

Beschrijvend document

Concept ten behoeve van Marktconsultatie

met als onderwerp **Raamovereenkomst voor de uitvoering van 7 regionale, landelijk opschaalbare MaaS pilots**

volgens een **Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer **TenderNed**
TED

de datum **.....**

versie **Concept 0.94**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding.....	4
1.1 Context.....	4
1.2 Doelstelling Raamovereenkomst MaaS	5
1.3 Doelstelling aanbesteding.....	6
1.4 Duur Overeenkomst en Voorwaarden.....	6
1.5 Samenvoegen/Perceelvorming.....	6
1.6 Opdrachtwaarde	7
1.7 Gunningcriterium	7
1.8 Contactpersonen	7
2. Omschrijving van de Aanbestedende dienst.....	8
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).....	8
2.2 Beschrijving (samenwerking met) Decentrale overheden	8
3. Omschrijving van de opdracht en de procedure	10
3.1 Onderwerp	10
3.2 Behoeftestelling/scope	10
3.3 Beleidscontext	10
3.4 (Inspannings-)verplichtingen van IenW en de Decentrale overheden	12
3.5 Spelregels voor MaaS dienstverleners	12
3.6 Minicompetities voor Regionale pilots.....	13
3.7 Varianten.....	13
3.8 Wijziging omvang	13
3.9 Verversing van de Raamovereenkomst MaaS	14
3.10 Openbare aanbesteding	14
3.11 Planning.....	15
3.12 Samenwerkingsverband	16
3.13 Concernverhoudingen.....	16
3.14 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving	17
3.15 Klachtenafhandeling.....	22
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	23
4.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)	23
4.2 Uitsluitingsgronden.....	23
4.3 Geschiktheidseisen	24

5.	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	26
5.1	Algemeen	26
5.2	Programma van Eisen.....	27
5.3	Subgunningscriteria	28
5.4	Vaststelling van beoordeling van de Inschrijvingen	29
5.5	Verificatie.....	29
5.6	Voornemen tot gunning.....	30
	Bijlagen.....	30

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding van de raamovereenkomst voor 7 regionale, landelijk opschaaibare MaaS-pilots (Raamovereenkomst).

In dit document wordt de context, de doelstelling, de procedure, de regels en voorschriften in de procedure en de beoordeling van de Inschrijvingen beschreven.

De begrippen en definities die worden gebruikt in dit Beschrijvend document, voor zover deze met een hoofdletter beginnen, zijn opgenomen in de Begrippenlijst (bijlage 3).

Ter informatie is het Beschrijvend document tevens in de Engelse taal ter beschikking gesteld. De versie in de Nederlandse taal is de bindende versie.

1.1 Context

Velen zien kansen in MaaS, toch komt het concept lastig van de grond. IenW heeft o.b.v. gesprekken met diverse marktspelers, samen met een aantal regio's, besloten om samen met Dienstverleners en Vervoersaanbieders via grootschalige pilots leerervaring op te doen over de daadwerkelijke impact van MaaS. Afwachten is geen optie. Gezamenlijk Dienstverleners, Vervoersaanbieders en Overheden ervaring opdoen wel. Daarbij is de insteek dat de Pilots alle partijen slimmer maken en dat Dienstverleners binnen 2 à 3 jaar op eigen benen staan. De Pilots zijn eindig, de Diensten idealiter niet.

Om te komen tot de 7 regionale landelijk opschaaibare MaaS Pilots zijn en worden, in gezamenlijkheid met de regio's en markt, de volgende stappen doorlopen:

1. Verkenningfase: In deze fase zijn de volgende activiteiten ondernomen:

- Publicatie Whitepaper met definitie MaaS
- In oktober 2017 is een marktconsultatie uitgeschreven door het ministerie van IenW omtrent MaaS en in het bijzonder de 7 regionale, landelijk opschaaibare MaaS pilots. Deze is gestart met de publicatie van een consultatiedocument met een dertigtal consultatievragen. Op 29 november 2017 vond een door ca. 200 belangstellenden bezochte consultatiedag plaats, waar het ministerie van IenW en de Decentrale overheden de voorgenomen aanpak en plannen hebben gepresenteerd. De consultatievragen zijn schriftelijk beantwoord door ca. 85 partijen.

De voor de MaaS Pilots gehanteerde MaaS definitie is: het aanbod van multimodale, (vraaggestuurde) mobiliteitsdiensten, waarbij op maat gemaakte reismogelijkheden via een digitaal platform (bv. Mobiele app) met real-time informatie aan klanten worden aangeboden, inclusief betaling en afhandeling van transacties. Deze definitie is in de marktconsultatie onderschreven. In de Verkenningfase zijn de relevante MaaS Functionaliteiten vastgesteld:

