

Overeenkomst

inzake

**Europese Aanbesteding
buitenschilderwerk en aanverwante
dienstverlening**

t.b.v.

Stichting Catent



Versie: Concept
Datum: 31 januari 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Artikel 1. Begrippen.....	4
Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 4. Kwaliteit.....	6
Artikel 5. Prijzen en tarieven.....	7
Artikel 6. Facturering en betaling.....	8
Artikel 7. Afdracht belastingen, premies en overige heffingen	8
Artikel 8. Arbeidsomstandigheden.....	9
Artikel 9. Geheimhouding.....	10
Artikel 10. Aansprakelijkheid	10
Artikel 11. Verzekering.....	10
Artikel 12. Overmacht	11
Artikel 13. Projectbegeleiding.....	11
Artikel 14. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht).....	11
Artikel 15. Ontbinding.....	12
Artikel 16. Wijzigingen.....	13
Artikel 17. Geschillen	13
Artikel 18. Overige voorwaarden	13

Bijlage A	Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever
Bijlage B	Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer (aanbieding)
Bijlage C	Overzicht schoolgebouwen perceel [nr]
Bijlage D	Huisregels Opdrachtnemer

De ondergetekenden

- A. **<naam persoon>**, te dezen handelend in zijn hoedanigheid van , **<functie>** van de stichting, **STICHTING Catent**, statutair gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende aan Schrevenweg 6 te Zwolle (postcode 8024 HA), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 41025409, Stichting Catent hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigende,

Stichting Catent hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

- B. **<naam persoon>**, te dezen handelend in zijn hoedanigheid van , **<functie>** van **[naam rechtspersoon]**, statutair gevestigd te **[plaats]**, kantoorhoudende aan **[adres]** te **[plaats]** (**[postcode]**), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer **[nummer]**, de **[naam rechtspersoon]** hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigende

[naam rechtspersoon]. hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk ook te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever voor de het periodiek Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure onder de Aanbestedingswet 2016 (Wet van 1 november 2012 als gewijzigd bij Aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU en in werking getreden op 1 juli 2016) heeft uitgeschreven met nummer 2017/S **XXX-XXX**, referentienr. 17-0968.JB, om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer die voldoet aan de eisen en wensen van Opdrachtgever ter zake;
- Opdrachtnemer hiertoe op **[datum]** een rechtsgeldige Inschrijving heeft gedaan bij offerte d.d. **[datum]** (Bijlage B van deze Overeenkomst) welke Opdrachtgever binnen het kader van de Aanbestedingswet 2012 en binnen de geschiktheidseisen en gunningcriteria als opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (Bijlage A van deze Overeenkomst) heeft gekwalificeerd als de economisch meest voordelige Inschrijving voor perceel **...** op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtnemer zich uitgebreid heeft georiënteerd omtrent de eisen die Opdrachtgever aan het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening stelt;
- Opdrachtnemer bereid en in staat is om het vereiste Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening te verrichten bij de Opdrachtgever in overeenstemming met de hierna opgenomen voorwaarden;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer de gemaakte afspraken in dit verband in deze Overeenkomst willen opnemen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten in een aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de opdracht, het Beschrijvend document, de Nota's van Inlichtingen, alsmede onderhavige Overeenkomst).
- 1.2 Bijlagen: Aanhangsels bij deze Overeenkomst die, na door beide Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.
- 1.3 Binnenschilderwerk: Het aan de binnenzijde van de werken schilderen van gevelkozijnen, ramen en deuren op diverse ondergronden.
- 1.4 Buitenschilderwerk: Het aan de buitenzijde van de werken schilderen van gevelkozijnen, ramen en deuren op diverse ondergronden.
- 1.5 Overeenkomst: De onderhavige Overeenkomst voor het verrichten van Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening.
- 1.6 Personeel van Opdrachtnemer: De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeel en/of andere hulppersonen, welke krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.7 Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
- 1.8 Werkdag(en): Werkdagen zijn kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het verrichten van periodiek Buiten- en Binnenschilderwerk op basis van de meerjarenonderhoudsplanning perceel [..] en aanverwante dienstverlening, bestaande uit:
 - Het periodiek reinigen van boeien, kunststof en aluminium kozijnen en gevelbekleding;
 - Het herstellen van beton en houtrot;
 - Het verrichten van detailverbeteringen.

