

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding

Gebiedscontract Zaanstreek – Waterland



Opgesteld door:	mw. mr. J.F. Roosendaal
Vastgesteld door:	dhr. drs. ing. A.D. Akkies
Datum:	29-03-2017
Zaaknummer:	914345
Versie:	Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

Inhoud

Inhoud.....	2
Begripsbepalingen.....	3
1 Europese aanbesteding gebiedscontract Zaanstreek – Waterland	6
Samenwerking	7
1.1 Inhoud van het contract op hoofdlijnen / scope	7
1.2 Achtergrond van de aanbesteding	9
1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen.....	10
1.4 Vorm van de Overeenkomst	11
2 Europese aanbestedingsprocedure	12
2.1 Algemeen	12
2.2 Motivering artikel Aanbestedingswet art. 1.5, lid 3	12
2.3 Planning	12
2.4 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	13
2.4.1 Inlichtingen	14
2.4.2 Informatiebijeenkomst ten behoeve van geselecteerde gegadigden	14
2.4.3 Klachten	14
2.4.4 Rangorde.....	14
2.4.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten	14
2.4.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren.....	15
2.5 Vormvereisten	15
2.6 Integriteitstoets conform Wet Bibob	15
2.7 Beoordeling aanmelding als gegadigde	16
2.8 Voorwaarden voor aanmelding als gegadigde	17
2.8.1 Sluitingsdatum en –tijdstip.....	17
2.8.2 Taal.....	18
2.9 Overige voorwaarden.....	18
2.9.1 Meerdere aanmeldingen van één concern.....	18
2.9.2 Nederlands recht.....	18
2.9.3 Bankgarantie	18
2.9.4 ISO 55001	18
2.10 Combinaties en inzet derden	19
2.10.1 Combinaties.....	19
2.10.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	19
2.11 Voorbehouden	20
2.12 Kostenvergoeding	20
2.13 Vertrouwelijkheid.....	20
3 Uitsluitingsgronden, minimeisen en selectiecriteria	21
3.1 Algemeen	21
3.2 Uitsluitingsgronden.....	21
3.3 Minimeisen.....	22
3.3.1 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	22
3.3.2 Gecertificeerd kwaliteitssysteem	22
3.3.3 Afdekking beroepsrisico's	22
3.3.4 Technische bekwaamheid.....	23
3.4 Selectieprocedure	24
3.4.1 Selectie criterium: mate van ervaring met multidisciplinaire contracten en de mate van vergelijkbaarheid met het voorliggende Werk	25
Standaardformulier A Format indienen vragen nota van inlichtingen	27
Standaardformulier B Checklist	28
Standaardformulier C Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	29
Standaardformulier D Referentieproject m.b.t. kerncompetenties	30
Bijlage 1 Toelichting en voorbeeld selectiecriteria	32

Begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de onderstaande betekenis:

1^e lijns onderhoud

Onderhoudswerkzaamheden die eenvoudig zijn van aard en regelmatig voorkomen, zoals het schoonhouden, smeren, globaal inspecteren en signaleren van gebreken. Onderdeel van 1^e lijns onderhoud dient het handhaven van een storingswachtdienst te zijn die op afroepbasis 24 uur per dag gedurende een bepaalde periode beschikbaar is.

2^e lijns onderhoud

Onderhoudswerkzaamheden die gericht zijn op het uitvoeren van onderhoud en het verhelpen van storingen.

Aanbesteder

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

Aanbestedingswet 2012, geldend van 01-07-2016 t/m heden

Wet d.d. 1 november 2012, Stb 2012-542.

Aanmelding als gegadigde

Het door een gegadigde ingediende verzoek om op basis van de selectieleidraad te worden geselecteerd als inschrijver.

Afhandelen van incidenten

Het tot uitvoering brengen van maatregelen die tot doel hebben infrastructuur zo snel mogelijk nadat een calamiteit heeft plaatsgevonden voor verkeer vrij te maken zowel op IM-wegen als op niet IM-wegen.

Areaal

Verzameling van alle Objecten binnen de Systeemgrens.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich door de aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbesteder. De combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de aanmelding in met een of meerdere combinanten.

Contract

De afspraken tussen aanbesteder en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet, met betrekking tot de voorwaarden voor de uitvoering van de dienstverlening. In onderhavig contract wordt ook gesproken van een prestatiecontract.

Ecologisch onderhoud bermen

Het onderhoud van bermen richt zich op het behouden of versterken van de biodiversiteit met het accent gericht op beheer op kansrijke plekken, door onder andere het tijdstip van maaien aan te passen op na zaadzetting van minimaal 75% van de gewenste soorten en bij (vanuit landbouw oogpunt) ongewenste soorten voor of tijdens de bloei, het toepassen van verschraling door het afvoeren van maaisel en door geen biociden en gewasbeschermingsmiddelen toe te passen.

End-of-life (EOL)

Het moment waarop een Object met Onderhoud niet meer kan voldoen aan de beoogde functie van het Object.

Gegadigde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich aanmeldt met het verzoek tot Inschrijving te worden uitgenodigd.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de selectieleidraad bij aanbesteder heeft opgevraagd.

Gladheidsbestrijding

Het van ijs en sneeuw ontdoen en vrijhouden van wegen en het machinaal strooien van trajecten in de winterperiode.

Incidentafhandeling

Het tot uitvoering brengen van maatregelen die tot doel hebben de (vaar)weginfrastructuur voor het verkeer vrij te maken nadat een calamiteit heeft plaatsgevonden. Hieronder wordt verstaan: het (eventuele) afvoeren/transporteren van beschadigde voertuigen/vaartuigen, het vrij maken van de (vaar)weginfrastructuur van stoffen/zaken vrijgekomen bij een calamiteit én het herstellen van de assets zodanig dat deze weer voldoen aan de Overeenkomst.

