



Defensie Ondersteuningscommando
Ministerie van Defensie

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Uitbesteding Technische opleidingen DMI

Ten behoeve van het

Ministerie van Defensie

Referentienummer: 14234

Versie: 1 van 2 juli 2018

Modelversie maart 2018

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Contactpunt.....	5
1.3	Aanbestedende dienst.....	5
2	DE OPDRACHT.....	6
2.1	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.2	Contractuele voorwaarden.....	6
2.2.1	Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst	7
2.3	Varianten	7
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
2.4.1	Milieucriteria	7
2.4.2	Internationale Sociale voorwaarden (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden).....	7
2.4.3	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
2.5	DigiInkoop	8
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	Planning.....	11
3.3	De aanbestedingsdocumenten	11
3.4	De onderdelen van uw inschrijving	11
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	12
3.6	Gestanddoeningstermijn van de Inschrijving.....	12
3.7	Opening van de inschrijvingen	12
4	VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN.....	13
4.1	Nadere inlichtingen.....	13
4.2	Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA	13
4.3	Aantal inschrijvingen per onderneming	14
4.4	Onregelmatige inschrijving	15
4.5	Taal.....	15
4.6	Kosten inschrijving	15
4.7	Vertrouwelijkheid	15
4.8	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 16	
4.9	Voorbehouden aanbestedende dienst.....	16
4.10	Gebruik merknamen of typen.....	16

4.11	Klachtenprocedure.....	16
4.12	Toepasselijk recht en geschillen	17
5	Selectie.....	18
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	18
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	19
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	20
5.4	Geschiktheidseisen	20
5.4.1	Beroepsbevoegdheid	20
5.4.2	Ervaring	20
5.5	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	21
6	Gunning	21
6.1	Het gunningscriterium EMVI	21
6.2	Knock-out criteria.....	22
6.3	Gunningscriterium Prijs.....	22
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit.....	23
6.5	Mededeling gunnen	24

BIJLAGEN:

- Bijlage 1 - Programma van Eisen (PVE)
- Bijlage 2 - Overeenkomst
- Bijlage 3 – Algemene Inkoopvoorwaarden
 - 3A - Defensie specifieke afwijkingen ARVODI-2016
 - 3B –ARVODI-2016
- Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 5 - Prijsopgave
- Bijlage 6 - Inschrijfformulieren:
 - 6-1 - Referentieformulier
 - 6-2 - Antwoorden op de vragen inzake Kwaliteit
- Bijlage 7 - Verklaring onderaanneming
- Bijlage 8 - Factuureisen Defensie

BEGRIPSBEPALINGEN

Naast de in de Aanbestedingswet genoemde begripsbepalingen gelden de volgende begripsbepalingen:

Aanbestedende dienst	Ministerie van Defensie
Aanbestedingsstukken:	Alle stukken die door Aanbestedende dienst zijn opgesteld of zijn vermeld ter omschrijving of bepaling van (onderdelen van) de aanbesteding of de aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, versie 1 juli 2016
ARIV-2016	Algemene Rijks-inkoopvoorwaarden, uitgave 2016, vastgesteld bij besluit van de Minister-President, Minister van Algemene Zaken van 23 september 2016, nr. 3172110.
ARVODI-2016	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten, uitgave 2016, vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken van 23 september 2016, nr. 3172110.
Defensie Ondersteuningscommando	Het bedrijfs onderdeel van het Ministerie van Defensie dat zorg draagt voor wereldwijde dienstverlening aan de Nederlandse krijgsmacht.
Defensieonderdelen	Defensie bestaat uit 7 delen: het Commando Zeestrijdkrachten (CZSK), het Commando Landstrijdkrachten (CLAS), het Commando Luchstrijdkrachten (CLSK), de Koninklijke Marechaussee (KMar), de Bestuursstaf (BS), de Defensie Materieelorganisatie (DMO) en het Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO)
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen
Koper	Aanbestedende dienst
Leverancier	Degene aan wie de opdracht is gegund
Onderaannemer	Een onderneming als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Inschrijvingsleidraad.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst
Opdrachtnemer	Degene aan wie de opdracht is gegund
Overeenkomst	Overheidsopdracht voor diensten die bestaat uit een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel gesloten met een dienstverlener en de Aanbestedende dienst
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en één dienstverlener met het doel om gedurende 4 jaren met optie tot nog eens 4 jaren opdrachten te plaatsen waarvan de voorwaarden op voorhand zijn vastgelegd
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) waarin de Inschrijver en indien van toepassing de Onderaannemer verklaart niet in de daarin gestelde uitsluitingsomstandigheden te verkeren en aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

