

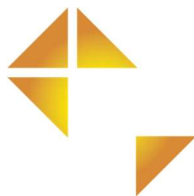


LEIDRAAD AANBESTEDEN ONDERHOUD 2018-2022 OPENBARE VERLICHTING

NOFA+ gemeenten

Putten, februari 2018

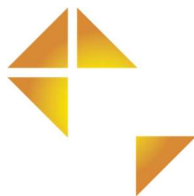




Colofon

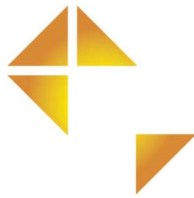
Project	Aanbesteding onderhoud openbare verlichting, leidraad
Opdrachtgever	NOFA+ gemeenten: Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel, Kollumerland en Tytsjerksteradiel
Projectnummer	2016004526
Projectbegeleider	T.Berger
Opdrachtnemer	Spectrum Advies & Design B.V. Postbus 38 3880 AA PUTTEN 0341 35 90 00 www.spectrumadvies.nl
Projectnummer	S16065
Projectleider Mmw	M.J. van Harmelen J. Waardenburg
Datum	14 februari 2018
Versie	1.0 definitief

Niets uit dit onderhavig document mag worden gekopieerd worden zonder toestemming van de gemeente Dongeradeel en Spectrum Advies & Design te Putten.



Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
1 De aanbesteding	5
1.1 Omschrijving van de opdracht	5
1.2 Onderbouwing van de procedure	6
1.3 Samenvoegen van opdrachten en percelen	7
1.4 Aanbestedende dienst	7
1.5 Planning	8
1.6 Contractdocumenten	8
1.7 Luminizer	9
1.8 Contractvorm en -periode	9
1.9 Varianten	12
1.10 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	12
1.11 TenderNed	12
1.12 Ontbinding	13
2 Procedurele aspecten	14
2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	14
2.2 Inlichtingen	14
2.3 De inschrijving	15
2.4 Beoordeling inschrijvingen	15
2.5 Openen inschrijvingen	18
2.6 Uitsluiting van uw inschrijving	18
2.7 Afbreken aanbesteding	19
2.8 Kosten inschrijving	19
2.9 Vertrouwelijkheid	19
2.10 Nederlands recht / geschillen	19
2.11 Intellectueel eigendom	20
2.12 Rangregeling	20
2.13 Klachtenregeling	20
3 Eisen inschrijving	21
3.1 De inschrijving	21
3.2 Onderaanneming	23
3.3 Taal	23
3.4 Wachtkamerbepaling	23
4 Selectie en gunning	24



4.1	SROI	24
4.2	Gunningscriteria	26
4.3	Borging criteria	29
4.4	Mededeling gunningsbeslissing	29

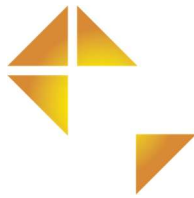
BIJLAGEN:

Bijlage A Luminext cursus werkorderapp

Bijlage B Format NVI

Bijlage C S16065 PKV rekenblad NOFA V1.0

Bijlage D Verzamelstaat



Leeswijzer

Doel van deze aanbestedingsleidraad is om u dusdanig te informeren over de opdracht, dat u een afweging kunt maken om wel of niet in te schrijven.

De aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de kwalitatieve eisen die de aanbestedende dienst stelt aan de ondernemer (selectiefase), de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding (gunningsfase) als ook de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Tevens is aangegeven welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

BEGRIPSBEPALINGEN

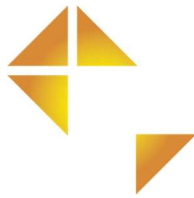
- Aanbestedingsstukken: Alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure;
- Aanbestedingswet: Gewijzigde aanbestedingswet 2012;
- Aanbestedende dienst: Gemeente Dongeradeel, namens de NOFA+ gemeenten

AFKORTINGEN

- PKV: Prijs-kwaliteitsverhouding
- PVE: Programma van Eisen
- UTI: Uitnodiging tot Inschrijving
- OVL: Openbare verlichting

Auteursrecht

De gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de Gemeente. Het is de inschrijver bekend dat de Gemeente gehouden is aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur.



1 De aanbesteding

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving voor het verrichten van de werkzaamheden zoals omschreven in paragraaf 1.1. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze uitnodiging tot inschrijving, waarbij gebruik wordt gemaakt van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

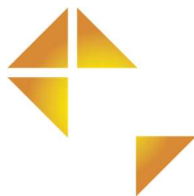
1.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het verrichten van werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties van de OVL-beheerders binnen de NOFA+ gemeenten, te weten:

- Gemeente Achtkarspelen
- Gemeente Dantumadiel (DDFK)
- Gemeente Dongeradeel (DDFK)
- Gemeente Kollumerland (DDFK)
- Gemeente Tytsjerksteradiel
- Gemeente Ferwerderadiel, na gemeentelijke herindeling (DDFK)

Gemeentelijke herindeling

Op 1 januari 2019 zal er een gemeentelijke herindeling plaatsvinden. Dit betekent dat de gemeenten Dongeradeel, Ferwerderadiel en Kollumerland c.a. worden samengevoegd tot de nieuwe gemeente Noardeast-Fryslân (provincie Fryslân).



De inschrijver dient bij zijn inschrijving rekening te houden dat per 1 januari 2019 het areaal van de Gemeente Ferwerderadiel bij het onderhoudscontract zal worden toegevoegd. De relevante gegevens van deze gemeente zijn daarom toegevoegd aan de contractdocumenten. In onderstaande tabel een overzicht

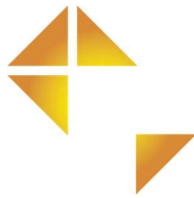
OVL-beheerder	Contractperiode van:	Besteknr.	Inschrijfstaat
Gemeente Achtkarspelen	1-4-2018	OVL NOFA+ 2018.1	1x
Gemeente Dantumadiel (DDFK)	1-4-2018	OVL NOFA+ 2018.2	1x
Gemeente Dongeradeel (DDFK)	1-4-2018	OVL NOFA+ 2018.3	1x
Gemeente Kollumerland (DDFK)	1-4-2018	OVL NOFA+ 2018.4	1x
Gemeente Ferwerderadiel	1-1-2019	OVL NOFA+ 2018.5	1x
Gemeente Tytsjerksteradiel	1-4-2018	OVL NOFA+ 2018.6	1x

In hoofdzaak bestaan de werkzaamheden uit:

- Het onderhouden van de 6 openbare verlichtingsinstallaties, exclusief proces aansprakelijkheid bij schades, deze rechtstreeks aanleveren aan schadeverhaalbedrijf.
- Organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst
- Herstellen van storingen en schades aan verlichtingsinstallaties
- Uitvoeren van groepsremplace
- (Projectmatig) vervangen van masten en armaturen
- Het plaatsen, verplaatsen of verwijderen van OVL-objecten inclusief de coördinatie van de benodigde ondergrondse werkzaamheden.
- Digitaal aanleveren van de OVL data en beheergegevens op basis van de uitgevoerde werkzaamheden.

1.2 Onderbouwing van de procedure

Voor deze opdracht wordt door de Aanbestedende dienst een Europese Openbare Procedure doorlopen. Op de procedure is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016) van toepassing.



De opdracht betreft een dienst met als CPV-classificatie 50232100-1 “onderhoud van straatverlichting.

1.3 Samenvoegen van opdrachten en percelen

De bij deze aanbesteding betrokken gemeenten zijn verenigd in het samenwerkingsverband NOFA+. Deze samenwerking biedt voor de gemeenten voordelen ten aanzien van onder andere; lagere kosten inkoop en aanbestedingstraject, schaalvoordeel inkoop materialen, kennisdeling en efficiënter manier van (samen)werken. Momenteel wordt er in een gezamenlijk beheersysteem het openbare verlichtingsareaal bijgehouden. In 2009 en 2013 is eerder een onderhoud en vervangingscontract gezamenlijk aanbesteedt.

De Opdrachtgever acht het wenselijk dat er bij het onderhoud één bedrijf werkt aan de openbare verlichtingsinstallatie in de gemeente. Werken met één contractpartner schept helderheid in verantwoordelijkheden bij storingen en voorkomt dat verschillende ondernemers elkaars onvolkomenheden moeten oplossen.

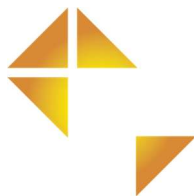
Om deze redenen acht de Opdrachtgever splitsing van de Opdracht in percelen niet passend. Bijkomend argument is dat het aansturen van meerdere contractpartijen met hetzelfde type werk bewerkelijk is. De directievoerders/projectleiders van de Opdrachtgever moeten immers hun aanpak steeds aanpassen op de werkwijze van de betreffende ondernemer.

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is

NOFA+ gemeenten
Vertegenwoordigd door:
Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling van de
DDFK Gemeenten
Postbus 13 9290 AA Kollum

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:



Spectrum Advies & Design Postbus 38 0341 359 000	Contactpersoon: Dhr. M.J. van Harmelen 3880 AA Putten j.vanharmelen@spectrumadvies.nl
--	---

1.5 Planning

De planning van de inschrijvingsfase van de aanbesteding is als volgt:

Naam	Gepland op
Publiceren aankondiging van de opdracht	16-02-2018
Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten	29-03-2018 09:30
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijvingen	14-03-2018 23:59
Bekendmaken Nota va Inlichtingen inschrijffase	21-03-2018
Uiterlijk ontvangst van inschrijvingen	02-04-2018 16:00
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 Maanden
Opening van de kluis met inschrijvingen	03-04-2018 09:45
Versturen gunningsbeslissing	10-04-2018
Bezwaartermijn	
Versturen gunning	01-05-2018
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	01-06-2018
Start werk	01-06-2018

Deze planning is indicatief. Gestreefd zal worden om deze planning aan te houden. Er kunnen evenwel geen rechten aan worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien dit gebeurt, zullen inschrijvers hiervan op de hoogte worden gesteld.

1.6 Contractdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad, die een onderdeel vormt van het contract, zijn de volgende contractdocumenten verstrekt:

“OVL NOFA+ 2018.1 t/m 6”

Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen, te weten:

Bijlage 01 Overzicht toe te rekenen kortingen



Bijlage 02 Veiligheids- Gezondheidsplan
Bijlage 03 Mastschetsen.
Bijlage 04 Instructiekaart zorgvuldig graven
Bijlage 05 Voorbeeld objectnummer
Bijlage 06 Voorbeeld jaarsticker.
Bijlage 07 NODR Template Schadeformulier 2011 OVL
Bijlage 08 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 09 Conversielijst lampen
Bijlage 10 Database
Bijlage 11 Werkproces Openbare Verlichting
Bijlage 12 Handleiding Luminizer
Bijlage 13 Storingsanalyse OLC
Bijlage 14 Inspectie Rapport OVL
Bijlage 15 Eenmalige Verklaring E-veiligheid

1.7 Luminizer

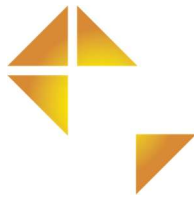
De NOFA+ gemeenten maken voor het beheer van openbare verlichting gebruik van Luminizer software. Tijdens de aanbesteding krijgen de potentiële inschrijvers via een leesaccount toegang tot de software. Het doel is dat de inschrijvers een goed beeld kunnen vormen van de werking van het programma en de inspanning die gevraagd wordt goed kunnen afprijzen.

Een leesaccount kan via de berichtenmodule van TenderNed worden aangevraagd.

Er is ook een applicatie van Luminizer beschikbaar voor tablets en smartphones, waarmee de aannemer in het veld kan werken. In bijlage A kan een indruk verkregen worden van de mogelijkheden van deze applicatie.

1.8 Contractvorm en -periode

Ieder met uitzondering van Ferwerderadiel van de in paragraaf 1.1 genoemde OVL beheerders, zal met de Winnende Inschrijver een raamovereenkomst aangaan met een looptijd van in eerste instantie 4 jaar. De overeenkomst heeft inclusief mogelijke verlengingen een maximaal looptijd van 8 jaar. De te sluiten



overeenkomsten zijn uniform en zullen door de NOFA+ worden beheerd. Door de OVL beheerders wordt één partij aangewezen die de opdrachtgevers vertegenwoordigt. Tevens zal één directie worden aangewezen met meerdere toezichthouders (per gemeente) om toezicht uit te oefenen op de uitvoering van het werk en op de naleving van alle overeenkomsten. In de bijlagen bij het bestek staat het areaal uitgesplitst per gemeente zodat duidelijk is welke hoeveelheden dit betreft.

De datum van aanvang van het werk wordt door de directie vastgesteld, op de in par 1.5 aangegeven datum. De overeenkomst(en) eindigen per 31 maart 2022, maar kunnen 2 keer met een periode van 2 jaar worden verlengd. De beslissing om de overeenkomst(en) al dan niet te verlengen wordt gezamenlijk door de OVL beheerders genomen.

Indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer jegens één óf meerdere opdrachtgevers, geldt dat deze tekortkoming als een tekortkoming jegens alle opdrachtgevers. Wanneer de overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer eindigt met een van de opdrachtgevers eindigen de overeenkomsten met alle opdrachtgevers, tenzij een of meer van de overige opdrachtgevers alsnog nakoming wensen van hun overeenkomst. In dat geval is de opdrachtnemer tot nakoming jegens die opdrachtgever(s) gehouden.

Indien de overeenkomst tussen met 1 of meerdere OVL beheerders en de opdrachtnemer tussentijds eindigt, ongeacht de oorzaak, heeft de opdrachtnemer jegens de andere opdrachtgevers geen recht op bijbetaling of schadevergoeding.

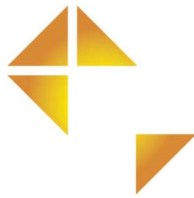
Het areaal van de samenwerkende OVL-beheerders is verschillend van gebruikte techniek, samenstelling en leeftijd. Ook is door de verschillende gebruikte materialen de onderhouds- en vervangingsbehoefte niet eenduidig vast te stellen.

1.8.1 Evaluatie

Jaarlijks zal er een evaluatiemoment zijn met de beheerders en de opdrachtnemer. De evaluaties zullen gebruikt worden om te bepalen of de opdrachtgever gebruik wil maken van de optie om te verlengen.

1.8.2 Motivatie looptijd overeenkomst

De wens voor de looptijd van de overeenkomst komt voort uit de volgende motivatie.



Leefbaarheid voor bewoners en verkeersveiligheid, economie en maatschappelijk belang

De OVL-installatie draagt in belangrijke mate bij aan de sociale- en de verkeersveiligheid en leefbaarheid binnen de NOFA+ gemeenten. Een goed werkende OVL-installatie

is ook van groot economisch belang. Het onderhouden van de OVL en de continuïteit van de werking over een langere periode dient daarom goed gewaarborgd te zijn. De ervaring leert dat er tijd (ongeveer anderhalf jaar) voor nodig is om ervaring met de installatie, samenwerking en gebiedskennis op te bouwen. Het opnieuw aanbesteden na een periode van vier jaar is daarom niet wenselijk en nadelig voor de continuïteit van de werking van de OVL-installatie.

Investeringsen

Voor het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden dienen zowel de Opdrachtgevers als de opdrachtnemer te investeren. De investeringen vinden plaats op allerlei gebied zowel in: productiemiddelen, ICT, inrichting bedrijfsruimte, maar ook in kennis en opleiding. Deze investeringen zijn complex, hebben tijd nodig en gaan gepaard met hoge kosten. Het is daarom economisch beter om een langer contractperiode na te streven waardoor de investeringen over een langere periode kunnen worden gespreid.

Optimalisatie en innovatie

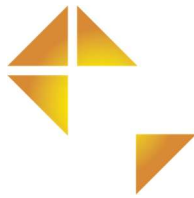
Om optimalisatie in de werkzaamheden en bedrijfsvoering te kunnen realiseren is tijd nodig. In een kortlopend contract met aanloop- inregelverliezen ontbreekt die tijd. Een langer lopend contract biedt meer mogelijkheden voor optimalisatie en innovatie.

Kosten van samenwerking en aanbesteding

De samenwerkende beheerders hebben veel tijd geïnvesteerd in het inrichten van de samenwerking en het voorbereiden van het contract. De ervaring leert dat voor het opstellen en actualiseren van een onderhoudscontract samen met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure bijna een jaar nodig is. Een looptijd van vier jaar is daardoor niet kosteneffectief.

Veiligheid

Het werken aan de OVL-installatie en het ondergrondse netwerk is specialistisch werk. Om de veiligheid tijdens de werkzaamheden te kunnen waarborgen is kennis, ervaring en een zorgvuldig uitgewerkt pakket van maatregelen, eisen en procedures noodzakelijk. Om de instructie, scholing van monteurs en kennis van



de installatie, toetsing en controle op de werkzaamheden te kunnen waarborgen en indien mogelijk te verbeteren is een langer lopend contract noodzakelijk.

1.9 Varianten

Varianten zoals bedoeld in artikel 2.28 van de ARW 2016 en artikel 01.01.02 lid 04 van de Standaard 2015 zijn niet toegestaan.

1.10 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

De contacten tijdens de aanbestedingsprocedure tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers verlopen via een vaste contactpersoon van de inschrijver. Deze dient namens de inschrijver te kunnen optreden. Inschrijver dient hiertoe gegevens op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het is niet toegestaan om ambtenaren van de Aanbestedende Dienst of door hen ingeschakelde Derden, anders dan in paragraaf 1.4 bedoelde contactpersoon te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging tot benadering over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie via TenderNed plaats.

1.11 TenderNed

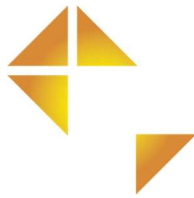
De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u in de brochure:

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers

Het aanmelden van bedrijven op TenderNed is uitsluitend mogelijk door middel van E-herkenning. De opdrachtgever raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver.

Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl



De opdrachtgever raadt potentiële inschrijvers aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.tenderned.nl en www.eherkenning.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven. Voor de goede orde wijzen wij inschrijvers er op dat een inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan j.vanharmelen@spectrumadvies.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.”

1.12 Ontbinding

Onverminderd overige redenen om te ontbinden, kan in geval de kortingen zoals bedoeld in besteksartikel 01.13.09 lid 01 te hoog oplopen, dit worden beschouwd als een teken van niet capabel zijn van de opdrachtnemer, waardoor een niet werkbare situatie ontstaat.

Indien de som van de opgelegde kortingen groter wordt dan 5% van de jaarlijkse contractsom kan het contract ontbonden zonder dat de aannemer recht heeft op een vergoeding.

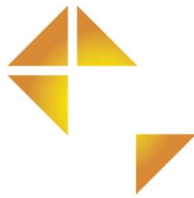
De jaarlijkse contractsom wordt bepaald volgens de volgende formule:

$$JCS = FA / AJ$$

JCS = Jaarlijkse contractsom per partij

FA = Fictieve inschrijfsom per partij

AJ = Aantal jaren waarop de fictieve hoeveelheden zijn gebaseerd



2 Procedurele aspecten

2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

Deze uitnodiging tot inschrijving is gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie.

Alle in deze publicatie opgenomen bepalingen blijven onverminderd van toepassing en zijn op te vragen via Tenders Electronic Daily (TED) en www.tenderned.nl.

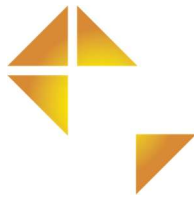
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 1.5 genoemde datum en tijdstip in de digitale kluis op TenderNed te zijn geüpload. De klok van TenderNed is leidend.
- Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door Opdrachtgever van hun Inschrijvingen.
- Een Inschrijving die niet tijdig als bedoeld in deze paragraaf is ingediend, zal terzijde worden gelegd en wordt geacht niet te zijn gedaan.
- Zie hoofdstuk 3 voor de nadere eisen die gesteld worden aan het indienen van de Inschrijving.
- U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na sluitingsdatum van de uitnodiging tot inschrijving.

2.2 Inlichtingen

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u uiterlijk op in paragraaf 1.5 vermelde tijdstip bij de Aanbestedende dienst via TenderNed middels het in de bijlage B verstrekte formulier kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de uitnodiging tot inschrijving binden de Aanbestedende dienst niet.

Op basis van de ingediende vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld. De nota van inlichtingen zal worden geüpload via TenderNed, conform de in paragraaf 1.5 aangegeven planning.



De aanbesteder behoudt zich het recht voor vragen die ten onrechte afgeschermd zijn ingediend via TenderNed, als standaardvraag te beantwoorden. Denk daarbij aan technische vragen die in het geheel geen concurrentiegevoelige informatie bevatten.

2.3 De inschrijving

De gegadigden wordt verzocht een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving in te dienen door het inschrijvingsbiljet volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen, inclusief de inschrijvingsstaat conform de RAW systematiek.

Inschrijvingen moeten worden ingediend via TenderNed en voor de sluitingstermijn zoals genoemd in par 1.5 te zijn ingediend.

Varianten zoals bedoeld in het ARW 2016 en artikel 01.01.02, lid 03, van de Standaard 2015 zijn niet toegestaan.

In hoofdstuk 3 wordt nader beschreven welke inhoudelijke eisen gesteld worden aan de inschrijving.

De inschrijving wordt vervolgens beoordeeld conform de criteria (puntenmethode) zoals omschreven in hoofdstuk 4.

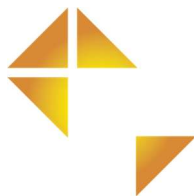
2.4 Beoordeling inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen wordt door de procesleider samen met een ambtenaar verlichting Nofa+ het deel van de kluis met kwalitatieve documenten geopend. Gezamenlijk toetsen zij de inschrijvingen op tijdigheid en compleetheid en stellen vast of de inschrijvingen voldoen aan de eisen van deze leidraad. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen kunnen ongeldig worden verklaard.

De leden van de beoordelingscommissie hebben geen rechtstreekse toegang tot TenderNed en de bij deze stukken behorende documenten en zijn daarom ook niet betrokken bij het openen van de kluis. Op deze wijze beoogt de opdrachtgever de beoordelingscommissie zo onafhankelijk mogelijk te maken.

Eerste termijn

Elk plan van aanpak zal vervolgens ter beoordeling worden voorgelegd aan de leden van de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen in eerste termijn onafhankelijk van elkaar elk plan afzonderlijk.



Bij de beoordeling wordt gekeken hoe in het plan van aanpak invulling wordt gegeven aan de onderwerpen zoals hieronder omschreven.

Tabel SC2 "onderwerpen Plan van Aanpak"

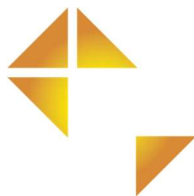
Nr	Onderwerp	Vraag
1.	Wijze van communicatie met opdrachtgever bij (niet direct op te lossen) storingen of schades	Omschrijf hoe u omgaat met de communicatie met de opdrachtgever/directievoerder bij (niet direct) op te lossen storingen of schades.
2.	Wijze van communicatie met opdrachtgever van deelopdrachten / klussen	"Omschrijf hoe u communiceert met de opdrachtgever/directievoerder bij deelopdrachten en klussen. Benoem hierbij minimaal in op de volgende punten: - status, - voortgang, - afhandeling, - mutatie-gegevens aanleveren."
3.	Afstemming bedrijfsvoering op beheerspakket en communicatiemiddel Luminizer	Omschrijf hoe uw bedrijfsvoering wordt afgestemd op het beheerspakket en communicatiemiddel "Luminizer"

Voor het plan van aanpak (deze drie onderwerpen gezamenlijk) geeft ieder lid één waardering volgens onderstaande tabel:

Waardering	Punten
niet benoemd of onvoldoende	-5,0
geen meerwaarde	0,0
minimale meerwaarde	2,5
meerwaarde	5,0
veel meerwaarde	7,5
zeer veel meerwaarde	10,0

Tweede termijn

Stap 1: In tweede termijn vindt een beoordeling in teamverband plaats. Per plan van aanpak worden de verschillende waarderingen besproken. Het doel hiervan is om doormiddel van overleg middels argumenten consensus te bereiken over de beoordeling.



Stap 2: Wanneer alle plannen van aanpak in de tweede termijn zijn besproken en de waardering per plan is bepaald zal het PKV rekenblad worden ingevuld. De voorzitter zal de door de inschrijvers aangeleverde “PKV invulformulier inschrijver” aan de leden van de beoordelingscommissie overhandigen. Gezamenlijk zullen alle gegevens met betrekking tot de kwaliteitscriteria worden ingevuld.

Tabel SC1-A "onderwerpen PKV invulformulier inschrijver "

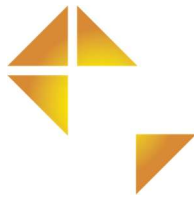
Nr	Eis	Onderwerp	Vraag
1.	Bestek 01.13.08 e1 en e2.	Responstijden, hoe korter de doorlooptijd, des te hoger de korting.	Binnen hoeveel werkdagen na melding aan de aannemer kunt u de storing verhelpen?
Beoordeling:			Waardering (punten)
geen meerwaarde			5 dagen
minimale meerwaarde			≤4 dagen
meerwaarde			≤3 dagen
veel meerwaarde			≤2 dagen
zeer veel meerwaarde			1 dag
			0
			0,5
			1,5
			3,5
			5

Tabel SC1-B "onderwerpen PKV invulformulier inschrijver"

Nr	Eis	Onderwerp	Vraag
2.	Bestek 01.13.08 d.	Storingen zoveel mogelijk in 1x oplossen.	De eis is dat binnen een week de definitieve reparatie is uitgevoerd. Hierbij is het mogelijk dat de monteur in deze week meerdere keren naar het zelfde lichtpunt toegaat om de reparatie uit te voeren. Hoeveel storingen en schades uitgedrukt in percentage is in 1 keer gereed?
Beoordeling:			Waardering (punten)
geen meerwaarde			≤50 %
minimale meerwaarde			60 %
meerwaarde			75 %
veel meerwaarde			80 %
zeer veel meerwaarde			90 %
			0
			0,5
			1,5
			2
			2,5

Tabel SC1-C "onderwerpen PKV invulformulier inschrijver"

Nr	Eis	Onderwerp	Vraag
3.		Hoe snel zijn de gegevens van de aannemer bij klussen in rapportage vorm aangeleverd bij opdrachtgever (< 5 werkdagen).	Hoe snel zijn kan de aannemer de complete mutatiegegevens in Excel *.xls, uploaden in het beheersysteem van de opdrachtgever? Beheersysteem opdrachtgever is Luminizer



Beoordeling:			Waardering (punten)
<i>geen meerwaarde</i>	5	<i>dagen</i>	0
<i>minimale meerwaarde</i>	4	<i>dagen</i>	0,5
<i>meerwaarde</i>	3	<i>dagen</i>	1,5
<i>veel meerwaarde</i>	2	<i>dagen</i>	2
<i>zeer veel meerwaarde</i>	1	<i>dag</i>	2,5

Stap 3: Het tweede deel van de kluis met de inschrijfstaten zal worden geopend. De bedragen zullen worden ingevuld op het PKV rekenblad.

Stap 4: Gezamenlijk wordt vastgesteld of de inschrijvingen voldoen aan de eisen van deze leidraad. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen kunnen ongeldig worden verklaard. Na inhoudelijke beoordeling van de inschrijfstaat van de inschrijver met de laagste fictieve prijs zal de voorlopige gunning worden verstuurd.

2.5 Openen inschrijvingen

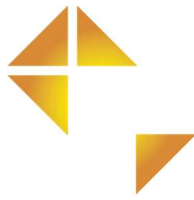
Het openen van de kwalitatieve documenten vindt plaats volgens de planning in paragraaf 1.5. Er vindt geen openbare opening van de inschrijvingen plaats.

Na beoordeling van de kwalitatieve documenten zullen de prijsdocumenten worden geopend.

2.6 Uitsluiting van uw inschrijving

Een inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten indien één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- De inschrijving is niet tijdig ingediend (zie par. 1.5);
- De inschrijving heeft niet de vereiste geldigheidstermijn (zie par. 2.1);
- De gevraagde informatie is niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- De inschrijving is niet rechtsgeldig ingediend;
- Er sprake is van niet realistische (deel)prijzen.
- PKV invulformulier is niet/onvolledig of foutief ingevuld.



2.7 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te vervallen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

2.8 Kosten inschrijving

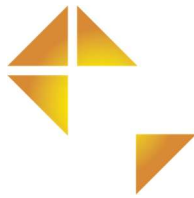
Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van een tussentijdse beëindiging als bedoeld in par. 2.7. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

2.9 Vertrouwelijkheid

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze Europese aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de inschrijvers die bij deze Europese aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

2.10 Nederlands recht / geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Arrondissementsrechtbank te Leeuwarden.



Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. Partijen worden verzocht ook de opdrachtgever hiervan direct schriftelijk in kennis te stellen.

2.11 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze Europese aanbesteding.

2.12 Rangregeling

Bij discrepantie tussen de aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde:

- Nota van inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad
- Bestek met bijbehorende bijlagen
- Aankondiging

2.13 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend via het klachtenmeldpunt inkoop-klacht@dantumadiel.eu.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend onder vermelding van de naam van de aanbesteding, waarbij duidelijk en gemotiveerd aangeven wordt op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.



3 Eisen inschrijving

3.1 De inschrijving

De inschrijving geschiedt in twee delen:

- Indienen van prijsdocumenten
- Indienen van de kwalitatieve documenten

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de standaard RAW bepalingen (standaard 2015).

Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken te zijn gevoegd, zij vormen samen de inschrijving als bedoeld in het ARW 2016.

Prijsdocumenten:

- a) Inschrijfbiljet;
- b) Inschrijfstaat;

Voor het geheel

- c) Verzamelstaat in Excel waarin opgenomen alle prijzen van de inschrijfstaten (bijlage C);
- d) Overzicht toe te rekenen kortingen (bijlage 01).

Kwalitatieve documenten:

- e) UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bijlage 08;
- f) Plan van Aanpak
- g) Invulblad PKV inschrijver (bijlage D blad "Invulblad Inschrijver")
- h) (indien van toepassing) document van gelijkwaardigheid.

Indien de inschrijver bestaat uit een combinatie van ondernemingen, dient ieder der leden van de combinatie bij inschrijving afzonderlijk te voorzien in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3.1.1 Het inschrijfbiljet

3.1.2 De inschrijfstaat

Voor de inschrijfstaat geldt het volgende:



- In de inschrijfstaat in RAW format zijn negatieve bedragen niet toegestaan. In afwijking van het gestelde in de Standaard artikel 01.01.03 lid 03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015) mogen er bij de eenmalige kosten, algemene kosten en bij winst en risico geen bedragen zijn ingevuld. Kortingen en kosten worden geacht te zijn opgenomen in de prijzen per eenheid.
- Er dient een bedrag te worden ingevuld bij uitvoeringskosten.

3.1.3 Uniforme tariefstelling

Alle OVL partijen wensen op een gelijke wijze te werken en afgerekend te worden. De tariefstelling dient derhalve voor alle partijen identiek te zijn. Met andere woorden, gelijke werkzaamheid, gelijke prijs, gelijke levering, gelijke prijs. NB dit geldt niet voor de posten 101010 een 101020 (onderhoud OVL en verzorgen storingsronden, deze dienen naar rato te zijn)

3.1.4 Verzamelstaat tariefstelling

Alle prijzen zoals opgenomen in de inschrijfstaten dienen opgenomen te worden in een verzamelstaat in Excel.

3.1.5 Invulformulier PKV inschrijver

SC1-A

Inschrijver vult op het PKV invulformulier voor SC1-A bij ambitieniveau één van vijf opties uit tabel 1 in. Het niet, onvolledig of anders invullen van SC1-A leidt tot een ongeldige inschrijving.

Optie	
5	dagen
≤4	dagen
≤3	dagen
≤2	dagen
1	dag

Tabel 1 Opties SC1-A

SC1-B

Inschrijver vult op het PKV invulformulier voor SC1-B bij ambitieniveau één van de vijf opties uit tabel 2 in. Het niet, onvolledig of anders invullen van SC1-B leidt tot een ongeldige inschrijving.

Optie	
≤50	%
60	%
75	%
80	%
90	%

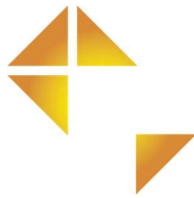
Tabel 1 Opties SC1-B

SC1-C

Inschrijver vult op het PKV invulformulier voor SC1-C bij ambitieniveau één van de vijf opties uit tabel 3 in. Het niet, onvolledig of anders invullen van SC1-C leidt tot een ongeldige inschrijving.

Optie	
5	dagen
4	dagen
3	dagen
2	dagen
1	dag

Tabel 3 Opties SC1-C



3.1.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een model is bijgevoegd. Dit dient aangevuld te worden door de inschrijver.

3.2 Onderaanneming

Het is toegestaan dat een inschrijver gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. In geval van onderaanneming dient de inschrijver bij zijn inschrijving aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Deze vermelding van onderaanneming laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht onverlet. Tevens gelden de eisen ten aanzien van vakbekwaamheid en dergelijke onverminderd voor de onderaannemer.

3.3 Taal

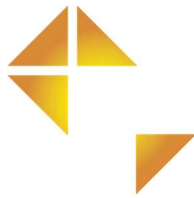
Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse taal. Door inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn.

3.4 Wachtkamerbepaling

De Aanbestedende dienst is gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen:

1. Indien de winnende inschrijver wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;

2. Indien een winnende inschrijver zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanbestedende dienst gebruik maakt van de wachtkamerregeling zal aan de eerstvolgende inschrijver met de laagste fictieve inschrijving van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Waarbij de inschrijver alsnog en opnieuw gestand doet aan zijn Inschrijving voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen.



4 Selectie en gunning

De in het ARW 2016 bedoelde eisen waaraan de Inschrijver of diens onderaannemer moet kunnen voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk zijn:

4.1 SROI

SROI maakt onderdeel uit van deze opdracht.

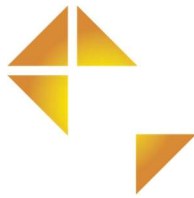
Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat 2% van de opdrachtsom die voortvloeit uit de opdrachten (bovengronds werk) door SROI wordt ingevuld.

De opdrachtnemer specificeert op de termijnstaat de SROI waarde van elke deelopdracht. Na elk contractjaar wordt door de opdrachtnemer middels een verklaring aangetoond hoe er invulling is gegeven aan de SROI verplichting.

Er is een boeteclausule van toepassing. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het in dienst nemen van een werkloze en/of het bieden van een werkplek niet (volledig) nakomt, vindt een inhouding plaats naar rato van de niet gerealiseerde loonkosten. Een voorbeeld om dit toe te lichten: Opdrachtnemer heeft een deelopdracht gegund gekregen van € 300.000. De voorwaarde Social return betrof 2% van de opdrachtsom die voortvloeit uit de opdrachten (bovengronds werk), dus € 6.000. Bij de afrekening van de opdracht blijkt dat opdrachtnemer slechts € 4.000 loonkosten heeft besteed ten behoeve van Social return. De opdrachtnemer krijgt dan een inhouding van € 2.000 voor niet gerealiseerde Social return.

Deze inhouding vindt niet plaats indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social return. Een reden kan zijn dat het - ondanks aantoonbare pogingen van opdrachtnemer - niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. Dit is ter beoordeling aan de coördinator Social return.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan.



4.1.1 Technische bekwaamheid:

De Inschrijver dient zijn kwaliteit aan te tonen ten aanzien van de volgende competenties:

- 1) Uitvoeren van meerjarige onderhoudswerkzaamheden aan een OVL-installatie in bebouwd gebied (aantal lichtpunten > 5000) waarbij responstijden gelden van gelijke aard als in dit contract.
- 2) Groepsgewijs vervangen van OVL-lampen waarbij aantal lichtpunten > 1.000 binnen een termijn van 6 maanden.
- 3) Plaatsen, vervangen e.d. van OVL lichtmasten en armaturen waarbij responstijden gelden van gelijke aard als in dit contract.
- 4) Actuele ervaring met relevante licht- en aanverwante besturingstechniek op het gebied van OVL en het oplossen van storingen aan deze systemen (o.a. OLC's).

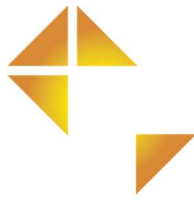
Per competentie een referentie (niet ouder dan 3 jaar) waarin het volgende aangegeven wordt:

- Korte omschrijving van het werk
- Naam opdrachtgever met vermelding van naam contactpersoon
- Aanneemsom (excl. btw)
- Data opdrachtverstrekking en oplevering

In een referentie mogen ook meerdere kerncompetenties voorkomen en dienen door een tevredenheidsverklaring van opdrachtgevers te zijn vergezeld.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om informatie in te winnen bij de contactpersoon uit de tevredenheidsverklaring.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver dat aan bovengenoemde competenties wordt voldaan. Op verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekken de inschrijvers binnen vijf (5) werkdagen een kopie van het betreffende certificaat.



4.2 Gunningscriteria

De aanbestedende dienst bepaalt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).

Op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV) besluit de Aanbestedende dienst aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund. Het gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een prijsdeel en een kwalitatief deel.

De verhouding tussen de prijs en kwaliteit is 70/30.

De som van alle fictieve inschrijfsommen minus de totaal gescoorde fictieve kortingen bepaald de fictieve inschrijfprijs van de inschrijver.

Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs doet de “Inschrijving” met de beste PKV en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Directieraming

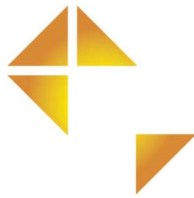
De directieraming wordt gebruikt voor het berekenen van de maximale korting, zie onderstaand voorbeeld. De directieraming is gemaakt voor de contractperiode van vier jaar zonder de optie van tweemaal twee jaar verlenging. De opdrachtgever maakt de directieraming bekend na het indienen van de aanbiedingen via een proces-verbaal.

Sub-criteria

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit de twee sub-criteria SC1 en SC2.

PKV invulformulier inschrijver (SC1)

Voor het bepalen van de punten voor SC1 dient de inschrijver bij zijn inschrijving het formulier “PKV invulformulier inschrijver” volledig ingevuld aan te leveren.



Plan van aanpak (SC2)

De uitwerking subgunningscriteria SC2 dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer “de uitwerking van het plan van aanpak” in strijd is met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Het Plan van Aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Geanonimiseerd; dit betekent dat het Plan van Aanpak geen logo's, afbeeldingen, lettertypen mag bevatten die het Plan van Aanpak kunnen koppelen aan de naam van de inschrijver, de moederonderneming of eventuele onderaannemers;
- Maximaal 2 pagina's (enkelzijdig), A4 formaat;
- Lettertype Arial, grootte 10;
- Nederlandse taal;
- Volgorde van onderwerpen conform paragraaf 2.4 "onderwerpen Plan van Aanpak"

Indien het Plan van aanpak bestaat uit meer dan 2 pagina's, legt de Aanbestedende dienst de pagina's die de voorgeschreven 2 pagina's overschrijden ter zijde en wordt de inhoud van deze pagina's als niet bestaand beschouwd.

De aanbestedende dienst benadrukt dat bij het niet voldoen aan bovenstaande eisen het Plan van Aanpak mogelijk zal worden beoordeeld als “niet benoemd of onvoldoende” score min vijf punten.

Kwaliteitswaarde

De fictieve waarde voor de subgunningscriteria wordt berekend via de formule:

Fictieve waarde. “SCx” = (behaald punten SCx /10) × maximale korting

De totaal gescoorde fictieve korting betreft de som van de behaalde fictieve kortingen van beide kwalitatieve subgunningscriteria.

Voorbeeld

Hieronder is een voorbeeld van een fictieve waarde vermeld. Aan dit voorbeeld mag geen enkel recht worden ontleend met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Toelichting: voor de berekening is de verhouding tussen de prijs en kwaliteit 70/30



Directieraming van de Aanbestedende Dienst bedraagt bijvoorbeeld € 100.000,-- over de contractperiode zonder de optie van tweemaal twee jaar verlenging. De totaal haalbare score is 100% waarbij prijs 70% en kwaliteit 30% is. De prijs is dan 70% van de totale fictieve waarde. De totale fictieve waarde van de opdracht is dan

$$€ 100.000,-- / 70\% = € 142.857,--.$$

Op kwaliteit kan dus maximale score van 30% worden behaald van de totale fictieve waarde.

Dit vertegenwoordigt een bedrag van $€ 142.857 \times 30\% = € 42.857,--$

De te behalen fictieve korting is gelijk verdeeld over de sub-criteria SC1 en SC2 (verhouding 50/50).

Dit vertegenwoordigt per sub-criteria een maximaal bedrag van:

$$\text{SC1: } € 42.857,-- \times 50\% = € 21.429$$

$$\text{SC2: } € 42.857,-- \times 50\% = € 21.429$$

Bij Inschrijving van de aannemer blijkt:

- Inschrijfsom aannemer: € 80.000,--

- Kwaliteit:

PKV invulformulier inschrijver: SC1: 3,5 punten

- SC1-A 0,5 punten
- SC1-B 1,5 punten
- SC1-C 1,5 punten

Beoordeling plan van aanpak: SC2: -5 punten

De fictieve-waarde van de behaalde kwaliteitswaarde bedraagt in dit voorbeeld:

SC1:	3,5	punten	/	10	×	€ 21.428,57	=	€	7.500,00
SC2:	-5	punten	/	10	×	€ 21.428,57	=	€	-10.714,29
Kwaliteitswaarde									€ -3.214,29

De fictieve prijs van deze aannemer is dan:

$$€ 80.000,-- - € -3.214,29 = € 83.214,--$$



4.3 Borging criteria

De opgegeven ambitieniveaus en aangeboden maatregelen zoals opgenomen in “PKV invulformulier inschrijver” en beschreven in het Plan van Aanpak, maken na gunning deel uit van de Opdracht en gelden als resultaatverplichting.

Bij het niet nakomen van deze resultaatverplichting wordt de korting per sub-criterium bepaald aan de hand van de volgende formules:

Hierbij is SC1x en SC2 het sub-criterium waaraan niet of ten delen aan wordt voldaan.

Formule SC1x:

$$\text{Korting} = \frac{2 \times \text{Kwaliteitswaarde subcriteria SC1x}}{\text{inschrijfprijs}} \times (\text{projectsom deelopdrachten per jaar})$$

Formule SC2:

$$\text{Korting} = \frac{2 \times \text{Kwaliteitswaarde subcriteria SC2}}{\text{inschrijfprijs}} \times (\text{projectsom deelopdrachten per jaar})$$

Het is mogelijk om op het ambitieniveau en/of bij de beoordeling een score te behalen van nul of minder. Wanneer dit het geval is zijn formules SC1x en SC2 niet van toepassing en wordt alleen gebruik van de kortingen zoals omschreven het bestek.

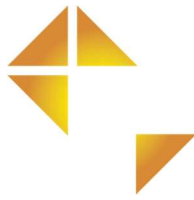
4.4 Mededeling gunningsbeslissing

De inschrijvers worden door de aanbestedende dienst via TenderNed bericht over de gunningsbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de inschrijver waarop de gunningsbeslissing is gevallen.

Conform artikel 2.127 aanbestedingswet houdt deze mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver.

Indien binnen 20 kalenderdagen een kortingsprocedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Een eventuele vordering tot schadevergoeding dient op straffe van verval binnen 90 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing te worden ingesteld. Deze



termijn vangt eveneens aan met ingang van de dag na die waarop de gunningsbeslissing is verzonden.