1. Persoonlijke aspecten en voorkeuren
2. Plannen
3. Boeken
4. Reizen
5. Ondersteunen
6. Aanpassen
7. Betalen

2. Verdiepingsfase: In de periode januari t/m juni 2018 zijn in parallelle sporen op basis van de input uit de consultatie de volgende activiteiten verricht:
- Middels diepte-interviews met een geselecteerd aantal marktpartijen zijn de aspecten van het MaaS ecosysteem naar boven gehaald en is de gewenste rol van de overheid onderzocht.
 - Er is nader gewerkt aan verdieping van kennis over het opstellen en doorontwikkelen van standaarden/api's, het ontstaan en uitwerken van datauitwisseling en governance.
 - De 7 regionale, landelijk opschaalbare pilots zijn verder uitgewerkt.
 - Er is invulling gegeven aan de landelijke en regionale Monitoring & Evaluatie voor de MaaS Pilots.
 - Een bestuurlijke overeenkomst is opgesteld als middel om bestuurlijke borging te realiseren tussen I&W en de regio's en zoveel mogelijk samenwerking met vervoerders te borgen.
 - Het ov-systeem is verder in kaart gebracht en belemmeringen daarin voor MaaS zijn onderzocht.
3. Pre-competitieve dialoogfase: Op basis van de in de verkenning- en verdiepingsfase opgehaalde informatie is IenW gekomen tot een Pre-competitieve dialoog in rondes. Ronde 1 van de Pre-competitieve dialoog is middels een Uitvraag gepubliceerd op 26 juni 2018, TenderNednummer TN-187753 en TED-nummer TED-2018-093798 (PIN). De (1^e ronde van de) dialoog duurde van juli t/m september 2018 en besloeg circa 3 middagen. Hierin stonden centraal:
1. Matching en consortiavorming;
 2. Feedback op insteek data-uitwisseling en standaarden/API's;
 3. Feedback op het concept aanbestedingsdossier Raamovereenkomst voor de 7 regionale pilots.
 4. Gedurende deze dialoog is de vraag gesteld of er behoefte bestond aan voortzetting van de dialoog via een 2^e ronde. Dat bleek wel/niet het geval. Dit betekent dat in de volgende dialoogfase de onderwerpen worden behandeld.
4. Aanbestedingsfase Raamovereenkomst: met het uitbrengen van dit Beschrijvend document is het aanbestedingsproces van de Raamovereenkomst MaaS gestart. Dit zal resulteren in een definitieve gunning van de Raamovereenkomst in december 2018. De Raamovereenkomst vormt het kader en de basis voor minicompenties voor de 7 regionale, landelijk opschaalbare pilots.
5. Uitvraagfase regionale pilots middels minicompenties: De pilots zullen direct na gunning van de Raamovereenkomst 'zoveel mogelijk in een gestaffelde vorm (dus na elkaar) aanbesteed worden waarbij voor de eerste geplande pilots gedurende aanbestedingsfase Raamovereenkomst één of meerdere marktconsultaties zullen plaats vinden.

1.2 Doelstelling Raamovereenkomst MaaS

Nederland is een perfecte proeftuin voor MaaS. Het land is dichtbevolkt, er is een goede OV- en weginfrastructuur en er zijn bereikbaarheidsissues die mogelijk met MaaS kunnen worden opgelost.

De voor de MaaS gehanteerde definitie is: het aanbod van multimodale, (vraaggestuurde) mobiliteitsdiensten, waarbij op maat gemaakte reismogelijkheden via een digitaal platform (bv. Mobiele app) met real-time informatie aan klanten worden aangeboden, inclusief betaling en afhandeling van transacties.

Dit betekent dat alle vervoer vindbaar moet zijn in de MaaS apps (vgl. bus, tram, trein, metro, deelconcepten voor fiets en auto, ridesharing, huurconcepten, taxi's, veerboten, etc. en dit ontsloten moet worden via één Mobiele app.

De perfecte oplossing bestaat nog niet. Met de aanbesteding van Raamovereenkomst en de Pilots en het wegnemen van belemmeringen proberen regionale overheden en IenW een impuls te geven. Daarbij geldt dat geen der partijen de gehele vervoers- en/of MaaS keten kan bezitten. Die is gewoonweg te uitgebreid en zou leiden tot ongezonde marktposities. De crux bij MaaS ligt in samenwerken en data delen om daarmee de reiziger in brede zin beter te bedienen.

Het doel van de Raamovereenkomst is het versnellen van de ontwikkeling en het gebruik van Diensten in Nederland en het gezamenlijk (Vervoersaanbieders, Dienstverleners, Overheden) inzicht krijgen in het effect van MaaS, onder meer door middel van:

- gedefinieerde i.c. het definiëren van extra open standaarden;
- het ervaring opdoen met de gemaakte van afspraken over Data uitwisseling;
- het uitvoeren van landelijk opschaalbare Pilots;
- het identificeren van belemmeringen of obstakels die ontwikkeling van Diensten blokkeren of vertragen.

Om leerproces nader te verdiepen is een gezamenlijk Monitoring & Evaluatie laboratorium ingesteld dat o.b.v. data vanuit de MaaS-aanbieders de impact op o.a. reizigersgedrag van MaaS in kaart brengt.

1.3 Doelstelling aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst waarin voorwaarden voor de ontwikkeling van MaaS zijn vastgelegd en die de grondslag biedt om middels minicompetities Pilots in de markt te zetten.

1.4 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De Raamovereenkomst kan worden ververst. De duur van de Raamovereenkomst is van de dag van de laatste ondertekening tot de dag van de (volgende) verversing (zie paragraaf 3.9) en uiterlijk tot 31 december 2022. De Raamovereenkomst kan twee maal voor de duur van 1 jaar worden verlengd.

Let op:

Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.
--

1.5 Samenvoegen/Perceelvorming

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten noch van het verdelen van een opdracht in percelen.

1.6 Opdrachtwaarde

De gezamenlijke opdrachtwaarde (raming over 48 maanden) van de Regionale pilots die onder de Raamovereenkomst in de markt worden gezet zal maximaal € 20.000.000,-- excl. BTW [check doen] bedragen.

Bovengenoemd bedrag is slechts ter indicatie, aan dit bedrag kunnen door de Gegadigden geen rechten en / of plichten worden ontleend.

1.7 Gunningcriterium

Inschrijvingen voor Raamovereenkomst zullen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium kwaliteit. Er zal niet worden gerankt. **Alle** inschrijvers op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is, die voldoen aan de geschiktheidseisen die goed scoren op het gunningscriterium kwaliteit zullen worden uitgenodigd voor het sluiten van de Raamovereenkomst.

1.8 Contactpersonen

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Gerben Schuhmacher	Ella Westerhoff
Juridisch adviseur	Contractmanager

Deze aanbesteding is aangekondigd op TenderNed en op TED. Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed.

Inschrijvingen ontvangen via de mail worden beschouwd als zijnde niet ingediend.

2. Omschrijving van de Aanbestedende dienst

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

IenW zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. IenW werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is IenW.

