

Selectieidraad

Dienstverlening draadloze videoverbindingen

Niet-openbare Europese Aanbesteding



Deze Selectieidraad en bijlagen zijn bedoeld voor exclusief gebruik ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming. Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze documenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van deze documenten, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de Aanbestedende dienst is verboden.

CPV code: 92200000-3

TenderNed kenmerk: 186097

Datum: 19-06-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

Begrippenlijst..... 3

1. Inleiding..... 5

2. Overzicht aanbesteding 6

2.1 Doel van de aanbesteding.....6

2.2 Inhoud van de opdracht.....6

2.3 Uitgangspunten7

2.4 Aanbestedende dienst.....8

2.4.1 Opdrachtgevers8

2.5 Landelijke publieke omroep9

2.6 Toekomst.....9

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 10

3.1 Uitsluitingsgronden10

3.2 Geschiktheidseisen11

3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid.....11

3.3 In te dienen documenten.....12

4. Beschrijving procedure..... 13

4.1 Planning.....13

4.2 Fasen.....13

4.3 Uitnodiging tot Inschrijving14

4.4 Inlichtingen14

4.5 De indiening voor een verzoek tot deelneming15

4.6 Communicatie15

4.7 Voorbehouden.....16

4.8 Vertrouwelijkheid16

4.9 Onderaanneming / samenwerkingsverband16

4.10 Gestanddoening17

4.11 Kosten van de aanvraag tot deelneming.....17

4.12 Taal.....17

4.13 Formele eisen ten aanzien van het verzoek tot deelneming en Gegadigde.....18

4.14 Algemene Inkoopvoorwaarden18

4.15 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden18

4.16 Klachtenprocedure19

4.17 Commissie van Aanbestedingsexperts19

4.18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter19

4.19 Auteursrechten19

4.20 Gunningscriteria19

5. Overzicht bijlagen..... 20

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Nederlandse Omroep Stichting (NOS).
Aanbestedingscommissie	Deze commissie is samengesteld uit een teamleider inkoop, jurist en controller van de Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 i.v.m. de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Stb. 2016, nr.241).
Aerial systeem	Systeem waarmee middels draadloze videoverbindingen gebruik gemaakt wordt van een vliegtuig en/of helikopter als relais of als camera helikopter.
Beoordelingscommissie	Deskundige personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij de opstelling van de Selectieleidraad en/of het Beschrijvend document, de beantwoording van eventuele vragen en die de beoordeling van de ontvangen verzoeken en/of Inschrijvingen zullen uitvoeren.
Beschrijvend document	Document waarin is vastgelegd de inhoud van de gevraagde producten en diensten en de eisen die zijn gesteld aan de Inschrijving, de Inschrijver en de inhoud van de te leveren producten en te verrichten diensten.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding. Methode om extra kwaliteit te honoreren. Aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Evenementenlijst	Lijst van evenementen die jaarlijks wordt vastgesteld door Aanbestedende dienst voor het daaropvolgende operationele jaar.
Gegadigde	Leverancier die heeft verzocht om deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
Gunningscriteria	De inhoudelijke criteria ter bepaling van de BPKV.
Inschrijver	Leverancier die een Inschrijving indient.
Inschrijving	Door Inschrijver ingediende aanbieding.
KvK	Kamer van Koophandel.
Mediawet 2008	Wet van 29 december 2008 tot vaststelling van een nieuwe Mediawet (Stb. 2008, nr. 583).
MCR	Master Control Room waar inkomende en uitgaande verbindingen samenkomen.
Nota van inlichtingen	Document / documenten (inclusief bijlagen) waarin Aanbestedende dienst de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van de Selectieleidraad geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