Inschrijver

Een geselecteerde natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding in de inschrijvingsfase om de opdracht uit te voeren.

Inspectie

Een controle of meting van de actuele staat van het Areaal.

Instandhouden

Het uitvoeren van alle werkzaamheden die het blijven functioneren van het systeem garanderen.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van geïnteresseerden/geselecteerde gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderhoud

Alle activiteiten die ten doel hebben het Systeem in de conditie te houden of te brengen, die voor hun functie nodig wordt geacht.

Preferred Supplier

Het door Opdrachtnemer optreden als voorkeursleverancier voor investeringsprojecten zoals areaalverbetering die tijdens de contractperiode en binnen de gebiedsgrenzen door Opdrachtgever opgedragen kunnen worden.

Prestatiecontract

Een overeenkomst waarbij vastgelegd wordt aan welke functionele eisen een object of gebied moet voldoen gedurende de contractperiode. Daarbij wordt de vereiste technische of functionele kwaliteit of kwantiteit gewaarborgd en niet (alleen) het leveren van een inspanning.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkt uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de gegadigde/inschrijver te binden.

Schade

Het directe of indirecte materiële gevolg van het optreden van een storing, Incident, onderhoudswerkzaamheden, weersinvloeden of van vandalisme aan Objecten binnen het Areaal.

Selectiecriteria

Eisen en criteria waaraan een gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een aanbieding.

Selectiecriteria vallen uiteen in (i) uitsluitingsgronden, (ii) minimeisen en (iii) selectie criterium.

Selectieleidraad

Het eerste document in de aanbestedingsprocedure met voorselectie.

Dit document bevat een toelichting op de aanbesteding en onder meer de in acht te nemen aanbestedingsvoorschriften en – voorwaarden en de selectiecriteria met de daarbij behorende beoordelingsmethodiek.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door een gegadigde.

Systeem

Het geheel van Objecten waarvoor deze opdracht afgesloten wordt.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

1 Europese aanbesteding gebiedscontract Zaanstreek – Waterland

De provincie Noord-Holland is bezig met een transitie van een activiteit gestuurde organisatie naar een regieorganisatie. Het beheer en onderhoud wordt effectiever, efficiënter en goedkoper uitgevoerd, door een marktpartij het werk op tactisch en operationeel niveau te laten uitvoeren. Het beheer en onderhoud van een gebied bestaat voor een groot deel uit het coördineren en bij elkaar brengen van activiteiten. Door het gebied Zaanstreek Waterland als één gebied in de markt te zetten ontstaat er synergie en kan er worden voldaan aan de doelstelling van de provincie om als slanke regieorganisatie te acteren.

Hieronder is de geografische afbakening van gebied Zaanstreek – Waterland weergegeven.



Dit document beschrijft de selectieprocedure om te komen tot een contract voor het gebied Zaanstreek – Waterland. Het gebied Zaanstreek – Waterland dient door de opdrachtnemer als “service provider” integraal en op basis van prestatie eisen onderhouden te worden.

Het onderhoud aan de assets omvat onder andere weginfrastructuur, civieltechnische kunstwerken, groenzones, technische installaties en gebouwen/terreinen binnen de Beheergrenzen van de provincie Noord-Holland, gebied Zaanstreek – Waterland. Beoogd wordt kennis, ervaring en innovatiekracht van de markt optimaal te benutten.

Het betreft een prestatie onderhoudscontract voor het onderhoud en de instandhouding van het areaal binnen de projectscope, onder toepassing van de UAV-GC 2005.

Voor verbeteringen aan het areaal tijdens de onderhoudsperiode kan de opdrachtnemer als preferred supplier benaderd worden voor het uitvoeren van deze verbeteringen.

Samenwerking

In het gebiedscontract voor Zaanstreek – Waterland gaat de provincie met de opdrachtnemer een partnership aan zodat werkzaamheden in nauwe afstemming en samenwerking met de provincie worden uitgevoerd. Binnen het partnership is het voor de provincie van belang dat, naast de professionele samenwerking op basis van het contract er door opdrachtgever en opdrachtnemer actief invulling gegeven wordt aan de benodigde sociale interactie. Deze sociale interactie maakt onderdeel uit van het partnership en Zaanstreek – Waterland organiseert het samenwerkingskader waarin opdrachtgever en opdrachtnemer zich verhouden.

1.1 Inhoud van het contract op hoofdlijnen / scope

De beschreven werkzaamheden hebben als doel het volledige Areaal (alle weginfrastructuur, vaarweginfrastructuur, civieltechnische kunstwerken, beweegbare kunstwerken, groenzones, technische installaties en gebouwen/terreinen binnen de beheergrenzen van de provincie Noord-Holland, gebied Zaanstreek – Waterland) gedurende tien jaar aan de contractuele eisen te laten voldoen. Middels de door de opdrachtnemer op te stellen onderhoudsstrategie dient aangetoond te worden dat voldaan wordt aan vooraf bepaalde LCC en/of End-of-Life. Daarbij ontzorgt de opdrachtnemer de opdrachtgever en draagt, als ‘goed huisvader’ de verantwoordelijkheid voor de veiligheid, beschikbaarheid en bereikbaarheid van het beschreven areaal.

Daarnaast wordt verwacht dat de opdrachtnemer komt met verbetervoorstellen en verbetervoorstellen doorvoert (al dan niet afkomstig van Opdrachtgever) die gericht zijn op optimalisatie van het onderhoud van het areaal gedurende en/of na looptijd van de overeenkomst.

Het areaal bevat in hoofdlijnen de volgende onderdelen (binnen het in figuur 1 getoonde gebied):

Wegen:

-  N203
-  N235
-  N244
-  N246
-  N247
-  N514
-  N515
-  N516
-  N517
-  N518

Vaarwegen:

- ✚ K9 Markervaart Noord en Kogerpolderkanaal
- ✚ K11 Broekervaart en Trekvaart 't Schouw-Edam
- ✚ K20 Noordhollandsch Kanaal
- ✚ K16 Knollendammervaart (valt binnen het gebied, echter geen onderhoudsplicht)

Steunpunten:

- ✚ Steunpunt Midden Beemster
- ✚ Steunpunt 't Schouw
- ✚ Opslagterrein Spijkerboor

Beweegbare kunstwerken:

- ✚ 25E13 Brug Broek in Waterland (beweegbare brug)
- ✚ 25F05 hefbrug Monnickendam (beweegbare brug)
- ✚ 19D19 Beatrixbrug (beweegbare brug)
- ✚ 25E16 Willemsluizen (schutsluis)
- ✚ 19D23 Kogerpolderbrug (beweegbare brug)
- ✚ 19G43 brug Purmerend (beweegbare brug)
- ✚ 19G42 Sluis Purmerend (schutsluis)
- ✚ 19D03 Brug Krommenie A (beweegbare brug)
- ✚ 19D04 Brug Krommenie B (beweegbare brug)
- ✚ 25B06 Brug Vrouwenverdriet A (beweegbare brug)
- ✚ 25B07 Brug Vrouwenverdriet B (beweegbare brug)
- ✚ 19H02 Brug te Edam (beweegbare brug)
- ✚ 19D22 Prins Clausbrug (beweegbare brug)
- ✚ 25B11a Julianabrug (beweegbare brug)
- ✚ 25B11b Julianabrug (beweegbare fietsbrug)

Pontveren:

- ✚ Pontveer 't Schouw

(Hoogwaardig) Openbaar Vervoer tracé:

- ✚ Diverse vrij liggende en aanliggende busbanen

De activiteiten die de opdrachtnemer dient uit te voeren in het kader van de overeenkomst zijn in onderstaande tabel globaal weergegeven.

Werkzaamheden	
Onderhouden van het Areaal	Ja
Nieuwbouw	Nee *
Diensten	
Veiligstellen en schadeafhandeling van het Areaal bij Incidenten	Ja
Verkeersmanagement: (1) het ontwerpen en realiseren van wegafzettingen(2) informatie-uitwisseling met de verkeerscentrale	Ja
Gladheidbestrijding/Ijsbestrijding	Ja
Bestrijding ziekten en plagen	Ja
Realiseren en operationeel houden van een Storingswachtdienst	Ja
Brugbediening	Nee

Processen	
Coördinatie lopende contracten met betrekking tot het onderhoud van het Areaal	Ja
Actualisatie en registratie van informatie over het Areaal (Onderhoudsmanagement systeem Opdrachtnemer (OMS-ON))	Ja
Implementeren van de ISO 55001 certificering van de provincie Noord-Holland	Ja
Omgevingsmanagement	Ja
Toepassen van innovaties om de status van het areaal en uitvoering van het onderhoud te optimaliseren	Ja
Kwantificeren van de door aanbestede aangedragen KPI's in samenspraak met Opdrachtgever	Ja

** mogelijk later alsnog, als preferred supplier*

In de inschrijvingsfase zal een nadere uitwerking worden gegeven van de inhoud van de opdracht.

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

De provincie heeft momenteel een transitieproces in gang gezet om van object- en projectbenadering een stap te maken naar gebiedsgericht beheer. Hierbij wordt assetmanagement als integrale benadering voor deze opgave ingezet. De provincie vindt het met name belangrijk om publieke middelen effectief in te zetten, de hinder voor de gebruikers te minimaliseren, de leefomgevingskwaliteit binnen de provincie te verbeteren en te beheren vanuit de integrale functie van het gebied volgens de assetmanagement-benadering.

Op basis van deze benadering, de scope en uit te voeren werkzaamheden zijn zes kritische succesfactoren geïdentificeerd waar de toekomstige gegadigde bij selectie aan moet voldoen.

- Bereikbaarheid, beschikbaarheid en veiligheid: de gegadigde dient aan te tonen in staat te zijn de gewenste bereikbaarheid, beschikbaarheid en veiligheid te garanderen.
- Meerjarig en cyclisch: de gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van meerjarig- en cyclisch onderhoud. Gegadigde moet een onderhoudsstrategie uitwerken en uitvoeren op operationeel en laag tactisch niveau.
- Diversiteit en integraliteit: de gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van een grote diversiteit aan werkzaamheden en diensten in een integraal verband. Gegadigde dient de afzonderlijke werkzaamheden in een groter verband te kunnen organiseren en optimaliseren.
- Onderhouden: de gegadigde dient ervaring te hebben met het zelfstandig onderhouden (monitoren, programmeren en plannen, onderhouden, rapporteren) van een gebied. En het werken met en updaten van een onderhoudsmanagementsysteem.
- Uitvoeren areaalverbeteringen: de gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van geïntegreerde projecten die in het kader van deze opdracht de doelstelling hebben het areaal te verbeteren.
- Samenwerking: de gegadigde dient een partnership aan te gaan met de provincie zodat de werkzaamheden in nauwe afstemming en samenwerking met de provincie worden uitgevoerd.

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces. Het zijn de volgende vijf doelstellingen:

1. We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord.
De provincie heeft zich gecommitteerd om 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving.

De provincie hanteert de door PIANOo / Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgestelde milieucriteria voor zes clusters van producten en diensten. Uitgangspunt is dat door inschrijving de inschrijver verklaart dat op de gevraagde werken, leveringen en diensten ten minste de minimumeisen van het bijbehorende milieucriteriadocument van toepassing is. Zie voor de lijst met productgroepen de website van PIANOo <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>.

Aanbesteder streeft waar mogelijk tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimum-eisen. Naast de minimum-eisen kunnen gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie). Binnen de provincie wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatiedoelstellingen op het gebied van:

- 1) Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit
- 2) Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW
- 3) Innovatiebeleid: gebruik maken van kennis en vernieuwing van de markt
- 4) Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Meer informatie en voorbeelden kunt u vinden op onze website, http://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Duurzaamheid_Milieu/Duurzaamheid

Voor de onderhavige opdracht treft u de door de provincie gekozen milieucriteria en eisen aan in de gunningscriteria en/of in de contractvoorwaarden en vraagspecificatie die na selectie aan geselecteerde gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

Provincie Noord-Holland past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarde van social return wordt samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

2. We maken optimaal gebruik van de kennis en vernieuwing in de markt.
In het kader van de beoogde samenwerking streeft aanbesteder ernaar om, binnen het vastgestelde provinciale kader voor innovatie en duurzaamheid, kennis binnen provincie Noord-Holland op het gebied van innovatie en duurzaamheid te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.
3. We richten onze inkoopprocessen doelmatig en doeltreffend in.

4. We geven het MKB een eerlijke kans.

De aanbesteder heeft de doelstelling om de inzet van MKB op haar werken te stimuleren. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan invulling van deze doelstelling.

5. We zijn een goede aanbesteder.

Meer informatie kunt u vinden op onze website, http://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden

1.4 Vorm van de Overeenkomst

Het betreft hier een UAV-GC contract met een looptijd van 10 jaar en 3 maanden en gaat naar verwachting in per 01-03-2018.

2 Europese aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Gelet op de Gids Proportionaliteit, Voorschrift 3.4 A, is bezien welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is. Dit heeft geleid tot de beslissing te kiezen voor een Niet-openbare Europese aanbesteding conform ARW2016.

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen als gegadigde, vijf gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden wordt vervolgens gevraagd een Inschrijving te doen overeenkomstig de inschrijvingsleidraad. Gegund wordt aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

In de inschrijvingsleidraad, die volgt op deze selectieprocedure, wordt een nadere uitwerking gegeven van de inhoud van de opdracht evenals van de gunningscriteria. De gunningscriteria die gehanteerd worden zijn op hoofdlijnen in ieder geval:

1. Samenwerking
2. Risicobeheersing
3. Transitieplan

2.2 Motivering artikel Aanbestedingswet art. 1.5, lid 3

Naar het oordeel van de aanbesteder is bij deze opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten.

De focus van de provincie is gericht op assetmanagement. Assetmanagement is een samenhangend geheel van procesmatige activiteiten en niet van losse opdrachten en disciplines. Het doel is het in standhouden van het areaal. De kwaliteit van het areaal wordt bepaald door het samenhangend geheel van functies, objecten en activiteiten waardoor het geheel meer is dan de som der delen. Bedrijfswaarden als veiligheid en beschikbaarheid worden bepaald door de kwaliteit van het totale areaal.

Door het managen van de provincie-assets als samenhangend geheel, wordt het meest effectieve en kosten-efficiënte beheer en onderhoud gedurende de levensduur van die assets bewerkstelligd, zowel voor de provincie als voor opdrachtnemer.

Efficiëntie en optimalisatie bereiken, verlangt intensieve en professionele samenwerking. Om dit te bereiken en zijn vruchten af te laten werpen is tijd nodig. Efficiëntie en optimalisatie zit hem voornamelijk in het optimaal programmeren en coördineren van de activiteiten door de jaren heen. De provincie kiest er daarom voor om een contract aan te gaan voor 10 jaar en 3 maanden waardoor de samenwerking optimaal benut kan worden voor het bereiken van efficiëntie en optimalisatie.

De werkzaamheden onder de huidige opdracht zijn logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen: de frequentie waarmee en de manier waarop de onderhoudsactiviteiten door opdrachtnemer worden verricht zijn bepalend voor de laag tactische aansturing van de assets door opdrachtnemer en vice versa.

Gelet op het bovenstaande is het opdelen van de opdracht in verschillende percelen niet passend. Het opdelen van de opdracht in percelen verhoudt zich immers niet met de door de provincie en de markt beoogde maximale synergie van onderhoudsactiviteiten en laag tactische aansturing van de assets door opdrachtnemer.

2.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
Verzenden vooraankondiging	03-02-2017
Verzending aankondiging	24-03-2017
Vragen naar aanleiding van de selectieleidraad indienen tot uiterlijk	07-04-2017
Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	20-04-2017
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen als gegadigde	19-05-2017 13:00 uur
Bekendmaking selectie gegadigden (voorgenomen selectiebesluit)	14-06-2017
Bezwaartermijn	14 kalenderdagen
Definitieve selectie gegadigden (definitief selectiebesluit)	28-06-2017
Verzenden inschrijvingsleidraad aan inschrijvers	juli 2017
Inlichtingenbijeenkomst	juli 2017
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	november 2017
Gunning	februari 2018
Ingangsdatum overeenkomst	maart 2018

Indien er binnen 14 kalenderdagen na het voorgenomen selectiebesluit door afgewezen gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de inschrijvingsfase te starten.

2.4 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl).

Aanbesteder kiest er voor om gebruik te maken van de volgende functies van TenderNed:

1. de aankondigingsmodule voor het publiceren van aanbestedingsdocumenten;
2. de berichtenmodule voor alle communicatie;
3. de kluis voor het indienen van de aanmeldingen.

Alle communicatie verloopt gedurende het aanbestedingsproces via TenderNed. Op het dashboard op TenderNed van de aanbesteding 'Gebied Zaanstreek – Waterland' kunt u berichten (waaronder in het kader van de nota van inlichtingen) aan de aanbesteder versturen. Ga naar de aanbesteding en klik onder 'Communicatie' vervolgens op 'Berichten' om een bericht te sturen.

Voor meer informatie verwijst aanbesteder naar het document "In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed".