AFKORTINGEN

Aw	Aanbestedingswet
DOSCO	Defensie Ondersteuningscommando
DF&L	Divisie Facilitair en Logistiek
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
I&C	afdeling Inkoop & Contractmanagement
GP	Gids Proportionaliteit
PVE	Programma van Eisen

ROK	Raamovereenkomst
VAM	Directie Vraag & Aanbod Management
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbestedingsprocedure inzake Uitbesteding Technische opleidingen DMI

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via e-mail. Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Ministerie van Defensie	
Bezoekadres	Kasteel van Breda, Kraanstraat 4, 4811 XC Breda
Afdeling	DOSCO/ I&C
1 ^{ste} Contactpersoon	M. van Dongen, 06 51749229, MCP.v.Dongen@mindef.nl
2 ^{de} Contactpersoon	M. Vreugde, 06 30484987, MJ.Vreugde01.mindef.nl
Communicatie	Via e-mail.

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van Defensie dan de hiervoor genoemde contactpersonen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze Inschrijvingsleidraad.

1.3 Aanbestedende dienst

Het DOSCO zorgt voor wereldwijde dienstverlening aan de Nederlandse krijgsmacht. Het DOSCO voorziet in alle randvoorwaarden en faciliteiten zodat de Operationele Commando's zich kunnen concentreren op hun kerntaken. Het DOSCO levert voorzieningen op het gebied van: huisvesting, catering, gezondheidszorg, logistiek, transport en facilitaire dienstverlening. De divisie Facilitair & Logistiek (DF&L) van het DOSCO verzorgt de inkoop hiervan voor de gehele Defensie organisatie.

Voor meer informatie over het DOSCO van het Ministerie van Defensie is de website <https://www.defensie.nl/organisatie/defensieondersteuningscommando> te raadplegen.

De Directie Materiële Instandhouding (DMI) is één van de drie directies van het Commando Zeestrijdkrachten (CZSK) naast de Directies Operaties en Personeel en Bedrijfsvoering. De doelstelling van de Directie Materiële Instandhouding is het realiseren van de materiële gereedheid en het faciliteren van de eenheden in de kazerne en op de haven.

2 DE OPDRACHT

2.1 Omschrijving van de opdracht

Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst met één Opdrachtnemer per perceel.

De opdracht omvat: de uitbesteding Technische opleidingen ten behoeve van de Directie Materiële Instandhouding (DMI) van het Commando Zeestrijdkrachten (CZSK). De DMI beschikt over een opleidingslocatie waar leerlingen, personeel en docenten worden uitgedaagd te leren en kennis te verwerven en op zoek te gaan naar antwoorden en oplossingen voor ontstane leervragen (BPV, beroepspraktijkvorming). Naast de studierichting waarvoor de leerlingen zich hebben ingeschreven, is circa 30 tot 40% afgestemd op de bedrijfssituatie. De opdracht beoogt een samenwerking op het vlak het aantrekken van nieuw personeel. Vanuit de wervingsopdracht die DMI heeft moet gezamenlijk garant worden gestaan voor de instroom en opleiding van nieuwe medewerkers.

De omvang van de opdracht bedraagt ongeveer 50 nieuwe leerlingen per studiejaar verdeeld over technische opleidingstrajecten op MBO BBL/BOL niveau 2, 3 en 4.

Aan de gegeven aantallen kan inschrijver of Opdrachtnemer geen rechten ontleen. De cijfers zijn slechts indicatief en kunnen naar boven of naar beneden afwijken.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen als opgenomen in Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 80000000-4 Diensten voor onderwijs en opleiding.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De prijzen en de aantallen leerlingen jaarlijks opnieuw vast te stellen op basis van wettelijk vastgestelde cursusgelden.

2.2 Contractuele voorwaarden

De overeenkomst voor Uitbesteding Technische opleidingen DMI wordt aangegaan met één leverancier voor de duur van vier (4) jaar. De overeenkomst kan met de duur van vier (4) jaren door de aanbestedende dienst worden verlengd.

Voorzien is dat de overeenkomst op 2 september 2018 in werking treedt.

De overeenkomst is een Raamovereenkomst die wordt aangegaan met één leverancier. Er is gekozen voor een langere duur dan 4 jaar voor de raamovereenkomst omdat de duur van de verschillende opleidingstrajecten meerdere jaren bestrijken. Met de langere looptijd wordt rekening gehouden met de einddatum van de verschillende opleidingen. Er zal worden uit gefaseerd, na het vierde jaar zullen geen nieuwe leerlingen meer instromen.

Daarnaast is in het kader van de ontwikkeling van de opleidingen en het op te bouwen netwerk voor leerlingen van belang dat een langdurige samenwerking wordt aangegaan met de dienstverlener. De intellectuele rechten op het te ontwikkelen lesmateriaal en overige zaken als opleidingsplannen, ontwikkeltrajecten, stage beoordelingen e.d. zal aan het einde van de overeenkomst worden overgedragen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst heeft derhalve het intellectuele eigendomsrecht op alle producten en diensten die worden ontwikkeld t.b.v. de onderhavige opdracht.

Aan het einde van de looptijd van de overeenkomst is de opdrachtnemer verplicht mee te werken aan de transitie van de onderhavige opdracht naar een nieuwe dienstverlener op basis van de alsdan te houden nieuwe Europese aanbesteding

De overeenkomst zal worden uitgevoerd op basis van contractuele voorwaarden zoals verwoord in de overeenkomst die is bijgevoegd als Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad. Op de overeenkomst zijn de ARVODI-2016 van toepassing, de defensie specifieke afwijkingen op de ARVODI-2016 zijn aanvullend van toepassing (Bijlage 3).

Inschrijvers mogen gedurende de termijn die wordt geboden voor het stellen van vragen en het maken van opmerkingen op de aanbestedingsstukken, suggesties doen tot aanpassing van de overeenkomst. De suggesties dienen te worden onderbouwd. De Aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en zal inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 4.1.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2.2.1 Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een bestelopdracht of een nadere overeenkomst. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

Wel geldt dat als er een behoefte is aan de uitbesteding van technische opleidingen ten behoeve van DMI deze onder de overeenkomst bij Opdrachtnemer zullen worden afgenomen.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze Europese aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.

2.4.2 Internationale Sociale voorwaarden (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Op deze aanbesteding zijn geen internationale sociale voorwaarden (ISV) van toepassing.

2.4.3 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in relatie tot de te verrichten diensten.

Bij social return gaat het er om dat een investering die de Aanbestedende dienst doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

Aanbestedende dienst hanteert als contracteis dat <5%> van de loonsom van het onderdeel van de opdracht dat betrekking heeft op het verrichten van diensten besteed moet worden aan de invulling van concrete werkplekken door mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Degene aan wie onderhavige opdracht wordt gegund is verantwoordelijk voor een concrete invulling (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten) van deze social return contracteis.

De social return contracteis is opgenomen in de overeenkomst. In hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad wordt als onderdeel van de gunning een verklaring gevraagd waarin u instemt met de voorwaarden van de overeenkomst en dus met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake social return.

2.5 DigiInkoop

DigiInkoop is een op aangeven van de Staat door de Opdrachtnemer verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt. Aansluiten op DigiInkoop kan op twee manieren: of via het leveranciersportaal of via een directe aansluiting. Het leveranciersportaal is een website waar offerteaanvragen en bestelorders gepubliceerd worden. De leverancier legt hier bijvoorbeeld op zijn beurt afhankelijk van de hierover met de Staat gemaakte afspraken, offerten en facturen in. Hier zijn handmatige handelingen aan verbonden. De directe aansluiting is een rechtstreekse koppeling tussen het verkoopsysteem van de leverancier en DigiInkoop. Het volledige inkoopproces wikkelt zich dan digitaal af, van offerteaanvraag tot elektronische factuur etc.

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van deelnemers en leveranciers bij het aansluiten op DigiInkoop zijn op het moment van aangaan van de overeenkomst belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale "e-overheid"-schakel met klanten, partners en leveranciers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website www.logius.nl.

Opdrachtnemer kiest een van de onderstaande wijzen van aansluiting op DigiInkoop:

- a Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, de Digipoort van DigiInkoop. Hiervoor dienen de berichtenstandaarden van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals aansluitkit DigiInkoop op www.logius.nl. Momenteel zijn de standaarden de overheidsimplementaties van UBL 2.0 voor inkoopopdrachten.
- b Gebruikmaken (handmatig) van een door de Rijksoverheid beschikbaar gestelde website (het Leveranciersportaal). Hiervoor dient de leverancier te beschikken over toegang tot de website van DigiInkoop voor leveranciers: het Leveranciersportaal.

