

IKC EIGEN WIJS

SELECTIELEIDRAAD PERCEEL 1 & 2
NATIONALE AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF
DATUM: 8 MEI 2018
REFENTIENUMMER: S16056

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Begrippenlijst	5
2.	Omschrijving van de Opdracht	6
2.1	Aanbestedende dienst	6
2.2	Inhoud van de opdracht	6
2.3	De procedure en Opdracht op hoofdlijnen	6
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Percelen	8
3.2	Fasen	8
3.2.1	Selectiefase	8
3.2.2	Gunningsfase	9
3.3	Doorlooptijd en planning selectiefase	10
3.4	Stellen van vragen	10
3.5	Aanmelding	11
3.5.1	Aanmeldingsdocumenten	11
3.5.2	Bewijsstukken	11
3.6	Aanmeldingsvoorwaarden	11
3.6.1	Vorm van Aanmelding	11
3.6.2	Prijzen en tarieven	11
3.6.3	Rechtsgeldigheid	11
3.6.4	Afwijkingen	11
3.6.5	Vertrouwelijkheid	12
3.6.6	Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Gegadigden	12
3.6.7	Instemming	12
3.6.8	Eenmalige aanmelding	12
3.7	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	12
3.8	Meerdere ondernemingen: samenwerkingsverband	12
3.9	Onderaanneming / Beroep op bekwaamheid derden	13
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering	14
4.2.2	Technische bekwaamheid I Referenties	14
4.2.3	Uittreksel Kamer van Koophandel	15
4.2.4	Veiligheid	16

5.	Selectiecriteria	17
5.1	Referenties	17
5.2	Criteria en te behalen punten perceel 1	17
5.2.1	Criterium 1: Ervaring omvang	18
5.2.2	Criterium 2: ervaring met multifunctionele gebouwen	18
5.3	Criteria en te behalen punten perceel 2	18
5.3.1	Criterium 1: Ervaring omvang	19
5.3.2	Criterium 2: ervaring met multifunctionele gebouwen	19
5.3.3	Criterium 3: Ervaring met Programma van Eisen Frisse scholen	20
5.3.4	Criterium 4: Ervaring met VRF systemen	20
6.	Beoordeling en uitslag	21
6.1	Beoordeling	21
6.1.1	Stap 1: controle op aanmeldingsvoorwaarden	21
6.1.2	Stap 2: controle op geschiktheidseisen	21
6.1.3	Stap 3: controle op selectiecriteria	21
6.2	Mededeling selectiebeslissing	21
6.3	Minimum aantal inschrijvers	21
6.4	Bezwaar	21
7.	Overige voorwaarden	23
7.1	Taal	23
7.2	Toepasselijk recht	23
7.3	Inschrijvingsvergoeding	23
7.4	Geschillenregeling	23
7.5	Auteursrecht	23

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Leeuwarden loopt voorop in Nederland met haar streven om in 2025 diverse Integrale Kindcentra (IKC's) te realiseren. Om dit te kunnen realiseren heeft de gemeente in overleg met alle schoolbesturen voor de periode 2015 tot en met 2018 het zogenaamde Vlekkenplan/Spreidingsplan vastgesteld.

Stichting Proloog (Proloog) heeft ervoor gekozen om het IKC Talentencampus Eigen Wijs te Leeuwarden (verder IKC) te ontwikkelen en zal dit als bouwheer gaan vervullen. De gemeente Leeuwarden heeft een budget beschikbaar gesteld voor het project. In dit IKC gaan drie partijen samenwerken en deze worden gezamenlijk gehuisvest. Het gaat om het reguliere OBS De Wester (OBS), school voor Speciaal Basisonderwijs (SBAO) De Trilker en de Stichting Kinderopvang Friesland (SKF). Voor het realiseren van het IKC komen de locaties van zowel de openbare basisschool De Trilker als De Wester in aanmerking. De algehele aansturing van het project is in handen van de stuurgroep waar naast Proloog, de kinderopvang (SKF) en de gemeente Leeuwarden in zijn vertegenwoordigd.

