



## **aanbestedingsleidraad**

**Europese openbare aanbesteding  
Voor het leveren van een volledige financiële en operationele  
lease van een duurzame warmte opwekinstallatie  
ten behoeve van zwembad de Sniep**

## **Gemeente Waddinxveen**

Kenmerk : Z/18/019923  
Versie: 1.0 definitief  
Datum: mei 2018

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer



## inhoudsopgave

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>algemeen.....</b>  | <b>6</b>  |
| 1.1.      | aanbestedende dienst .....  | 6         |
| 1.2.      | aanleiding en doel van de aanbesteding.....                                     | 6         |
| <b>2.</b> | <b>aan te besteden opdracht .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1.      | omschrijving.....   | 6         |
| 2.2.      | brondocumenten opdracht.....  | 7         |
| <b>3.</b> | <b>beoordelingsprocedure .....</b>  | <b>7</b>  |
| 3.1.      | team.....   | 7         |
| 3.2.      | procedure.....  | 7         |
| 3.3.      | gunning.....  | 7         |
| <b>4.</b> | <b>aanbestedingsprocedure en inschrijving.....</b>                              | <b>8</b>  |
| 4.1.      | procedure.....  | 8         |
| 4.2.      | planning .....  | 8         |
| 4.3.      | gunningscriterium .....   | 9         |
|           | Doeltreffendheid en doelmatigheid van het beheer, onderhoud en exploitatie..... | 10        |
| 4.4.      | Ingebrekestelling .....   | 11        |
| 4.5.      | schouwing (optie) .....   | 12        |
| 4.6.      | nota van inlichtingen.....  | 12        |
| 4.7.      | indienen inschrijving .....   | 13        |
| 4.8.      | prijsopgave .....   | 14        |
| 4.9.      | gecombineerde aanmelding.....   | 14        |
| 4.10.     | meerdere Inschrijvers van één organisatie .....                                 | 15        |
| 4.11.     | samenwerkingsverbanden.....   | 15        |
| 4.12.     | inlichtingen over eventuele onderaanneming.....                                 | 15        |
| 4.13.     | varianten .....   | 15        |
| 4.14.     | gestanddoening .....  | 15        |
| 4.15.     | algemene gegevens Inschrijver.....  | 16        |
| 4.16.     | rechtsgeldige ondertekening .....   | 16        |
| 4.17.     | vergoeding .....  | 16        |
| 4.18.     | overige wettelijke kaders .....   | 16        |
| 4.19.     | klachten en geschillen .....  | 17        |
|           | 4.19.1. klachtenmeldpunt.....   | 17        |
|           | 4.19.2. klachtencommissie.....  | 17        |
|           | 4.19.3. burgerlijke rechter .....   | 17        |
| <b>5.</b> | <b>uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>                          | <b>18</b> |
| 5.1.      | uitsluitingsgronden.....  | 18        |
| 5.2.      | derden.....   | 18        |
| 5.3.      | geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht .....                  | 19        |
|           | 5.3.1. zekerheidstelling .....  | 19        |
| 5.4.      | minimumeisen technische bekwaamheid.....  | 19        |
|           | 5.4.1. ervaring/referenties .....   | 19        |
|           | 5.4.2. toetsing.....  | 21        |
| <b>6.</b> | <b>voorwaarden.....</b>   | <b>21</b> |
| 6.1.      | algemeen .....  | 21        |
| 6.2.      | Nederlandse taal .....  | 21        |
| 6.3.      | correspondentie.....  | 22        |
| 6.4.      | contactprocedure.....   | 22        |
| 6.5.      | voorbehoud.....   | 22        |
| 6.6.      | omissies en/of onjuistheden .....   | 23        |

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

|      |                             |    |
|------|-----------------------------|----|
| 6.7. | geheimhouding .....         | 23 |
| 6.8. | intellectueel eigendom..... | 23 |

## **Bijlagen**

|            |  |
|------------|--|
| Bijlage 1  | Zipfile Programma van Eisen en bijlagen  |
| Bijlage 2  | Eigen verklaring UEA   |
| Bijlage 3  | Inschrijvingsbiljet  |
| Bijlage 4  | Specificatieblad Inschrijving  |
| Bijlage 5  | Format vragen voor nota van Inlichting   |
| Bijlage 6  | Format individuele vragen  |
| Bijlage 7  | Model referentieopdrachten   |
| Bijlage 8  | Zip file leasecontract, Model onderhandse akte van verpanding, VNG Gouda, addendum VNG |
| Bijlage 9  | Uitwerking gunningscriterium beoordeling   |
| Bijlage 10 | Checklist in te dienen documenten bij inschrijving                                     |

