

HANDLEIDING LUMINIZER 5



Status: Eerste uitgave

Versie datum: v.1 Augustus 2017

Datum samenstelling: Juli 2017





Luminext® Luminizer, Luminyx en het Luminext logo zijn geregistreerde handelsmerken van Luminext BV en geregistreerd in Europa en andere landen.

Echelon, LON, LonWorks, LonTalk, Neuron, LonMark zijn handelsmerken van Echelon Corporation, Adobe, Flash en Flex zijn handelsmerken van Adobe Systems Software. Andere merknamen, productnamen en handelsnamen zijn van hun respectievelijke eigenaren.

Behalve waar dit specifiek wordt toegestaan in dit document, mag geen enkel deel van de informatie of documenten worden gereproduceerd in welke vorm dan ook of op welke manier dan ook, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Luminext.

De software en bijbehorende documentatie zijn het auteursrechtelijk beschermde werk van Luminext en/of haar leveranciers. Voor het gebruik van de software gelden de voorwaarden van de licentie-overeenkomst voor de eindgebruiker die dergelijke software vergezelt of daarin is bijgesloten. U mag niet de broncode van software die beschikbaar is, decompileren of de broncode reconstrueren door deze in omgekeerde volgorde te herleiden of op andere wijze te proberen deze te ontdekken.



Inhoudsopgave

Algemeen	1
Luminizer Service Desk	1
Modules	2
Aan de slag	3
Dashboard	4
Gebruikersinstellingen	5
Log Out	5
Informatie	5
Handleiding	5
Release Notes	5
Support	5
Over Luminizer	5
Storingen	6
Installaties	7
Kaartopties	8
Assetdata	9
Asset-Data Importeren	10
Bulkmutaties	11
Mast Kopiëren	12
Mast Verwijderen	13
Beheer	14
Storingsmelding	15
Werkorders	16
Deelgebieden Selecteren	16
Selection Table	17
Selecties	18
Werkorderbon	19
Remplacebon	19
Inventarisatiebon	20
Onderhoudsbon	20
Remplace	21
Inventarisatie	24
Onderhoud	27
Rapportage	30
Energie	32
Themakaart	34

Bediening	35
Dimgroep Aanmaken	36
Armaturen Groep	37
Dimschema Aanpassen	38
Systeem	41
Dimcombinaties	42
Branduren	44
Gebruikersbeheer	45
Aanmaken Nieuwe Gebruiker	46
Overzicht Bevoegdheden	47

ALGEMEEN

Luminizer is een web applicatie, hiervoor hoeft geen software geïnstalleerd te worden. Het enige wat noodzakelijk is is een internetbrowser en adobe flash moet geïnstalleerd zijn op de PC. Om gebruik te kunnen maken van Luminizer moet een gebruiker eerst inloggen met een gebruikersnaam en een wachtwoord. Alleen geregistreerde gebruikers kunnen inloggen. In deze handleiding zijn alle functies beschreven, afhankelijk van de toegewezen rol aan de gebruiker zullen er functies beschikbaar zijn.

LUMINIZER SERVICE DESK

De Luminizer Service Desk of Luminizer support helpt u graag met al uw vragen over Luminizer. De afdeling is te bereiken via de email op support@luminext.eu, via de telefoon op 0343 - 476 673. Vanuit Luminizer kunt u gebruik maken van de support button onder instellingen.

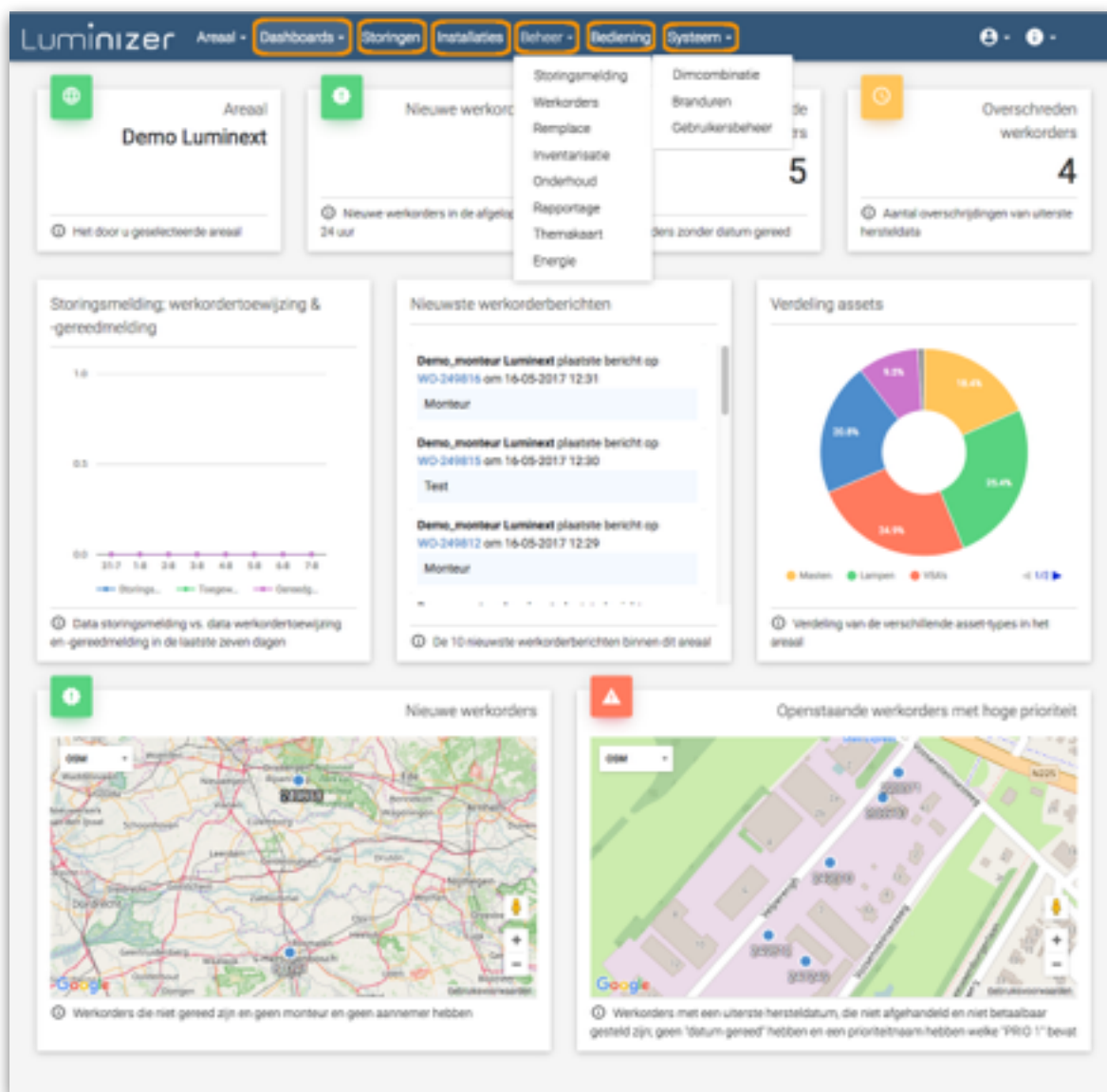
Bij het gebruik van de email verzoeken wij u vriendelijk om uw gebruikersnaam te vermelden en waar mogelijk screenshots te maken.

MODULES

Luminizer 5 werkt met 7 modules:

- Dashboards; Geeft een overzicht van hoeveelheden en een overzicht van de lopende werkorders
- Storingen; Overzicht van storingen binnen een areaal
- Installaties; Overzicht en mutatie assets, controle dynamische masten
- Beheer; Storingsmelding, werkorders, remplace, inventarisatie, onderhoud, rapportage, energie en themakaart
- Bediening; Bediening van dynamische systemen
- Systeem; Invoering gegevens voor energie berekening en gebruikersbeheer
- Werkorder app voor Iphone en Ipad; Afhandeling werkorders voor monteurs

Bij het aanmaken van een areaal worden er standaard een aantal modules uitgezet. Om modules aan of uit te laten zetten, neemt u contact op met uw accountmanager of Luminizer Service Desk.



AAN DE SLAG

Start een webbrowser, zoals internet Explorer of Firefox en ga naar de volgende website:

<https://www.luminizer.nl>

Via het onderstaande inlogscherm kan een geregistreerde gebruiker inloggen. Heeft u nog geen gebruikersnaam? Neem dan contact op met uw OV beheerder of met Luminext via support@luminext.eu.



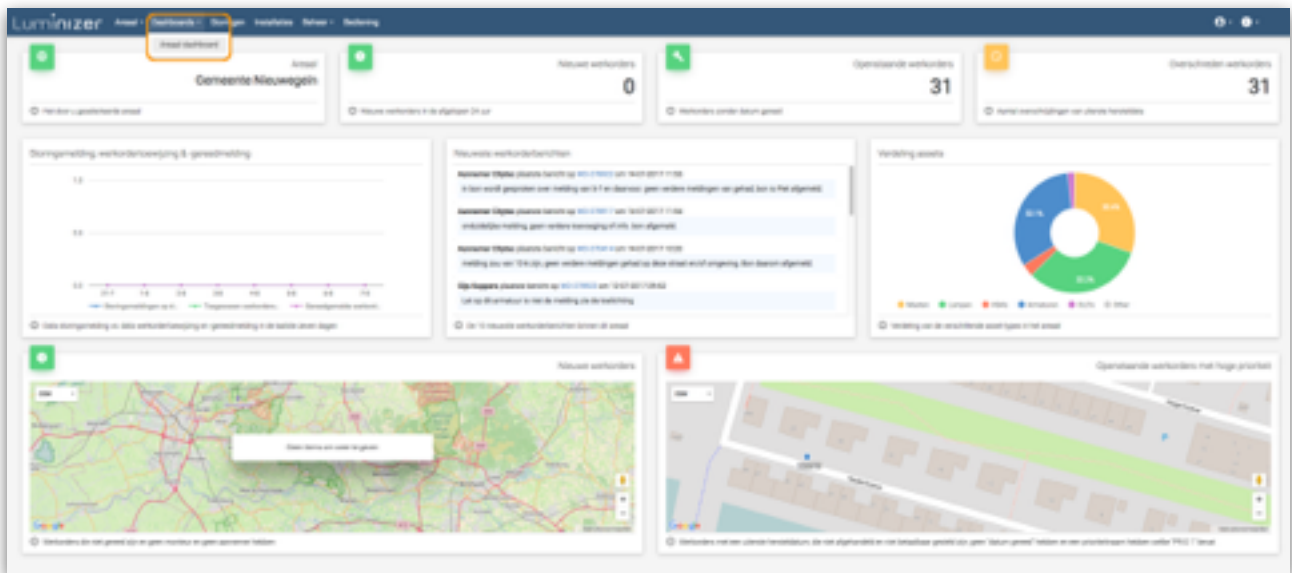
Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten of u wilt deze wijzigen, klik dan op “**Wachtwoord vergeten?**”. Er wordt om uw gebruikersnaam gevraagd, waarna u via uw e-mail een nieuw wachtwoord kunt aanmaken.

Luminizer maakt gebruik van de volgende symbolen:

Symbol	Beschrijving
	Statisch lichtpunt.
	Dynamisch lichtpunt.
	Lichtpunt met eigendom van ‘derde’ partij. Kies 1 letter voor deze hele groep.
	Dynamisch lichtpunt met een storing.
	Lichtpunt met een storing waarvoor een werkorder is aangemaakt.
	Lichtpunt met een ondergrondse storing of schade/calamiteit.
	Schakelkast.
	Iets toevoegen.
	Iets verwijderen.
	Een mast kopiëren.
	Gegevens aanpassen.

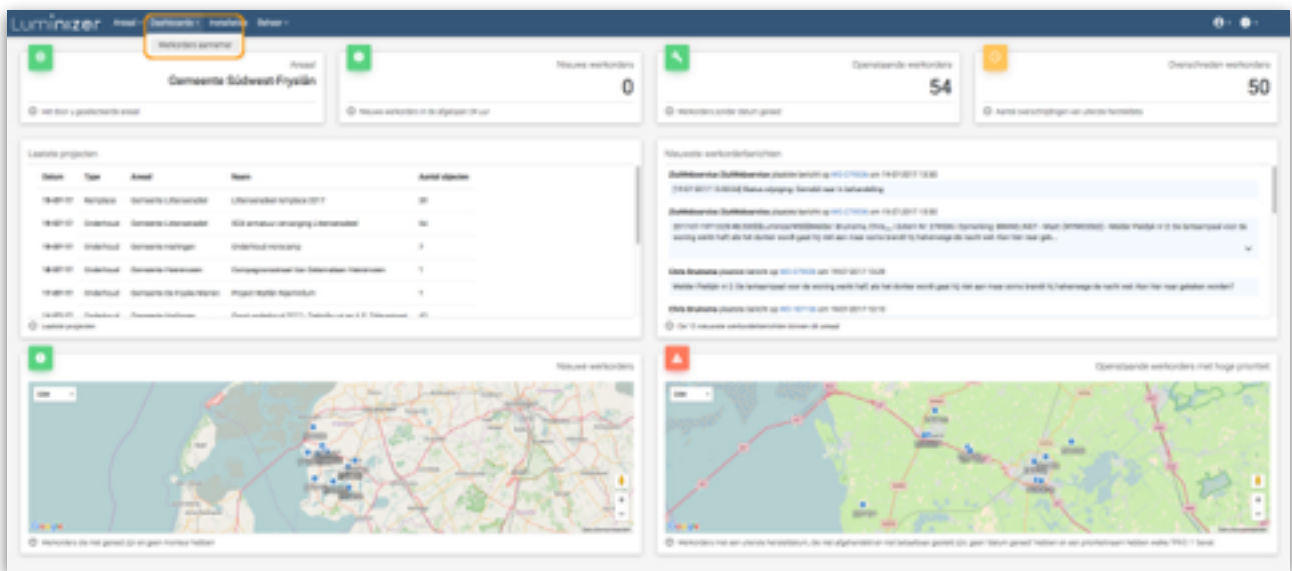
DASHBOARD

Na het inloggen komt men op het dashboard van het laatst gekozen areaal. Wanneer men is ingelogd onder een niet-aannemer rol ziet men onderstaand Dashboard.



Op dit dashboard wordt in oogopslag duidelijk hoeveel werkorders er zijn aangemaakt in de afgelopen 24 uur, hoeveel werkorders er nog openstaan en hoeveel werkorders en overschreden zijn. In het midden worden de 10 nieuwste werkorderberichten getoond. Hierdoor is in 1 oogopslag duidelijk aan welke werkorders is gewerkt.

Wanneer men inlogt onder een aannemersgebruiker wordt het volgende dashboard getoond:

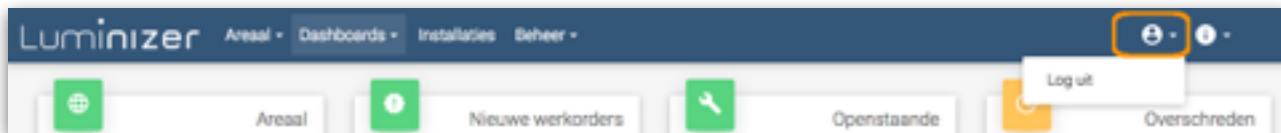


De aannemers krijgen in 1 oogopslag een overzicht van de werkorders te zien en daarbij een overzicht van de laatst aangemaakte projecten. De aangemaakte projecten worden getoond van alle toegankelijke arealen van de betreffende aannemer.

Via de knoppen in de blauwe balk ("**Storingen**", "**Installaties**", "**Beheer**", "**Bediening**", "**Systeem**", "**Gebruikersinstellingen**" en "**Informatie**") kan doorgeklikt worden naar de bijbehorende modules.

GEBRUIKERSINSTELLINGEN

Via de gebruikersinstellingen kunnen een aantal instellingen aangepast worden. De gebruikersinstellingen zijn ten alle tijden te raadplegen in Luminizer.

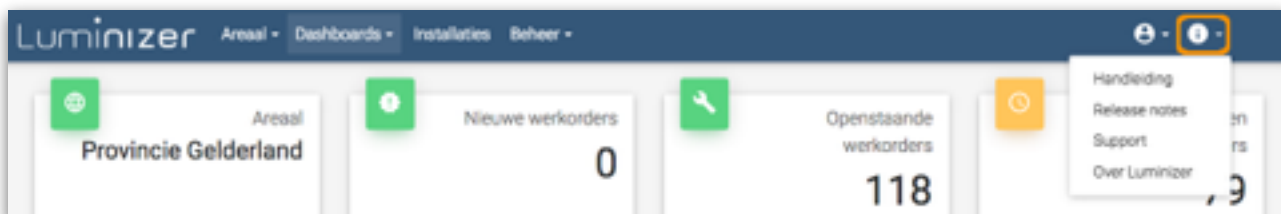


Log out

Via de knop “**Log out**” kan de gebruiker uitgelogd worden.

INFORMATIE

Via de informatieknop kan informatie opgevraagd worden.



Handleiding

Onder deze knop kan de handleiding geraadpleegd worden. De handleiding wordt gedownload in PDF formaat.

Release notes

Onder releasenotes kunnen de releasenotes van alle voorgaande releases nog eens bekeken worden.

Support

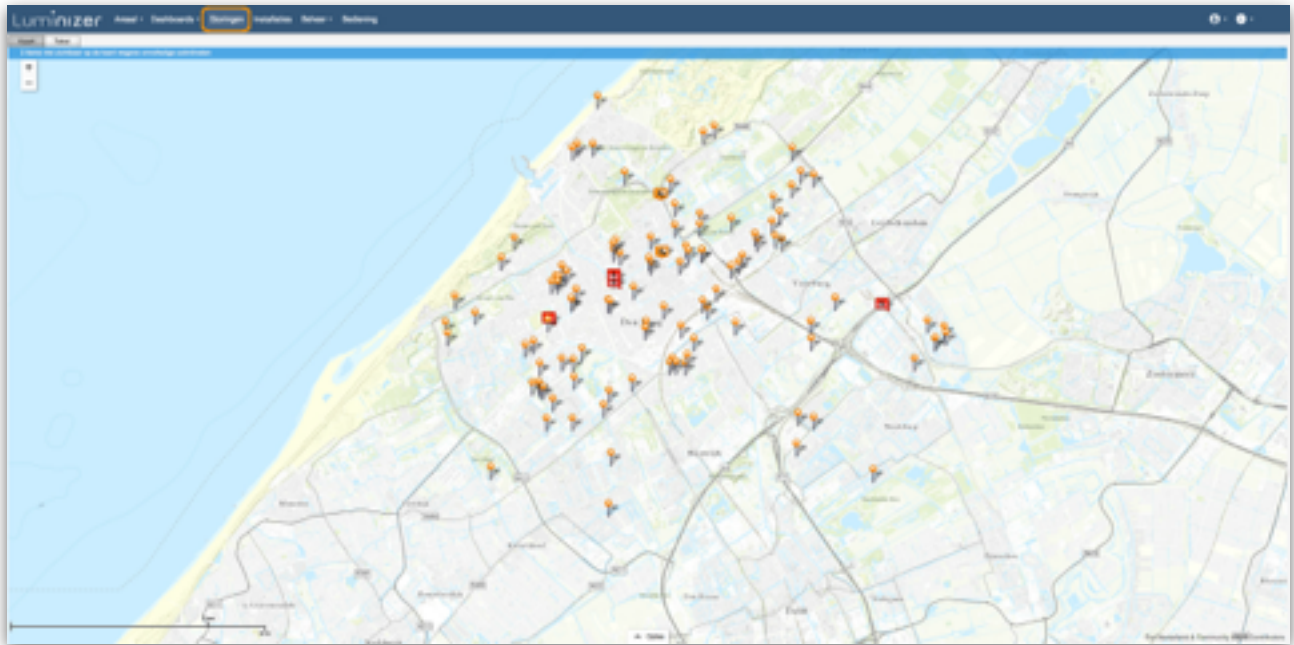
Onder deze optie vindt u de contact gegevens van de Luminext Support Desk. De Support Desk is telefonisch bereikbaar op kantoor tijden. Emailen kan natuurlijk ook. Wij streven ernaar om uw mail zo snel mogelijk te beantwoorden.