1.2 Leeswijzer

Dit document is de Selectieleidraad voor het selecteren van Gegadigden voor het uitvoeren van de vernieuwbouw van het IKC Eigen Wijs in Leeuwarden. De Selectieleidraad bevat de uitleg, de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst vier (4) Gegadigden per perceel selecteren (zie paragraaf 3.1) en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase. De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet: de inschrijving met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie, de aanleiding, doel en inhoud van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 4: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

Aan de inhoud van de Selectieleidraad is de grootst mogelijke zorg besteed. Indien er sprake is van enige onduidelijkheid en/of mogelijk geconstateerde tegenstrijdigheid in de inhoud van dit document, dienen Gegadigden de Aanbestedende dienst per omgaande te verzoeken om verduidelijking van de tekst, voorafgaand aan de Aanmelding. Dit geschiedt in het kader van de mogelijkheid tot het stellen van vragen (paragraaf 3.4). Bij achterwege blijven van een dergelijk verzoek kan een Gegadigde zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid of onduidelijkheid in de Selectieleidraad beroepen.

1.3 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Proloog.
Aanbestedingsstukken:	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet:	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een samenwerkingsverband van zelfstandige ondernemingen.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opricht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Oprichtgever:	Stichting Proloog in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten overeenkomsten.
Oprichtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Oprichtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die door Oprichtgever en Oprichtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor verstrekken en uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.
Uniform Europees	
Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
Werk:	De realisatie van de vernieuwbouw van het IKC Eigen Wijs in Leeuwarden .

2. Omschrijving van de Opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Nationale niet-openbare aanbesteding is Stichting Proloog. Het aanbestedingstraject wordt door Stichting Proloog en *abcnova* georganiseerd en begeleid. Het is niet toegestaan om personen van Stichting Proloog, Gemeente Leeuwarden of *abcnova* in het kader van deze aanbesteding op andere manieren dan via TenderNed te benaderen.

2.2 Inhoud van de opdracht

De keuze van beide scholen en de besturen van Stichting Proloog en de SKF om de samenwerking tussen kinderopvang en regulier- en speciaal basisonderwijs te ondersteunen en te faciliteren in dit IKC is te vinden in de uitdaging van Passend Onderwijs. De besturen en de scholen zetten een serieuze stap naar meer inclusief onderwijs. Daarmee communiceren zij expliciet naar de samenleving dat dit IKC uiteindelijk de plaats is waar alle kinderen en jongeren met en van elkaar leren en elkaar ontmoeten. De boodschap is: iedereen hoort erbij en iedereen doet mee. Samen leven en samen werken heeft als fundament een schoolsysteem nodig waarin kinderen en jongeren, ongeacht hun verschillen, elkaar kunnen ontmoeten en van en met elkaar kunnen leren. Een dergelijke onderwijsomgeving draagt eraan bij dat elke leerling de kans krijgt om zijn of haar potenties te realiseren.

De belangrijkste doelen van Proloog zijn verwoord in de notitie "uitgangspunten nieuwbouw scholen" versie april 2018" die van toepassing zijn voor de (ver) nieuwbouw van scholen. Deze notitie is de basis geweest voor het Programma van Eisen en het integrale ontwerp. Het welbehagen van het kind staat hierbij centraal. Bij (ver)nieuwbouw van scholen hanteert Proloog de volgende doelen en bijbehorende prioritering:

- 1 Goed binnenklimaat met een logische indeling van het gebouw;
- 2 Exploitatiekosten (kosten energieverbruik en onderhoud installaties) gebouw binnen de normen van de Londo-vergoeding;
- 3 Bouwen binnen het door de gemeente beschikbaar gestelde budget;
- 4 Uiterlijk van het schoolgebouw. Bouwkundige schil moet geschikt zijn voor het ontwerp van de installaties;
- 5 Duurzaam bouwen, rekening houdend met betrouwbaarheid van de overheid (o.a. subsidies nu en in de toekomst).

