

Selectiedocument

Innovatiepartnerschap Goederenvervoermodellen



Colofon

5.1

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Water, Verkeer en
Leefomgeving

Datum 30 mei 2018
Status Definitief

Inhoud

INHOUD	2
1. INLEIDING	4
1.1. Algemeen.....	4
1.2. Beschrijving en doel van de opdracht.....	5
1.3. Financieel kader	5
1.4. Missie Rijkswaterstaat.....	5
1.5. Rijkswaterstaat WVL	5
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1. Algemeen.....	6
2.2. Aanbesteding via TenderNed.....	7
2.3. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.....	7
2.4. Adresgegevens RWS WVL.....	8
2.5. Planning.....	8
2.6. Publicatie	8
2.7. Inlichtingen	8
2.7.1 NADERE INLICHTINGEN ALS BEDOELD IN ARTIKEL 3.21 VAN HET ARW 2016: ALGEMENE INLICHTINGEN.....	8
2.7.2 INDIVIDUELE INLICHTINGEN.....	8
2.8. Aanmelding.....	9
2.8.1 INDIENEN AANMELDING	9
2.8.2 AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS(COMBINATIE) .	10
2.8.3 OPENING AANMELDING.....	10
2.9. Selectiefase en Beoordelingsproces.....	10
2.9.1 STAP 1: AANMELDINGSVEREISTEN EN -VOORWAARDEN	10
2.9.2 STAP 2: UITSLUITINGSGRONDEN.....	10
2.9.3 STAP 3: GESCHIKTHEIDSEISEN	11
2.9.4 STAP 4: SELECTIECRITERIA.....	11
2.10. Selectiebeslissing	11
3. AANMELDINGSVEREISTEN EN -VOORWAARDEN.....	12
3.1. Algemeen.....	12
3.2. Te verstrekken documenten.....	12
3.2.1 BIJ DE AANMELDING TE VERSTREKKEN DOCUMENTEN	12
3.2.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	12
3.2.3 OP VERZOEK TE VERSTREKKEN BEWIJSSTUKKEN KORT VOOR DE SELECTIEBESLISSING.....	13
3.3. Voorwaarden	14
3.3.1 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
3.3.2 TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN EN/OF BEZWAREN.....	14
4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	15
4.1. Algemeen.....	15
4.2. Uitsluitingsgronden	15
4.2.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	15
4.2.2 VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING	15

4.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	15
4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	16
4.3.2 BEROEPSBEVOEGDHEID	16
4.3.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID OF BEROEPSBEKWAAMHEID	16
4.4. <i>Selectiecriteria</i>	17
BIJLAGE 1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	18
BIJLAGE 2. REFERENTIEPROJECT	19
BIJLAGE 3. VOORBEELD BEOORDELING SELECTIECRITERIA	20
BIJLAGE 4. OPDRACHTOMSCHRIJVING INNOVATIEPARTNERSCHAP	21

1. Inleiding

Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (RWS WVL) is opdrachtgever voor de ontwikkeling en het beheer en onderhoud van de strategische goederenvervoermodellen van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). De strategische goederenvervoermodellen komen tot op heden tot stand door een gedeeltelijke uitvoering door marktpartijen en gedeeltelijke uitvoering door RWS.

RWS WVL is van mening dat dit integraler, efficiënter en duurzamer moet en kan.

Het innovatiepartnerschap is een nieuw middel om buiten het standaard speelveld een nieuwe werkmethode te realiseren, waarin op een innovatieve wijze van samenwerken invulling wordt gegeven aan ontwikkeling, en beheer en onderhoud van de strategische goederenvervoermodellen.

Bij het innovatiepartnerschap wordt gezocht naar een nieuw evenwicht in de verantwoordelijkheden van de partners voor een duurzame realisatie en exploitatie, waarbij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid meerwaarde en synergie wordt gecreëerd.

Door middel van deze Europese aanbesteding dagen wij u graag uit om Innovatief met ons mee te denken en samen op zoek te gaan naar kansen om een innovatiepartnerschap te vormen waarin in een innovatief samenwerkingsverband invulling wordt gegeven aan ontwikkeling, beheer en onderhoud van strategische goederenvervoermodellen.