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## **begrippenlijst**

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

### **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Waddinxveen zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

### **Aanbestedingsleidraad**

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

### **Algemene Voorwaarden**

Voorwaarden Leasecontract en aanvullend de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG 15 -10-2013 inclusief addendum.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

### **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

### **Bijlage**

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

### **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

### **Eigen Verklaring**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gebruikt.

### **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

**Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

**Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving' Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

**Inschrijver**

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving**

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

**Nota van inlichtingen**

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

**Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op de volle financiële en operationele lease van de warmte opwekinstallatie zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

**Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst, de gemeente Waddinxveen.

**Opdrachtnemer**

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

**Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

**Leaseovereenkomst**

Een schriftelijke overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdracht(en) vast te leggen.

In de ARW 2016 wordt regelmatig gesproken over de aannemer en onderaannemer. Voor aannemer kan gelezen worden de Inschrijver of Opdrachtnemer. Een onderaannemer is een bedrijf dat in opdracht van de Opdrachtnemer onderdelen van de Opdracht voor zijn rekening neemt.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

# 1. algemeen

## 1.1. aanbestedende dienst

De gemeente Waddinxveen is gelegen in Zuid-Holland op de grens van stad en platteland en is volop in ontwikkeling. Qua hoofdinfrastructuur wordt de gemeente ontsloten door de A12 voor het wegvervoer, de Gouwe voor het vervoer over water en door middel van het spoor via de lijn Gouda – Alphen aan den Rijn. In onze gemeente wordt veel gebouwd: een nieuw (winkel)centrum, een nieuwe woonwijk voor circa 3.000 woningen, nieuwe voorzieningen en bedrijventerreinen. Ook op regionaal niveau timmert de gemeente Waddinxveen flink aan de weg. Zo is Waddinxveen actief betrokken bij de grootschalige Zuidplas ontwikkeling. Tegelijkertijd heeft ook het bestaande gebied de volle aandacht, zodat de zo kenmerkende balans tussen stad en land ook in de toekomst behouden blijft. Op een oppervlakte van 28 km<sup>2</sup> wonen nu in de gemeente Waddinxveen ruim 27.000 inwoners.

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van een “full operational lease” van een warmte opwekinstallatie voor zwembad de Sniep te Waddinxveen conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Waddinxveen is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

## 1.2 aanleiding en doel van de aanbesteding

De Duurzaamheidsvisie 2015–2025 is een belangrijke stap naar een duurzamer Waddinxveen. De gemeente wil een schone en gezonde leefomgeving, duurzame energieopwekking en een economie waarin producten en materialen worden hergebruikt en grondstoffen hun waarde behouden. (bron: waddinxveen.nl)

Om hier invulling aan te geven heeft de Gemeente Waddinxveen deze ambitie in gang gezet door de CO<sup>2</sup> uitstoot van de gemeentelijke gebouwen terug te dringen en gelijktijdig de duurzame energieopwekking te verhogen. In de planvorming en uitvoering wordt ook zoveel mogelijk rekening gehouden met het aanpassen van de gebouwen en de technische installaties op natuurlijke momenten. Dit wil zeggen dat wanneer de gebouwen of installaties aan vervanging of renovatie toe zijn, er op dat moment gekeken wordt wat de meest efficiënte en duurzame maatregelen zijn.

De huidige gasgestookte Warmte Kracht Koppeling (WKK) van zwembad De Sniep is in 2018 financieel afgeschreven. Door het toepassen van een duurzame warmte opwekkingsinstallatie bij vervanging van de WKK wordt er al een belangrijke stap gezet in de verduurzaming van Gouwebad De Sniep.

# 2. aan te besteden opdracht

## 2.1. omschrijving

De aan te besteden Opdracht voor de warmte opwekinstallatie bestaat uit:  
Levering en installeren en ingebruikstelling installatie 100% werkend volgens Programma van Eisen;  
Exploitatie, beheer en onderhoud (preventie en correctief) uitvoeren;  
De gehele installatie financieren voor 12 jaar lease;  
Leveren brandstof in de vorm van houtpellets;  
Het afvoeren en verwerken van de bodemas;  
Compleet verwijderen en terugnemen van de installatie na 12 jaar lease;

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 1 Programma van Eisen (P.v.E.).

## **2.2. brondocumenten opdracht**

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van een volle financiële en operationele warmte opwekinstallatie is gebaseerd op:

- a. Lease Overeenkomst;
- b. de nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

## **3. beoordelingsprocedure**

### **3.1. team**

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit personen met expertise op de volgende terreinen, vastgoedmanagent, engineering W-installaties en beheer zwembad. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie naar eigen inzicht te wijzigen.

### **3.2. procedure**

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, dan is de inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria de economisch meest voordelige inschrijving. Indien op deze sub-gunningscriterium de score ook gelijk is, dan zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn. Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

### **3.3. gunning**

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven,

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de afwijzingsbrieven en het "voornemen tot gunnen"-brief zullen de volgende gegevens worden medegedeeld:

1. naam van de winnende Inschrijver;
2. van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijfsom, totale fictieve korting en de evaluatieprijs;
3. van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: de Inschrijfsom, fictieve korting per subgunningscriterium, totale fictieve korting en de evaluatieprijs.

De ondertekening van de Leaseovereenkomst door de Opdrachtgever voor levering van warmte zal niet eerder plaatsvinden dan, dat aan alle eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen is voldaan.

## 4. aanbestedingsprocedure en inschrijving

### 4.1. procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Waddinxveen adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is via het internet (gratis) te downloaden.

### 4.2. planning

In Tabel 1 is een indicatie opgenomen van de planning van de aanbestedingsprocedure. De datum genoemd bij activiteit 7 is fataal.

| activiteit   | Datum                              | tijd (CET) |
|--|------------------------------------|------------|
| 1 publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad  | 1-06-2018                          |            |
| 2  |                                    |            |
| 3 Schouwing optie  | 7-06 of 12-06-2018<br>om 10.00 uur |            |
| 4 uiterste datum voor het stellen van alle vragen  | 22-06-2018                         | 16.00 uur  |
| 5 communicatie inschrijver en Aanbestedende dienst<br>i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd<br>commercieel belang | 22-06-2018                         |            |
| 6 verzending Nota van inlichtingen   | 2-07-2018                          |            |

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

| activiteit                                   | Datum      | tijd (CET) |
|--|------------|------------|
| 7 ontvangst Inschrijvingen                   | 13-07-2018 | 13.00 uur  |
| 8 opening Inschrijvingen                     | 13-07-2018 |            |
| 9 Controle inschrijving en start beoordeling | 13-07-2018 |            |
| 10 beoordeling gereed                        | 20-07-2018 |            |
| 11 bekendmaking voorlopige uitslag           | 10-08-2018 |            |
| 12 bekendmaking definitieve uitslag          | 31-08-2018 |            |

Tabel1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

### 4.3. gunningscriterium

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund. Het gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald door op de inschrijfsom de totaal gescoorde fictieve korting in mindering te brengen, dus:

**Inschrijfsom – totaal gescoorde fictieve korting = evaluatieprijs**

De inschrijfsom op het inschrijfbiljet (zie bijlage 3) zal als basis dienen voor het vaststellen van de evaluatieprijs.

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit een Plan van aanpak, welke is opgebouwd uit verschillende subgunningcriteria. Voor ieder subgunningcriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend. Per Inschrijver wordt per subgunningcriterium, afhankelijk van de wijze waarop het gunningcriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering vastgesteld door het toekennen van een cijfer. Door de Aanbestedende dienst zal worden getoetst of de uitwerking van de verschillende subgunningcriteria aannemelijk zijn en dat door de voorgestelde maatregelen de doelstellingen van de gemeente, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten, worden bereikt.

In Tabel 2 zijn de maximaal te behalen fictieve kortingen weergegeven per subgunningcriterium.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

|           | Subcriteria  | Weging in % | Fictieve korting aftrek |
|-----------|--|-------------|-------------------------|
| <b>Nr</b> | <b>Kwaliteit</b>   |             | <b>Max. korting</b>     |
| <b>1</b>  | <b>Doeltreffendheid en doelmatigheid van het beheer, onderhoud en exploitatie</b><br><br>De gegadigde dient een plan van aanpak waarin hij aangeeft de mate waarin het beheer, onderhoud en de exploitatie en de levering van de brandstof wordt uitgevoerd met daarbij alle aspecten van duurzaamheidstoepassingen mee te nemen.  | 25%         | €62.500                 |
| <b>2</b>  | <b>Kwaliteitsborging</b><br>1. De gegadigde toont aan de wijze waarop en de mate waarin de kwaliteit van de prestatie binnen het beschreven werkproces,<br>2. en de kwaliteit van te leveren houtpallets volgens de EPC opslag en levering voorschriften binnen het logistiekproces wordt geborgd met in achtneming van alle duurzaamheidstoepassingen.  | 50%         | €125.000                |
| <b>3</b>  | <b>Risicobeheersing</b><br>1. e gegadigde toont aan de wijze waarop en de mate waarin binnen het beschreven werkproces de risico's , ook vanuit duurzaamheid, beheerst en gemitigeerd worden vanuit het oogpunt van duurzaamheid<br>2. en het logistieke proces van levering van de brandstof houtpellets ook met oogpunt vanuit duurzaamheid.<br>Gegadigde geeft de 3 belangrijkste risico's aan middels een matrix) voor beiden. | 25%         | €62.500                 |
|           | <b>Totaal maximale fictieve score</b>  | 100%        | €250.000                |

Tabel 2: maximale fictieve korting per subgunningcriterium

In Tabel 3 wordt weergegeven op welke wijze een cijfer aan de verschillende subgunningcriteria toegekend zal worden.

| Schaal            | Score | Beschrijving   |
|-------------------|-------|--|
| <b>Uitstekend</b> | 10    | De gegadigde geeft op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. De wijze van invulling is bijvoorbeeld zeer innoverend, positief onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers, zeer overtuigend, heeft meerwaarde, kwalitatief hoogwaardig. |
| <b>Goed</b>       | 8     | De gegadigde geeft op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtnemer ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden. Het voldoet aan het gevraagde in het aanbestedingsdocument en/of is kwalitatief goed.  |
| <b>Redelijk</b>   | 5     | De gegadigde geeft niet op alle punten een duidelijke uiteenzetting. De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Opdrachtnemer ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden of aan het gevraagde in het   |

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               |   | aanbestedingsdocument. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over. |
| <b>Slecht</b> | 0 | De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en sluit niet aan op de doelstelling.   |

Tabel 3: mogelijke scores per subgunningcriterium

De fictieve korting (FK) voor de subgunningcriteria wordt berekend middels onderstaande formule:  
**FK subgunningscrit. "x" = (behaald cijfer subgunningscrit. "x" /10) \* maximale korting subgunningscrit. "x"**

De totaal gescoorde fictieve korting betreft de som van de behaalde fictieve kortingen van alle kwalitatieve subgunningcriteria. De totaal te behalen fictieve korting bedraagt derhalve € 250.000,-.

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per subgunningcriterium een unaniem standpunt ingenomen (consensus).

De uitwerking van de verschillende subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer "de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria" in strijd zijn met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving dientengevolge ter zijde worden gelegd.

#### Kwaliteit in te dienen documenten

1. Doeltreffendheid en doelmatigheid  
Het Plan van aanpak mag bestaan uit maximaal 3 pagina's A4 en 3 pagina's bijlagen.
2. Kwaliteitsborging  
Beschrijving hoe de kwaliteit geborgd wordt mag bestaan uit maximaal 3 pagina's A4 en 3 pagina's bijlagen.
3. Risicobeheersing  
Beschrijving en opgave beide processen mag bestaan uit maximaal 2 pagina's A4 en 2 pagina's bijlagen.

Voorblad en inhoudsopgave vallen niet onder het aantal pagina's. Bijlagen mogen alleen dienen ter verduidelijking van de in het plan van aanpak beschreven tekst en daarmee alleen bestaan uit (schets) tekeningen en illustraties.

Inschrijver dient als hoofdstukindeling van het Plan van aanpak de volgorde aan te houden van Tabel 2. Voor een volledige toelichting van de beoordeling zie bijlage 9.

## 4.4. Ingebrekestelling

De aangeboden maatregelen zoals beschreven in het Plan van Aanpak maken na gunning deel uit van de Opdracht en gelden als resultaatsverplichting. Het niet voldoen aan deze resultaatsverplichting leidt tot een ingebrekestelling. De desbetreffende resultaatsverplichting dient na ingebrekestelling binnen een termijn van (14) kalenderdagen nagekomen te worden. Indien hier binnen deze periode niet aan wordt voldaan, volgt een schorsing op de betalingstermijnen, tot aan deze resultaatsverplichting wordt voldaan.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## 4.5. schouwing (optie)

Opdrachtgever nodigt u uit voor een schouwing **op 7 juni 2018** of **12 juni van 10.00 tot 11.30 uur**. U dient zich voor of op **5 juni 2018 uiterlijk voor 15.00 uur** aan te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De schouwing vindt plaats op het volgende bezoekadres:

Gouwebad de Sniep  
Sniepweg 13 d  
2742 AR Waddinxveen

De procedure van de schouwing is als volgt:

- a. de Inschrijver mag via formatvragen bijlage 5 van TenderNed vragen indienen voorafgaand aan de schouwing;
- b. bij aanvang dienen de Inschrijvers een presentielijst in te vullen;
- c. de Inschrijver mag gedurende de schouwing vragen stellen;
- d. de Inschrijver dient de ter plekke gestelde vragen direct na afloop van de schouwing te stellen via formatvragen bijlagen 5 van TenderNed. Alleen de vragen die via formatvragen bijlagen 5 van TenderNed zijn gesteld worden geanonimiseerd beantwoord en met een Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. Op geen andere manier kunnen er rechten worden ontleend aan de antwoorden.

## 4.6. nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot uiterlijk **22 juni 2018 24.00 uur** vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via format vragen bijlage 5 via berichten module TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf 25 juni 2018 wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient hij vóór **22 juni 2018 12.00 uur**, zijn vragen via format verslag individuele inlichtingen bijlage 6 ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst te hebben gestuurd via berichten module TenderNed. Inschrijver dient duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk **2 juli 2018** een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren in bijlage 6 met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed worden beantwoord. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen.

Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" nota van inlichtingen. Wenst inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

## 4.7. indienen inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op **13 juli 2018 en 13.00** uur.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@waddinxveen.nl](mailto:inkoop@waddinxveen.nl).

d. Bij Beste PKV

De Inschrijving dient in gescheiden mappen/bestanden te worden ingediend, waarbij in één map/bestand de kwalitatieve documenten en in de andere map/bestand de prijsdocumenten. De map/het bestand voor het kwalitatieve deel dient te worden voorzien van de volgende naam:

**Aanbesteding Warmte opwekinstallatie Waddinxveen  
KWALITATIEVE DOCUMENTEN**

Hierin is opgenomen:

- 1 Plan van aanpak Doeltreffendheid en doelmatigheid;
2. Beschrijving Kwaliteitsborging;
3. Beschrijving risico's;
4. Model Referenties bijlage 7;
5. UEA bijlage 2 rechtsgeldig ondertekend.

De map/het bestand voor het prijsdeel dient te worden voorzien van de volgende naam:

**Aanbesteding Warmte opwekinstallatie Waddinxveen  
PRIJS DOCUMENTEN**

1. Inschrijfbiljet bijlage 3 en rechtsgeldig ondertekend.
2. Specificatieblad Bijlage 4 rechtsgeldig ondertekend.

- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.  
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed, zijn inschrijving intrekken.
- f. De ontvangen Inschrijvingen worden op 13 juli 2017 direct na ommekomst van 13.30 uur geopend door opening van de digitale kluis.  
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

## **4.8. prijsopgave**

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag voor de looptijd van 12 jaar lease installatie (exclusief BTW). De prijzen en tarieven dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van het jaar 2018.

Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Het eindtotaal van de op de specificatie (bijlage 4) van de Inschrijving te verstrekken ontleiding van de inschrijvingsom dient overeen te stemmen met het op het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) voorkomende bedrag van de inschrijvingsom.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het “inschrijvingsbiljet” conform Bijlage 3 dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

Voor de specificatie van de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het model specificatie inschrijving conform Bijlage 4 dat eveneens rechtsgeldig ondertekend dient te zijn.

De inschrijver dient in de specificatie van de inschrijvingsom gevraagde eenheidsprijzen op te nemen. Indien de inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

## **4.9. gecombineerde aanmelding**

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Indien de combinatie de opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de Eigen Verklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de Eigen Verklaring (UEA) verwijzen wij u naar Bijlage 2.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

#### **4.10. meerdere Inschrijvers van één organisatie**

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een eigen verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

#### **4.11. samenwerkingsverbanden**

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

#### **4.12. inlichtingen over eventuele onderaanneming**

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

#### **4.13. varianten**

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

#### **4.14. gestanddoening**

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 4.19.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

#### **4.15. algemene gegevens Inschrijver**

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Beide dienen ter zake volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en bij een eventueel te sluiten Overeenkomst. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de Eigen Verklaring (UEA), Bijlage 2.

#### **4.16. rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

#### **4.17. vergoeding**

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

#### **4.18. overige wettelijke kaders**

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## **4.19. klachten en geschillen**

### **4.19.1. klachtenmeldpunt**

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

### **4.19.2. klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

### **4.19.3. burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## 5. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 5.1. uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(UEA).

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

#### **LET OP:**

Door de wetgever is bepaald dat met ingang van 1 juli 2017 alleen nog gedragsverklaringen aanbesteden (GVA) mogen worden overlegd welke op of na 1 juli 2016 zijn verkregen.

**Indien van toepassing: zorg dat u tijdig een nieuwe gedragsverklaring aanbesteding aanvraagt.**

### 5.2. derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de Eigen Verklaring(UEA), Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de Eigen Verklaring als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## 5.3. geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

### 5.3.1. zekerheidstelling

De Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen) dient na voornemen tot gunnen maar voor opdrachtverlening een zekerheidstelling te overleggen hoe hij de zekerheidsstelling van de warmte opwekinstallatie heeft geborgd zoals gesteld in het Programma van Eisen (bijlage 1).

Aan de hand van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA), bijlage 2, verklaart Inschrijver zich bereid om te zijner tijd voor onderhavige Opdracht een zekerheidstelling te laten afgeven zoals beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 1) voor de looptijd van 12 jaar, een en ander overeenkomstig bewijs van een verzekering(en) die deze opdracht kan waarborgen.

## 5.4. minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

### 5.4.1. ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie (3) jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

#### Eis 1

- De inschrijver dient aan te tonen dat hij minimaal één (1) complete warmteopwekking installatie heeft geleverd heeft van minimaal 500 kW met een rendement van minimaal 92% aangetoond bij een Eerste bijzonder Inspectie (EBI) bij oplevering volgens de geldende wetgeving m.b.t. emissies (fijnstof) uitstoot vanwege duurzaamheid en veiligheid.

#### Eis 2

- De inschrijver dient aan te tonen dat hij een exploitatie kan uitvoeren of in uitvoering heeft van een installatie van minimaal 100 kW met daarbij de volgende onderwerpen van de opdracht:

- Looptijd van 10 jaar;
- beheer en onderhoud (preventie en correctief);
- het waarborgen van de belangrijke reservedelen gedurende de looptijd;

Dit mag een lopende opdracht zijn.

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

**Bij gunnen op basis van de beste PKV:** Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 7 aangehechte formulieren bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende. De Inschrijver dient duidelijk aan te geven op hoofdlijnen hoe hij een warmte opwekinstallatie heeft gebouwd hoe hij het beheer, onderhoud en exploitatie heeft uitgevoerd of nog steeds uitvoert. Het alleen vermelden dat inschrijver voldoet aan de referentie-eis is onvoldoende.

De Inschrijver dient aan te geven dat de leverancier waar hij de brandstof houtpellets zal gaan kopen voor de opdracht, deze leverancier beschikt over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat EN -14961-2 A1 en NTA8080 voor het produceren en leveren van houtpellets dit om betrouwbare werking (storingen door stof en vervuiling houtpellets) en fijnstofuitstoot van de ketels te waarborgen. Dit certificaat moet aan de leverancier van houtpellets zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale of internationale erkende accreditatie instelling. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op de productie en levering van houtpellets van de Opdracht.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm EN -14961-2-A1 (EN+ A1) en NTA8080 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op productie en levering van houtpellets van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de Eigen Verklaring(UEA), Bijlage 2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

#### **5.4.2. toetsing**

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de Eigen Verklaring vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **6. voorwaarden**

### **6.1. algemeen**

Deze aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Waddinxveen in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen de volgende voorwaarden gelden:

1. Na succesvolle EBI keuring en proefdraaien waarin rendement van 92% is aangetoond zijn de voorwaarden van de leaseovereenkomst en de algemene voorwaarden VNG Gouda 2013 inclusief addendum van toepassing voor de leaseperiode van 12 jaar. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

### **6.2. Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

### **6.3. correspondentie**

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de bijlage 4 vragen format in de berichten module. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst ik u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

Let op:

Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

### **6.4. contactprocedure**

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

### **6.5. voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijvers maken geen aanspraak op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

## **6.6. omissies en/of onjuistheden**

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een pro-actieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de in hoofdstuk 4.8 genoemde termijn voor het indienen van vragen.

## **6.7. geheimhouding**

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

## **6.8. intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer