zich tot het minimaal mogelijke zullen beperken en dat Partijen rekening zullen houden met elkaars gerechtvaardigde belangen.

Ontbinding en beëindiging

19 Ontbinding en tussentijdse beëindiging

- 19.1 Zonder dat het navolgende bedoeld is enige beperking aan te brengen een Overeenkomst te ontbinden op grond van het bepaalde in de wet, geldt:
- (i) dat ieder der Partijen gerechtigd is een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden in geval:
 - a. aan de andere Partij al dan niet voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere Partij failliet is verklaard;
 - c. de andere Partij een beroep doet op Overmacht en de overmachtperiode langer dan vijftientwintig Werkdagen heeft geduurd, danwel vaststaat dat deze langer dan vijftientwintig Werkdagen zal duren;
 - (ii) dat RvR gerechtigd is een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:

- a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als uitsluitinggronden zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument;
 - b. – indien van toepassing - met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als minimumeis zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument;
 - c. – indien van toepassing - met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van dertig Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als (weeg)criterium zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument;
 - d. – indien van toepassing - met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van veertig Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als overige zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument;
 - e. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan RvR door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze Overeenkomst en aspecten van nakoming van deze Overeenkomst;
 - f. met een ingebrekestelling met een hersteltermijn van vijf Werkdagen, indien de Opdrachtnemer op enig moment in gebreke is in de nakoming van enige garantieverplichting als omschreven in Artikel 6 van deze Inkoopvoorwaarden;
- (iii) dat RvR gerechtigd is een Overeenkomst tussentijds te beëindigen bij aangetekende brief in geval dat:
- a. een verzoek om inlichtingen van de Europese Commissie wordt ingediend dat verband houdt met de Aanbestedingsprocedure;
 - b. een juridische procedure wordt aangespannen die verband houdt met de Aanbestedingsprocedure;
 - c. een rechterlijke uitspraak in een procedure die verband houdt met de Aanbestedingsprocedure;
 - d. RvR om haar moverende redenen de Overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen.
- (iv) dat de Opdrachtnemer – behoudens Overmacht aan de zijde van RvR - gerechtigd is een Overeenkomst met een ingebrekestelling met een hersteltermijn van tien Werkdagen geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden indien RvR zijn betalingsverplichtingen gedurende een aaneensluitende periode van vijftientig Werkdagen niet heeft voldaan.

19.2 De Partij die een Overeenkomst heeft ontbonden, heeft, behoudens in geval van Overmacht recht op vergoeding van de schade die door de ontbinding mocht ontstaan, conform het bepaalde in Artikel 17 van deze Inkoopvoorwaarden.

19.3 Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst als bedoeld in het eerste lid van dit Artikel onder sub (iii) is mogelijk zonder dat daardoor enige verplichting voor RvR tot vergoeding van mogelijke schade aan de zijde van de Opdrachtnemer of van door hem gemaakte kosten, ontstaat, met uitzondering van de vergoeding van de redelijke kosten van die verplichtingen zijdens Opdrachtnemer die niet meer ongedaan kunnen worden gemaakt.

19.4 RvR is te allen tijde gerechtigd om te (laten) onderzoeken of de Opdrachtnemer (nog) voldoet aan de afwezigheid van uitsluitingsgronden en/of voldoet aan (een of meerdere van) de selectiecriteria en/of -eisen vermeldt in het Aanbestedingsdocument en/of voldoet aan de garantieverplichtingen als vermeld in artikel 6 van onderhavige Inkoopvoorwaarden. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk onderzoek om niet zijn medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste

verzoek te verschaffen. De Opdrachtnemer is gehouden de resultaten van het onderzoek te accepteren en de op grond van het onderzoek aanbevolen maatregelen zonder meer te implementeren.

