



Aanmeldings- en selectiedocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31133092 voor het uitvoeren van beheer en onderhoud (B&O)
gebouwen en terreinen van Rijkswaterstaat

Datum 27 september 2017

Colofon

6.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Corporate Dienst

Kantoorgebouw Westraven
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 27 september 2017
Status Definitief
Versienummer 1

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure	8
2.1	Doelstellingen	8
2.2	Opdrachtschrijving	8
2.2.1	Startsituatie	8
2.2.2	Omgeving	8
2.2.3	Werkzaamheden	12
2.3	Contractvorm	13
2.4	Varianten van de inschrijver	13
2.5	Contracttermijn	13
2.6	Procedurebeschrijving	14
2.6.1	Aanmelden en selecteren	14
2.6.2	Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen	14
2.6.3	Beoordelen en gunnen	14
2.7	Planning	15
3	Aanmelding als gegadigde	17
3.1	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	17
3.2	Wijze van aanmelden	17
3.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
3.4	Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen	18
3.5	Bij Aanmelding te verstrekken documenten	19
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	20
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	20
4.3	Geschiktheidseisen	21
4.4	Selectiecriteria	22
4.5	Toerekenen technische bekwaamheid	22
4.6	Bewijsmiddelen	22
4.7	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	22
5	Uitnodiging tot inschrijving	24
5.1	Selectie	24
5.2	Lotingsprocedure	24
6	Overige bepalingen	25
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	25
6.2	Heropening aanbestedingsprocedure	25
6.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	26
6.3	Blijvend voldoen	26
6.4	Additionele uitnodiging tot inschrijving	26

Bijlage A	Aanmeldingsformulier	28
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage C	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	33
Bijlage D	Scoretabel selectie	38
Bijlage E	Format Selectie	40
Bijlage F	Bij Aanmelding te verstrekken documenten	46

1 Inleiding

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu wordt door Rijkswaterstaat Corporate Dienst, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-Generaal (DG), Mevr. drs. M.C.A. Blom (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31133092 voor het uitvoeren van beheer en onderhoud (B&O) ten behoeve van gebouwen en terreinen van Rijkswaterstaat.

Op 25 september 2017 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en tevens ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen.

Dit aanmeldings- en selectiedocument geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit aanmeldings- en selectiedocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Het is een gegadigde niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/eqids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.2, lid 9.

Met nadruk wordt erop gewezen dat een verzoek tot deelneming door middel van TenderNed uitsluitend digitaal kan worden ingediend waarbij de documenten moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI overheid certificaat of EU Qualified certificaat) (zie paragraaf 3.2).

Informatie over digitaal aanmelden, inschrijven en ondertekenen is tevens beschikbaar door middel van onderstaande link:

<https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanmelden-inschrijven/veelgestelde-vragen/>

Houd voor het verkrijgen van een PKIo-certificaat rekening met een doorlooptijd van circa 4 tot 6 weken.

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten zijn geïntegreerd en de opdracht verdeeld is in percelen. De motivering hiervoor is als volgt:

Aanbesteder heeft ervoor gekozen om het onderhoud van gebouwen en terreinen samen te voegen en als 1 opdracht (3 percelen) aan te besteden.

Conform artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 blijkt dat bij samenvoegen van opdrachten rekening gehouden dient te worden met de volgende zaken:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- c. De mate van samenhang van de opdrachten.

Op 26 april 2017 is bij Rijkswaterstaat een marktverkenning bijeenkomst gehouden die aangekondigd is via o.a. Bouwend Nederland, tijdens de bijeenkomst bleek dat marktpartijen een voorstander zijn van het samenvoegen. In die zin zijn er geen signalen ontvangen van de relevante markt dat de opdracht onvoldoende toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf. Tevens wordt rekening gehouden met het MKB door in omvang niet te hoge geschiktheidseisen te stellen. Hierdoor kunnen MKB bedrijven ook meedingen voor deze opdracht door bijvoorbeeld in combinatie in te schrijven of als onderaannemer.

