

Bijlage 6: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Extern boekenfonds

Raamovereenkomst levering, distributie en dienstverlening van schoolboeken



Partijen,

Stichting Katholiek Ondernemersonderwijs, handelend onder de naam 'Scholengemeenschap De Rooi Pannen', gevestigd te Eindhoven en Tilburg, hierna te noemen "Opdrachtgever", te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXX, in haar hoedanigheid van voorzitter College van Bestuur;

en

XXXX, hierna te noemen "Opdrachtnemer" te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door XXXX in zijn hoedanigheid van XXXX;

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever levering, distributie en dienstverlening wenst van schoolboeken voor de VMBO scholen en daartoe een aanbestedingsprocedure heeft gehouden conform de Aanbestedingswet 2012;
- De aanbesteding op XXXX maart 2018 is gepubliceerd;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is deze schoolboeken te Leveren;
- De dienstverlening geschiedt conform een Extern Boekenfonds;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Raamovereenkomst vast wensen te leggen;

Bijlagen

Bijlage I Nota van Inlichtingen d.d. XXXX.

Bijlage II Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever d.d. XXXX.

Bijlage III Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen XXXX;

Bijlage IV Inschrijving met bijlagen van Opdrachtnemer d.d. XXXX.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1

In het navolgende wordt verstaan onder:

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Beschrijvend document

Deze aanvraag tot indiening van een Offerte en getiteld: "XXXXXXXXXX", De Rooi Pannen, de volgende CPV-codes zijn hiervoor van toepassing: 22111000, 75121000 .

Besteller

De natuurlijke persoon die ingeschreven staat bij Opdrachtgever voor het volgen van onderwijs. Daar waar het een minderjarige leerling betreft, dient deze rechtsgeldig vertegenwoordigd te worden.

Boekenlijst:

De lijst met schoolboeken voor de Leerlingen van Opdrachtgever. Het betreft hier verplicht en aanbevolen Boeken door Opdrachtgever dat betekent dat de Boekenlijst zowel "Gratis Boeken" als "niet- Gratis Boeken" kan bevatten. Iedere vestiging levert een Boekenlijst aan.

Bijlage:

Een van de Bijlagen bij deze Raamovereenkomst;

Boeken:

De schoolboeken, werkboeken en overige leermiddelen die behoren bij het boekenpakket of bij een tussentijdse bestelling.

Bulkbestelling:

Bestelling aan het einde van het schooljaar van Boeken die een Leerling nodig heeft voor het nieuwe schooljaar. De bestelling vindt plaats aan de hand van de Boekenlijst;

Bulklevering:

Levering van de Bulkbestelling op het woonadres van de Leerling;

Consumentenprijs:

De actuele consumentenadviesprijs van het schoolboek, zoals gepubliceerd door desbetreffende uitgeverij. De actuele prijzen zijn te vinden op <http://www.wikiwijsleermiddelenplein.nl/>;

Distributie:

Het verdelen van schoolboeken door Opdrachtnemer op de vooraf aangegeven wijze en onder de vooraf aangegeven voorwaarden;

Facilitering:

Het herstellen en repareren van beschadigde schoolboeken, het bewerken en opslaan van alle schoolboeken inclusief het beheer en de (voorraad)administratie van deze schoolboeken. Genoemde werkzaamheden (inclusief opslag en het inname- en uitleveringsproces) vinden voor rekening en risico van Opdrachtnemer plaats.

Extern Boekenfonds:

Situatie waarbij Opdrachtnemer eigenaar is van de schoolboeken en verantwoordelijk is voor de Distributie en de administratie.

Gratis Gebruiksleermiddelen

Gebruiksboeken en overige Leermiddelen die vallen onder de “Wet Gratis Schoolboeken”; en die geen eigendom worden van de Opdrachtgevers, maar wel ter beschikking komen van de Leerlingen (huur) tegen betaling van een huurprijs.

Gratis Verbruiksleermiddelen

Verbruiksboeken en overige Leermiddelen die vallen onder de “Wet Gratis Schoolboeken”; en naar hun aard door de Leerling worden verbruikt en daardoor niet achtereenvolgens voor meerdere Leerlingen kunnen worden ingezet, en die door Opdrachtgevers bij Opdrachtnemer worden aangeschaft (koop).

Huurpercentage:

Het percentage dat Opdrachtnemer offreert in het kader van deze aanbesteding, dat onderdeel is van de Raamovereenkomst. Het huurpercentage heeft betrekking op huurboeken.