Opdrachtnemer wordt na ondertekening van de overeenkomst aangemeld voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Informatie hieromtrent is te verkrijgen via telefoon 0900 555 4555, per e-mail: servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl.

Op het aansluiten op DigiInkoop zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde

website. Logius verleent aan de Opdrachtnemer toegang tot het leveranciersportaal op DigiInkoop na vrijgave (goedkeuring) door de Staat.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De aanbesteding geschiedt op digitale wijze met gebruikmaking van Tenderned.

Degene die een inschrijving doet, dient onverkort in te stemmen met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver niet instemt met deze eis, dan zal de inschrijving ongeldig worden verklaard zoals gesteld in paragraaf 4.4 van de Inschrijvingsleidraad.

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving geldt de datum als genoemd in paragraaf 3.2.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van Tenderned.

3.2 Planning

De aanbestedende dienst streeft ernaar de termijnen volgens onderstaande planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen. Uitgezonderd de wettelijk opgelegde minimale termijnen kunnen aan deze planning geen rechten worden ontleend. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Datum	Activiteit
4 juli 18 mei 2018	Verzending van de Publicatie van de aanbesteding via www.tenderned.nl
18 juli 2018, 11:00 uur	Sluitingsdatum voor het stellen van vragen
1 augustus 2018	Publiceren van de (laatste) Nota van inlichtingen
14 augustus 2018, 11:00 uur	Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via e-mail
Direct na 14 augustus 2018, 11:00 uur	Opening van de inschrijvingen
Week 33	Beoordeling van de inschrijvingen
17 augustus 2018	Mededeling van het voornemen tot gunning, dit onder de voorwaarden als genoemd in paragraaf 6.5
Van 17 augustus 2018 tot en met 6 september 2018	Opschortende termijn (tevens vervaltermijn)
2 september 2018	Voorziene datum ondertekening van de overeenkomst
2 september 2018	Datum van Gunning
2 september 2018	Inwerkingtreding overeenkomst

3.3 De aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit deze Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen.

In geval van strijdigheid tussen de verschillende documenten geldt gedurende deze aanbestedingsprocedure de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;
- Inschrijvingsleidraad: onderhavig document, Hoofdstuk 1 tot en met 6 waarbij de meest recente versie de oudere versie automatisch vervangt;
- Bijlagen 1 tot en met 9 in de volgende rangorde:
 - Bijlage 2 (Overeenkomst),
 - Bijlage 1 (PVE),
 - Bijlage 3A (defensie specifieke afwijkingen op de ARVODI-2016),
 - Bijlage 3B (ARVODI-2016)
 - Bijlage 4 (UEA),
 - Bijlage 5 (Prijsopgave),
 - Bijlage 6 (Inschrijfformulier),
 - Bijlage 7 (Verklaring onderaanneming),
 - Bijlage 8 (Factuureisen Defensie)

waarbij de meest recente versie van een bepaalde bijlage de oudere versie automatisch vervangt.

In de overeenkomst (zie Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad) is de rangorde van de documenten opgenomen welke geldt na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst.

3.4 De onderdelen van uw inschrijving

Uw digitale inschrijving (via [e-mail](mailto:)) dient te bestaan uit :

- Bijlage 4 UEA*, rechtsgeldig ondertekend en indien van toepassing een

rechtsgeldig ondertekende volmacht

- Bijlage 6-1 Referentieformulier
- Bijlage 6-3 Antwoord op de vragen inzake Kwaliteit, Subcriterium 1 Kwaliteit
- Aanvullen met overige documenten die inschrijver dient aan te leveren bij zijn inschrijving.
Bijlage 6.2 - Verklaring Programma van Eisen en Raamovereenkomst
Bijlage 7 - Verklaring inzake onderaanneming
- Bijlage 5 Prijsopgave

** Alleen voor het UEA geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver en indien van toepassing namens de onderaannemer. Zie de uitleg hieromtrent in paragraaf 3.5 De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.*

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de aanbestedende dienst de rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die het UEA ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan! Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die het UEA ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden.

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die het UEA ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht is een schriftelijk document dat rechtsgeldig is ondertekend door de volmachtgever en gevolmachtigde. De volmacht dient afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. De volmacht dient bijgesloten te zijn bij het UEA op het moment van het indienen van de inschrijving.

3.6 Gestanddoeningstermijn van de Inschrijving

De inschrijving dient geldig te zijn tot en met 4 maanden na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 1 maand na het vonnis in kort geding.

3.7 Opening van de inschrijvingen

De opening van de digitale inschrijvingen geschiedt direct na de sluitingsdatum voor het indienen van offertes. Van de opening ontvangen alle inschrijvers een proces verbaal van opening.

4 VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

4.1 Nadere inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers worden verzocht om deze Inschrijvingsleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn over de Inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen welke bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden aangereikt, zullen geanonimiseerd middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. Het aantal nota's is afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van vragen.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of hiervan sprake is. Indien hiervan naar uitsluitend oordeel van de aanbestedende dienst sprake is, dan zal de bijzondere nota als vertrouwelijk worden behandeld.

Wacht niet tot het laatste moment met het stellen van vragen!

Indien een potentiële inschrijver van mening is dat de reactie van de aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit **onverwijld** (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving) gemeld te worden aan de aanbestedende dienst of dient een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 4.11 van deze Inschrijvingsleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

4.2 Hoedanigheid van de inschrijver en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandige inschrijver**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijk persoon die zelfstandig inschrijft voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in **Bijlage 4**.

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige inschrijving dient de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen te voldoen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen dient **Bijlage 4** (UEA) ingevuld te worden door de inschrijver die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, ook wel genoemd 'een combinatie, consortium of joint venture', mag geen van de deelnemers in de uitsluitingsomstandigheden verkeren, dienen de deelnemers gezamenlijk aan de geëiste ervaring te voldoen en dient iedere deelnemer ingeschreven te staan in het handels-en beroepsregister en aan de geëiste kwaliteitsborging en milieuzorgsysteem te voldoen. Hiertoe dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een UEA als opgenomen in Bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad in te vullen en in te dienen. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden. Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband verklaart de deelnemer van het samenwerkingsverband zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, in geval van gunning, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer dient zijn UEA in te vullen en daarin een opgave te doen van zijn onderaannemers:

- I. Op wie hij een beroep doet voor wat betreft de technische bekwaamheid; en
- II. Op wie hij geen beroep doet voor wat betreft de technische bekwaamheid;

Onderaannemer I. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen als gesteld in paragraaf 5.4. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer ten behoeve van de geëiste ervaring de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Een onderaannemer I moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA (Bijlage 4) indienen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver een Verklaring onderaanneming (Bijlage 7) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde partij die als onderaannemer I ingezet kan worden.

Onderaannemer II. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht zonder dat hij die onderaannemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 5.4 te voldoen. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. Een onderaannemer II moet, net als de hoofdaannemer (inschrijver) een UEA (Bijlage 4) indienen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver een Verklaring onderaanneming (Bijlage 7) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer II.

4.3 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- hoofdaannemer.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

4.4 Onregelmatige inschrijving

Een inschrijving wordt in elk geval onregelmatig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor verdere beoordeling c.q. wordt terzijde gelegd wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken waaronder het niet tijdig indienen van de offerte.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.
- De inschrijving die door de Aanbestedende dienst als abnormaal laag is beoordeeld

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

Van onaanvaardbare inschrijving is sprake als de Inschrijvers niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen of indien de door de Aanbestedende dienst begrote prijs op een onaanvaardbare wijze wordt overschreden.

4.5 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.6 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in paragraaf 4.9.

4.7 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) inschrijvers zich alle informatie die zij van de aanbestedende dienst ontvangen en alle informatie die zij aan de aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan

derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of onderaannemers van inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Inschrijvingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

4.8 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.9 Voorbehouden aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór het voornemen tot gunning:

- de aanbestedingsprocedure voor onbepaalde tijd op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure -om haar moverende redenen- stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door de aanbestedende dienst en de begunstigde is er geen sprake van gunning.

4.10 Gebruik merknamen of typen

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Inschrijvingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden "of gelijkwaardig."

4.11 Klachtenprocedure

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding, dan kunt u deze indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: aanbestedingsklachten@mindef.nl. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen defensie. De reactie op uw klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding.

Onder een 'klacht' wordt verstaan een tijdige melding van een (potentiële) inschrijver aan het klachtenmeldpunt waarbij gemotiveerd wordt aangegeven waarom hij het niet eens is met onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan. Voor zover het nog mogelijk is om de 'klacht' te melden ten behoeve van een nota van inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.1

dient eerst deze weg bewandeld te worden. Indien de reactie van de aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen naar de mening van de klager niet voldoet kan hij een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Indien u het niet eens bent met de klachtafhandeling binnen deze aanbesteding, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten Overeenkomst zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, die aan de onderneming van de inschrijver worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

In overzicht gaat het om het volgende:

Bewijsstukken – Uitsluitingsgronden					
Par	Wat	Wanneer	Wie		
			Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband par 4.2	Onderaannemers I en II par 4.2
5.1	Bijlage 4 UEA Ingevuld en ondertekend	Inschrijving¹	X	X	X
5.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek ²	X	X	X
5.2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Op verzoek ²	X	X	X
5.3	Verklaring non-failliet en non-surséance	Op verzoek ²	X	X	X
Bewijsstukken – Geschiktheidseisen					
Par.	Wat	Wanneer	Wie		
			Zelfstandige Inschrijver	Samenwerkingsverband par 4.2	Onderaannemers I en II par 4.2
5.4.1	Inschrijving in het nationale beroeps – en handelsregister	Op verzoek ²	X	X	X
5.4.2	Bijlage 6 Referentie-formulier	Inschrijving¹	X	X	
5.4.2	Bijlage 7 Verklaring onderaanneming	Op verzoek ²	X		X

Toelichting op tabel:

¹ Kolom Wanneer/ "Inschrijving" betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij de inschrijving.

² Kolom Wanneer/ "Op verzoek" betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de aanbestedende dienst daar om verzoekt bij de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen.

Het UEA als opgenomen in **Bijlage 4** dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Aard van de inschrijver	In te vullen Delen van het UEA	Onderwerp
Zelfstandige inschrijver, hoofdaannemer en ieder lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 4.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI³ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens inschrijver ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening³
Onderaannemer I en II als bedoeld in paragraaf 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI³ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens inschrijver ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening³

³ In deel VI van het UEA dient de naam en functie van de vertegenwoordigingsbevoegde te worden ingevuld. Zie ook paragraaf 3.4 en 3.5 van de Inschrijvingsleidraad.

Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning' in de zin van artikel 2.87a Aw). Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt onder voorbehoud van het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 5.5. De bewijsstukken dienen niet eerder dan na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst te worden ingediend.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA in Bijlage 4 verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking heeft op:

- A. een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
en
- B. een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of inschrijver in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA in **Bijlage 4** verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout; en
- Valse verklaring;

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of inschrijver in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

5.4 Geschiktheidseisen

5.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

5.4.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 6-1 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. In Bijlage 6.2 180501 - Verklaring Programma van Eisen en Raamovereenkomst Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds mei 2015) aantoonbare ervaring met het vormgeven en organiseren van maatwerk opleidingstrajecten m.b.t. Scheepsbouw, Elektrotechniek, Constructie, Mechatronica en/of Fijnmechanische techniek die zich richten op het employable maken van individuele medewerkers.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds mei 2015) aantoonbare ervaring met het voorzien en aantrekken van nieuw personeel (studenten) gericht op huidige en toekomstige personeelsvoorziening.

5.5 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
5.2 en 5.3	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ <i>niet ouder dan 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving</i>	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
5.2	Verklaring betaling belasting en sociale premies <i>niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving</i>	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst Indicatie behandeltermijn: 1 week.
5.3	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling <i>niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving</i>	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
5.4.1	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister <i>niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving</i>	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
5.2 t/m 5.4	<i>Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.</i>	
5.4.2	Verklaring onderaanneming	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad.

⁴ Het aanvragen van een GVA kan tot 4 tot 8 weken duren. Met betrekking tot het bewijsstuk GVA zijn er daarom 2 opties:

- Optie 1 GVA al in bezit:

De GVA is al vóór de mededeling van de gunningsbeslissing aangevraagd, en deze kan binnen de termijn van 10 werkdagen verstrekt worden.

- Optie 2 Aanvraagbevestiging GVA:

De GVA is nog niet aangevraagd vóór de mededeling van het voornemen tot gunnen. Inschrijver vraagt in dit geval binnen 3 werkdagen nadat de gunningsbeslissing is medegedeeld, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van de aanvraag is tevens het bewijs dat de GVA tijdig is aangevraagd. Het overleggen van de GVA is het bewijsstuk en een voorwaarde voor gunning.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteit verhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de laagste prijs heeft geboden. Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. voldoet aan alle gestelde knock-out criteria als beschreven in paragraaf 6.2;
- b. minimaal 24 punten heeft behaald op basis van het ingevulde Plan van Aanpak in Bijlage 6.2; en
- c. de laagste totaal prijs heeft geboden op basis van de ingevulde Prijsopgave in Bijlage 5.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan zal loting plaatsvinden.

De keuze voor gunning op Laagste prijs is gebaseerd op de volgende overwegingen:

- a) Er zijn voor de Inschrijvers te weinig mogelijkheden om zich van elkaar te onderscheiden op het gebied van kwaliteit: het gevraagde is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar, omdat het moet voldoen aan extern, onafhankelijk opgelegde exameneisen en;
- b) grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten: de minimale kwaliteitscriteria zijn vastgelegd in bijlage 3 - Programma van eisen en in bijlage 2 – Inschrijfformulieren, indien de inschrijver hier aan voldoet kan de leverancier zich slechts onderscheiden op prijs en;
- c) er is in deze opdracht weinig ruimte voor duurzaamheid en innovatie.

6.2 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan de volgende knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving als bedoeld in paragraaf 4.4:

1. Inschrijver dient aan te geven of hij akkoord gaat met de in deze paragraaf opgenomen voorwaarden.
 - onvoorwaardelijk in te stemmen met het Programma van Eisen (PVE als opgenomen in Bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen - en te garanderen dat u bij de uitvoering van de overeenkomst volledig aan dit PVE zult voldoen;
 - onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve voorwaarden van de overeenkomst als opgenomen in Bijlage 2 van de Inschrijvingsleidraad – met in acht name van eventuele rectificaties als genoemd in de nota van inlichtingen -;
2. De score per subcriterium Kwaliteit <na middeling en weging> minimaal 8 punten.

6.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van de Prijsopgave zoals opgenomen in Bijlage 5 van de Inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totaal prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgave gelden de volgende **eisen**:

- Alle prijzen zijn in euro en **exclusief BTW**;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs voor is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, - de voorbereiding, het verzorgen van de producten en het uitvoeren van evaluaties en de
 - rapportage daarover aan opdrachtgever;
 - het actualiseren/ (door) ontwikkelen van de producten;
 - het ontwikkelen, beschikbaar stellen en verspreiden van het lesmateriaal;
 - reiskosten naar/van een defensielocatie in Nederland;

- backoffice activiteiten;
- etc.;
- De door u geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende gehele looptijd van de overeenkomst. Voor het studiejaar 2018-2019 staan de prijzen vast. Hierna is het doen van prijswijzingen toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst.

Prijs

Omschrijving producten	Prijs (excl. BTW)	Wegingsfactor	Prijs (excl. BTW) x wegingsfactor
Opl. Monteur Mechatronica, niveau 2, 2 schooljaren		5	
Opl. Constructiewerker, differentiatie scheepsbouw, niveau 2, 2 schooljaren		5	
Opl. 1 ^e Monteur Mechatronica, niveau 3, 3 schooljaren		15	
Opl. Allround Constructiemedewerker, differentiatie Scheepsbouw, niveau 3, 3 schooljaren		10	
Doorstroomopl. Eerste Monteur Mechatronica/ allround Constructiemedewerker, differentiatie scheepsbouw, Niveau 3, 2 schooljaren		10	
Doorstroomopl. Technicus Engineering, differentiatie elektrotechnische industriële installaties en systemen (TEIS), niveau 4, 2 schooljaren		30	
Opl. Technicus Engineering School of Engineering (SOE), niveau 4, 4 schooljaren		25	
Totaalprijs			Σ

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit in Bijlage 6-2 van deze Inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Subcriterium	Onderwerp	Maximale score per beoordelaar
1	Plan van Aanpak	10

De beoordeling van de uitwerking op de subcriteria vindt plaats door het toekennen van een score per uitwerking zoals gegeven door inschrijver in Bijlage 6.3 van zijn inschrijving. De scorereeks staat genoemd in onderstaande scoretabel. Tusseliggende scores worden niet toegekend.

Beoordelingstabel Subcriterium 1	
Beoordeling	Score
Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver de gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het antwoord in zijn totaliteit gezien: • aan het PVE; • en geeft het antwoord op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt.	10
Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen op goede en overtuigende wijze heeft beschreven. Voorts voldoet het antwoord in zijn	8

totaliteit bezien: ▪ aan het PVE.	
Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch een of enkele onderdelen niet voldoende of niet op overtuigende wijze in relatie tot: ▪ het PVE.	6
Uit het antwoord blijkt dat de inschrijver alle gevraagde onderdelen heeft beschreven doch, OF niet alle gevraagde onderdelen heeft beschreven en, het merendeel van de gevraagde onderdelen is onvoldoende of niet op overtuigende wijze beschreven in relatie tot: ▪ het PVE.	5 (= Knock-out)

De beoordeling van de uitwerking van het subcriterium geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit.