NPO	Stichting Nederlandse Publieke Omroep.
OBV	Outside Broadcast Van, regiewagen.
Onderaannemer	Derden die in opdracht van een Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van het Raamcontract die is gesloten tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.
Opdrachtgever	NOS, NTR, AVROTROS, BNN-VARA, KRO-NCRV, EO, MAX, VPRO, WNL, HUMAN en PowNed.
Opdrachtnemer	Rechtspersoon met wie Aanbestedende dient een Raamovereenkomst wenst aan te gaan, of personen die namens deze rechtspersoon gemachtigd zijn op te treden.
Raamcontract	Hoofdovereenkomst, waarbij contractueel zijn vastgelegd in hoofdlijnen de rechten en verplichtingen van de opdracht en de hieruit voortvloeiende of voortbouwende opdrachten.
Referentiedocument	Document waarop de referenties dienen te worden ingevuld voor de minimale geschiktheidseisen wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid.
Selectieleidraad	Onderliggend document inclusief alle bijlagen aan de hand waarvan potentiële Gegadigden worden geselecteerd voor het mogen doen van een Inschrijving voor het uitvoeren van een opdracht. In de leidraad staan alle selectiecriteria vermeld. Gegadigden kunnen aan de hand ervan een verzoek tot deelname samenstellen. In het verzoek tonen zij aan te voldoen aan de selectiecriteria.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.
Terrestrial systeem	Systeem waarmee middels draadloze videoverbindingen gebruik gemaakt wordt van op land aanwezig objecten (zoals gebouwen hoogwerkers etc.).
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Gegadigde voor een aanbestedingsprocedure.
Vaste regie	Regieruimte niet zijnde een OBV.

1. Inleiding

Aanleiding voor deze aanbesteding is dat de overeenkomst ten behoeve van draadloze videoverbindingen met huidige leverancier afloopt. Om aan de taken van de landelijke publieke omroep te kunnen voldoen betreft de uitvraag garantstelling voor (live) registraties van evenementen van nationaal belang en is er behoefte aan een Raamcontract met een leverancier die de complete dienstverlening voor draadloze videoverbindingen levert. Binnen dit Raamcontract kunnen alle landelijke publieke omroeporganisaties gebruik maken van deze dienstverlening. De hoofdovereenkomst zal door Aanbestedende dienst worden beheerd, deelopdrachten zullen door landelijke publieke omroeporganisaties, waaronder Aanbestedende dienst, rechtstreeks aan de leverancier worden gegeven.

De financiële kaders voor 2019 zijn voor de NPO op het moment van publicatie van deze Selectieleidraad nog niet bekend. Wijziging in dit financiële kader ten opzichte van het boekjaar 2018 kan impact hebben op deze aanbesteding. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze uitvraag op basis hiervan in te trekken of te wijzigen.

Aanbestedende dienst heeft voor het aanbesteden van de dienstverlening voor draadloze videoverbindingen gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding om met maximale transparantie de meest geschikte leverancier te kunnen selecteren. Deze Selectieleidraad beoogt de Gegadigde een beeld te geven van Aanbestedende dienst, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad betreft de criteria voor de Selectiefase binnen deze procedure en geeft aan op welke wijze Aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor de volgende fase van deze Europese aanbesteding.

Dit document is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Overzicht aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Beschrijving procedure
- Hoofdstuk 5: Overzicht bijlagen

In deze Selectieleidraad en alle overige stukken die deel uit (gaan) maken van deze aanbesteding, wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities zijn met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Deze Selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Gegadigden die deze hebben gedownload.

2. Overzicht aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van één innovatieve Inschrijver die meegroeit met de zich snel ontwikkelende technologieën, waarmee een Raamcontract wordt aangegaan voor het leveren van diensten voor (live) registraties van sport- en andere (nationale) evenementen van de landelijke publieke omroep waarbij draadloze video-, audio- en dataverbindingen van belang zijn. Om Inschrijver de gelegenheid te geven tot innovatie is gekozen voor een Raamcontract over een periode van twee (2) jaar met drie (3) keer de mogelijkheid tot een verlenging van twee (2) jaar. De maximale contractduur is dus acht (8) jaar, onder de voorwaarde dat Inschrijver aantoonbaar blijft innoveren.