De organisatorische gevolgen en risico's zullen voor zowel de aanbesteder als de ondernemers in de uitvoering kleiner zijn wanneer het onderhoud van gebouwen en terreinen door dezelfde ondernemer/combinatie (eventueel met onderaannemers) uitgevoerd worden. Uit de evaluatie van de huidige overeenkomst voor beheer en onderhoud blijkt dat demarcatie (gebouwen versus terreinen) voor de beide partijen erg lastig is. De ondernemer zal (bij samenvoeging) minder tijd kwijt zijn aan coördinerende gesprekken. Daarnaast worden aansprakelijkheidsrisico's ondervangen in geval van het niet functioneren van bepaalde onderdelen die zich zowel binnen als buiten een gebouw bevinden.

Hieronder staan enkele voorbeelden om bovenstaande motivering concreet te maken:

- Begroeiing en bomen hebben gevolgen voor het functioneren van de hekwerken;
- Begroeiing en bomen hebben gevolgen voor bouwkundig conditieverlies aan geveldelen;
- Elektrische en overige installaties gebouw en terrein zijn aan elkaar gekoppeld;
- Kortsluiting binnen heeft gevolgen voor terreininstallaties en andersom;
- Riolering van gebouw en terrein is gekoppeld;
- Schade aan aan- en afvoerleidingen gebouwen heeft gevolgen voor (terrein) verharding;
- Demarcatie risicovol voor uitvoering van het primaire proces van Rijkswaterstaat.

Een logische samenhang is in die zin de voortdurende technische afstemming die plaats moet vinden. Bovengenoemde punten tonen de logische samenhang van de diverse beheer- en onderhoudsgebieden voor een gebouw en een terrein aan.

Uit artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 blijkt dat een opdracht in meerdere percelen opgedeeld dient te worden. In deze aanbesteding wordt rekening gehouden met het MKB door de opdracht (op basis van geografische ligging) in 3 percelen te delen. Bovendien wil Rijkswaterstaat niet afhankelijk worden van 1 opdrachtnemer. Daarnaast wil Rijkswaterstaat voorkomen dat een opdrachtnemer afhankelijk wordt van Rijkswaterstaat als opdrachtgever.

2 Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Doelstellingen

Het doel van de aanbesteding is om een prestatiecontract af te sluiten met 2 of 3 opdrachtnemers om het beheer en onderhoud uit te voeren van de gebouwen en terreinen van Rijkswaterstaat. De opdracht bestaat uit 3 percelen: Noord-, Midden- en Zuid-Nederland.

Een Gegadigde kan zich desgewenst aanmelden voor één, twee of drie percelen. Een Inschrijver kan vervolgens inschrijven op één, twee of drie percelen, maar kan maximaal twee percelen verkrijgen. Bij één geschikte gegadigde kan deze voor alle percelen inschrijven.

De contractdoelstellingen hierbij zijn:

- Doorlopend op het gestelde niveau functioneren van gebouwen en terreinen;
- Beheersbaarheid van risico's en meer sturing op basis van de risico's (balans tussen opdrachtgever en opdrachtnemer via kwaliteitsmanagementsysteem van de opdrachtnemer en Systeemgerichte Contractbeheersing);
- Langdurige samenwerking met voldoende flexibiliteit;
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen, m.n. duurzaamheid (energiebesparing en circulaire economie), wetgeving, veiligheid en Social Return;
- Ontzorgen van de opdrachtgever in de facilitaire dienstverleningsomgeving.
- Doelmatige en kosteneffectieve uitvoering van de werkzaamheden en vormgeving van processen;
- Het op tactisch en strategisch niveau geadviseerd worden door de opdrachtnemer aangaande (planmatige) investeringen.

2.2 Opdrachtomschrijving

2.2.1 Startsituatie

De Corporate Dienst van Rijkswaterstaat is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van gebouwen en terreinen van Rijkswaterstaat die in eigendom zijn. De Corporate Dienst moet deze objecten (laten) beheren en onderhouden zodat deze optimaal functioneren aansluitend aan de gebruiksbehoefte.

Vanaf 2012 is het beheer en onderhoud van een significant deel van de Rijkswaterstaat eigendomspannen door middel van een prestatiecontract uitbesteed en op niveau 3 van NEN 2767 in stand gehouden. Daarnaast zijn periodieke keuringen conform geldende wet- en regelgeving uitgevoerd en vastgelegd in dossiers (storingsgeschiedenis, MJOP's, tekeningen).

2.2.2 Omgeving

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Milieu. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving: dit wordt ook wel het primaire proces van Rijkswaterstaat genoemd.