Naast TenderNed wordt in de inschrijvingsfase ook de SFTP server van de provincie gebruikt om bijlagen aan inschrijvers te verstrekken. Inschrijver dient hiervoor een cliënt te gebruiken met een SFTP ondersteuning (bijv. Filezilla Client – <https://filezilla-project.org/>).

Communicatie op enige andere wijze dan bovenstaand is niet toegestaan.

2.4.1 Inlichtingen

- 1 Voor het stellen van vragen dienen geïnteresseerden op TenderNed gebruik te maken van de berichtenmodule.
- 2 Er wordt géén gebruik gemaakt van de digitale vraag en antwoord module van TenderNed.
- 3 Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van het format dat is bijgevoegd als standaardformulier A.
- 4 Vragen over de aanbestedingsprocedure, de selectieleidraad en eventuele andere aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend op de hierboven aangegeven wijze worden ingediend en wel tot uiterlijk het tijdstip vermeld in de planning in paragraaf 2.3. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- 5 De antwoorden op vragen die in het kader van de vragenronde zijn gesteld, en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging, vormen tezamen een nota van inlichtingen.
- 6 De nota van inlichtingen wordt op de in paragraaf 2.3 vermelde datum op TenderNed geplaatst.

2.4.2 Informatiebijeenkomst ten behoeve van geselecteerde gegadigden

De aanbesteder organiseert voor geselecteerde gegadigden in de inschrijvingsfase een algemene informatiebijeenkomst. Deze informatiebijeenkomst dient om een toelichting te geven bij de inschrijfdocumenten.

Aanbesteder houdt de mogelijkheid open om in de inschrijvingsfase een aanwijzing of een aanvullende algemene bijeenkomst te organiseren.

2.4.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit in het kader van de inlichtingenronde. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl.

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website http://www.noord-Holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen.

2.4.4 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de selectieleidraad, inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad, inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

2.4.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een aanmelding houdt in dat gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad, waaronder de selectiecriteria en de beoordelingsprocedure, inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door aanbesteder aan gegadigde verstrekt document volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient gegadigde dat zo snel mogelijk aan aanbesteder te melden. In ieder geval dient gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk bij het indienen van de vragen voor nota van inlichtingen conform de planning in paragraaf 2.3 schriftelijk kenbaar te maken aan aanbesteder. Na deze datum kan gegadigde geen beroep meer doen op

tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.4.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Geïnteresseerden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren leidt tot terzijde legging van uw aanmelding. Het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie leidt eveneens tot terzijde legging van uw aanmelding. Het niet juist aanleveren van de aanmelding als gegadigde conform de juiste mappenstructuur kan eveneens leiden tot terzijde legging van uw aanmelding.

2.5 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding als gegadigde de volgende eisen:

De aanmelding als gegadigde moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. een aanmeldingsbrief met:
 - referentie/naam van de aanbesteding;
 - aangegeven de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).

De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde en op TenderNed gevoegd te worden op het tabblad documenten.

2. de ingevulde checklist zoals opgenomen als standaardformulier B:
de ingevulde checklist dient eveneens op TenderNed gevoegd te worden op het tabblad documenten.
3. alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad dienen bij de betreffende eis op TenderNed te worden gevoegd. Toegevoegde bewijsstukken dienen de aanbestedende dienst voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

De aanmelding dient aan de volgende vormvereisten te voldoen:

- de aanmelding dient conform de mapstructuur aanmelding (zie bijlage 2) ingediend te worden op TenderNed;
- de aanmelding dient in separate hoofdstukken gevoegd bij de geformuleerde eisen en selectiecriteria op TenderNed ingediend te worden;

2.6 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de provincie Noord-Holland gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie Noord-Holland heeft op grond van deze Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Landelijk Bureau Bibob, (LBB) onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie, te verzoeken hiernaar onderzoek te verrichten in gesloten bronnen en hierover te adviseren.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie Noord-Holland ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke

afweging om, afhankelijk van of er sprake is van een van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van artikel 2:86 en 2:87AW 2012 en de aard daarvan, een overheidsopdracht al dan niet aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Indien het Landelijk Bureau Bibob om advies wordt gevraagd dient de gegadigde een ingevuld Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten in te leveren.

De provincie Noord-Holland heeft de mogelijkheid om zich te laten adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht conform artikel 2.127 AW 2012;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen¹ of betreffende een onderaannemer² met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de ondernemer.

Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund. Meer informatie over de toepassing van de Wet Bibob en het Bibob-vragenformulier is te vinden op: <http://www.noord-holland.nl/Bestuur/Integriteit>

2.7 Beoordeling aanmelding als gegadigde

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:

- of de aanmelding als gegadigde tijdig is ingediend;
- of bij de aanmelding als gegadigde al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige aanmelding als gegadigde is ongeldig; Aanbesteder toetst in deze ronde of op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.
- of de aanmelding als gegadigde overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de selectieleidraad is opgesteld; aanmeldingen als gegadigde die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

De beoordelingscommissie toetst de aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan aanbesteder besluiten gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- 1) het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde gegadigde) partij?
- 2) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere gegadigden?

¹ Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de provincie Noord-Holland in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de provincie Noord-Holland een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.

² In dit kader stelt de provincie Noord-Holland dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie Noord-Holland worden gecontracteerd en behoudt de provincie Noord-Holland zich het recht voor dienaangaande het Landelijk Bureau Bibob om advies te vragen.

- 3) Is het besluit van aanbestedder al dan niet tot herstelbaarheid over te gaan proportioneel?

Aanbestedder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

Indien de aanmelding als gegadigde aan het bepaalde in de eerste alinea voldoet, wordt de aanmelding als gegadigde in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de criteria.

De vijf gegadigden met de hoogste scores komen in aanmerking voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Een gegadigde kan zijn aanmelding als gegadigde na de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen als gegadigde niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij aanbestedder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een dergelijk verzoek kan door gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend. Gegadigde is echter wel gebonden aan de aanmelding als gegadigde na deze wijziging, aanvulling of verduidelijking. Aanbestedder is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

2.8 Voorwaarden voor aanmelding als gegadigde

2.8.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijdstip via TenderNed digitaal te zijn ingediend bij aanbestedder. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geüpload.

Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening.

De aanmelding als gegadigde wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen als gegadigde en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen als gegadigde (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding als gegadigde.

LET OP: in geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbestedder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbestedder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw aanmelding.

De aanmelding als gegadigde en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. Dit mag met een gekwalificeerde digitale handtekening of door een gescande natte handtekening. Gegadigde dient in het laatste geval de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale aanmeldingen als gegadigde worden op de in paragraaf 2.3 aangegeven datum voor aanmelding als gegadigde geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen als gegadigden aanwezig zijn.

2.8.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van gegadigden dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigden.

2.9 Overige voorwaarden

2.9.1 Meerdere aanmeldingen van één concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij kunnen aantonen dat zij ieder, in de inschrijvingsfase de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) opstellen en de vertrouwelijkheid en concurrentiewerking hierbij in acht nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. De verklaring dient bij uw aanmelding als gegadigde te worden gevoegd.

2.9.2 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

2.9.3 Bankgarantie

De aanbesteder verlangt na het uitspreken van de definitieve gunning van de overeenkomst een bankgarantie naar Nederlands recht voor de duur van de overeenkomst ter grootte van €1.500.000,-, conform het format zoals wordt bijgesloten bij de inschrijfdocumenten. De bankgarantie dient binnen 10 dagen na de definitieve gunning bij aanbesteder aanwezig te zijn.

2.9.4 ISO 55001

In geval van gunning dient opdrachtnemer uiterlijk 12 maanden na datum van contractondertekening zorg te dragen voor verwerking van ISO 55001 in het ISO 9001 kwaliteitssysteem van de opdrachtnemer of van een projectmatig certificaat. De ISO 55001:2014 certificering moet worden uitgevoerd door een certificatie instelling die voor ISO 55001:2014 is geaccrediteerd.

2.10 Combinaties en inzet derden

2.10.1 Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens aanbestedder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van inschrijver/gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbestedder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de minimeisen en/of selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de gegadigde zelf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft. **Let op:** het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet.

2.10.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de minimeisen en/of selectiecriteria kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanmelding als gegadigde te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze op eerste verzoek van de aanbestedder binnen vijf dagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de aanbestedder nadere bewijsstukken op te vragen.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de aanmelding als gegadigde mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden.

2.11 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In een dergelijk geval heeft gegadigde geen recht op schadevergoeding op welke grond dan ook.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding als gegadigde of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan in de inschrijffase en aan wie niet is gegund, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding van € 50.000,- exclusief BTW in het kader van deze aanbesteding.

2.13 Vertrouwelijkheid

De gegadigde mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding als gegadigde is gesteld, kan de gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier B opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

3.2 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient het als standaardformulier C bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde te laten ondertekenen.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van de UEA communiceert de gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als gegadigde. Tevens verklaart de gegadigde middels de UEA dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie en/of met onderaannemer(s)

Alle combinanten van een combinatie dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen en aan de aanmelding als gegadigde toe te voegen. Onderaannemers hoeven bij aanmelding niet individueel en zelfstandig het UEA te voegen.

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient binnen 7 dagen nadat aanbesteder het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt, de Gedragsverklaring zoals bedoeld in artikel 3.13.6 van het ARW 2016 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.13 van het ARW 2016 op gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar op het tijdstip van indienen van de inschrijving.

In het geval van inschrijving als combinatie dienen alle combinanten van de combinatie die de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan – binnen de daartoe gestelde termijn –de Gedragsverklaring te overleggen. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

3.3 Minimumeisen

3.3.1 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Alle gegadigden dienen aan te tonen ingeschreven te zijn in het nationale beroeps-/handelsregister door middel van het UEA.

Aanmelden als combinatie en/of met onderaannemer(s)

Alle combinanten en/of onderaannemers dienen aan te tonen ingeschreven te zijn in het nationale beroeps-/handelsregister door middel van het UEA.

3.3.2 Gecertificeerd kwaliteitssysteem

De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitssysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001. De gegadigde toont dit aan door middel van een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2008, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van inschrijving voor onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. In het geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel of iedere combinant apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat over te leggen.

Indien Gegadigde en/of combinant(en) ten tijde van aanmelding geen ISO 9001 certificaat bezitten dient bewezen te worden dat Gegadigde en/of combinant(en) op het moment van Inschrijving in het bezit zijn van het ISO 9001 certificaat.

Bij aanmelding dient de ingevulde en ondertekende UEA bijgevoegd te worden. Tevens dienen de gevraagde bewijsstukken bij aanmelding ingediend te worden.

3.3.3 Afdekking beroepsrisico's

Gegadigde dient aan te tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben, waarbij de Opdrachtgever in geval van opdracht primair dekkend is medeverzekerd onder de polis van de opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiende uit die werkzaamheden.

Hiertoe dient gegadigde een bewijs van verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid tot een bedrag van ten minste €5.000.000,- per schadegeval en ten minste €10.000.000,- per jaar te overleggen.

Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat. Indien gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen dat voldaan wordt aan bovenvermelde verzekeringseisen.

Indien de gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient gegadigde een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een adequate verzekering tegen beroepsrisico's wordt gesloten in verband met de opdracht.

Aanmelden als combinatie en/of met onderaannemer(s)

Indien de gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs op te leveren. Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de opdracht afdoende is gedekt.

Bij aanmelding dient de ingevulde en ondertekende UEA bijgevoegd te worden. Tevens dienen de gevraagde bewijsstukken bij aanmelding ingediend te worden.

