

Commercieel vertrouwelijk

**Beschrijvend document**  
**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**  
**voor de levering van de bekleding voor brandweervoertuigen en aanvullende technische**  
**materialen**  
**ten behoeve van**  
**Veiligheidsregio IJsselland**  
**P.172040/RvW**

**Status** : Versie 1.0

**Uitgevoerd door** : Het NIC B.V., Raymond van Weeghel & Bart van Boeijen

**In opdracht van** : Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle

**Datum** : 13 november 2017

## Inhoudsopgave

INLEIDING .....	4
1.1 Algemeen .....	4
1.1.1 Keuze procedure .....	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	7
1.3.1 Huidige situatie.....	7
1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst .....	8
1.3.3 Beschrijving van de percelen.....	9
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	10
1.4.1 Contractpartij.....	10
1.4.2 Rol van Het NIC.....	10
1.4.3 Klachtenafhandeling.....	11
1.5 Planning.....	12
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE .....	13
2.1 Inlichtingen.....	13
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving .....	13
2.3 Voorwaarden .....	14
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING .....	15
4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN .....	22
Overige gegevens en bijlagen .....	22
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....	23
5.1 Beoordelingsprocedure.....	23
5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen .....	24
5.1.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria .....	24
5.2 Gunningsprocedure.....	30
5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst .....	31
BIJLAGE 1 OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS .....	32
Bijlage 1.B Referentieopdracht .....	32
BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING .....	32
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD .....	32
Bijlage 3.A Perceel 1 .....	32
Bijlage 3.B Perceel 2.....	32
Bijlage 3.C Perceel 3.....	32
Bijlage 3.D Perceel 4 .....	32
BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN .....	32
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN .....	32

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst .....	32
Bijlage 5.B Voorwaarden.....	32
Bijlage 5.C Concept nadere overeenkomst .....	32
BIJLAGE 6 Facturering .....	32

## INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding voor de levering van bekapping voor brandweervoertuigen en aanvullende technische materialen ten behoeve van Veiligheidsregio IJsselland, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer EG.172040/RvW.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u aan de NIC Aanbestedingsvoorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de inschrijving/aanbieding en communicatie.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) Zie voor meer informatie over TenderNed: deel C- TenderNed handleiding.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben.”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

#### 1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

## 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio Ijsselland is één van de 25 veiligheidsregio's die Nederland kent en is op 1 januari 2009 ingesteld met als doel het behartigen van de belangen van de elf deelnemende gemeenten op het terrein van Brandweezorg, Crisisbeheersing, Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en Rampenbestrijding.

Binnen de regio werken politie, brandweer, geneeskundige hulpverlening (GHOR), gemeenten (die verantwoordelijk zijn voor bevolkingszorg) en crisispartners bij ongevallen en rampen samen, teneinde de rampenbestrijding & crisisbeheersing te organiseren.

De regio kent ruim 500.000 inwoners, verdeeld over elf gemeenten in de regio Ijsselland, te weten: Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.



Sinds 1 januari 2014 is de Veiligheidsregio Ijsselland tevens verantwoordelijk voor de lokale brandweezorg, verdeeld over vier (4) brandweerclusters met 35 brandweerposten, waarvan vier (4) clusterkazernes. Deze zijn gevestigd in Zwolle (hoofdkantoor), Deventer, Hardenberg en Kampen. De vier (4) brandweerclusters zijn als volgt ingedeeld:

cluster	gemeenten
Noordwest	Kampen, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland
Midden	Dalfsen, Zwolle
Oost	Hardenberg, Ommen
Zuid	Olst-Wijhe, Raalte, Deventer

In de afbeelding hieronder zijn de brandweerposten geografisch weergegeven.



Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de veiligheidsregio Ijsselland ([www.vrijsselland.nl](http://www.vrijsselland.nl)).

