



Den Haag

Marktconsultatie

Postverzending

18.226-IDC

Europese aanbesteding

11 juni 2018
Versie DEF

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Doel marktconsultatie	3
1.3	Het verloop van de marktconsultatie	3
1.4	Beschrijving gemeente Den Haag	3
2	Voorwaarden van de marktconsultatie	5
2.1	Instemming marktconsultatiedocument	5
2.2	Geldigheid deelname	5
2.3	Gelijkheid van informatie	5
2.4	Afwezigheid van rechten	5
2.5	Vertrouwelijkheid	5
2.6	Taal	5
2.7	Kosten	6
2.8	Voorbehoud	6
3	Consultatievragen	7
3.1	Vraag aan de markt	7
4	Invulformulier marktconsultatie Postverzending	9
	Bijlage 1 Perceelindeling huidige opdracht 2015-2018	11

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor u ligt het marktconsultatie document ten behoeve van het verkrijgen van marktinformatie als input voor een te houden Europese aanbesteding. De Europese aanbesteding betreft het contracteren van één of meerdere contractpartijen voor de postverzending (aanbestedingsdossier 18.226-IDC).

Als voorbereiding op het opstellen van dit uitvraag, voert de gemeente Den Haag deze marktconsultatie uit. De afdeling BEC - Inkoop begeleidt de Europese aanbesteding en fungeert tevens als aanspreekpunt tijdens deze marktconsultatie.

1.2 Doel marktconsultatie

Met onderhavige marktconsultatie beoogt de gemeente Den Haag beter inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt in relatie tot postverzending. Daarnaast wil de gemeente Den Haag zich graag op de hoogte laten brengen van de laatste ontwikkelingen in markt met het oog op onder andere digitalisering, duurzaamheid en het registreren van poststukken.

1.3 Het verloop van de marktconsultatie

De gemeente heeft op 11 juni 2018 onderhavige marktconsultatie gepubliceerd op de website van TenderNed om informatie te verkrijgen van de potentiële gegadigden.

Geïnteresseerde partijen dienen uiterlijk maandag 25 juni voor 10.00 uur de invulformulier uit hoofdstuk 4 via TenderNed retour sturen. U kunt dit doen door een 'bericht' te verzenden aan de gemeente Den Haag via de 'berichtenmodule' van TenderNed, waarbij u het invulformulier als bijlage toevoegt.

De antwoorden van de deelnemers zullen (indien relevant) worden gebruikt bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

Voorlopige planning:

Omschrijving / Fase	Datum
Voor aankondiging opdracht / aankondiging marktconsultatie via TenderNed	11 juni 2018
Uiterste datum indienen beantwoording vragen marktconsultatie	25 juni 2018 voor 10.00 uur
Indicatie start aanbestedingsprocedure	Juli 2018

1.4 Beschrijving gemeente Den Haag

De gemeente Den Haag is een gemeente met ongeveer 520.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op tientallen nevenlocaties. Het Stadhuis, Stadskantoor Leyweg en de Stadsdeelkantoren vormen voor de burgers de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de acht stadsdelen.

Om ervoor te zorgen dat de inwoners van Den Haag goed kunnen wonen, werken en recreëren wordt het college van Burgemeester en Wethouders ondersteund door ruim 7.500 gemeenteambtenaren, ondergebracht in negen gemeentelijke diensten.

Naast de gemeentelijke diensten is er de gemeenteraad die ondersteund wordt door de Griffie, de Raadscommissies, de Rekenkamercommissie en de Ombudsman.

Voor meer informatie over zaken doen met de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente.htm>

2 Voorwaarden van de marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden de onderstaande voorwaarden.

2.1 Instemming marktconsultatiedocument

Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.

2.2 Geldigheid deelname

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als potentiële gegadigde zullen gaan meedoen aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelname aan de marktconsultatie uit te sluiten.

2.3 Gelijkheid van informatie

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te ontvangen van potentiële gegadigden / geïnteresseerde partijen. De marktconsultatie is dus niet bedoeld om deze (mogelijke) potentiële gegadigden te voorzien van informatie. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, te weten het voorliggende marktconsultatiedocument met bijlage(n). Het is niet de bedoeling om tijdens de marktconsultatie aanvullende of andere informatie te verstrekken. Mocht tijdens de marktconsultatie toch wezenlijke informatie worden verstrekt, dan zal deze informatie zo snel mogelijk op schrift worden gesteld en via TenderNed aan alle geïnteresseerde partijen worden verstrekt (als bijlage bij het marktconsultatiedocument). Het marktconsultatiedocument met bijlage(n), zal tijdens de aanbestedingsprocedure onderdeel uitmaken van de aanbestedingsdocumentatie.