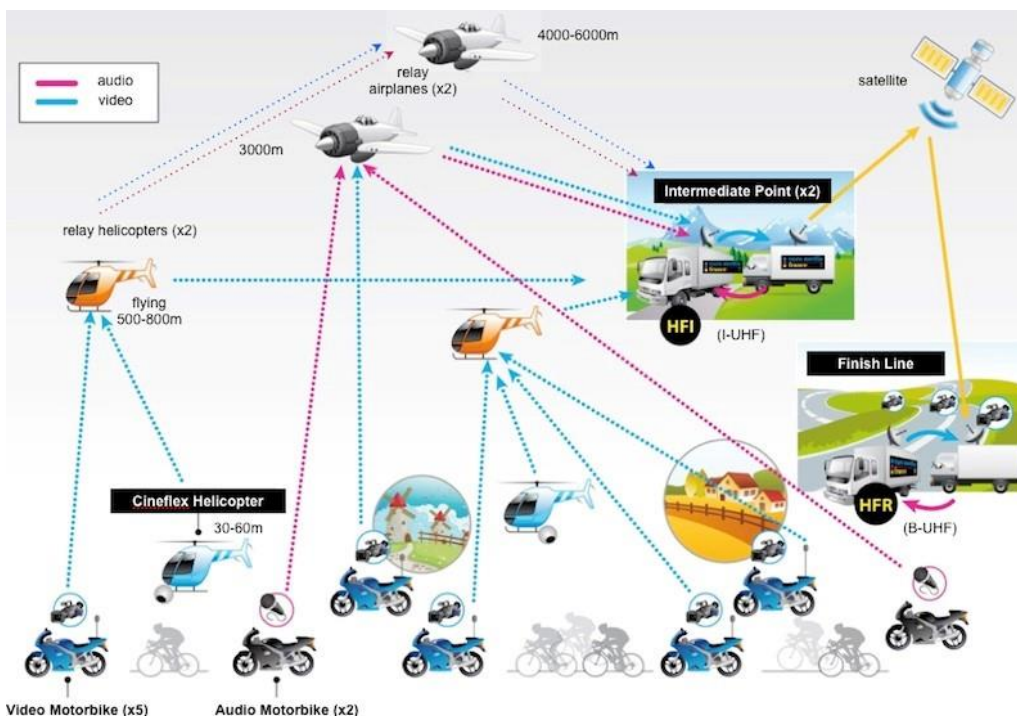
2.2 Inhoud van de opdracht

De aanbesteding omvat een Raamcontract dat uit drie delen bestaat.

1. Inschrijver garandeert de beschikbaarheid en levering van een basis Aerial systeem en een Terrestrial systeem ingeval van niet-geplande calamiteiten/evenementen.
2. Inschrijver garandeert de levering van een basis Aerial systeem en/of een Terrestrial systeem voor (Aanbestedende dienst), op basis van jaarlijks vooraf afgestemde, geplande evenementen.
3. De afroep van aanvullende diensten en evenementen door landelijke publieke omroeporganisaties.

Aanbestedende dienst draagt zorg voor het beheer van het Raamcontract en de afnamegarantie van het eerste deel en het tweede deel, waarbij de garantie van het tweede deel jaarlijks wordt vastgesteld op basis van reeds vooraf geplande evenementen (Evenementenlijst).

De afroep van de aanvullende diensten en evenementen, deel 3, wordt door desbetreffende landelijke publieke omroeporganisatie zelf afgeroepen en afgerekend.



*Ter illustratie een voorbeeld van een technisch schema van een Aerial systeem (Tour de France)

Het Raamcontract levert alle diensten die betrekking hebben op draadloze videoverbindingen ten behoeve van televisieproducties, zoals wielervedstrijden (bijvoorbeeld de Amstel Gold Race) en evenementen van nationaal belang. Leverancier draagt zorg voor een maximaal redundant Aerial systeem en voor een complete dienstverlening van o.a. een (non)pressurized relais vliegtuig, meerdere motoren met camera's, motoren voor verslaggevers, quads, een relais helikopter, een helikopter met Wescam (of gelijkwaardige faciliteit) en draadloze camera's.