1.1. Algemeen

Door RWS-WVL te Rijswijk wordt deze Europese aanbesteding overeenkomstig de niet-openbare procedure gehouden, overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS-WVL de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de kerncompetentietransactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

De aanbesteding betreft de opdracht om te komen tot een Innovatiepartnerschap Goederenvervoermodellen, met zaaknummer 31140315.

Dit selectiedocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) aanmelding moet voldoen en de selectiecriteria.

De totale set van aanbestedingsstukken die deel uitmaakt van deze Europese aanbesteding staat opgesomd in onderstaande tabel.

Selectiedocument (dit document) inclusief bijlagen:
Bijlage 1: UEA
Bijlage 2: Format referentieprojecten
Bijlage 3: Voorbeeld beoordelingsmethodiek
Bijlage 4: Opdrachtomschrijving Innovatiepartnerschap

In geval van strijdigheid tussen de aanbestedingsstukken, waaronder de bijlagen, prevaleert het eerder genoemde document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

1.2. Beschrijving en doel van de opdracht

RWS WVL is opdrachtgever voor de ontwikkeling en beheer en onderhoud van de strategische goederenvervoermodellen van IenW. De strategische goederenvervoermodellen komen tot stand door een gedeeltelijke uitvoering door marktpartijen en kennisinstellingen en een gedeeltelijke uitvoering door RWS, wanneer deze partijen niet geheel kan voldoen in de behoefte van RWS.

Met het doel om strategische goederenvervoermodellen op een nieuwe c.q. innovatieve wijze efficiënter en effectiever te ontwikkelen, beheren en onderhouden, beoogt WVL een innovatiepartnerschap in te richten om daar samen met partijen tot beter bij de eisen aansluitende en beter geïntegreerde strategische goederenvervoermodellen te komen. Uit een gehouden interessepeiling is gebleken dat potentiële marktpartijen geïnteresseerd zijn in een dergelijke innovatieve samenwerking.

Het innovatiepartnerschap zal bestaan uit maximaal tien marktpartijen. Het innovatief karakter van het partnerschap zit in de vorm van het samenwerkingsverband tussen de partijen en de wijze waarin die samenwerking verder wordt ontwikkeld. Daarbij zal veelal de totale groep naar deskundigheid worden ingedeeld in deelgroepen waarin in samenwerkingsverband gewerkt wordt aan softwareontwikkeling, beheer en onderhoud. De aard van het werk is daarin bepalend, waarbij de uiteindelijke verdeling altijd in overleg zal worden bepaald.

Nadere informatie treft u aan in de Bijlage (4) Opdrachtschrijving Innovatiepartnerschap

1.3. Financieel kader

Indicatief is over een periode van 4 jaar een budget van € 800.000,- gereserveerd.

1.4. Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat werkt aan de vlotte en veilige doorstroming van het verkeer, aan een veilig, schoon en gebruikersgericht landelijk watersysteem en aan de bescherming van ons land tegen overstromingen. Daarvoor beheert Rijkswaterstaat het nationale rijkswegennetwerk (5.695 km), het rijksvaarwegennetwerk (1.686 km kanalen, rivieren en 6.165 km vaarweg in open water) en het landelijke watersysteem (65.250 km²).

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de minister en staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) de nationale netwerken op duurzame wijze beheert en ontwikkelt.

Rijkswaterstaat werkt aan:

- droge voeten
- voldoende en schoon water
- vlot en veilig verkeer over weg en water
- betrouwbare en bruikbare informatie

1.5. Rijkswaterstaat WVL

Rijkswaterstaat WVL ontwikkelt, verwerft, bundelt en verspreidt kennis over de (kwaliteit van de) netwerken en over de leefomgeving. WVL koppelt deze kennis voor RWS aan de uitvoeringspraktijk.

Bruikbare kaders, heldere beschrijvingen en gerichte adviezen helpen RWS om zijn ambities te verwezenlijken. Met verstand van hedendaagse zaken en een open blik op de toekomst fungeert WVL als de verbindende factor tussen kennis, beleid en uitvoering.

Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zaken doen met Rijkswaterstaat.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Dit document omvat de informatie met betrekking tot de Selectiefase van het Innovatiepartnerschap Goederenvervoermodellen. De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de Niet-Openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Deze procedure bestaat uit een selectie- en onderhandelingsfase.

Op basis van een openbare aankondiging kunnen geïnteresseerden een verzoek indienen om te worden geselecteerd voor de onderhandelingsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming (hierna te noemen: aanmelding).

Selectiefase

De selectie van gegadigden vindt plaats aan de hand van puntenwaardering van de selectiecriteria. Zie voor nadere informatie artikel 2.9 e.v.

Onderhandelingsfase

Na de selectiefase worden de geselecteerden uitgenodigd voor de onderhandelingsfase om hun ideeën te bespreken e/o te presenteren over het innovatiepartnerschap waarin invulling wordt gegeven aan de ontwikkeling, beheer en onderhoud van strategische goederenvervoermodellen.

Uitgangspunt hierbij is dat door middel van het innovatiepartnerschap vorm kan worden gegeven aan de gerelateerde producten en diensten die nog niet (of nog niet met het gewenste prestatieniveau) op de markt zijn, of het doorontwikkelen van de bestaande, maar nog niet bewezen concepten.

Door middel van besprekingen en onderhandelingen in wisselende samenstelling wordt naar een definitieve overeenkomst toegewerkt.

Deze besprekingen en onderhandelingen hebben tot doel het partnerschap vorm te geven door het gezamenlijk uitwerken van de spelregels en af te stemmen op de behoefte van Aanbesteder en de mogelijkheden van de Partner(s).

De besprekingen en onderhandelingen hebben betrekking op de volgende aspecten:

- Inhoudelijke scope van het innovatiepartnerschap
- Contractuele afspraken m.b.t. het partnerschap
 - *Spelregels m.b.t. in- en uittreding, minimale verwachte inzet*
 - *Kennisdeling, eigendom van o.a. producten en data*
 - *Showstoppers*
- Van vraagspecificatie naar projectuitvoering
 - *Betaling, prijsstelling, wijze van contracteren*
 - *Hoe om te gaan met het toewijzen van werk*
- Werkwijze
 - *Afspraken rondom projectteams (o.a. rolverdeling, verantwoordelijkheden)*
 - *De efficiency van het (samen)werkproces*
- Software
 - *Hoe om te gaan met verschillen in architectuur- en software visies*
 - *Beheer*

NB. Indien tijdens de onderhandelingen blijkt dat er geen overeenstemming kan worden bereikt over voornoemde aspecten, kunnen beide partijen op elk gewenst moment besluiten te stoppen met verdere besprekingen/onderhandelingen. Er zal in onderhavig geval geen vorm van vergoeding van enigerlei kosten o.d. van toepassing zijn.

Indien uit de besprekingen/onderhandelingen geconcludeerd wordt dat een innovatiepartnerschap niet haalbaar is, zal het traject worden stopgezet. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

2.2. Aanbesteding via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl.

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming alleen via TenderNed mogelijk zijn.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens in het geval door een niet aan de gegadigden te wijten oorzaak TenderNed niet toegankelijk is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen, dan is er sprake van een overmachtssituatie.

In voorkomend geval wordt het tijdstip van beëindiging van de aanmeldings-/inschrijvingstermijn tenminste 24 uur uitgesteld. Het gewijzigde tijdstip van beëindiging van de inschrijvingstermijn wordt door de aanbesteder bekend gemaakt aan via TenderNed, "Berichten".

Met nadruk wordt er op gewezen dat een inschrijving door middel van TenderNed uitsluitend digitaal kan worden ingediend waarbij documenten moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Nadere informatie over het verkrijgen van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat) vindt u hier:

<https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanmelden-inschrijven/index.aspx>

NB. De aanvraagperiode van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV kan 6-8 weken in beslag nemen. Een spoedaanvraag kan nodig zijn. Het is dus raadzaam om uw aanvraag tijdig in te dienen.

2.3. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 5.1).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

2.4. Adresgegevens RWS WV

Rijkswaterstaat , Water, Verkeer en Leefomgeving (WV) Afdeling Kennisinkoop
Adres: Lange Kleiweg 34
2288 GK Rijswijk
Postbus 2232| 3500 GE Utrecht
Contactpersoon: de heer C.L. Hage
Telefoon: +31 (0) 6 21649913
E-mail: WV-aanbestedingsdocumenten@rws.nl

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

2.5. Planning

De aanbesteding zal overeenkomstig de planning in TenderNed plaatsvinden.
De planning in TenderNed is altijd 'leading'.
Eventuele aanpassingen of wijzigingen in de planning worden altijd door middel van TenderNed gecommuniceerd.

2.6. Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.tenderned.nl) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.
Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden van alle stukken.

2.7. Inlichtingen

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

2.7.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016: Algemene inlichtingen

Nadere inlichtingen over dit document en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden" tot de hierbij vermelde datum. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. De nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

2.7.2 Individuele inlichtingen

Een ondernemer kan RWS WV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming;

Een dergelijk verzoek dient bij de aanbesteder te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Bij het verzoek dient de ondernemer aan te geven:

- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

RWS WVL maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal RWS WVL desbetreffende individuele inlichtingen alleen aan de ondernemer verstrekken.

Indien RWS WVL de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, dient de Ondernemer aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van de algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Een Individuele nota van inlichtingen is ondergeschikt aan de algemene nota van inlichtingen.

2.8. Aanmelding

2.8.1 Indienen aanmelding

1. De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
3. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving het bijgevoegde formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen (deel II, III, IV en VI). Onder deel II A, Identificatie, dient het KvK-nummer en vestigingsnummer te worden vermeld. Het UEA formulier vervangt het eerder gehanteerde Nederlandse model Eigen verklaring en geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
5. De inschrijver dient tevens als bijlage bij zijn aanmelding te voegen:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten (bijlage referentieprojecten) de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria
 - b. Gegevens over die referentieopdracht(en) – overeenkomstig Bijlage 2
 - c. CV's van de projectteamleden waarmee ondernemer meent te voldoen aan de kerncompetenties met betrekking tot technische bekwaamheid.

NB. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

2.8.2 *Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers(Combinatie)*
Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is niet toegestaan.

2.8.3 *Opening aanmelding*
Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

2.9. Selectiefase en Beoordelingsproces

In de Selectiefase worden in totaal maximaal 10 partijen geselecteerd voor de onderhandelingsfase. Na de aanmelding van partijen wordt vastgesteld of zij alle voor aanmelding vereiste gegevens hebben ingediend en of wordt voldaan aan de van toepassing zijnde geschiktheidseisen.

Indien er meer dan in totaal 10 partijen zijn die voldoen, dan wordt dit aantal beperkt door middel van weging van de Selectiecriteria.

Beoordelingsproces

Alvorens tot opening van de aanmeldingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Zie hiervoor het voorbeeld in Bijlage 3.

De beoordeling geschiedt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de beoordelingsbijeenkomst. De aanmeldingen worden door het team gezamenlijk besproken om tot een zo zorgvuldig mogelijke beoordeling te komen. De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een selectieadvies voor deze aanbesteding.

RWS WVL heeft te allen tijde het recht de ondernemer om verduidelijking van gegevens te vragen en de door de ondernemer verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces van de selectiefase omvat een aantal stappen:

- *Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden*
- *Uitsluitingsgronden*
- *Geschiktheidseisen*
- *Selectiecriteria*

2.9.1 Stap 1: Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden

Aan de hand van de bij de aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de aanmelding voldoet aan de aanmeldingsvereisten en -voorwaarden. Een ondernemer die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure.

De aanmeldingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 3.

2.9.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden

Ondernemers op wie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan RWS WVL besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

2.9.3 Stap 3: Geschiktheidseisen

Ondernemers die niet voldoen aan één of meer geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure.

De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

2.9.4 Stap 4: Selectiecriteria

Knock-out

Er dient een minimum score behaald te worden van 6 punten voor minimaal twee van de in paragraaf 4.4 genoemde selectiecriteria, wit u in aanmerking komen om geselecteerd te worden voor de onderhandelingsfase.

Ondernemers die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

Als meer dan in totaal 10 (tien) ondernemers voor selectie in aanmerking komen, worden deze ondernemers op basis van de selectiecriteria beoordeeld om een rangorde te bepalen.

De selectiecriteria en wijze van beoordelen staan nader beschreven in hoofdstuk 4 en worden nader toegelicht met een voorbeeld in Bijlage 3.

2.10. Selectiebeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en de ranking heeft plaatsgevonden, zal RWS WVL elke ondernemer, die een aanmelding ingediend heeft, gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de selectiebeslissing.

RWS WVL deelt bepaalde gegevens betreffende de selectiebeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemer zou kunnen schaden of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Indien een ondernemer bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient hij binnen de bezwaartermijn van 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

De bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de ondernemers geen bezwaren meer maken tegen de selectiebeslissing en is RWS WVL in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn selectiebeslissing.

RWS WVL is voornemens om op 11 september 2018 een bijeenkomst te organiseren met de geselecteerde partijen. Verzoeken hier rekening mee te houden in uw agenda.

3. Aanmeldingsvereisten en -voorwaarden

3.1. Algemeen

Door aanmelding stemt de ondernemer in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

3.2. Te verstrekken documenten

Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij aanmelding en documenten die op verzoek moeten worden verstrekt kort voor de selectiebeslissing.

3.2.1 Bij de aanmelding te verstrekken documenten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij aanmelding dienen te worden verstrekt.

Indeling	Bij Aanmelding te verstrekken documenten	Voorgeschreven format	Gekwalificeerd elektronisch ondertekend
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	Ja
2	Eén of meerdere referentieprojecten waarmee ondernemer meent te voldoen aan de kerncompetenties m.b.t de selectiecriteria.	Bijlage 2	-
3	CV's van de projectteam-leden waarmee ondernemer meent te voldoen aan de aspecten m.b.t. technische bekwaamheid.	Geen, als aparte bijlage toevoegen bij de aanmelding.	-

3.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1, verklaart ondernemer dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

N.B. In Deel IV van de UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

Tevens dient ondernemer in deel II.A zijn/haar KvK-nummer en Vestigingsnummer in te vullen.

3.2.3 Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor de selectiebeslissing

Ter verificatie van de UEA die door de ondernemer is ingediend bij zijn aanmelding, dient ondernemer, overeenkomstig artikel 3.13.9 van het ARW 2016, op een daartoe strekkend verzoek van RWS WVl de bewijsstukken zoals opgenomen in onderstaande tabel door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **2** werkdagen na het verzoek van RWS WVl.

Indeling	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de selectiebeslissing
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst

Indien RWS WVl de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde 2 werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP:

Gedragsverklaring Aanbesteden

Op verzoek van RWS WVl dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 2 jaar, kort voor verzending van de mededeling van de selectiebeslissing te worden overgelegd. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Op verzoek van RWS WVl dient desgevraagd tevens een recente verklaring van de Belastingdienst te worden overlegd, waaruit blijkt dat de Gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

Houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. Houd er rekening mee dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag kan nemen.

3.3. Voorwaarden

3.3.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

RWS WVL behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst zal hiermee terughoudend omgaan. Betrokken gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Gegadigde gaat met deze voorwaarde akkoord door het indienen van zijn aanmelding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken gegadigden gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken gegadigde niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig maakt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

Algemene voorwaarden

De totstandkoming van een overeenkomst na onderhandelingen, zal gebaseerd zijn op de ARVODI -2016. Deze voorwaarden kunt u vinden op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0038569/2016-10-04>

3.3.2 Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS WVL kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS WVL kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit RWS WVL niet worden aangemerkt.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.3.3 Nederlandse taal

De met de communicatie belaste personeelsleden van een ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.4 Geen vergoeding kosten

RWS WVL vergoedt geen kosten verbonden aan de aanmelding.