Dit team bestaat uit drie (3) personen in de functies Coördinator Vorming & Opleidingen, Hoofd Sectie Bedrijfsinformatie, Opleidingen en Coördinatie, Senior Assortimentsmanager. Ieder lid van het beoordelingsteam Kwaliteit doet een individuele beoordeling per inschrijving op basis van bovengenoemde beoordelingstabel en onafhankelijk van de andere beoordelaars. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van de Prijsopgave dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.5 Mededeling gunnen

Op de in paragraaf 3.2 genoemde datum wordt het voornemen tot gunnen bekend gemaakt door de aanbestedende dienst. Dit voornemen houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de Mededeling van de gunningsbeslissing via elektronische weg in kennis worden gesteld. De aanbestedende dienst zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijvers met betrekking tot bescherming van hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van het van rechtswege ingaan van de gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de Mededeling van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- de begunstigde na verzoek van de aanbestedende dienst de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- uit het verificatiegesprek niet naar voren komt dat er door partijen ten aanzien van de opdracht zodanige interpretatieverschillen zijn dat gunning niet mogelijk is; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

In geval van een kort geding procedure zal de aanbestedende dienst de datum van gunning opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Bij een dergelijke opschorting zal ook de gestanddoeningstermijn van inschrijver

automatisch doorlopen tot en met het moment dat de gunning ingaat. Dit zelfde geldt bij de opschortende voorwaarde ex 2.6 van de Inschrijvingsleidraad.

BIJLAGEN

Bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad Programma van Eisen

Het PvE Is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage 2 van de Inschrijvingsleidraad Overeenkomst

De overeenkomst is opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage 3A van de Inschrijvingsleidraad Defensie specifieke afwijkingen op de ARVODI-2016

De defensie specifieke afwijkingen zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage 3B van de Inschrijvingsleidraad ARVODI-2016

De algemene voorwaarden zijn opgenomen in een afzonderlijk pdf bestand.

Bijlage 4 van de Inschrijvingsleidraad UEA

Het UEA is opgenomen in een afzonderlijk invulbaar pdf bestand dat uitsluitend met Adobe Reader geopend en ingevuld kan worden.

Bijlage 5 van de Inschrijvingsleidraad Prijsopgave

Het Prijsopgave formulier is opgenomen in een afzonderlijk WORD bestand.

Bijlage 6 van de Inschrijvingsleidraad

Bijlage 6-1 van de Inschrijvingsleidraad, het referentieformulier, is opgenomen in een afzonderlijk WORD bestand.

Bijlage 6-2 van de Inschrijvingsleidraad, antwoord op de vragen inzake Kwaliteit, is opgenomen in een afzonderlijk WORD bestand.

Bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad
Verklaring inzake onderaanneming – niet eerder indienen dan na verzoek door de aanbestedende dienst -

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer als inschrijver meedingt naar de gunning van de opdracht < onderwerp> (referentie <nummer>) van het Ministerie van Defensie;
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde opdracht Onderaannemer (eventueel) wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze verklaring wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een overeenkomst tussen het Ministerie van Defensie en Hoofdaannemer aangaande de aanbesteding <onderwerp> (referentie <nummer>).
2. Deze ondertekende verklaring geldt als bewijs dat Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de overeenkomst als bedoeld onder 1. Dat wil zeggen dat ingeval van gunning van de opdracht inzake < onderwerpen> (referentie <nummer>) garandeert dat hij daadwerkelijk beschikbaar is voor Hoofdaannemer met betrekking tot de uitvoering van de betreffende opdracht.
3. Onderaannemer erkent het recht van Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de geschiktheidscriteria indien en zoals door Hoofdaannemer opgegeven bij de beantwoording van vragen met betrekking tot de geschiktheidscriteria.
4. Onderaannemer verplicht zich geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt door hem aan derden (met uitzondering van combinatieleden, Onderaannemers en toeleveranciers) ter beschikking te stellen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
5. Onderaannemer verplicht zich geen publiciteit aan deze aanbesteding te geven, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt.
6. Het gestelde in deze verklaring laat ingeval van gunning van de opdracht aan Hoofdaannemer, de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer voor de juiste uitvoering van de overeenkomst onverlet.

7. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige verklaring te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
8. Indien een bepaling van deze verklaring of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
9. Op deze verklaring is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer

Onderaannemer

Naam:

Naam:

Functie

Functie:

Datum:

Datum: