



**Gemeente  
Amsterdam**

Definitief  
Versie 1.0  
1 mei 2018

# Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbestedingsprocedure  
Wisselbeveiligingsystemen tram

# Aanbestedingsleidraad Wisselbeveiligingsystemen Tram

Dossier	Aanbesteding Inschrijving/F03
Documentnummer	TIWB/OVG/00013
Versie document	1.0
Status	Definitief

# Inhoud

<b>Aanbestedingsleidraad</b>	<b>1</b>
<b>Inhoud</b>	<b>3</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Definities	5
1.2 De Aanbesteder en opdrachtgever	5
1.3 Aanbestedingsdocumenten	6
<b>2 Opdrachtbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Projectcontext	7
2.2 Scope	7
2.3 Projectdoelstellingen	8
2.4 Uitgangspunten levering en betrokken partijen	8
2.5 Percelen	9
2.6 Contractvorm (incl. motivering)	9
2.6.1 Motivering contractvorm	9
2.7 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	10
2.7.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever	10
2.7.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	10
2.7.3 Prestatiemetenstaat	11
2.7.4 Social Return	11
2.8 Toepasselijke regelgeving	11
2.9 Communicatie	11
2.10 Planning aanbestedingsprocedure	12
2.11 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	12
2.12 Belangenverstrengeling	13
2.13 Mededingingsrecht	13
2.14 Tegemoetkoming kosten inschrijving	13
2.15 Waarschuwingsplicht	13
2.16 Vertrouwelijkheid en Intellectuele eigendomsrechten	14
2.17 Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	15
2.18 Rechtsbescherming	15
<b>3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>17</b>
3.1 Beroep op (een) derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers	17
3.2 Ervaring opgedaan in combinatie	17
3.3 Uitsluitingsgronden	18

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

3.4	Geschiktheidseisen	19
3.4.1	Kwaliteitsborging	20
3.4.2	Veiligheidsmanagementsysteem	20
3.4.3	Technische bekwaamheid	21
3.5	Niet voldoen aan geschiktheidseisen	22
<b>4</b>	<b>Gunningscriteria en gunning</b>	<b>23</b>
4.1	Algemeen	23
4.2	Deelverificatie Programma van Eisen	23
4.3	Wijze beoordeling kwaliteitscriteria	23
4.4	Beoordelingssystematiek	24
4.5	Inschrijfsom	26
4.6	Beoordelingscriterium – Planning en levering	26
4.7	Beoordelingscriterium – Samenwerking, organisatie en opleiden	27
4.8	Beoordelingscriterium – Onderbouwing Life Cycle Cost wisselsteller	27
4.9	Beoordelingscriterium - Montage	28
4.10	Beoordelingscriterium – Onderbouwing testen	28
<b>5</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>29</b>
5.1	Indienen inschrijving	29
5.2	Gestanddoeningstermijn	29
5.3	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	30
5.4	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	30
5.5	Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving	30
5.6	Eenmaal inschrijven als rechtspersoon	31
5.7	Plan van Aanpak kwaliteitscriteria A, B, C, D en E	31
	<b>Bijlage(n)</b>	<b>32</b>

## **Bijlage(n)**

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 5 - Model Verklaring Beschikbaarheid Belangrijke onderopdrachtnemer

Bijlage 6 - Concept raamovereenkomst

Bijlage 7 - Programma van Eisen versie 2.0

Bijlage 8 - Definities

Bijlage 9 - Deelverificatie Programma van Eisen

# 1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het project Inkoop wisselbeveiligingsystemen tram. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven raamovereenkomst. In deze aanbestedingsleidraad zijn vervolgens opgenomen de opdrachtbeschrijving, de aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, het proces rondom de beoordeling, de gunning en de inschrijving voor deze Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)).

## 1.1 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met een hoofdletter zijn geschreven, zijn gedefinieerd in bijlage 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

Ten aanzien van benamingen die in deze Aanbestedingsleidraad worden gebruikt voor objecten die onderdeel uit maken van de levering, wordt verwezen naar Bijlage 7 - Programma van Eisen versie 2.0 (PvE), paragrafen 1.5 en 2.3.

## 1.2 De Aanbesteder en opdrachtgever

De Aanbesteder is de rve Metro & Tram van de gemeente Amsterdam. Metro & Tram is de dienst binnen de gemeente Amsterdam die verantwoordelijk is voor de bouw, het beheer en onderhoud van het Amsterdamse metro- en tramnetwerk. Daarnaast draagt Metro & Tram bij aan beleid en uitvoering van het openbaar vervoer in de metropoolregio Amsterdam.

Namens Metro & Tram wordt de aanbestedingsprocedure voor levering van het of onderdelen van het wisselbeveiligingsysteem tram uitgevoerd door het Projectencentrum van Metro & Tram. De gevraagde stukken dienen als volgt te worden ingediend:

- Digitaal indienen via TenderNed in PDF-format

Contactpersoon MET ten behoeve van de aanbesteding:

Roel Rentenaar- Projectleider Metro en Tram  
Email: [R.Rentenaar@amsterdam.nl](mailto:R.Rentenaar@amsterdam.nl)

### 1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij de aankondiging van de opdracht behoren de volgende aanbestedingsdocumenten inclusief de daarin vermelde bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad
- Concept raamovereenkomst (bijlage 6)
- PvE (bijlage 7)

#### Toelichting PvE

Het bijgevoegde PvE betreft een standaard voor de spoorconstructies groef- en vignolerail. Met betrekking tot deze aanbesteding zijn alle eisen van toepassing, behalve de specifieke eisen die betrekking hebben op vignolerail. Op nagenoeg alle vignolerail-trajecten lopen projecten die verantwoordelijk zijn voor hun eigen inkoop. Deze aanbesteding heeft daarom alleen betrekking op groefrail.

## 2 Opdrachtbeschrijving

### 2.1 Projectcontext

In het huidige tramnetwerk liggen stellers die de wissels omzetten in de juiste stand, rechtdoor of afslaand. Deze stellers zijn onvergrendeld waardoor het mogelijk is dat deze door ophoping van vervuiling, afval of trillingen door bijvoorbeeld de tram, weer terug 'lopen' in de verkeerde stand. Hierdoor bestaat kans op ontsporing. Omdat deze kans aanwezig is, zijn er rijprotocollen die bepalen dat de trams maar met beperkte snelheid over de wissels mogen rijden. Daarnaast is het niet toegestaan dat tegemoetkomende trams, op een kruispunt met wissels, gelijktijdig passeren.

Het vervangen van de onvergrendelde stellers door vergrendelde stellers levert een bijdrage aan een betrouwbaarder tramnetwerk. Bijkomend voordeel is een efficiëntere en snellere dienstregeling doordat de rijprotocollen aangepast kunnen worden.

De behoefte bestaat niet alleen uit de levering van vergrendelde wisselstellers, maar ook de mogelijkheid van levering van het complete wisselbeveiligingssysteem tram of objecten hiervan. De uitgangspunten, met betrekking tot de te leveren hoeveelheden per object, zijn terug te vinden in de bijgevoegde inschrijfstaat (bijlage 2).

### 2.2 Scope

De scope van het wisselbeveiligingssysteem waar deze uitvraag betrekking op heeft, bestaat op hoofdlijnen uit:

**A. Elektrisch vergrendelde wisselstellers**

**B. Wisselbesturingssystemen**

Rekening houdend met de benodigde functionaliteiten voor verschillende situaties / configuraties. De configuraties zijn opgenomen als bijlage 1 van het PvE wisselbeveiligingssysteem.

**C. Wisselstellerbak**

Uitgangspunt is dat de wisselsteller ingebouwd wordt in de bestaande wisselstellerbak. Anderzijds zijn er beperkt nieuwe bakken nodig bij de aanleg van nieuwe railinfra of wanneer de railinfra volledig wordt vervangen.

**D. Bekabeling**

Bekabeling tussen de verschillende objecten van het wisselbeveiligingssysteem.

**E. Besturingskasten**

De kast met overige onderdelen zoals: netwerkaansluiting, voeding, afstandbewaking en VRI interface.

Een uitgebreidere scope omschrijving incl. de bijbehorende eisen is terug te vinden in het bijgevoegde PvE, onderdeel van deze uitvraag.

Naast het leveren van de objecten zijn de volgende werkzaamheden ook onderdeel van de scope:

**F. Opleidingen en instructies**

Opleiding en instructies aan het GVB inzake werking, onderhoud en beheer van de objecten en het gehele systeem.

**G. Testen en inbedrijfstellen van systemen voor projecten**

Vanuit onderhoud doet GVB dit zelf. Mogelijk dat er in de toekomst incidenteel projecten zijn waarbij het GVB niet voldoende capaciteit heeft om de kasten te leveren en dus ook om te testen. Vanwege de verantwoordelijkheid en systeemintegriteit kan het dan wenselijk zijn dat de leverancier het testen en het inbedrijfstellen voor haar rekening neemt.

## 2.3 Projectdoelstellingen

De doelstelling van het project is de inkoop van een betrouwbaar en robuust wisselbeveiligingssysteem tram dat moet bijdragen aan:

- **Veiligheid**  
Minder ontsporingen doordat de stellers vergrendeld zijn.
- **Efficiëntere exploitatie**  
Trams kunnen beter ingezet worden doordat de trams harder mogen rijden en bij kruisende wissels niet meer op elkaar hoeven te wachten.
- **Betere dienstverlening ten behoeve van de reiziger**  
Met het vergrendelen van de steller kan de gemiddelde snelheid van de tram omhoog wat bijdraagt aan een verkorting van de reisduur van de reiziger.
- **Onderhoudskosten**  
Lagere onderhoudskosten. Uitgangspunt is dat de nieuwe stellers minder onderhoud nodig hebben. Sensoren om de status (conditie) van de steller uit te lezen moeten hier aan bijdragen.

## 2.4 Uitgangspunten levering en betrokken partijen

Na de definitieve gunning zal met de Inschrijver een raamovereenkomst afgesloten worden met betrekking tot de in paragraaf 2.2 beschreven scope. Uitgangspunt voor de levering is dat vanuit de raamovereenkomst voor 3 situaties geleverd kan worden:

1. **Levering ten behoeve van het meerjarig vervangingsprogramma (MVP)**  
De uitvoering met betrekking tot MVP wordt momenteel uitgevoerd door GVB Rail Services (GVB RS). GVB RS bouwt besturingskasten op, plaatst wisselstellers en vervangt besturingsystemen. De uitvraag zal hoofdzakelijk gebaseerd zijn op het leveren van objecten.
2. **Levering ten behoeve versneld vervangen wisselstellers**  
Een nog te starten project dat opgestart gaat worden om naast MVP alle onvergrendelde elektrische wisselstellers te vervangen door vergrendelde wisselstellers in het exploitatiespoor. Hier gaat het uitsluitend om vervangen van de wisselstellers. Hier is het uitgangspunt dat de wisselsteller in de bestaande wisselbak ingebouwd wordt.

### 3. Levering ten behoeve van projecten

Afname door lopende of toekomstige projecten die wisselstellers gaan gebruiken.

Bij projecten gaat het veelal om nieuw spoor en/of complete vervanging waardoor behoefte is aan de levering van complete wisselbeveiligingsystemen.

De Opdrachtnemer dient bij uitvoering van werkzaamheden vanuit de raamovereenkomst samen te werken en af te stemmen met de volgende partijen:

1. Metro en Tram Amsterdam (MET)

MET is de formele opdrachtgever en contracterende partij. Vanuit Metro en Tram zal een contractmanager aangesteld worden. MET is tevens asset-owner van het tramnetwerk in Amsterdam.

2. GVB

Het GVB heeft een grote bijdrage binnen deze opdracht en wel met betrekking tot de volgende rollen en onderdelen:

- GVB RS als adviseur: input leveren ten aanzien van het programma van eisen.
- GVB RS als operationeel beheerder: input leveren ten aanzien van het onderhoud en beheer.
- GVB Exploitatie: haalbaarheid inzake het aanpassen van de rijprotocollen voor een efficiëntere exploitatie en implementatie in het bestaande areaal.

## 2.5 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Zie tevens paragraaf 2.6 Contractvorm.

## 2.6 Contractvorm (incl. motivering)

Met de Opdrachtnemer zal een raamovereenkomst gesloten worden. De looptijd van de overeenkomst is vier jaar, met een optie tot verlenging van twee keer twee jaar. Bij een maximale verlenging komt dit neer op een totale looptijd van acht jaar. Er zal tijdig (6-12 maanden voorafgaand aan een aflopende termijn ) besloten worden tot wel/niet verlenging.

De concept raamovereenkomst is als bijlage 6 toegevoegd bij deze aanbestedingsleidraad.

### 2.6.1 Motivering contractvorm

In deze paragraaf wordt nader ingegaan op de motivering voor de gekozen contractvorm.

De opdracht betreft het leveren van systemen of onderdelen daarvan. De opdracht behelst slechts een beperkt ontwerpaspect. Een 'traditionele' overeenkomst met toepassing van de UAV, waarin alles vastligt in een door ons opgesteld bestek, of een geïntegreerd contract op basis van de UAV-GC past niet bij de onderhavige opdracht.

Gegeven de aard van het project betreffende het leveren van systemen over een tijdsperiode van enkele jaren ligt een raamovereenkomst voor de hand.

Omdat uniformiteit en integraliteit belangrijke aandachtspunten zijn, zal de raamovereenkomst maar met één partij afgesloten worden die zowel het gehele wisselbeveiligingssysteem als de losse onderdelen hiervan zal leveren.

## 2.7 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

### 2.7.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt, maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang. De gemeente verwacht van de Gegadigde dat hij een bijdrage levert aan de hiervoor genoemde opgaven en doelstellingen van de gemeente.

Daarnaast heeft de gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

### 2.7.2 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>.

### 2.7.3 Prestatiemetenstaat

Ten behoeve van de vaststelling voor de tussentijdse verlenging (na 4 jaar) maakt de Aanbesteder gebruik van een systematiek in de vorm van een jaarlijkse evaluatie.

### 2.7.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door social return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent social return zie

[www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/](http://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/).

Voor deze opdracht is bepaald dat de concrete waarde van de in te zetten SROI 2% van de totale opdrachtsom is.

De inzet van social return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Bureau social return, gemeente Amsterdam.

## 2.8 Toepasselijke regelgeving

De Aanbesteder volgt de openbare procedure met in achtneming van:

- Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), waarbij voor "werk" "levering of dienst" gelezen kan worden.
- Aanbestedingswet 2012
- Nota "Inkoop en Aanbestedingsbeleid" van de Gemeente Amsterdam d.d. 1 januari 2018

## 2.9 Communicatie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 2.10 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Publicatie aankondiging	02 mei 2018
Termijn voor het inbrengen van vragen voor nadere inlichtingen	31 mei 2018
Publicatie laatste nota van inlichtingen	07 juni 2018
Termijn tot het indienen van een inschrijving	18 juni 2018 tot 15:00 uur
Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn	12 juli 2018
Einde bezwaartermijn	02 augustus 2018
Ondertekening raamovereenkomst	28 augustus 2018

## 2.11 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 2.10 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 2.10 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een Gegadigde het niet eens is met een artikel in de raamovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Aanbesteder beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de planning.

## **2.12 Belangenverstrengeling**

De Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat, onder de omstandigheden van het concrete geval, de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

## **2.13 Mededingingsrecht**

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **2.14 Tegemoetkoming kosten inschrijving**

De Aanbesteder zal geen kosten vergoeden welke door Gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

## **2.15 Waarschuwingsplicht**

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze Aanbestedingsleidraad en/of overige Aanbestedingsdocumenten, dient de potentiële inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Aanbesteder te melden middels een bericht in TenderNed.

Eventuele onvolkomenheden e.d. in de nota('s) van inlichtingen dienen uiterlijk 3 kalenderdagen na het verstrekken van de betreffende nota('s) van inlichtingen middels een bericht in TenderNed te worden gemeld.

Indien de Inschrijver nalaat eventuele onvolkomenheden e.d. te melden, gaat de Aanbesteder ervan uit dat Inschrijver zich volledig kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. De Inschrijver heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

## 2.16 Vertrouwelijkheid en Intellectuele eigendomsrechten

### *Vertrouwelijkheid door Inschrijvers*

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Inschrijver mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor een goede voorbereiding en het doen van een Inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

### *Vertrouwelijkheid door Aanbesteder*

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) Bedrijfsvertrouwelijke onderdelen van de Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen;
- c) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Inschrijvers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel ter voorkoming van of in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Inschrijver overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Inschrijvers verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

## 2.17 Informatie ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 2.3.12 van het ARW 2016, zijn te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingwetgeving: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Milieuwetgeving: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/swz](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/swz)

## 2.18 Rechtsbescherming

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 2.127 AW en 2.37 ARW 2016 naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Inschrijver(s) mededelen.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen het besluit, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Inschrijver heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

### *Klachtenprocedure gemeente Amsterdam*

Een Inschrijver kan er ook voor kiezen om de klachtenprocedure te volgen. De klacht kan desgewenst tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure worden ingediend. Een klacht kan worden ingediend bij de Contactpersoon voor deze aanbesteding (zie paragraaf 1.2). Deze zal er zorg voor dragen dat de klacht bij een klachtcoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtenprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in de voorgaande alinea's dan ook onverlet.

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.1 Beroep op (een) derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Inschrijvers kunnen een beroep doen op een andere (rechts)persoon om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen. De (rechts)persoon waarop een Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een (of meer) derde(n) – Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij zijn Inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de middelen van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer het UEA (deels) moet invullen. Inschrijver gebruikt hiervoor de Model verklaring beschikbaarheid Belangrijke Onderopdrachtnemer (bijlage 5), welke verklaring door de Belangrijke onderopdrachtnemer dient te zijn ondertekend.

De Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht op het onderdeel waarvoor een beroep wordt gedaan op deze derde

### 3.2 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Inschrijver kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Inschrijver of één van de combinanten van Inschrijver of de Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.4 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

#### *Dwingende uitsluitingsgronden*

De Aanbesteder sluit iedere Inschrijver of Belangrijke Onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016 of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere EU-lidstaten.

#### *Facultatieve uitsluitingsgronden*

Aanbesteder kan iedere Inschrijver en iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 of artikel 2.13.7 en 2.13.8 ARW 2016 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

#### *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

De inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA, bijlage 3) aan te geven of op hem een (of meerdere) van de hiervoor bedoelde dwingende of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, geldt deze eis voor iedere combinant.

Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept één of meer Belangrijke Onderopdrachtnemers dienen alle Belangrijke Onderopdrachtnemers (deels) een UEA in te dienen (Deel II A en B, Deel III en Deel VI).

Indien één (of meerdere) van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en/of 2.87 wel van toepassing is/zijn, maar de Inschrijver meent dat dit niet tot uitsluiting zou moeten leiden, dient hij dit aan te geven in de daarvoor bestemde ruimte op het UEA.

Het niet naar waarheid invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

#### *Nadere bewijsstukken*

De Aanbesteder kan Inschrijvers te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De Aanbesteder zal in ieder geval de Inschrijver aan wie hij voornemens de Opdracht te gunnen - alsmede aan de (eventuele) Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) van deze Inschrijver - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 AW:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het inschrijfformulier niet ouder is dan twee jaar;
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het inschrijfformulier niet ouder is dan zes maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het inschrijfformulier niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbesteder moet de hiervoor genoemde bewijsmiddelen uiterlijk zeven kalenderdagen na verzenddatum van het daartoe strekkende verzoek van de Inschrijver hebben ontvangen.

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

#### Advies Landelijk Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver of Belangrijke Onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.86 lid 2 en/of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan zal nader onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver of Belangrijke Onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

#### Uitsluiting

Indien een inschrijver niet kan aantonen dat de in deze paragraaf bedoelde dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem, noch op zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Aanbesteder kan afzien van uitsluiting vanwege de omstandigheden omschreven in artikel 2.86a en 2.88 AW. Aanbesteder stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, conform artikel 2.87a AW.

Inschrijvers die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Indien Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Inschrijver de gelegenheid krijgen om binnen 2 werkdagen bij Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

### **3.4 Geschiktheidseisen**

Voor deze aanbesteding hanteert de Aanbesteder de hieronder beschreven geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) aan te geven of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

Per geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de Aanbesteder dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan aangegeven.

### **3.4.1 Kwaliteitsborging**

De Gegadigde dient zowel op de uiterste datum waarop een Inschrijving moet worden ingediend als op de dag van opdrachtverlening (voor de duur van de overeenkomst) in het bezit te zijn van een ISO 9001:2015 kwaliteitsborgingssysteemcertificaat, of een kwaliteitsborgingssysteem hanteren dat daaraan gelijkwaardig is. Het toepassingsgebied van het kwaliteitsborgingssysteem moet betrekking hebben op de werkzaamheden voor het onderhavige project en het onderdeel c.q. de onderdelen van de Gegadigde dat de opdracht daadwerkelijk uitvoert.

Inschrijver dient bij inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem beschikt middels het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3).

In het geval Inschrijver een Combinatie is, dient iedere combinant over het gevraagde certificaat te beschikken.

Aanbesteder accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Indien Inschrijver niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de ISO 9001:2015 of een gelijkwaardige norm, kan Inschrijver om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde (Belangrijke Onderopdrachtnemer) indien Inschrijver daarbij aantoonbaar dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Aanbesteder kan de Inschrijvers op ieder moment verzoeken de juistheid van het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

### **3.4.2 Veiligheidsmanagementsysteem**

De Gegadigde dient zowel op de datum van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening (voor de duur van de overeenkomst) in het bezit te zijn van een OHSAS 18001 veiligheidsmanagementsysteemcertificaat, VCA\*\* certificaat of een veiligheidsmanagement systeem hanteren dat daaraan gelijkwaardig is.

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

Inschrijver dient bij inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem beschikt middels het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3).

In het geval Inschrijver een Combinatie is, dient iedere combinant over het gevraagde certificaat te beschikken.

Aanbesteder accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Indien Inschrijver niet zelf beschikt over een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem op basis van hierboven genoemde normen of een gelijkwaardige norm, kan Inschrijver om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde (Belangrijke Onderopdrachtnemer) indien Inschrijver daarbij aantoonst dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het veiligheidsmanagementsysteem van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Aanbesteder kan de Inschrijvers op ieder moment verzoeken de juistheid van het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

### **3.4.3 Technische bekwaamheid**

De Gegadigde dient op de datum van Inschrijving aan de volgende eisen m.b.t. technische bekwaamheid te voldoen:

#### **1. Ervaring met de levering van wisselstellers**

De Gegadigde moet in de afgelopen drie jaren tenminste één opdracht hebben afgerond waarbij minimaal aantoonbaar 25% van de bestaande elektrische wisselstellers door vergrendelde elektrische wisselstellers zijn vervangen in het desbetreffende tramnetwerk, met een minimum aantal van 20 stuks, voor specifiek groefrail. De ervaring ziet uitsluitend op de levering van de genoemde aantallen. De vervangingswerkzaamheden (plaatsing, testen, inbedrijfstellen) vallen buiten de ervaringseis.

Aanvullende eisen:

- Tevredenheidsverklaring opdrachtgever

#### **2. Ervaring met leveren van wisselbesturingssystemen voor tram**

De Gegadigde moet in de afgelopen drie jaren besturingssystemen voor tram hebben geleverd met een minimum aantal van 6 besturingen.

Aanvullende eisen:

- Tevredenheidsverklaring opdrachtgever

#### **3. Ervaring met het testen en in bedrijf stellen van systemen voor wisselbeveiliging**

De Gegadigde moet in de afgelopen drie jaren wisselbeveiligingssystemen hebben geleverd met een minimum aantal van 3 systemen.

**Aanvullende eisen:**

- Systeem bestaat minimaal uit de volgende objecten:
  - Vergrendelde wisselsteller
  - Wisselbesturing
  - Bezetmelding wissel
- Systemen dienen door de Gegadigde geleverd te zijn waarbij het testen en het in bedrijfstellen door de Gegadigde zelf is uitgevoerd.
- Tevredenheidsverklaring opdrachtgever

Inschrijver moet een ingevulde en ondertekende verklaring indienen conform het modelformulier dat als bijlage 4 is bijgevoegd ('Model referentiewerken'). Uit deze referentieverklaring(en) moet blijken dat de referentie(s) van Inschrijver voldoet (voldoen) aan de ervaringseisen die zijn vermeld in deze paragraaf. Op deze verklaring kan Inschrijver één of meerdere ervaringseisen aanvinken (1 t/m 4), afhankelijk van de eis/eisen waarop het referentiewerk betrekking heeft.

Inschrijver mag zich per ervaringseis beroepen op een andere referentie, maar dat is niet vereist. Inschrijver mag zich ook voor meerdere of voor alle ervaringseisen beroepen op dezelfde referentie. Indien Inschrijver zich voor meerdere of alle ervaringseisen beroept op dezelfde referentie mag worden volstaan met het indienen van één verklaring (bijlage 4) voor de ervaringseisen ten aanzien waarvan een beroep op diezelfde referentie wordt gedaan.

Het voorgaande komt erop neer dat een Inschrijver minimaal één en maximaal 4 verschillende referentiewerken mag indienen om aan te tonen dat aan bovengenoemde 4 ervaringseisen wordt voldaan.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. De verificatie door Aanbesteder kan er toe leiden dat een referentieopdracht buiten beschouwing wordt gelaten.

### **3.5 Niet voldoen aan geschiktheidseisen**

Indien een Inschrijver niet kan aantonen dat hij, inclusief zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer(s), voldoet aan de in paragraaf 3.4 gestelde geschiktheidseisen, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

## 4 Gunningscriteria en gunning

### 4.1 Algemeen

Inschrijving van Gegadigden die hebben aangetoond dat geen uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1) op hen van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (paragraaf 3.2) zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium *beste prijs-kwaliteitsverhouding*. Dit gunningscriterium valt uiteen in de volgende subgunningscriteria:

1. Prijs
2. Kwaliteit

### 4.2 Deelverificatie Programma van Eisen

In hoofdstuk 4 van het PvE zijn de testen beschreven die plaats moeten vinden voorafgaand aan de 1<sup>e</sup> levering. Doel van de testen is dat de Opdrachtnemer aantoont dat hij voldoet aan het PvE. Voordat over wordt gegaan tot de beoordeling van de beste prijs-kwaliteitverhouding, stelt Aanbesteder vast of Gegadigde over elektrische vergrendelde wisselstellers en besturingen beschikt die minimaal voldoen aan de gestelde eisen uit het PvE voor de volgende onderdelen:

- Afmetingen steller waaruit blijkt dat deze past in de bestaande wisselbak.
- Wisselsteller en wisselbesturing minimaal SIL-niveau 3.
- De omlooptijd steller, mag maximaal 1 seconde te zijn.
- De wisselsteller dient een stelkracht van 5kN te kunnen leveren.
- De tongverplaatsing steller dient 32-70 mm.
- Aansturing steller van het type hydraulisch of elektro-magnetisch

De Gegadigde dient dit aan te tonen door het invullen van Bijlage 9 –deelverificatie PvE. Indien blijkt dat niet aan de minimumeisen uit het PvE wordt voldaan kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbesteding met als gevolg dat de Inschrijving niet verder inhoudelijk zal worden beoordeeld.

### 4.3 Wijze beoordeling kwaliteitscriteria

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is een geldige Inschrijving, die voldoet aan de hierboven genoemde minimumeisen, met de laagste "fictieve inschrijfsom". De "fictieve inschrijfsom" zal bepaald worden door de inschrijfsom te verminderen met de fictieve aftrek behaald door de Inschrijver naar aanleiding van de beoordeling op de kwalitatieve subgunningscriteria.

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

Indien Inschrijver de maximale score behaalt op alle kwalitatieve subgunningscriteria, zal de maximale fictieve aftrek van € 1.000.000,- op de inschrijfsom worden toegepast. Deze totale maximale fictieve aftrek is als volgt verdeeld over de verschillende kwaliteitscriteria.

	<b>Kwalitatief subgunningscriterium</b>	<b>Maximale fictieve aftrek</b>
A	Kwaliteitscriteria - 'Planning en levering'	€ 200.000,-
B	Kwaliteitscriteria - 'Samenwerking, organisatie en opleiden'	€ 100.000,-
C	Kwaliteitscriteria - 'Life cycle cost wisselsteller'	€ 300.000,-
D	Kwaliteitscriteria - 'Montage'	€ 200.000,-
E	Kwaliteitscriteria - 'Testen'	€ 200.000,-
	<b>Totaal (max. fictieve aftrek)</b>	<b>€ 1.000.000,-</b>

Indien sprake is van twee (of meer) Inschrijvers met een gelijke fictieve inschrijfsom, zal de Inschrijver met de laagste Inschrijfsom in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht. Indien sprake is van twee (of meer) Inschrijvers met zowel een gelijke fictieve inschrijfsom als een gelijke Inschrijfsom, zal de hoogste fictieve aftrek voor plan van aanpak sub a. de doorslag geven. Indien door deze Inschrijvers ook op plan van aanpak sub a. gelijk is gescoord zal de Inschrijver met de hoogste totale fictieve aftrek voor van aanpak sub b. in aanmerking komen voor gunning. Indien ook geen verschil bestaat tussen sub c. en d. dan, zal door loting worden beslist wie in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht.

Gegadigde dient een plan van aanpak te schrijven waarbij per kwaliteitscriterium uiteengezet wordt hoe de Gegadigde hier invulling aan geeft.

Beoordeling van het plan van aanpak zal plaatsvinden door een deskundige beoordelingscommissie waarin de volgende functies vertegenwoordigd zijn:

- Opdrachtgever MET E&B
- Beheerder Systemen GVB RS
- Beheerder Trambaan GVB RS
- Asset manager tram MET E&B
- Jurist MET PC

De verdere uitwerking van de kwaliteitscriteria is opgenomen in de paragrafen 4.4 t/m 4.10.

#### **4.4 Beoordelingssystematiek**

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit van het plan van aanpak. Kwaliteit wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin het plan van aanpak bijdraagt aan het leveren van zoveel mogelijk meerwaarde door de Gegadigde, in aanvulling op de Overeenkomst en het daarmee verwachte effect dat Gegadigde weet te bereiken.

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

Bij de beoordeling zal tevens een rol spelen de mate waarin de aanpak en maatregelen in het plan van aanpak compleet en SMART zijn.

S      Specifiek  
M      Meetbaar  
A      Acceptabel  
R      Realistisch  
T      Tijdgebonden

De waardering van de kwaliteit wordt uitgedrukt in een cijfer tussen minimaal 0 en maximaal 5 punten waarbij enkel hele en halve cijfers worden toegekend. Meerdere Gegadigden kunnen voor de uitwerking van het plan van aanpak een gelijke waardering krijgen. De cijfers staan voor de volgende kwaliteit:

- 0: Niet of nauwelijks kwaliteit/meerwaarde
- 1: Zeer beperkte kwaliteit/meerwaarde
- 2: Beperkte kwaliteit/meerwaarde
- 3: Redelijke kwaliteit/meerwaarde
- 4: Ruime kwaliteit/meerwaarde
- 5: Zeer ruime kwaliteit/meerwaarde

Teneinde de fictieve aftrek te bepalen wordt vervolgens het toegekende cijfer omgezet naar een fictieve aftrek door het toegekende cijfer te delen door de maximale score (5) en de uitkomst van deze deling te vermenigvuldigen met de maximale fictieve aftrek behorend bij het criterium. Bij bijvoorbeeld een cijfer 5 wordt aldus de maximale fictieve aftrek voor dat criterium toegekend en bij een cijfer 0 geen fictieve aftrek.

Daarna zal de behaalde fictieve aftrek voor het plan van aanpak per Inschrijver bij elkaar worden opgeteld tot een totale fictieve aftrek. In het navolgende wordt de gehanteerde systematiek met een voorbeeld geïllustreerd.

*Tabel voorbeeld berekening fictieve aftrek Inschrijver X*

Plan van aanpak	Score	Aftrek per punt	maximale fictieve aftrek	Fictieve aftrek
A. Kwaliteitscriteria - 'Planning en levering'	1	€ 40.000	€ 200.000	€ 40.000
B. Kwaliteitscriteria - 'Samenwerking, organisatie en opleiden'	2	€ 25.000	€ 100.000	€ 50.000
C. Kwaliteitscriteria - 'Life cycle cost wisselsteller'	4	€ 60.000	€ 300.000	€ 240.000
D. Kwaliteitscriteria - 'Montage'	1	€ 40.000	€ 200.000	€ 40.000
E. Kwaliteitscriteria - 'Testen'	3	€ 40.000	€ 200.000	€ 120.000
<b>Totale fictieve aftrek</b>			<b>€ 1.000.000</b>	<b>€ 490.000</b>

De Aanbesteder verwacht dat met betrekking tot het kwalitatief gunningscriterium 'plan van aanpak' per subcriterium aandachtspunten worden uitgewerkt. Deze aandachtspunten zijn benoemd in de paragrafen 4.6 t/m 4.10 en zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van de Inschrijvers en zijn niet te beschouwen als nadere "(sub)gunningscriteria".

## 4.5 Inschrijfsom

Gegadigde dient aan te geven, in het bijgevoegde inschrijvingsbiljet (Bijlage 1), wat de totale inschrijfsom voor deze opdracht is. De totale inschrijfsom dient door middel van het invullen van de inschrijvingsstaat (bijlage 2) onderbouwd te worden in de volgende onderdelen:

1. Engineering / opstartkosten benodigd voor het uitvoeren van de opdracht.
2. Kosten m.b.t. de uit te voeren testen (uitgaande van de testen zoals benoemd in het bijgevoegde PvE).
3. Kosten m.b.t. opleidingen en instructies aan GVB inzake werking, onderhoud en beheer van de objecten en het gehele systeem.
4. Kosten van de te leveren objecten

## 4.6 Beoordelingscriterium – Planning en levering

Aangezien het project een leveringsopdracht betreft waarbij de Aanbesteder voornemens is om jaarlijks een bepaald aantal systemen / objecten af te nemen, zijn leveringszekerheid en -snelheid binnen deze opdracht belangrijke aspecten voor de Aanbesteder. De Aanbesteder is erbij gebaat dat er snel geleverd kan worden inclusief de termijn vanaf contractering tot de 1<sup>e</sup> levering.

Aanbesteder beoordeelt de inschrijving daarom op basis van de volgende aandachtspunten:

- De wijze waarop de planning is opgesteld gedurende de looptijd van de overeenkomst.
  - Aangebrachte fasering (in het bijzonder planning vanaf gunning – eerste levering).
  - Incl. de voorgeschreven testen conform PvE
  - Doorlooptijden van levering
  - Doorlooptijd van afhandeling bestellingen
- De leveringszekerheid van systemen en objecten
  - Hoeveelheid objecten en systemen die binnen jaar geleverd kunnen worden
  - Aanwezigheid reservevoorraad
  - Ondersteuning

## 4.7 Beoordelingscriterium – Samenwerking, organisatie en opleiden

Aanbesteder beoordeelt de inschrijving daarom op basis van de volgende aandachtspunten:

- Samenwerking met GVB en MET
  - Inrichting communicatie
  - Ondersteuning bij vragen/issues
  - Afstemmingsmomenten
  - Methodiek om samenwerking te bevorderen
- Organisatie Gegadigde
  - Ervaring en opleiding contactpersoon
  - Organogram projectorganisatie
- Opleidingstraject
  - Invulling trainingen en ondersteunend materiaal
  - Aanpak om tot een efficiënt opleidingstraject te komen voor medewerkers GVB met in ieder geval doorlooptijd en aantal trainingen.

## 4.8 Beoordelingscriterium – Onderbouwing Life Cycle Cost wisselsteller

Doel van de Aanbesteder is dat de elektrische vergrendelde wisselsteller een positieve bijdrage levert aan een reductie van de beheer- onderhoudskosten. De Aanbesteder wil daarom inzicht hebben in de LCC kosten van de elektrische wisselstellers. De Gegadigde dient een onderbouwing in te dienen van de LCC-kosten waarbij de volgende onderdelen inzichtelijk zijn:

- Investeringskosten
- Advies onderhoudsstrategie (GVB voert het onderhoud uit)
- Geplande onderhouds- en revisiekosten
- Kosten amoveren einde levensduur
- Geplande levensduur
- Inspecties
- Interval onderhoud
- Revisie momenten
- Vervangingsmomenten

De Aanbesteder zal de LCC onderbouwing beoordelen op betrouwbaarheid, compleetheid en de meerwaarde ten aanzien de beoogde reductie van de beheer- en onderhoudskosten.

Bij kosten die voor de LCC worden opgegeven voor de verschillende onderdelen en werkzaamheden dient altijd onderscheidt gemaakt te worden in tijdseenheden, uurtarieven, materiaal, etc. Omdat GVB het onderhoud gaat uitvoeren, zal de Aanbesteder niet het uurtarief van de Gegadigde beoordelen.

## 4.9 Beoordelingscriterium - Montage

De Aanbesteder is er bij gebaat dat de montage door het GVB eenvoudig en snel en uitgevoerd kan worden waardoor een negatieve impact op de exploitatie voorkomen kan worden. Tevens dient voorkomen te worden dat een lange montage tijd en/of aanpassingen kostenverhogend werken.

Aanbesteder beoordeelt de inschrijving daarom op basis van de volgende aandachtspunten:

- Doorlooptijd montage van het systeem en losse objecten / onderdelen
- Comptabiliteit met bestaande objecten en randapparatuur
  - Welke aanpassingen zijn benodigd m.b.t. de plaatsing van de besturing in de bestaande kast?
  - Welke aanpassingen zijn benodigd m.b.t. de plaatsing van de nieuwe wisselsteller in de bestaande wisselstellerbak?

## 4.10 Beoordelingscriterium – Onderbouwing testen

De testen zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het bijgevoegde PvE zijn een belangrijke voorwaarde om een snelle eerste levering mogelijk te maken waarbij de betrouwbaarheid van het systeem eenduidig wordt vastgesteld. Het gaat daarbij om de volgende testen die uitgevoerd moeten worden:

- FAT - Factory Acceptance Test
- FIT - Factory Integration Test
- SAT - Site Acceptance Test

Aanbesteder beoordeelt de inschrijving daarom op basis van het volgende aandachtspunt:

- De gebruikte aanpak met betrekking tot de in het PvE gevraagde testen.

## 5 Inschrijving

### 5.1 Indienen inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 2.10 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De Gegadigde dient bij de inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet.
2. Inschrijvingsstaat.
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
4. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving.
5. Formulier referentiewerken.
6. Bewijs beschikbaarheid Belangrijke onderopdrachtnemer (indien van toepassing).
7. Plan van Aanpak kwaliteitscriteria A,B,C,D en E.
8. Deelverificatie PvE.

#### Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de AW. In het uiterste geval kan de Aanbesteder besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de AW.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingsen>).

### 5.2 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Gegadigde zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de dag dat de inschrijving is ingediend.

In geval door een (afgewezen) Inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningbeslissing van de Aanbesteder, gaat de inschrijver, akkoord met een automatische verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding.

### **5.3 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat**

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform art. 2.25.2 van het ARW 2016 volgens het format in bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de Gegadigde de inschrijvingsstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijvingsstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijvingsstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk. Er mogen geen kortingen opgegeven worden.

### **5.4 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)**

Ten bewijze van (i) het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond en (ii) het voldoen aan de geschiktheidseisen dient de Gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de Gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

Rechtspersonen bij wie de Gegadigde beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D. Deze rechtspersonen hoeven geen afzonderlijk UEA-formulier in te dienen.

### **5.5 Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving**

De Gegadigde voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K van het ARW 2016.

Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt. Met 'bestuurder' wordt een bestuurder bedoeld in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Indien een rechtspersoon de bestuurder is van de Gegadigde dient de bestuurder (de natuurlijke persoon) van deze rechtspersoon te ondertekenen. Een 'gevolmachtigde' wordt uitdrukkelijk niet aangemerkt als een bestuurder. In het geval de Gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de Gegadigde een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming. De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

## 5.6 Eenmaal inschrijven als rechtspersoon

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal inschrijven van de betreffende (rechts)persoon. Als dit naar het oordeel van de Aanbesteder niet (voldoende) is aangetoond zullen alle inschrijvingen van de betrokken (rechts)persoon ongeldig worden verklaard.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## 5.7 Plan van Aanpak kwaliteitscriteria A, B, C, D en E

De Gegadigde levert een Plan van Aanpak met betrekking tot de in hoofdstuk 4 beschreven kwaliteitscriteria A, B, C, D en E. De Gegadigde dient middels dit plan inzicht te geven in de aanpak die de Gegadigde voor ogen heeft om er voor te zorgen dat de werkzaamheden die voortkomen uit de raamovereenkomst een positieve bijdrage leveren aan de betrouwbaarheid van het Amsterdam tramnetwerk.

Onderdelen die in dit Plan van Aanpak dienen te worden opgenomen zijn beschreven in de paragrafen: 4.3 (A), 4.4 (B), 4.5 (C), 4.6 (D) en 4.7 (E).

Dit alles dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven te zijn conform paragraaf 4.1. Het plan mag maximaal uit 10 pagina's (A4 formaat) bestaan en dient in PDF opgeleverd te worden (exclusief voorblad en inhoudsopgave en inclusief figuren, illustraties, bijlagen e.d.). De planning en LCC kosten mogen in afwijking ook op A3 formaat ingediend worden. Indien gebruikt wordt gemaakt van A3, geldt dat deze als twee A4 formaat pagina's worden beschouwd. De gevraagde planning dient te worden opgeleverd in MS Projects of compatibel systeem en in PDF.

## Bijlage(n)

## Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

### Model G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen Gegadigde(n):

a. \_\_\_\_\_  
gevestigd te: \_\_\_\_\_  
nummer handelsregister \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_  
gevestigd te: \_\_\_\_\_  
nummer handelsregister \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_  
gevestigd te: \_\_\_\_\_  
nummer handelsregister \_\_\_\_\_

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;  
bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)  
verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht:

Wisselbeveiligingssysteem tram uit te voeren voor het drag, de omzetbelasting daarin niet  
inbegrepen, van:

\_\_\_\_\_ euro (bedrag in cijfers)  
\_\_\_\_\_ euro (bedrag in letters).

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

\_\_\_\_\_ euro (bedrag in cijfers)  
\_\_\_\_\_ euro (bedrag in letters).

De door de Gegadigde(n) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting  
zijn begrepen, zijn vermeld op de hierbij in bijlage 2 gaande ondertekende staat.

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de  
Gegadigden de hierboven onder a. genoemde Gegadigde aan als gemachtigde om hen in alle  
zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te  
vertegenwoordigen.

De Gegadigde(n) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen  
van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de  
gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

Gedaan op \_\_\_\_\_ (datum),

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

te \_\_\_\_\_ (plaats).

De Gegadigde(n)

a. \_\_\_\_\_ (naam Gegadigde)

\_\_\_\_\_ (naam)

\_\_\_\_\_ (functie)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

b. \_\_\_\_\_ (naam Gegadigde)

\_\_\_\_\_ (naam)

\_\_\_\_\_ (functie)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

c. \_\_\_\_\_ (naam Gegadigde)

\_\_\_\_\_ (naam)

\_\_\_\_\_ (functie)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

## Bijlage 2 - Inschrijvingsstaat

NAAM GEGADIGDE: \_\_\_\_\_

Onderdeel	Aantal	Bedrag (euro)
Engineering / opstartkosten benodigd voor het uitvoeren van de opdracht	n.v.t.	.....
Kosten m.b.t. de uit te voeren testen (uitgaande van de testen zoals benoemd in het bijgevoegde PvE)	n.v.t.	.....
Kosten m.b.t. opleidingen en instructies aan GVB inzake werking, onderhoud en beheer van de objecten en het gehele systeem	n.v.t.	.....
Kosten levering wisselstellers	170	.....
Kosten levering wisselbakken	30	.....
Kosten levering besturingenkasten inclusief alle objecten die conform PvE geplaatst worden in de besturingskast.	10	.....
Bekabeling en aansluitingen welke benodigd zijn voor de werking, communicatie en aansturing van de wisselstellers en overige objecten van het wisselbeveiligingsysteem. Uitgangspunt is dat de wisselsteller op 10 meter ligt van de besturingskast.	10	.....
<b>TOTAAL BEDRAG (euro)</b>		.....

# **Bijlage 3 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als separaat PDF document toegevoegd.

## Bijlage 4 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting dienen te worden vervangen door invullingen van de Gegadigde of de Belangrijke onderopdrachtnemer.

Gegadigde	
Naam:	Naam opdrachtnemer
Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging opdrachtnemer
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Technische bekwaamheidseis 1 <input type="checkbox"/> Technische bekwaamheidseis 2 <input type="checkbox"/> Technische bekwaamheidseis 3 <input type="checkbox"/> Technische bekwaamheidseis 4
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Nadere informatie referentieproject	
Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres.
Datum van de opdrachtverlening	Datum
Aannemingsom	€ (excl. BTW)
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
Start datum opdracht/overeenkomst	Datum
Einddatum opdracht/overeenkomst	Datum
Werkzaamheden:	Levering en/of aanbrenge en/of testen en/of onderhoud
Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

<p>Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het samenwerkingsverband door de Gegadigde/Belangrijke onderopdrachtnemer is verricht waaruit tevens blijkt dat het referentiewerk als bewijsmiddel invulling geeft op de gevraagde technische bekwaamheid.</p>	<p>Omschrijving van de werkzaamheden &lt;eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat&gt;</p>
<p>Omvang van de werkzaamheden die door de Gegadigde/Belangrijke onderopdrachtnemer en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.</p>	<p>€ van de werkzaamheden uitgevoerd door Gegadigde</p> <p>€ + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en)</p> <p>€ + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers</p>

## Bijlage 5 - Model Verklaring Beschikbaarheid Belangrijke onderopdrachtnemer

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderopdrachtnemer.

Gegevens Belangrijke onderopdrachtnemer: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[naam Belangrijke onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het werk aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het werk zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Belangrijke onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

## **Bijlage 6 - Concept raamovereenkomst**

Volgt bij de 1e nota van inlichtingen.

## **Bijlage 7 - Programma van Eisen versie 2.0**

Als separaat PDF document toegevoegd.

## Bijlage 8 - Definities

In de Aanbestedingsleidraad hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en in meervoud worden gebruikt.

### **Aanbesteder**

De Aanbesteder is de gemeente Amsterdam, rve Metro & Tram. Namens Metro en Tram wordt de aanbestedingsprocedure verzorgd door het projectcentrum van Metro & Tram.

### **Aanbestedingsdocumenten**

De Aanbestedingsleidraad, Overeenkomst, de Algemene Inlichtingen, Vertrouwelijke Inlichtingen van de betreffende Gegadigde en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

### **Aanbestedingsleidraad**

De leidraad met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. De leidraad is opgesteld door de Aanbesteder en bevat in ieder geval een omschrijving van de Opdracht, de voorwaarden waar aan Gegadigden moeten voldoen en een omschrijving van de procedure.

### **Inlichtingen**

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.11 van de Aanbestedingsleidraad.

### **Belangrijke Onderopdrachtnemer**

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

### **Combinatie**

Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen.

### **Gegadigde**

Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan onderhavige aanbestedingsprocedure

### **Gemeente**

De gemeente Amsterdam, Metro en Tram

### **Inschrijfsom**

Het bedrag waarvoor de Inschrijver bereid is het Project conform de Overeenkomst uit te voeren.

### **Inschrijver**

Een Gegadigde die in de Inschrijvingsfase een Inschrijving heeft ingediend.

Europese Europese openbare aanbestedingsprocedure

### **Inschrijving**

De inschrijving die in de Inschrijvingsfase door de daartoe uitgenodigde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gedaan.

### **Opdrachtgever**

De opdrachtgever van het onderhavige Project: de Gemeente

### **Opdrachtnemer**

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.

### **Overeenkomst**

De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen Overeenkomst Levering  
Wisselbeveiligingsystemen.

### **Project**

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

## Bijlage 9 - Deelverificatie Programma van Eisen

NAAM GEGADIGDE: \_\_\_\_\_

	Algemeen	Door de leverancier te verstrekken of in te vullen.
	Aangeboden steller	Merk:..... Serie:..... Type:..... Productblad of brochure toevoegen
	Aangeboden wisselbesturing	Merk:..... Serie:..... Type:..... Productblad of brochure toevoegen
nr	Eisen	Door de leverancier te verstrekken of in te vullen.
1	Afmetingen steller waaruit blijkt dat deze past in de bestaande wisselbak.	Tekening met horizontale en verticale doorsnede waarop gemaatvoerd de lengte, breedte en hoogte
2	Wisselsteller en wisselbesturing minimaal SIL-niveau 3.	Sil-niveau steller:.....
3	Wisselsteller minimaal SIL-niveau 3.	Sil-niveau besturing:.....
4	De omlooptijd steller, mag maximaal 1 seconde te zijn.	Omloopsnelheid steller:.....
5	De wisselsteller dient een stelkracht van 5kN te kunnen leveren.	Stelkracht steller minimaal:.....
6	De tongverplaatsing steller dient 32-70 mm.	Tongverplaatsing steller:.....
7	Aansturing steller van het type hydraulisch of elektro-magnetisch	Aansturing: .....