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Omdat de Veiligheidsregio IJsselland voor haar materieel en materiaal zowel kwaliteit als uniformiteit voor een betaalbare prijs wenst, is het doel van deze aanbesteding een raamovereenkomst te sluiten met 1 of meerdere partijen waarbij de Veiligheidsregio IJsselland ruimte wil bieden aan partijen met een regiofunctie en deze juist wil stimuleren in te schrijven. Als primair doel van deze aanbesteding wil de Veiligheidsregio IJsselland over de periode van 2018 tot 2021 partijen contracteren voor de complete bekapping van initieel 23 Tankautospuitten (Dit betreft zowel de standaard BiZa invulling van een TS als de gebiedsgebonden aanvullingen uit de documenten). In de periode 2022 tot 2029 is er volgens de planning nog behoefte aan 21 complete bekappingen inclusief gebiedsgebonden aanvullingen. Indien de aanbestedende dienst gebruik wil maken van de mogelijkheid tot het verlengen van de overeenkomst, dan zal de aanbestedende dienst dit uiterlijk in januari 2021 besluiten en schriftelijk kenbaar maken. De raamovereenkomst zal dan onder gelijkblijvende voorwaarden, optioneel vier maal met 2 jaren verlengd worden. De reden voor de langere looptijd dan het wettelijk voorgeschreven maximum van vier (4) jaren, is dat de Veiligheidsregio IJsselland gedurende deze periode wil standaardiseren naar het gebruik van één model tankautospuit met bijbehorende bekapping en dat op deze manier de overeenkomst voor bekapping een gelijke looptijd kent als die voor tankautospuitten.

Als secundair doel stel de veiligheidsregio IJsselland ook dat naast de complete bekapping van een Tankautospuit ook uniformiteit, zekerheid, kwaliteit op alle werkplaatsen, remises, magazijnen en kazernes gewaarborgd is door partijente contracteren die ook daar in materialen kunnen voorzien.

De brandweer IJsselland staat voor veiligheid, betrouwbaarheid, zekerheid in inzetbaarheid. Daarvoor dienen de materialen van de brandweer ook te voldoen aan deze criteria. Tegelijkertijd verliest de veiligheidsregio IJsselland daarbij haar economisch maatschappelijke verantwoordelijkheid niet uit het oog.

#### 1.3.1 Huidige situatie

Brandweer IJsselland heeft in totaal 50 tankautospuitten van verschillende merken en uitvoeringen. Deze zijn in het verleden door gemeenten via (inter)gemeentelijke aanbestedingen aangeschaft en in 2014 overgenomen door Veiligheidsregio IJsselland. Door deze (inter)gemeentelijke aanbestedingen is ook de verscheidenheid in de bekappingen van de tankautospuitten een feit waardoor uitwisselbaarheid binnen 1 organisatie niet of nauwelijks mogelijk blijkt.

### 1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Veiligheidsregio IJsselland is begin 2017 de aanbesteding voor de tankautospuiten gestart. Deze tankautospuiten dienen bekapt te worden met allerlei materialen. Deze materialen betreffen uiteenlopende soorten technische materialen, variërend van latex handschoenen, schoonmaakmateriaal tot accuboormachines. De betreffende materialen zijn niet alleen geschikt voor gebruik met de tankautospuiten, maar worden door de hele organisatie op verschillende plekken gebruikt, zoals bijvoorbeeld in andere voertuigen, maar ook in werkplaatsen of kantooromgeving. Om die reden wordt een contractvorm gekozen die hieraan tegemoet komt, zodat de gehele organisatie kan profiteren van de condities en rechtmatig in kan kopen.

De start van het inrichten van de eerste tankautospuiten staat begin 2018 (april) gepland. Vandaar dat de veiligheidsregio IJsselland de raamovereenkomsten betreffende de bekapping begin 2018 wenst te tekenen. Veiligheidsregio IJsselland wenst de bekappingmaterialen te allen tijde te kunnen bestellen via een webshop met de mogelijkheid tot een P2P systeem. Het zal dus gaan om een raamovereenkomst zonder afnameverplichting.

Bij de winnaars van de diverse percelen worden per perceel de initiële bekappingsmaterialen van de nieuwe tankautospuiten besteld.