Voor nadere informatie over IenW verwijzen wij u naar de website

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>

2.2 Beschrijving (samenwerking met) Decentrale overheden

Samenwerking tussen het Ministerie van IenW en de Decentrale overheden op het terrein van het mobiliteitsbeleid bestaat al heel lang. Het laatste decennium heeft deze samenwerking in het bijzonder gestalte gekregen in de programma's voor Beter Benutten.

De samenwerking tussen het Ministerie van IenW en de Decentrale overheden in het opdrachtgeverschap voor en de financiering van de Raamovereenkomst is een nieuwe stap. Het afgelopen jaar zijn o.a. de definitie van MaaS als uitgangspunt voor de pilots, criteria voor focus en landelijke opschaling van de pilots en ideeën over data-uitwisseling en aanbestedingsstrategie in nauw overleg tot stand gekomen. Insteek is samen kennis opdoen met markt- en publieke partijen (Vervoersaanbieders en Dienstverleners) en dit samen te monitoren.

De samenwerking tussen overheden wordt vormgegeven door middel van het sluiten van Bestuurlijke overeenkomsten waarin onder meer zal worden vastgelegd dat de betreffende overheid mede-opdrachtgever of mede financier is in de Raamovereenkomst en het recht heeft om een minicompetitie voor een Pilot (met financiële steun van het Ministerie van IenW) te (doen) starten. De tekst van de concept Bestuursovereenkomst is ter informatie opgenomen in bijlage A. Nota bene: de Bestuursovereenkomst zal louter gelden tussen de ondergetekenden (de betrokken Overheden). Derden kunnen geen rechten ontleen aan de Bestuursovereenkomst(en) en kunnen geenszins in rechte een beroep doen op de Bestuursovereenkomst(en) jegens een overheid of meerdere Overheden.

De Decentrale overheden die bij de voorbereiding van de aanbesteding van de Raamovereenkomst zijn betrokken en die naar verwachting opdrachtgever zullen zijn van een Pilot zijn:

1. Amsterdam, vertegenwoordigd door de gemeente Amsterdam
2. Eindhoven, vertegenwoordigd door de gemeente Eindhoven
3. Limburg, vertegenwoordigd door de provincie Limburg (of door de gemeente Maastricht, hierover moet nog worden beslist)
4. Groningen - Drenthe, vertegenwoordigd de Gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam OV-bureau van de gemeente Groningen en de provincies Groningen Drenthe
5. Rotterdam, vertegenwoordigd door De Verkeersonderneming
6. Twente, vertegenwoordigd door de Regio Twente
7. Utrecht, vertegenwoordigd door de provincie Utrecht (of door de gemeente Utrecht, hierover moet nog worden beslist)

In algemene zin geldt dat nader kan worden besloten door het Ministerie van IenW en een Decentrale overheid welke Decentrale overheid daadwerkelijk de minicompetitie voor de betreffende Pilot zal uitschrijven.

Indien daartoe een Bestuursovereenkomst tussen het Ministerie van IenW met de betreffende Decentrale overheid wordt gesloten geldt deze aanbesteding tevens voor die Decentrale overheid en treedt die Decentrale overheid alsdan toe als mede-opdrachtgever of financier tot de Raamovereenkomst.

Nadere gegevens over de individuele Pilots zijn ter informatie opgenomen in bijlage C.

3. Omschrijving van de opdracht en de procedure

3.1 Onderwerp

Het onderwerp van de Raamovereenkomst is de ontwikkeling en uitrol van MaaS door marktpartijen, door middel van Pilots die financiële steun van de overheid krijgen en door Decentrale overheden middels een minicompetitie in de markt worden gezet.

3.2 Behoeftestelling/scope

De Aanbestedende dienst wenst dat de volgende functionaliteiten per Pilot worden gerealiseerd.

1. **Persoonlijke aspecten en voorkeuren:** De MaaS dienst dient het door de gebruiker invoeren van persoonlijke instellingen, voorkeuren en beperkingen te ondersteunen, zodat de meest passende reismogelijkheden worden aangeboden en enkel reismogelijkheden worden geadviseerd die voor het betreffende individu van toepassing zijn en als aantrekkelijk/buikbaar worden ervaren.
2. **Plannen:** Een multimodale reisplanner waarmee Klanten uitgaande van een herkomst- en/of bestemmingslocatie en tijdstippen een reis kunnen plannen op basis van actuele vertrek- en aankomsttijden en beschikbaarheids- en bezettingsinformatie met betrekking tot de door de Vervoersaanbieders aangeboden reismodaliteit(en). Naast bijvoorbeeld huur- en deelfietsen gaat het ook om huur- en deelauto's, (deel)taxi's, bus, tram, trein, metro, vrijwilligersvervoer, doelgroepenvervoer, watertaxi's, veerboten, etc.
3. **Boeken:** Aangeboden functionaliteit waarmee Klanten een geplande reis met verschillende modaliteiten in één keer kunnen reserveren bij, of aankopen van de Dienstverlener.
4. **Reizen:** Mogelijkheid voor Klanten om te kunnen reizen met een door de Dienstverlener aangeboden vervoersbewijs (bv. e-ticket of unlock code voor een deelfiets).
5. **Ondersteunen:** Door Dienstverlener aangeboden ondersteuning aan Klanten bij het Plannen, Boeken, Reizen, Aanpassen en Betalen van de reis
6. **Aanpassen:** Dienstverlener ontzorgt klanten indien als gevolg van een calamiteit of onvoorziene gebeurtenis één of meerdere van door de Dienstverlener aangeboden reismodaliteit(en) niet kunnen worden geleverd of dienen te worden aangepast, dan wel indien door de klant zelf (gedurende de reis) een aanpassing in de verplaatsingswijze gewenst wordt.
7. **Betalen:** Door Deelnemer aangeboden mogelijkheid om Klanten voor de gehele reis te laten betalen middels één bestaande betaalfaciliteit en/of mobiliteitskaart/abonnement, die als betalingsmiddel en/of toegangsbewijs voor alle onderdelen en modaliteiten van de reis fungeert.

3.3 Beleidscontext

De Nationale Markt en Capaciteit Analyse (NMCA) laat zien dat het aantal reisbewegingen in, rond en tussen de steden blijft groeien. Regionale overheden en IenW staan de komende jaren voor een grote bereikbaarheids- en duurzaamheidsopgave. Naast verdere investering in extra infrastructuur en OV moeten er alternatieve oplossingen komen.

Bovendien zal de mobiliteitssector de komende jaren grote stappen moeten zetten, niet alleen om de bereikbaarheid van steden en regio's te waarborgen, maar ook om schoner en duurzamer te worden om de (Inter-)nationale doelstellingen voor klimaat en luchtkwaliteit te halen.

De hoop en ambitie is dat MaaS, met beter overwogen keuzes qua verplaatsingswijze en moment van verplaatsing, hieraan een bijdrage levert. MaaS wordt onder meer mogelijk gemaakt door de steeds grotere beschikbaarheid van (open) data, reisplanners en actuele reisinformatiediensten en de verschuiving van bezit naar gebruik waardoor bijvoorbeeld deelconcepten steeds aantrekkelijker worden. Tegelijkertijd kunnen in het huidige beleid belemmeringen zitten waardoor MaaS nu nog moeilijk van de grond komt.

Die belemmeringen liggen vooral op gebieden: samenwerking, data delen en de moeite die het kost om tot gemeenschappelijke standaarden en data-uitwisseling te komen. Het voortraject voor deze aanbesteding van de Raamovereenkomst heeft tot meer vertrouwen tussen partijen geleid en o.a. een aantal standaarden/API's voor deelfietsen en -auto's opgeleverd. De ervaring hiermee is positief en wordt voortgezet. D.w.z. dat IenW en Decentrale overheden mede o.b.v. de ervaringen uit de PCD naar het faciliteren van meer standaarden streven (bv. **. . . , . . . , . . .**) en dat op basis van deze standaarden een georganiseerde data-uitwisseling kan ontstaan.

Nederland wil een koploper zijn op het gebied van innovaties in mobiliteit. De vraag is dan ook of we (regio's en IenW) moeten afwachten of actie moeten ondernemen. Ons antwoord is dat laatste, waarbij de insteek is om de totstandkoming van MaaS te versnellen. Hiertoe dienen overheden gezamenlijk inzicht te hebben in de, op landelijk en regionaal niveau, te definiëren randvoorwaarden, eisen en wensen.

Met MaaS kan in potentie worden gekomen tot een responsiever, efficiënter en robuuster transportsysteem voor de reiziger. Voordat het zover is moeten we echter nog veel leren. Zo is inzicht nodig in mogelijkheden en effecten, maar ook in belemmeringen en complicaties. Overkoepelende vraag is of MaaS diensten tot gedragsveranderingen leiden die maatschappelijke effecten kunnen realiseren, waaronder:

1. **Beter product** aanbieden (aan reiziger): MaaS zou een podium aan alle vervoerswijzen, ook aan de minder bekende, moeten kunnen bieden. De consument krijgt hiermee meer keuzevrijheid en de vervoersaanbieder de mogelijkheid om op basis van die uitwisseling de diensten te verbeteren, klanten te behouden en nieuwe klanten te binden.
2. **Sociale inclusie**: MaaS zou in potentie vervoersarmoede tegen kunnen gaan in bepaalde gebieden enerzijds en voor bepaalde kwetsbare groepen anderzijds. Meer concreet: vervoer te bieden in situaties waar dat niet of steeds beperkter aanwezig is en bijdragen aan een lagere drempel voor vormen van vervoer (beter gebruik). Aandachtspunten hierbij zijn: betaalbaarheid, betrouwbaarheid, de juiste digitale vaardigheden en de mogelijkheden om lokale bottom-up initiatieven de ruimte te geven.
3. **Congestievermindering**: Als MaaS uiteindelijk bijdraagt aan een betere benutting van de beschikbare capaciteit leidt dat tot minder piekinzet en daarmee congestievermindering. MaaS zou het voor reizigers eenvoudiger moeten maken om ad hoc van bijvoorbeeld vervoersmiddelen met congestie over te stappen naar systemen die nog wel vrije capaciteit en doorstroming hebben. Comfort, gebruiksgemak en prijs zijn hierin naast andere aspecten van belang.
4. **Bereikbaarheid**: MaaS kan zich specifiek richten op de bereikbaarheid van een gebied en brengt alle informatie en diensten samen die relevant zijn voor de gebruikers van die gebieden, ook vanuit de overheid of gebiedsbeheerder (publiek en/of privaat).
5. **Duurzaamheid**: De eerste resultaten van buitenlandse initiatieven lijken er op te wijzen dat MaaS er voor zorgt dat mensen vaker andere vervoersmiddelen gebruiken dan de eigen auto, wat uiteindelijk de meest effectieve maatregel is in het kader van verduurzaming.

Daarnaast zijn er nog andere doelen op het gebied van klanttevredenheid (ontzorging van reizigers) en marktontwikkeling (betaalbaarheid, marktordening) die de context van de MaaS pilots bepalen. Al deze aspecten zullen in het Monitoring & Evaluatie-traject voor de Raamovereenkomst en de Regionale pilots worden gevolgd.

3.4 (Inspannings-)verplichtingen van IenW en de Decentrale overheden

De Pilots gaan over ervaring opdoen. Data delen en samenwerken is daarbij essentieel. Het ministerie van IenW en de Decentrale overheden realiseren zich dat om MaaS van de grond te krijgen een constructieve samenwerking tussen alle betrokken marktpartijen in de vervoersketen nodig is. Vervoersaanbieders, Dienstverleners en Overheden hebben allen baat bij een vloeiende Data uitwisseling in de keten van MaaS dienstverlening die uiteindelijk na de Pilots niet zonder marktordening, sturing en toezicht tot stand zullen komen. Hoe dit vorm moet worden gegeven is in belangrijke mate afhankelijk van hoe MaaS zich (in de Pilots) gaat ontwikkelen. Dit betekent een gezamenlijk zoek- en leerproces voor (vertegenwoordigers van) alle partijen.

Daarbij realiseren IenW en de Decentrale overheden dat een aantal essentiële spelers in de vervoersketen en ook in de keten van de MaaS dienstverlening beschikken over door de overheid verleende, vaak publiekrechtelijke, monopolies.

In bijlage A: 'Bestuursovereenkomst ten behoeve van landelijk opschaalbare regionale MaaS pilots', is onder meer beschreven waar IenW en de Decentrale overheden zich aan zullen committeren ten behoeve van een juiste marktordening en een gezonde ontwikkeling van de MaaS dienstverlening.

3.5 Spelregels voor MaaS dienstverleners

Er gelden spelregels voor de betrokken marktpartijen voor de ontwikkeling van de MaaS dienstverlening.

Als contramale voor de inspanningsverplichtingen van de Overheden om te komen tot de juiste marktordening en een gezonde ontwikkeling van MaaS dienstverlening gelden spelregels t.a.v. alle marktpartijen die deel willen nemen aan de Raamovereenkomst en aan de Pilots. Deze spelregels zijn opgenomen in het PvE (bijlage 2).

Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver deze spelregels te accepteren.

Deze spelregels gelden voorts tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.

De gulden spelregels zijn: dat "pas na delen kan worden vermenigvuldigd", dat de reiziger en niet de aanbestedende dienst centraal staat en: "*Wat jij niet wilt dat u geschiedt, doe dat ook een ander niet.*"

De spelregels betreffen de volgende onderwerpen:

- Bescherming persoonsgegevens;
- Openheid en delen van data;
- Bijdragen aan, akkoord gaan met en toepassen van vastgestelde standaarden, afspraken en APIs;
- Security;
- Monitoring en evaluatie.

De eisen ten aanzien van deze onderwerpen zijn opgenomen in de betreffende hoofdstukken in het PvE (bijlage 2).

3.6 Minicompetities voor Regionale pilots

Op grond van de Raamovereenkomst MaaS zullen minicompetities worden uitgeschreven door Decentrale overheden voor de Pilots.

In het dossier van een minicompetitie zal een Pilot PvE worden opgenomen, waarin nadere eisen worden gesteld, in aanvulling op het PvE bij de Raamovereenkomst voor de betreffende Pilot. In een Pilot PvE kunnen voorts nadere eisen worden gesteld op het punt van kwaliteitsmanagement en de samenwerking binnen een inschrijvend consortium.

Alle Raamcontractanten zullen in elke minicompetitie worden uitgenodigd om deel te nemen, met dien verstande dat een Raamcontractant die reeds drie minicompetities heeft gewonnen, niet meer voor volgende minicompetities wordt uitgenodigd. Het maximum aantal te sluiten Nadere Overeenkomst per Raamcontractant is drie.

Er is een brede 'ruimte' voor Decentrale overheden voor de vormgeving van de procedure voor een minicompetitie. De Raamovereenkomst zal de ruimte bieden om een minicompetitie vorm te geven als een:

- concurrentiegerichte dialoog
- innovatiepartnerschap
- prijsvraag
- procedure met meerdere winnaars
- recht-toe-recht-aan minicompetities met één winnaar.

In alle gevallen zal sprake zijn van een eerlijke, transparante en competitieve procedure.

Het staat de Inschrijvers vrij om zich in hun Inschrijving voor een minicompetitie te doen versterken door onderaannemers.

Het gunningscriterium in de Pilots zal zijn: de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Deze zal worden uitgewerkt in de aanbestedingsdocumenten van de betreffende minicompetitie.

3.7 Varianten

Het indienen van varianten in deze aanbesteding is niet toegestaan.

3.8 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten niet uit te sluiten. Bij een wijziging of een verandering van behoeftestelling zal een Verversing plaatsvinden.

Voorts geldt het politiek-bestuurlijke voorbehoud dat de Raamovereenkomst tussentijds kan worden beëindigd.

3.9 Verversing van de Raamovereenkomst MaaS

Bij een gangbare raamovereenkomst is het niet mogelijk om gedurende de looptijd de samenstelling aan opdrachtgeverzijde te wijzigen en is het niet mogelijk om het aantal raamcontractanten uit te breiden. Bovendien is het bij een gesloten raamovereenkomst met meerdere raamcontractanten complex om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst verbeteringen in – bijvoorbeeld het PvE – aan te brengen. Bij een eventuele verversing van de raamovereenkomst kan dit wel worden meegenomen.

De Aanbestedende dienst wenst op dit terrein juist een dynamische markt te stimuleren waarbij nieuwe Dienstverleners – juist ook van het MKB – de kans krijgen om Diensten te ontplooiën en waarbij alle Dienstverleners de kans krijgen om tegen aanmerkelijk lagere transactiekosten hun Diensten aan te bieden. Verder wenst de Aanbestedende dienst dat indien noodzakelijk geacht voortschrijdend functioneel en technisch inzicht in de dienstverlening kan worden geïncorporeerd.

Om deze redenen wenst de Aanbestedende dienst dat de Raamovereenkomst, die feitelijk een looptijd heeft van bijna vier jaar, tussentijds eventueel enkele malen (bijv. eens per jaar) kan worden verversd waarbij tijdens elke Verversing:

- nieuwe Dienstverleners kunnen inschrijven voor de Raamovereenkomst; en
- voortschrijdend inzicht door de Aanbestedende in het PvE, de Raamovereenkomst of andere in en op grond van het Beschrijvend document gestelde Eisen kan worden verwerkt.

De eventuele Verversing wordt telkens vormgegeven door het uitschrijven van een openbare aanbesteding door de Aanbestedende dienst.

Indien nieuwe Dienstverleners zich inschrijven bij een verversing, doorlopen zij de gehele openbare aanbesteding.

De zittende Raamcontractanten die louter de gesloten Raamovereenkomst wensen voort te zetten zullen dit met zo min mogelijk administratieve lasten kunnen doen.

De bestaande Raamovereenkomst blijft doorlopen voor zover onder de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst is gesloten. Voor het overige wordt de oude Raamovereenkomst beëindigd en vervangen door de nieuwe Raamovereenkomst.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de mogelijkheid van Verversing van de Raamovereenkomst, zoals deze is beschreven in dit Beschrijvend document.

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van dit Beschrijvend document op TenderNed en TED.

3.10 Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële Inschrijvers is gekozen voor de Europese Openbare procedure.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn Inschrijving eenmalig en definitief is. De Europese Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

3.11 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie Beschrijvend document via TenderNed en TED	<Datum>
Inlichtingenbijeenkomst	<Datum>
Indienen vragen (eerste ronde) tot uiterlijk	<Datum>, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk (uiterlijk 10 kalenderdagen voor indiening inschrijving (art. 2.54 en 3.50c lid1))	<Datum>
Indienen vragen (tweede ronde) tot uiterlijk	<Datum>, 12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk	<Datum>
Sluitingsdatum Inschrijvingen	<Datum>, 12.00 uur
Beoordelingsgesprekken	<Datum>
Berichtgeving 'voornemen tot gunnen'	<Datum>
Opschortende termijn (20 kalenderdagen) tot uiterlijk	<Datum>
Definitieve gunning	<Datum>
Contracteren tot uiterlijk	<Datum>
Vermoedelijke ingangsdatum Raamovereenkomst	<Datum>

3.12 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten.
Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de UEA in te dienen.

In geval van financiële gegevens / minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.
- Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Inschrijver dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd, dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig inschrijft én als lid van een Combinatie beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Een onderneming die óf zelfstandig heeft ingeschreven óf als lid van een combinatie kan tevens inschrijven als onderaannemer voor een andere Inschrijver.

3.13 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

3.14 Procedurevoorschriften en eisen aan de Inschrijving

3.14.1 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd in de vragenmodule

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Aanbestedingsdocumenten. Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning in paragraaf 3.11) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk de datum/het tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Aanbestedingsdocumenten. Na deze fase staat de tekst van de Aanbestedingsdocumenten vast.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren bij strijdigheid boven de Aanbestedingsdocumenten. Een latere Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerdere Nota van Inlichtingen.

3.14.2 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op **<dag, datum>** om **<tijdstip>** uur in TenderNed te worden aangeboden. Zie tevens de planning in paragraaf 3.11.

Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed,

op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

3.14.3 Sluitingsdatum Inschrijvingen

De genoemde sluitingsdatum (zie planning, paragraaf 3.11) is een fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de Inschrijving is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

3.14.4 Opening van Inschrijvingen

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen Inschrijvingen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

3.14.5 Indeling Inschrijving

De indeling van de Inschrijving moet er als volgt uitzien:

Inhoud		Instructies
1.	Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekenen
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage UEA
3.	Essay met toekomstvisie	Max 6 A4 lettertype arial, grootte 10) en inclusief plaatjes)
4.	Essay met beschrijving context en problematiek MaaS	Max 6 A4 lettertype arial, grootte 10) en inclusief plaatjes)
5.	Plan van aanpak met toelichting op verdienmodel na pilot	Max 10 A4 (lettertype arial, grootte 10) en inclusief plaatjes)

Inhoud		Instructies
6.	Privacyplan	Max 3 A4 lettertype arial, grootte 10) en inclusief plaatjes)
7.	Risicodossier met toelichting en met mitigerende maatregelen	1 Excel conform format en max 2 A4 toelichting lettertype arial, grootte 10) en inclusief plaatjes)

Een Inschrijving die niet aan de bovenstaande indeling voldoet kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

De onderdelen van de Inschrijving zijn niet groter dan het maximaal aangegeven pagina's A4. Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 voor een onderdeel overlegt, worden uitsluitend de eerste maximaal aangegeven pagina's A4 beoordeeld.

3.14.6 Overige voorwaarden/eisen

Ondertekening

De Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Inschrijver is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval 120 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Communicatie

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse of de Engelse taal. De Raamovereenkomst MaaS en de bijlagen daarvan zullen gesteld zijn in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Inschrijver zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvingsvergoeding

De Aanbestedende dienst zal een inschrijvingsvergoeding geven van € 20.000,--, excl. BTW aan alle Inschrijvers die zijn uitgenodigd voor het sluiten van de Raamovereenkomst MaaS. Er is een maximum budget van € 200.000,--. Indien dit budget dreigt te worden overschreden worden de individuele inschrijvingsvergoedingen naar rato gekort. Concreet: als 10 Inschrijvers worden uitgenodigd voor het sluiten van de Raamovereenkomst MaaS krijgt elke Inschrijver € 20.000,--, excl. BTW. Als 20 Inschrijvers worden uitgenodigd voor het sluiten van de Raamovereenkomst MaaS krijgt elke Inschrijver € 10.000,--, excl. BTW.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken om verduidelijking en / of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Inschrijver moet binnen 5 werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid Inschrijving

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en / of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening, met uitzondering van de informatie die naar zijn aard openbaar is.

De vertrouwelijke informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving of uitvoering van dienstverlening binnen de Overeenkomst.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 3.12 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de Contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van

(wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Inschrijving onder voorwaarden en / of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en / of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving niet bij voorbaat ongeldig. Een dergelijke Inschrijving kan echter door de beoordelingscommissie gemotiveerd terzijde worden gelegd indien sprake is van een voorwaarde of voorbehoud die een essentieel punt in de Aanbestedingsdocumenten schendt.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en / of gedeelten en / of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

De Aanbestedende dienst respecteert het intellectuele eigendom van Inschrijvers en zal de inhoud van hun Inschrijvingen niet zonder hun goedkeuring openbaar maken of aan derden kenbaar maken. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen met eigen personeel, personeel van Decentrale overheden en ingehuurde adviseurs behandelen en beoordelen. Op alle betrokken medewerkers rust een geheimhoudingsplicht.