Het project is opgedeeld in een stuurgroep, een bouwteam (bouw- en werkvergadering) en een klankbordgroep met de gebruikers. De stuurgroep heeft het algehele beleid en sturing op hoofdlijnen. De stuurgroep is het besluitvormende orgaan en voor vaststelling van de kaders, uitgangspunten, meer- en minderwerken e.d. Daarnaast is de stuurgroep verantwoordelijk voor het communicatieplan. In de uitvoeringsfase wordt het ontwerpteam omgezet in een bouwteam. Het voorzitterschap (inclusief verslaglegging) van het bouwteam zal een taak van de architect worden. Het bouwteam wordt aangevuld met de geselecteerde uitvoerende partijen. Binnen het bouwteam wordt rekening gehouden met een bouwvergadering (1x per 4 weken) en een werkvergadering (1x per 2 weken). Het voorzitterschap van de bouwvergaderingen alsmede het toezicht op de bouw ligt bij de architect en Proloog. In de uitvoeringsfase worden de gebruikers middels de klankbordgroep geïnformeerd over de voortgang en worden gebruikt om specifieke onderwerpen te bespreken en te toetsen.

2.3 De procedure en Opdracht op hoofdlijnen

De Aanbestedende dienst heeft besloten het project door externe partijen uit te laten voeren. De Selectieleidraad is de eerste fase van de aanbesteding voor het aangaan van een Overeenkomst ter zake de uit te voeren werkzaamheden middels een traditionele bouworganisatievorm op basis van de UAV. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gezien de Opdrachtwaarde bestaat de aanbestedingsprocedure uit een nationale niet-openbare procedure. Dit betekent een selectie in twee stappen: een selectie- en een gunningsfase. Deze nationale niet-openbare procedure moet leiden tot selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de Inschrijving met de beste Prijs-KwaliteitVerhouding (beste PKV), die op basis van het volledige bestek en bestektekeningen het Werk zal uitvoeren.

De aanbesteding van het project bestaat uit 2 percelen (zie paragraaf 3.1).

Er zullen maximaal vier (4) partijen per perceel worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde per perceel te contracteren voor de uitvoering van het Werk. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid per perceel in te schrijven in een samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel 8 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Zie voorts onder 3.8 en 3.9. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie als penvoerder optreedt. Na het indienen van een Aanmelding kan het samenwerkingsverband in beginsel niet meer van partijen wisselen, tenzij aanbestedende dienst, alsdan opdrachtgever, hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase, die aansluit op de overall planning van de Opdrachtgever.

Fase	Periode
Aanbestedingsprocedure	Begin mei 2018 – september 2018
Realisatiefase (werkvoorbereiding en uitvoering)	Oktober 2018 – begin december 2019
Oplevering vernieuwbouw	6 december 2019

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemings- en coördinatieovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Percelen

De aanbesteding is verdeeld in twee percelen:

- 1 Perceel 1: Sloopwerkzaamheden en Bouwkundige-, constructieve werken inclusief de vaste inrichting.
- 2 Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden bestaande uit de W- en E-installaties en de Transportinstallaties.

Stichting Proloog gaat samenwerken met hun vaste partners voor de regeling, vloeren en de beveiliging.

De terreinwerkzaamheden (perceel 3) zullen middels een meervoudige onderhandse procedure worden aanbesteed en is geen onderdeel van onderhavige selectieleidraad. De terreinwerkzaamheden (de infrastructuur binnen plangebied o.a. verhardingen, bergingen e.d.) vallen wel onder de coördinatie overeenkomst van de aannemer van perceel 1. De inrichting van het terrein middels speeltoestellen e.d. vallen hier niet onder. De demarcatie van de terreinwerkzaamheden worden in de bestekken nader omschreven.

3.2 Fasen

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

3.2.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van maximaal vier (4) Gegadigden per perceel, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Na ontvangst van de Aanmeldingen worden de Gegadigden beoordeeld op de aanmeldingsvoorwaarden, geschiktheidseisen en tenslotte, indien noodzakelijk, op de selectiecriteria. Er worden maximaal vier (4) Gegadigden per perceel geselecteerd die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden;
- voldoen aan de minimumeisen;
- indien meer dan vier Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria;

Voldoen minder dan vier (4) Gegadigden aan de aanmeldingsvoorwaarden en minimumeisen, dan worden dienovereenkomstig minder Gegadigden geselecteerd. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vier (4) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.2.2 Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
- een Plan van Aanpak voor het gehele proces te overleggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - projectaanpak en projectstructuur;
 - visie op de uitvoeringsplanning, sluitend op de uiterlijk opleverdatum van 6 december 2019;
 - fasering proces;
 - informatieverstrekking aan en communicatie met klankbordgroepen en Opdrachtgever;
 - waarborging kwaliteit;
 - optieprijzen en/of optimalisaties;
 - bouwplaatsinrichting;
 - betrekken omgeving;
 - veiligheid;
 - aanpak bouw.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud en zullen nader worden uitgewerkt. Vooralsnog gelden de bovengenoemde punten voor de beide percelen (perceel 1 en 2).

