Overeenkomst ICT Infrastructuur en virtuele werkplekken

De ondergetekenden:

De Raad voor Rechtsbijstand, gevestigd aan de Croeselaan 15 te Utrecht, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Gerritsen, in zijn hoedanigheid van Algemeen Directeur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op <datum publicatie> door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject ICT Infrastructuur en virtuele werkplekken en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 De bewerkersovereenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:

- Deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft

- Het voorzien in een complete ICT infrastructuur (IaaS) voor alle applicaties in gebruik bij de RvR;
- Het voorzien in een redundante, en daardoor altijd beschikbare, e-mailvoorziening ten behoeve van piket;
- Het voorzien in virtuele werkplekken;
- Het technisch beheer van de ICT infrastructuur en de virtuele werkplekken;
- Het applicatiebeheer van een deel van de applicaties (niet zijnde bedrijfsapplicaties);
- Het leveren van componenten en beheer van het RvR LAN;
- Het voorzien in een servicedesk voor ondersteuning van medewerkers.

Artikel 3 Voortgangrapportage en communicatie

3.1 Opdrachtnemer rapporteert maandelijks aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de levering.

3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>
Opdrachtgever: W. van der Velden

3.3 Maandelijks dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de onderstaande KPI's zijn behaald middels rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

3.4 De volgende KPI's dienen te worden gemeten door Opdrachtnemer:

- Beschikbaarheid ICT infrastructuur, tenminste 99,8%, gemeten over een periode van zes maanden.
- Beschikbaarheid e-mail functionaliteit ten behoeve van piket, 100%, gemeten over een periode van zes maanden.

- Technisch beheer naar tevredenheid van ICT verantwoordelijken bij de RvR, gewaardeerd met 7,5 gemiddeld, gemeten over een periode van zes maanden.
- Applicatiebeheer naar tevredenheid van ICT verantwoordelijken bij de RvR, gewaardeerd met 7,5 gemiddeld, gemeten over een periode van zes maanden.
- Servicedesk naar tevredenheid van gebruikers bij de RvR, gewaardeerd met 7,5 gemiddeld, gemeten over een periode van zes maanden.
- De mate waarin de Service Level Agreement wordt nagekomen, 100%, gemeten over iedere periode.

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de diverse vormen van dienstverlening van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW percentage. Bij medewerking aan transitie van de diensten aan een opvolgend leverancier zal Opdrachtnemer de kosten op basis van haar gebruikelijke uurtarieven in rekening brengen.

4.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:
- Alle kosten worden achteraf per maand betaald op basis van daadwerkelijk gebruik.
- Kosten voor de gebruik en diensten kunnen worden gefactureerd nadat de voorzieningen succesvol zijn geïmplementeerd en gemigreerd.

4.3 Eenmaal per jaar, voor het eerst in 2020 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk 2 maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan opdrachtgever

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

5.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 april 2018. en wordt gesloten voor onbepaalde tijd.

5.2 Deze overeenkomst kan op ieder moment schriftelijk worden beëindigt door Opdrachtgever met een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

6.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

7.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

7.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 8 Overige bepalingen

In tegenstelling tot hetgeen gesteld is in de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 5.1 behoudt Opdrachtgever zich, daar waar mogelijk, het recht voor Opdrachtnemer in gebreke te stellen en een redelijke termijn te gunnen alsnog na te komen alvorens Opdrachtnemer in verzuim is.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te …….. op ……..

Raad voor Rechtsbijstand
H. Gerritsen
Algemeen Directeur

……

en

< Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

……