Over Luminizer

Onder de knop “**Over Luminizer**” vindt u meer informatie over Luminizer zelf.

STORINGEN

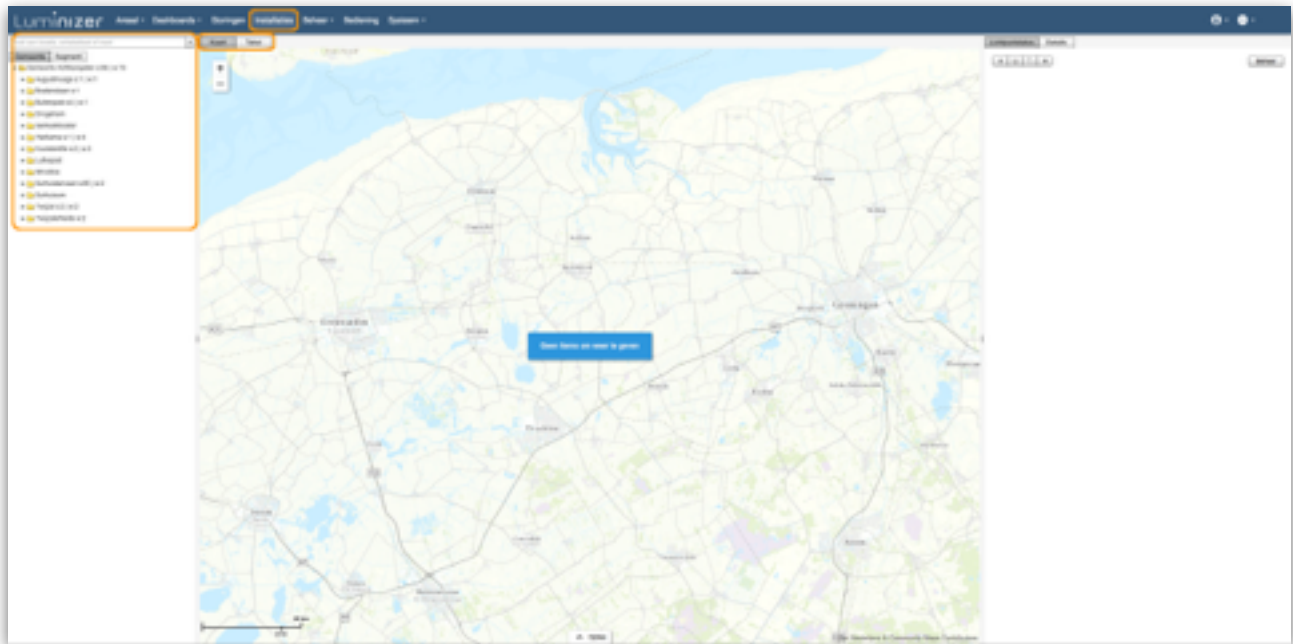
Door boven in de blauwe balk op **“Storingen”** te klikken komt men in het storingen overzicht. Hierin is in een oogopslag te zien welke objecten er in storing staan of waar een werkorder voor aangemaakt is. Door op een mast te klikken gaat het systeem direct naar de asset-gegevens van het betreffende object.



Er kan in de storingsmodule ook gekozen worden voor een overzicht in een tabel in plaats van op kaart. Klik hiervoor onder het Luminizer logo op het tabblad **“Tabel”**.

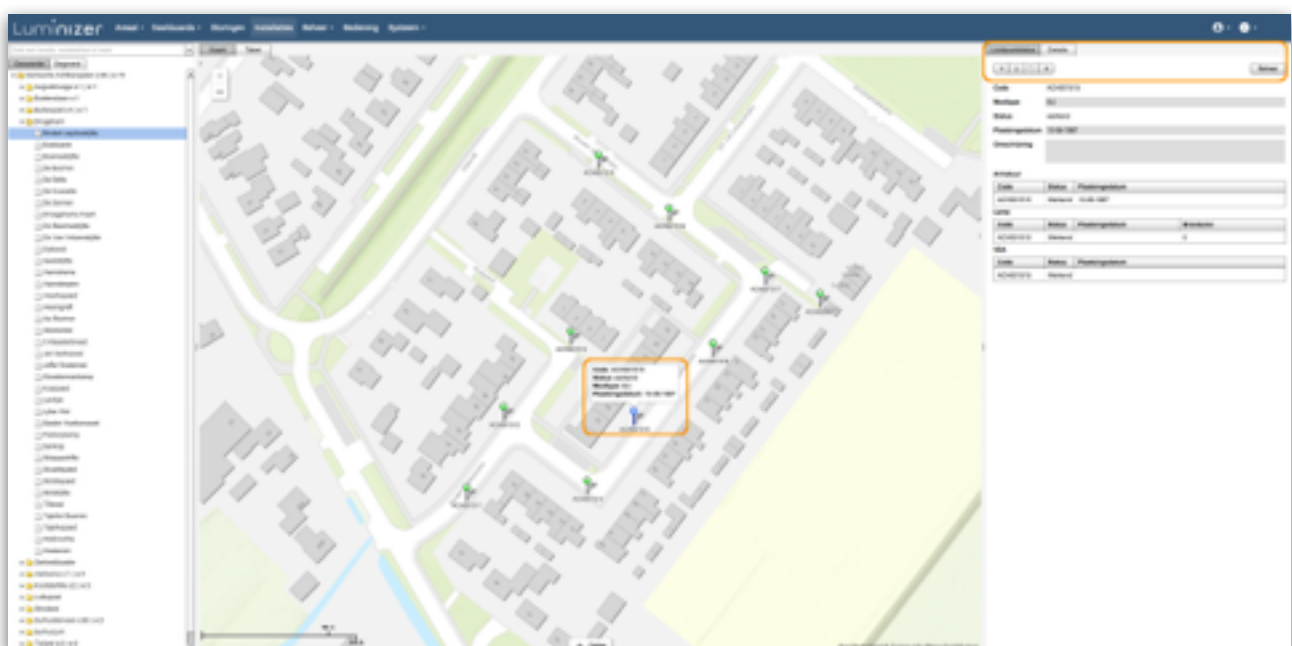
INSTALLATIES

In dit totaal overzicht van installaties in het geselecteerde areaal kunt u via de zoekbalk (Links onder het Luminizer logo) zoeken op plaatsnaam, straatnaam en mastcode. Elk deel van de zoektekst geeft al een resultaat (bijvoorbeeld: toets 3 cijfers van een mastcode in en er verschijnt een lijst met resultaten). Via de lijst aan de linkerkant kan ook doorgeklikt worden naar een desbetreffende installatie. In de lijst is ook aangegeven hoeveel storingen en werkorders er per installatie open staan.



Asset-gegevens worden getoond door een mast te selecteren op de kaart of in de tabel (de tabel is te kiezen door op het tabblad "**Tabel**" te klikken boven de kaart).

Als u ver genoeg inzoomt op de kaart, worden de mastcodes op de kaart zichtbaar. Als u met uw muis over een mast gaat worden Mastcode, Maststatus, Masttype en de plaatsingsdatum van de mast getoond.



Kaartopties

In Luminizer wordt standaard de ESRI kaart geladen, maar ook is een luchtfoto en een OpenstreetMap beschikbaar. Daarnaast is het mogelijk om een aantal WMS kaartlagen te laten tonen in Luminizer.



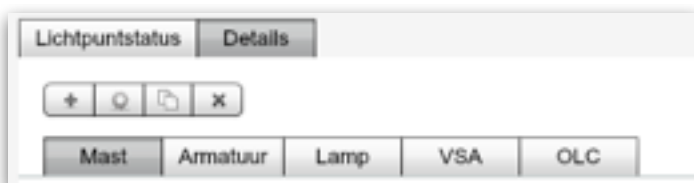
Via “**Opties**” onderaan de kaart kunnen verschillende kaarten gekozen worden.

Via “**Cluster items**” kan gekozen worden of de items op de kaart geclusterd worden bij het uitzoomen van de kaart. Het uitzetten van deze optie kan er voor zorgen dat het laden van de objecten op de kaart wat langer duurt.

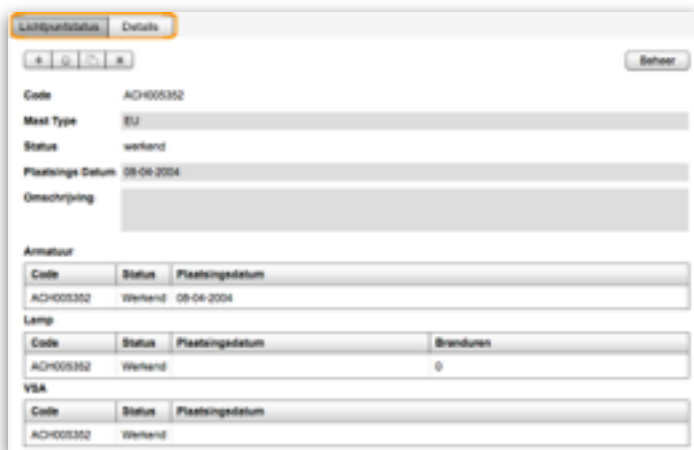
Via de optie “**Extra inzoomen**” kan verder ingezoomd worden op een installatie. Het kan hierbij zijn dat de kaart niet meer geladen wordt.

Als er WMS kaartlagen gekoppeld zijn in Luminizer kunnen deze geladen worden door het vinkje aan te zetten achter “**WMS-laag**”. Heeft u in uw areaal nog geen extra lagen, maar wilt u dat wel, neem dan contact op met uw accountmanager, of met de Luminext Support Desk.

Assetdata



Een snel overzicht van de status van de mast is in te zien via de knop **"Lichtpuntstatus"**, de details zijn in de te zien via de knop **"Details"**.

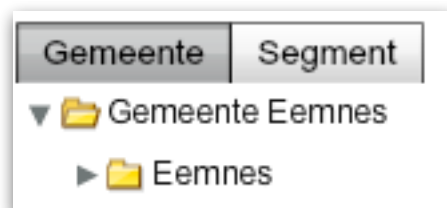


De asset-gegevens zijn opgesplitst in de gegevens van de **"Mast"**, **"Armatuur"**, **"Lamp"**, **"Vsa"** en **"OLC"**. Het aanpassen van de gegevens kan via de knop **"Beheer"**. Via de knoppen boven de asset-gegevens zijn masten toe te voegen, masten te kopiëren, bulkwijzigingen te maken en masten te archiveren/verwijderen.

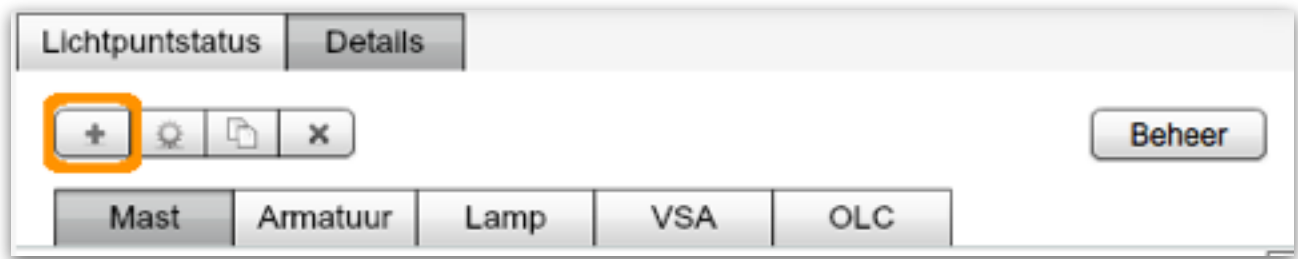


Bij dynamische masten is onder het tabblad **"Lamp"** een lampgrafiek getoond die de brandtijden en brandwaarden toont.

Afhankelijk van de indeling van het areaal en uw wensen kan er aangepaste indeling gemaakt worden op Provincie, Gemeente, District, Kanton, Schakelkast, Wijk en Segment. Wilt u een andere indeling van uw areaal neem dan contact op met uw accountmanager of de Luminext Support desk via support@luminext.eu



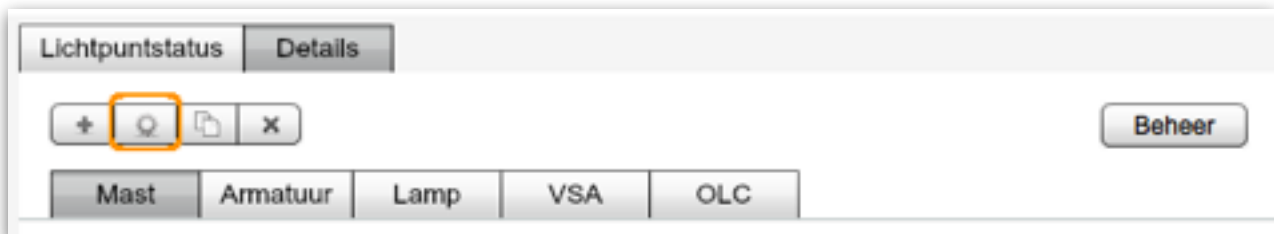
Asset-data importeren



In Luminizer is een importmodule beschikbaar. Voor meer informatie over deze module en de benodigde bestanden, neemt u contact op met de Luminizer Service Desk.

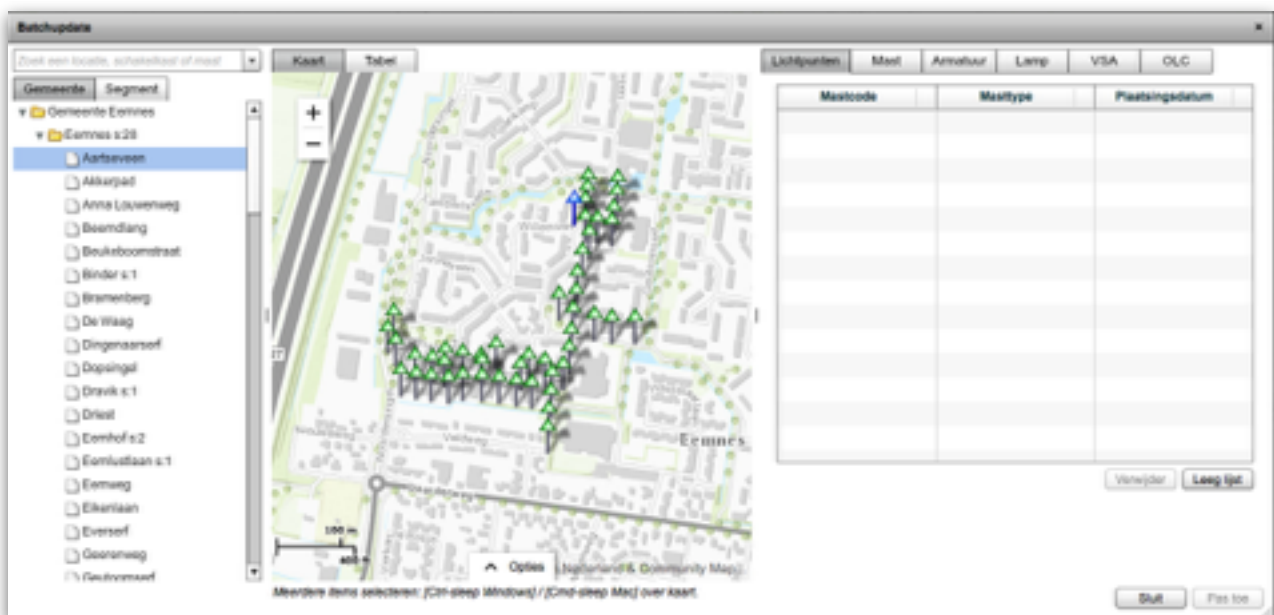
Bulkmutaties

Het aanpassen van een groep van masten is gemakkelijk te doen via de bulkmutaties. Voor het gebruik van deze optie kiest u bij de gegevens van de mast voor het tandwielletje:



Er verschijnt een pop-up waarin eerst de masten geselecteerd moeten worden. Aan de linkerkant kan gekozen worden voor de betreffende installaties. Meerdere masten kunnen geselecteerd worden door voor windows de ctrl-toets ingedrukt te houden en een kader te trekken op de kaart met de muis. Voor een MacOS apparaat werkt dit met de cmd-toets. Er kunnen masten geselecteerd worden uit het gehele areaal.

LET OP! bevat een mast meerdere armaturen, lampen, VSA's of OLC's? Dan worden alle gegevens aangepast na "Pas aan". Wilt u verschillende armaturen/lampen houden, pas dan de assets apart aan en niet via de bulkmutatie.

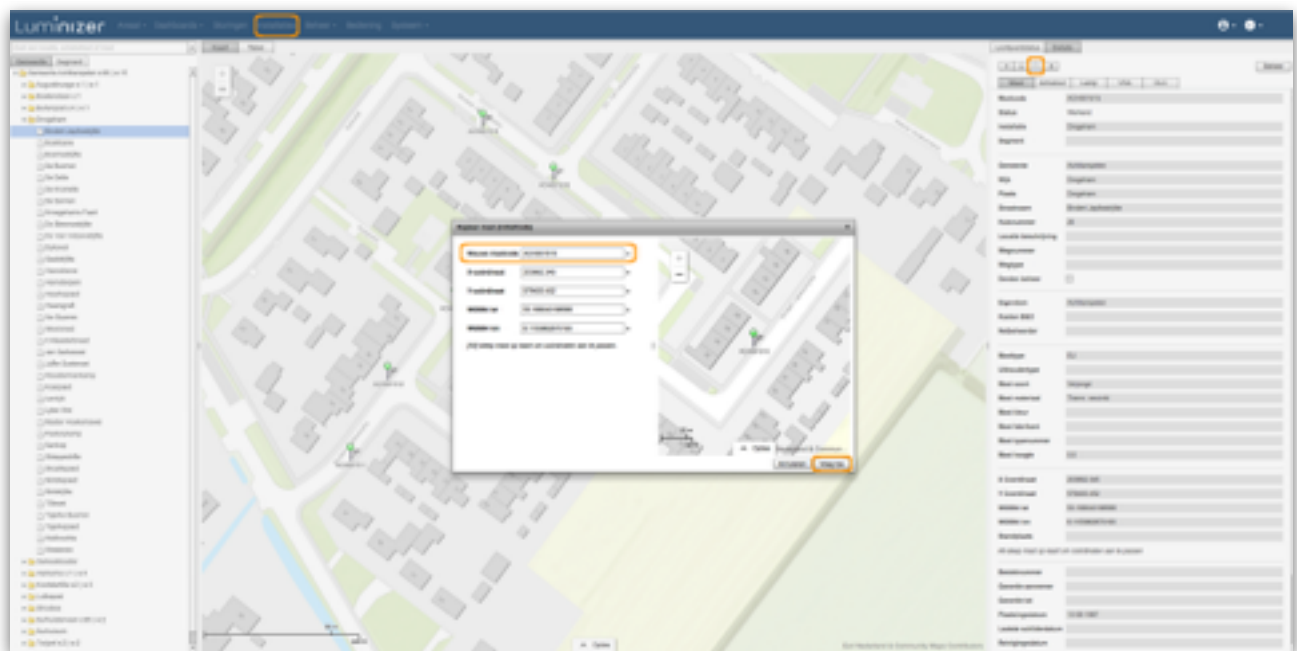


Om de gegevens aan te passen klikt u op het betreffende tabblad en vinkt u de aan te passen gegevens aan en vult u de velden in. Om op te slaan klikt u rechtsonder op **"Pas aan"**. Om gegevens te verwijderen vinkt u de aan te passen velden aan en klikt u op het kruisje achter de gegevens.

Mast kopiëren



Klik op 'Kopiëren' om een mast in zijn geheel te kopiëren. U wordt gevraagd om een nieuwe mastcode in te voeren en u kunt nieuwe XY coördinaten invoeren. Wanneer u deze niet weet, kunt u de bestaande mast op de kaart naar een andere locatie verplaatsen met ALT+muis. De nieuwe XY wordt dan automatisch voor u ingevuld. Om de nieuwe mast te plaatsen klikt u op **"Voeg toe"**.

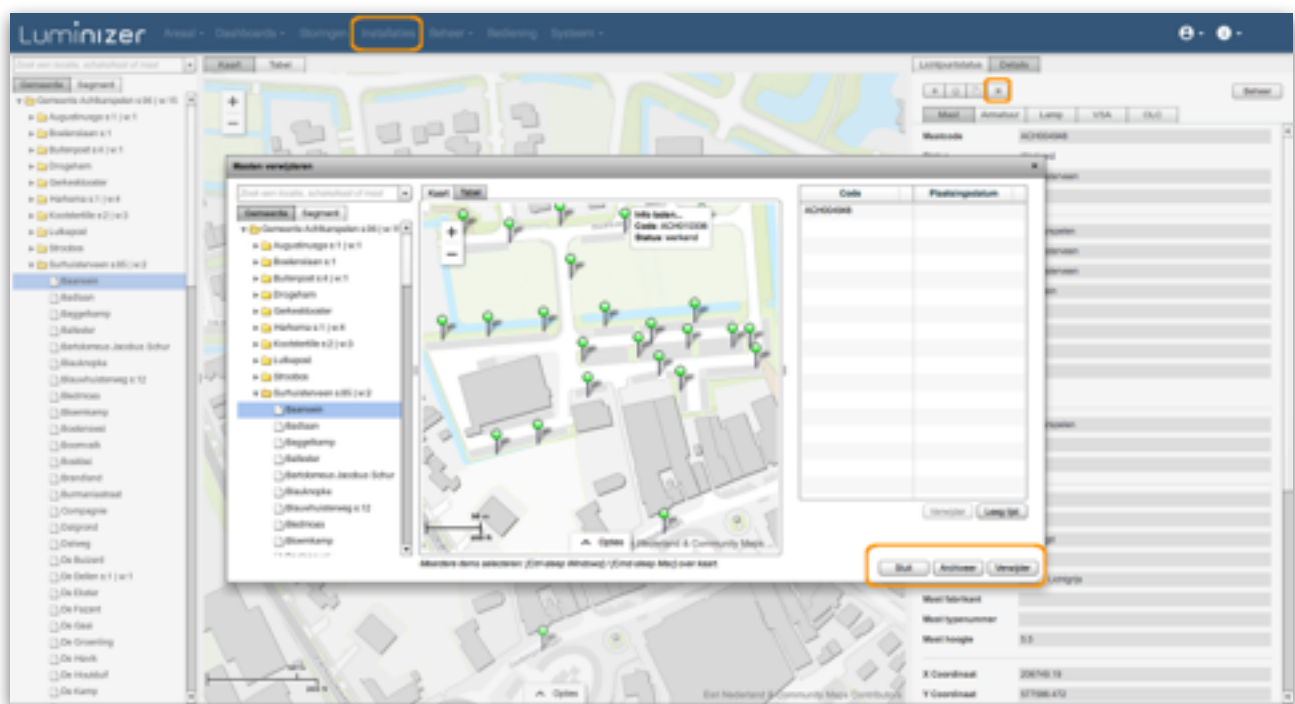


Mast verwijderen



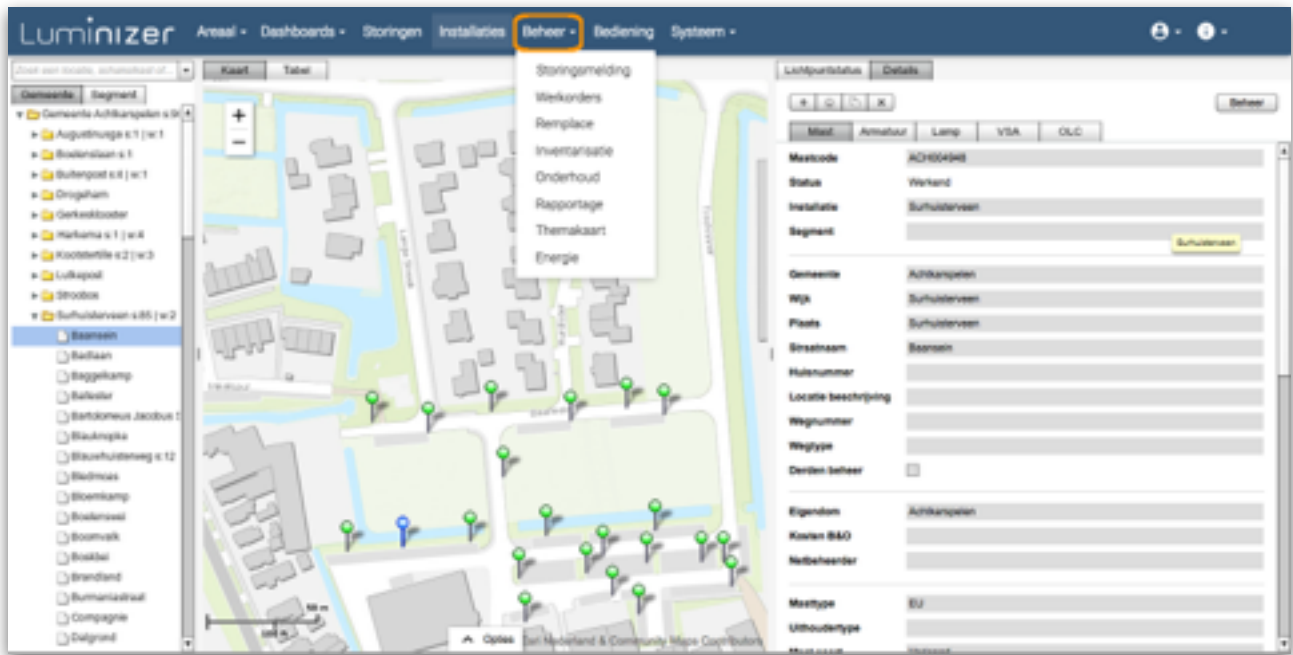
Klik op symbool X om masten te verwijderen of te archiveren. Kiest u voor 'Archiveren', dan zijn de masten uit Luminizer verdwenen maar eventueel nog terug te plaatsen met behulp van Luminext Support Desk. Met 'Verwijderen' zijn de masten definitief verwijderd uit Luminizer.

Let op! Wanneer er een werkorder-/replace-/inventarisatie- of onderhoudsbon aan de mast gekoppeld is, kan de mast alleen gearchiveerd worden. Dit om te voorkomen dat er bonnen los in de database komen te staan of ook verwijderd moeten worden.



BEHEER

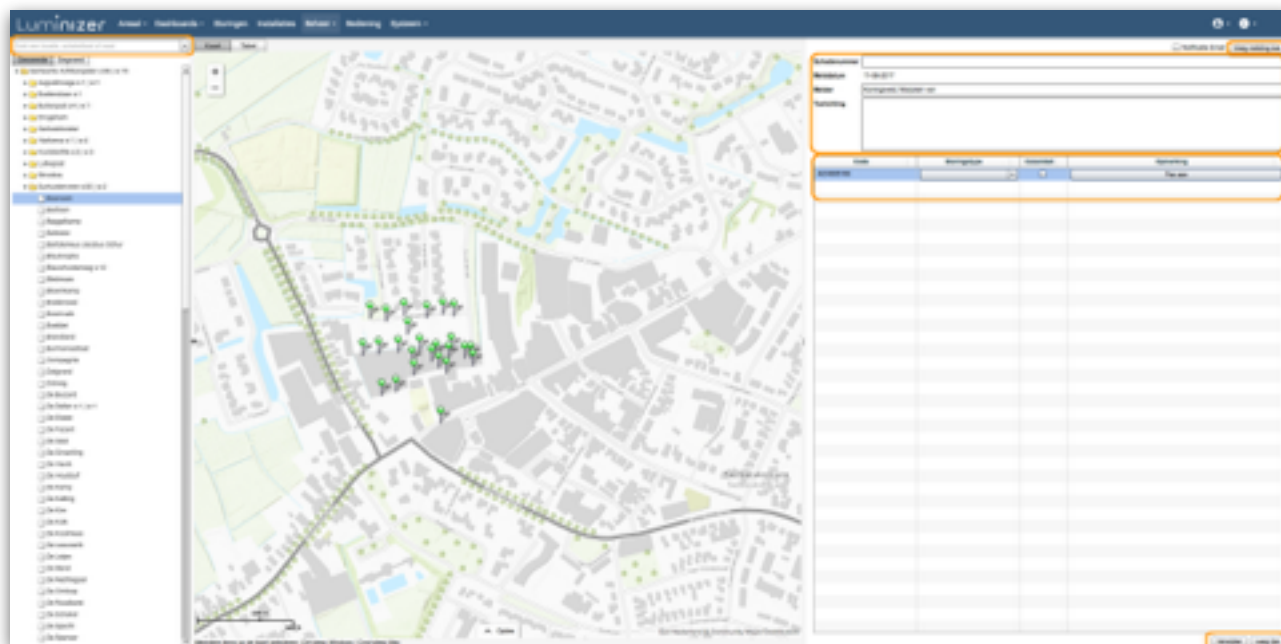
Via beheer kunnen storingen gemeld worden, werkorders beheert, onderhoud-, replace- en inventarisatie klussen aangemaakt. Daarnaast kunnen er rapportages gemaakt worden, het energieverbruik kan berekend worden en via de themakaart kan het areaal overzichtelijk in kaart gebracht worden.



Storingsmelding

Via de optie “**Storingsmelding**” kunnen objecten in storing gemeld worden. Door een object in storing te melden wordt er een werkorder aangemaakt die door de aannemer en monteur afgehandeld kunnen worden.

Om een object in storing te melden zoekt u het object op via het zoekveld of gaat u naar de desbetreffende installatie.



Zodra u het object geselecteerd hebt kunt u aan de rechterkant het storingstype invoeren. Afhankelijk van de inrichting van uw areaal kunt u hier andere opties laten tonen, neem hiervoor contact op met uw accountmanager of Luminext Support.

Via de optie “**Opmerking**” kunt u een opmerking plaatsen op de werkbom. Deze wordt (na toewijzing van de werkbom aan de monteur) zichtbaar voor de monteur. Binnen een melding kunnen meerdere masten in storing gezet worden. De “**Toelichting**” komt bij de werkorders onder het tabblad “**Melding**” te staan en is (afhankelijk van de instellingen) zichtbaar voor de aannemer. Via de knop “**Voeg melding toe**” wordt de melding, met bijbehorende werkorders, aangemaakt.

Nadat de melding is aangemaakt kunnen de werkorders aangepast en bijgehouden worden onder “**Beheer**” > “**Werkorders**”.

Werkorders

Onder “Beheer” > “Werkorders” werkorders zijn alle werkorders in het areaal overzichtelijk bij elkaar gebracht.

De werkordermodule bestaat uit 4 delen:

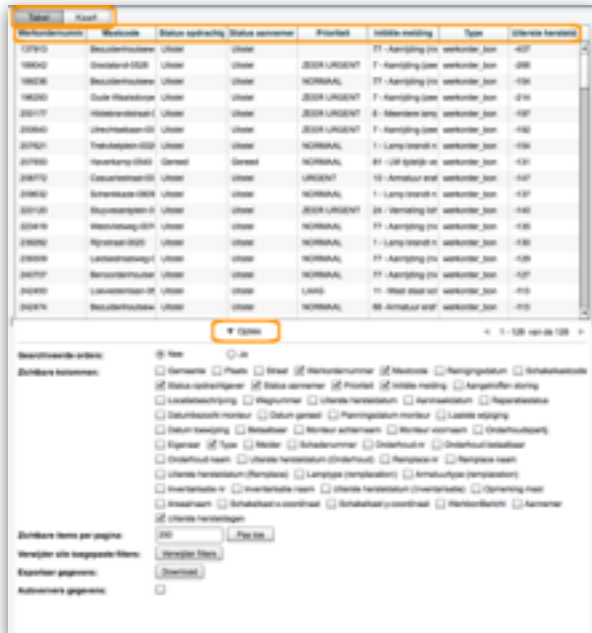
1. (Deel)gebieden selecteren
2. Selectiontable
3. Selecties
4. Werkorderbon / Remplacebon / Inventarisatiebon / Onderhoudsbon

Deelgebieden selecteren

Om ervoor te zorgen dat er een werkbaar overzicht wordt getoond van de werkorders is het mogelijk om (deel)gebieden te selecteren aan de linkerkant. Hierdoor worden alleen werkorders getoond in het geselecteerde gebied. Wordt de bovenste regel geselecteerd, dan worden alle werkorders van het areaal getoond.

Selection table

In de selection table word een overzicht getoond van de actieve of gearciveerde werkorders uit het geselecteerde gebied.

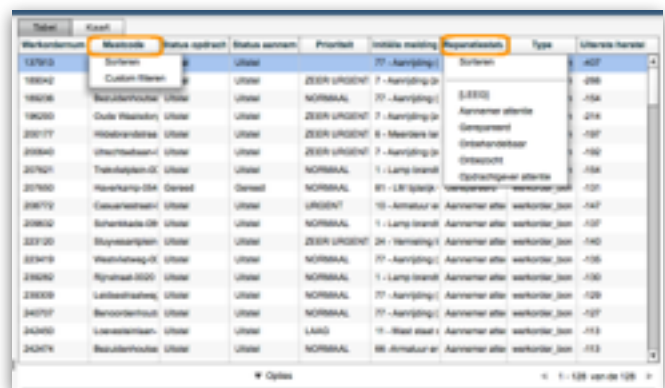


De *selection table* zoals deze links is afgebeeld is de default instelling. Aan de linkerbovenkant kan gekozen worden voor een overzicht in de tabel of op de kaart.

Daaronder staan de kolommen met beknopte informatie weergegeven.

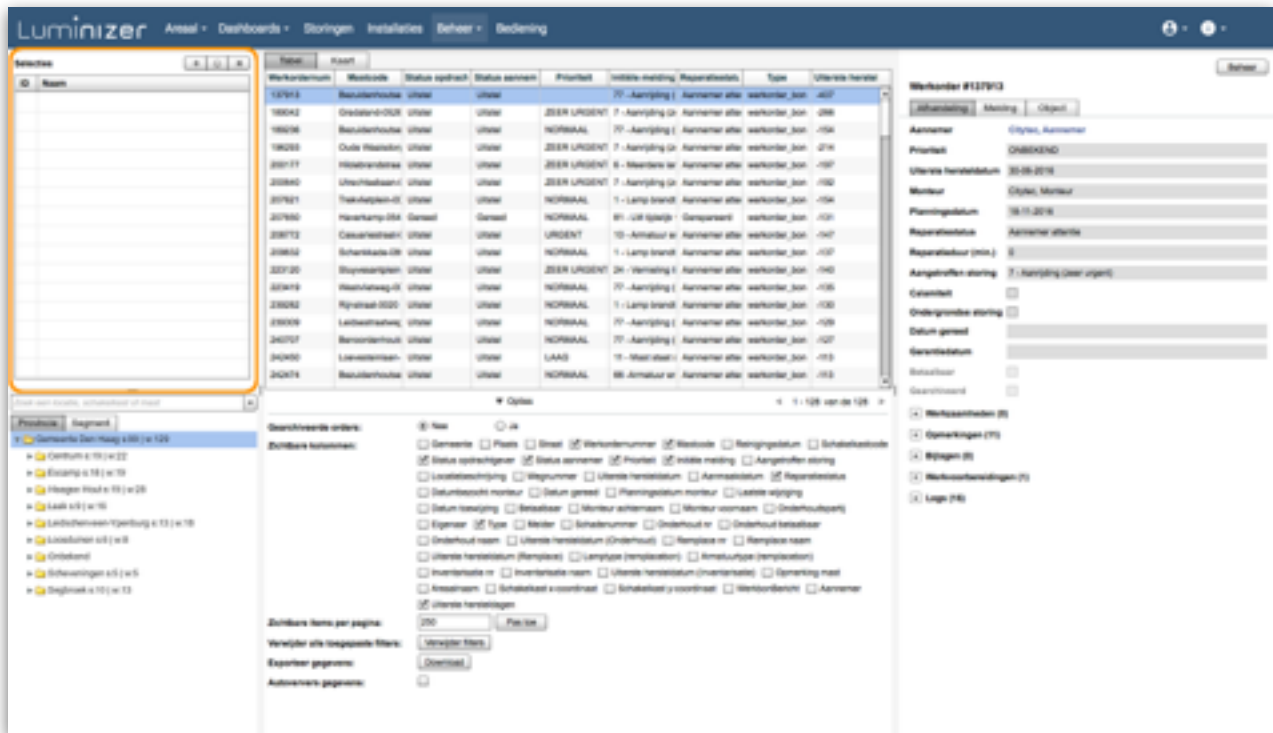
Via de knop “**Opties**” kan er gekozen worden om de werkorders uit het archief te tonen en kunnen er extra kolommen toegevoegd worden. Daarnaast kan de hoeveelheid getoonde werkorders worden aangepast en kunnen de getoonde werkorders worden gedownload.

Door op een kolomnaam te klikken kan er een sortering of een filtering toegepast worden. Bij sommige kolommen kan er een “**Custom filtering**” worden toegepast, waarbij bij andere kolommen de gewenste uitkomsten aangevinkt kunnen worden.

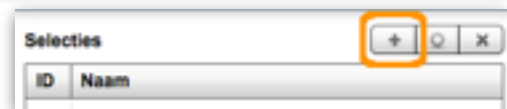


Selecties

Selecties die zijn aangemaakt in de selection table kunnen worden opgeslagen of nieuw worden aangemaakt. De aangemaakte selecties zijn te vinden aan de linkerkant van de werkordermodule.



Selecties kunnen worden aangemaakt door middel van het “plusje”.



De nieuwe selectie moet een naam gegeven worden en er kan een omschrijving bij geschreven worden. Om de selectie aan te maken klikt men op “Maak”. De selectie krijgt een “ID” en verschijnt in de tabel onder “Selecties”. Deze nieuwe aangemaakte selectie bevat nog geen selectiecriteria en zal dus een lege selection table geven. Om de gewenste sorteringen te krijgen, kan men onder “Opties” de juiste kolommen toevoegen of verwijderen en vervolgens door het klikken op de gewenste kolomnaam, kunnen de kolommen ingesteld worden.



Wanneer de kolommen goed zijn ingesteld moet de selectie opgeslagen worden. Om de selectie op te slaan klikt men op het “Tandwiel”-icoon. In de pop-up kan eventueel de naam van de selectie en omschrijving nog worden aangepast.



Werkorderbon

De werkorderbon kan getoond worden door deze te selecteren vanuit de selection table. De informatie van de werkorderbon wordt aan de rechterkant van het scherm getoond. De werkorderbon bestaat uit een aantal delen.

Nummer	Aannemer	Gereed	Garantie
8210P	Geen	27-09-2017	27-09-2018
207566	Luminext	27-09-2017	27-09-2018

Afhandeling | Melding | Object

Aannemer: Niet toegewezen

Prioriteit: ONBEKEND

Uitvoertijd:

Monteur:

Planningdatum:

Reparatiestatus: Onbezoekt

Reparatieduur (min.): 0

Aangestroomde storing:

Categorie: ☐

Ondergrondse storing: ☐

Datum gereed:

Gerichtedatum:

Bezoekbaar: ☐

Gearchiverd: ☐

Werksaamheden (3):

Opmerkingen (3):

Bijlagen (3):

Werkvoorbereidingen (3):

Loge (7):

Het bovenste gedeelte van de werkorder gaat over de historie van de mast en de in het verleden aangemaakte bonnen. Wanneer een bon onder **"Garantie"** wordt aangeklikt verschijnt de informatie van de betreffende bon onder de tabbladen. Met de tabbladen kan gekozen worden welke informatie er getoond wordt. Het tabblad **"Afhandeling"** geeft de informatie weer van de werkorder en de gegevens van de aannemer, monteur, storing en werkzaamheden. Het tabblad **"Melding"** geeft een overzicht weer van de bij de melding vermelde gegevens. Het tabblad **"Object"** geeft informatie over het object waaraan de storing is gemeld.

Voor een uitgebreid stappenplan voor het aanmaken van een werkorder voor een aannemer en het afhandelen van de werkorder zie Bijlage 1 aan het einde van dit document.

Remplacebon

In de selection table worden niet alleen de werkorders getoond, maar ook de overige bonnen, zoals de remplacebon. De remplacebon kan worden aangemaakt voor het makkelijk begeleiden van het in grote aantallen vervangen van lampen.

Remplacebon #141232

Afhandeling | Remplace | Object

Methode: Stamenweg 5

Lampcode: Stamenweg 55

Monteur:

Planningdatum monteur:

Datum bezoekt monteur:

Reparatie Status: Onbezoekt

Opmerkingen (3):

Bijlagen (3):

Loge (3):

Via de knop **"Beheer"** kan de remplacebon aangepast worden, maar ook worden verwijderd.

De tabbladen **"Afhandeling"**, **"Remplace"** en **"Object"** geven respectievelijk informatie over de betreffende bon, over de gehele klus en over het object waaraan de bon gekoppeld is.

Voor een uitgebreide werkwijze van het afhandelen van de remplacebonnen; zie bijlage 2 aan het einde van dit document.

Inventarisatiebon

In de selection table worden niet alleen de werkorders getoond, maar ook de overige bonnen, zoals de inventarisatiebon. De inventarisatiebon kan worden gebruikt om gemakkelijk een veldinventarisatie uit te voeren.



Via de knop “**Beheer**” kan de inventarisatiebon aangepast worden, maar ook worden verwijderd.

De tabbladen “**Afhandeling**”, “**Inventarisatie**” en “**Object**” geven respectievelijk informatie over de betreffende bon, over de gehele klus en over het object waaraan de bon gekoppeld is.

Voor een uitgebreide werkwijze van het afhandelen van de inventarisatiebonnen; zie bijlage 3 aan het einde van dit document.

Onderhoudsbon

In de selection table worden niet alleen de werkorders getoond, maar ook de overige bonnen, zoals de onderhoudsbon. De onderhoudsbon kan gebruikt worden voor verschillende projecten, zoals bijvoorbeeld het schilderen van mast.



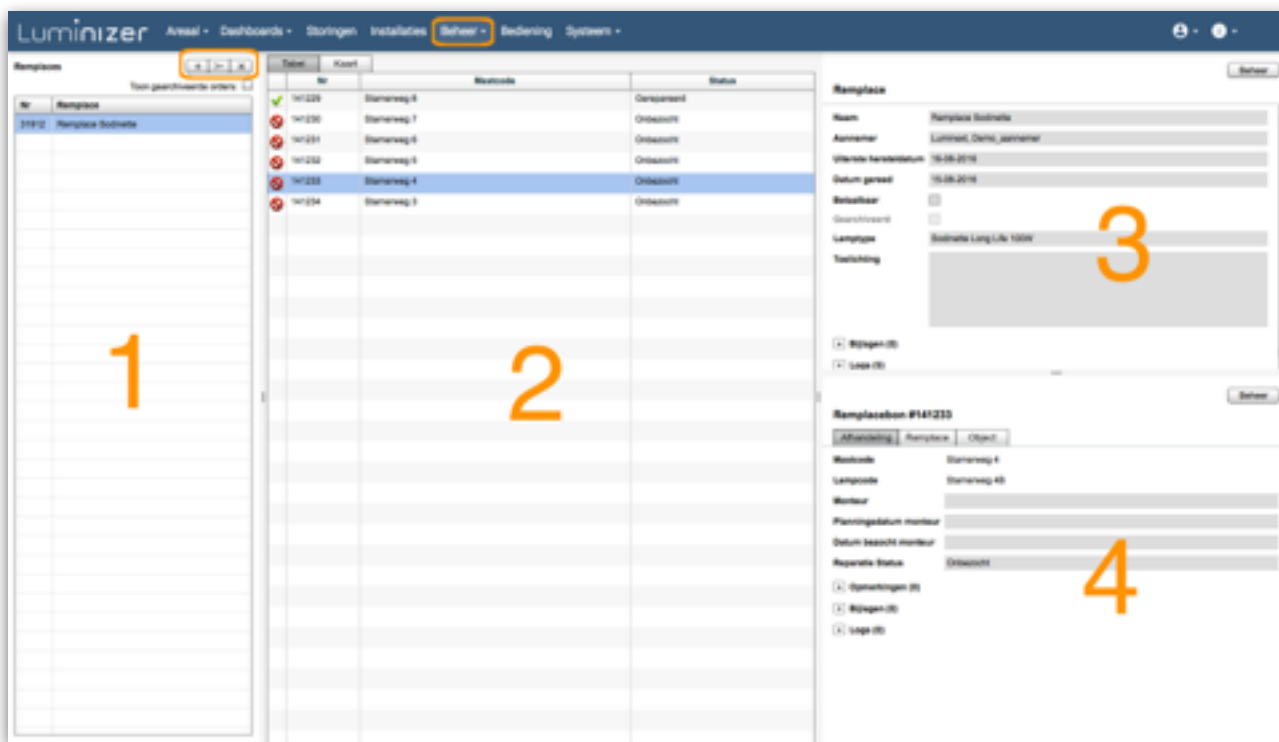
Via de knop “**Beheer**” kan de onderhoudsbon aangepast worden, maar ook worden verwijderd.

De tabbladen “**Afhandeling**”, “**Onderhoud**” en “**Object**” geven respectievelijk informatie over de betreffende bon, over de gehele klus en over het object waaraan de bon gekoppeld is.

Voor een uitgebreide werkwijze van het afhandelen van de Onderhoudsbonnen; zie bijlage 4 aan het einde van dit document.

Replace

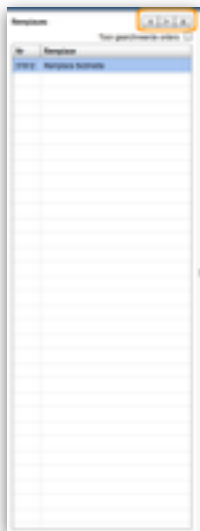
Onder “Beheer” > “Replace” kan een replaceklus worden aangemaakt. Een replaceklus kan worden aangemaakt om op grote schaal een aannemer aan te sturen om lampen te vervangen.



De replacemodule bestaat uit 4 delen:

1. Overzicht aangemaakte replaceklussen
2. Overzicht replacebonnen in geselecteerde replaceklus
3. Overzicht instellingen replaceklus
4. Overzicht replacebon

Overzicht aangemaakte replaceklussen

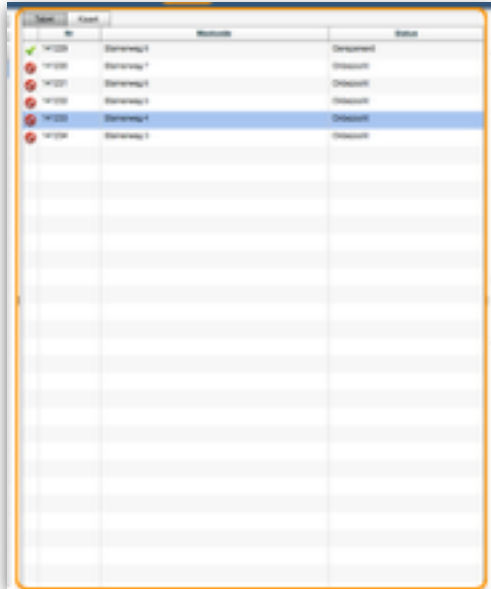


Aan de linkerkant van het scherm bevindt zich het overzicht van de reeds aangemaakte replaceklussen en kunnen replaceklussen worden aangemaakt, aangepast en verwijderd. Daarnaast kan ervoor gekozen worden om de klussen uit het archief weer te geven.

Voor een volledig stappenplan voor het aanmaken en afhandelen van een replaceklus verwijzen wij graag naar bijlage 2 van dit document.

Overzicht remplacebonnen

In het overzicht met de remplacebonnen worden alle bonnen getoond die zijn aangemaakt bij de geselecteerde remplace.



ID	Omschrijving	Status
141235	Remplace 1	Gerepareerd
141236	Remplace 1	Onbezocht
141237	Remplace 1	Onbezocht
141238	Remplace 1	Onbezocht
141239	Remplace 1	Onbezocht
141240	Remplace 1	Onbezocht



In dit gedeelte kan worden gekozen voor een overzicht in tabelvorm, of voor een overzicht op de kaart. Hierbij worden de volgende iconen en kleuren gebruikt:

	Omschrijving
	Gerepareerde remplacebon
	Onbezochte, niet toegewezen of onbehandelbare remplacebon
	Toegewezen remplacebon
	Onbehandelbare remplacebon
	Onbezochte remplacebon
	Gerepareerde remplacebon

Instellingen Remplaceklus

The screenshot shows a web form titled 'Remplace' with a 'Beheer' button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Naam:** Remplace Sodineke
- Aannemer:** Luminext, Demo_aannemer
- Uiterste herstel datum:** 15-08-2016
- Datum gereed:** 15-08-2016
- Betaalbaar:** ☐
- Gearchiveerd:** ☐
- Lamp type:** Sodineke Long Life 100W
- Toelichting:** A large text area for additional notes.

At the bottom left, there are expandable sections for attachments and logs:

- Bijlagen (0):** A plus icon and the text '(0)'.
- Logs (0):** A plus icon and the text '(0)'.

In dit overzicht is terug te vinden aan welke aannemer de klus is toegewezen, wanneer de klus afgerond moet zijn, wanneer deze gereed is gemeld en of dat deze afgehandeld is. Het lamp type wat gebruikt moet worden is hier aangegeven en de toelichting is te lezen en aan te passen.

Ook kunnen hier bijlage aan de klus toegevoegd worden.

Overzicht replacebon

The screenshot shows a web form titled 'Remplacebon #141234' with a 'Beheer' button in the top right corner. The form has three tabs: 'Afhandeling', 'Remplace', and 'Object'. The 'Afhandeling' tab is selected, showing the following fields:

- Meiscode:** Stomenweg 3
- Lampcode:** Stomenweg 3B
- Monteur:** Luminext, Uitvoerder 2
- Planningsdatum monteur:** 11-08-2017
- Datum beocht monteur:** (Empty field)
- Reparatie Status:** Onbehandelbaar

At the bottom left, there are expandable sections for notes, attachments, and logs:

- Opmerkingen (0):** A plus icon and the text '(0)'.
- Bijlagen (0):** A plus icon and the text '(0)'.
- Logs (0):** A plus icon and the text '(0)'.

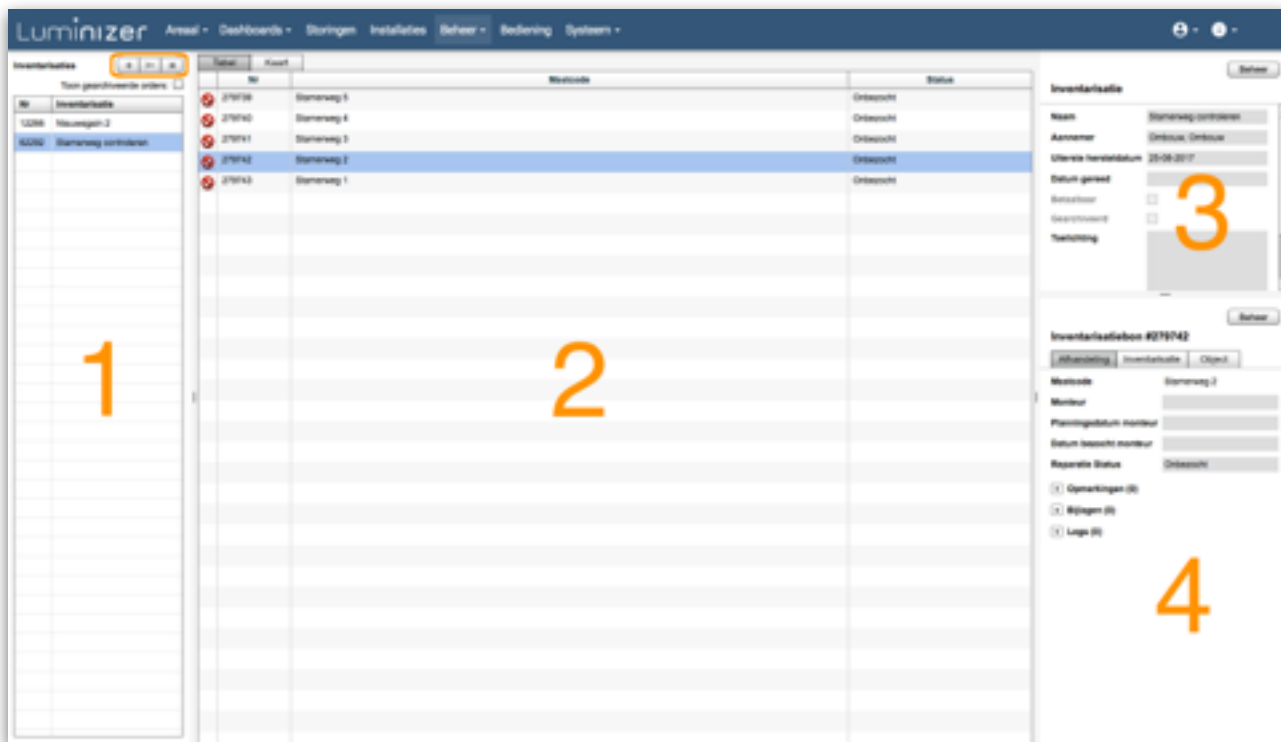
Op de replacebon zelf is te zien om welke lamp het gaat, welke monteur het object behandelt, wanneer deze dat wil gaan doen en wanneer deze ter plaatste is geweest. Daarnaast is hier de reparatiestatus weergegeven.

Opmerkingen voor/van de monteur kunnen hier geplaatst/gelezen worden en bijlage bekeken en toegevoegd.

Voor een volledig stappenplan voor het aanmaken en afhandelen van een replaceklus verwijzen wij graag naar bijlage 2 van dit document.

Inventarisatie

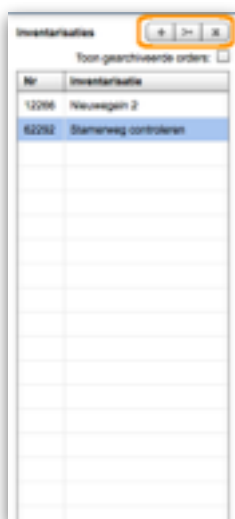
Onder “Beheer” > “Inventarisatie” kan een inventarisatieklus worden aangemaakt. Een inventarisatieklus kan worden aangemaakt zodat een aannemer/beheerder een controle van de asset-data kan uitvoeren en deze direct kan verwerken in Luminizer.



De Inventarisatiemodule bestaat uit 4 delen:

1. Overzicht aangemaakte inventarisatieklussen
2. Overzicht replacebonnen in geselecteerde inventarisatieklus
3. Overzicht instellingen inventarisatieklus
4. Overzicht inventarisatiebon

Overzicht aangemaakte inventarisatieklussen

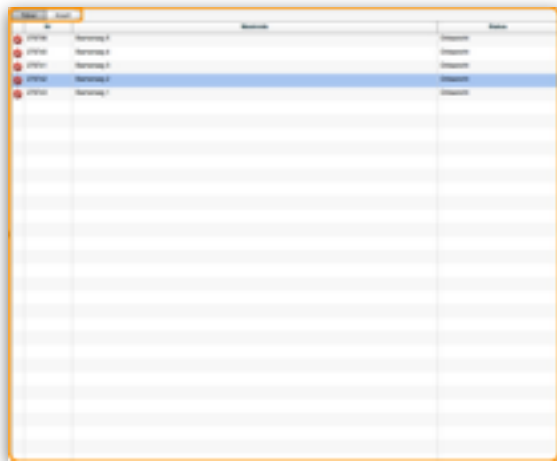


Aan de linkerkant van het scherm bevindt zich het overzicht van de reeds aangemaakte inventarisatieklussen en kunnen inventarisatieklussen worden aangemaakt, aangepast en verwijderd. Daarnaast kan ervoor gekozen worden om de klussen uit het archief weer te geven.

Voor een volledig stappenplan voor het aanmaken en afhandelen van een inventarisatieklus verwijzen wij graag naar bijlage 3 van dit document.

Overzicht inventarisatiebonnen

In het overzicht met de inventarisatiebonnen worden alle bonnen getoond die zijn aangemaakt bij de geselecteerde inventarisatie.



In dit gedeelte kan worden gekozen voor een overzicht in tabelvorm, of voor een overzicht op de kaart. Hierbij worden de volgende iconen en kleuren gebruikt:

	Omschrijving
	Gerepareerde inventarisatiebon
	Onbezochte, niet toegewezen of onbehandelbare inventarisatiebon
	Toegewezen inventarisatiebon
	Onbehandelbare inventarisatiebon
	Onbezochte inventarisatiebon
	Gerepareerde inventarisatiebon

Instellingen inventarisatieklus

The screenshot shows a web form titled 'Inventarisatie' with a 'Beheer' button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Naam:** Stamerweg controleren
- Aannemer:** Ombouw, Ombouw
- Uiterste hersteldatum:** 25-08-2017
- Datum gereed:** (empty field)
- Betaalbaar:** ☐
- Gearchiveerd:** ☐
- Toelichting:** (large text area)
- + Bijlagen (0):** (button)
- + Logs (0):** (button)

In dit overzicht is terug te vinden aan welke aannemer de klus is toegewezen, wanneer de klus afgerond moet zijn, wanneer deze gereed is gemeld en of dat deze afgehandeld is. De toelichting is te lezen en aan te passen.

Ook kunnen hier bijlage aan de klus toegevoegd worden.

Overzicht inventarisatiebon

The screenshot shows a web form titled 'Inventarisatiebon #279742' with a 'Beheer' button in the top right corner. The form has three tabs: 'Afhandeling', 'Inventarisatie', and 'Object'. The 'Inventarisatie' tab is selected. The form contains the following fields:

- Mastcode:** Stamerweg 2
- Monteur:** Luminext, Uitvoerder 2
- Planningsdatum monteur:** 14-08-2017
- Datum bezocht monteur:** (empty field)
- Reparatie Status:** Onbezocht
- + Opmerkingen (0):** (button)
- + Bijlagen (0):** (button)
- + Logs (1):** (button)

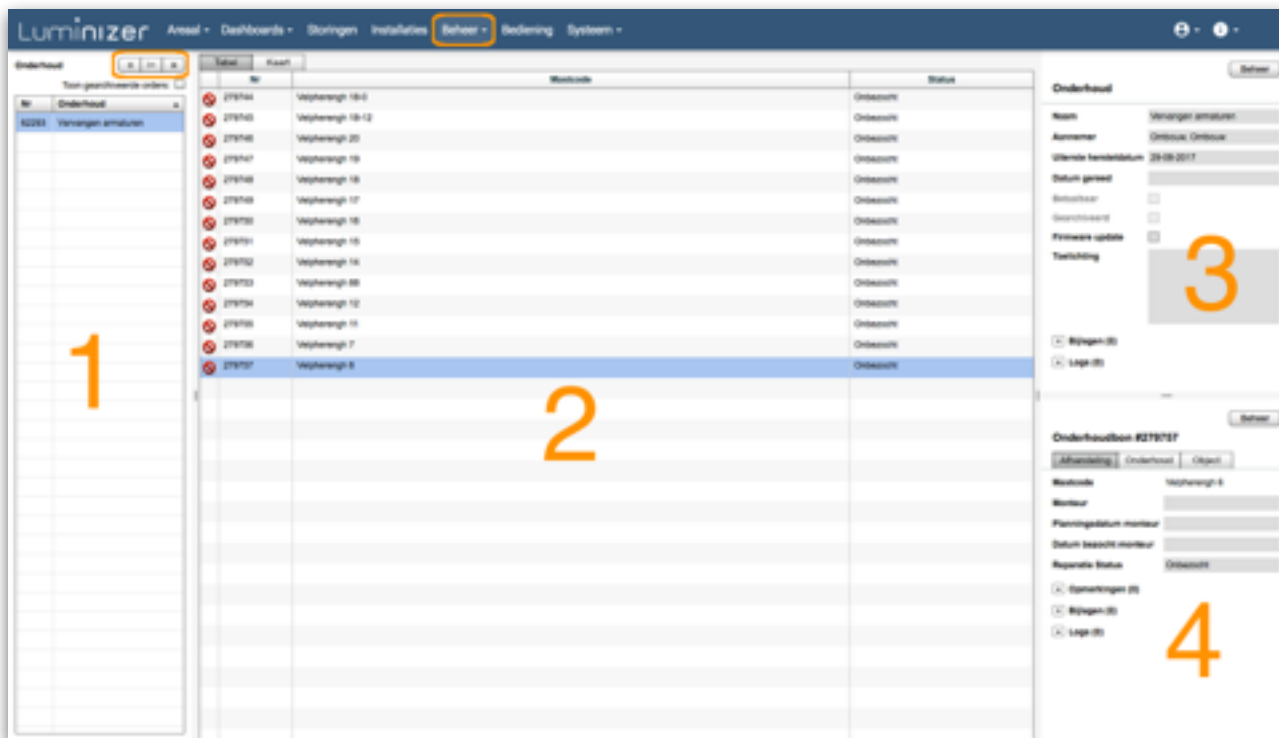
Op de inventarisatiebon zelf is te zien welke monteur het object behandeld, wanneer deze dat wil gaan doen en wanneer deze ter plaatste is geweest. Daarnaast is hier de reparatiestatus weergegeven.

Opmerkingen voor/van de monteur kunnen hier geplaatst/gelezen worden en bijlage bekeken en toegevoegd.

Voor een volledig stappenplan voor het aanmaken en afhandelen van een inventarisatieklus verwijzen wij graag naar bijlage 3 van dit document.

Onderhoud

Onder “Beheer” > “Onderhoud” kan een onderhoudsklus worden aangemaakt. Een onderhoudsklus kan worden aangemaakt om verschillende acties te laten uitvoeren door de aannemer, bijvoorbeeld het schilderen van masten of het vervangen van armaturen.



De onderhoudsmodule bestaat uit 4 delen:

1. Overzicht aangemaakte onderhoudsklussen
2. Overzicht replacebonnen in geselecteerde onderhoudsklus
3. Overzicht instellingen onderhoudsklus
4. Overzicht onderhoudsbon

Overzicht aangemaakte onderhoudsklussen



Aan de linkerkant van het scherm bevindt zich het overzicht van de reeds aangemaakte onderhoudsklussen en kunnen onderhoudsklussen worden aangemaakt, aangepast en verwijderd. Daarnaast kan ervoor gekozen worden om de klussen uit het archief weer te geven.

Voor een volledig stappenplan voor het aanmaken en afhandelen van een onderhoudsklus verwijzen wij graag naar bijlage 4 van dit document.

Overzicht onderhoudsbonnen

In het overzicht met de onderhoudsbonnen worden alle bonnen getoond die zijn aangemaakt bij de geselecteerde onderhoud.



In dit gedeelte kan worden gekozen voor een overzicht in tabelvorm, of voor een overzicht op de kaart. Hierbij worden de volgende iconen en kleuren gebruikt:

	Omschrijving
	Gerepareerde onderhoudsbon
	Onbezochte, niet toegewezen of onbehandelbare onderhoudsbon
	Toegewezen onderhoudsbon
	Onbehandelbare onderhoudsbon
	Onbezochte onderhoudsbon
	Gerepareerde onderhoudsbon

Instellingen onderhoudsklus

Onderhoud Beheer

Naam Vervangen armaturen

Aannemer Ombouw, Ombouw

Uiterte hersteldatum 29-08-2017

Datum gereed

Betaalbaar ☐

Gearchiveerd ☐

Firmware update ☐

Toelichting

Bijlagen (0)

Logs (0)

In dit overzicht is terug te vinden aan welke aannemer de klus is toegewezen, wanneer de klus afgerond moet zijn, wanneer deze gereed is gemeld en of dat deze afgehandeld is. De toelichting is te lezen en aan te passen.

Ook kunnen hier bijlage aan de klus toegevoegd worden.

Overzicht onderhoudsbon

Onderhoudsbon #279755 Beheer

Afhandeling **Onderhoud** **Object**

Meestercode Velpherengh 11

Monteur

Planningsdatum monteur

Datum bezocht monteur

Reparatie Status Gerepareerd

Opmerkingen (0)

Bijlagen (0)

Logs (1)

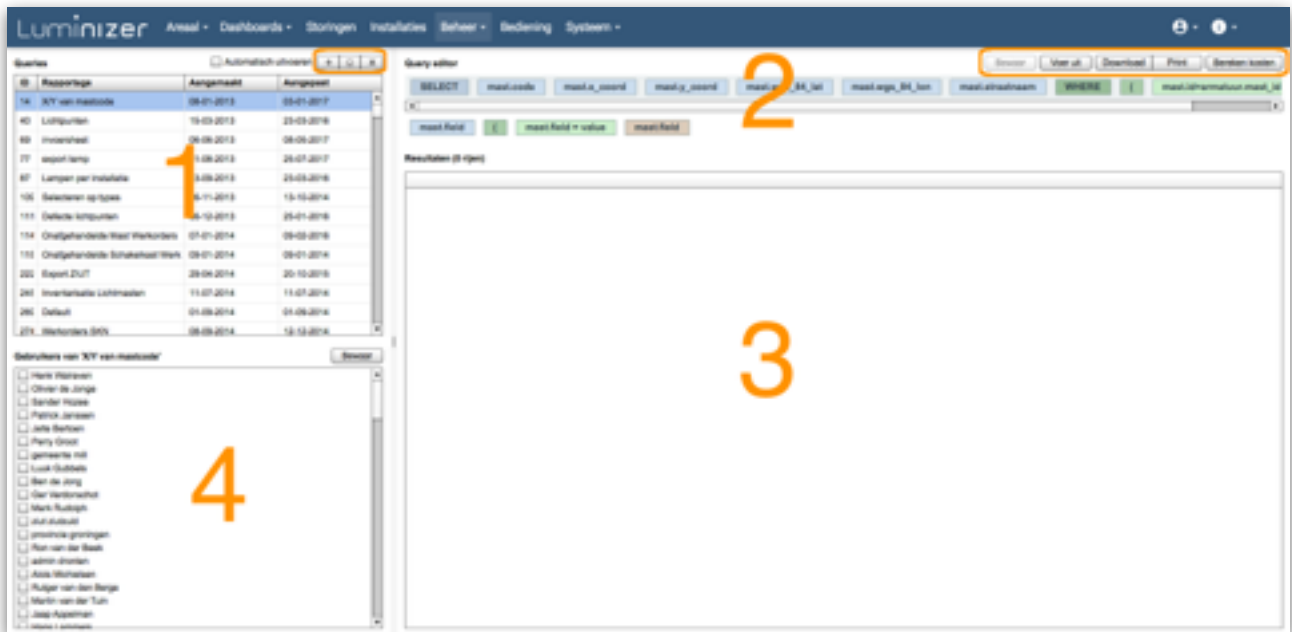
Op de onderhoudsbon zelf is te zien welke monteur het object behandeld, wanneer deze dat wil gaan doen en wanneer deze ter plaatste is geweest. Daarnaast is hier de reparatiestatus weergegeven.

Opmerkingen voor/van de monteur kunnen hier geplaatst/gelezen worden en bijlage bekeken en toegevoegd.

Voor een volledig stappenplan voor het aanmaken en afhandelen van een onderhoudsklus verwijzen wij graag naar bijlage 4 van dit document.

Rapportage

Onder “**Beheer**” > “**Rapportage**” is de rapportagemodule beschikbaar. Met de rapportagemodule is het mogelijk een volledig op maar aangepaste query te bouwen die informatie uit de database onttrekt.



De rapportagemodule bestaat uit 4 delen:

1. Overzicht van beschikbare rapportages
2. Rapportage editor
3. Rapportage resultaat
4. Gebruikers

Overzicht beschikbare rapportages

ID	Rapportage	Aangemaakt	Aangepast
14	X/Y van mastcode	08-01-2013	03-01-2017
40	Lichtpunten	15-03-2013	23-03-2016
69	Invoersheet	06-06-2013	08-05-2017
77	export temp	21-08-2013	25-07-2017
87	Lampen per installatie	03-09-2013	23-03-2016
106	Selecteren op types	26-11-2013	13-10-2014
111	Defecte lichtpunten	06-12-2013	25-01-2016
114	Onafgehandelde Mast Werkorders	07-01-2014	09-02-2016
111	Onafgehandelde Schakelkast Werk	09-01-2014	09-01-2014
222	Export ZIUT	29-04-2014	20-10-2015
241	Inventarisatie Lichtmasten	11-07-2014	11-07-2014
266	Default	01-09-2014	01-09-2014
274	Werkorders SKN	08-09-2014	12-12-2014

In het overzicht van de beschikbare rapportages zijn alle beschikbare rapportages te zien voor de betreffende gebruiker. Hier zijn ook de rapportages aan te maken, aan te passen en te verwijderen. Ook kan er voor gekozen worden om de geselecteerde rapportage automatisch uit te voeren. Deze optie staat default uit, sommige rapportages zijn vrij groot waardoor de performance van Luminizer traag kan worden.

Voor een uitgebreid stappenplan voor het aanmaken van rapportages verwijzen wij graag naar bijlage 5 aan het einde van dit document.

Rapportage editor

In de rapportage editor wordt weergegeven welke onderdelen worden meegenomen in de rapportage, kan de rapportage (na aanpassing) bewaard worden, uitgevoerd worden, gedownload worden en geprint worden. Daarnaast kan er aan de hand van de ingevoerde besteksporten een berekening over de selectie gemaakt worden.

Query editor

Bewaar Voer uit Download Print Bereken kosten

SELECT **maest.code** **maest.x_coord** **maest.y_coord** **maest.wgs_84_lat** **maest.wgs_84_lon** **maest.straatsnaam** WHERE (**maest.idnummer** **maest_id**)

maest.field (**maest.field = value**)

Rapportage resultaat

Wanneer bij een geselecteerde rapportage in de rapportage editor wordt gekozen voor “**Voer uit**”, wordt het resultaat van de rapportage geladen in de tabel. De kolommen kunnen gesorteerd worden door op de kolomnaam te klikken.

Resultaten (482 rijen)

maest.code	maest.x_coord	maest.y_coord	maest.wgs_84_lat	maest.wgs_84_lon	maest.straatsnaam
N315-063P404	233852.522	459191.425	52.11531569352	5.5384504536832	
Stamenweg 10	150824.92856191835	450812.4261796645	52.043612340942	5.3253453696737	Stamenweg
Stamenweg 10	150824.92856191835	450812.4261796645	52.043612340942	5.3253453696737	Stamenweg
Stamenweg 9	150783.60456969	450730.72124	52.044877658125	5.3257450034153	Stamenweg
Stamenweg 9	150783.60456969	450730.72124	52.044877658125	5.3257450034153	Stamenweg
Stamenweg 8	150711.37317523	450604.35598727	52.043741323798	5.3246806995504	Stamenweg
Stamenweg 8	150711.37317523	450604.35598727	52.043741323798	5.3246806995504	Stamenweg
Stamenweg 7	150653.6674348141	450478.784486123	52.042612228006	5.3238541623349	Stamenweg
Stamenweg 7	150653.6674348141	450478.784486123	52.042612228006	5.3238541623349	Stamenweg
Stamenweg 6	150602.8673332139	450381.9467924476	52.041741442715	5.3231548515852	Stamenweg
Stamenweg 6	150602.8673332139	450381.9467924476	52.041741442715	5.3231548515852	Stamenweg
Stamenweg 5	150540.95470939	450281.93409242	52.040842026372	5.3222138430157	Stamenweg
Stamenweg 5	150540.95470939	450281.93409242	52.040842026372	5.3222138430157	Stamenweg
Com test (C9B447D0D)	150533.91334742	450280.29921989	52.040827270445	5.3221112347219	Testomgeving
Testmaest Joris 5	150506.85268888	450281.42483361	52.040837174493	5.3217169000168	Testomgeving
Comission maest (ZCC4A82F)	150506.4799067881	450267.680695168	52.040713458096	5.3217115513681	Testomgeving
di send 5 (C00A3852)	150504.09865203	450284.5279164	52.040865042918	5.3216796227829	Testomgeving
di send 3 (B0788E37)	150504.09865203	450284.5279164	52.040865042918	5.3216796227829	Testomgeving
di send 4 (5AAC3174)	150504.09865203	450284.5279164	52.040865042918	5.3216796227829	Testomgeving
di send (45229838)	150504.09865203	450284.5279164	52.040865042918	5.3216796227829	Testomgeving
Testmaest Joris 7	150480.25351639	450281.45067474	52.040837272204	5.3214748866842	Testomgeving
Testmaest Joris 8	150484.70880445	450280.91045311	52.040832371815	5.3213940584564	Testomgeving
Stamenweg 4	150483.8045950884	450180.3338882218	52.039828373122	5.321382204831	Stamenweg
Stamenweg 4	150483.8045950884	450180.3338882218	52.039828373122	5.321382204831	Stamenweg
Stamenweg 3	150431.97261642	450083.65494586	52.039058990352	5.3206280451598	Stamenweg

Gebruikers

Gebruikers van 'X/Y' van maestcode

Bewaar

- ☐ Henk Willems
- ☐ Olivier de Jonge
- ☐ Sander Hooge
- ☐ Patrick Jansen
- ☐ Jelle Berloen
- ☐ Perry Groot
- ☐ gemeente mll
- ☐ Luuk Oubbels
- ☐ Ben de Jong
- ☐ Ger 'Vandonschat
- ☐ Mark Rudolph
- ☐ zlut zlutvud
- ☐ provincie groningen
- ☐ Ron van der Beek
- ☐ admin dronten
- ☐ Alois Michelsen
- ☐ Rutger van den Berge
- ☐ Martin van der Tuin
- ☐ Jaap Appelman
- ☐ Hans J. L. Jansen

Een rapportage die gemaakt is, is gebruikersspecifiek. De rapportage kan, binnen de organisatie, beschikbaar gesteld worden door onder “**Gebruikers**” de betreffende gebruikers te selecteren en op “**Bewaar**” te klikken. Onder de gebruikers bevinden zich alleen gebruikers uit de eigen organisatie.

Energie

Onder “Beheer” > “Energie” is de energiemodule beschikbaar. Met de energiemodule is het mogelijk om per periode een uitdraai te maken van het energieverbruik van het areaal. De energiemodule werkt alleen wanneer de dimcombinaties en branduren zijn ingevuld onder “Systeem” (Zie voor het gebruik van deze modules verderop in deze handleiding).

The screenshot displays the Luminext Energy module interface. It is divided into three main sections, numbered 1, 2, and 3. Section 1 (left) shows a list of calculations with columns for date, area, and status. Section 2 (middle) displays a detailed table of calculation results, including columns for calculation ID, area, date, and various energy consumption metrics. Section 3 (right) shows a reporting interface with a large orange number '3' and a box containing the text 'Energieopporing' and '32-2017'.

De energiemodule bestaat uit 3 onderdelen:

1. Overzicht aangemaakte berekeningen
2. Uitkomst berekening
3. Rapportage

Overzicht aangemaakte berekeningen

The screenshot shows a table with columns for 'Aanmaakdatum' (Creation date) and 'Aangemaakt door' (Created by). The table lists several calculations, including those for '32-2017' and '32-2018'. The table is currently empty, showing only the header information.

In het overzicht met aangemaakte berekeningen bevindt zich een lijst met de aangemaakte berekeningen per periode. Ook kunnen hier berekeningen aangemaakt, aangepast en verwijderd worden.

Voor een uitgebreid stappenplan verwijzen wij graag naar bijlage 6 van dit document.

Uitkomst berekening

The screenshot shows a detailed table of calculation results for numerous lighting fixtures. Each row represents a specific fixture configuration, with columns detailing its electrical characteristics and the results of various calculations performed on it. The table is extensive, covering a wide range of different fixture types and settings.

In de tabel is een overzicht te zien van alle armaturen die meegenomen zijn in de berekening. De kolommen zijn te sorteren door op de kolomnaam te klikken.

Rapportage

The screenshot displays the 'Energie-rapportage' (Energy report) interface. At the top, there are buttons for 'Download' and 'Print'. The main content area shows a summary for 'Q1 2017' with a period from '01-01-2017' to '31-03-2017'. It lists a total power consumption of '80036 kWh' and a load of '60050 kWh'. Below this, there is a 'Statistieken' (Statistics) section with three expandable items: 'Aantal armaturen zonder dimcombinatie', 'Aantal armaturen zonder schakelrooster', and 'Aantal armaturen zonder dimgroep'.

Aan de rechterkant van het scherm is een korte samenvatting van de berekening weergegeven. Hier kan de berekening ook gedownload worden ("**Download**") of geprint ("**Print**") worden.

In de statistieken is te zien hoeveel armaturen niet (correct) worden meegenomen in de berekening. Om de berekening goed te laten verlopen moet bij elk armatuur de dimcombinatie, het schakelrooster en de dimgroep bekend zijn.

Voor een uitgebreid stappenplan verwijzen wij graag naar bijlage 6 van dit document.

Themakaart

Onder “Beheer” > “Themakaart” is de themakaart te vinden. In de themakaart is een makkelijk overzicht te vinden van het complete areaal. Hier kan op eenvoudige wijze geselecteerd worden op bepaald asset-data en deze kan geografisch weergegeven worden.

The screenshot displays the Luminizer software interface. At the top, the navigation bar shows 'Beheer' (Manage) as the active tab. Below it, the 'Themakaart' (Theme Card) view is shown. On the left, there is a sidebar with a tree view of asset categories. The main area contains a table with columns: Assetcode, Wusttype, Wustoot, Wusthoogte, Wustmaterieel, Wusthouttype, Armatuurtype, and Lantype. The table lists various assets with their respective details. At the bottom, there is a section for filters and options, including checkboxes for different asset types and a 'Bereken kosten' (Calculate costs) button.

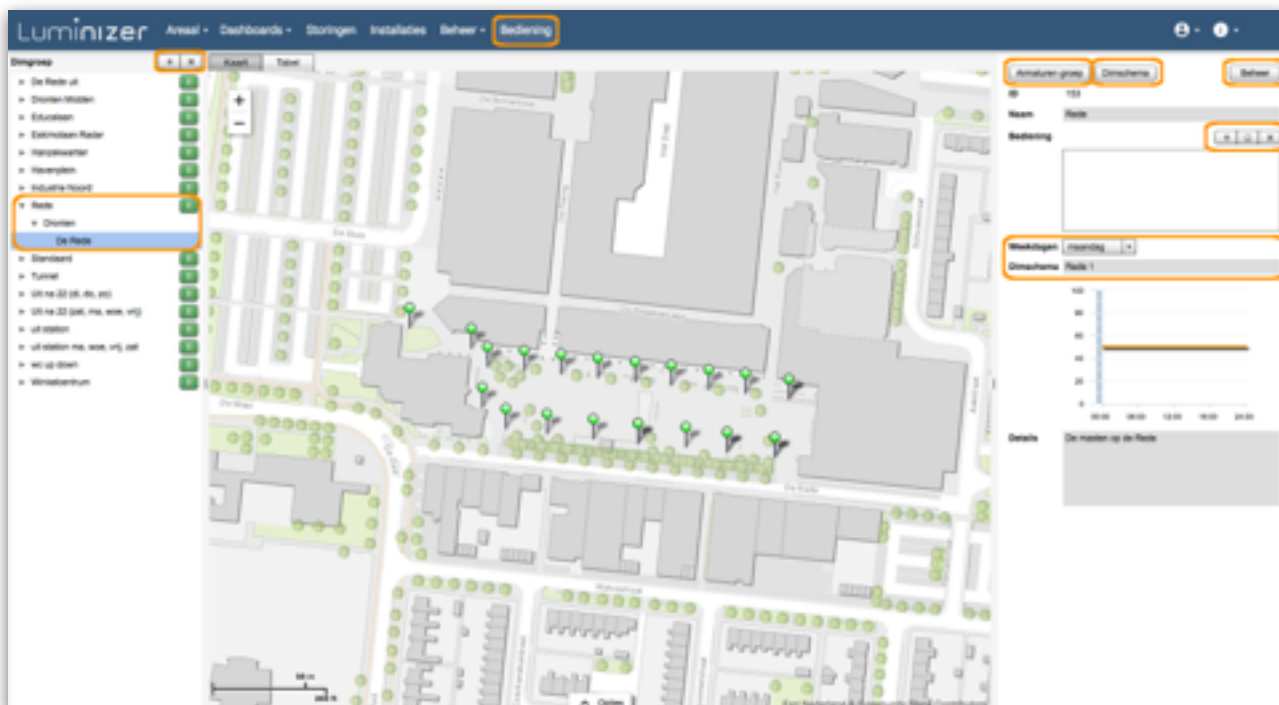
In de themakaart kan aan de linkerkant een gebied worden gezocht en geselecteerd. Via de knop “Opties” onderaan de tabel kunnen verschillende kolommen worden aan- en uitgezet. Er kan gekozen worden tussen een overzicht op de kaart of in tabelvorm. In de tabel kan elke kolom gefilterd en gesorteerd worden door op de kolomnaam te klikken.

Wanneer de bestekskosten zijn ingevoerd kan er voor de verschillende opdrachten via de themakaart een selectie aangemaakt worden en de kosten berekend (Via de knop “Bereken kosten”).

BEDIENING

Via bediening is te zien welke armaturen in welke dimgroep ingeregeld zijn.

Klik hiervoor op **Bediening** en aan de linkerkant op de gewenste dimgroep (in dit voorbeeld is dat “De Rede”)



Via de knopjes linksboven zijn dimgroepen (+) aan te maken en te verwijderen (x).

Via de knop “**Armaturen groep**” zijn de armaturen in deze groep te selecteren en te deselecteren.

Via de knop “**Dimschema**” zijn dimschema’s aan te passen.

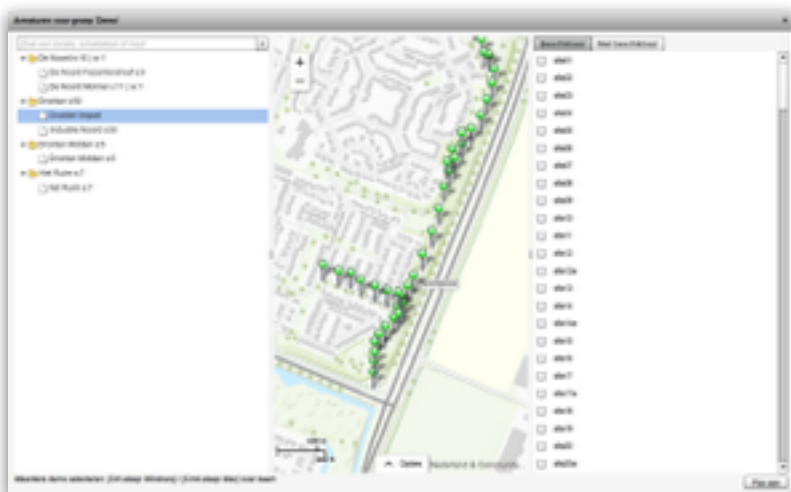
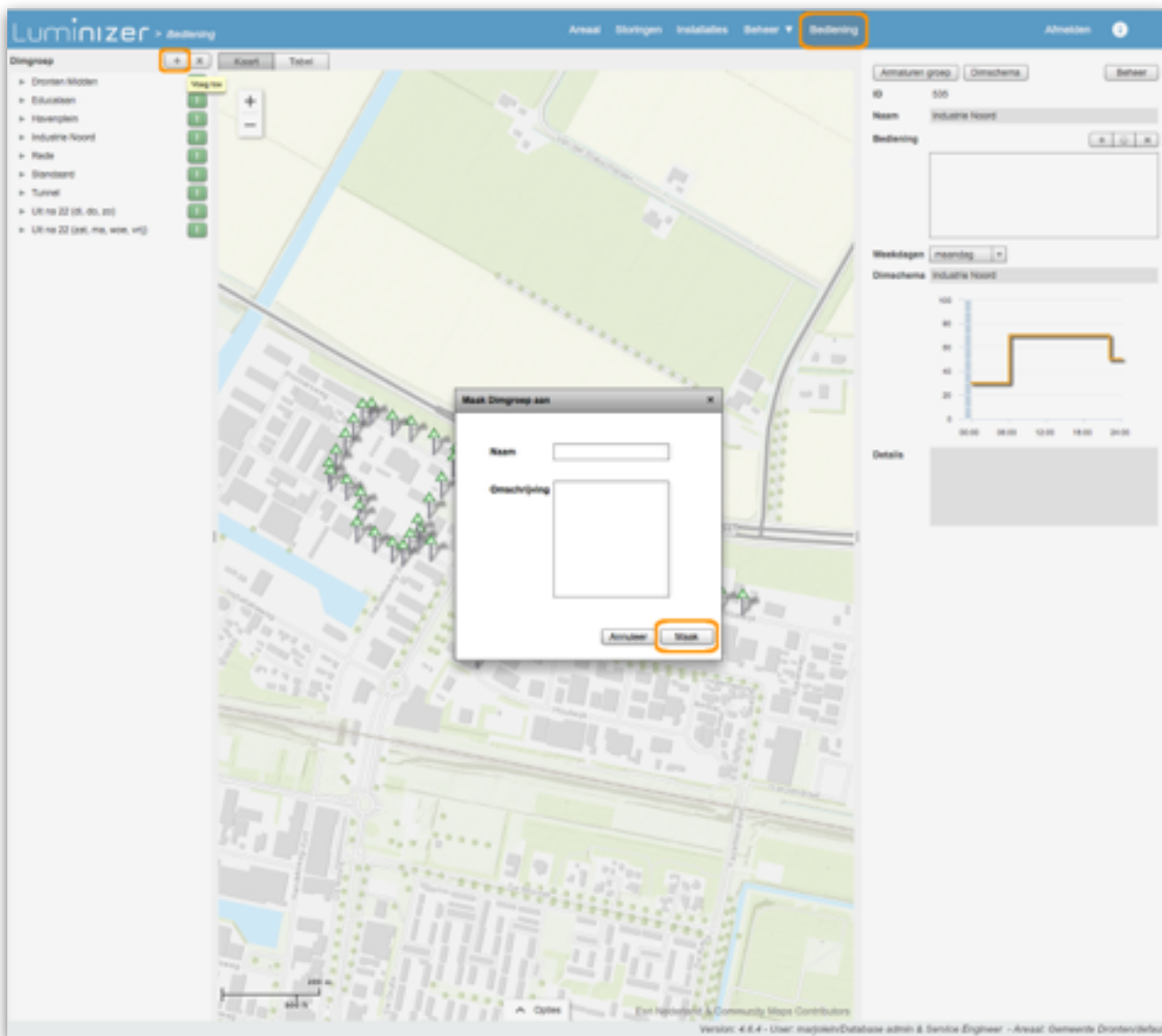
Via de knop “**Beheer**” zijn de instellingen van de dimgroep aan te passen.

Via de knopjes naast bediening aan de rechterkant zijn uitzonderingen aan te maken, aan te passen en te verwijderen.

Via de optie “**Weekdagen**” is het dimschema in te stellen per dag van de week.

Dimgroep aanmaken

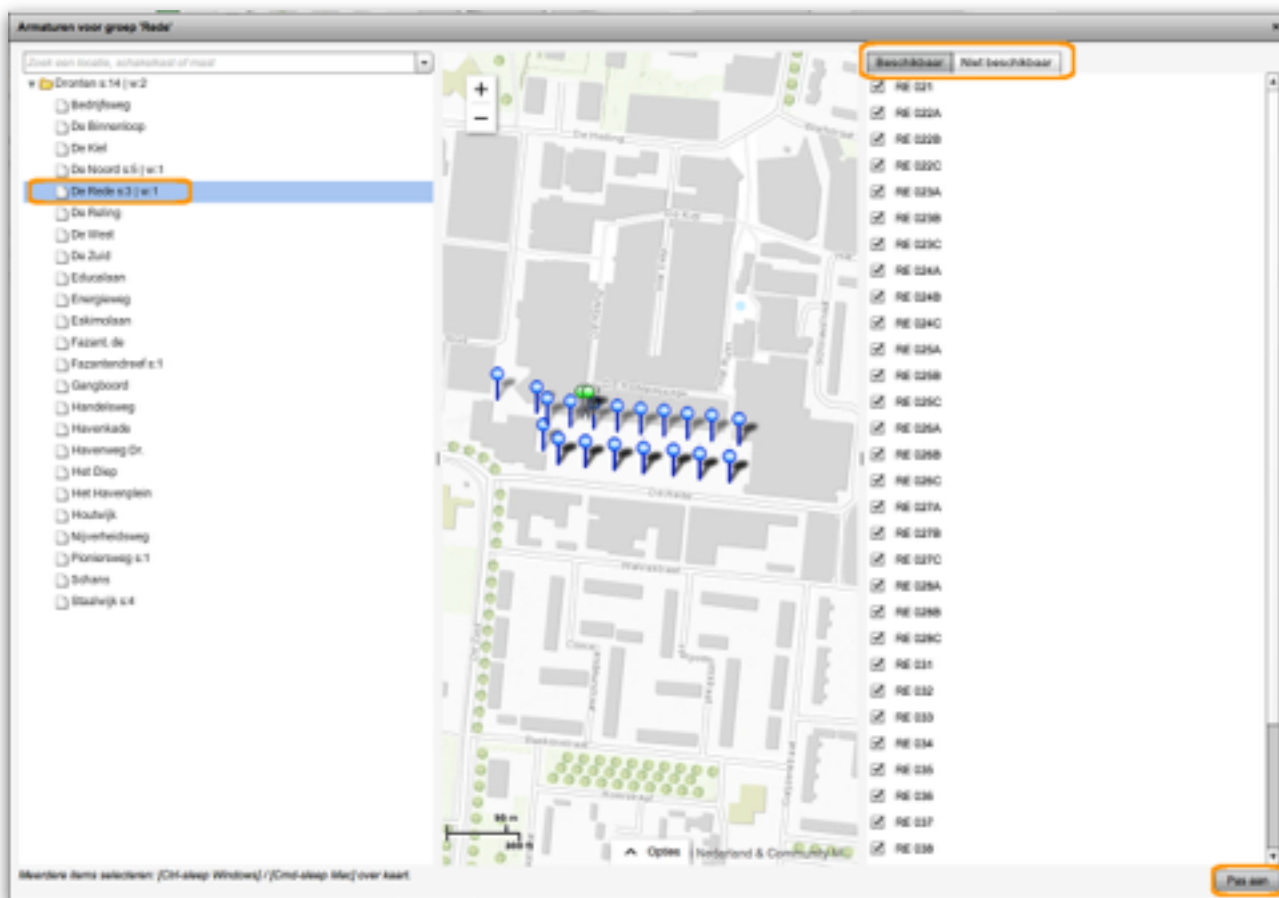
Om armaturen toe te wijzen aan een dimgroep moet er eerst een dimgroep aangemaakt worden. Hiervoor kan het plusje aan de linkerboven kant van het startscherm onder “**Bediening**” gebruikt worden.



Vul de gegevens in het pop-up scherm in en klik op “**Maak**”. Hierna krijg je meteen de mogelijkheid om armaturen te selecteren voor de dimgroep. Groene masten zijn beschikbaar voor de dimgroep, grijze masten zijn al ingeregeld in een dimgroep. Meerdere objecten selecteren kan via de kaart met ctrl + slepen met de muis voor Windows en met cmd + slepen op de kaart voor iOS. Afzonderlijke armaturen zijn te selecteren via de tabel aan de rechterkant. Voor opslaan klik op “**Pas aan**”.

Armaturen groep

Via de knop “**Armaturen groep**” zijn de armaturen in deze groep te selecteren en te deselecteren.

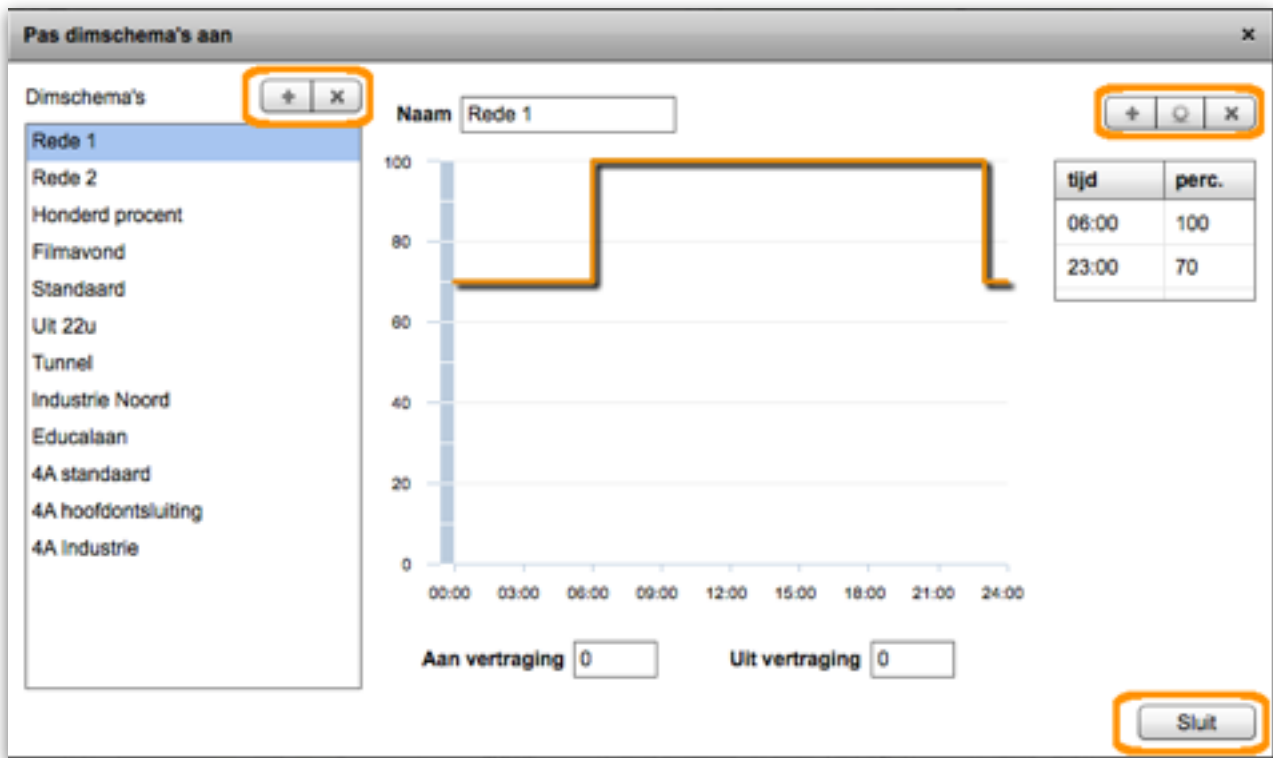


In het pop-up scherm kan voor de gewenste installatie gekozen worden. Armaturen in de dinggroep staan rechts onder het tabblad “**Beschikbaar**”, armaturen die in een andere dinggroep ingeregeld zijn, of niet dimbaar zijn, staan onder het tabblad “**Niet beschikbaar**”. Het instellen van de dinggroep gaat op armatuurniveau. Hierdoor kunnen verschillende armaturen aan één mast tot verschillende dinggroepen behoren. Een armatuur kan maar in één dinggroep ingeregeld zijn.

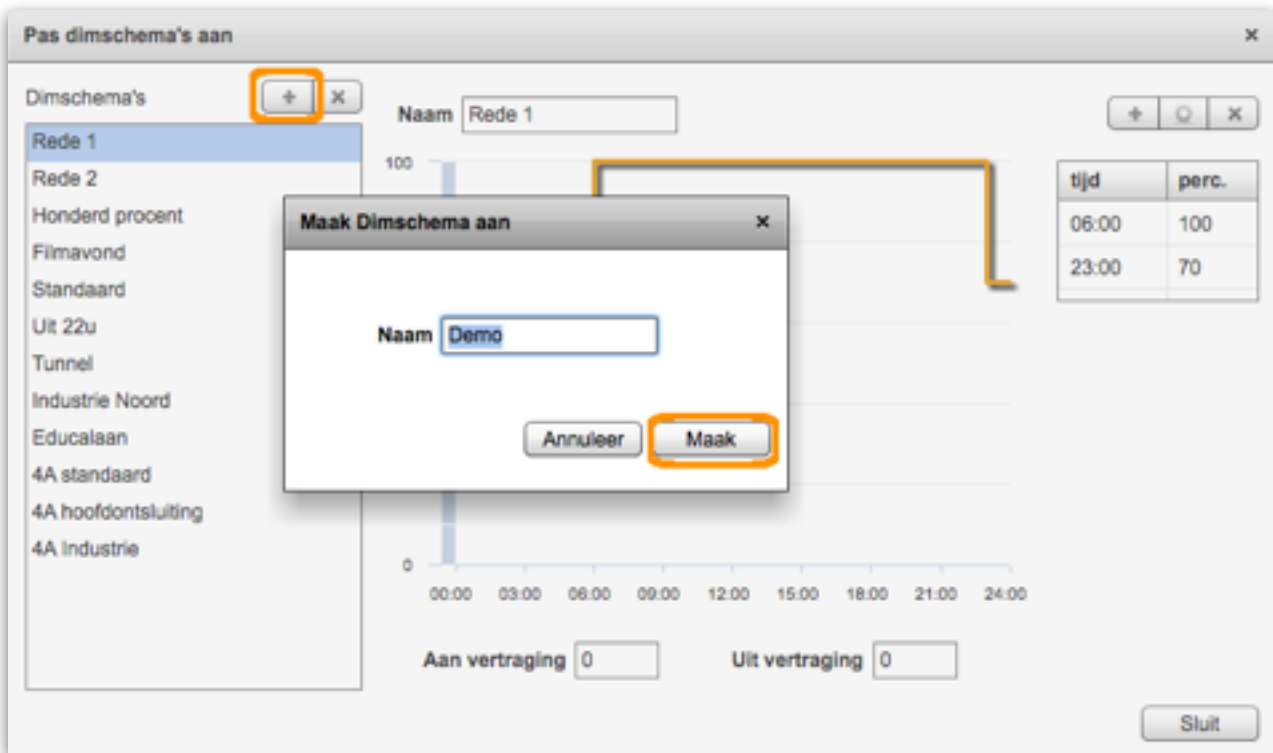
Met de vinkjes is te selecteren welke armaturen er wel en niet met deze dinggroep ingeregeld moeten zijn. Om wijzigingen op te slaan klik je rechtsonder op “**Pas aan**”.

Dimschema aanpassen

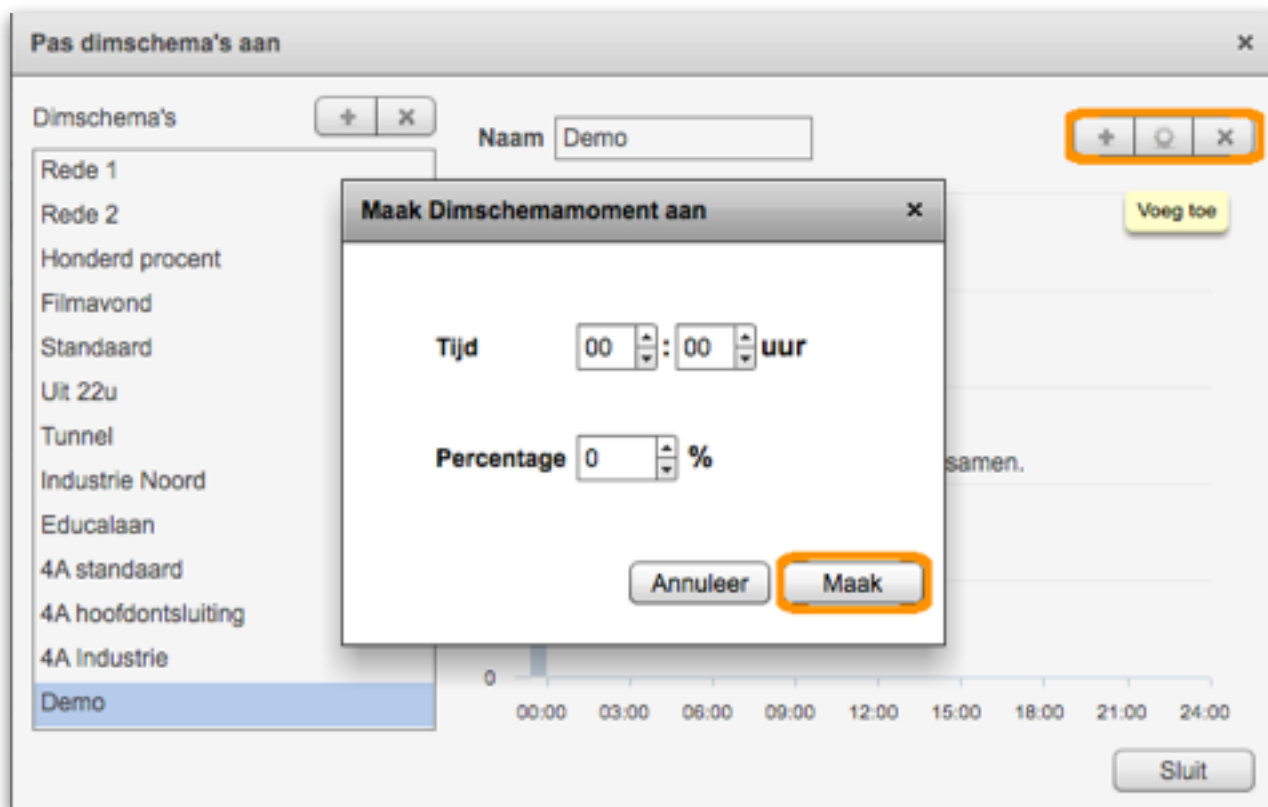
Via de knop “**Dimschema**” kan het schema voor de dimgroep aangemaakt of aangepast worden.



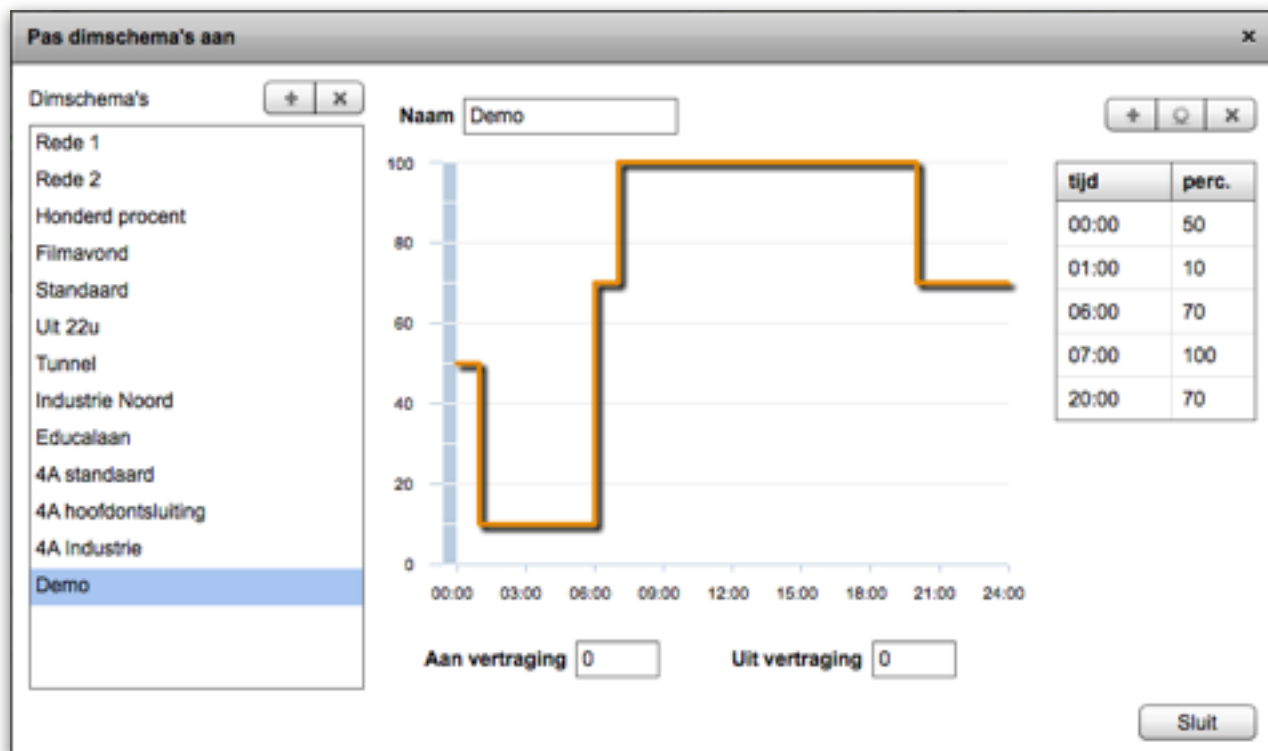
Via het plusje linksboven kan een schema toegevoegd worden:



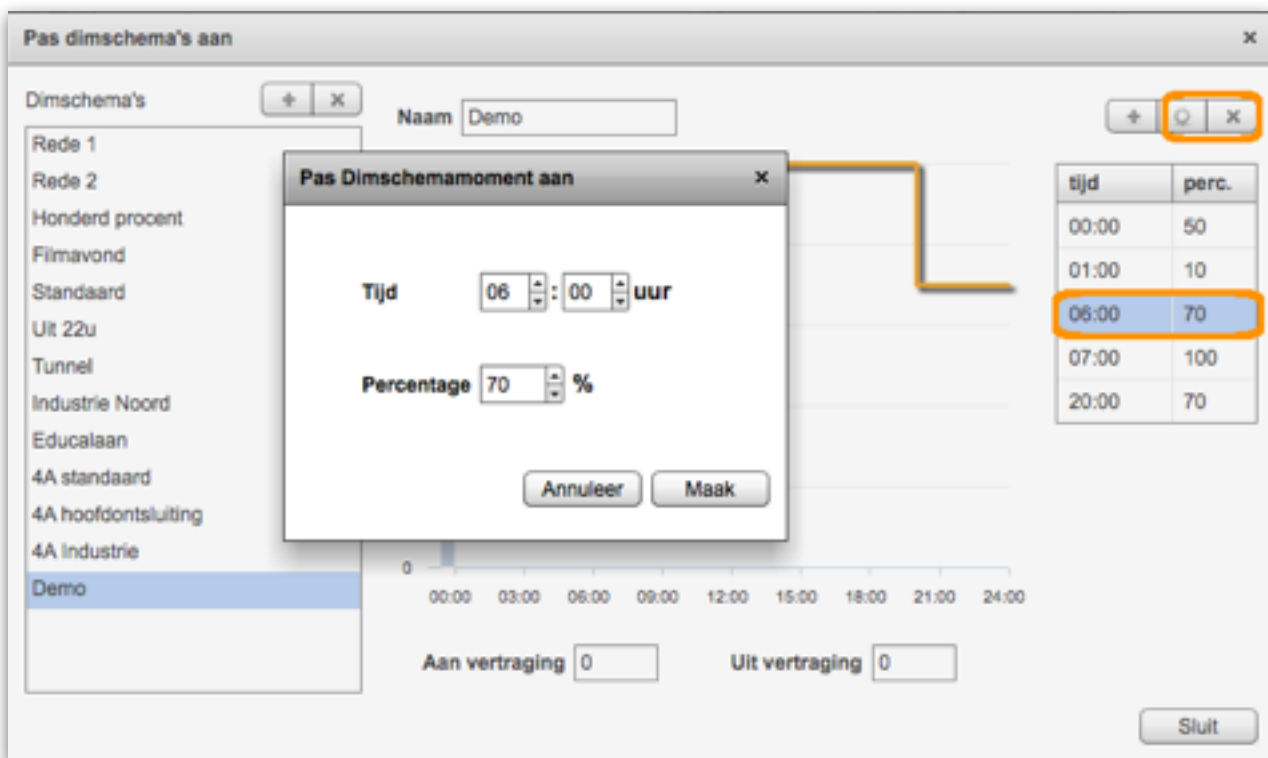
Via het plusje, tandwielje en kruisje kan het dimschema aangepast worden.



Om een dimschema moment aan te maken klik je op het plusje rechtsboven. Voor elk schakelmoment (behalve lamp aan/uit) moet je een apart dimschema moment aanmaken. Een dimschema kan er bijvoorbeeld zo uitzien:



Voor het aanpassen van het dimschema moment selecteer je eerst rechts de schakeltijd en klik je vervolgens daarboven op het tandwiel. Voor het verwijderen klik je eerst het gewenste moment aan en klik je op het kruisje.



Als het dimschema naar wens is klik je rechtsonder op **“Sluit”**. Om ervoor te zorgen dat het armatuur het dimschema elke dag volgt (of een ander dimschema in bijvoorbeeld het weekend in te stellen kan het dimschema ingesteld worden per dag. Klik hiervoor op **“Beheer”** aan de rechterbovenkant.



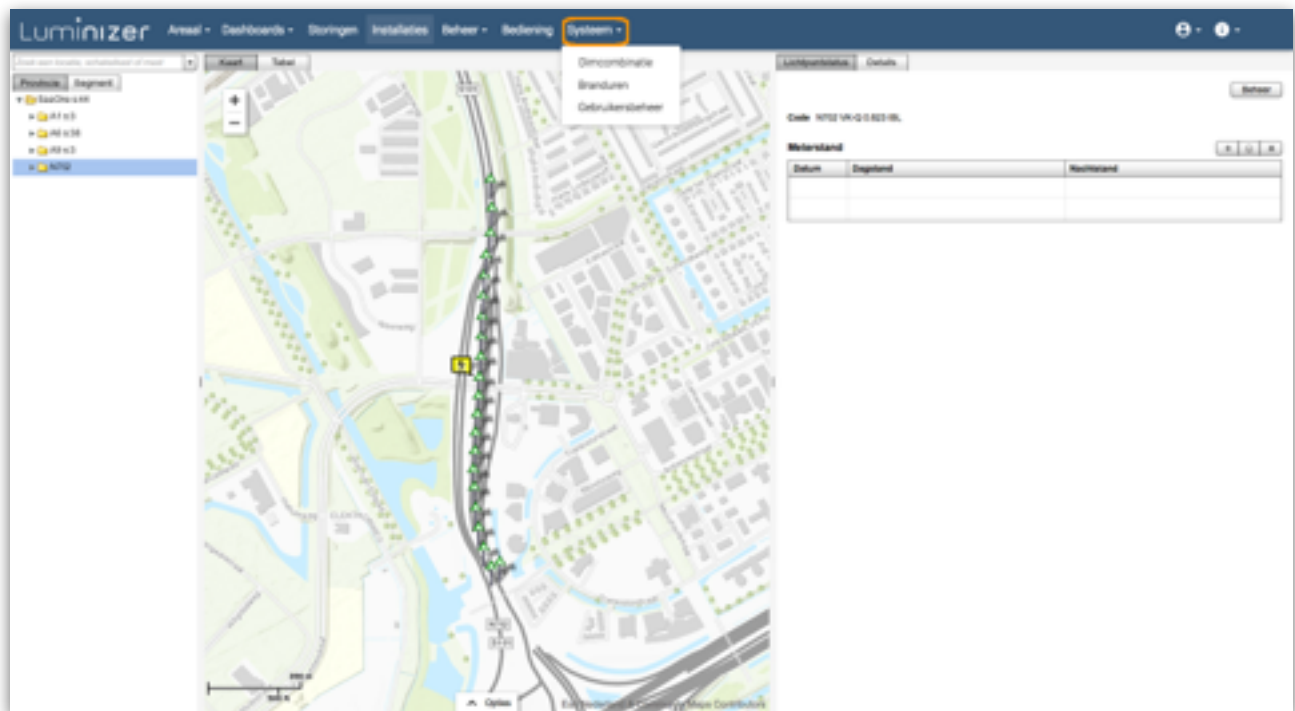
Klik bij **“Weekdagen”** op de dag die ingesteld moet worden en vervolgens bij **“Dimschema”** op het dimschema wat de groep die dag moet volgen. Om op te slaan klik je rechtsboven op **“Pas aan”**.

Om een uitzondering toe te voegen kunnen de knoppen gebruikt worden naast **“Bediening”**. Vul hiervoor de gewenste gegevens in het pop-up scherm in en klik op **“Maak”**.



SYSTEEM

Via “**Systeem**” zijn een aantal instellingen en waarden in Luminizer in te stellen.



Onder “**Systeem**” zijn 3 modules beschikbaar:

1. Dimcombinaties
2. Branduren
3. Gebruikersbeheer

Afhankelijk van de instelling in uw areaal kan het zijn dat er meerdere opties (niet) beschikbaar zijn.

De modules “**Dimcombinaties**” en “**Branduren**” zijn nodig om een goede energieberekening te maken. In de module “**Gebruikersbeheer**” kunnen gebruikers aangemaakt, geactiveerd en gedeactiveerd worden.

Dimcombinaties

In de module “**Dimcombinaties**” wordt aangegeven hoeveel een bepaalde combinatie van armatuur, lamp, VSA en dim-module verbruikt bij welk percentage aan lichtniveau. Deze gegevens zijn nodig wanneer een energieberekening gemaakt moet worden.