Zulks overeenkomstig de eisen, voorwaarden en doelstellingen als omschreven in de Aanbestedingsstukken, welke integraal deel uitmaken van Overeenkomst, te weten:

- I. Vigerende dwingende wet- en regelgeving;
- II. Overeenkomst;
- III. Aanbestedingsstukken d.d. [datum].
 - a. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum];
 - b. Beschrijvend document, inclusief Bijlagen d.d. [datum]

- IV. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum];
- 2.2. Voor zover bovengenoemde bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde waarin de documenten hiervoor zijn genoemd, in afwijking van hetgeen eventueel elders hierover is bepaald. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de diensten worden gesteld dan wel het bezitten van hogere eigenschappen aan de diensten wordt toegeschreven, gelden steeds die hogere eisen respectievelijk hogere eigenschappen.
- 2.3. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld en Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst aan Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.4. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.5. Het periodiek Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening heeft betrekking op de schoolgebouwen zoals opgenomen in het overzichtslijst dat als Bijlage C aan deze Overeenkomst is gehecht. Bij mutaties zoals toevoeging van nieuwe schoolgebouwen dan wel aanpassingen, renovaties en/of uitbreidingen van bestaande schoolgebouwen treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over de aanpassing van de prijs aan de hand van de meterprijzen uit de open begroting en indexeringen,
- 2.6. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zijn rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of ten dele aan een ander over te dragen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

- 3.1. Deze Overeenkomst treedt na ondertekening door Partijen in werking op [datum]. De Opdracht zal door Opdrachtnemer voor de duur van tien (10) jaar worden uitgevoerd. Opdrachtgever heeft hierbij eenzijdig een optie tot verlenging van eenmaal tien (10) jaar. Dat wil zeggen dat de reguliere looptijd van deze Overeenkomst in principe duurt tot uiterlijk [datum] 2028. De Overeenkomst inclusief verlenging duurt tot uiterlijk [datum] 2038.
- 3.2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3. Verlenging van de Overeenkomst betekent dat deze gedurende de duur van de verlenging onder dezelfde voorwaarden als neergelegd in deze Overeenkomst wordt voortgezet.
- 3.4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden aan het begin van de Overeenkomst en vervolgens aan het begin van elk contractjaar met elkaar in overleg over de uitvoering en de planning van in dat jaar van het periodiek Buiten- en Binnenschilderwerk en de aanverwante dienstverlening.

- 3.5. Elk jaar vindt er een evaluatie van de werkzaamheden plaats. Indien Opdrachtnemer, al dan niet bij (tussentijdse) evaluatie) herhaaldelijk (twee keer of vaker) niet voldoet aan hetgeen overeengekomen en de gestelde eisen, is Opdrachtgever gerechtigd om deze Overeenkomst zonder dat nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, schriftelijk te ontbinden, zonder dat voor Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding ontstaat. Opdrachtnemer accepteert dat een negatieve evaluatie wordt beschouwd als ingebrekestelling.

Artikel 4. Kwaliteit

- 4.1. Opdrachtnemer verbindt gedurende de duur van deze Overeenkomst tot het ten behoeve van Opdrachtgever beschikbaar houden en stellen van gekwalificeerd, vakkundig en klantgericht personeel voor het verrichten van Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening voor de schoolgebouwen van Opdrachtgever als vermeld in Bijlage C.
- 4.2. Opdrachtnemer is verplicht het periodiek opgedragen Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening uit te voeren conform het gestelde in deze Overeenkomst en het daarbij behorende Programma van Eisen en wensen en eventuele aanvullende voorwaarden.
- 4.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade voor zover deze schade door het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening is toegebracht, tenzij Opdrachtnemer bewijst dat het gebrek of de omstandigheid die bij de uitvoering van het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening de schade heeft veroorzaakt niet is te wijten aan de schuld van Opdrachtnemer, diens gemachtigden of hulppersonen en dat zij evenmin krachtens de wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 4.4. Indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer voor schade als bedoeld in lid 3 van dit artikel aansprakelijk houdt en de Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat de schade niet is te wijten aan de schuld van de Opdrachtnemer, diens gemachtigden of hulppersonen en dat zij evenmin krachtens de wet, of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, vergoedt de Opdrachtgever de door de Opdrachtnemer in redelijkheid met het leveren van het bewijs gemoeide kosten.
- 4.5. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever terstond op de hoogte te stellen van alle ongevallen op de werkplek. Opdrachtnemer dient terstond, zonder enig voorbehoud, alle verlangde medewerking te verlenen aan onderzoeken naar de oorzaak en mogelijke gevolgen van ongevallen, onregelmatigheden en/of afwijkingen of aan onderzoeken voortvloeiende uit de wet- of regelgeving dan wel indien de Overeenkomst daartoe de bevoegdheid verleent. Door Opdrachtnemer gemaakte kosten blijven voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij van hem meer wordt verlangd dan redelijkerwijs van hem kan worden gevergd.
- 4.6. Aangezien de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd in 'bewoonde' staat van de schoolgebouwen, zorgt Opdrachtnemer voor een goede informatievoorziening en communicatie met de gebruiker(s) tijdens de voorbereiding en de uitvoering van het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverleningen tracht hij overlast of (geluids)hinder voor de gebruiker(s) zo veel als mogelijk te voorkomen. Afwijkingen dan wel wijzigingen worden tijdig en duidelijk met de gebruiker(s) gecommuniceerd. Gebruiker(s) ontvangen een contactadres c.q. -persoon waar zij terecht kunnen indien zij vragen hebben over de werkzaamheden en waar zij eventueel daardoor ontstane schade kunnen melden.

- 4.7. Opdrachtgever respectievelijk de schooldirecteur zorgt ervoor dat Opdrachtnemer indien noodzakelijk toegang verkrijgt tot het gebouw waarin of waaraan de opgedragen werkzaamheden worden verricht.
- 4.8. Opdrachtnemer dient zich te allen tijde op de hoogte te stellen van de staat en toestand van de werkplek en de omgeving waarin hij het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening dient te verrichten. Zo nodig neemt hij schadevoorkomende maatregelen.
- 4.9. Opdrachtnemer verplicht zich om de werkzaamheden steeds met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren en zal zich onthouden van activiteiten die in enigerlei opzicht de zakelijke belangen van Opdrachtgever kunnen schaden.
- 4.10. De wijze van uitvoering van het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening moet zodanig zijn dat voor Opdrachtgever dan wel voor de gebruiker(s) geenodeloze hinder is te duchten.
- 4.11. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden zodanig uit te voeren dat daardoor schade aan persoon, goed(eren) en milieu wordt voorkomen dan wel zoveel als mogelijk wordt beperkt.
- 4.12. Wanneer Opdrachtnemer in het kader van de opgedragen werkzaamheden gebruik wenst te maken van zwaar materieel (bijvoorbeeld: steigers, opslag- en afvalcontainers en dergelijke) moet hij daarvoor vooraf toestemming verkrijgen van de betrokken functionaris van Opdrachtgever.
- 4.13. Opdrachtnemer draagt zorg voor orde en veiligheid op de Werkplek.
- 4.14. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, doch uitsluitend voor zover het voorschriften of beschikkingen betreft die op de dag van het aangaan van deze Overeenkomst in werking zijn getreden. De aan de naleving van de voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 5. Prijzen en tarieven