Leverancier levert al deze diensten inclusief benodigde basiscrew en vergunningen en draagt er zorg voor dat alle signalen realtime in een door Aanbestedende dienst aangeleverde OBV, de MCR van de landelijke publieke omroep of een Vaste regie worden afgeleverd.

De totale opdrachtwaarde over een periode van acht (8) jaar wordt geraamd op €6.000.000,- tot €8.000.000,- exclusief btw.

De opdracht zal niet verder in percelen worden verdeeld. De Aanbestedende dienst acht samenvoeging van de opdracht doelmatig tijdens de uitvoering van de opdracht vanwege het terugdringen van transactiekosten, zowel voor Aanbestedende dienst als voor de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst heeft rekening gehouden met de volgende aspecten:

- De onderdelen van de opdracht hebben een logische en complexe samenhang met elkaar.
- Het opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben.
- Het opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen.
- Het opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van de deelnemende Opdrachtgevers, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge tot hogere maatschappelijke kosten zou leiden aan de zijde van de deelnemende Opdrachtgevers.

Gelet op bovenstaande wordt het opdelen in percelen niet passend geacht aangezien de voornaamste pluspunten als samenhang en kostenefficiëntie dan weer ontkracht zullen worden. Het staat Gegadigden uiteraard vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

2.3 Uitgangspunten

Aanbestedende dienst is een 24/7 organisatie die onder andere radio- en televisie-uitzendingen verzorgt met een hoog service- en kwaliteitsniveau.

Aanbestedende dienst is op zoek naar een Inschrijver die past in haar dynamische en uitdagende omgeving, die staat voor service en kwaliteit en die zich goed inleeft in de organisatie. De werkwijze van de Inschrijver dient nauw aan te sluiten bij de complexiteit (o.a. 24/7) en snelheid (ad hoc) van de organisatie van Aanbestedende dienst met een hoog service- en kwaliteitsniveau.

2.4 Aanbestedende dienst

Naam: Nederlandse Omroep Stichting (NOS)
Postadres: Postbus 26600
1202 JT Hilversum
Adres: Journaalplein 1
1217 ZK Hilversum
Telefoon: 035 - 6779222
Website: www.nos.nl
KvK: 32142157

Taken en missie:

De NOS is als publieke omroep verantwoordelijk voor een brede nieuwsvoorziening die betrouwbaar is en onafhankelijk. De taken van de NOS staan omschreven in de Mediawet:

- Het verzorgen voor de landelijke publieke omroep van media-aanbod op het gebied van nieuws, sport en evenementen dat zich bij uitstek leent voor een onbevooroordeelde aanpak. Hiertoe behoort in elk geval media-aanbod dat een hoge frequentie en vaste regelmaat van verspreiding vereist, een algemeen dienstverlenend karakter draagt of met een doelmatiger inzet van middelen beter gezamenlijk tot stand kan komen.
- Het verzorgen van teletekst voor de landelijke publieke omroep.
- Het toegankelijk maken van het media-aanbod via alle beschikbare media.

Aan de hand van deze taken heeft de NOS zichzelf deze missie gesteld:

“De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is te oordelen over ontwikkelingen in de wereld, waardoor hij zijn gedrag beter kan bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en objectiviteit. De NOS streeft ernaar deze informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen.”

2.4.1 Opdrachtgevers

De Opdrachtgevers binnen deze aanbesteding zijn naast de NOS, de NTR, AVROTROS, BNN-VARA, KRO-NCRV, EO, MAX, VPRO, WNL, HUMAN en PowNed.

2.5 Landelijke publieke omroep

De Nederlandse Omroep Stichting (NOS) maakt deel uit van de landelijke publieke omroep. De landelijke publieke omroep bestaat uit de NPO en landelijke publieke omroeporganisaties die mogen uitzenden op de landelijke radio- en tv-zenders. Er zijn aangewezen taakomroepen en zendgemachtigde omroeporganisaties.

Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO)

De NPO is de bestuursorganisatie van de gehele publieke omroep en is het sturings- en samenwerkingsorgaan voor de uitvoering van de publieke mediaopdracht op landelijk niveau.

De taakomroepen

De taakomroepen zijn de omroeporganisaties binnen de publieke omroep met een in afdeling 2.2.2a en afdeling 2.2.3 van de Mediawet genoemde taakopdracht: de Nederlandse Omroep Stichting (NOS) en de NTR. De NOS is verantwoordelijk voor een brede, onafhankelijke nieuwsvoorziening en tot de wettelijke taken van NTR behoren kunst en cultuur, minderheden, jeugd, educatie en achtergrondjournalistiek.

De zendgemachtigde omroepverenigingen

Een omroeporganisatie, zoals bedoeld in afdeling 2.2.2 van de Mediawet, kan aanspraak maken op zendtijd mits zij (1) genoeg leden telt, (2) een maatschappelijke, culturele, godsdienstige of geestelijke stroming vertegenwoordigt en (3) een toegevoegde waarde kan leveren aan het Nederlandse omroepbestel. Er zijn momenteel 9 omroepen: AVROTROS, BNN-VARA, KRO-NCRV, EO, MAX, VPRO, WNL, HUMAN en PowNed.

2.6 Toekomst

De NPO, Aanbestedende dienst en overige landelijke publieke omroeporganisaties bevinden zich in een sterk veranderend en complex (politiek) werkveld. Door de economische situatie, bezuinigingen en de taakstellingen als publieke mediadienst is een verandering in de organisatie en de nadere invulling van de opdracht gedurende de looptijd van het Raamcontract niet uit te sluiten.

Inschrijver dient rekening te houden met de mogelijkheid dat de samenwerking tussen de omroepen verder wordt geïntensiveerd. Tevens is het niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van het beoogde Raamcontract verdere organisatorische veranderingen worden doorgevoerd, die van invloed kunnen zijn op de omvang en/of naamgeving van de organisatie. Deze opdracht wordt aanbesteed met inbegrip van de optie tot uitbreiding of inkrimping.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde die kan aantonen dat er geen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De selectie is in 2 stappen verdeeld:

- Stap 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarin genoemde uitsluitingsgronden.
- Stap 2 – Geschiktheidseisen.

De 2 stappen worden achtereenvolgens doorlopen en gelden als knock-out criteria. Dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde, de Gegadigde niet zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

3.1 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Gegadigde dient Deel III van het UEA in te vullen. Daarbij stelt Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA en deze Selectieleidraad.

Ten bewijze dat er geen uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, dient de Gegadigde bij de Inschrijving (niet bij het verzoek van deelneming) aan Aanbestedende dienst de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen:

- Recent uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden).
- Recente Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar en afgegeven ná 1 juli 2016).
- Recente verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

In het geval dat uit de overlegde bewijsmiddelen blijkt dat er sprake is van één van voornoemde uitsluitingsgronden, kan uitsluiting van verdere deelname aan de procedure volgen.

In de eerste stap wordt geverifieerd of de Gegadigde het UEA (zie bijlage) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als “valse verklaring”. Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van een verzoek tot deelneming kan het betreffende verzoek tot deelneming worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Let op (indien nog niet in bezit): de aanvraag van een GVA (gedragsverklaring aanbesteden) bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, heeft een lange behandelingstermijn.

3.2 Geschiktheidseisen

In de tweede stap wordt de geschiktheid van Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen knock-out criteria. De Gegadigde kan zijn geschiktheid aantonen door middel van het invullen van het UEA en het Referentiedocument (zie bijlagen). Aanbestedende dienst kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

Ingeval de Gegadigde gebruikt maakt van onderaanneming, en referenties van de Onderaannemer wil gebruiken is dat mogelijk, met dien verstande dat aangetoond moet worden dat betreffende Onderaannemer daadwerkelijk de genoemde relevante expertise heeft geleverd, en deze ook gaat leveren in deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of Gegadigde inderdaad aan de minimumeisen voldoet. Mocht bij verificatie blijken dat de rol van de Gegadigde en/of Onderaannemer anders is geweest dan hetgeen Gegadigde deed voorkomen, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de procedure.

3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

I. Minimumeis 1

Gegadigde heeft ervaring met het leveren van een Aerial systeem met minimaal een relais vliegtuig, een helikopter met Wescam (of gelijkwaardige faciliteit), een relais helikopter, motoren met camera's, tijdens een evenement, waarbij de signalen worden afgeleverd bij een OBV, de MCR van de landelijke publieke omroep of een Vaste regie.

II. Minimumeis 2

Gegadigde heeft ervaring met het leveren van een Terrestrial systeem (point to point verbinding) waarbij o.a. gebruik gemaakt wordt van draadloze camera's en waarbij de signalen worden afgeleverd bij een OBV, de MCR van de landelijke publieke omroep of een Vaste regie.

III. Minimumeis 3

Gegadigde heeft ervaring met de inzet van motoren en quads, waarbij o.a. gebruik gemaakt wordt van draadloze camera's en waarbij de signalen worden afgeleverd bij een OBV, de MCR van de landelijke publieke omroep of een Vaste regie.

Bij het ontbreken van een minimumeis volgt afwijzing.

De referenties zullen op 20 juli 2018 tussen 12:00 en 18:00 uur worden gecheckt. Op het referentietemplate is het mogelijk de beschikbaarheid op deze dagen met een tijdsindicatie (met een minimale tijdsduur 120 minuten) aangeven. Binnen de aangegeven tijdsindicatie kan de referentie benaderd worden. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde dat de referenties bereikbaar zijn voor het verifiëren van de minimumeis. Mocht er een minimumeis niet geverifieerd kunnen worden, dan kan Aanbestedende dienst besluiten uw verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

De Gegadigde dient bij Deel IV van het UEA aan te geven dat hij voldoet aan de gestelde criteria.

De Gegadigde dient middels 1 referentie aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde criteria. De referentie dient te zijn opgesteld volgens het Referentiedocument zoals opgenomen in de bijlagen. De referentie moet in drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming, op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig en naar tevredenheid van opdrachtgever zijn opgeleverd (verleend uitstel inbegrepen).

3.3 In te dienen documenten

Een verzoek tot deelneming dient u digitaal via TenderNed te versturen met een tweetal ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten:

- 1) UEA
- 2) Referentiedocument

4. Beschrijving procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie Selectieleidraad	19 juni 2018
Deadline vragenronde	2 juli 2018, 12:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	6 juli 2018
Verzoek tot deelneming	20 juli 2018, 10:00 uur
Referentie check	20 juli 2018
Uitnodiging tot Inschrijving	14 augustus 2018
Publicatie Beschrijvend document	13 september 2018
Deadline vragenronde	21 september, 12:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	27 september 2018
Deadline Inschrijving + indienen bewijsmiddelen	26 oktober 2018, 12:00 uur
Aanwijzen beoogd winnaar	7 november 2018
Presentatie en POC-test	Week 12 t/m 16 november 2018
Gunningsvoornemen	20 november 2018
Standstill-termijn	20 dagen
Definitieve Gunning	11 december 2018
Uitvoering	1 januari 2019

Aan in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

4.2 Fasen

Deze aanbesteding zal worden uitgevoerd als een niet-openbare procedure en zal in tweetal fasen verlopen:

Selectiefase

Publiceren aankondiging en Selectieleidraad

Vragen en publiceren Nota van inlichtingen

Indienen verzoek tot deelneming

Beoordeling op minimum geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Mededeling beslissing

Inschrijvings- en gunningsfase

Uitnodiging tot Inschrijving
Verstrekken Beschrijvend document & bijlagen
Vragen en Nota van inlichtingen
Inschrijving
Beoordelingen Inschrijving
Presentatie en POC-test
Gunningsvoornemen bekendmaken en afwijzen Inschrijvers
Definitieve gunning

4.3 Uitnodiging tot Inschrijving

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig geïnformeerd over de beslissing om Gegadigde wel of niet voor de Inschrijvingsfase uit te nodigen. De mededeling wordt via TenderNed verzonden.

Aan de beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de beslissing. Dit kan zich voordoen indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet hoeft te worden afgewacht.

4.4 Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed te worden ingediend.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen voor de Aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad (mits tijdig ingediend) zullen vervolgens met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd. Wij ontvangen vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Niet de vragenmodule op TenderNed gebruiken !

Voor vragen dient u de template te gebruiken en deze als bijlage bij een bericht toe te voegen via TenderNed.

Indien Aanbestedende dienst noodzaak ziet, kunnen de ontvangen vragen en opmerkingen met betrekking tot de Selectieleidraad leiden tot een aanpassing van de tekst van de Selectieleidraad. Het gestelde in de Nota van inlichtingen is voor elke Gegadigde bindend.

Alle tijdig, via het template, ontvangen vragen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelings- en Aanbestedingscommissie. De vragen worden geanonimiseerd. De door de Beoordelings- en Aanbestedingscommissie geformuleerde antwoorden alsmede eventuele extra informatie worden in een Nota van inlichtingen via TenderNed beschikbaar gesteld.

Indien daartoe aanleiding is, zullen meerdere Nota's van inlichtingen worden opgesteld.

4.5 De indiening voor een verzoek tot deelneming

Aanvragen die na deze sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet behandeld worden.

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Voor registratie op deze site verwijzen wij u naar:

www.tenderned.nl. Een uitleg hoe TenderNed werkt vindt u via:

<http://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>

Heeft u ondersteuning nodig over het gebruik van TenderNed dan wordt u via de site ook verwezen naar:

- [eGids](#): in deze handleiding vindt u uitgebreide informatie over de mogelijkheden van TenderNed. De eGids ziet ook waar u zich bevindt in TenderNed en geeft u zo gerichte informatie.
- [Veelgestelde vragen](#): bekijk veel gestelde vragen over bijvoorbeeld het gebruik en de mogelijkheden van TenderNed. Of stel zelf online een vraag.
- **ServiceDesk TenderNed**: bel voor vragen met 0800 - 836 33 76. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur of via servicedesk@tenderned.nl

Na sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren.

Een verzoek tot deelneming is slechts geldig indien alle gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van het verzoek uiterlijk op het tijdstip voor de ontvangst van het verzoek tot deelneming zijn ingediend. Indien (één van de gevraagde) documenten niet tijdig en/of niet juist zijn aangeleverd, wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Het wijzigen en/of aanvullen van het verzoek tot deelneming is niet toegestaan. In geval elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de termijn een oplossing kan worden gevonden. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van het verzoek tot deelneming via TenderNed. Per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediende verzoeken worden niet geaccepteerd.

4.6 Communicatie

Vanuit de Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden, te weten de heer G. Dahlhaus.

De TenderNed-website biedt de mogelijkheid tot schriftelijk contact met de contactpersoon. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed of per e-mail te worden gericht aan de contactpersoon: aanbesteding@nos.nl. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst, Opdrachtgever en/of andere Gegadigden op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon.

Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)er kan leiden tot uitsluiting van deelneming.

4.7 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de gehele aanbestedingsprocedure gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- door middel van een Nota van inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbestedende dienst neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

4.8 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw verzoek tot deelneming wordt verstrekt, zal door Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer het verzoek tot deelneming niet tot selectie zal leiden.

4.9 Onderaanneming / samenwerkingsverband

Uit de Europese aanbestedingsregelgeving volgt dat het is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Indien een Gegadigde gebruik maakt van één of meer derde(n) dan dient de Gegadigde in het UEA de naam van deze derde op te geven. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij ook voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

Gegadigde heeft de leiding en is derhalve aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de Gegadigde, het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de Onderaannemer bij een beroep op de technische en/of beroepsbekwaamheid is te allen tijde ongeoorloofd. Bij een beroep op financiële bekwaamheid van een Onderaannemer verlangt Aanbestedende dienst dat de Onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk is voor het gehele Raamcontract.