Omdat de soorten benodigde bekapping dusdanig divers is, is de opdracht onderverdeeld in verschillende percelen. Meer over de motivatie hiervan is te vinden in hoofdstuk 1.3.3. percelen. Om de bekapping zo doelmatig, rechtmatig en efficiënt mogelijk te kunnen inkopen binnen de veiligheidsregio IJsselland wordt deze aanbesteding onderverdeeld in vier (4) verschillende percelen.

Dit zijn de volgende percelen:

- Perceel 1: Medische hulpmiddelen;
- Perceel 2: Persoonlijke beschermingsmiddelen / Technische materialen / Chemie;
- Perceel 3: Gereedschappen;
- Perceel 4: Brandweergelateerde materialen.

Meer algemeen is de scope van deze aanbesteding als volgt te beschrijven.

1. het leveren van Medische hulpmiddelen.
2. het leveren van Technische materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen;
3. het leveren van overige middelen en gereedschappen;
4. het leveren van producten ten behoeve van brandbestrijding en brandweer algemeen;

De volgende producten/leveringen zijn middels eigen aanbestedingen aanbesteed en maken nadrukkelijk geen onderdeel uit van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst:

- Redgereedschap zowel elektrisch en hydraulisch;
- Portofoons;
- Ademluchtapparatuur;

### 1.3.3 Beschrijving van de percelen

Gezien de aard en omvang van de opdracht heeft de aanbestedende dienst ervoor gekozen om de aanbesteding op te delen in vier (4) percelen. Hiertoe is de bepakking gecategoriseerd in vier (4) verschillende groepen, te weten:

- Perceel 1: Medische hulpmiddelen;
- Perceel 2: Persoonlijke beschermingsmiddelen / Technische materialen / Chemie;
- Perceel 3: Gereedschappen;
- Perceel 4: Brandweergelateerde materialen.

De volgende aspecten zijn van doorslaggevend belang geweest bij het verdelen in de verschillende percelen:

- De opdracht is zeer divers, de veiligheidsregio IJsselland wil graag kwalitatief hoogwaardige leveranciers die de gevraagde percelen als specialisme hebben. De leverancier dient te voorzien in de behoefte van de Veiligheidsregio IJsselland.
- De opdracht wordt verdeeld in percelen om zo ook het MKB een kans te geven zich in te schrijven voor deze aanbesteding.

Een ondernemer kan een inschrijving indienen voor alle (één of meerdere) percelen. De percelen verschillen qua omvang en afname. De lijsten van eisen voor deze aanbesteding is te vinden in bijlage 4.

## 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur en procesbegeleider van/voor de aanbestedende dienst. De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon en/of diens plaatsvervanger.

Adviesbureau	Het NIC		
Contactpersoon	Raymond van Weeghel	Functie	Consultant
Telefoonnummer	06 53 79 19 55	Via de berichtenmodule op TenderNed	
Plaatsvervanger	Bart van Boeijen	Functie	Consultant
Telefoonnummer	06 22 73 33 02	Via de berichtenmodule op TenderNed	

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed	Functie	Helpdesk van CTM Solution
Telefoonnummer	020 670 85 00	Mailadres	<a href="mailto:helpdesk@ctmsolution.nl">helpdesk@ctmsolution.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

Eventuele klachten kunt u, conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, uitsluitend per e-mail, indienen op het volgende mailadres: [info@vrijsselland.nl](mailto:info@vrijsselland.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

13 november 2017	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>27 november 2017 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document 1</i>
4 december 2017	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
<i>13 december 2017 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document 2</i>
22 december 2017	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
<i>15 januari 2018 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
week 3 en 4	Evaluatie inschrijvingen
29 januari 2018	Verwachte datum/week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
19 februari 2018	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule op TenderNed.

### 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In Deel C Indiening inschrijving staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meerdere percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving.

<b>Bijlage 0</b>	Aanbiedingsbrief (optioneel)
<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving
<b>Bijlage 3</b>	Kostenopgave inschrijving indeling conform Bijlage 3A, 3B, 3C en / of 3D prijzenblad
<b>Bijlage 4</b>	Bijlage 4 Lijst van eisen
<b>Bijlage 6</b>	Beantwoording K1. Webshop Beantwoording K2. Logistiek en service Beantwoording K3. Facturering

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Tevens zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere inkoopvoorwaarden voor dienstverlening van de VRIJ (bijlage 5.B) op deze aanbesteding van toepassing. Met het indienen van een offerte gaat u nadrukkelijk akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Inschrijver dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk de Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A).

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én indien inschrijver tevens voldoet aan het volgende:

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient Inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

### Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen die hieronder genoemd staan zullen per perceel verschillen. Onder elk kopje is aangegeven welke geschiktheidseisen gelden per perceel.

- Financiële en economische draagkracht:

De financiële geschiktheidseisen die hieronder genoemd staan gelden voor alle vier (4) de percelen en zijn voor alle vier (4) de percelen gelijk.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

- Technische- en beroepsbekwaamheid

De technische – en beroepsbekwaamheid die hieronder genoemd staan verschilt per perceel. Voor elk van de vier (4) percelen is aangegeven hoe de technische – en beroepsbekwaamheid getoetst zal worden.

- **Eisen aan competenties en ervaring;**
  - o **Perceel 1: Medische hulpmiddelen**

Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. U dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt

van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht(en) dien(t)(en) opdracht(en) te betreffen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijvingen) zijn verricht. Uit de referentieopdracht(en) gezamenlijk moet blijken dat de inschrijver voldoet aan de volgende twee (2) competenties:

1. Ervaring met het leveren van 30 EHBO koffers ten behoeve van de verzorging van gewonden in aard vergelijkbaar met het gevraagde binnen deze aanbesteding, binnen één opdracht.
2. Ervaring met het leveren van medische hulpmiddelen aan hulpverleningsdiensten met een duur langer dan 3 jaar.

Er dienen maximaal twee referenties te worden ingediend. In het geval dat er meer dan twee referenties worden opgegeven, zullen slechts de eerste twee opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld. Indien geen volgorde kan worden bepaald, zal loting bepalen welke referenties worden beoordeeld.

Bijlage 1B Referenties dient volledig en conform het gestelde in het format te zijn ingevuld. De aanbestedende dienst is vrij om de referentie te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

- **Perceel 2: Persoonlijke beschermingsmiddelen / technische materialen / Chemie**

Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. U dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht(en) dien(t)(en) opdracht(en) te betreffen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijvingen zijn verricht. Uit de referentieopdracht(en) gezamenlijk moet blijken dat de inschrijver voldoet aan de volgende (1) competentie:

1. Ervaring met het leveren van de persoonlijke beschermingsmiddelen / technische materialen en chemische artikelen zoals benoemd in deze aanbesteding voor perceel 2 met een opdrachtomvang van minimaal €50.000,-.

Er dient maximaal één referentie te worden ingediend. In het geval dat er meer dan een referentie worden opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. Indien geen volgorde kan worden bepaald, zal loting bepalen welke referentie wordt beoordeeld.

Bijlage 1B Referenties dient volledig en conform het gestelde in het format te zijn ingevuld. De aanbestedende dienst is vrij om de referentie te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

- **Perceel 3: Gereedschappen**

Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. U dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht dient een opdracht te betreffen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijvingen zijn verricht. Uit de referentieopdracht gezamenlijk moet blijken dat de inschrijver voldoet aan de volgende (1) competentie:

1. Ervaring met het leveren van de gereedschappen en artikelen zoals benoemd in deze aanbesteding voor perceel 3 met een opdrachtomvang van minimaal €50.000,-.

Er dient maximaal één referenties te worden ingediend. In het geval dat er meer dan één referentie worden opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld. Indien geen volgorde kan worden bepaald, zal loting bepalen welke referentie wordt beoordeeld.

Bijlage 1B Referenties dient volledig en conform het gestelde in het format te zijn ingevuld. De aanbestedende dienst is vrij om de referentie te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

- **Perceel 4: Brandweergelateerde materialen**

Inschrijver dient per onderstaande competentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt. U dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht dient een opdracht te betreffen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijvingen) is verricht. Uit de referentieopdracht(en) gezamenlijk moet blijken dat de inschrijver voldoet aan de volgende (1) competentie:

1. Ervaring met het leveren van de omschreven brandweergelateerde materialen zoals beschreven in perceel 4 aan veiligheids- en hulpdiensten en of defensie met een opdrachtwaarde van minimaal €50.000,-.