- 5.1. Voor de uitvoering van de dienstverlening is Opdrachtgever een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd conform de door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving afgegeven prijzen en tarieven.
- 5.2. Deze overeengekomen prijzen en tarieven gelden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.3. De in het prijzenblad genoemde prijzen en tarieven zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief BTW en inclusief alle overige bijkomstige kosten, als reis- en parkeerkosten, materiaalkosten, verzekeringspremies, administratieve kosten en/of alle andere (overhead) kosten.
- 5.4. Opdrachtnemer mag de vergoedingen en tarieven als voormeld per 1 januari van ieder kalenderjaar indexeren, voor het eerst op 1 januari 2020. Het indexeringspercentage is ten hoogste gelijk aan de jaarmutatatie van het op het moment van indexatie meest recent beschikbare indexcijfer van de Loon- en Materiaalindex van Stichting USAG (<https://www.onderhoudnl.nl/info/loon-en-materiaalindex>).

Artikel 6. Facturering en betaling

- 6.1. De betaling vindt plaats in twee (2) termijnen. De eerste termijn van 90% zal plaatsvinden bij de start van de werkzaamheden. De laatste termijn van 10% zal worden voldaan na oplevering en goedkeuring van de Opdracht.
- 6.2. De factuur dient uiterlijk binnen 30 dagen na de start van de werkzaamheden te worden ingediend.
- 6.3. Opdrachtnemer zal facturen deugdelijk gespecificeerd (inhoudende dat eenvoudig is vast te stellen welke diensten/werkzaamheden en eenheden inclusief de daarbij behorende opgave kostenplaatsen worden gefactureerd) per post toezenden aan:
Catent
Kenmerk (Schoolnaam-223100-ph)
Postbus 442
7940 AK MEPPEL

dan wel per e-mail: 40888@onderwijsbureau-meppel.nl
- 6.4. Betaling van een factuur vindt plaats uiterlijk dertig (30) Kalenderdagen na ontvangst van de factuur, mits de werkzaamheden voor de betreffende factuur volledig en correct door de Opdrachtnemer zijn uitgevoerd.

Artikel 7. Afdracht belastingen, premies en overige heffingen

- 7.1. Opdrachtnemer staat in voor de tijdige en juiste afdracht van de verschuldigde belasting (en andere heffingen die van overheidswege zullen worden opgelegd) en van de verplichte loonheffingen en premies, welke hij verschuldigd is voor zijn personeel dat uit hoofde van deze Overeenkomst werkzaamheden heeft verricht aan de ter zake bevoegde autoriteiten.
- 7.2. Opdrachtnemer, alsmede de daaraan verbonden vennootschappen en personen en eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, zal Opdrachtgever alsmede de daaraan verbonden vennootschappen en (rechts)personen, vrijwaren indien deze door een tot inning bevoegde instantie op enigerlei wijze zouden worden aangesproken tot het afdragen van belastingen, premies of andere heffingen, een en ander in de ruimste zin van het woord, en verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot het voorkomen van dergelijke aanspraken.
- 7.3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever bij de aanvang van deze Overeenkomst alsmede bij aanvang van elk kalenderjaar alsmede op tussentijds verzoek van Opdrachtgever, een verklaring van de inspecteur der directe belastingen omtrent het betalingsgedrag overleggen, waarin wordt aangegeven dat ten aanzien van het personeel afdracht van premies en/of loonheffing heeft plaatsgevonden.
- 7.4. Opdrachtnemer zal ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid de voorgeschreven administratie voeren inzake het uitgevoerde werk. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op verzoek onverwijld de gegevens verschaffen voor het voeren van de ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid voorgeschreven administratie van de uitgevoerde werkzaamheden.
- 7.5. Opdrachtnemer is verplicht de eventueel van toepassing zijnde CAO na te leven.

- 7.6. Niet naleving van de in dit artikel bedoelde verplichtingen geeft Opdrachtgever het recht om deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 8. Arbeidsomstandigheden

- 8.1. Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening gehouden alle hem ingevolgde de Arbeidsomstandighedenwet, het Arbeidsomstandighedenbeleid (staatsblad 2006, 673) en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichtingen.
- 8.2. Elk jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de door hem op basis van artikel 5 van de Arbeidsomstandighedenwet op te stellen algemene risico- en inventarisatie en –evaluatie van bedrijfseigen activiteiten mede is afgestemd op de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden en daarin verwoorde rechten en plichten. Opdrachtnemer kan dit aantonen door:
- a) Het overleggen van een veiligheidscertificaat (VCA) waarop de werkzaamheden uit de Overeenkomst vermeldt staan, of;
 - b) Het overleggen van een verklaring van een gecertificeerde ARBO-dienst, waarin zij verklaart dat Opdrachtnemer zijn bedrijfseigen activiteiten mede heeft afgestemd op de werkzaamheden uit de Overeenkomst.
- 8.3. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig de in de bedrijfseigen activiteiten of veiligheidscertificaat aangegeven procedures en werkwijzen.
- 8.4. Wanneer in verband met de opgedragen werkzaamheden een veiligheids- en gezondheidsplan en/of een veiligheids- en gezondheidsdossier moet worden opgesteld, dan wel coördinatoren moeten worden aangewezen, zal zulks in de werksomschrijving worden aangegeven. Opdrachtgever draagt in deze zorg voor een ontwerpplan.
- 8.5. Wanneer sprake is van een veiligheids- en gezondheidsplan zal Opdrachtnemer instaan voor de tijdige, correcte en volledige uitvoering daarvan.
- 8.6. Wanneer sprake is van de aanwijzing van een 'coördinator uitvoeringsfase' en de aanwijzing daarvan wordt opgedragen aan Opdrachtnemer, dan zal Opdrachtnemer instaan voor de door de aangestelde coördinator uit te voeren taken zoals omschreven in 2.34 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 8.7. Indien Opdrachtnemer of de aangestelde 'coördinator uitvoeringsfase' tijdens de werkzaamheden bijzondere risico's of bouwkundige en technische kenmerken signaleert, die voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van het Buiten- en Binnenschilderwerk en aanverwante dienstverlening van belang zijn en die afwijken van de risico's of kenmerken voortvloeiend uit de Overeenkomst, dient hij dat Schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. Deze melding is te beschouwen als V&G-dossier uitvoeringsfase en leidt tot tijdelijke opschorting van het uitvoeringswerk. Partijen zullen alsdan met elkaar in overleg treden om de ontstane situatie tot een oplossing te brengen die voor beide Partijen acceptabel is.

Artikel 9. Geheimhouding

- 9.1. Partijen zijn verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van alle kennis en gegevens van de wederpartij, waarmee hij bij de uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, tenzij bekendmaking van dergelijke kennis en gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van deze Overeenkomst, dan wel indien enig wettelijk voorschrift hem daartoe verplicht. Bekendmaking van kennis en gegevens als in dit lid bedoeld, kan geschieden indien enig beroepsregel Partijen daartoe plicht, doch enkel en alleen indien hieromtrent voorgaand overleg met de wederpartij heeft plaatsgevonden en de wederpartij hiertoe Schriftelijke toestemming heeft verleend.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, dan wel sprake is van een zeer ernstige tekortkoming, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal Schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen, onverlet de mogelijkheid tot schadevergoeding. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 10.2. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden en/of te lijden schade. Dit bedrag is beperkt tot maximaal de hoogte van de opdrachtwaarde.
- 10.3. Een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst kan Opdrachtnemer niet worden toegerekend indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).
- 10.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade in, aan of op de eigendommen van Opdrachtgever als gevolg van zichtbare en/of verborgen gebreken en evenmin voor schade als gevolg van enige van buiten komende oorzaak, die Opdrachtnemer zelf redelijkerwijs heeft kunnen afwenden.

Artikel 11. Verzekering

- 11.1. Opdrachtnemer heeft zich – gedurende de periode dat de Overeenkomst van toepassing is – adequaat verzekerd tegen aansprakelijkheid.
- 11.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tewerkgesteld personeel tegen een bedrijfsongeval dan wel een beroepsziekte is verzekerd en vrijwaart de Opdrachtgever tegen dergelijke aansprakelijkheden tenzij door Opdrachtgever onvoldoende maatregelen zijn genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte.
- 11.3. De Opdrachtnemer verklaart voor de in 11.1 en 11.2 genoemde risico's tot tenminste € 500.000,- per gebeurtenis verzekerd te zijn met een minimale jaarlijkse uitkering van €1.000.000,-.

- 11.4. Desgevraagd geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzage in de polis van de gesloten verzekeringsovereenkomst(en). De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 12. Overmacht

- 12.1. In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming door de betrokken Partijen van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.
- 12.2. Van een geval van niet-toerekenbare tekortkoming zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Schriftelijk aan de andere Partij mededeling wordt gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet-toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 12.3. Onder niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, toerekenbare niet-nakoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 12.4. Onder niet-toerekenbare tekortkoming wordt evenmin gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij de desbetreffende Partij aantoonbaar dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen te wijten is aan niet-toerekenbare tekortkoming en nakoming van het in deze Overeenkomst bepaalde redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd.

Artikel 13. Projectbegeleiding

- 13.1. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen vertegenwoordigers van hun organisatie benoemen, welke als aanspreekpunt fungeren bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

Contactpersoon Opdrachtnemer

<naam>, <functie>, <telefoon>, <e-mail>

Onderwijsbureau Meppel (contactpersoon namens Opdrachtgever)

Peter Hokse (bouwkundig medewerker)

Telefoonnummer: 06-42095319,

E-mailadres: p.hokse@onderwijsbureau-meppel.nl

- 13.2. Opdrachtnemer is verplicht om, indien een vertraging voorzienbaar is of redelijkerwijs voorzienbaar was voor Opdrachtnemer, Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen van de voorziene vertraging. Partijen kunnen dan in overleg treden omtrent de gevolgen van de vertraging. Onverlet overige rechten van Opdrachtgever in voorkomend geval.

Artikel 14. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

- 14.1. Voor zover een tekortkoming in de nakoming van een verplichting Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend, komt hij niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht.

- 14.2. In geval van een niet toerekenbare tekortkoming wordt de nakoming van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige tekortkoming.
- 14.3. Van een geval van niet toerekenbare tekortkoming wordt onder overlegging van de nodige bewijsstukken, Schriftelijk aan Opdrachtgever mededeling gedaan. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet toerekenbare tekortkoming te worden gedaan.
- 14.4. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: stakingen van of gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering en/of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 14.5. Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt evenmin gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens Opdrachtnemer op zich heeft genomen, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen te wijten is aan een niet toerekenbare tekortkoming en nakoming van de betrokken derde.

Artikel 15. Ontbinding

- 15.1. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven te ontbinden, indien de andere partij - na Schriftelijk in gebreke te zijn gesteld en na ommekomst van de gestelde redelijke termijn - in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen. In geval de aard en het gewicht van een tekortkoming van een partij in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst zo ernstig is, dat de instandhouding van deze Overeenkomst van de andere partij in redelijkheid niet kan worden gevergd, zal de ontbinding - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang kunnen plaatsvinden.
- 15.2. Voorts kan de Opdrachtgever zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer een beroep doet op een niet toerekenbare tekortkoming als in Artikel 14 bedoeld en de periode van niet toerekenbare tekortkoming langer dan 14 kalenderdagen heeft geduurd of zodra vaststaat dat deze langer dan 14 kalenderdagen zal duren;
 - b. Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen, waaronder in ieder geval niet-nakoming ten gevolge van overname dan wel fusie wordt verstaan;
 - c. Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel in geval van fusie, waaraan Opdrachtgever op redelijke gronden zijn goedkeuring kan onthouden.
 - d. Opdrachtnemer niet langer de diensten in eigen beheer uitvoert, maar deze aanbesteed aan derden waarvan de Opdrachtgever op redelijke wijs verwacht dat die de gemaakte afspraken niet na kunnen komen;

- e. Door of vanwege Opdrachtnemer diens vertegenwoordiger of het onder hem ressorterende Personeel enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan medewerkers, ressorterend onder Opdrachtgever of aan zijn vertegenwoordigers indien daardoor de houding van dat personeel of die vertegenwoordigers met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van deze of een andere gesloten of nog te sluiten Overeenkomst zou kunnen worden beïnvloed;
 - f. Indien daar zwaarwegende redenen voor zijn;
 - g. Indien de werkzaamheden niet voldoen aan het Programma van Eisen en hierin, na de eerste (Schriftelijke) waarschuwing, geen verbeteringen optreden.
- 15.3. Voorts kan ieder der Partijen deze Overeenkomst d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang ontbinden, indien de andere Partij zijn bedrijfsactiviteiten staakt.
- 15.4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na de ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer geheimhouding (Artikel 9), toepasselijk recht, geschillenbeslechting en domiciliekeuze (Artikel 17).

Artikel 16. Wijzigingen

- 16.1. Partijen kunnen uitsluitend schriftelijk wijzigingen in deze Overeenkomst, alle Bijlagen daaronder mede begrepen, overeenkomen. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, door wie of wanneer ze gemaakt zijn, zijn niet rechtsgeldig.

Artikel 17. Geschillen

- 17.1. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg en/of de uitvoering van deze Overeenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met deze Overeenkomst, hetzij juridisch, hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal door de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel beslecht worden.
- 17.2. Een geschil is aanwezig indien een der Partijen zulks stelt.
- 17.3. Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht.

Artikel 18. Overige voorwaarden

- 18.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats.
- 18.2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze Schriftelijk zijn bevestigd.
- 18.3. Geen van Partijen is bevoegd personeelsleden van de wederpartij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.

- 18.4. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 18.5. Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

Aldus overeengekomen op <datum> en in tweevoud ondertekend te Meppel,

Namens Opdrachtgever,

Namens Opdrachtnemer,

<naam>

<naam>

Bijlage A Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever

<separaat toegevoegd>

Bijlage B Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer (aanbieding)

<separaat toegevoegd>

Bijlage C Overzicht schoolgebouwen perceel [nr]

Bijlage D Huisregels van Opdrachtgever]

- Jaarlijks worden de geplande werkzaamheden besproken en doorgenomen met Onderwijsbureau Meppel. Dhr. P. Hokse.
- Het schilderwerk dient uitgevoerd te worden in overleg met de schoolleiding in het betreffende jaar voor het einde van de zomervakantie, uitsluitend in 2018 dient het schilderwerk voor 1 oktober uitgevoerd te zijn.
- Gebreken welke niet voor de aanbesteding zichtbaar waren en tijdens de uitvoering geconstateerd worden dienen gemeld te worden bij Onderwijsbureau Meppel.
- In overleg met het Onderwijsbureau kunnen werkzaamheden een jaar worden uitgesteld of zelfs naar voren worden gehaald.
- Het uitvoerend bedrijf neemt ten minste 2 weken voor de geplande werkzaamheden contact op met de betreffende directeur van de school om de werkzaamheden in te plannen en door te nemen.
- Met de directeur wordt de toegang van de school geregeld. (zoals, sleutels en alarmcode indien nodig tijdens vakanties.)
- Werkzaamheden hoeven niet persé in schoolvakanties uitgevoerd te worden. In overleg met de directeur kan dit ook tijdens schooldagen.
- Onderwijsbureau Meppel verlangt bij start van de werkzaamheden bericht van het uitvoerend bedrijf, Dhr. P. Hokse.
- Indien onderaannemers worden ingeschakeld, dient vooraf toestemming te worden verleend door Onderwijsbureau Meppel.
- In het schoolgebouw en op het schoolterrein mag niet gerookt worden.
- In het schoolgebouw en op het schoolterrein mag geen radio o.i.d. gebruikt worden.
- Als toilet kan het personeelstoilet van de school gebruikt worden.