Wijzigingen in de situatie van de Inschrijver

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Inschrijver en de Aanbestedende dienst. Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.

Ontbinding Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Aan een ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kunnen door de Inschrijver geen aanspraken worden ontleend jegens de Aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Sociale voorwaarden

Sociale voorwaarden worden niet in de aanbesteding van de Raamovereenkomst MaaS gesteld. Door de betreffende Decentrale overheid kunnen tijdens de minicompetitie voor een Regionale pilot sociale voorwaarden worden gesteld.

Duurzaamheid

Duurzaamheidseisen of voorwaarden worden niet in de van de Raamovereenkomst gesteld. Door de betreffende Decentrale overheid kunnen tijdens de minicompetitie voor een Pilot duurzaamheidseisen of voorwaarden gesteld worden.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Inschrijver het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

Intellectuele eigendom

De Aanbestedende dienst respecteert bestaande intellectuele eigendomsrechten van Dienstverleners.

3.15 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in bijlage 5, bijlage Klachtenprotocol Aanbestedingen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het UEA wordt in de inschrijffase bij een openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het UEA afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Inschrijvers dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties (1 per kerncompetentie). Deze dienen direct aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

Er is een UEA bijgevoegd (bijlage 4).

De Aanbestedende dienst heeft het recht (niet de plicht) om verificatiedocumenten voorafgaand aan de gunning te vragen. De uitgenodigde Inschrijvers leveren alsdan binnen zeven kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting.

Nota bene: er kan een nadere verificatie plaatsvinden door een Decentrale overheid in het kader van een minicompetitie voor een Regionale pilot.

Let op:

- De UEA dient door een bevoegde functionaris van Inschrijver te worden ingevuld en ondertekend;
- Het UEA wordt door de aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd.

4.2 Uitsluitingsgronden

In het UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van een UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is, dient deze aan te geven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen de Inschrijver heeft genomen om herhaling te voorkomen en het gezonde vertrouwen te herstellen. De Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.88 Aanbestedingswet.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)¹

¹ De GVA is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

- Uittreksel uit het handelsregister. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Nota bene: een Decentrale overheid die een minicompentie onder de Raamovereenkomst uitschrijft heeft het recht om de eventuele toepasselijkheid van Uitsluitingsgrond van de Inschrijvers in de minicompentie nader te verifiëren.

4.3 Geschiktheidseisen

In het UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen voor de Raamovereenkomst MaaS opgenomen die van toepassing zijn op deze Aanbesteding.

Middels het ondertekenen van het UEA en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's.
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.
Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE3	Referenties (1 referentie per onderstaande kerncompetentie), zie GE3.1 t/m GE3.4.
	GE3.1	Aangetoonde deskundigheid in tenminste de volgende 4 MaaS functies: 1 (persoonlijke aspecten en voorkeuren), 2 (Plannen), 4 (Reizen), 7 (betalen).

Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvrager een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>

	GE3.2	Aangetoonde operationele ervaring en kennis in het werken met een digitaal platform.
	GE3.3	Aangetoond werkend volgens 'privacy by design'. Wordt tevens getoetst aan de hand van het ingediende privacyplan.
	GE3.4	Aangetoond commitment in samenwerking in ketens.
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE4	Kwaliteitsmanagementsysteem.

5. Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

5.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit deskundige leden. De beoordelingscommissie stelt het gunningadvies en proces-verbaal van opdrachtverleningen op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de verantwoordelijke manager van de Aanbestedende dienst.

5.1.1 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen (hoofdstuk 4).
- Ten tweede op Geschiktheidseisen voor perceel 2 (paragraaf 4.3) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1.
- Ten derde op Eisen (paragraaf 5.2).
- Ten vierde op het gunningscriterium kwaliteit en de bijbehorende subgunningscriteria (paragraaf 5.3). Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in het Beschrijvend document. De Inschrijving wordt per subgunningscriteria beoordeeld. De eindbeoordeling dient gemiddeld 'ruim voldoende' te zijn (minimaal 63 punten, zie paragraaf 5.3.1) en mag op geen enkel minder zijn dan de aangegeven minimum score.

5.1.2 Individuele beoordeling subgunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie bereidt de beoordeling zorgvuldig voor en bestudeert de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel, met inachtneming van de beoordelingsmethodiek opgenomen in dit Beschrijvend document.

De leden van de beoordelingscommissie geven individueel per gunningscriterium met in achtneming van de aandachtspunten een heel cijfer van 5 t/m 9, waarbij

9 = uitstekend

8 = goed

7 = ruim voldoende

6 = voldoende

5 = onvoldoende

en voorzien elk cijfer van kort commentaar (waar nodig aan de hand van de aandachtspunten).

De beoordeling is absoluut en zodoende niet relatief.

De toekenning van een cijfer wordt niet uitgesplitst naar het niveau van eventuele aandachtspunten.

De verslagen van de beoordeling door de individuele leden van de beoordelingscommissie zijn individuele aantekeningen van de betreffende functionarissen. De aantekeningen zijn onderdeel van de voorbereiding van de beoordeling. Van de voorbereiding van de beoordeling wordt geen verslag gemaakt en individuele aantekeningen worden niet beschikbaar gesteld.

5.1.3 Toelichtingsgesprekken

Daarna vindt het toelichtingsgesprek plaats van de beoordelingscommissie met de individuele inschrijvers.

Eerst krijgt de Inschrijver 20 minuten de gelegenheid om zijn Inschrijving(en) toe te lichten.

Daarna hebben de leden van de beoordelingscommissie 40 minuten de gelegenheid om kritische vragen te stellen over de inhoud en de overtuigingskracht van de Inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie maken individueel aantekeningen.

Van de beoordelingsgesprekken wordt geen verslag gemaakt.

De individueel toegekende punten en het individuele commentaar van de leden van de beoordelingscommissie vormen het basismateriaal voor de verdere beoordeling van de commissie.