Inschrijver:

Het bedrijf of de combinatie van bedrijven die inschrijft op deze aanbesteding;

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van Inschrijver.

Koopboek:

Een boek dat Opdrachtgever van Opdrachtnemer koopt;

Kortingspercentage

Percentage dat de Inschrijver in mindering brengt op de Consumentenprijs van het betreffende Leermiddel.

Leerling:

De natuurlijke persoon die ingeschreven staat bij Opdrachtgever voor het volgen van onderwijs. Daar waar de Leerling in rechte niet kan optreden wordt gelezen de rechtsgeldige vertegenwoordiger;

Locatie

Een vestiging die onderdeel uitmaakt van Opdrachtgever.

Opdrachtgever / school

Scholengemeenschap De Rooi Pannen, afdelingen VMBO en MBO op de vestigingen Breda, Eindhoven en Tilburg.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de aanbesteding wint en waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, die in concept zijn bijgevoegd aan het Beschrijvend document.

Schoolboeken:

Leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, examentrainingen/bundels en bijbehorende cd's en/of dvd's, digitale leermiddelen en/ of andere middelen die door Opdrachtgever op de Boekenlijst zijn geplaatst;

Besteller:

Leerling of ouders die de uiteindelijke bestelling van het boekenpakket via de website van Opdrachtnemer plaatst;

Locatie:

Een vestiging die onderdeel uitmaakt van Opdrachtgever;

Woonadres:

Het woon/huisadres van de leerling waar het boekenpakket afgeleverd dient te worden;

Tussentijdse bestelling:

Elke bestelling die niet behoort tot de Bulkbestelling;

Nalevering:

Levering van een Nabestelling of een boek uit de Boekenlijst die niet op voorraad was;

Offerte:

Het schriftelijke aanbod van Inschrijver op deze Offerteaanvraag;

Offerteaanvraag:

Deze aanvraag tot indiening van een Offerte en getiteld: "XXXXXXXXXXXXXX;

Opdrachtgever:

Scholengemeenschap De Rooi Pannen;

Opdrachtnemer

De Inschrijver die in het kader van deze Offerteaanvraag de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan en met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat;

Raamovereenkomst:

Dit document.

Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID

- a. Deze Raamovereenkomst is onverkort van toepassing op alle Leveringen, diensten voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst. Alle Leveringen, diensten dienen plaats te vinden conform de in de aanbesteding geformuleerde specificaties en door de Opdrachtnemer geoffreerde specificaties (aanbieding). De Offerteaanvraag en Offerte maken integraal deel uit van deze Raamovereenkomst.
- b. Mondelinge en telefonische afspraken, evenals afspraken per e-mail zijn slechts dan bindend, indien deze door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn bevestigd.
- c. In die gevallen waarin deze Raamovereenkomst niet voorziet, zijn de Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen van toepassing.
- d. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- e. Indien van één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst bij nadere overeenkomst wordt afgeweken of nietig dan wel vernietigd zijn, blijven de overige bepalingen van de Raamovereenkomst nog van kracht. Partijen zullen over de desbetreffende bepalingen overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, zodat de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
- f. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
- g. Daar waar de bepalingen van deze Raamovereenkomst afwijken van de Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen prevaleert het gestelde in deze Raamovereenkomst.

Artikel 3 OPDRACHTVERLENING

De Opdrachtgever is gerechtigd opdracht te verstrekken tot het leveren en distribueren van Boeken conform de voorwaarden vastgelegd in deze Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer zal deze opdrachten aanvaarden.

Opdrachtgever besteedt derhalve het boekenfonds uit aan de inschrijver (extern boekenfonds), dit houdt in dat alle leerlingen van de opdrachtgever door inschrijver individueel worden voorzien van boeken (op naam) zonder dat opdrachtgever in een eigen leermiddelenfonds hoeft te investeren.

Artikel 4 OMVANG VAN DE LEERMIDDELEN

Alle genoemde bedragen en/of aantallen in de aanbestedingsdocumenten, bijvoorbeeld met betrekking tot aantallen Leerlingen en aantallen Boeken, zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontleen.

Artikel 5 DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST EN BEËINDIGING

Deze Raamovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar en eenmaal de optie tot verlenging met vier (4) jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is daarmee acht (8) jaar. De Raamovereenkomst start op XX mei 2018 en eindigt op XX mei 2022.

De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op xx mei 2022. Het betreft de levering en de distributie voor de schooljaren 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 en 2021/2022.