Rijkswaterstaat kent 7 regionale organisatieonderdelen met in totaal 16 districten verdeeld over het gehele land. Daarnaast zijn er 7 landelijke organisatieonderdelen. Naast het huren van hoofdkantoorlocaties (geen eigendom van Rijkswaterstaat), bezit Rijkswaterstaat eigen vastgoedassets die gebruikt worden voor huisvesting van personeel en/of het ondersteunen van het primaire proces.

Het grootste deel van deze assets is centraal ondergebracht bij het landelijke organisatieonderdeel Corporate Dienst (CD). Deze dienst is onder andere verantwoordelijk voor het vastgoedmanagement en de facilitaire dienstverlening en ondersteunt hiermee het primaire proces.

De assets in beheer bij de CD zijn verdeeld over het gehele land en zijn divers in type en aantal. Voor deze aanbesteding zijn deze assets verdeeld in drie regionale/geografische contractpercelen.

De percelen Noord-, Midden- en Zuid Nederland zijn op de volgende pagina ingedeeld.

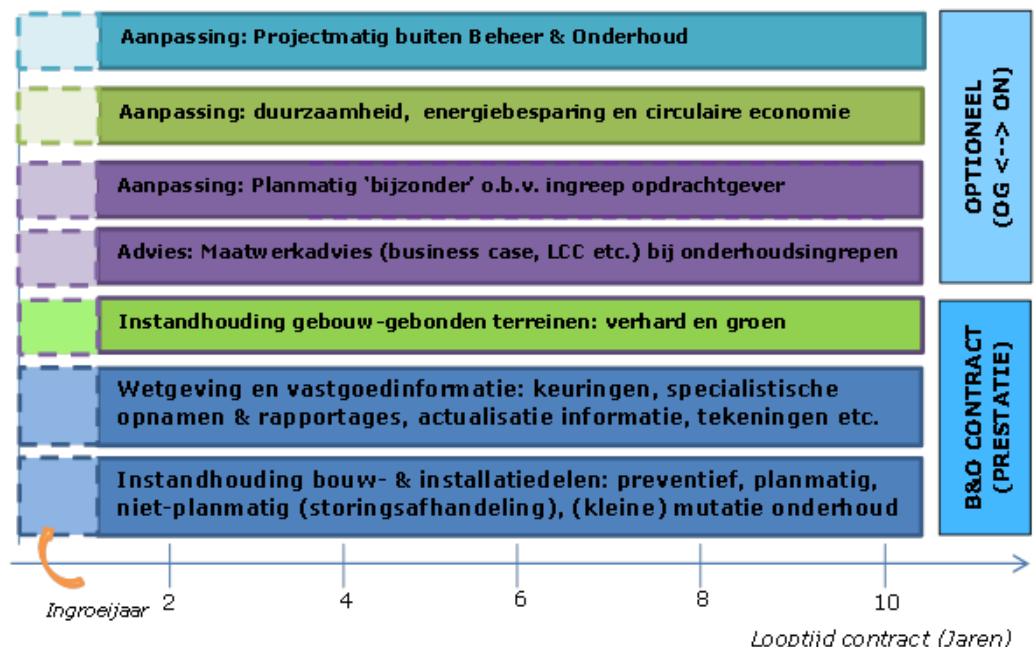


Scope aanbesteding	Visuele voorbeelden	Totaal Aantal	Perceel			Werkzaamheden
			N	M	Z	
In de periode 2012-2018 binnen een prestatiecontract op minimaal niveau 3 NEN2767 gebracht						
B: districtskantoren		13	3	6	4	Instandhouding: preventief, planmatig, niet-planmatig (storingsafhandeling)
C: steunpunten		96	34	30	32	Instandhouding: preventief, planmatig, niet-planmatig (storingsafhandeling)
D: loodsen e.d.		233	87	67	79	Instandhouding: preventief, planmatig, niet-planmatig (storingsafhandeling)
F: Historisch (Woningen)		55	35	3	17	Instandhouding: preventief, planmatig, niet-planmatig (storingsafhandeling)
Tot 2018 correctief onderhoud uitgevoerd						
F: Historisch (Vuurtorens)		19	11	3	5	Op niveau brengen en Instandhouding: preventief, planmatig, niet-planmatig (storingsafhandeling)
E: droge verkeerscentrales		4	0	3	1	Op niveau brengen en Instandhouding: preventief, planmatig, niet-planmatig (storingsafhandeling)
T: Terreinen (gebouw gebonden) GROEN en GRIJS		147	47	41	59	Op niveau brengen en Instandhouding: preventief, planmatig, niet-planmatig (storingsafhandeling)
Optioneel, later toe te voegen aan de scope						
E: natte verkeerscentrales		19	5	7	7	Op niveau brengen en Instandhouding: preventief, planmatig, niet-planmatig (storingsafhandeling)

2.2.3 Werkzaamheden

Opdrachtnemer dient de volgende werkzaamheden te verrichten, zie ook schema:

- instandhouding (storingsonderhoud, preventief en planmatig onderhoud) van alle bouw- en installatiedelen van de bouwwerken op minimaal conditieniveau 3 van NEN 2767. Deze werkzaamheden zijn voornamelijk installatietechnisch en bouwkundig van aard;
- het verzorgen van alle benodigde (al dan niet wettelijke) periodieke keuringen en het technische dossierbeheer;
- onderhoud van terreinen om gebouwen: grijs (verharding, riolering, verlichting enz.) en groen (gras, planten, struiken, bomen enz.) op conditieniveau B volgens Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte (KOR) van Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstech-niek (CROW);
- advisering, zowel op operationeel als op tactisch/strategisch niveau;
- vuurtorens en terreinen (zowel grijs als groen) op het gewenste conditieniveau brengen;
- onderhoud van de beveiligingssystemen, de toegangscontrolesystemen en de hekken. Voor het uitvoeren van het onderhoud aan de Rijkspassysteem (toegangsbeheer) dient opdrachtnemer samen te werken met de door Rijkswaterstaat gecontracteerde software leverancier.



Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. Dit kwaliteitsmanagementsysteem, dient gebaseerd te zijn op één kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, welke is (die zijn) gecertificeerd

door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. De opdrachtgever zal dit systeem door middel van Systeemgerichte contractbeheersing (SCB) beheersen.

De werkzaamheden met als doel om een aanpassing/upgrade te bewerkstelligen en sommige bijzondere planmatige onderhoudswerkzaamheden zijn optioneel. Deze werken maken geen standaard deel van vaste deel van het contract. Deze werken kunnen wel optioneel worden opgedragen, op basis van een specifieke gevraagde haalbaarheidsanalyse.

In de vraagspecificatie worden de werkzaamheden uitgebreider en gedetailleerder opgeschreven.

2.3 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

Het uitgangspunt is dat de opdrachtgever regie op afstand uitvoert (toetsen, signaleren, aanspreken en beheersen). Systeemgerichte contractbeheersing (SCB) stelt de opdrachtgever in staat om grip op proces en kwaliteit te houden, waarbij de opdrachtgever 'gebruikmaakt' van het kwaliteitssysteem van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer toetst zichzelf en wordt getoetst (door opdrachtgever) op haar systemen, processen en producten.

De mate waarin SCB wordt doorgevoerd hangt in zekere zin samen met de contractvorm die gekozen wordt. Bij een prestatiecontract komt veel verantwoordelijkheid bij de opdrachtnemer te liggen. Dit resulteert in de behoefte aan een beheersingsmethode die aansluit bij die verantwoordelijkheid.

2.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.5 Contracttermijn

Aangezien de aanbesteder er waarde aan hecht om een duurzame samenwerking aan te gaan met de opdrachtnemer, is er gekozen voor een vaste contracttermijn van 6 jaar met twee maal de optie tot verlenging van 2 jaar (in totaal maximaal 10 jaar). Een goede uitvoering van deze opdracht is cruciaal voor het primaire proces van Rijkswaterstaat. Daarnaast bleek uit de marktverkenningbijeenukomst dat marktpartijen gezien de aanvangsinvesteringen die ze moeten maken, de voorkeur geven aan een contracttermijn van 10 jaar.

In het eerste jaar, ook wel transitiejaar genoemd, krijgt de opdrachtnemer de ruimte om de overname van het beheer en onderhoud te realiseren door de conditie van overgedragen assets te controleren. Tevens is deze periode bedoeld om de samenwerking te concretiseren. Bij het niet voldoen van een bepaald object aan het vermelde

conditieniveau, is het mogelijk om dat voldoende onderbouwd bij de opdrachtgever aan te geven. Het transitiejaar start nadat de overdracht heeft plaats gevonden waarbij de opdrachtnemer vooraf, bij de gunning, een periode van drie maanden krijgt om zijn organisatie voor beheer van deze assets op te zetten. Dus overdracht en transitiejaar zijn in totaal maximaal 15 maanden.

Gedurende de eerste 6 jaren (de initiële contractperiode inclusief overdracht en transitiejaar) heeft de opdrachtnemer de gelegenheid de organisatie in te richten en te investeren in de opdracht. Bij het wel of niet gebruikmaken van de optiejaren (2 x 2 jaar) wordt door opdrachtgever mede gelet op het feit of de opdrachtnemer de overeengekomen prestaties is nagekomen. Meting van deze prestaties zal geschieden op basis van Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB).

NB: Er is mede om de volgende reden voor een contracttermijn van 6 jaar gekozen. Indien gekozen zou zijn voor een contracttermijn van bijvoorbeeld 4 jaar, zou Rijkswaterstaat al in het begin van het derde jaar hebben moeten beslissen of de samenwerking met de opdrachtnemer voortgezet zou gaan worden. De opdrachtnemer zou dan slechts 2 jaar gehad hebben om een dergelijk grote opdracht goed in te richten en investeren.

2.6 Procedurebeschrijving

Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure met voorselectie, dat wil zeggen een Niet Openbare Europese procedure. Voor een Europese aanbesteding is gekozen, omdat de waarde van de opdracht de drempelwaarde, zoals vastgelegd in de Europese richtlijn, overschrijdt en voor een Niet Openbare procedure omdat uit de marktverkenning bleek dat veel marktpartijen uit deze markt geïnteresseerd zijn in deze opdracht. Gezien de administratieve lasten voor de opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemers is het proportioneel om een aanbesteding te houden met voorselectie.

De niet-openbare procedure is vanaf het bekendmaken van de aankondiging tot en met de opdrachtverlening onderverdeeld in drie fasen:

- aanmelden en selecteren;
- informeren en inschrijven;
- beoordelen en gunnen.

2.6.1 Aanmelden en selecteren

Voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de verzoeken tot deelneming kunnen nadere inlichtingen over de aanmelding gevraagd en verstrekt worden. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in dit aanmeldings- en selectiedocument gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de selectieprocedure wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

2.6.2 Informeren, inschrijven en het openen van de inschrijvingen

Bij aanvang van de inschrijvingsfase worden één of meerdere algemene, voor alle geselecteerde gegadigden toegankelijke, inlichtingenbijeenkomsten gehouden. De verdere procedure wordt in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument nader uitgewerkt.

2.6.3 Beoordelen en gunnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden gehanteerd. De gunningsmethodiek is "gunnen op waarde".

Als (sub)criteria zullen daarbij onder meer gelden (in willekeurige volgorde):

- Inschrijvingsom;
- De Aanpak;
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen;
- Risico- en kansendossier;

2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden van de aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	27 sep. 2017
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	6 okt . 2017
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	19 okt. 2017
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	30 okt. 2017 om 15:00 uur
Selectiefase	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	31 okt. 2017 om 09:00
Verzenden van de mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	24 nov. 2017
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	6 dec. 2017
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot Inschrijving	8 dec. 2017
Inlichtingenbijeenkomst	13 dec. 2017
Uiterlijke datum schouw van de locaties	12 jan. 2018
Uiterste datum voor indienen van vragen	12 jan. 2018
Verstrekken van Nota van inlichtingen 1	19 jan. 2018
Uiterste datum voor indienen van vragen	26 jan. 2018
Verstrekken van Nota van inlichtingen 2	2 feb. 2018
Uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen	13 feb. 2018 om 15:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen van de digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	14 feb. 2018 om 09:00 uur
Verzenden van de gunningsbeslissing	13 apr. 2018
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	4 mei 2018
Verzenden van de opdrachtverlening	6 mei 2018

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

3 Aanmelding als gegadigde

3.1 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als gegadigde.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming dient uitsluitend te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage A bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.
De in het aanmeldingsformulier verlangde gegevens dienen volledig te worden ingevuld.
4. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
5. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk vóór 31 oktober 2017 10.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
6. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 3.4 genoemde verklaringen te worden gevoegd.

7. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal en in PDF-format worden ingediend door middel van TenderNed.
8. De te ondertekenen documenten dienen te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI overheid certificaat of EU Qualified certificaat). Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend
9. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming wordt bekend gemaakt aan de ondernemers via TenderNed, "Rectificatie".

