

Datum  
Betreft Raamovereenkomst Uitbesteding Technische opleidingen DMI  
Raamovereenkomstnummer:

**De ondergetekenden:**

De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te deze  
vertegenwoordigd door de Minister van Defensie, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[ ] vertegenwoordigd door [ ], gevestigd te [ ], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

**Overwegende dat:**

- I. Opdrachtgever opdracht wenst te geven aan Opdrachtnemer werkzaamheden te verrichten;
- II. Opdrachtnemer bereid is ten opzichte van de Opdrachtgever de opdracht tot het verrichten van bedoelde werkzaamheden uit te voeren;
- III. Opdrachtgever en Opdrachtnemer voornemens zijn een overeenkomst te sluiten ten behoeve van de opdracht;
- IV. Opdrachtnemer bekend is met de specifieke werkomgeving van Opdrachtgever, alsmede met de specifieke omgeving waarin de opdracht uitgevoerd zal worden, en uitgebreid kennis heeft genomen van de wensen van de Opdrachtgever ten aanzien van de Opdracht;
- V. Opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht een offerte heeft uitgebracht op [ ], welke aan deze overeenkomst gehecht zal worden.

**komen overeen:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2016 (ARVODI-2016).

## 1. Voorwerp van de Overeenkomst

**Nederlandse Defensie  
Academie**

Oprichtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten te weten: Uitbesteding Technische opleidingen DMI.

Inkoop &  
Contractmanagement

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Deze Overeenkomst;
2. De ARVODI 2016;
3. Programma van Eisen;
4. De inschrijvingsleidraad;
5. De offerte van Opdrachtnemer.

## 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeenkomst is van toepassing op alle te leveren diensten in de periode van **1 augustus 2018**, met een looptijd tot **1 augustus 2022** met de optie om de overeenkomst met drie maal 1 jaar te verlengen tot **1 augustus 2026**.
- 2.3 Over het gebruik maken van de mogelijkheid tot verlenging zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor afloop van het desbetreffende jaar uitsluitend geven. Indien Opdrachtgever verzuimt om voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bericht te geven aan Opdrachtnemer, wordt de Overeenkomst telkens onder gelijkblijvende condities stilzwijgend met 1 jaar verlengd tot uiterlijk **1 augustus 2026**.
- 2.4 Deze Raamovereenkomst mag door Opdrachtgever op elk moment, zonder opgave van redenen, tussentijds per elektronische post worden opgezegd met inachtneming van de volgende opzegtermijnen, afhankelijk van de reeds verstreken looptijd van de Raamovereenkomst:
- looptijd tussen 0 en 2 jaar: 3 maanden opzegtermijn;
  - looptijd tussen 3 en 4 jaar: 6 maanden opzegtermijn.

## 3. Overdracht van verplichtingen van de leverancier en uitvoering van werkzaamheden door derden

- 3.1 Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de overeenkomst of zijn rechtsverhouding met de Opdrachtgever alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen aan een derde.
- 3.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een praktijkopleidingsplan en het sluiten van praktijkovereenkomsten met (vertegenwoordigers van) de leerling, en het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs.
- 3.3 Opdrachtgever verleent toestemming aan Opdrachtnemer om het theoriegedeelte van de opleiding te laten verzorgen door een nader te bepalen ROC. De stageperiode als onderdeel van het praktijkgedeelte dient bij het Marinebedrijf te worden uitgevoerd tenzij tevoren schriftelijk anders wordt overeengekomen met Opdrachtgever.

- 3.4 Opdrachtnemer zal in de in het kader van deze overeenkomst te sluiten overeenkomsten met derden, de relevante bepalingen uit deze overeenkomst opnemen. Indien een derde één of meerdere van de relevante bepalingen niet accepteert of anderszins medewerking weigert, dan zal Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg treden met Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal bepalen of die derde desondanks door Opdrachtnemer mag worden ingeschakeld.

**Nederlandse Defensie  
Academie**

Inkoop &  
Contractmanagement

#### **4. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen vaste tarieven, zoals opgenomen in het Productenoverzicht dat als bijlage aan deze overeenkomst is gehecht. Zaken die mogelijk leiden tot afwijkingen en financiële consequenties hebben dienen **vooraf, schriftelijk** overeen gekomen te worden met een bevoegde verwervingsfunctionaris.
- 4.2 De tarieven omvatten alle kosten voor de uitvoering van de raamovereenkomst (waaronder lesgeld, administratie, lesboeken, materialen en examinering), winst, verzekering, rechten en belastingen (met uitzondering van de omzetbelasting).
- 4.3 De tarieven zijn vaste tarieven met een geldigheid tot 1 augustus 2019. Na deze datum mogen de prijzen slechts één maal per jaar, per 1 augustus van ieder jaar, voor het eerst per 01-08-2019, worden verlaagd of verhoogd conform de geldende wettelijke cursusgeldten voor het aankomende studiejaar. Opdrachten (bestellingen) die Opdrachtnemer ontvangt vóór de ingangsdatum van de prijswijziging én betrekking hebbende op het aankomende studiejaar worden gefactureerd tegen de nieuwe prijs.
- 4.4 Prijsaanpassingen, zowel verlagingen als verhogingen, dienen uiterlijk één (1) maand voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijswijziging in een schriftelijk en gespecificeerd voorstel aan Opdrachtgever (projectinkoper) te worden voorgelegd. Prijsaanpassingen mogen pas worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door een daartoe bevoegd persoon van de afdeling Inkoop. Indien geen voorstel wordt ingediend, zullen de prijzen gelden zoals van toepassing op de voorafgaande periode.
- 4.5 Taken die de leerlingen ten tijde van het praktijkdeel van de opleiding voor Opdrachtgever hebben gemaakt, worden zonder verdere vergoeding aan de leerling of aan Opdrachtnemer automatisch eigendom van de Staat.
- 4.6 Het veranderen van studierichting door een leerling gedurende de opleiding kan enkel indien hierover vooraf overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Aan het veranderen van een studierichting door een leerling zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 4.7 Indien een leerling de opleiding afbreekt tijdens de proeftijd van 1 maand is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in het geheel geen Opleidingskosten verschuldigd.

#### **5. Betaling**

- 5.1 De door de Staat te betalen Opleidingskosten worden verrekend op basis van de daadwerkelijke aantallen leerlingen.
- 5.2 Het bestel- en facturatieproces loopt via de webapplicatie Digilnkoop.  
[www.logius.nl/diensten/digiinkoop/](http://www.logius.nl/diensten/digiinkoop/)

Opdrachtnemer neemt slechts bestelorders in ontvangst die via Digilnkoop geplaatst worden. Opdrachtnemer zal hiervoor geen kosten doorberekenen aan Opdrachtgever.

**Nederlandse Defensie  
Academie**

- 5.3 Opdrachtnemer factureert uitdrukkelijk slechts via Digilnkoop. Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan deze voorwaarden, zal niet overgegaan worden tot betaling van de facturen.

Inkoop &  
Contractmanagement

## **6 Contactpersonen en uitvoering diensten**

- 6.1 Contactpersonen voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn:
- De heer W. van Riel, Assortimentsmanager Civiele Opleidingen NLDA;
  - Mevrouw M. van Dongen, Projectinkoper, Inkoop & Contractmanagement NLDA;
  - [ ], namens de Opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtnemer dient de voor de opleiding noodzakelijke faciliteiten ter beschikking te hebben en te houden. Opdrachtnemer stelt aan de leerlingen werkkleding, veiligheidsmiddelen, werkmaterialen, studieboeken en alle andere zaken noodzakelijk voor de basisberoepsopleiding ter beschikking.
- 6.3 Voorafgaand aan ieder nieuw opleidingsjaar wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk het aantal te selecteren en aan te melden leerlingen vastgesteld.
- 6.4 Het ingangsniveau van de leerlingen die in aanmerking komen voor een basisberoepsopleiding als in deze overeenkomst bedoeld, bestaat uit het bezit van een VMBO diploma. Verder dienen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de positieve verwachting van de leerling te hebben dat deze minimaal het niveau van de vakopleiding kan halen.
- 6.5 Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op ongeschiktheid van of tekortkomingen in door of namens de Opdrachtgever ter beschikking gestelde en/of voorgeschreven zaken en/of werkwijzen voor zover Opdrachtnemer deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen.  
Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever er ook op te wijzen indien de Opdrachtgever voornemens is in de ogen van Opdrachtnemer ongeschikte leerlingen aan te wijzen tot deelname aan de in deze overeenkomst bedoelde opleidingen.
- 6.6 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever schriftelijk en mondeling periodiek op de hoogte houden van de voortgang en prestaties van de leerlingen.
- 6.7 Indien Opdrachtgever van mening is dat een medewerker van Opdrachtnemer niet voldoet aan gevraagde kwalificaties dan wel niet bereid is of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen deze medewerker te vervangen.
- 6.8 Indien een medewerker van Opdrachtnemer wegens ziekte of door onvoorziene omstandigheden geen werkzaamheden kan verrichten, zal in overleg met de Opdrachtgever worden gezien of en wanneer de geplande training kan worden ingehaald.
- 6.9 Opdrachtnemer levert, binnen dertig (30) dagen na het tot stand komen van deze Overeenkomst, voor alle medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van deze Overeenkomst, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan.

6.10 Het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring door alle medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van de raamovereenkomst, is onderdeel van deze raamovereenkomst.

**Nederlandse Defensie  
Academie**

Inkoop &  
Contractmanagement

6.11 Het productoverzicht dat een overzicht weergeeft van de Diensten, is onderdeel van deze Overeenkomst. Eventuele wijzigingen in het productoverzicht worden door Opdrachtnemer en Opdrachtgever (projectinkoper) geaccordeerd en bevestigd per e-mail.

6.12 Het ontwikkelen, beschikbaar stellen en verspreiden van het opleidingsmateriaal is een verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

6.13 Jaarlijks vindt minimaal één evaluatiemoment plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatiemomenten worden onder andere onderstaande punten besproken:

- Samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Evaluatieresultaten (deelnemersevaluaties) ervaringen van trainers en rapportage van opdrachtnemer;
- Eventuele verbetervoorstellen en de implementatie hiervan;
- Realisatie aantal opleidingen inclusief de groepsgrootte per opleiding.

## **7 Rapportage en berichtgeving**

7.1 Tetricx Bedrijfsopleidingen zal binnen 4 weken na afloop van elk kwartaal over dat kwartaal een voortgangsrapportage in tweevoud indienen waarin tenminste wordt vermeld:

- a. Algemene informatie over de voortgang met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst;
- b. De omschrijving van de voortgangresultaten per leerling;
- c. Een overzicht van de ingediende facturen en ontvangen betalingen met betrekking tot de overeenkomst.

7.2 Indien een leerling de basisberoepsopleiding vroegtijdig afbreekt of beëindigt, informeert Tetricx Bedrijfsopleidingen de Staat hiervan schriftelijk binnen 5 werkdagen. Hierbij vermeldt Tetricx Bedrijfsopleidingen de naam van de leerling, het moment van aanvang en einde van deelname en de reden waarom de leerling de opleiding tussentijds heeft afgebroken of beëindigd.

7.3 Tetricx Bedrijfsopleidingen zal eveneens onverwijld mondeling en binnen 3 weken daarna schriftelijk rapporteren zodra zich een probleem voordoet dat van invloed kan zijn op de uitvoering van deze overeenkomst.

Deze rapportage zal tenminste de volgende elementen bevatten:

- a. Nauwkeurige omschrijving van het probleem;
- b. Datum van constateren;
- c. Hoe het probleem is ontstaan;
- d. Wie bij het probleem betrokken zijn;
- e. De geschatte duur van het probleem;
- f. De voorgenomen oplossing ervan;
- g. De invloed op de studievoortgang van leerlingen en de consequenties daarvan.

7.4 De rapportages dienen te worden toegezonden aan, het in lid 2 van Artikel 8 – Correspondentie, vermelde adres.

- 7.5 Behalve bovenvermelde rapportages zullen gedurende de looptijd van deze overeenkomst tenminste 1 maal voortgangsbesprekingen worden gevoerd tussen de Staat en Tetrax Bedrijfsopleidingen. Tetrax Bedrijfsopleidingen dient daartoe het initiatief te nemen.

**Nederlandse Defensie  
Academie**

Inkoop &  
Contractmanagement

## **8 Correspondentie**

- 8.1 Voor commerciële en juridische aangelegenheden:

Ministerie van Defensie  
Nederlandse Defensie Academie  
Afdeling Bedrijfsvoering, Inkoop & Contractmanagement  
t.a.v. Mw. M. van Dongen  
Projectinkoper  
Gebouw K  
Postbus 90002  
4800 PA Breda  
Email: MCP.v.Dongen@mindef.nl

- 8.2 Voor selectie van de leerlingen en rapportages onder meer over voortgang van leerlingen en opleiding technische aangelegenheden:

Ministerie van Defensie  
CZSK / Marinebedrijf  
Hoofd Vorming en Opleidingen  
Hoofd Personeelszaken  
Hoofdgebouw E3-009  
Postbus 10000  
1780 CA Den Helder

- 8.3 Alle correspondentie dient door partijen voorzien te worden van het in de referentie genoemde contractnummer en de naam van de overeenkomst.

- 8.4 Alle mededelingen van welke aard dan ook in verband met deze overeenkomst die door de ene partij aan haar wederpartij zal worden gedaan zullen slechts geldig zijn indien zij schriftelijk zijn gedaan, waaronder tevens communicatie per telefax en email wordt verstaan.

## **9 Van toepassing zijnde Voorwaarden**

- 9.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (ARVODI-2016)" reeds in het bezit van partijen, voorzover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 9.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2016 op hem en zijn leden rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.
- 9.3 De in 21.3 van de ARVODI-2016 bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van totaal € 50.000,-:

## 10 Integriteitverklaring

- 10.1 Aanvullend op het bepaalde in artikel 28 Arvodi 2016 verklaart Opdrachtnemer dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 11 Slotbepaling

- 11.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: [ ]  
Datum: [ ]

De Minister van Defensie  
voor deze,

[ ]  
[ ]

Plaats: [ ]  
Datum: [ ]

[ ]

[ ]  
[ ]

**Nederlandse Defensie  
Academie**

Inkoop &  
Contractmanagement