Artikel 6 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

- a. Opdrachtnemer garandeert dat hij uitvoering zal geven aan het proces zoals beschreven in het aanbestedingsdocument;
 - b. Opdrachtnemer verzorgt de Facilitering van de Boeken aan Opdrachtgever. Dit wil zeggen dat Opdrachtnemer aan de hand van de samengestelde Boekenlijst op Leerling-niveau pakketten maakt en deze verstuurd naar het Woonadres van de Leerling(en) en aan het einde van het schooljaar de inname van de Boeken verzorgd.
2. In het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst neemt Opdrachtgever de verplichting op zich om:
- a. Boeken waarvoor deze aanbesteding geldt te bestellen bij Opdrachtnemer, waarbij niet voor alle Leerlingen jaarlijks alle Werkboeken worden gekocht;
 - b. Het externe boekenproces uit het aanbestedingsdocument in acht te nemen;

Artikel 7 INFORMATIEVOORZIENING

- a. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan die bevoegd zijn de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.
 - Opdrachtgever wijst als contactpersoon aan: XXX
 - Opdrachtnemer wijst als contactpersoon aan: XXX

Opdrachtgever zal verder voor alle Scholen een of meerder contactpersonen aanwijzen die bevoegd zijn operationele afspraken te maken namens Opdrachtgever. Ook Opdrachtnemer zal voor operationele afspraken een of meerdere contactpersonen aanwijzen die bevoegd zijn Leverancier te vertegenwoordigen in operationele zaken.

- b. Operationele afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van alle participerende partijen bevoegdelyk zijn gemaakt, gelden als aanvulling of wijziging, (niet zijde een wezenlijke wijziging) van deze Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 2 onder d, voor zover deze schriftelyk zijn vastgelegd. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn operationele afspraken te maken.

Artikel 8 WIJZIGINGEN

- a. Opdrachtgever is bevoegd de omvang en / of inhoud van de Boekenlijsten te wijzigen.
- b. Indien dat naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijzen en / of de levertijd zal hij, alvorens aan de wijziging gevolg te geven de Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch ten hoogste binnen zeven (7) werkdagen na kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelyk

informereren. Indien deze gevolgen voor prijzen en / of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zijn ten opzichte van de aard en de omvang van de wijziging, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer, tenzij dit gelet op de omstandigheden kennelijk onredelijk zou zijn.

c. Als de contractspartij een opdracht niet wil of kan uitvoeren, dan kan opdrachtgever bij wijze van uitzondering de opdracht gunnen aan een andere onderneming.

Een ontbinding op grond van dit lid geeft geen der partijen recht op vergoeding van enigerlei schade. Opdrachtgever gaat niet over tot ontbinding van de Raamovereenkomst dan na met opdrachtnemer over deze gevolgen in overleg te zijn getreden. In plaats van ontbinding heeft Opdrachtgever het recht af te zien van de wijziging.

d. Opdrachtnemer mag geen wijzigingen aanbrengen of uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke opdracht of toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 9 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

a. Opdrachtgever is bevoegd deze Raamovereenkomst zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:

- Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
- Opdrachtnemer surséance van betaling heeft aangevraagd;

b. Indien Opdrachtnemer als gevolg van een toerekenbare tekortkoming niet voldoet aan een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst en haar Bijlagen dan is Opdrachtgever bevoegd, nadat zij Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld, op een nader door hen te bepalen termijn de Raamovereenkomst zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

c. In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning van Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen, is Opdrachtgever, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

d. Alle vorderingen die Opdrachtgever heeft of zal verkrijgen op Opdrachtnemer ten gevolge van de in artikel 9.a. en 9.b. beschreven oorzaken, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

Artikel 10 PRIJZEN

a. Opdrachtnemer brengt voor nieuwe en gebruikte huurboeken de betreffende actuele Consumentenprijs en huurpercentage (Consumentenprijs maal Huurpercentage) voor huurboeken in rekening bij Opdrachtgever. Het huurpercentage is **XXX**. Opdrachtnemer hanteert het XXX kortingspercentage voor koopboeken.

- b. Opdrachtnemer brengt voor de distributie en facilitering van de Boeken geen kosten in rekening bij Opdrachtgever.
- c. De prijzen voor de huurboeken worden vastgesteld aan de hand van de Consumentenprijs inclusief het huurpercentage.
- d. Positief of negatief saldo, naar aanleiding van het langer inzetten van huurboeken of het vroegtijdig uit faseren van huurboeken, wordt jaarlijks verrekend tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- e. De formule die van toepassing is bij een negatief saldo:
verschil aantal boeken x aantal resterende huurjaren x 18% x de Consumentenprijs = negatief saldo
De formule die van toepassing is bij een positief saldo:
Aantal boeken x extra huur jaar x 18% x de Consumentenprijs = positief saldo.
- f. Opdrachtgever vergoedt geen andere kosten aan Opdrachtnemer terzake van de uitvoering van deze Raamovereenkomst dan zoals aangegeven in lid a ,c, g en h.

Artikel Bepaling consumentenprijs

Indien Inschrijver kan aantonen dat hij van de uitgever voor een Leermiddel minder dan 15% korting ontvangt en uit onderzoek van Opdrachtgever blijkt dat de uitgever op het betreffende Leermiddel in geen enkele situatie en aan geen enkele klant 15% korting of meer verstrekt en het kortingspercentage dat Inschrijver ontvangt de laatste twee jaar niet meer dan 3% is verlaagd, dan mag Inschrijver de Consumentenprijs verhogen met een nader te bepalen bedrag. Dit bedrag wordt verkregen door het kortingsbedrag dat de Inschrijver ontvangt, te delen door de netto prijs die de Inschrijver betaalt. Deze uitkomst wordt vermenigvuldigd met 100. Vervolgens wordt deze uitkomst in mindering gebracht op 33,33%. Resultaat van deze uitkomst samen met het netto kortingsbedrag worden opgeteld bij de netto prijs van de uitgever.

Voorbeeld:

- fabrieksprijs Leermiddel is € 45,-.
- Inschrijver ontvangt 4% korting.
- Nettoprijs € 43,20
- $\frac{€ 1,80}{€ 43,20} \times 100 = 4,16\%$
- $33,33\% - 4,16\% = 29,17\%$
- Consumentenprijs = € 43,20 plus 29,17% plus € 1,80 = € 57,60.

Artikel 11 FACTURERING en BETALING

- a. De facturen dienen verzonden te worden naar:
<factuuradres>
- b. Opdrachtnemer factureert geleverde boeken aan aanbestedende dienst, nadat alle bestellers de Boeken hebben ontvangen.
- c. Opdrachtgever zal voor betaling zorg dragen binnen een periode van 30 dagen na ontvangst factuur.
- d. De verzamelfactuur per vestiging bevat minimaal; ISBN-nummer met aantal bestelde exemplaren, titel van

het boek/materiaal, actuele consumentenprijs, huur- of huurpercentage, netto prijs, code interne afnemer **XXX** (zie K3).

e. Opdrachtnemer zal alles in het werk stellen om facturen binnen drie (3) maanden na levering te verzenden aan Opdrachtgever.

g. Opdrachtgever is na het verstrijken van de overeengekomen betalingstermijn de wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 12 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

Opdrachtnemer mag zijn uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden. Opdrachtgever onthoudt haar toestemming niet op onredelijke gronden.

Artikel 13 AANSPRAKELIJKHEID

a. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade welke het gevolg is van de door de Opdrachtnemer verstrekte onjuiste of anderszins onvolledige gegevens.

b. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor toerekenbare schade die door Opdrachtgever of door derden wordt geleden als gevolg van handelen of nalaten van hemzelf, van zijn personeel of van degenen die door hem bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn betrokken. Deze schade wordt per gebeurtenis gemaximeerd tot € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 1.500.000,- per kalenderjaar.

c. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in de vorige twee leden.

d. Indien ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de overeengekomen Leveringen de Raamovereenkomst zal worden ontbonden, zal Opdrachtnemer geen schadeloosstelling voor de resterende Boeken/producten met dezelfde gebreken kunnen eisen.

e. Opdrachtnemer verzekert zich tegen de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel voor minimaal € één (1) miljoen per gebeurtenis. Opdrachtnemer houdt zich verzekerd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en verleent Opdrachtgever desgewenst inzage in de polis en de verrichte premiebetalingen.

f. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de in lid e f bedoelde verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag (en).

g. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen

Artikel 14 BOETE

a. Opdrachtgever is bevoegd een boete te heffen voor iedere dag dat de Opdrachtnemer in gebreke blijft zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Hiervan is in ieder geval sprake indien

Opdrachtnemer: - in gebreke blijft met betrekking tot de overeengekomen levertijden

- aanmerkelijke organisatorische fouten maakt, die de bedrijfsvoering van Opdrachtgever merkbaar nadelig beïnvloeden.

Indien Opdrachtgever zulks van mening is, zal zij Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen en een redelijke termijn van herstel aangeven. Bij een tweede constatering van dezelfde aard, na de hersteltermijn en binnen een periode van 3 maanden, zal de boete conform lid b worden geheven.

b. De boete bedraagt 1 % van de totale omzet op jaarbasis voor het uitvoeren van de overeengekomen Boeken voor de Locatie waar sprake is van het gebrek van Opdrachtgever, voor elke werkdag dat de Opdrachtnemer in gebreke blijft, tot een maximum van 5 %. Voor de bepaling van de omzet op jaarbasis geldt het jaar waarin de Opdrachtnemer in gebreke blijft (van 1 juni tot 1 juni).

c. De boete wordt met de openstaande vorderingen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verrekend. Indien deze openstaande vorderingen het bedrag niet dekken, zal het restant gefactureerd worden aan Opdrachtnemer.

Artikel 15 TEKORTKOMING

1. Ingeval één der partijen een verplichting uit onderhavige Raamovereenkomst niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt dan wel aan de andere kant tekort schiet in de nakoming van één (1) of meer van zijn verplichting(en) uit onderhavige Raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij de nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is of er sprake is van een fatale termijn, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

2.. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade, zowel direct als indirect, onverminderd diens overige rechten, waaronder begrepen het recht op ontbinding van de Raamovereenkomst.

3. De wettelijke rente over bedragen die de Opdrachtgever vooruit heeft betaald, te berekenen over de periode van verzuim, worden verrekend met nog te betalen facturen. Ingeval volledige betaling al heeft plaatsgevonden, zal Opdrachtnemer deze rente onverwijld aan de Opdrachtgever vergoeden.

Artikel 16 OVERMACHT

1. In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende en de daarmee samenhangende verplichting(en) geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding en of betaling van een boete ter zake gehouden zijn. Partijen kunnen zich tegen elkaar alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk doch uiterlijk

op het moment dat hij had moeten presteren, onder overlegging van de bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.

2. Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmacht periode langer dan 30 dagen heeft geduurd of tenminste 30 dagen zal duren, heeft de andere partij het recht de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daarbij enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

3. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan gebrek aan personeel, stakingen binnen Opdrachtnemer, wanprestatie van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, uitval van hulpmaterialen, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 17 ONTBINDING

1. In geval van een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst of van nadere overeenkomsten die daaruit voortvloeien, alsmede onder andere in geval van zijn faillissement, surséance van betaling en in geval van stillegging, intrekking van eventuele vergunningen, beslag op (een deel van) bedrijfseigendommen of de Leermiddelen bestemd voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, liquidatie of overname of daarmee vergelijkbare toestand van het bedrijf van Opdrachtnemer heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

2. Onverminderd alle andere rechten kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van het bedrijf van de Opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.

3. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot aan Opdrachtnemer.

4. De beëindiging of ontbinding van deze Raamovereenkomst ontslaat partijen niet van hun lopende verplichtingen en uitvoering van de nadere overeenkomsten uit hoofde van deze Raamovereenkomst, zoals: geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en overdracht verplichtingen.

Artikel 18 Overname Leermiddelen

1. Opdrachtnemer biedt een terugkoopregeling aan voor Gebruikte boeken met de volgende inkooppercentages:

Leeftijd titel -	Waardeoverdracht van de titel
1 jaar:	60%
2 jaren:	45%
3 jaren:	25%
4 jaren:	5%

Toelichting tabel: Folio Leermiddelen dat één jaar oud is, vertegenwoordigt een waarde van 60% van de consumentenprijs. De Gebruikte boeken mogen voorzien zijn van beperkte gebruikers sporen, dienen onbeschreven te zijn, dienen volledig leesbaar en stevig gebonden te zijn in omslag. Er is geen verschil in de

leeftijd van de Gebruikte boeken. Zeer lichte beschadiging is toegestaan. De opdrachtgever heeft geen algemene afname verplichting met betrekking tot huurboeken.

Artikel 19 GESCHILLEN

a. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze Raamovereenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal ter beslechting aan de daartoe bevoegde rechter worden voorgelegd. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud te **XXX**

Opdrachtgever;	Opdrachtnemer;
<naam>	<naam>
<functie>	<functie>
<datum>	<datum>