De afspraken tussen partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) worden vastgelegd in een passende overeenkomst.

De Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zullen in de gunningsfase gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke aanneemsom zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

Op de gehele Aanbestedingsprocedure is geen rekenvergoeding van toepassing.

LET OP! In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank te kunnen overleggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de inschrijving met de Beste Prijs- KwaliteitVerhouding (Beste PKV) heeft gedaan. De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

3.3 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	9 mei 2018
2.	Deadline voor het stellen van vragen	Uiterlijk 22 mei 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	Donderdag 24 mei 2018
4.	Deadline Aanmelding	Dinsdag 12 juni 2018 12:00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	12 juni – 17 juni 2018
6.	Besluitvorming Selectiecommissie	18 juni 2018
7.	Verzenden uitslag selectiefase	19 juni 2018
8.	Bezwaartermijn	19 juni – 26 juni 2018
9.	Definitieve selectie	Vrijdag 29 juni 2018
10.	Start gunningsfase	Maandag 2 juli
11	Voorlopige doorlooptijd gunningsfase	Begin juli 2018 – medio oktober 2018

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.4 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot 22 mei 2018 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt op donderdag 24 mei 2018 gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding. Gegadigden die desondanks niet kunnen instemmen met de procedure en/of hetgeen is vermeld in de Aanbestedingsstukken, worden nadrukkelijk verzocht dit uiterlijk zeven (7) dagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding, te melden aan de Aanbestedende dienst bij gebreke waarvan op een later tijdstip door Gegadigden daarover geen bezwaren gemaakt kunnen worden. Indien naderhand blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden/onvolkomenheden bevatten en deze niet zijn opgemerkt door de Gegadigde, worden deze uitgelegd in het voordeel van de Aanbestedende dienst.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij andere personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova*, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.5 Aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op dinsdag 12 juni 2018 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

3.5.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed.
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde conform de omschrijving in paragraaf 4.2.
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving in hoofdstuk 5.

3.5.2 Bewijsstukken

De Gegadigden dienen de navolgende bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst. De gevraagde bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het schriftelijk gedane verzoek van Aanbestedende dienst te zijn ontvangen:

- 1 Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen of een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- 2 Uittreksel van het handelsregister.

3.6 Aanmeldingsvoorwaarden

Doelstelling van de in deze paragraaf opgesomde aanmeldingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze aanmeldingsvoorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd.

3.6.1 Vorm van Aanmelding

De gevraagde informatie moet digitaal worden aangeleverd via TenderNed.

3.6.2 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven zowel exclusief als inclusief BTW en in Euro's.

3.6.3 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in TenderNed) door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient op verzoek van de Aanbestedende dienst te worden ingediend, zie paragraaf 4.2.3. van de Selectieleidraad.

3.6.4 Afwijkingen

De Aanmelding dient gebruik te maken van de formats zoals opgenomen in de Formulieren. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde formats in de Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend.

3.6.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Geselecteerde partijen en Gegadigden volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien u niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.6.6 Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Gegadigden

Ten behoeve van de beoordeling van de Gegadigden kan worden gevraagd de overgelegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 3.22.8 ARW 2016. Na de initiële beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen kan een bedrijfsbezoek worden afgelegd ter verificatie van de Aanmelding. Indien dit gebeurt, dan wordt daarover met Gegadigde contact opgenomen.

3.6.7 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.8 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.7 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de Aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

3.8 Meerdere ondernemingen: samenwerkingsverband

Indien meer ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk in de vorm van een samenwerkingsverband. De gevraagde gegevens dienen dan ten aanzien van alle ondernemers te worden geleverd tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per ondernemer separaat te worden opgegeven.

In geval van een samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder en aanspreekpunt optreedt. Ieder lid van een samenwerkingsverband dient de Aanmelding te ondertekenen middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in TenderNed, waarbij alle tot die samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Het samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Na het indienen van een Aanmelding kan het samenwerkingsverband in beginsel niet meer van partijen wisselen, tenzij aanbestedende dienst, alsdan opdrachtgever, hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Elke partij bij het samenwerkingsverband is verplicht de desbetreffende werkzaamheden zelf uit te voeren.

3.9 Onderaanneming / Beroep op bekwaamheid derden

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen beschikt. Gegadigde dient in zijn Inschrijving aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers dit betreft. Gunning kan uitsluitend plaatsvinden aan onderaannemers op wie de uitsluitingen als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 respectievelijk artikel 3.13.7 ARW 2016 niet van toepassing zijn.

Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst legt Gegadigde aan Aanbestedende dienst over:

- Een eigen verklaring van onderaannemer(s) waarbij Onderaannemer verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn;
- Een eigen verklaring van onderaannemer(s) waarbij Onderaannemer verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 niet op hem van toepassing zijn;
- een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n) daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht, alsmede een bewijs dat de derde(n) voldoet aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigden.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.86, 2.87 en 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen van Gegadigde.

Aanbestedende dienst benadrukt met klem dat Gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Aanmelding behoort in te dienen. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal derhalve leiden tot onherroepelijke uitsluiting van de Aanmelding.

Bij indiening in een samenwerkingsverband

Indien Gegadigde als samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.2.1 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder 5.1, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.2.2 Technische bekwaamheid | Referenties

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties. Dit dient te worden aangetoond door overlegging, per referentie, van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier A1 voor Perceel 1 en Formulier A2 voor perceel 2. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van twee referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf

een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde bijlagen ingediend.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

In geval van een samenwerkingsverband

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis (Als voorbeeld: een samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Perceel 1:

Kerncompetentie 1:

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw voor onderwijsdoeleinden. Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw waarin twee of meer gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met een structurele ruimtelijke bezetting in het gebouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Perceel 2:

Kerncompetentie 1:

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W installaties in een utiliteitsgebouw voor onderwijsdoeleinden. Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2:

Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W installaties in een utiliteitsgebouw, waarin twee of meer gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met een structurele ruimtelijke bezetting in het gebouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

4.2.3 Uittreksel Kamer van Koophandel

Gegadigde dient ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardige instantie binnen de EU. De Gegadigde dient bij na verzoek van Aanbestedende dienst een uittreksel van de Kamer van Koophandel hiervan in te kunnen dienen. Deze uittreksels mogen niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van uiterste Aanmelding. Hieruit moet tevens de tekenbevoegdheid van de vertegenwoordiger blijken.

In geval van een samenwerkingsverband

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen een dergelijk bewijs van Inschrijving na verzoek van Aanbestedende dienst over te kunnen leggen.

Rechtsvorm bij gunning

In geval van een samenwerkingsverband dient bij gunning de rechtsvorm van het samenwerkingsverband een VOF of vergelijkbare rechtsvorm in het land van herkomst van Gegadigde te zijn (Formulier B). Elk van de samenwerkende partijen dient bij Aanmelding voor de gunningsfase een intentieverklaring te kunnen overleggen waar dit uit blijkt.

Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen afzonderlijk een verklaring over te kunnen leggen:

- waarin elke samenwerkende partij verklaart – onder voorwaarde van gunning van de Opdracht – hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding te sluiten overeenkomst(en); en
- waarin aangegeven wordt bij welk lid van het samenwerkingsverband de leiding van het samenwerkingsverband berust en als aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst zal optreden; en
- inhoudende dat voor de uitvoering van de Opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Samenwerkende partij.

Indien bij Aanmelding van een samenwerkingsverband een gevraagde verklaring niet kan worden overgelegd, zal de Aanmelding onrechtmatig worden verklaard en wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.2.4 Veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veiligheid.

4.2.4.1 VCA*

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA* (VCA een ster) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis (bijlage 2).

5. Selectiecriteria

De Aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de minimumeisen worden op de navolgende selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Referenties

Gegadigde dient door middel van twee (2) referentieprojecten voor perceel 1 en vier (4) referentieprojecten voor perceel 2 de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C1 voor perceel 1 en Formulier C2 voor perceel 2. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan per criterium maximaal één referentie worden toegevoegd bij de Aanmelding;
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties;
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever;
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.2 Criteria en te behalen punten perceel 1

Er zijn in totaal 2 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring omvang;
- 2 Ervaring met multifunctionele gebouwen;

Voor elk criterium kan een vooraf bepaald aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Aanbestedende dienst niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring omvang	10
2	Ervaring met multifunctionele gebouwen	10
Totaal te behalen punten		20

5.2.1 Criterium 1: Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie van een utiliteitsbouw waaruit de functie en de omvang van het gebouw blijkt. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw ≤ 1.500 m ² BVO	2
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 1.500 - < 2.000$ m ² BVO	6
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 2.000 - < 2.500$ m ² BVO	10

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C1 referentie 1 ervaring omvang;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal;
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing.

5.2.2 Criterium 2: ervaring met multifunctionele gebouwen

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie **utiliteitsbouw met maatschappelijke doeleinden** waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere gebruikers in één bouwvolume, blijkt. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in het gebouw.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met multifunctionele gebouwen	Punten
Twee (2) gebruikers in één bouwvolume	4
Drie (3) gebruikers of meer in één bouwvolume	10

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C1 referentie 2 ervaring met multifunctionele gebouwen;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;
- Het indienen van plattegronden op werktekening niveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven middels een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Voor de verificatie volstaat ook een ondertekende huurovereenkomst(en) met de verschillende gebruikers. Uit de huurovereenkomst(en) moet de ruimtelijke afname per gebruikers blijken. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan, aanvullend op de 2 A4.

5.3 Criteria en te behalen punten perceel 2

Er zijn in totaal 4 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring omvang;
- 2 Ervaring met multifunctionele gebouwen;
- 3 Ervaring met Programma van Eisen Frisse Scholen;
- 4 Ervaring met VRF systemen.

Voor elk criterium kan een vooraf bepaald aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Aanbestedende dienst niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring omvang	6
2	Ervaring met multifunctionele gebouwen	10
3	Ervaring met Programma van Eisen Frisse Scholen	10
4	Ervaring met VRF systemen	6
Totaal te behalen punten		32

5.3.1 Criterium 1: Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie utiliteitsbouw waaruit de functie en de omvang van het gebouw blijkt. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw ≤ 1.500 m ² BVO	2
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 1.500 - < 2.000$ m ² BVO	4
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 2.000 - < 2.500$ m ² BVO	6

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C2 referentie 1 ervaring omvang;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal;
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing.

5.3.2 Criterium 2: ervaring met multifunctionele gebouwen

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie **utiliteitsbouw met maatschappelijke doeleinden** waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere gebruikers in één bouwvolume, blijkt. Een gebruiker betreft onder andere een organisatie of bedrijf met structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in het gebouw.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met multifunctionele gebouwen	Punten
Twee (2) gebruikers in één bouwvolume	4
Drie (3) gebruikers of meer in één bouwvolume	10

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C2 referentie 2 ervaring met multifunctionele gebouwen;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;
- Het indienen van plattegronden op werktekeningeniveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven middels een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Voor de verificatie volstaat ook een ondertekende huurovereenkomst(en) met de verschillende gebruikers. Uit de huurovereenkomst(en) moet de ruimtelijke afname per gebruikers blijken. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan, aanvullend op de 2 A4.

