



nieuwbouw IKC de Tol te Leidschendam  
.....  
**Selectieleidraad Engineer, Build  
& maintain**

Oprichtgever	<b>Gemeente Leidschendam-Voorburg</b>
Project	IKC De Tol, aanbesteding EBM-aannemer
Datum	18 juni 2018
Referentie	1623903-0012.2.0
Auteur(s)	mevrouw ir. L. Geertsma de heer ir. W.J.A. Adriaanssen

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat informatie voor de selectieprocedure voor het project nieuwbouw IKC de Tol te Leidschendam. De opdrachtgever is de gemeente Leidschendam-Voorburg.

De opdracht betreft de engineering, realisatie en het installatietechnisch onderhoud van de nieuwbouw van het integraal kindcentrum De Tol te Leidschendam.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens de niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria. In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen. In fase 2 zal het taakstellend budget worden vrijgegeven. De inschrijving voor fase 2 zal worden beoordeeld op de aspecten Prijs en Kwaliteit (Plan van Aanpak, etc). Kwaliteit wordt hierbij zwaar meegewogen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever en diverse andere partijen bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

## Begripsbepalingen

ARW	Het Aanbesteding Reglement Werken 2016 dat van toepassing is op de onderhavige aanbestedingsprocedure.
E,B&M	E,B&M staat voor Engineer, Build & Maintain. Deze bouworganisatievorm omvat zowel de engineering, de realisatie en het onderhoud, in deze opgedragen in één perceel.
Technisch Ontwerp (TO)	Het doel van deze fase is: het zodanig – in technische zin – uitwerken en specificeren van het bouwwerk in alle facetten.
UAV-gc 2005:	De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contracten versie 2005.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Het Uniform Aanbestedingsdocument als zodanig per AMvB (Algemene Maatregel van Bestuur) vastgesteld.
Vraagspecificatie	Het geheel van documenten waarin de eisen, doelstellingen, kaders en voorwaarde, de eisen ten aanzien van functionaliteit en processen tijdens ontwerp-, bouw- en onderhoudsfase worden omschreven over het project worden omschreven. Hieronder vallen ook de eisen ten aanzien van BIM. De eisen zijn SMART en verifieerbaar geformuleerd.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>6</b>
1.1.	Het werk	6
1.2.	Omschrijving van de opdracht	6
1.3.	Engineer- Build- Maintain Overeenkomst conform UAV-GC 2005	7
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>8</b>
2.1.	Aanbesteder	8
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
2.3.	Partijrelaties	8
2.4.	Gegadigden	9
2.4.1.	Combinatie	9
2.4.2.	Derde/onderaannemer	9
2.4.3.	Concern	9
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>10</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	10
3.2.	Fase 1	10
3.2.1.	Selectieprocedure	10
3.2.2.	Beoordelingscommissie	11
3.2.3.	Vragen	11
3.2.4.	Nota van inlichtingen	11
3.2.5.	Aanmelding	12
3.3.	Fase 2	12
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	12
3.3.2.	Gunningsbesluit	12
3.4.	Planning selectiefase en indicatie planning gunningsfase	13
3.5.	Overige bepalingen	14
<b>4.</b>	<b>Geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>15</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.2.	Juridische situatie	16
4.2.1.	Aanmeldingsvorm	16
4.2.2.	Rechtsvorm	16
4.3.	Financiële en economische situatie	16
4.3.1.	Financiële draagkracht	16
4.3.2.	Zekerheden	17
4.4.	Technische bekwaamheid	17
4.4.1.	Toelichting selectiecriteria	18
	<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>	<b>20</b>



Bijlagen 22

**Annex 2: model bijlage referentieprojecten 23**

**Annex 3: model 'vragen selectieprocedure' 28**

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

De opdracht betreft de engineering, realisatie en het installatietechnisch onderhoud van de nieuwbouw van het integraal kindcentrum De Tol te Leidschendam.

- Functie: onderwijshuisvesting, ten behoeve van 14 groepen, een kinderdagverblijf en een gymzaal.
- Het bezoekadres van de IKC is: De Tol 251, gemeente Leidschendam-Voorburg, Nederland.
- De omvang van de huisvesting betreft circa 2650 m<sup>2</sup>, waarvan circa 320 m<sup>2</sup> het verbouwen is van de te behouden deel van de bestaande huisvesting.
- De volledige nieuwbouw, de constructieve voorzieningen t.b.v. instandhouding bestaande aanbouw (nieuw kinderdagverblijf) en de volledige verbouw werkzaamheden.
- De sloop van de bestaande huisvesting (m.u.v. te behouden gebouwdeel) inclusief asbestverwijdering en het bouwrijp maken van het terrein is onderdeel van het werk.
- De aanleg van de terreininrichtingen maatregelen/voorzieningen i.v.m. aangelegde sloot en grondwater is onderdeel van het Werk.
- De voorlopige planning ziet er als volgt uit: de engineering van het DO start medio februari 2019, de uitvoering zal begin juli 2019 starten.
- De bouwvergunning wordt aangevraagd door de opdrachtgever en wordt verzorgd door het ontwerpteam.

Niet tot het werk behoort de aanpassing van het terrein rondom het kavel van de school. De demarcatie hiervan wordt in de vraagspecificatie omschreven.

## 1.2. Omschrijving van de opdracht

Met deze selectie is opdrachtgever op zoek naar 1 partij verantwoordelijk voor het technisch ontwerp, de bouw en het onderhoud. De aan te besteden opdracht wordt niet onderverdeeld in percelen, maar bestaat uit 1 perceel. Het bouwen van een integraal kindcentrum betreft een complexe opgave, waarbij het realiseren van de gevraagde prestatie-eisen tijdens de gebruiksfase kritisch is. Opdrachtgever wenst daarom 1 partij verantwoordelijk te maken voor het realiseren van deze prestaties, waarbij dit bewezen wordt terwijl het gebouw in gebruik is. In deze aanpak kan de opdrachtnemer zelf tijdig alle benodigde expertise inschakelen en sturen op optimale prijs kwaliteit verhouding over de looptijd van de overeenkomst.

De opdracht bestaat op hoofdlijnen uit het maken van een technisch ontwerp op basis van een Vraagspecificatie (DO niveau) alsmede het uitvoeren van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werken en het onderhouden van de uitgevoerde werken voor een periode van 5 jaar, alsmede de coördinatie over de overige bij de uitvoering betrokken partijen en de aanlegging van het terrein.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Vraagspecificatie inclusief tekeningen en berekeningen op DO niveau, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van

aanwijzing, zoals opgesteld door een integraal ontwerpteam. Het integraal ontwerpteam is betrokken bij het uitvoeren van de toetsing- en acceptatieplannen.

Gegadigden dienen zich voor het totale werk in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden. Gunning vindt plaats op het gehele werk inclusief het onderhoud.

### **1.3. Engineer- Build- Maintain Overeenkomst conform UAV-GC 2005**

Een concept engineer & build- maintain overeenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt bij de gunningsleidraad. De UAV-gc 2005 is op uitvoering van de opdracht van toepassing, inclusief enkele aanvullingen en wijzigingen. De belangrijkste hiervan zijn:

- De Opdrachtnemer is (gelimiteerd) aansprakelijk voor schade aan het werk waarbij de bewijslast voor de schade ligt bij Opdrachtnemer.
- De Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever in relatie tot de intellectuele eigendomsrechten een niet-exclusief en overdraagbaar gebruiksrecht.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Leidschendam-Voorburg  
Adres : Koningin Wilheminalaan 2  
Postcode + plaats : 2264 BM Leidschendam Nederland  
Telefoonnummer : 14070  
Internetadres : www.lv.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.  
T.a.v. Lizet Geertsma  
Statenlaan 8  
Postbus 70501  
5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland  
Telefoonnummer: (073) 6 409 414  
Internetadres: www.hevo.nl  
E-mailadres: lizet.geertsma@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via Tendered in combinatie met het informatieplatform 'Bricsys 24/7'.

Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan lizet.geertsma@hevo.nl

### 2.3. Partijrelaties

Onder verantwoordelijkheid van architect DP6 bestaat het ontwerpend team uit:

- Architect t/m DO: DP6 architecten, Delft
- Adviseur technische installaties t/m DO: IV-Bouw, Papendrecht.
- Bouwfysisch Adviseur DGMR
- Constructeur Pieters Bouwtechniek
- Kostenmanagement Hlplus advies, Rotterdam
- Procesmanagement: Gemeente Leidschendam-Voorburg

## **2.4. Gegadigden**

### **2.4.1. Combinatie**

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

### **2.4.2. Derde/onderaannemer**

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als bijlage 4 bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als bijlage 5 opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

### **2.4.3. Concern**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

## **3. Procedure en bijbehorende planning**

### **3.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het DO niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

### **3.2. Fase 1**

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

#### **3.2.1. Selectieprocedure**

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (annex 1 van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 4.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

### 3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

#### Gemeente Leidschendam-Voorburg

- B. Drenth, gemeente Leidschendam-Voorburg, onderwijs en financiën
- A. Pool, projectleider Pool bouwkosten en advies

#### Stichting Panta Rhei

- M. Janssen, senior stafspecialist huisvesting, schoolbestuur de Wegwijzer

#### Kinderdagverblijf Partou

- M. de Jager, projectmanager vastgoed Partou

Deze bovenstaande personen hebben stemrecht en vormen één gezamenlijke stem.

- W. Adriaanssen, projectmanager HEVO
- L. Geertsma, projectleider HEVO

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van de contactpersonen van HEVO).

### 3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning), via Bricsys 24/7 te worden ingediend. Het format voor het stellen van vragen (zie annex 3) zal worden verstrekt via Bricsys 24/7.

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

### 3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota van inlichtingen.

### 3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier via Bricsys 24/7, inclusief bijlagen. Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

## 3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. In deze fase zal ook het budget bekend gemaakt worden. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

### 3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

Een aanbieder voor de engineering en uitvoering van het werk voorzien van een open begroting van de bouwkosten, de investeringskosten en een onderhoudsbegroting.

Van alle inschrijvers wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting en onderhoudsbegroting overlegt. Dit betreft ook de onderaannemingsposten.

Voor het onderdeel 'Prijs' wordt in de gunningsfase nul punten toegekend als de inschrijfprijs gelijk staat aan het budget. Bij onder- en overschrijding van het budget zullen respectievelijk plus- en minpunten toegekend worden. Ook kunnen voorgestelde prijsoptimalisaties zorgen voor pluspunten.

Daarnaast verwachten wij van de gegadigden de volgende zaken:

- Plan van Aanpak ontwerp- en realisatiefase inclusief planning (indicatieve gewing: 40 punten)
- Plan van Aanpak onderhoud (indicatieve gewing: 35 punten)
- Risico dossier (indicatieve gewing: 25 punten)

### 3.3.2. *Gunningsbesluit*

De Aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Het nemen van het gunningsbesluit is een bevoegdheid van het college van B&W. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

### 3.4. Planning selectiefase en indicatie planning gunningsfase

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Aankondiging/publicatie:	11 juni 2018 (week 23)
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	25 juni 2018 vóór 17:00 uur (week 26)
Nota van inlichtingen:	29 juni 2018 (week 26)
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	12 juli 2018 vóór 12:00 uur (week 28)
Verzenden uitslag voorlopige selectie. Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	19 juli 2018 (week 29)
Bouwvak	30 juli t/m 17 augustus (week 31 t/m 33)
Indienen van bewijsstukken:	21 augustus 2018 vóór 12:00 uur (week 34)
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	Week 38

Indicatieve planning inschrijvingsfase

Actie	Datum
1 <sup>e</sup> vragenronde:	Week 40
Schouw	Week 40
2 <sup>e</sup> vragenronde	Week 42
Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:	Week 45
Beoordeling van de inschrijving:	Week 47
Mededeling van de gunningsbeslissing:	Week 51
Overeenkomst:	Week 3

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

### 3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.
- Bij onvoldoende aanmeldingen in de selectiefase houdt Aanbesteder zich het recht voor om te kiezen voor een andere aanpak van de aanbesteding en de bouworganisatievorm.

## 4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door Aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (annex 1 van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan een ondernemer aangeven of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Gegadigden/Combinatieleden voegen bij Aanmelding het getekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Onder deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Gegadigde onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, is een aanbestedende dienst verplicht de Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de overheidsopdracht. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op witwassen, fraude, deelneming aan een criminele organisatie en omkoping.

#### Facultatieve Uitsluitingsgronden

Onder deel IIIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Gegadigde onder een van de aangemerkte Uitsluitingsgronden valt wordt de Aanmelding van verdere deelname uitgesloten.

Minimumeis: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tot en met 21 augustus de tijd om bewijsstukken of verklaringen dat hij niet verkeert in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde omstandigheden te overhandigen. Daarbij aanvaardt Aanbestedende Dienst voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming of Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

## **4.2. Juridische situatie**

### **4.2.1. Aanmeldingsvorm**

De gegadigde geeft op het aanmeldingsformulier aan of hij in wil schrijven als zelfstandige onderneming of middels een combinatie van ondernemingen. Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat, nadat de opdracht aan de combinatie is gegund, de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. Tevens verklaren zij dat, indien de combinatie de opdracht verkrijgt, deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden. Na aanmelding wordt een wijziging in de samenstelling van de combinatie niet meer geaccepteerd. Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Tevens geeft gegadigde op het aanmeldingsformulier aan of hij voornemens is een onderdeel in onderaanneming te laten uitvoeren.

Minimumeis: gegadigden vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Indien van toepassing op de onderneming, volgt bij het ontbreken van een bevestigende verklaring van de onderaanneming afwijzing.

### **4.2.2. Rechtsvorm**

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de volgende zaken blijken:

- De rechtsvorm van de onderneming.
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing.

## **4.3. Financiële en economische situatie**

### **4.3.1. Financiële draagkracht**

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Minimumeis: indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting.

Op basis van de vastgestelde jaarrekening van 2017 dient voldaan te worden aan de volgende criteria:

- Current ratio minimaal 1,05.
- Solvabiliteit: De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:  
$$\text{solvabiliteit} = \frac{\text{garantievermogen}^*}{\text{balanstotaal}}$$

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tot en met 21 augustus de tijd om een Graydon Kredietinformatierapport te overhandigen waaruit de gestelde criteria blijken. Dit rapport dient te zijn opgesteld na 1 januari 2018.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om aanvullende (financiële) informatie te vragen over gegadigde en het concern waar gegadigde toe behoort.

#### 4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om als bewijsstuk van bovenstaande verklaringen een passende bankverklaring van de financiële instelling te overleggen. Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

#### 4.4. **Technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Daarvoor zal gegadigde een opgave doen van de drie meest relevante referentieprojecten, die de afgelopen 5 jaar zijn opgeleverd of waarvan de uitvoering is gestart.

Aanbestedende dienst wenst in de referenties kerncompetenties terug te zien, die voor deze opdracht noodzakelijk zijn. Enkel die werkzaamheden worden beoordeeld die daadwerkelijk in de uitvoering van de referentie (zowel bouwkundig als installatietechnisch) onder verantwoordelijkheid van de disciplines/partijen van de aanmelding zijn uitgevoerd.

In paragraaf 4.4.1 zijn de selectiecriteria waarop de referenties worden beoordeeld omschreven. Welke referentie voor welk criterium geldt dient duidelijk te worden aangegeven in uw opgave van referenties. De referenties mogen maximaal 5 jaar oud zijn. Per criteria dient één referentieopdracht aangedragen te worden. Eén en dezelfde referentie mag voor meerdere criteria gebruikt worden, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van losse referenties.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert de gevraagde referenties aan.

#### 4.4.1. *Toelichting selectiecriteria*

De referenties worden op de volgende drie criteria beoordeeld.

- 1) Ervaring met project op basis van de UAV-GC op bouwkundig gebied  
U dient minimaal één project op basis van de contractvorm UAV-CG geëngineerd en uitgevoerd te hebben op bouwkundig gebied (E&B of gelijkwaardig).
- 2) Ervaring met project op basis van de UAV-GC op installatietechnisch gebied  
U dient minimaal één project op basis van de contractvorm UAV-CG geëngineerd en uitgevoerd te hebben op installatietechnisch gebied (E&B of gelijkwaardig).
- 3) Ervaring met installatietechnisch onderhoud en energiemanagement  
U dient minimaal één project uitgevoerd te hebben met een installatietechnisch onderhoud en Energiemanagement contract (contractduur minimaal 2 jaar).

De gegadigde dient de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag te onderbouwen door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhoudige werk (onderwijs, omvang, technische kennis, engineer&build et cetera). In paragraaf 4.5.4 zijn de selectiecriteria weergegeven.

In onderstaande tabel zijn de te behalen scores weergegeven. Per referentieproject is één van de genoemde score in kolom 'score' van toepassing. De maximum score per referentieproject is weergegeven in de laatste kolom.

Selectie criterium	Score	Maximale score
Referentieproject Bouwkundig E&B		40
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van minimaal of meer dan 2000 m<sup>2</sup> BVO inclusief sportvoorziening in combinatie met onderhoud voor minimaal 5 jaar</li> </ul>	40	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO in combinatie met onderhoud voor minimaal 5 jaar</li> </ul>	35	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO inclusief sportvoorziening</li> </ul>	30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliteitsbouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO</li> </ul>	20	
Referentieproject Installatietechnisch E&B		40
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van 2000 m<sup>2</sup> BVO inclusief sportvoorziening in combinatie met elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud voor minimaal 5 jaar</li> </ul>	40	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO in combinatie met elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud voor minimaal 5 jaar</li> </ul>	35	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO</li> </ul>	30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliteitsbouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO</li> </ul>	20	
Referentieproject onderhoud en energiemangement installatietechniek		20
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw in combinatie met installatietechnisch onderhoud en energiemonitoring.</li> </ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw in combinatie met installatietechnisch onderhoud</li> </ul>	15	
<b>TOTAAL</b>		<b>100</b>

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de E&B aanbesteding van nieuwbouw IKC de Tol te Leidschendam.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagenummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### Aanmeldingsvorm

#### **Zelfstandige onderneming/combinatie van ondernemingen**

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie, verklaart de onderneming bij deze dat deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen en dat de opdracht in combinatie zal worden uitgevoerd

**ja/nee/n.v.t.**

Penvoerder van de combinatie:

.....

#### **Onderaanneming**

Gegadigde wenst bij de inschrijving gebruik te maken van de ervaring van een onderaannemer

**ja/nee**

1) Naam van onderaannemer:

.....

Functie:

.....

3) Naam van onderaannemer

.....

Functie:

.....

2) Naam van onderaannemer:

.....

4) Naam van onderaannemer

.....



Functie:  
.....

Functie:  
.....

Wordt de vraag met 'ja' beantwoord, dan dient als **bijlage 4** een verklaring van de onderaannemer te worden toegevoegd met daarop zijn bedrijfsgegevens, een beschrijving op welk onderdeel de onderaanneming betrekking heeft, alsmede de bevestiging dat de gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken. Dit dient vergezeld te gaan van een eigen verklaring (derhalve zonder bewijsstukken) van de onderaannemer betreffende onderstaande onderdelen 'maatschappelijke verklaring, beroeps- of handelsregister, financiële bedrijfssituatie, omzetverklaring' van dit aanmeldingsformulier.

**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

## Bijlagen

### Bijlage 1: UEA

### Bijlage 2: referentieprojecten

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 2a: referentieproject 1.

Bijlage 2b: referentieproject 2.

Bijlage 2c: referentieproject 3.

### Bijlage 3: rechtsvorm

Bijlage 3a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving (indien van toepassing)

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

### Bijlagen 4 en 5: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 5**).

## Annex 2: model bijlage referentieprojecten

### Referentie 2a

Betreft ervaring (aankruisen welke ervaring(en) van toepassing is/zijn):

Referentieproject Bouwkundig E&B	Van toepassing (ja/nee)	Score
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van minimaal of meer dan 2000 m<sup>2</sup> BVO inclusief sportvoorziening in combinatie met onderhoud voor minimaal 5 jaar</li> </ul>		40
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO in combinatie met onderhoud voor minimaal 5 jaar</li> </ul>		35
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO inclusief sportvoorziening</li> </ul>		30
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliteitsbouw van minimaal 2000 m<sup>2</sup> BVO</li> </ul>		20

### 1 Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....

Plaats: .....

Naam opdrachtgever: .....

Telefoonnummer opdrachtgever:.....

Functie van het gebouw: .....

Kenmerken:

### 2 Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.

Naam architect: .....

Aannemers: .....

Overige betrokken partijen: .....

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing): .....

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:



**3 Omvang van het werk in vierkante meters bvo:** .....

**Bouwkosten van het werk exclusief btw:** .....

**Contractvorm project:** .....

**Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden**

Start werkzaamheden: .....

Einde werkzaamheden: .....

#### **4 Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

**Referentie 2b**

*Betreft ervaring (aankruisen welke ervaring(en) van toepassing is/zijn)*

Referentieproject Installatietechnisch E&B	Van toepassing (ja/nee)	Score
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van 2000 m<sup>2</sup> BVO inclusief sportvoorziening in combinatie met elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud voor minimaal 5 jaar</li> </ul>		40
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van 2000 m<sup>2</sup> BVO in combinatie met elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud voor minimaal 5 jaar</li> </ul>		35
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw van 2000 m<sup>2</sup> BVO</li> </ul>		30
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliteitsbouw van 2000 m<sup>2</sup> BVO</li> </ul>		20

**1 Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)**

Naam project: .....

Plaats: .....

Naam opdrachtgever: .....

Telefoonnummer opdrachtgever:.....

Functie van het gebouw: .....

Kenmerken:

**2 Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.**

Naam architect: .....

Aannemers: .....

Overige betrokken partijen: .....

Omschrijving samenstelling combinatie of consortium (indien van toepassing): .....

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

**3 Omvang van het werk in vierkante meters bvo: .....**

**Bouwkosten van het werk exclusief btw: .....**

**Contractvorm project: .....**



**Planning/uitvoeringsperiode werkzaamheden**

Start werkzaamheden: .....

Einde werkzaamheden: .....

**4 Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

**Referentie 2c**

*Betreft ervaring (aankruisen welke ervaring(en) van toepassing is/zijn):*

Referentieproject onderhoud en energiemangement installatietechniek	Van toepassing (ja/nee)	Score
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw in combinatie met installatietechnisch onderhoud en energiemonitoring.</li> </ul>		20
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderwijsgebouw in combinatie met installatietechnisch onderhoud</li> </ul>		15

**1 Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)**

Naam project: .....  
 Plaats: .....  
 Naam opdrachtgever: .....  
 Telefoonnummer opdrachtgever:.....  
 Functie van het gebouw: .....  
 Kenmerken:

**2 Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project en de samenstelling van een eventuele combinatie of consortium.**

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

**3 Omvang van het werk in vierkante meters bvo: .....**

**Contractvorm project:** .....

**Contractperiode werkzaamheden**

Start werkzaamheden: .....

Einde werkzaamheden: .....

**4 Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal 1 A4-pagina).