2.4 Afwezigheid van rechten

De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt daarmee op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft ook overigens op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen de gemeente Den Haag en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om de haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.

De deelnemers hebben geen recht op een vergoeding voor hun deelname aan de marktconsultatie.

2.5 Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat de gemeente Den Haag gerechtigd is om deze informatie te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.

2.6 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.7 Kosten

Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie worden niet vergoed.

2.8 Voorbehoud

De gemeente Den Haag is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

3 Consultatievragen

3.1 Vraag aan de markt

De gemeente Den Haag is op zoek naar inzicht in de markt op het gebied van postverzending. Het te verkrijgen inzicht moet leiden tot een Europese aanbesteding waar de vraag optimaal is afgestemd op de kennis en kunde van de markt.

Momenteel is de postverzending van de gemeente Den Haag verdeeld in 5 percelen:

Perceel 1 Ca. 0,7 miljoen stuks (bezorging binnen 6 dagen)

Perceel 2 Ca. 1,4 miljoen stuks (bezorging binnen 3 dagen)

Perceel 3 Ca. 2,8 miljoen stuks (bezorging binnen 1 dagen)

Perceel 4 Ca. 0,6 miljoen stuks (bezorging ongeadresseerde post binnen Den Haag)

Perceel 5 Ca. 0,4 miljoen stuks (per verkiezing of referendum)

Zie bijlage 1 meer informatie ten aanzien van de lopende opdracht en perceelindeling.

Om inzicht te krijgen in de markt heeft de gemeente de volgende consultatievragen geformuleerd:

1. Hoe ziet u de verdeling van percelen gerelateerd aan de toekomst?

- Zijn er teveel percelen, zo ja, welke zou u laten vervallen en waarom?
- Zijn er andere percelen wenselijk, nog niet genoemd, zo ja welke en waarom?
- Waarom zou u daar voor (adviseren te) kiezen?
- GDH staat bekend als een grote postverzender in de G4 met betrekking tot 24-uurs post. Hoe ziet de indeling qua postverzending en met welke volumes er bij andere vergelijkbare organisaties uit?

2. Welke actuele of toekomstige ontwikkelingen ziet u plaatsvinden met betrekking tot post ten aanzien van de onderstaande aandachtsgebieden?

Graag uw reactie gerelateerd aan bovenstaande percelen of de perceelindeling die u zelf voorstelt.

- Innovatie
- Digitalisering en de mogelijke afname van analoge poststukken
- Duurzaamheid

3. Kunt u aangeven hoe wij post kunnen registreren voor meerdere toepassingen?

- Ten behoeve van track en trace
- Ten behoeve van track en check
- Ten behoeve van facturatie

Welke digitale-ondersteuningsmogelijkheden zijn er heden ten dage, zodat de gemeente de registratie van de poststromen zo goed mogelijk kan worden vastgesteld en vanuit één bron verrekend/geregistreerd kunnen worden?

(denk hierbij aan hoeveelheden/gewichten/formaten en verzendwijze)

Zijn er leveranciersafhankelijke oplossingen waar u ook mee werkt?

4. Ten aanzien van de postverzending: Wat vindt u de meest economisch verantwoorde werkwijze en de meest efficiënte werkwijze om post verzonden te krijgen?

- 5. Kunt u een voorbeeld geven van een organisatie (vergelijkbaar met de gemeente Den Haag) die op de toekomst is ingericht? De gemeente zou graag daar graag een werkbezoek afleggen. Heeft u ook contactgegevens voor ons?**

- 6. Ten aanzien van verkiezingenpost: Hoe wordt omgegaan met waardedocumenten en een beveiligd depot? Zijn er standaard criteria in de postmarkt waar een dergelijk depot aan moet voldoen en die de Gemeente Den Haag moet opnemen in een komende aanbesteding?**

- 7. Ten aanzien van de AVG: Zijn er speciale zaken waar de gemeente Den Haag rekening mee moet houden bij deze aanbesteding?**

- 8. Wat zijn wij als gemeente Den Haag vergeten aan u te vragen?**

4 Invulformulier marktconsultatie Postverzending

Het invulformulier wordt separaat als Word-document aan dit marktconsultatiedocument toegevoegd.

Bedrijfsgegevens	
Officiële naam en rechtsvorm geïnteresseerde partij	
Vestigingsadres	
Postcode en plaats	
Postadres	
Postcode en plaats (postadres)	
Land van vestiging geïnteresseerde partij	
Contactpersoon voor deze marktconsultatie	
Functie contactpersoon	
Telefoon	
e-mail adres	
Internetadres	
Eventuele opmerkingen en/of bijzonderheden	

1. Hoe ziet u de verdeling van percelen gerelateerd aan de toekomst?

- Zijn er teveel percelen, zo ja, welke zou u laten vervallen en waarom?
- Zijn er andere percelen wenselijk, nog niet genoemd, zo ja welke en waarom?
- Waarom zou u daar voor (adviseren te) kiezen?
- GDH staat bekend als een grote postverzender in de G4 met betrekking tot 24-uurs post. Hoe ziet de indeling qua postverzending en met welke volumes er bij andere vergelijkbare organisaties uit?

[antwoord]

**2. Welke actuele of toekomstige ontwikkelingen ziet u plaatsvinden met betrekking tot post ten aanzien van de onderstaande aandachtsgebieden?
Graag uw reactie gerelateerd aan bovenstaande percelen of de perceelindeling die u zelf voorstelt.**

- Innovatie
- Digitalisering en de mogelijke afname van analoge poststukken
- Duurzaamheid

[antwoord]

3. Kunt u aangeven hoe wij post kunnen registreren voor meerdere toepassingen?

- Ten behoeve van track en trace
- Ten behoeve van track en check
- Ten behoeve van facturatie

Welke digitale-ondersteuningsmogelijkheden zijn er heden ten dage, zodat de gemeente de registratie van de poststromen zo goed mogelijk kan worden vastgesteld en vanuit één bron verrekend/geregistreerd kunnen worden?

(denk hierbij aan hoeveelheden/gewichten/formaten en verzendwijze)

Zijn er leveranciersonafhankelijke oplossingen waar u ook mee werkt?

[antwoord]

4. Ten aanzien van de postverzending: Wat vindt u de meest economisch verantwoorde werkwijze en de meest efficiënte werkwijze om post verzonden te krijgen?

[antwoord]

5. Kunt u een voorbeeld geven van een organisatie (vergelijkbaar met de gemeente Den Haag) die op de toekomst is ingericht? De gemeente zou graag daar graag een werkbezoek afleggen. Heeft u ook contactgegevens voor ons?

[antwoord]

6. Ten aanzien van verkiezingenpost: Hoe wordt omgegaan met waardedocumenten en een beveiligd depot? Zijn er standaard criteria in de postmarkt waar een dergelijk depot aan moet voldoen en die de Gemeente Den Haag moet opnemen in een komende aanbesteding?

[antwoord]

7. Ten aanzien van de AVG: Zijn er speciale zaken waar de gemeente Den Haag rekening mee moet houden bij deze aanbesteding?

[antwoord]

8. Wat zijn wij als gemeente Den Haag vergeten aan u te vragen?

[antwoord]

Bijlage 1 Perceelindeling huidige opdracht 2015-2018

Perceel 1		Bezorging binnen 6 dagen na opdracht	
Bezorging	Facultatief voor opdrachtnemer, zolang overkomstduur gegarandeerd is: Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag of zaterdag		
Dienstverleningssoort	Partijen- en bulkpost		
Opdrachtverstrekking	van maandag tot en met vrijdag. Opdrachten worden uiterlijk om 17:00 uur aangeboden		
Partijenpost	Homogeen in formaat (C4, C5 of C6), hetrogeen in gewicht		
Bulkpost	Homogeen in formaat en gewicht		
Overkomstduur	Uiterlijk 6 dagen na opdrachtverstrekking (de zondag telt niet mee).		
Overkomstzekerheid	Minimaal 95% binnen de aangegeven overkomstduur en minimaal 99% binnen overkomstduur+ 2 dagen		
Formaten	C4, C5 en C6		
Hoeveelheidsklassen	Partijenpost	> 249 stuks	
		> 999 stuks	
		> 4.999 stuks	
		> 9.999 stuks	
		> 20.000 stuks	
	Bulkpost	> 499 stuks	
		> 999 stuks	
		> 4.999 stuks	
		> 9.999 stuks	
		> 20.000 stuks	
Tariefstructuur Partijenpost	Starttarief + tarief per gram. Prijsbepaling: # stuks X gemiddeld stuks gewicht. Gewicht(0-2.000 gram)		
Tariefstructuur Bulkpost	C6/C5	C4/>C4	
	0-15	0-20	
	16-20	21-30	
	21-30	31-40	
	31-40	41-50	
	41-50	51-100	
		101-200	
		201-300	
		301-400	
		401-500	
	501-1000		
	1001-2000		
Services in tarief	Haalservice Retouren Materialen benodigd voor het aanbieden van partijen		

Voorbeelden: Opdrachtgever biedt op maandag voor 17:00 uur post aan, uiterlijk de volgende maandag dient deze bezorgd te zijn. Opdrachtgever biedt op vrijdag voor 17:00 uur post aan, uiterlijk de volgende vrijdag dient deze bezorgd te zijn

Perceel 2		Bezorging binnen 3 dagen na opdracht	
Bezorging	Facultatief voor opdrachtnemer, zolang overkomstduur gegarandeerd is: Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag of zaterdag		
Dienstverleningssoort	Losse post, Partijen- en bulkpost		
Opdrachtverstrekking	van maandag tot en met vrijdag. Opdrachten worden uiterlijk om 17:00 uur aangeboden		
Partijenpost	Homogeen in formaat (C4, C5 of C6), hetrogeen in gewicht		
Bulkpost	Homogeen in formaat en gewicht		
Overkomstduur	Uiterlijk 3 dagen na opdrachtverstrekking (de zondag telt niet mee).		
Overkomstzekerheid	Minimaal 95% binnen de aangegeven overkomstduur en minimaal 99% binnen overkomstduur+ 3 dagen		
Formaten	C4, C5 en C6		
Hoeveelheidsklassen	Losse post	< 100 stuks	
		< 250 stuks	
		< 1.000 stuks	
		< 2.000 stuks	
		> 2.000 stuks	
	Partijenpost	> 249 stuks	
		> 999 stuks	
		> 4.999 stuks	
		> 9.999 stuks	
		> 20.000 stuks	
	Bulkpost	> 499 stuks	
		> 999 stuks	
		> 4.999 stuks	
		> 9.999 stuks	
> 20.000 stuks			
Tariefstructuur Partijen- en lossepost	Starttarief + tarief per gram. Prijsbepaling: # stuks X gemiddeld stuks gewicht. Gewicht(0-2.000 gram)		
Tariefstructuur Bulkpost	C6/C5	C4/>C4	
	0-15	0-20	
	16-20	21-30	
	21-30	31-40	
	31-40	41-50	
	41-50	51-100	
		101-200	
		201-300	
		301-400	
		401-500	
		501-1000	
	1001-2000		
Services in tarief	Haalservice Retouren Materialen benodigd voor het aanbieden van partijen		

Voorbeelden: Opdrachtgever biedt op maandag voor 17:00 uur post aan, uiterlijk donderdag dient deze bezorgd te zijn. Opdrachtgever biedt op vrijdag voor 17:00 uur post aan, uiterlijk dinsdag dient deze bezorgd te zijn

Perceel 3	Bezorging binnen 1 dag na opdracht	
Bezorgdagen	Dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag, zaterdag	
Dienstverleningssoort	Losse-, Partijen- en bulkpost, antwoordzendingen	
Opdrachtverstrekking	van maandag tot en met vrijdag. Opdrachten worden uiterlijk om 17:00 uur aangeboden	
Partijenpost	Homogeen in formaat (C4, C5 of C6), hetrogeen in gewicht	
Bulkpost	Homogeen in formaat en gewicht	
Overkomstduur	Uiterlijk 1 dag na opdrachtverstrekking (de zondag telt niet mee).	
Overkomstzekerheid	Minimaal 95% op de eerste bezorgdag en minimaal 99% op de eerst volgende bezorgdag	
Formaten	C4, C5 en C6	
Hoeveelheidsklassen	Losse post	< 100 stuks
		< 250 stuks
		< 1.000 stuks
		< 2.000 stuks
		> 2.000 stuks
	Partijenpost	> 249 stuks
		> 999 stuks
		> 4.999 stuks
		> 9.999 stuks
		> 20.000 stuks
	Bulkpost	> 499 stuks
		> 999 stuks
		> 4.999 stuks
		> 9.999 stuks
> 20.000 stuks		
Antwoordzendingen	> 1 stuks	
Tariefstructuur Partijen- en lossepost	Starttarief + tarief per gram. Prijsbepaling: # stuks X gemiddeld stuks gewicht. Gewicht(0-2.000 gram)	
Tariefstructuur Bulkpost	C6/C5	C4/>C4
	0-15	0-20
	16-20	21-30
	21-30	31-40
	31-40	41-50
	41-50	51-100
		101-200
		201-300
		301-400
		401-500
		501-1000
		1001-2000
	Tariefstructuur Antwoordzendingen	0-20
21-50		
51-100		
101-250		
251-500		
501-1000		

	1001-2000	
	2001-5000	
	5001-10000	
Services in tarief	Haalservice Retouren Materialen benodigd voor het aanbieden van partijen	

Voorbeelden: Opdrachtgever biedt op maandag voor 17:00 uur post aan, uiterlijk dinsdag dient deze bezorgd te zijn. Opdrachtgever biedt op vrijdag voor 17:00 uur post aan, uiterlijk zaterdag dient deze bezorgd te zijn

Perceel 4		Bezorging binnen 1 dag na opdracht, ongeadresseerde post	
Bezorging (bij aanbod)	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag, zaterdag		
Dienstverleningssoort	Partijen- en bulkpost, pakketten		
Opdrachtverstrekking	van maandag tot en met vrijdag. Opdrachten worden uiterlijk om 17:00 uur aangeboden		
Partijenpost	Homogeen in formaat (C4, C5 of C6), hetrogeen in gewicht		
Bulkpost	Homogeen in formaat en gewicht		
Overkomstduur	Uiterlijk één dag na opdrachtverstrekking. Bij spoedzendingen < 5.000 dezelfde dag.		
Overkomstzekerheid	Minimaal 95% op de eerste bezorgdag en minimaal 99% op de eerst volgende bezorgdag		
Formaten	C4, C5 en C6		
Hoeveelheidsklassen	Losse-, Bulk-, en Partijenpost	> 499 stuks	
		> 999 stuks	
		> 4.999 stuks	
		> 9.999 stuks	
		> 20.000 stuks	
Tariefstructuur Bulk-, Losse-, en Partijenpost	C6/C5	C4/>C4	
	0-15	0-20	
	16-20	21-30	
	21-30	31-40	
	31-40	41-50	
	41-50	51-100	
	0-15 met spoedtoeslag	101-200	
	16-20 met spoedtoeslag	201-300	
	21-30 met spoedtoeslag	301-400	
	31-40 met spoedtoeslag	401-500	
	41-50 met spoedtoeslag	501-1000	
		1001-2000	
Pakketten, ongeadresseerd	0-200		
	201-500		
	501-1000		
	1001-2000		
	2001-4000		
Services in tarief	Haalservice Retouren Materialen benodigd voor het aanbieden van partijen		

Voorbeelden: Opdrachtgever biedt op maandag voor 17:00 uur post aan, uiterlijk dinsdag dient deze bezorgd te zijn. Opdrachtgever biedt op vrijdag voor 17:00 uur post aan, uiterlijk zaterdag dient deze bezorgd te zijn

Perceel 5		Verkiezingspost	
Bezorging (bij aanbod)	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag, zaterdag		
Dienstverleningssoort	Bulkpost: Stempassen (geadresseerd) of Kandidatenlijsten (H-a-h).		
Opdrachtverstrekking	Opdrachten worden minimaal 8 weken voor uitvoering aangemeld.		
Bulkpost	Homogeen in formaat en gewicht.		
Overkomstduur	- Stempassen: Uiterlijk 72 uur na aflevering - Kandidatenlijsten: Op vastgestelde datum en maximaal 8 werkdagen na aanlevering.		
Overkomstzekerheid	- Stempassen: Minimaal 95% op de eerste bezorgdag en minimaal 99% op de eerst volgende bezorgdag. - Kandidatenlijsten: 95% op de eerste bezorgdag		
Formaten	Stempassen: C5, Kandidatenlijsten : afwijkend formaat, gevouwen, zonder envelop.		
Hoeveelheidsklassen	Bulkpost	> 250.000	(kandidatenlijsten)
		> 300.000	(Stempassen)
Tariefstructuur Bulk-, Losse-, en Partijpost	C5 (stempassen)	Kandidatenlijsten	
	0-15	0-15	
	16-20	16-20	
	21-30	21-30	
	31-40	31-40	
	41-50	41-50	
Services in tarief	Haalservice Retouren Materialen benodigd voor het aanbieden van partijen		

Voorbeelden: Opdrachtgever meldt in principe minimaal 8 weken voorafgaand aan de opdracht deze aan. Stempassen worden opgehaald, bijvoorbeeld op maandag. Deze dienen dan uiterlijk donderdag bezorgd te worden. Voor kandidatenlijsten geldt dat vooraf de bezorgdatum wordt afgesproken. Minimaal 8 werkdagen voorafgaand aan de bezorging worden de materialen aangeleverd.