5.3.3 Criterium 3: Ervaring met Programma van Eisen Frisse scholen

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie utiliteitsbouw over waaruit het Programma van Eisen Frisse scholen blijkt. Voor het ambitieniveau is het programma van eisen Frisse Scholen editie april 2012 van toepassing. Voor de beoordeling gaat het om het onderwerp binnenluchtkwaliteit – luchtverversing. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met Programma van Eisen Frisse scholen	Punten
Voldoet aan klasse C, (tijdens gebruikstijd maximaal 1.200 ppm)	4
Voldoet aan klasse B (tijdens gebruikstijd maximaal 950 ppm) of klasse A (tijdens gebruikstijd maximaal 800 ppm)	10

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C2 referentie 3 referentie ambitieniveau Frisse Scholen;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;
- Aantonen van de CO2 concentratie middels de uitvoeringsberekeningen. Alleen de noodzakelijke bladzijden van de berekening(en) indienen waaruit de ppm blijkt. In de bijlage omschrijven aan welk ambitieniveau wordt voldaan.

5.3.4 Criterium 4: Ervaring met VRF systemen

Gegadigde legt voor deze discipline maximaal één referentie utiliteitsbouw over waaruit de ervaring VRF systemen blijkt. Het gaat dan met name om de toepassing van een VRF systeem in combinatie met een CO2 regeling voor klaslokalen. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met VRF systemen	Punten
Geen ervaring met VRF systemen	0
Ervaring met VRF systemen	6

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C2 referentie 4 referentie ervaring VRF systemen;
- Ter onderbouwing een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal;
- Bewijsmateriaal waarmee wordt voldaan aan het criterium en voldoende wordt onderbouwd.
- Stichting Proloog werkt samen met hun vaste partners (DEOS of Dijken). Een nog nader te selecteren partner zal het systeem inregelen.

6. Beoordeling en uitslag

6.1 Beoordeling

De ontvangen Aanmeldingen zullen in de volgende stappen worden beoordeeld:

6.1.1 Stap 1: controle op aanmeldingsvoorwaarden

Aanmelding van Gegadigde dient te voldoen aan de in de Selectieleidraad opgenomen aanmeldingsvoorwaarden. Voldoen aan de voorwaarden betekent onder meer dat Gegadigde diens Aanmelding op tijd en volledig indient via TenderNed. Indien Aanmelding van Gegadigde niet op tijd is ontvangen, wordt de Aanmelding niet in behandeling genomen. Ten behoeve van de beoordeling van Aanmelding van Gegadigde kan worden gevraagd de overgeleverde gegevens nader toe te lichten.

6.1.2 Stap 2: controle op geschiktheidseisen

Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal worden gebruikt om te toetsen of Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet. Waar het gaat om een geschiktheidseis is dat aangegeven in paragraaf 4.2. De geschiktheidseisen zijn knock-out eisen: indien niet wordt voldaan aan één of meer van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting.

6.1.3 Stap 3: controle op selectiecriteria

Indien meer dan vier Gegadigden zich kwalificeren op basis van de geschiktheidseisen, dan zal een selectie van vier Gegadigden plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria waarvoor punten kunnen worden behaald, zoals vermeld is in hoofdstuk 5. De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vier (4) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor fase 2 (gunningsfase) van deze aanbesteding. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de tweede fase.

Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende Dienst gelijktijdig bericht over de uitkomst van de selectiebeslissing.

6.3 Minimum aantal inschrijvers

De Aanbestedende dienst is van mening dat voor een geslaagde aanbesteding ten minste twee Inschrijvers per perceel vereist zijn. Om deze reden behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om tot een week na uitnodiging tot Inschrijving, indien een of meer geselecteerde Gegadigden te kennen hebben gegeven niet te zullen inschrijven, één of meer in de selectieprocedure afgevalen Gegadigden alsnog toe te laten tot de Gunningsfase en besluiten tot termijnverlening. Hierbij zal de volgorde van de selectie uitslag gehandhaafd worden, waarbij het maximumaantal van vier (4) Inschrijvers wordt gehandhaafd. Gegadigden kunnen evenwel aan het vorenstaande geen recht op toelating tot de Gunningsfase ontnemen.

6.4 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de 7e dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. Overige voorwaarden

7.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding is de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal of de Friese Taal.

7.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding en Inschrijving worden in geen geval kosten en/of schaden vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

7.4 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig gemaakt dienen te worden bij de Rechtbank Leeuwarden.

7.5 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V./Noviq Groep B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* Assen B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van *abcnova* Assen B.V. en Stichting Proloog vereist.