3.3.5 Eenmaal aanmelden

Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de opdracht, als individuele ondernemer.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS WVL stelt aan de ondernemer, alsmede de selectiecriteria. In de volgende paragrafen wordt beschreven welke informatie de ondernemer aan zijn aanmelding dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Tevens is aangegeven welke informatie m.b.t. de selectiecriteria de ondernemer aan zijn aanmelding dient toe te voegen.

4.2. Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft RWS WVL welke uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn.

Een ondernemer wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij de ondernemer in Deel III van de UEA zelfreinigende maatregelen heeft ingevuld en op basis daarvan RWS WVL besluit de ondernemer toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In de UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

4.2.2 Voorkennis en Belangenverstremming

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremming, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremming bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie <http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx>) zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, kan er sprake zijn van voorkennis en/of belangenverstremming.
3. RWS WVL stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS WVL, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

4.3. Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS WVL de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld.

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, waaraan de ondernemer volledig dient te voldoen. Zo niet, dan kan de aanmelding ter zijde worden gelegd en kan de ondernemer worden uitgesloten van de verdere procedure.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS WVL stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

RWS WVL stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen of lidmaatschappen van bepaalde organisaties.

4.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

Om voor de selectie in aanmerking te komen moet een ondernemer aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van strategische verkeers- en vervoersmodellering.

De kennis en ervaring van de projectteamleden dient aangeduid te worden door middel van CV's, waarbij tevens van belang is welke bijdrage in de betreffende projecten geleverd is.

De competenties van het aanbiedende bedrijf kunnen worden aangetoond door middel van referentieprojecten conform bijlage 2.

De referentieprojecten dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding (*de publicatiedatum op TenderNed*).

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). De inschrijver verstrekt de aanbesteder bij inschrijving een opgave van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, alsmede bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeververklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdrachten.

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
- b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder, desgevraagd, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon

opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4.4. Selectiecriteria

De selectie van gegadigden vindt plaats aan de hand van puntenwaardering van selectiecriteria (zie onderstaande tabel).

U wordt gevraagd aan de hand van referentieprojecten uw kerncompetenties te onderbouwen en hierbij het format van bijlage 2 te hanteren. Een project kan meerdere competenties aantonen.

Er zullen maximaal 10 gegadigden worden geselecteerd met de hoogste waardering, die gezamenlijk over zoveel mogelijk relevante kennis en ervaring beschikken.

Minimaal twee van onderstaande inhoudelijke aspecten moeten minimaal met een 6 worden gewaardeerd. Per aspect wordt de gegadigde geselecteerd met de hoogste puntenwaardering. Indien een gegadigde de hoogste puntenwaardering heeft op een aspect, maar reeds geselecteerd is op een ander aspect, dan wordt de gegadigde met de op één na hoogste puntenwaardering geselecteerd, mits de score een zes of hoger is.

Als meerdere gegadigden even hoog scoren voor een aspect, dan wordt de gegadigde geselecteerd die tevens invulling geeft aan inhoudelijke aspect(en) waar geen andere gegadigde invulling aan geeft. In geval van gelijkspel geeft de optelsom van de puntenwaardering van alle aspecten tezamen de doorslag.

Beschrijf de relevante kennis van en ervaring (kerncompetenties) voor <u>minimaal twee</u> van onderstaande inhoudelijke aspecten in projecten.	Puntenwaardering (1 t/m 10)
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis over goederenvervoer en logistiek 	
<ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijke modelkennis met betrekking tot transport(deel)modellen en algoritmes 	
<ul style="list-style-type: none"> • Databewerking en analyse 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsbeoordeling van (deel)modelresultaten 	
<ul style="list-style-type: none"> • Softwareontwikkeling voor transport(deel)modellen en Programmeertalen van BasGoed: Ruby, C# en/of Java 	
<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en software standaarden zoals BISO, ITIL, ASL 	
<ul style="list-style-type: none"> • Versiebeheer van programmatuur, (m.b.v. build- en testsystemen) data en documenten 	
<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf overige relevante UNIEKE kennis en ervaring met aspecten die niet is genoemd 	

Knock-out

Ondernemers die niet voldoen aan onderstaande voorwaarde, worden uitgesloten van verdere deelname:

- Er geldt een minimum score van 6 die behaald dient te worden voor minimaal twee aspecten om geselecteerd te worden voor de onderhandelingsfase.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage 2. Referentieproject

Behorende bij zaaknummer: 31140315

Naam ondernemer:	
------------------	--

Referentie (uniek volgnummer):	
Naam Organisatie (publiek- of privaatrechtelijke instantie):	
Land:	
Contactpersoon van de referentie te benaderen door RWS WVL	Naam:
	Functie:
	Tel:
	E-mail:
Datum oplevering:	
Project waarde:	
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door ondernemer	Ja/nee
Documenten aan deze verklaring toegevoegd?	Ja/nee
Beschrijving van het project (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen)	
Onderbouwing van de relevantie van het referentieproject in relatie tot de kerncompetenties (zie paragraaf 4.4) (zo nodig separaat bij dit model toe te voegen)	

Ondernemer verklaart het bovenstaande project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.

Bijlage 3. Voorbeeld beoordeling selectiecriteria

Behorende bij zaaknummer: 31140315

Kerncompetenties	Puntenwaardering (1 t/m 10)										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Inschrijvers ->											
Kerncompetentie 1	8	0	0	6	0	0	0	2	6	7	0
Kerncompetentie 2	0	2	6	0	8	3	0	3	4	0	5
Kerncompetentie 3	4	7	0	7	0	6	4	0	0	0	3
Kerncompetentie 4	6	8	0	6	0	0	6	4	0	5	0
Kerncompetentie 5	0	0	7	0	6	0	0	0	3	6	0
Kerncompetentie 6	0	0	3	0	0	8	6	0	0	0	0
SOM	18	17	16	19	14	17	16	9	12	18	8

Stap 1. De beste scores per kerncompetentie worden geselecteerd. In het bovenstaande voorbeeld zijn deze geel gearceerd (inschrijvers A, B, C, D, E en F). NB. Voor kerncompetentie 3 is de beste score inschrijver D omdat de som hoger is dan die van inschrijver B.

Stap 2. Om zover als mogelijk tot het maximum totaal aantal partijen (10) te komen, wordt een "nadere selectie" gemaakt. Mits er per inschrijver minimum 2 scores ≥ 6 zijn beoordeeld, wordt er vervolgens gekeken naar het totaal van de optelsommen. In het bovenstaande voorbeeld worden inschrijvers H, I en K buiten beschouwing gelaten omdat ze niet voldoen aan de eis van minimaal een score van 6 voor twee kerncompetentie. De inschrijvers G en J voldoen aan de eis dat er minimum 2 scores ≥ 6 zijn beoordeeld; Inschrijver J wordt vervolgens als 1^e toegevoegd (score 7, 6 en som 18) en vervolgens ook Inschrijver G (2 x score 6 en som 16). De selectie uit stap 1 wordt in dit voorbeeld dus aangevuld met de inschrijvers J en G.

Resultaat: inschrijvers A, B, C, D, E, F, G en J worden geselecteerd

Voor elke kerncompetentie wordt een puntenwaardering gegeven. Bij een waardering met een 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de waarderingen van de kwaliteitswaarden.

Puntenwaardering	Waardering
10	Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)
9	Zeer goed
8	Goed(aanzienlijke meerwaarde)
7	Ruim voldoende
6	Neutraal (weinig tot geen meerwaarde)
5	Onvoldoende
4	Ruim onvoldoende
3	Slecht
2	Zeer slecht

Er geldt een minimum score van 6 die behaald dient te worden voor minimaal twee kerncompetentie om geselecteerd te worden voor de onderhandelingsfase.

Bijlage 4. Opdrachtomschrijving Innovatiepartnerschap

Dit document wordt apart in pdf-format beschikbaar gesteld.