



Nieuwbouw Onderwijs-campus
Eemsdeltacollege - ROC Noorderpoort

.....
**Selectieleidraad Europese
aanbesteding Integraal
Ontwerpteam**

Opdrachtgever	Eemsdeltacollege, locatie Sikkell
Project	Projectbureau Eemsdeltacollege
Datum	8 juni 2018
Referentie	1616803-0059.1.0
Auteur(s)	de heer ir. G.P. Jacobs (RDO)

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure voor het Integraal Ontwerpteam. De aanbestedende dienst, de Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdelta, voert deze aanbestedingsprocedure in het kader van de voorbereiding van de nieuwbouw van de Onderwijs-campus voor het Eemsdeltacollege en het ROC Noorderpoort in Appingedam. De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan. De twee partijen met de hoogste scores maken vervolgens, in een interactieproces met de beoordelingscommissie, een structuurontwerp (SO). In de gunningsleidraad zal nader worden toegelicht waaraan het SO exact dient te voldoen en hoeveel overlegmomenten er worden geboden met de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kiest vervolgens op basis van het structuurontwerp en de samenwerking tot dan toe één partij waarmee zij verder het huisvestingsproces zal ingaan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
- Het voorzien van informatie aan gegadigden ten aanzien van hun belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever en overige partijen bijdraagt aan de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Omschrijving van het project	5
1.1.	Het werk	5
1.2.	Achtergrond van het initiatief	5
1.2.1.	Huisvestingsbehoefte onderwijsinstellingen	5
1.2.2.	Aardbevingsbestendigheid	6
1.2.3.	Duurzaamheid	6
1.2.4.	Doordecentralisatie	6
1.3.	Locatie	7
1.4.	De opdracht	8
2.	Partijen	9
2.1.	Aanbestedende dienst	9
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	9
2.3.	Contractant	9
2.4.	Gegadigden	9
2.4.1.	Combinatie	9
2.4.2.	Derde/onderaannemer	10
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	10
3.	Procedure en bijbehorende planning	11
3.1.	Aanbestedingsprocedure	11
3.2.	Fase 1	11
3.2.1.	Selectieprocedure	11
3.2.2.	Beoordelingscommissie	12
3.2.3.	Vragen	12
3.2.4.	Nota van inlichtingen	12
3.2.5.	Aanmelding	13
3.3.	Fase 2	13
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	13
3.3.2.	Gunningscriterium	15
3.3.3.	Gunningsbesluit	15
3.4.	Planning	15
3.5.	Overige bepalingen	16
4.	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.1.3.	Beroepsbevoegdheid	19
4.2.	Financiële en economische situatie	19
4.2.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	19

4.2.2.	Zekerheden	19
4.3.	Technische bekwaamheid	20
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	20
4.4.	Selectiecriteria	21
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.4.2.	Werkwijze	22
Annex 1: aanmeldingsformulier		23
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument		26
Bijlage 2: jaarverslag		27
Bijlage 3: referentieprojecten		28
Bijlage 4a: omschrijving werkwijze		29
Bijlage 4b: omschrijving bureaudekundigheid		29
Bijlage 5: organogram		30
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving		30
Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)		31
Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen		32
Annex 3: model bijlage referentieproject		33
Annex 4: scorematrix		35
Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen		36

1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

In het najaar van 2016 hebben het Eemsdeltacollege, ROC Noorderpoort, de gemeente Appingedam en de gemeente Delfzijl een haalbaarheidsstudie laten uitvoeren naar de realisatie van een Onderwijscampus in Appingedam. Deze Onderwijscampus biedt huisvesting aan het gehele Voortgezet Onderwijs – van Praktijkonderwijs tot en met VWO – voor de inwoners van de gemeenten Appingedam en Delfzijl. Daarnaast zal ROC Noorderpoort ook in de nieuwe campus gehuisvest worden.