- 19.5 RvR is te allen tijde gerechtigd om de nakoming door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst te (laten) onderzoeken, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verplichtingen inzake het naleven van veiligheidsmaatregelen of het naleven van de vigerende ARBO wet- en regelgeving. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk onderzoek om niet zijn medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste verzoek te verschaffen. De Opdrachtnemer is gehouden de resultaten van het onderzoek te accepteren en de op grond van het onderzoek aanbevolen maatregelen zonder meer te implementeren.
- 19.6 RvR is te allen tijde gerechtigd om de prijs/kwaliteitsverhouding van de in het kader van uitvoering van de Overeenkomst aangeboden en/of geleverde Diensten en/of Producten te vergelijken met door derden aangeboden vergelijkbare althans soortgelijke diensten en/of producten, door middel van het (laten) uitvoeren van een bench mark. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijke bench mark om niet zijn medewerking te verlenen. Indien uit de resultaten van de bench mark mocht blijken dat de door Opdrachtnemer aangeboden en/of geleverde Diensten en/of Producten een slechtere prijs/kwaliteitsverhouding hebben dan de in de bench mark vergeleken diensten en/of producten van derden, is er sprake van een gebleken en niet voor tegenbewijs vatbare constatering van non-marktconformiteit als bedoeld in het derde lid van artikel 16.

Aansprakelijkheid en verzekering

20 Aansprakelijkheid en verzekering

- 20.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- 20.2 De Opdrachtnemer vrijwaart RvR voor alle aanspraken van derden en/of voor alle schade en kosten als gevolg van (de resultaten van) de Diensten.
- 20.3 De Opdrachtnemer vrijwaart RvR voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade (kosten daaronder begrepen) als gevolg van een onrechtmatige daad zijdens de Opdrachtnemer of een toerekenbare tekortkoming zijdens Opdrachtnemer van enige verplichting uit hoofde van een Overeenkomst.
- 20.4 De Opdrachtnemer vrijwaart RvR voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade (kosten daaronder begrepen) als gevolg van de nakoming van enige verplichting uit hoofde van een Overeenkomst.
- 20.5 Indien Opdrachtnemer voor de nakoming van haar verplichtingen gebruik maakt van producten als bedoeld in artikel 7.2 van deze Inkoopvoorwaarden die eigendom zijn van RvR, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van producten van RvR bij Opdrachtnemer ter uitvoering van een Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer en/of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen vrijwaart Opdrachtnemer RvR voor aanspraken van derden.

- 20.6 Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer of van door Opdrachtnemer ingezette derden, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart RvR tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.
- 20.7 De Opdrachtnemer is gehouden gedurende de duur van de Overeenkomst zich adequaat verzekerd te blijven houden.
- 20.8 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit Artikel 17, geldt dat indien in de Aanbestedingsdocumenten een verplichting tot verzekering van dekking van schade op grond van bedrijfsaansprakelijkheid (AVB) en/of beroepsaansprakelijkheid (BAV) is opgenomen, de Opdrachtnemer zowel aansprakelijk is voor die gevallen en voor die omvang als is bepaald in de AVB en/of BAV, als dat de Opdrachtnemer aansprakelijk is voor die gevallen die niet onder de dekking van de AVB en/of BAV vallen tot een maximum van € 100.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 20.9 Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld de bewijzen van premiebetaling voor bedoelde verzekeringen aan RvR overleggen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn te allen tijde begrepen in de door haar in rekening te brengen prijzen, tarieven en vergoedingen.

III. Post-contractuele verplichtingen.

21 Post-contractuele verplichtingen

- 21.1 Nadat de Overeenkomst is geëindigd -ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging- is de Opdrachtnemer gehouden om "om niet" alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden ter beschikking te stellen aan RvR en -eveneens om niet- mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer. Onder gegevens als hiervoor bedoeld wordt ondermeer verstaan eventuele documentatie.
- 21.2 Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlene voor de verkrijging van een eventuele vervolgoopdracht.
- 21.3 Het bepaalde in deze Overeenkomst dat naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Overeenkomst van kracht te blijven, blijft ook daadwerkelijk na het einde van de Overeenkomst van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de verleende rechten op Producten en op de resultaten van Diensten, vrijwaringsverplichtingen tijdens Opdrachtnemer, terugbetalingsregelingen tijdens Opdrachtnemer, geheimhouding, het toepasselijk recht en de geschillenbeslechting.