ID	Armatuur	0%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
500	PO8224(PULLDOWNSMOORPOEL (PUL-DIMBAAR) PUL-36)	2										36
501	INDUSTRIA 2000 SON PUL 36 W PULLDOWNSMOORPOEL (PUL-DIMBAAR)	2										36
502	PHILIPS FK55 104 SON 36 W SCHAKELNADRIJFDE SCHAKELING SON00	10										46
503	PHILIPS SRW SON 35 W E27 WISSENAARBRIDE SCHAKELING SON00	17										72
504	PHILIPS FK55 104 PUL 36 W PULLDOWNSMOORPOEL (DIMBAAR)	6										63
505	PHILIPS FK55 104D PUL 36 W PUL 36 W PULLDOWNSMOORPOEL	6										63
506	FARA VELAS EDOULED (Dimmer)	2										24
507	INDUSTRIA IRS 2002 PUL 36 W PUL 36 W PULLDOWNSMOORPOEL	6										63
508	INDUSTRIA 2000 WGN SON 36 W PULLDOWNSMOORPOEL (SON00)	15										61
509	INDUSTRIA LIBRA 55 PUL 24 W PULLDOWNSMOORPOEL (PUL-DIMBAAR)	6										44
510	FARA VELAS EDOULED (Dimmer)	2										24
511	SCHREDER SINTNA 1 SON 36 W PULLDOWNSMOORPOEL (SON00)	15										61
512	PO8224(PULLDOWNSMOORPOEL PUL 36 PUL-36)	6										44
513	INDUSTRIA IRS 2002 PUL 36 W PUL 36 W PULLDOWNSMOORPOEL	6										63
514	SCHREDER SINTNA 1 SON 36 W PULLDOWNSMOORPOEL (SON00)	15										61
515	Inter Dora 2100 (Reolux) EDOULED (Dimmer)	2										24
516	PHILIPS CPS 200 HP SON 35 W W - 6076(SCHAKELSMOORPOEL SON00)	15										61
517	EDULED (Dimmer)	2										24
518	PHILIPS RESIDUM 805-LLM100-14W730 LS-B 4250LED-805 LLM11	2										14
519	INDAL LIBRA PUL 36 WATT GEDIMOPULLDOWNSMOORPOEL (PUL-DIMBAAR)	6										44
520	PHILIPS RESIDUM 805-224-LLM1100LED-FORTIMO (Reolux) Lumen	2										24
521	PHILIPS KOPPEL 80P075 FG - 1800 Lumen (LED-80P075) - FG FORTIMO	2										24
522	INDUSTRIA IRS 2001 PUL(2) 36 W PULLDOWNSMOORPOEL (PUL-DIMBAAR)	6										44
523	PHILIPS RESIDUM 805-LLM100-14W730 LS-B 4250LED-805 LLM11	2										14
524	PHILIPS RESIDUM P08224 36 WATT GEDIMOPULLDOWNSMOORPOEL	6										44
525	PHILIPS SRW SON 35 W E27 WISSENAARBRIDE SCHAKELING SON00	15										61

De module “**Dimcombinaties**” bestaat uit 2 delen, een tabel genaamd “**Compleet**” en een tabel “**Incompleet**”. Voor de energieberekening worden alleen de combinaties uit de tabel “**Compleet**” meegenomen. Wanneer er een nieuwe combinatie in Luminizer gebruikt wordt van armatuur, lamp, vsa een dimmer zal deze eerst in de tabel “**Incompleet**” komen. Pas nadat deze daar is ingevuld komt deze in de tabel “**Compleet**” te staan.

De kolom “**Armatuur**” is opgebouwd uit “armatuurtype (lamptype/vsatype/dimmertype)”. Achter de kolom “**Armatuur**” zijn kolommen opgenomen waarin het wattage getoond wordt wat deze combinatie verbruikt bij het betreffende lichtniveau. Bij 0% lichtniveau zal de combinatie dus alleen het Wattage verbruiken van het VSA.

Dimcombinatie invullen

Voor het aanpassen van een dimcombinatie van de tabel **"Incompleet"** naar de tabel **"Compleet"** moet minimaal het wattage ingevuld worden bij 0% lichtniveau en 100% lichtniveau.

Compleet	Incompleet	0%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
32	Orbikend(EDLED-Driver)											
9	Orbikend(PLDW/SMOORPOEL (PL-DIMBAAR) PLJ36)											
3	Orbikend(Orbikend/Orbikend)											
2	PHILIPS FKG8 104 SCKE 36LAMP SCK 30W BY22HYBRIDE SCHAKELING SCK30											
2	Libra 2000(Philips PLJ 30W E27 2011 4Prestu)											
2	PHILIPS SRW SCK 30/7W E27 W/LAMP SCK 30W BY22HYBRIDE SCHAKELING SCK											
2	INDAL LIBRA PLJ 36 WATT GEWOND(Philips PLJ 30W E27 2011 4Prestu)											
1	FARA VELA(SCK 30W/veel)											
1	SRW(LAMP SCK 30W BY22VISA (XCD300000))											
1	PHILIPS SRW SCK 30/7W E27 W/LAMP SCK 30W BY22HYBRIDE SCHAKELING SCK30											
1	PHILIPS SRW SCK 30/7W E27 W/LAMP SCK 30W BY22HYBRIDE SCHAKELING SCK30											
1	INDUSTRIA PWS 2002 PLJ 36 W/PLJ 36 W GEWOND(Philips PLJ 30W E27 2011 4P X											
1	POSS24(LAMP ODR SCKE 1 SCK E27 KAU-E SCKW/SMOORPOEL (PL-DIMBAAR) P											
1	POSS24(LAMP SCKE 30W/SCK30)											
1	PHILIPS FKG8 104 SCKE 36LAMP SCKE 30W BY22VISA(PL SCK E 30W veel)											
1	Libra 2000 led 20w(LED 20W/veel)											
1	Libra 2000(TC L&L) L 30W/SMOORPOEL (PL-DIMBAAR) PLJ36)											
1	POSS24(LAMP SCKE 30W BY22HYBRIDE)											
1	PHILIPS CPS 200 HP SCK 30/7W W - 6076(LAMP ODR SCKE 1 TOW E27 NAV-E 70W)											
1	PHILIPS SCK30S 201 SCK 30/7W SCK 36/7W PLT 42(SCK 7 PWA Plus SCK E27/SMOOR											
1	Induline SCK 30(SCK SCKE 1 SCKW/SMOORPOEL SCK30)											
0	(PL S 20W/Driver/LED)											
0	(LAMP SCK PWA Plus 100 W S&S Plus)											
0	(SCK30/Conventioneel 1:100)											
0	(SCK 70/Conventioneel 2A/Conventioneel)											
0	(PL 20W/elektronisch veel)											

Om de dimcombinatie aan te passen selecteert men de betreffende regel in de tabel en klikt vervolgens op **"Pas aan"** (het tandwiel rechtsboven).

Een pop-up verschijnt waarin de verschillende wattages ingevuld kunnen worden. Let hierbij op dat er alleen hele getallen worden ingevuld. Wanneer alleen 0% en 100% lichtniveau ingevuld worden, zal Luminizer zelf de betreffende percentages uitrekenen voor de energieberekening, het kan dus zijn dat er dan kleine verschillen kunnen ontstaan in de energieberekening. Wij adviseren dan ook om zoveel mogelijk wattages in te vullen.

Aanpassen

0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

11 66

☐ Schatting

Annuleer Maak

Wanneer de pop-up is ingevuld, klikt men op **"Maak"**. De combinatie verdwijnt automatisch uit de tabel **"Incompleet"** en wordt toegevoegd aan de tabel **"Compleet"**.

Voor een correcte energieberekening mogen er geen incomplete dimcombinaties meer aanwezig zijn.

Het aanpassen van een dimcombinatie kan op dezelfde manier.

Branduren

In de module “**Branduren**” wordt aangegeven hoeveel uren een bepaalde schakelgroep heeft gebrand in een bepaalde periode.

In de module “**Dimcombinaties**” wordt aangegeven hoeveel een bepaalde combinatie van armatuur, lamp, VSA en dim-module verbruikt bij welk percentage aan lichtniveau. Deze gegevens zijn nodig wanneer een energieberekening gemaakt moet worden.

The screenshot shows the Luminizer software interface with the 'Branduren' module selected. The interface is divided into three main sections:

- Section 1:** A list of switch groups (Schakelgroepen) on the left side of the interface.
- Section 2:** A table of switch schedules (Schakelroosters) in the center, showing columns for ID, uren, Tarief, Startdatum, Einddatum, and Toewijzing.
- Section 3:** A detailed view of a selected switch schedule on the right side, showing the Period, uren, Tarief, and Toewijzing.

De module “**Branduren**” bestaat uit 3 onderdelen:

1. Overzicht aanwezige schakelgroepen
2. Overzicht betreffende schakelroosters, uren, tarieven en data
3. Informatie schakelrooster

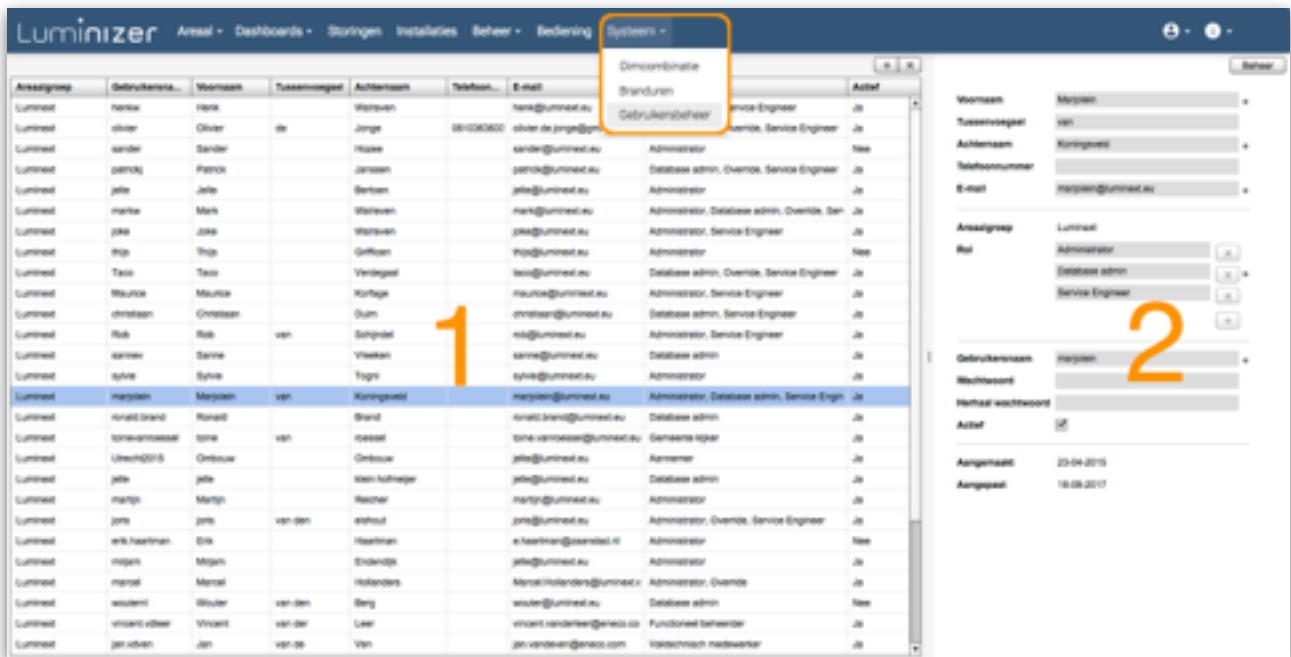
Voor een correcte energieberekening moet de schakelgroep ingevuld worden onder “**Installaties**” > “**Details armatuur**”.

Het overzicht van aanwezige schakelgroepen wordt ingevuld wanneer er bij import schakelgroepen worden toegevoegd in het areaal. Na overleg met Luminizer worden de periode van het jaar alvast klaargezet door Luminext waarna alleen nog de branduren bij het betreffende tarief en de betreffende periode ingevuld moeten worden.

De branduren per schakelgroep zijn te verkrijgen bij de netbeheerder.

Gebruikersbeheer

In de module “**Gebruikersbeheer**” kunnen gebruikers worden aangemaakt, afgemeld en aangepast.



De gebruikersbeheermodule bestaat uit 2 onderdelen:

1. Overzicht met gebruikers
2. Instellingen per gebruiker

In het overzicht met gebruikers is in 1 overzicht te zien welke gebruikers er zijn aangemaakt, onder welke gebruikersnaam zij in kunnen loggen, welk e-mailadres is geregistreerd en welke rechten zij hebben. Daarnaast is te zien tot welke areaal-groep zij toegang hebben. Afhankelijk van de instellingen van het areaal zijn er 1 of meerdere areaalgroepen te kiezen.

In de instellingen van de gebruiker zijn de gegevens in te vullen en aan te passen. Alle grijze vakken zijn aan te passen.

Wanneer een gebruiker eenmaal is toegevoegd aan een areaal-groep kan deze alleen door Luminext gewijzigd worden. Neem hiervoor contact op met de Luminext Support Desk.

De optie “**Actief**” geeft aan of een gebruiker toegang heeft tot Luminizer of niet. Wanneer deze optie is uitgeschakeld, worden de gegevens van de gebruiker wel bewaard maar kan deze niet meer inloggen.

Aanmaken nieuwe gebruiker

Areaal	Gebruikersnaam	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Telefoon	E-mail	Rol	Actief
Luminext	hans	Hans		Wahnen		hans@luminext.eu	Database admin, Service Engineer	Ja
Luminext	oliver	Oliver	de	Jonghe		oliver.de.jonghe@gmail.com	Database admin, Overvloed, Service Engineer	Ja
Luminext	sander	Sander		Hoese		sander@luminext.eu	Administrator	Nee
Luminext	petrus	Petrus		Janssen		petrus@luminext.eu	Database admin, Overvloed, Service Engineer	Ja
Luminext	jelle	Jelle		Berthoin		jelle@luminext.eu	Administrator	Ja
Luminext	marke	Mark		Wahnen		mark@luminext.eu	Administrator, Database admin, Overvloed, Sen	Ja
Luminext	joke	Joke		Wahnen		joke@luminext.eu	Administrator, Service Engineer	Ja
Luminext	thijs	Thijs		Griessen		thijs@luminext.eu	Administrator	Nee
Luminext	Taco	Taco		Verheggen		taco@luminext.eu	Database admin, Overvloed, Service Engineer	Ja
Luminext	Maurice	Maurice		Korfage		maurice@luminext.eu	Administrator, Service Engineer	Ja
Luminext	christiaan	Christiaan		Duin		christiaan@luminext.eu	Database admin, Service Engineer	Ja
Luminext	Rob	Rob	van	Schinkel		rob@luminext.eu	Administrator, Service Engineer	Ja
Luminext	sanne	Sanne		Vlaeken		sanne@luminext.eu	Database admin	Ja
Luminext	sybille	Sybille		Trogo		sybille@luminext.eu	Administrator	Ja
Luminext	marjolein	Marjolein	van	Koningveld		marjolein@luminext.eu	Administrator, Database admin, Service Engin	Ja
Luminext	ronald brand	Ronald		Brand		ronald.brand@luminext.eu	Database admin	Ja
Luminext	tom vanmassaal	Tom	van	massaal		tom.vanmassaal@luminext.eu	Gemeente kluis	Ja
Luminext	christophe	Christophe		Ombou		christophe@luminext.eu	Administrator	Ja
Luminext	jelle	Jelle		Klein tolmeyer		jelle@luminext.eu	Database admin	Ja
Luminext	marjolijn	Marjolijn		Raaijck		marjolijn@luminext.eu	Administrator	Ja
Luminext	joris	Joris	van den	esthou		joris@luminext.eu	Administrator, Overvloed, Service Engineer	Ja
Luminext	erik haertman	Erik		haertman		e.haertman@aanstad.nl	Administrator	Nee
Luminext	roger	Roger		Endemij		roger@luminext.eu	Administrator	Ja
Luminext	marcel	Marcel		Hollenders		Marcel.hollenders@luminext.eu	Administrator, Overvloed	Ja
Luminext	wouter	Wouter	van den	Berg		wouter@luminext.eu	Database admin	Nee
Luminext	vincent vbaer	Vincent	van der	Laar		vincent.vanderlaar@aanstad.nl	Functioneel beheerder	Ja
Luminext	jan vanden	Jan	van de	Van		jan.vanden@aanstad.nl	Technisch medewerker	Ja

Om een nieuwe gebruiker aan te maken klikt men op het “Plusje” boven de kolom “Actief”. Aan de rechterkant van het scherm verschijnt een leeg invulveld. Vul hier minimaal de volgende gegevens in:

Voornaam: Vul hier de voornaam in de van de gebruiker

Achternaam: Vul hier de achternaam van de gebruiker in

E-mail: Vul hier het e-mailadres van de gebruiker in. Deze is vereist wanneer de gebruiker een nieuw wachtwoord wil aanmaken via de knop “Wachtwoord vergeten” op de inlogpagina.

Areaalgroep: Kies hier de areaalgroep waartoe de gebruiker toegang toe krijgt. Kijk voor een overzicht van de beschikbare areaalgroepen en de betreffende arealen aan het eind van deze handleiding.

Rol: Kies de betreffende rol voor de gebruiker. Kijk voor een overzicht van de rollen en hun bevoegdheden aan het eind van deze handleiding. Aan een gebruiker kunnen meerdere rollen toegekend worden. De toegekende rollen zijn actief in elk areaal waartoe de gebruiker toegang heeft.

Gebruikersnaam: Kies hier een makkelijk te onthouden gebruikersnaam voor de gebruiker. Wij adviseren vaak voornaam.achternaam te gebruiken, aangezien de gebruikersnaam uniek moet zijn.

Wachtwoord: Vul hier het wachtwoord in voor de gebruiker. Deze kan de gebruiker zelf aanpassen door de knop “Wachtwoord vergeten” op de inlogpagina.

Actief: Deze optie is automatisch aangevinkt bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker.

Maak aan: Deze knop bevestigt het aanmaken en maakt de gebruiker definitief aan.

Na het aanmaken van de gebruiker kan deze direct inloggen op luminizer.nl en verschijnt de gebruiker in het overzicht met aangemaakte gebruikers.

Overzicht bevoegdheden

Voor het gebruikersbeheer van Luminizer zijn een aantal gebruikersrollen aangemaakt. De verschillende rollen hebben verschillende taken. Afhankelijk van de instellingen van het areaal kan het zijn dat de rechten per gebruiker aangepast zijn ten opzichte van de default instellingen. De default-instellingen zijn hieronder te vinden.

Taken matrix

	Admin	Vaktechnisch medewerker	Functioneel beheerder	Administratief medewerker	Gemeente kijker ook Kantonnier	Aannemer	Monteur
	kan alles	alles raadplegen en werkorders aanmaken	areaal zicht baar, rapportage draaien, geen mutatie rechten	administratieve taken, alleen meldingen invoeren	areaal zicht baar, alleen raadplegen	raadplegen object gegevens lvm afhandelen werkorders	afhandelen werkorder
Raadplegen areaal geg.	X	X	X	X	X	X	
Muteren areaal geg.	X	X					
Raadplegen meldingen	X	X	X	X	X		
Invoering melding	X	X		X			
Wijzigen melding	X	X		X			
Raadpl. werkorder	X	X	X		X	X	X
Invoeren werkorder	X	X					
Wijzigen werkorder	X	X					
Afhandelen werkord.	X	X				X	X
Rapporten genereren	X	X	X			X	
Maken Excell rapport	X	X	X			X	
Maken Energie berekening	X	X	X	X			
Maken selectie	X	X	X			X	
Maken replace/ onderhoudsopdracht/inventarisatie	X	X	X				