De noodzaak tot de realisatie van nieuwe onderwijshuisvesting in beide gemeenten is gelegen in de vaststelling dat de huidige huisvesting niet meer voldoet aan het onderwijs van nu en de toekomst en het gegeven dat de huidige huisvesting niet voldoet aan de eisen van aardbevingsbestendigheid die aan schoolgebouwen worden gesteld in het gebied. Het Eemsdeltacollege heeft als beoogd bouwheer de ontwikkeling van de Onderwijscampus in voorbereiding. Ingebruikname wordt voorzien bij de start van schooljaar 2021 – 2022.

De omvang van de voorziene Onderwijscampus bestaat naar verwachting uit:

- 14.000 m² bvo onderwijsgebouwen, waarvan 1.500 m² bvo ten behoeve van het ROC Noorderpoort;
- Sportvoorziening, bestaande uit 4 gym-eenheden en een door de gemeente Appingedam voorziene upgrade daarvan tot algemene sportvoorziening;
- Terrein-/Campusinrichting met een omvang van circa 3,5 Ha op de beoogde locatie “Solwerd” te Appingedam.

De Onderwijscampus wordt geprogrammeerd op een omvang van 1530 leerlingen voortgezet onderwijs, verdeeld over de verschillende afdelingen Praktijkonderwijs, VMBO, HAVO en VWO en 200 leerlingen MBO. Daarnaast wordt rekening gehouden met circa 100 leerplaatsen voor volwassenen. De Onderwijscampus biedt ook ruimte voor gebruik door de omgeving, bijvoorbeeld door de inzet van de sportvoorziening als sportaccommodatie voor de inwoners van Appingedam en Delfzijl.

1.2. Achtergrond van het initiatief

1.2.1. *Huisvestingsbehoefte onderwijsinstellingen*

Het Eemsdeltacollege is een instelling voor voortgezet onderwijs (VO) met vestigingen in de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Midden-Groningen (Siddeburen). Zij verzorgt het onderwijs voor haar leerlingen in de niveaus Praktijkonderwijs, VMBO, HAVO en VWO. In de gemeenten Delfzijl en Appingedam is de school gehuisvest in een drietal locaties: Sikkell 3 Delfzijl (VMBO), Pastorielaan (HAVO en VWO) en de Opwierderweg 65c te Appingedam (Praktijkonderwijs). Het ROC Noorderpoort heeft haar vestiging aan de Opwierderweg 2 te Appingedam (MBO). Met 16 verschillende scholen, ongeveer 14.000 studenten, 1.000 cursisten en ruim 1.400 medewerkers is Noorderpoort één van de grootste ROC's (Regionaal Opleidingscentrum) van Noord-Nederland.

De huidige onderwijshuisvesting voldoet niet meer aan de eisen die het onderwijs daaraan stelt in termen van gebouwkwaliteit en omvang. De vormgeving en opbouw van de verschillende locaties zorgen enerzijds voor het bemoeilijken van synergie tussen de verschillende delen van de school en anderzijds is een groot deel van de gebouwen verouderd, weinig flexibel en niet toegerust op nieuwe vormen van onderwijs (minder klassikaal, meer themagericht en gepersonaliseerd). Daarnaast is vastgesteld dat de huidige gebouwen een te grote omvang hebben in relatie tot het huidige leerlingaantal en de verwachtingen van de leerlingaantallen in de toekomst, als gevolg van demografische krimp.

1.2.2. *Aardbevingsbestendigheid*

Vast is komen te staan dat de huidige locaties niet voldoen aan de eisen van aardbevingsbestendigheid die aan onderwijsgebouwen in de regio worden gesteld, als gevolg van de gaswinning in het gebied. Op basis van het Convenant "Aardbevings- en toekomstbestendige scholenbouw" tussen het Rijk, de NCG (Nationaal Coördinator Groningen), de Stuurgroep Scholenprogramma en de Consultatiegroep Scholenprogramma, én op basis van de Samenwerkingsovereenkomst (SOK) tussen de gemeenten Delfzijl en Appingedam, de onderwijsinstellingen Eemsdeltacollege en ROC Noorderpoort en de NAM (Nederlandse Aardolie Maatschappij), is de ambitie en verplichting ontstaan om te komen tot vernieuwing van de onderwijsgebouwen in het getroffen gebied. Zowel de NAM als de NCG – met de instelling van het 'Scholenfonds Gaswinningsgebied' – dragen bij aan de financiering van de huisvestingsbehoefte van het onderwijs en daarmee ook aan de totstandkoming van deze Onderwijs-campus. Het realiseren van een Integraal Ontwerp, dat in zijn integraliteit ook een passend antwoord geeft op de eisen van aardbevingsbestendigheid – zoals onder meer gedefinieerd in de voor het project geldende versie van de NPR 9998 – zal een belangrijk aspect zijn in de realisatie van de campus.