3.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

3.4 Bij het aanmeldingsformulier te voegen verklaringen

1. De gegadigde dient als bijlage bij zijn aanmeldingsformulier een volledig ingevulde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te voegen, overeenkomstig het model dat als Bijlage B bij dit aanmeldings- en selectiedocument is gevoegd.
De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide UEA door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekent te worden bijgevoegd.

De UEA geldt als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure.

2. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3 en/of de selectiecriteria genoemd in bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde als bijlagen bij zijn aanmeldingsformulier de volgende documenten te voegen:
 - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 3.2 digitaal ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
3. De gegadigde dient als bijlage bij het aanmeldingsformulier een volledig ingevulde opgave conform bijlage C en E bij dit aanmeldings- en selectiedocument, te voegen met daarin een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen (Bijlage C) respectievelijk de selectiecriteria (Bijlage E) en gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen.

Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.

3.5 Bij Aanmelding te verstrekken documenten

Alle in het kader van de Aanmelding door Gegadigde(n) te verstrekken documenten dienen te worden overlegd aan Aanbesteder conform de indeling als vermeld in bijlage F van onderhavig Aanmeldings- en Selectiedocument.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de gegadigde een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 of 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
4. De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere gegadigde en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in de UEA aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien

er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 en 4.2, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende kerncompetenties en geschiktheidseisen gesteld:

a. **Kerncompetentie: Beheer en onderhoud gebouwen**

De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd gedurende minimaal 2 jaar die betrekking heeft op in een gesteld conditieniveau beheren en onderhouden (correctief, planmatig en het 24 uur per dag en 7 dagen per week uitvoeren van storingsonderhoud) van minimaal 20 utiliteitsgebouwen zowel installatietechnisch als bouwkundig waarbij de opdrachtgever is ontzorgd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000 per jaar excl. BTW.

b. **Kerncompetentie: Beheer en onderhoud terreinen**

De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd gedurende minimaal 2 jaar die betrekking heeft op in een gesteld conditieniveau beheren en onderhouden (correctief, planmatig en het 24 uur per dag en 7 dagen per week uitvoeren van storingsonderhoud) van gebouw gebonden terreinen zowel op het gebied van grijs (verharding, riolering, verlichting enz.) als groen (gras, planten, struiken, bomen enz.) waarbij de opdrachtgever is ontzorgd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 400.000 per jaar excl. BTW.

c. **Kerncompetentie: Kwaliteitsmanagement**

De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd gedurende minimaal 2 jaar onder kwaliteitsmanagement (vergelijkbaar/overeenkomstig met Systeemgerichte Contractbeheersing) bij realisatie van een prestatieonderhoudscontract met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000 per jaar excl. BTW.

d. **Kerncompetentie: Adviseren over projectmatig en planmatig onderhoud**

De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd die betrekking heeft op adviseren op het gebied van vastgoedbeheer (bijvoorbeeld: haalbaarheidsstudies en businesscases waarin verschillende financiële en inhoudelijke scenario's zijn uitgewerkt teneinde een onderbouwde keuze te maken over een voorgestelde verbetering) op tactisch en strategisch niveau en het opstellen van meerjarig onderhoudsplannen.

4.4 Selectiecriteria

1. Indien de aanbesteder conform hoofdstuk 5 overgaat tot selectie van de geschikte gegadigden stelt de aanbesteder ten behoeve van deze selectie criteria die zijn vermeld in bijlage D bij dit aanmeldings- en selectiedocument.

4.5 Toerekenen technische bekwaamheid

1. Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.6 Bewijsmiddelen

1. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

4.7 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de nadere selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
2. De gegadigde verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk

kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

5 Uitnodiging tot inschrijving

5.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er **per perceel maximaal vijf** tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E 'Format selectie' bij dit aanmeldings- en selectiedocument en deel V van bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij dit aanmeldings- en selectiedocument een eindscore bepaald volgens bijlage D 'Scoretabel Selectie' bij dit aanmeldings- en selectiedocument.
5. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 5.2 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.
6. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum volgens paragraaf 2.5 verzonden via TenderNed. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. De gegadigden worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 Lotingsprocedure

1. Een loting wordt door een notaris uitgevoerd en alle partijen krijgen van de uitslag van de loting een notariële akte.
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

6 Overige bepalingen

6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

1. De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
 - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
 - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
 - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

6.2 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst wordt ontbonden wegens het niet voldoen aan de voorwaarden van de overeenkomst, kan de aanbesteder besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen.

De aanbesteder besluit hiertoe alleen als zij de overeenkomst ontbindt:

- a. nadat zij de opdrachtnemer binnen zes maanden na opdrachtverlening in gebreke heeft gesteld (en dit leidt tot verzuim), of
- b. de opdrachtnemer binnen zes maanden na opdrachtverlening in verzuim is.

De aanbesteder gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer

6.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

6.3 Blijvend voldoen

1. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in hoofdstuk 3 en 4 genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

6.4 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 6.3 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 5.2. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar zal op het resultaat van die loting worden teruggevallen.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare proceduredialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 34 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31133092 voor het uitvoeren van beheer en onderhoud gebouwen en terreinen van Rijkswaterstaat.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Corporate Dienst
 Adres : Postbus 2232
 3500 GE Utrecht
 Contactpersoon : dhr. F. Kianoush

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Een Gegadigde kan zich desgewenst aanmelden voor één, twee of drie percelen.
 Een Inschrijver kan vervolgens inschrijven op één, twee of drie percelen, maar kan maximaal twee percelen verkrijgen.

Gegadigde meldt zich aan voor de volgende percelen (doorhalen wat niet van toepassing is):
Perceel 1/ Perceel 2/ Perceel 3

Voorkeursvolgorde percelen (in te vullen door gegadigde):

1. Perceel nummer ...
2. Perceel nummer ...
3. Perceel nummer ...

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Een Gegadigde kan zich desgewenst aanmelden voor één, twee of drie percelen.

Een Inschrijver kan vervolgens inschrijven op één, twee of drie percelen, maar kan maximaal twee percelen verkrijgen.

Gegadigde meldt zich aan voor de volgende percelen (doorhalen wat niet van toepassing is):
Perceel 1/ Perceel 2/ Perceel 3

Voorkeursvolgorde percelen (in te vullen door gegadigde):

- 1. Perceel nummer ...**
- 2. Perceel nummer ...**
- 3. Perceel nummer ...**

Naam Combinatie	...
Rechtsvorm (indien van toepassing)	...
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	...
Vestigingsplaats Combinant 1	...
Naam Combinant 2	...
Vestigingsplaats Combinant 2	...
Naam Combinant 3	...
Vestigingsplaats Combinant 3	...

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband: (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is)

COMBINANT 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

COMBINANT 2

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

COMBINANT 3

Naam (volgens handelsregister)	...
Rechtsvorm	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	...
KvK-nummer	... (8 cijfers)
Vestigingsnummer	... (12 cijfers)

Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle gegadigden dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam gegadigde	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

De eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 3.2.

Bijlage C Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectie-criterium	Referentieopdracht nr.: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
<i>Paragraaf 4.3 lid 3.a</i>	<i>Beheer en onderhoud gebouwen</i>
<i>Paragraaf 4.3 lid 3.b</i>	<i>Beheer en onderhoud terreinen</i>
<i>Paragraaf 4.3 lid 3.c</i>	<i>Kwaliteitsmanagement</i>
<i>Paragraaf 4.3 lid 3.d</i>	<i>Advisering</i>
Selectie criterium	Per selectie criterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
<i>Bijlage D nr. A</i>	<i>Monumenten</i>
<i>Bijlage D nr. B</i>	<i>Maatschappelijke Verantwoord Ondernemen</i>
<i>Bijlage D nr. C</i>	<i>Coördinatierol</i>
<i>Bijlage D nr. D</i>	<i>Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen</i>
<i>Bijlage D nr. E</i>	<i>Groot vervangingsonderhoud</i>

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1 m.b.t. eis <i>Paragraaf 4.3 lid 3.a</i>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (com-	

binatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT NR: 2 m.b.t. eis <i>Paragraaf 4.3 lid 3.b</i>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT NR: 3 m.b.t. eis <i>Paragraaf 4.3 lid 3.c</i>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag	€ ...

(aannemingsom) (excl. BTW)	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT NR: 4 m.b.t. eis <i>Paragraaf 4.3 lid 3.d</i>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

Onderstaande tabel invullen en ondertekenen door Gegadigde¹

Naam	
------	--

Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

¹ Zie paragraaf 3.2 voor de vereisten omtrent de digitale handtekening.

Bijlage D Scoretabel selectie

Zaaknummer : 31133092 Zaakomschrijving : B&O gebouwen en terreinen Scoretabel voor gegadigde :		
Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score (Aantal referentieopdrachten die ieder afzonderlijk aan een criterium voldoet)	Behaalde score
A Monumenten: De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, een opdracht uitgevoerd gedurende minimaal 2 jaar die betrekking heeft op beheer en onderhoud van minimaal 5 monumenten (met een monumentale status).	Score: 1 referentie die aan de gestelde eisen voldoet is 3 punten. 2 referenties die aan de gestelde eisen voldoen is 7 punten.	
B Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen: De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, een opdracht uitgevoerd gedurende minimaal 2 jaar voor beheer en onderhoud van minimaal 10 utiliteitsgebouwen waarbij energiereductie een belangrijk onderdeel was en overige aspecten van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (zoals Social Return) eveneens tot de opdracht behoorde.	Score: 1 referentie die aan de gestelde eisen voldoet is 3 punten. 2 referenties die aan de gestelde eisen voldoen is 7 punten.	
C Coördinatierol: De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, een opdracht uitgevoerd gedurende minimaal 2 jaar die betrekking heeft op beheer en onderhoud van minimaal 20 utiliteitsgebouwen en de daarbij behorende terreinen, waarbij de gegadigde de eerste verantwoordelijkheid heeft gehad bij het operationeel en tactisch managen van beheer en onderhoud.	Score: 1 referentie die aan de gestelde eisen voldoet is 3 punten. 2 referenties die aan de gestelde eisen voldoen is 7 punten.	
D Beheer en onderhoud gebouwen en terreinen: De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, een opdracht uitgevoerd gedurende minimaal 2 jaar die betrekking heeft op een prestatiecontract van beheer en onderhoud van minimaal 10 utiliteitsgebouwen en de daarbij behorende terreinen.	Score: 1 referentie die aan de gestelde eisen voldoet is 3 punten. 2 referenties die aan de gestelde eisen voldoen is 7 punten.	
E Groot vervangingsonderhoud: De gegadigde heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de	Score: 1 referentie die aan de gestelde	

uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, een opdracht uitgevoerd die betrekking heeft op een groot vervangingsonderhoud ten behoeve van 1 utiliteitsgebouw voor een bedrag van minimaal € 500.000.	eisen voldoet is 3 punten. 2 referenties die aan de gestelde eisen voldoen is 7 punten.	
Maximaal aantal behaalde score		

Bijlage E Format Selectie

Selectiecriteria

REFERENTIEOPDRACHT 1 van 2 m.b.t. selectie criterium A	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 2 van 2 m.b.t. selectie criterium A	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (com-	

binatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 1 van 2 m.b.t. selectie criterium B	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 2 van 2 m.b.t. selectie criterium B	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...

Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 1 van 2 m.b.t. selectie criterium C	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 2 van 2 m.b.t. selectie criterium C	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...

Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 1 van 2 m.b.t. selectie criterium D	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 2 van 2 m.b.t. selectie criterium D	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag	€ ...

(aannemingsom) (excl. BTW)	
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 1 van 2 m.b.t. selectie criterium E	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

REFERENTIEOPDRACHT 2 van 2 m.b.t. selectie criterium E	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Contactpersoon en telefoonnummer opdrachtgever	
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde ervaring opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

Onderstaande tabel invullen en ondertekenen door Gegadigde¹

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

¹ Zie paragraaf 3.2 voor de vereisten omtrent de digitale handtekening.

Bijlage F Bij Aanmelding te verstrekken documenten

Bij inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven format	Toelichting in paragraaf	Elektronische ondertekening vereist ¹
Aanmeldingsformulier	Bijlage A	3.4	Ja
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage B	3.4	Ja
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	Bijlage C	4.3	Ja
Format Selectie	Bijlage E	4.4	Ja

Indien van toepassing aangevuld met:

Bij inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven format	Toelichting in paragraaf	Elektronisch ondertekend
Volmacht bevoegdheid tot het indienen van een Inschrijving	-	-	Ja

¹ Zie paragraaf 3.2 voor de vereisten omtrent de digitale handtekening.