3.3.4 Technische bekwaamheid

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een multidisciplinair onderhoudscontract. De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uit te maken van de werkzaamheden van gegadigde. Onderscheid wordt gemaakt naar vier categorieën (I, II, III en IV), en per categorie meerdere kerncompetenties (a, b, en volgende).

I. Werkzaamheden

- a) Het uitvoeren van een volledige reconstructie of uitbreiding van een provinciale en/of rijksweg met een lengte van ten minste 2 kilometer aaneengesloten.
- b) Het uitvoeren van civiele inspecties conform NEN 2767-4 en dagelijks onderhoud aan betonnen bruggen.
- c) Het uitvoeren van ecologisch onderhoud van bermen.
- d) Het uitvoeren van 1^e en 2^e lijns onderhoud aan elektrotechnische besturingsinstallaties van beweegbare kunstwerken.
- e) Het vanaf het water vervangen van damwanden/beschoeiing van de oeverconstructie van een vaarweg met minimaal BRTN classificatie over een lengte van ten minste 100 meter aaneengesloten.

II. Diensten

- a) Het afhandelen van incidenten op provinciale en/of rijkswegen.
- b) Het uitvoeren van gladheidsbestrijding op provinciale en/of rijkswegen.
- c) Het zelfstandig afhandelen van klachten. Dat wil zeggen dat de afhandeling én de terugkoppeling naar de klager door de inschrijver zelf is afgehandeld.

III. Processen en procesintegratie

- a) Het monitoren, actualiseren en registreren van informatie over het areaal in een OMS en communiceren met/leveren van deze informatie aan een beheermanagementsysteem (BMS) van een opdrachtgever.
- b) Het integraal uitvoeren van ontwerp en uitvoering op basis van een functionele vraagspecificatie (ontwerp en uitvoering in één contract) van een infrastructuureel GWW-werk, niet zijnde onderhoud, waarbij de aannemingssom of het gefactureerd bedrag van het GWW-werk gelijk aan of groter is dan 2 miljoen Euro exclusief BTW. (Dit wil zeggen dat de ontwerp en uitvoeringswerkzaamheden van het GWW-werk op zichzelf staand 2 miljoen Euro excl. BTW vertegenwoordigen).

IV. Meerjarig in stand houden

- a) Opdrachtnemer dient gedurende een periode van ten minste 4 jaar (waarvan minimaal 2 jaar is afgerond) verantwoordelijk te zijn voor het uitvoeren van onderhoud (op basis van een door opdrachtnemer opgezet en gestructureerd onderhoudsproces) van een gebied waarin ten minste drie van de volgende disciplines vertegenwoordigd waren: wegen, kunstwerken, groen, verkeersregelinstallaties en/of openbare verlichting.
- b) Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met een prestatiecontract met een aannemingssom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 5 miljoen Euro waarin opdrachtnemer verantwoordelijk was voor het inspecteren, monitoren, programmeren en plannen, onderhouden, rapporteren en vastleggen van gegevens op basis van functionele eisen.

Gegadigde dient aan te tonen dat ten minste aan alle kerncompetenties wordt voldaan. Gegadigde mag voor ieder van bovenstaande kerncompetenties één referentie indienen. Dus maximaal 12 referenties. Voor deze referenties geldt:

- dat de referentie ten behoeve van de kerncompetenties in de 5 jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd dienen te zijn. De referentie ten behoeve van kerncompetentie III.b dient tevens aantoonbaar opgeleverd te zijn. De overige referenties dienen tenzij specifiek anders vermeld afgerond te zijn of ten minste 1 jaar in uitvoering te zijn.
- Van de kerncompetenties genoemd onder 3.3.4 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform Standaardformulier D van deze selectieleidraad. De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bv IV.a) *dat* aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en *hoe*. Bij deze omschrijving dienen digitaal doorzoekbare bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals contracten, verklaringen van de opdrachtgever, bestekstekeningen, etc. In de tekst van de referentie dient naar de specifieke onderdelen van de bewijsstukken die de ervaring met de competentie aantonen te worden verwezen. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle twaalf kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting. Van iedere kerncompetentie dient het standaardformulier D met de bijbehorende bewijsstukken te worden aangeleverd.
Alleen een referentie- of tevredenheidsverklaring van een opdrachtgever is niet afdoende om de kerncompetentie aan te tonen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de inschrijver alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 2 dagen overlegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.

Indien gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie.

3.4 Selectieprocedure

Een partij, die zich als gegadigde wil aanmelden, moet voldoen aan de minimeisen zoals genoemd in paragraaf 3.2 en 3.3.

Indien meer dan 5 gegadigden voldoen aan de minimeisen worden de gegadigden beoordeeld op basis van het selectie criterium *mate van ervaring met multidisciplinaire contracten en de mate van vergelijkbaarheid met het voorliggende Werk*.

De gegadigde die na toekenning van de punten en na weging de meeste punten behaalt wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat 5 gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De te hanteren selectiecriteria zijn hieronder toegelicht.

Indien er door een gelijk aantal punten geen rangorde van vijf gegadigden valt te maken, dan is de score op de mate van vergelijkbaarheid doorslaggevend. Als ook deze score gelijk is dan is de categorie IV (optelling totale horizontale score kerncompetenties onder IV) doorslaggevend. Gegadigde die daar de meeste punten op heeft gescoord wordt geselecteerd. Wanneer er dan nog gelijk gescoord wordt, is de categorie III doorslaggevend. Wanneer er dan nog gelijk gescoord wordt is categorie II doorslaggevend. Dit gaat door tot categorie I.

Wanneer er dan nog steeds meer dan 5 partijen overblijven wordt door loting bepaald welke partijen voor de eerste 5 plaatsen in aanmerking komen.

Hebben aldus bijvoorbeeld de gegadigden 3, 4, 5, 6 en 7 evenveel punten, dan wordt er door loting bepaald welke 3 van deze gegadigden naast de nummers 1 en 2 voor uitnodiging in aanmerking komen. De loting vindt plaats door de aanbestedder en wordt vastgelegd in een proces-verbaal. Gegadigden voor de nog te vergeven plaatsen kunnen bij de loting aanwezig zijn. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting plaatsvindt en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden.

3.4.1 Selectiecriterium: mate van ervaring met multidisciplinaire contracten en de mate van vergelijkbaarheid met het voorliggende Werk

Met het selectiecriterium beoogt de aanbestedder de aanmeldingen te waarderen op:

1. De mate van integraliteit en multidisciplinariteit. In dat kader kent de aanbestedder meerwaarde toe aan referenties waar meerdere competenties verenigd zijn. Hierbij hanteert de aanbestedder het principe 'het geheel is meer dan de som der delen'.
2. De mate van vergelijkbaarheid met het voorliggende Werk.

Gegadigden mogen uit de maximaal 12 referenties die zijn ingediend om te voldoen aan de minimumeisen maximaal 3 referenties selecteren ten behoeve van het selectiecriterium. Dit dient aangegeven te worden op het Standaardformulier D.

1. Integraliteit en multidisciplinariteit

Er worden punten toegekend aan deze 3 referenties op basis van het aantal kerncompetenties waaraan voldaan wordt in één referentie. Daarbij worden in het kader van de selectiecriteria punten toegekend aan de volgende 9 kerncompetenties van paragraaf 3.3.4: I.a, I.b, I.c, I.d, II.a, III.a, III.b, IV.a en IV.b.

Voor kerncompetenties I.e, II.b en II.c kunnen in het kader van de selectiecriteria geen punten worden verkregen.

Er worden punten verkregen voor:

1. het aantal kerncompetenties waaraan de door gegadigde geselecteerde referenties voldoet;
2. het aantal categorieën waarin de geselecteerde referentie op kerncompetenties scoort.

Bovendien zijn categorieën en kerncompetenties ten behoeve van de selectie voorzien van een weging.

Deze scoringswijze waardeert zowel completere (1) als meer integrale referenties (2), waarbij door de weging die kerncompetenties die naar de mening van de provincie Noord-Holland van groter doorslaggevend belang zijn voor het slagen van een toekomstige opdracht zwaarder wegen.

2. Vergelijkbaarheid met het voorliggende Werk

Van de 3 geselecteerde referenties wordt beoordeeld of het aangedragen referentieproject vergelijkbaar is met het voorliggende Werk. Op basis van onderstaande criteria wordt beoordeeld of de referentie wel (1 punt) of niet (0 punten) vergelijkbaar is. De referentie krijgt alleen een punt toegekend als aan onderstaand criterium wordt voldaan.

Criterium vergelijkbaarheid:

Het aangedragen referentieproject is vergelijkbaar indien het referentieproject ziet op: Het onderhouden van een gebied, waarbij een gebied bestaat uit een samenstel van minimaal 3 afzonderlijke (geografisch gescheiden) provinciale- en/of rijkswegen van tenminste 2 kilometer lengte per weg.

De scoringsmethode is toegelicht in bijlage 1. Het model (Excel) is tevens toegevoegd aan de selectiestukken zodat gegadigden inzicht hebben in het gehanteerde selectiecriterium, de werking en weging ervan.

Standaardformulier A Format indienen vragen nota van inlichtingen

Vragen in het kader van de nota van inlichtingen dienen conform het format in bijgevoegde Excel ingediend te worden.

Standaardformulier B Checklist

De aanmelding als gegadigde dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding als gegadigde te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving vraag/gevraagde	Verwijzing naar selectieleidraad	Te hanteren format
1	Aanmeldingsbrief	2.4	
2	Ingevulde checklist	3.1	Standaardformulier B
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3.2	Standaardformulier C
5	Gecertificeerd kwaliteitssysteem	3.3.2	
6	Afdekking beroepsrisico's	3.3.3	
7	Technische bekwaamheid (maximaal 12 Referenties)	3.3.4	Standaardformulier D

Naam gegadigde: _____

Naam functionaris³: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

³ Indien deze persoon een gevolmachtigde is, moet de volmacht van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger (af te leiden uit de inschrijving in het beroeps-/handelsregister) deel uitmaken van de aanmelding als gegadigde.

Standaardformulier C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Uniforme Eigen verklaring is als separaat document als pdf bijgevoegd.

Standaardformulier D Referentieproject m.b.t. kerncompetenties

De gegadigde dient referenties te beschrijven met behulp van het format dat hieronder is aangegeven.

Volgnummer referentieproject <nummer>

Naam project:	<projectnaam, projectnummer>
Gegadigde dient 3 referentieprojecten aan te wijzen die beoordeeld worden in het kader van de selectiecriteria. Geef aan of dit een van die drie referentieprojecten is:	Ja/nee
Nadere beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingssom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<naam, plaats van vestiging> <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie:	
De door de combinant in de combinatie uitgevoerde werkzaamheden :	<omschrijving van de werkzaamheden>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	<bedrag>
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, bijvoorbeeld: I.b, II.a, IV.b >
Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de betreffende kerncompetentie(s) van dit project. (toelichting per kerncompetentie waar met	<toelichting>

dit project aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden is in het bewijsdocument.
Voorbeeld: Zie bijlage x, vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz 59)

Aldus naar waarheid ingevuld:

op (datum)

te (plaats)

door (naam rechtsgeldige vertegenwoordiger)

van (bedrijf)

----- (handtekening)

Bijlage 1 Toelichting en voorbeeld selectiecriteria

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

Bijlage 2 Mapstructuur aanmelding

De mapstructuur aanmelding is als separaat zip-document bijgevoegd.