Er dient maximaal één referentie te worden ingediend. In het geval dat er meer dan één referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden

beoordeeld. Indien geen volgorde kan worden bepaald, zal loting bepalen welke referentie wordt beoordeeld.

Bijlage 1B Referenties dient volledig en conform het gestelde in het format te zijn ingevuld. De aanbestedende dienst is vrij om de referentie te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

- **Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;**

De eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen staan hieronder genoemd en gelden voor alle vier (4) de percelen en zijn voor alle vier (4) de percelen gelijk.

- de onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

- **Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer**

De eisen aan maatregelen die inschrijver treft inzake milieubeheer staan hieronder genoemd en gelden voor alle vier (4) de percelen en zijn voor alle vier (4) de percelen gelijk.

- de onderneming treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.





## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), de gunningsprocedure (paragraaf 5.2) en de mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen.

In paragraaf 5.3 is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de kwalificatie-eisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Indien naar inzicht van de Aanbestedende dienst sprake is van een kennelijke omissie danwel een eenvoudig te herstellen gebrek, zal de Aanbestedende dienst de inschrijver in de gelegenheid stellen deze omissie of gebrek te herstellen.

#### Perceel 1:

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen (een gelijke vergelijkingsprijs), dan geldt het volgende: Middels een loting zal worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

#### Percelen 2t/m 4:

Gunning vindt plaats aan de drie (3) inschrijvers die voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan op basis van de

beste prijs-kwaliteitverhouding. De drie inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling in rangorde van meest voordelige inschrijver op de eerste drie plaatsen eindigen (laagste vergelijkingsprijs, c.q. prijzen) komen in aanmerking voor gunning van de raamovereenkomst. In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen (een gelijke vergelijkingsprijs), dan geldt het volgende: Middels een loting zal worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

#### 5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium).

#### 5.1.2 *Beoordeling op basis van de gunningscriteria.*

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria.

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijver en komt in aanmerking voor gunning. Indien er sprake is van een gelijke Vergelijkingsprijs vindt het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding plaats conform de regels als vermeld bij Toelichting op de gunningcriteria.

De beoordeling van gunningcriteria kwaliteit zal plaatsvinden op basis van het principe gunnen op waarde. De waarde die in toelichting per subcriterium naar voren komt is de waarde die van de som van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit een team van vertegenwoordigers van de Veiligheidsregio IJsselland, bestaande uit 3 personen. Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de gunningcriteria kwaliteit  
= Vergelijkingsprijs*

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde (vermindering) in €			
		Perceel 1 (Medisch)	Perceel 2 (PBM / Tech. Mat. / Chemie)	Perceel 3 (Gereedschappen)	Perceel 4 (Brandweergereleerde materialen)
K1.	Webshop	€18.400	€110.400	€93.600	€147.200
K2.	Logistiek en service	€27.600	€165.600	€140.400	€220.800
K3.	Facturering	€4.000	€24.000	€16.000	€32.000
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€50.000	€300.000	€250.000	€400.000

### K1. Webshop

Deze beoordeling geldt voor alle vier (4) de percelen.

Gegadigde dient over een kosteloze en functionerende online webshop te beschikken waar inschrijver alle benodigde artikelen ten behoeve van het verpakkingsmateriaal kan bestellen. U dient een beschrijving en demo account van de webshop toe te voegen. De beschrijving van de webshop bedraagt maximaal 3 A4 enkelzijdig. De volgende onderdelen dienen in de beschrijving van de webshop te worden toegelicht:

- Beschikbaarheid van afbeeldingen en specificaties
- Zoekfunctie
- Levertijdindicaties
- Prijsinformatie
- Instelbare autorisatie per gebruiker (raadpleger en / of bestellen)
- Wijze van afhandeling van bestellingen
- Gebruiksvriendelijkheid
- Overzichtelijkheid

Beoordeling van K1. Webshop

Beoordeling van de webshop zal plaats vinden op basis de volgende punten:

- Volledigheid van de beschrijving van de webshop;
- Functionaliteit van de webshop;
- Correctheid van de omschrijvingen.

Voor de beoordeling van de webshop wordt de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Waarde vermindering
Zeer goed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de webshop wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is boven verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever.	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Goed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de webshop wordt goed voldaan, geen of slechts een enkel minpunt is waargenomen. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	70 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de webshop wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen. Vrijwel alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting. De uitwerking kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Matig	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de webshop wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen. Een duidelijk deel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende behandeld. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	30 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Onvoldoende	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de webshop wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen, of de beschrijving(en) ontbreekt/ontbreken. Het merendeel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende behandeld. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	Geen (0%) vermindering op inschrijfprijs in €

### K2. Logistiek en service

Deze beoordeling geldt voor alle vier (4) de percelen.

Gegadigde dient een beschrijving aan te leveren waarin wordt ingegaan op de aangeboden logistiek en service. Voor de veiligheidsregio is het snel ontvangen met de juiste service van verpakkingsmaterialen belangrijk. Opdrachtgever wenst dan ook van inschrijver een beschrijving te ontvangen betreffende de geboden logistiek en service. De beschrijving van de logistiek en service bedraagt maximaal 2 A4 enkelzijdig. De volgende onderdelen dienen in de beschrijving van de logistiek en service te worden beschreven:

- Levertijden;
- Aflever- en orderkosten;
- Wijze van afhandelen van retourzendingen en eventuele kosten;
- Beschrijving van de serviceorganisatie;
- Levertijden;
- Spoedleveringen (gegarandeerde spoedlevertijd en eventuele extra kosten);
- Voorraadbeheer (mate waarin gevraagde producten op voorraad zijn);
- Eventuele mogelijkheden betreffende afhalen bestellingen door opdrachtgever;
- Communicatie over leveringen.

### Beoordeling van K2. Logistiek en service

Beoordeling van Logistiek en Service zal plaats vinden op basis de volgende punten:

- Volledigheid van de beschrijving van Logistiek en Service;
- Serviceniveau en dienstverlening;
- Correctheid van de omschrijvingen.

Voor de beoordeling van logistiek en service wordt de onderstaande tabel gebruikt.

Kwalificatie	Betekenis	Waarde vermindering
Zeergoed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de logistiek en service wordt zeer goed voldaan, geen minpunten zijn waargenomen. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is boven verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever.	100 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Goed	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de logistiek en service wordt goed voldaan, geen of slechts een enkel minpunt is waargenomen. Alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting en geeft vertrouwen bij de opdrachtgever. De uitwerking is volledig en er zijn geen aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	70 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Voldoende	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de logistiek en service wordt voldoende voldaan, enkele minpunten zijn waargenomen. Vrijwel alle genoemde punten zijn behandeld. De uitwerking is naar verwachting. De uitwerking kent enige onduidelijkheden en/of er zijn enige aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	50 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Matig	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de logistiek en service wordt matig voldaan, meerdere minpunten zijn waargenomen. Een duidelijk deel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende behandeld. De uitwerking is benedenverwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	30 % van de maximale vermindering op de inschrijfprijs in €
Onvoldoende	Aan de wensen van de Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot de logistiek en service wordt onvoldoende voldaan, veel minpunten zijn waargenomen, of de beschrijving(en) ontbreekt/ontbreken. Het merendeel van de genoemde punten is niet en/of onvoldoende behandeld. De uitwerking is beneden verwachting en/of geeft onvoldoende vertrouwen. De uitwerking is niet volledig en/of er zijn aandachtspunten met betrekking tot de realiteitszin.	Geen (0%) vermindering op inschrijfprijs in €

### K3. Facturering

Deze beoordeling geldt voor alle vier (4) de percelen.