5.1.4 Bespreking in een consensusmeeting van de beoordelingscommissie

Na de individuele bestudering van alle Inschrijvingen vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beoordeling aan de hand van de subgunningscriteria en de scorerresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en / of fouten in hun beoordeling te herstellen.

De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt vervolgens plaats door de totaaltelling van de individueel toegekende scores te delen door het aantal leden van de beoordelingscommissie waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één definitief beoordelingscijfer komt.

Anders dan bij de individuele beoordeling wordt de beoordeling afgerond wordt op één decimaal.

De beoordelingscommissie kent elk cijfer in unanimité toe. Bij een verschil van mening binnen de commissie over de toekenning van een cijfer wordt de gedachtewisseling voortgezet totdat unanimité is bereikt.

Er wordt een proces verbaal opgesteld van de gehele proces van beoordeling van de Inschrijvingen.

5.2 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 2) zijn de Eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.

Door het indienen van een Inschrijving verklaard de Inschrijver te voldoen aan de Eisen.

Let op: Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan de Eisen voldoen kunnen gemotiveerd terzijde worden gelegd.

5.3 Subgunningscriteria

In deze paragraaf zijn de subgunningscriteria opgenomen.

De subgunningscriteria zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de minimaal te behalen punten per subgunningscriterium en welk onderdeel van de Inschrijving daartoe zal worden beoordeeld.

	Subgunningscriteria	Minimaal te behalen score	Grondslag voor beoordeling
1.	Het Essay en het plan van aanpak worden in samenhang beoordeeld op de mate waarin inschrijver heeft aangetoond te beschikken over een visie op marketing waaruit onder meer blijkt dat doelgroepen van MaaS goed worden begrepen door inschrijver. Daarnaast wordt beoordeeld de mate waarin uit het Plan van aanpak blijkt dat het verdienmodel succesvol zal zijn.	7,0	Essay met toekomstvisie Plan van aanpak
2.	Het Essay en plan van aanpak worden in samenhang beoordeeld op de mate waarin inschrijver heeft aangetoond te beschikken over kennis in gedragsverandering en overtuigingskracht om een substantieel aantal klanten te kunnen werven en binden met MaaS dienstverlening en snel landelijk op te schalen. Daarnaast wordt beoordeeld de mate waarin uit het Plan van aanpak blijkt dat de voorgestelde maatregelen succesvol zijn.	7.0	Essay met toekomstvisie Plan van aanpak
3.	Het Essay en plan van aanpak worden in samenhang beoordeeld op de overtuigingskracht van de wijze waarop de MaaS dienstverlening tot stand zal komen, met de te nemen stappen in productontwikkeling. Daarnaast wordt beoordeeld de mate waarin uit het Plan van aanpak blijkt dat de voorgestelde aanpak succesvol zal zijn.	7,0	Essay met toekomstvisie Plan van aanpak
4.	Het Essay en plan van aanpak worden in samenhang beoordeeld op de Mate waarin de end-user ontzorgd wordt.	7.0	Essay met toekomstvisie Plan van aanpak
5.	Het Essay wordt beoordeeld op de mate waarin inschrijver heeft aangetoond het Nederlandse OV-systeem te doorgronden.	6,0	Essay context en problematiek

6.	Het Essay wordt beoordeeld op de mate waarin inschrijver heeft aangetoond de markt van Wmo vervoer te doorgronden.	6,0	Essay context en problematiek
7.	Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de mate waarin is aangetoond dat de oplossing vlot landelijk opschaalbaar is, met - aandacht voor de robuustheid van de toe te passen technologie en - de noodzaak van innovatie.	6,0	Plan van aanpak
8.	Het risicodossier wordt beoordeeld op volledigheid, professionaliteit en de mate waarin de voorgestelde risicobeheersing overtuigt en blijkt van voldoende flexibiliteit in de aanpak.	7,0	Risicodossier
9.	Het Privacyplan wordt beoordeeld op volledigheid en de mate waarin inschrijver aantoont de juiste maatregelen te treffen om de privacy te borgen.	7,0	Privacyplan
TOTAAL		63	

5.4 Vaststelling van beoordeling van de Inschrijvingen

De beoordeling geschiedt op basis van *expert judgement*.

Alle inschrijvers waarvan is vastgesteld dat de inschrijver:

- niet wordt uitgesloten; en
- voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- waarvan de inschrijving is beoordeeld als geldig; en
- voldoet aan de eisen; en
- met tenminste 63 punten over all en
- per onderdeel geen lagere score voor een subgunningscriterium dan is aangegeven in paragraaf 5.3.

worden uitgenodigd voor het sluiten van de Raamovereenkomst Maas.

5.5 Verificatie

De beoordelingscommissie bepaalt of een verificatie van Inschrijvingen nodig is. Indien dit het geval is stelt de beoordelingscommissie vast op welke punten bij de betreffende Inschrijver geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden.

Blijkt tijdens de verificatie dat de inschrijving onjuiste informatie bevat of dat op andere punten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal deze Inschrijver alsnog afvallen.

5.6 Voornemen tot gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de uitgenodigde Inschrijvers, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorgenomen gunning aan de uitgenodigde Inschrijvers. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij Opdrachtgever.

Op grond van art. 2.128 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijvers worden gegund en wordt de Overeenkomst met die partijen gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met dit Beschrijvend document en zijn separaat toegevoegd:

1. Bijlage: Concept Raamovereenkomst
2. Bijlage: Programma van Eisen (PvE)
3. Bijlage: Begrippenlijst
4. Bijlage: Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
5. Bijlage: Klachtenprotocol Aanbestedingen

De volgende bijlagen zijn ter informatie bijgevoegd en hebben geen bindende werking in de aanbesteding en binnen de Raamovereenkomst.

- A. Bijlage: Concept Bestuurlijke overeenkomst van de Overheden
- B. Bijlage: Brief van de bewindspersonen van IenW aan de Tweede Kamer, d.d. 25 juni 2018, kenmerk IenW/BSK-2018/130232
- C. Beschrijvingen van de Regionale pilots