IV. Restbepalingen

22 Restbepalingen

22.1 Algemene (inkoop)voorwaarden

22.1.1. Op de Overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van Opdrachtnemer van toepassing. De Opdrachtnemer staat er jegens RvR voor in dat eventueel van toepassing zijnde algemene voorwaarden in overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en derden onder geen beding zullen doorwerken in de rechtsverhouding tussen RvR en de Opdrachtnemer.

22.1.2. De bepalingen van deze zijn aanvullend van toepassing op de Overeenkomst. In geval van strijd tussen een van de bepalingen in de Overeenkomst en een van de bepalingen van deze Inkoopvoorwaarden, prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

22.2 Overdracht van rechten en verplichtingen

22.2.1. De Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden overdragen respectievelijk door deze derden over laten nemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van RvR, welke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze goedkeuring kan RvR voorwaarden verbinden.

22.2.2. RvR is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen respectievelijk door deze derden over laten nemen.

22.3 Levering

22.3.1. Onder levering in de zin van deze Inkoopvoorwaarden, wordt tevens ter beschikking stelling verstaan.

22.4 Afstand

22.4.1. Indien Partijen op enig moment nalaten de nakoming van een bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen van de andere Partij, of Partijen nalaten de nakoming van bepalingen van deze Overeenkomst te eisen van de andere Partij, zal dat niet worden uitgelegd als afstand van het recht van een dergelijke bepaling gebruik te maken, noch als een erkenning van welke vordering van Partijen of welk standpunt van Partijen dan ook, noch tast zulks overigens de geldigheid van deze Overeenkomst of een deel daarvan aan, noch het recht van Partijen om alsnog van de betreffende bepaling overeenkomstig deze Overeenkomst gebruik te maken.

22.5 Conversie

22.5.1. Indien een bepaling in deze Inkoopvoorwaarden in enige mate als nietig, vernietigbaar, ongeldig, onwettig of anderszins als niet-bindend moet worden beschouwd, treden partijen in overleg om de bepaling te vervangen door een bepaling die wél bindend c.q. rechtsgeldig is en die de inhoud van de niet-geldige bepaling zoveel als mogelijk benadert. Het overige deel van de Inkoopvoorwaarden blijft in een dergelijke situatie ongewijzigd.

22.6 Elektronische communicatie

22.6.1. Indien RvR zulks heeft aangegeven, zal het gegevensverkeer tussen RvR en de Ondernemer c.q. de Opdrachtnemer op de door RvR aangegeven elektronische wijze en vorm plaatsvinden.

Elektronisch gegevensverkeer tijdens de precontractuele fase.