1.2.3. *Duurzaamheid*

De initiatiefnemers van de realisatie van de Onderwijs-campus wensen – in samenwerking met het Integraal Ontwerpteam – te komen tot een passende invulling van haar ambities op het gebied van duurzaamheid. Vooruitlopend op het Programma van Eisen, omvatten deze ambities ten minste:

- Realisatie van een volledig gasloze campus, voor zowel de onderwijsgebouwen als het sportcomplex;
- Een voldoen aan de BENG-norm (Bijna Energie Neutrale Gebouwen);
- Het voldoen aan een nader vast te stellen classificering van de gebouwdelen in termen van Frisse Scholen;
- En een nader te bepalen invulling van circulariteit.

1.2.4. *Doordecentralisatie*

Gelijktijdig met de voorbereidingen voor de realisatie van de Onderwijs-campus, zijn de initiatiefnemers (het Eemsdeltacollege, ROC Noorderpoort, de gemeente Appingedam en de gemeente Delfzijl) gekomen tot een volledige doordecentralisatie, door het sluiten van de doordecentralisatieovereenkomst per 12 maart 2018. Hiermee beogen partijen te komen tot een eenduidig bouwheerschap bij het Eemsdeltacollege voor de Onderwijs-campus en een

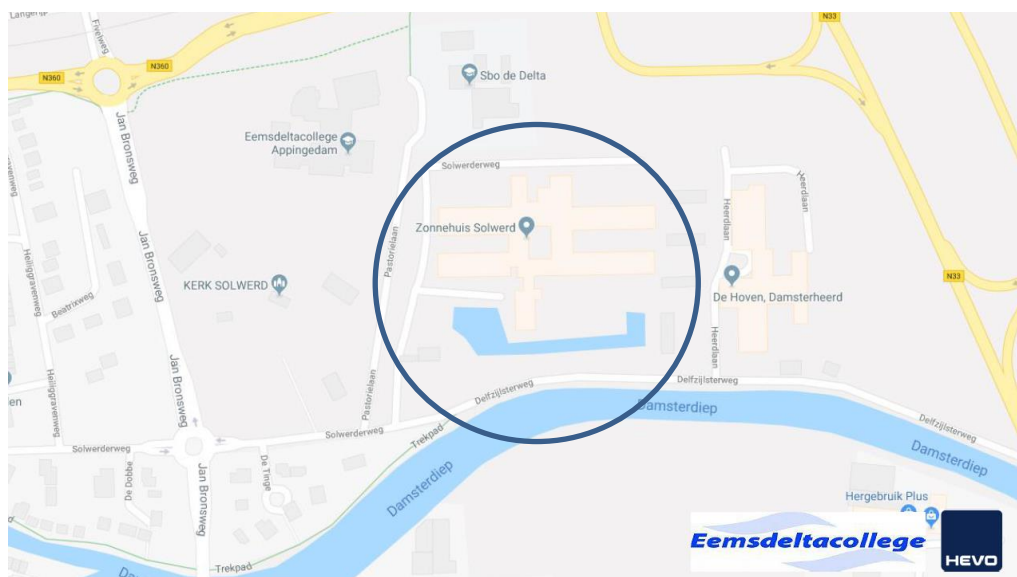
eenduidig eigenaarschap van de gebouwen met als doel het realiseren van een exploitatie-efficiënte onderwijsvoorziening. Hieronder wordt deze doordecentralisatie toegelicht.

De systematiek van de doorcentralisatie bestaat in de kern uit het verleggen van het economisch eigendom van de onderwijshuisvesting van de gemeentelijke overheid naar de onderwijsinstelling. Dit verleggen van het eigendom gaat gepaard met een langjarige toekenning van de middelen door de gemeente aan het schoolbestuur, waarmee het schoolbestuur haar behoefte aan middelen tot het dekken van kapitaallasten invult. De doordecentralisatie is vormgegeven middels een privaatrechtelijke overeenkomst, die aansluit op de mogelijkheid die geboden wordt in de Wet op het Voorgezet Onderwijs (artikel 76 WVO).

De doordecentralisatie van de gemeente Appingedam naar het Eemsdeltacollege is gericht op de onderwijsgebouwen en de sportvoorziening.

1.3. Locatie

De geplande locatie voor de Onderwijscampus – de locatie Solwerd - is aangekocht door de gemeente Appingedam, die het terrein bouwrijp zal aanleveren aan het Eemsdeltacollege. Het terrein, met een omvang van circa 3.5 Ha, is onderdeel van een gebied van circa 8 Ha. Voor de totaalontwikkeling van het gebied worden door partijen – uitgaande van de realisatie van de Onderwijscampus – een nadere visie en stedenbouwkundige inpassing ontwikkeld. Deze aanbesteding beperkt zich tot het Integraal Ontwerpteam voor alleen het gedeelte van de Onderwijscampus.



Situatie locatie Solwerd te Appingedam

1.4. De opdracht

Voor voltooiing van het ontwerp ten behoeve van de realisatie van het werk, kiest de aanbestedende dienst ervoor om de ontwerp- en advieswerkzaamheden door een Integraal Ontwerpteam te laten verrichten. In samenwerking tussen dit Integraal Ontwerpteam en andere door de aanbestedende dienst in te zetten partijen (te denken aan projectmanagement, kostenadviseur en uitvoerende partijen), zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is opdrachtgever op zoek naar een Integraal Ontwerpteam, die als integrale opdracht aanvaardt en uitvoert het geheel van de volgende disciplines:

- Discipline 1: het architectonisch en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
- Discipline 2: het ontwerpen, adviseren en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp, passend binnen de richtlijnen van aardbevingsbestendig bouwen.
- Discipline 3: het ontwerpen, adviseren en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installatie conform het ontwerp.
- Discipline 4: het adviseren over de bouwfysica, duurzaamheid en brandveiligheid van het gebouwoontwerp.

Het geheel van de werkzaamheden van het Integraal Ontwerpteam, wordt uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. Het Integraal Ontwerpteam werkt dit Programma van Eisen uit tot een aanbestedingsgereed ontwerp, waarbij de aanbestedende dienst de optie open houdt tot het uitwerken van het Integrale Ontwerp tot bestekstukken ten behoeve van een traditionele aanbesteding, danwel tot een aanbestedingsgereed Definitief Ontwerp geschikt voor de aanbesteding van een Engineer & Build opdracht. Het Integraal Ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van Bouwwerk Informatie Model (BIM).

Gegadigden dienen zich voor het geheel van de disciplines in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van één discipline of een deel van het totaal aan disciplines. Gunning vindt plaats op het geheel van de hier genoemde disciplines.

2. Partijen

2.1. Aanbestedende dienst

Naam : Stichting Voortgezet Onderwijs Eemsdeltacollege
Adres : Locatie Sikkel, Sikkel 3
Postcode + plaats : 9932 BD Delfzijl, Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.
T.a.v. de heer ir. G.P. Jacobs
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 479
Internetadres: www.hevo.nl
E-mailadres: gerhard.jacobs@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt ook plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan ilona.gloudemans@hevo.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als bijlage 6 bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als bijlage 7 opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. *Meerdere gegadigden van één concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval een contract tussen zusterbedrijven geaccepteerd waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (annex 1 van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
 2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.
- De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde van deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Hans van der Molen, bestuurder Eemsdeltacollege (tot 1 augustus 2018) / John Wierenga, bestuurder Eemsdeltacollege (vanaf 1 aug. 2018)
- Klaas Reinders, directeur Eemsdeltacollege
- Geert Bijleveld, directeur locatie HAVO/VWO Eemsdeltacollege
- Ronny Koerhuis, hoofd ondersteuningsbureau
- Frans Epping, medewerker projectbureau ROC Noorderpoort

Deze personen hebben stemrecht.

- Lydia Terpstra, coördinator scholenprogramma gemeente Appingedam
- Gerhard Jacobs, partner HEVO

Deze personen hebben een aan de beoordelingscommissie adviserende rol.

- Michel Drenth, adviseur HEVO

Deze persoon heeft een ondersteunende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Het staat de aanbesteder vrij om de samenstelling van de beoordelingscommissie naar eigen inzicht te wijzigen.

3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricysys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Onderwijscampus Eemsdeltacollege – ROC Noorderpoort

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via www.TenderNed.nl als via Bricysys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad. In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Vervolgens ontvangt de aanvrager een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt vijf.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

Zoals ook al in de inleiding van deze selectieleidraad aangegeven, is het voor de aanbestedende dienst leidend dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij nog in de gelegenheid gesteld de bestaande locatie te bezoeken en naar aanleiding hiervan en de verkregen informatie de beoordelingscommissie te bevragen. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens kunnen de deelnemers zich voorbereiden op een bureaupresentatie aan de beoordelingscommissie. In deze sessie, feitelijk de inschrijving, wordt van de deelnemer verwacht dat hij in een sessie van maximaal 60 minuten ten minste:

- Een globale architectonische, constructieve en installatietechnische visie geeft op de onderhavige opgave. De beoordelingscommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door het Ontwerpteam met materiaal waarmee de visie op de onderhavige opgave (Locatie, Campus, Scholen, Sportcomplex) duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een globale situatieschets. Dit kan ook ondersteund worden aan de hand van referentiemateriaal. Het is dus niet de bedoeling dat architect dit doet met een geheel uitgewerkt ontwerp en/of een maquette en/of zeer uitgebreide visiepresentatie.
- Haar visie geeft op het ontwerpen van de onderwijshuisvesting op basis van het beperkte onderwijsbudget en daarmee het werken met zeer strakke randvoorwaarden.
- Haar werkwijze c.q. aanpak - gerelateerd aan onderhavige opgave – presenteert.
- Aangeeft op welke wijze de ervaring en deskundigheid op het gebied van aardbevingsbestendig bouwen, duurzaamheid en exploitatie, ingezet kan worden en tot meerwaarde kan leiden voor de opgave waarvoor het Eemsdeltacollege en het ROC Noorderpoort zich gesteld zien staan.

De beoordelingscommissie zal aan de hand van een standaard vragen- c.q. beoordelingslijst de inschrijvingen beoordelen en de resultaten hiervan vastleggen.

Van de deelnemer wordt verwacht dat de sessie wordt gegeven c.q. begeleid door het beoogde projectteam (waarin de gevraagde disciplines zijn vertegenwoordigd).

De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel. De partijen met de twee hoogste scores mogen een structuurontwerp (SO) gaan maken. De overige drie partijen worden - omkleed met een nadere toelichting over de scores - bedankt voor de interesse en genomen moeite.

De twee partijen met de hoogste scores maken vervolgens, in een interactieproces met de beoordelingscommissie – mogelijk in samenstelling uitgebreid met en afvaardiging van de gebruikersgroepen – een structuurontwerp. In de gunningsleidraad zal nader worden toegelicht waaraan het structuurontwerp exact dient te voldoen en hoeveel overlegmomenten er worden geboden met de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kiest vervolgens op basis van het structuurontwerp en de samenwerking tot dan toe één partij waarmee zij verder het huisvestingsproces zal ingaan. De selectiecriteria hiervoor zullen in de gunningsleidraad nader worden gespecificeerd. De partij waarvan afscheid wordt genomen ontvangt een vast bedrag van € 15.000,-- (exclusief btw) als vergoeding c.q. tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op opgave, de ruimtelijke vertaling van het Programma, aardbevingsbestendig bouwen, kostenbewust ontwerpen, duurzaam en exploitatiegunstig ontwerpen en de 'klik' tussen beoordelingscommissie en het Integraal Ontwerpteam. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase mogelijk gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium. Het honorarium wordt in dat geval bepaald op basis van een vast honorariumbedrag en wordt in de gunningsleidraad bekend gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en uitvoering en is gericht op het totaal van de disciplines.

3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Aankondiging/publicatie op TenderNed:	maandag 11 juni 2018
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:	vrijdag 22 juni 2018 tot 12.00 uur
Nota van inlichtingen:	woensdag 27 juni 2018
Uiterste datum indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	woensdag 11 juli 2018 tot 18.00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen:	woensdag 18 juli 2018
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden (minimaal zeven dagen reactietermijn of twintig dagen Alcatel-termijn):	vrijdag 20 juli 2018
Indienen van bewijsstukken:	maandag 20 augustus 2018
Beoordeling van bewijsstukken:	dinsdag 21 augustus 2018
Mededeling resultaten selectiefase + bezwaartermijn	woensdag 22 augustus 2018
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	Week 35-2018
Vragenronde:	Week 36-2018
Bureaupresentatie:	Week 40-2018
Beoordeling van de inschrijving:	Week 40-2018
Mededeling van de gunningsbeslissing:	Week 40-2018
Structuurontwerp (SO)	Vanaf week 40
Overeenkomst:	minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.
- Het Ontwerpteam wordt gecontracteerd op basis van De Nieuwe Regeling 2011 (versie juli 2013). Afwijkend is dat de opdrachtnemer reeds op voorhand alle intellectuele (eigendoms)rechten ten aanzien van de resultaten van de aanbestedingsprocedure, evenals van de werkzaamheden uitgevoerd binnen het Ontwerpteam, overdraagt aan de aanbesteder voor zover op basis van wetgeving mogelijk.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden, elk der combinanten en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de weggingen.

In het aanmeldingsformulier (annex 1 van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een derde – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie
 - Omkoping/corruptie
 - Fraude
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij tien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout
- Vervalsing van mededinging
- Belangenconflict
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen tien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen.

De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. *Beroepsbevoegdheid*

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. **Financiële en economische situatie**

4.2.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2015, 2016 en 2017) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In annex 2 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als bijlage bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, kan ook het concept jaarverslag worden toegevoegd.

4.2.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalt termijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

- Competentie 1: ontwerpen – op de disciplines architectuur, installatietechniek, constructie en bouwfysica – van een nieuwbouw onderwijsgebouw.
- Competentie 2: ontwerpen van een integraal duurzaam gebouw.
- Competentie 3: ontwerpen met budgetten onderwijshuisvesting op de disciplines architectuur, installatietechniek, constructie en bouwfysica.
- Competentie 4: ontwerpen binnen een complexe (stedenbouwkundige of technische) situatie.
- Competentie 5: communicatie en samenwerking met opdrachtgever, gebruikers, projectpartners en omgeving.
- Competentie 6: werken met Bouwwerk Informatie Model (BIM).

4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie ontwerpen – op de disciplines architectuur, installatietechniek, constructie en bouwfysica – van een nieuwbouw onderwijsgebouw: het ontwerpen van nieuwbouw, onderwijsgebouw van minimaal 4.500 m² bvo.
2. Competentie duurzaamheid: het ontwerpen van een duurzaam gebouw.
3. Competentie ontwerpen binnen budget onderwijshuisvesting: het ontwerpen van afgewerkte utiliteitsgebouwen binnen het budget voor scholen (bandbreedte maximaal 30% boven normbudget) met lage exploitatiekosten.
4. Competentie ontwerpen van een gebouw met een complexe (stedenbouwkundige of technische) situatie: het ontwerpen van een gebouw waar de complexiteit kan bestaan uit omwonenden, bestemmingsplan, verkeerssituatie, leerlingenstromen of specifieke locatie-afhankelijke eisen, zoals bijvoorbeeld bijzondere eisen aan aardbevingsbestendigheid, of andere milieu- en omgevingseisen.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per discipline (disciplines 1 t/m 4 – zie paragraaf 1.4) referentieprojecten aan, die aantonen dat elk van de disciplines beschikt over de competenties 1 t/m 4, zoals in deze paragraaf gedefinieerd. Eén referentieproject mag ingezet worden als bewijsmiddel voor meerdere competenties en/of disciplines.

Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende aanbesteding onderbouwt door te verwijzen naar de met het referentieproject aangetoonde competentie en tot welk der disciplines de referentie behoort. Referentieprojecten dienen aangeleverd te worden conform het “Model bijlage referentieproject” (annex 3).

4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (bijlage 3).

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In annex 4 van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven met de weging.

Bij de toekenning van de punten gelden de volgende criteria (voor de competenties 2 tot en met 4):

2. Het ontwerpen van een integraal duurzaam gebouw
 - a. Gebouw met duurzame materialen (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
 - b. Gebouw met duurzaam installatieconcept (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
 - c. Gebouw door vorm of opzet bouw laag energieverbruik (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
 - d. Gebouw met toepassen van materialen en systemen die circulair zijn (1 punt) (motivering maximaal 50 woorden).
3. Het ontwerpen binnen budgetten voor onderwijshuisvesting (bandbreedte maximaal 30% boven normbudget) met lage exploitatiekosten:
 - a. Ontwerp of reeds uitgevoerd gebouw met kostenraming bouwkosten exclusief btw lager dan € 1.500,-/m² bvo (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
 - b. Lage energiekosten (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
 - c. Lage onderhoudskosten bouwkundig (2 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
 - d. Lage onderhoudskosten installatietechnisch (2 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
4. Het ontwerpen van een gebouw met een complexe (stedenbouwkundige of technische) situatie:
 - a. Het ontwerpen van een gebouw waarbij de inpassing in de omgeving op het gebied van stedenbouw en/of verkeer en/of logistiek een belangrijke rol speelt (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
 - b. Het ontwerpen van een aardbevingsbestendig gebouw, danwel het toepassen van seismisch advies in een bouwproject (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
 - c. Het ontwerpen van een gebouw met een meer dan gemiddelde betrokkenheid van gebruikers en omgeving (2 punten) (motivering maximaal 50 woorden).

- d. Het ontwerpen van een gebouw waarbij in een andere dan traditionele bouworganisatievorm is samengewerkt met het oog op versnelling van het bouwproject (2 punten) (motivering maximaal 50 woorden).

4.4.2. *Werkwijze*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen het Integraal Ontwerpteam en opdrachtgever en gebruikers belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een integraal ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

- De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van het ontwerp.
- De wijze waarop de samenwerking met overige projectpartners (projectmanagement, uitvoerende partijen, vergunningverlenende partijen) tot stand komt.
- Op welke wijze overige stakeholders (docenten, leerlingen, omwonenden, ...) bij het tot stand komen van het ontwerp betrokken worden.

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In annex 4 van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven.

4.4.3. *Bureaudeskundigheid*

Aanbesteder verlangt deskundigheid op gebied van BIM.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal één A4-pagina omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij het gebruik van een bouw informatie model (BIM) in een bouwkundig ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:

- Inzet BIM tijdens de ontwerpfase.
- Voordelen voor de opdrachtgever door gebruik van BIM.
- Gebruik van het BIM-model van de ontwerpfase tijdens de realisatiefase.

Selectie-eis: bij beoordeling van de werkwijze kan tussen 0 en 10 punten worden gescoord. In annex 4 van deze selectieleidraad is een scorematrix omschreven. Bij de toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

- Hoe BIM effectief in wordt gezet tijdens de ontwerpfase (4 punten).
- Hoe het gebruik van BIM leidt tot voordeel voor de opdrachtgever (3 punten).
- Hoe het BIM-model van de ontwerpfase wordt gebruikt tijdens de realisatiefase (3 punten).

Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van het Integraal Ontwerpteam voor de nieuwbouw van de Onderwijscampus Eemsdeltacollege – ROC Noorderpoort te Appingedam.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Verklaringen:

Gegadigde beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's (zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van de selectieleidraad): ja/nee

Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft (1):

Naam onderneming:
Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft (2):

Naam onderneming:
Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft (3):

Naam onderneming:
Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft (4):

Naam onderneming:
Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Aanmeldingsformulier (volgens model annex 1)	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4a: omschrijving werkwijze	
Bijlage 4b: omschrijving bureaudeskundigheid	
Bijlage 5: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n)/onderaannemer(s)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen de financiële gegevens en jaarverslag aan te leveren door het invullen van bijlage 2 en het jaarverslag van het laatst beschikbare jaar bij te voegen	
Alle combinanten leveren het organogram voor de eigen onderneming (bijlage 5)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerde ondernemingen en in geval van een combinatie van ondernemingen alsdan aan te leveren per combinant</i>	
Bewijsmiddel: Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

In geval van aanmelding / inschrijving van een combinatie van ondernemingen, dient elk van de combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij te voegen.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2014	2015	2016
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2017 bij (laatste jaar).

In geval van aanmelding / inschrijving van een combinatie van ondernemingen, dient elk van de combinanten bijlage 2 in te vullen en bij te voegen, inclusief het jaarverslag van het laatst beschikbare jaar.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten. Voor meerdere competenties en disciplines mag hetzelfde referentieproject ingediend worden.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe:

Bijlage 3a: referentieproject 1.

Bijlage 3b: referentieproject 2.

Bijlage 3c: referentieproject 3.

Bijlage 3..: referentieproject ...

Bijlage 3#: referentieproject #

Bijlage 4a: omschrijving werkwijze

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving van de werkwijze.

Bijlage 4b: omschrijving bureaudeskundigheid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving van de bureaudeskundigheid.

Bijlage 5: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

In geval van aanmelding / inschrijving van een combinatie van ondernemingen, dient elk van de combinanten een verklaring bij te voegen waaruit de organisatiestructuur blijkt, zoals bedoeld in deze bijlage, inclusief voor betreffende combinant toelichtend organogram.

Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpde partijen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.



Annex 3: model bijlage referentieproject

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Adviseurs:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:

Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:
Start uitvoering:
Oplevering:

Bewijsmiddel inzake technische bekwaamheid voor de discipline(s):

		Referentie als bewijsmiddel technische bekwaamheid op betreffende discipline
Discipline 1	het architectonisch en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp	Ja / Nee
Discipline 2	het ontwerpen, adviseren en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp	Ja / Nee
Discipline 3	het ontwerpen, adviseren en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installatie conform het ontwerp	Ja / Nee
Discipline 4	het adviseren over de bouwfysica van het gebouwoontwerp	Ja / Nee

Competentie(s) die beoordeeld wordt / worden

Motivatie ten aanzien van de competenties 2 tot en met 4 ten behoeve van de selectiecriteria conform paragraaf 4.4 van de selectieleidraad.

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

Annex 4: scorematrix

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

<i>Criterion</i>	<i>Max. aantal punten</i>	<i>Wegingsfactor</i>	<i>Max. gewogen aantal punten</i>
Competentie 1: Nieuwbouw- onderwijsgebouw	Geen, alleen minimale eis		
Competentie 2: Ontwerpen van een integraal duurzaam gebouw	10	2	20
Competentie 3: Ontwerpen met budgetten onderwijshuisvesting	10	2	20
Competentie 4: Ontwerpen binnen complexe stedenbouwkundige en/of technische situatie	10	1	10
Competentie 5: Werkwijze communicatie en samenwerking met opdrachtgever, gebruikers, projectpartners en omgeving	10	1	10
Competentie 6: Bureaudeskundigheid (BIM)	10	0,5	5
Totaal			65

Elk selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 80% van de maximale score
- Voldoet ruim voldoende: 60% van de maximale score
- Voldoet: 40% van de maximale score
- Voldoet gering: 20% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.



Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.