Alle afspraken met betrekking tot de aanbesteding zullen gemaakt worden met de Gegadigde. Er dient vermeld te worden van welke Onderaannemer gebruik gemaakt zal worden. Tevens moet de Gegadigde aangeven welke onderdelen van de Opdracht door een Onderaannemer zullen worden uitgevoerd. Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van Aanbestedende dienst van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

De Gegadigde mag slechts eenmaal, of als Gegadigde of als Onderaannemer, een verzoek tot deelneming indienen. Voor Onderaannemers bestaat de mogelijkheid om voor verschillende Gegadigden op te treden. De Aanbestedende dienst kan combinaties uitsluiten van deelneming aan de aanbesteding indien de mededinging in het geding komt.

Bij een samenwerkingsverband wil de Aanbestedende dienst weten wie er als contactpersoon optreedt voor de opdracht en kan de Aanbestedende dienst een regeling vragen betreffende o.a. de aansprakelijkheid van de combinatie. Voorts kan de samenstelling van een samenwerkingsverband niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wijzigen gedurende de aanbesteding en de duur van het eventuele Raamcontract.

Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat Gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de Aanbestedende dienst van de Gegadigden eisen dat zij aantonen dat hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet is beïnvloed.

4.10 Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende zes (6) maanden na de datum van uiterlijke Inschrijving. Indien Aanbestedende dienst met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard, verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist.

4.11 Kosten van de aanvraag tot deelneming

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelneming door Gegadigde, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Dit geldt tevens voor het, indien van toepassing, indienen van een Inschrijving. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver en/of Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver en/of Gegadigde.

4.12 Taal

Een verzoek tot deelname en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding, de uitvoering van de werkzaamheden en het Raamcontract plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

4.13 Formele eisen ten aanzien van het verzoek tot deelneming en Gegadigde

Na sluiting van de inzendtermijn worden de binnengekomen verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van deze Inschrijvingsvereisten. Het betreft de volgende eisen:

- Alleen documenten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Gegadigde is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van het verzoek tot deelneming via TenderNed. Alle overige ingediende verzoeken zullen niet worden geaccepteerd.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn verzoek. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelneming worden uitgesloten.
- Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die het verzoek ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dient/dienen bij het verzoek (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) gevoegd te worden.
- Verzoek tot deelneming die (een) voorwaarde(n) bevat, kunnen door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.
- Gegadigde garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Gegadigde om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

4.14 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op het beoogde Raamcontract zijn de algemene (inkoop)voorwaarden van de Aanbestedende dienst van toepassing. Deze voorwaarden zullen bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijffase worden verstrekt. Overige (leverings)voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.

4.15 Tegenstrijdigheden / onvolkomenheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij deze zo spoedig mogelijk, doch voor de Nota van inlichtingen, aan de Aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te herstellen en/of te corrigeren. Op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kan in een later stadium geen beroep meer worden gedaan. In ieder geval kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

4.16 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde tijdig bij de Aanbestedende dienst te melden. Deze worden beantwoord middels de Nota van inlichtingen. Gegadigden kunnen inhoudelijke klachten indienen per e-mail via: juza@nos.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Gegadigde duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de Gegadigde hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Gegadigde en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Gegadigde. Ook de andere Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de Aanbestedende dienst de betrokkenen.

4.17 Commissie van Aanbestedingsexperts

Gegadigde die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de Aanbestedende dienst klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van aanbestedingsexperts kunt u vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

4.18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als het te sluiten Raamcontract is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Midden Nederland.

4.19 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.

4.20 Gunningscriteria

Voor de opdracht geldt dat gunning plaatsvindt aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

1. Prijs (40%)

2. Kwaliteit (60 %)

5. Overzicht bijlagen

Onderdeel van deze Selectieleidraad zijn de bijlagen welke u kunt vinden op TenderNed.

1. UEA
2. Referentiedocument
3. Template Vragenformulier Nota van inlichtingen