- 22.6.2. RvR kan (een) elektronische postbus(sen) ter beschikking stellen, waar enerzijds de informatie van RvR ter beschikking wordt gesteld aan Ondernemers en anderzijds waar een Ondernemer zijn informatie ter beschikking kan stellen aan RvR. In voorkomend geval zal RvR de nadere authenticatievoorwaarden alsmede de nadere gebruiksvoorwaarden voor de elektronische postbus(sen) voor de Ondernemer(s) ter beschikking stellen. Onderdeel van de authenticatievoorwaarden en/of de gebruiksvoorwaarden kan de verplichting zijn om iedere ter beschikking te stellen informatie te koppelen aan een elektronisch ontvangstbewijs. Iedere partij zal overigens zorg dragen voor een kopie van de door hem ter beschikking gestelde en ontvangen informatie.
- 22.6.3. Tenzij anderszins neergelegd in de authenticatievoorwaarden en/of de nadere gebruiksvoorwaarden, leidt het enkele gebruik van een elektronische postbus door een Ondernemer tot acceptatie van de Ondernemer van de authenticatievoorwaarden en de nadere gebruiksvoorwaarden alsmede tot acceptatie van onderhavige Inkoopvoorwaarden.
- 22.6.4. RvR zal zich naar beste vermogen inspannen de elektronische postbus(sen) op een juiste wijze in te richten en te laten functioneren. RvR verleent echter generlei garantie ten aanzien van de ongestoorde werking van en/of de ongestoorde toegang tot de elektronische postbus. Indien een Ondernemer op enig moment constateert dat de elektronische postbus niet ongestoord werkt of dat de Ondernemer geen ongestoorde toegang verkrijgt tot de elektronische postbus en/of dat het gebruik van de elektronische postbus op enigerlei andere wijze niet voldoet aan de beoogde technische functionaliteit, zal hij zulks terstond aan RvR kenbaar maken. In voorkomend geval zal RvR een nieuwe elektronische postbus ter beschikking stellen of het gegevens verkeer via de post laten verlopen.
- 22.6.5. De door RvR op enig moment een elektronische postbus ter beschikking gestelde informatie wordt geacht volledig en juist te zijn. Indien een Ondernemer constateert dat de door RvR ter beschikking gestelde informatie niet volledig of (gedeeltelijk) onjuist is of op enigerlei andere wijze verminkt is en/of gebreken vertoont, zal hij zulks terstond aan RvR kenbaar maken. In voorkomend geval zal RvR gecorrigeerde informatie op de elektronische postbus ter beschikking stellen of deze informatie per post aan de Ondernemer(s) verzenden.

Elektronisch gegevensverkeer tijdens de (post-)contractuele fase.

- 22.6.6. Het bepaalde in de artikelen 19.6.2 tot en met 19.6.5 is van overeenkomstige toepassing tijdens de (post-)contractuele fase. Tenzij anderszins bepaald is in de Overeenkomst, wordt de elektronische gegevensuitwisseling als voldoende bewijs gekwalificeerd.

23 Toepasselijk recht en geschillenregeling

Algemeen

- 23.1 Op deze Inkoopvoorwaarden is het Nederlands recht van toepassing, met uitzondering van het Weens koopverdrag. Hetzelfde geldt voor alle rechtshandelingen en (uitvoerings)overeenkomsten die in het kader van het vervullen van de Overeenkomst tussen Partijen zullen worden gesloten c.q. worden verricht.
- 23.2 Met "geschil" in deze Overeenkomst wordt bedoeld een geschil of onenigheid tussen Partijen (van welke aard dan ook) naar aanleiding van of voortvloeiende uit of verband houdende met deze Overeenkomst dan wel naar aanleiding van of voortvloeiende uit of verband houdende met

overeenkomsten tussen Partijen die het gevolg zijn van of verband houden met deze Overeenkomst. Er is sprake van een geschil indien een Partij zulks schriftelijk mededeelt aan de andere partij.

Minnelijke regeling

- 23.3 In geval van een geschil zijn Partijen gehouden om gezamenlijk te trachten dat geschil minnelijk op te lossen binnen een termijn van tien (10) Werkdagen nadat één van de Partijen aan de andere Partij schriftelijk te kennen heeft gegeven dat er wat die Partij betreft sprake is van een geschil.

Beslechting

- 23.4 Indien Partijen niet tot een minnelijke regeling komen als bedoeld in het voorgaande lid van dit Artikel, is de meest gerede Partij gerechtigd het geschil ter beslechting voor te leggen aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Spoedeisende gevallen

- 23.5 Ongeacht het bepaalde in de leden drie en vier van dit Artikel is ieder van Partijen gerechtigd om in spoedeisende gevallen hun geschil te laten beslechten in kort geding voor de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Utrecht.