Veiligheidsregio IJsselland is zich bewust van de administratieve lasten binnen de organisatie vanwege de vele kleine bestellingen die er momenteel geplaatst worden. Om de administratieve lasten te drukken heeft opdrachtgever de wens minder facturen te ontvangen.

Tevens wil de Veiligheidsregio graag dat op de factuur de bestellingen geclusterd worden per regio zoals beschreven in hoofdstuk 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst. Indien dit mogelijk is, ontvangt u tevens een waardevermindering zoals gesteld in onderstaande tabel.

K3. Facturering		Maximale waarde (vermindering) in €			
		Perceel 1 (Medisch)	Perceel 2 (PBM / Tech. Mat. / Chemie)	Perceel 3 (Gereedschappen)	Perceel 4 (Brandweergereleerde materialen)
K3.1	Meer dan 52 facturen per jaar	€0,-	€0,-	€0,-	€0,-
	27 tot 52 facturen per jaar	€500,-	€3.000,-	€2.000,-	€4.000,-
	13 tot 26 facturen per jaar	€1.000,-	€6.000,-	€4.000,-	€8.000,-
	7 tot 12 facturen per jaar	€2.000,-	€12.000,-	€8.000,-	€16.000,-
K3.2	Factuur geclusterd per regio mogelijk	€2.000,-	€12.000,-	€8.000,-	€16.000,-
<i>Totale maximale waarde van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i>		€4.000,-	€24.000,-	€16.000,-	€32.000,-

### Beoordeling van K3. Facturering

In bovenstaande tabel zijn de te ontvangen waardeverminderingen beschreven.

In bijlage 6 dient u het aantal facturen op jaarbasis in te vullen. Tevens dient u te beantwoorden of facturen geclusterd per regio kunnen worden. Indien u hier ja antwoordt dient u een korte motivatie toe te voegen. Op basis van de door inschrijver ingevulde bijlage wordt de score aan de hand van bovenstaande tabel bepaald.

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de vergelijkingsprijs conform ingevulde Prijsbijlage:

Subcriteria Prijs		Geboden prijs
P1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i></li> </ul>	€
<b>SUBTOTAAL PRIJS</b>		€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

Bij de evaluatie van de ontvangen inschrijvingen worden bovenstaande gunningscriteria en wegingsfactoren gehanteerd. Daarbij wordt de volgende procedure gehanteerd.

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores worden afgezet tegen de aangegeven maximale vermindering op de inschrijfprijs en aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

## 5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, wordt (worden) vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

### 5.3 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

#### Perceel 1:

Opdrachten zullen geplaatst worden conform de bestelprocedure zoals die tijdens de implementatieperiode wordt afgesproken.

#### Percelen 2 t/m 4:

De bepalingen en voorwaarden in dit beschrijvend document zijn van toepassing op de uitnodiging tot inschrijving voor nadere opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.

#### *Producten uit het PvE*

Bestellingen voor producten zoals omschreven in het PvE zullen gegund worden aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (EMVI) van de gecontracteerde drie leveranciers van deze aanbesteding.

#### *Opdrachten met een geraamde waarde kleiner dan €2.500*

Deze opdrachten worden conform de condities uit deze aanbesteding besteld uit de webshop van een gecontracteerde leverancier naar keuze.

#### *Opdrachten met een geraamde waarde groter dan €2.500*

Gunning van iedere (nadere) opdracht zal uitgevraagd worden door alle raamcontractanten te laten inschrijven op een offerteaanvraag (minicompetitie). Deze minicompetitie zal gegund worden op basis van laagste prijs, zoals omschreven in de nadere uitvraag.

**BIJLAGE 1 OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS**

**Bijlage 1.B Referentieopdracht**

**BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING**

**BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD**

**Bijlage 3.A Perceel 1**

**Bijlage 3.B Perceel 2**

**Bijlage 3.C Perceel 3**

**Bijlage 3.D Perceel 4**

**BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN**

**BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN**

**Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst**

**Bijlage 5.B Voorwaarden**

**Bijlage 5.C Concept nadere overeenkomst**

**BIJLAGE 6 Facturering**

Alle bijlagen zijn separaat bijgevoegd.