

Programma van Eisen (PvE)

1.1	Algemene eisen
Eis 1	Inschrijver dient akkoord te gaan met de concept Raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst, het beschrijvend document en alle bijlagen, juistheid en volledigheid gegevens inschrijving en arbeidsbescherming. U gaat akkoord met deze zaken door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 2 - Verklaring van inschrijving.
Eis 2	De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. Bij een juridische procedure in de vorm van een kortgeding zal de geldigheidsduur van de inschrijving automatisch worden verlengd tot 45 dagen na de mededeling van het kort geding.
Eis 3	Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van leveringen die door uw onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
Eis 4	Inschrijver dient op verzoek na gunning het volgende (in PDF format) te overleggen: beschrijvingen, foto's, afmetingen en specificaties van de te leveren producten.
Eis 5	De overlegde foto's en beschrijvingen van de te leveren producten dienen voor de Aanbestedende Dienst zo te worden aangeleverd dat deze kan verifiëren of voldaan wordt aan de gestelde eisen.
Eis 6	Al het bestelde dient onbeschadigd aangeleverd te worden.
Eis 7	Inschrijver beschikt over minimaal vier (4) afhaallocaties binnen het gebied van de veiligheidsregio IJsselland zoals beschreven staat in hoofdstuk 1.2 van het beschrijvend document.
Eis 8	Alle aangeboden en aangeleverde materialen dienen van dusdanige kwaliteit te zijn dat deze geschikt zijn voor gebruik door de Veiligheidsregio, op kantoorlocaties, werkplaatsen en (brandweer-)voertuigen en ook geschikt te zijn voor inzet voor de primaire taak van de Brandweer.
Eis 9	Inschrijver is in staat om rechtstreeks bestelopdrachten uit het bestelsysteem (Unit4) van de Veiligheidsregio te ontvangen en te verwerken
1.2	Prijzen en tarieven
Eis 10	De in de inschrijving aangeboden tarieven voor de in het prijzenblad uitgevraagde materialen kunnen met ingang van 1 januari 2019, eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer Productenprijzen. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. Slechts na schriftelijke toestemming door de de Aanbestedende Dienst kunnen de voorstellen tot prijswijziging toegepast worden. De nu afgegeven goederenkorting(en) dienen vast te zijn tot en met expiratedatum van de Raamovereenkomst (inclusief optie jaren).
Eis 11	Alle vermelde prijzen en tarieven in uw inschrijving dienen gesteld te zijn exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen dienen gesteld te zijn in Euro's.
Eis 12	Het is aannemelijk dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigingen in de samenstelling van de producten door wijzigingen in wettelijk bepalingen of door voortschrijdend inzicht kunnen optreden. Indien zich dit voordoet gaan de Aanbestedende Dienst en Inschrijver op korte termijn met elkaar in gesprek en bespreken of en zo ja wanneer de gewijzigde/ nieuwe producten kunnen worden ingevoerd waarbij Inschrijver zich inspant om steeds een zo passend mogelijke invulling voor de Aanbestedende Dienst te bieden. Indien er aangepaste producten worden toegevoegd, geldt voor deze producten de korting welke in de inschrijving is opgenomen voor het te vervangen product. Deze korting zal worden berekend over de geldende brutoverkoopprijs zoals deze ook geldt voor andere afnemers in Nederland.
Eis 13	Voor het opgeven van de prijzen kunt u gebruik maken van bijlage 3A, 3B, 3C of 3D Prijzenblad. De prijzen dienen gespecificeerd te worden zoals aangegeven in het Prijzenblad.
Eis 14	De aangeboden voorwaarden en kortingen gelden voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlenging.
Eis 15	De te leveren materialen van alle vier (4) de percelen worden gebruiksklaar opgeleverd inclusief alle bijkomende kosten zoals: - kosten van verpakking, pallets, retourneren en afvoeren van omverpakkingen e.d. - kosten voor bezorging (transport) en omruilen - technische ondersteuning/adviesering - de bijbehorende dienstverlening - retourzendingen en inname gebruikte verpakkingen en/of verpakkingsmaterialen - garantie - administratie en verzekeringskosten - verzekering
1.3	Juridische eisen
Eis 16	De te verrichten werkzaamheden worden uitgevoerd conform de algemene wet- en regelgeving welke van toepassing zijn.
Eis 17	Inschrijver garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies: - inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105); - inzake rijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111); - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182); - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98); De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.
1.4	Facturatie eisen
Eis 18	Facturen dienen na oplevering, per levering per lopend project te geschieden en gemaaild te worden naar het hoofdkantoor van de Aanbestedende Dienst, waarop de volgende gegevens zijn vermeld: • Factuuradres • Factuurdatum • Afleveradres • Specificatie van de bestelde artikelen per medewerker of per afdeling of kopie pakbonnen voorzien van de bestel- en leverdatum en de geleverde artikelen. • Inkoopordernummer • Kostenplaats bestellende locatie/afdeling
Eis 19	de Aanbestedende Dienst hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.

Eis 20	de Aanbestedende Dienst wil facturen in digitale vorm (per e-mail) in een voor de de Aanbestedende Dienst leesbaar en vooraf overeengekomen format ontvangen.
1.5	Levensduur, garantie, onderhoud en vervanging
Eis 21	Inschrijver biedt een garantie van minimaal één jaar (gerekend vanaf leverdatum) op alle geleverde goederen. Geconstateerde gebreken (binnen invloedssfeer van Inschrijver) zullen binnen deze één jaar kosteloos worden verholpen met een termijn van vijf werkdagen na melding bij Inschrijver door de Aanbestedende Dienst.
1.6	Operationele eisen
Eis 22	Inschrijver zal na een daartoe verstrekt verzoek binnen 5 dagen een nadere offerte toezenden.
Eis 23	Werktijden op locaties van de Aanbestedende Dienst zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08:30 uur en 17:00 uur. Verzoeken tot afwijkingen hierop worden vooraf voorgelegd aan de Aanbestedende Dienst.
Eis 24	Inschrijver dient zelf zorg te dragen voor het verwijderen van alle afval, verpakkingen etc. op locatie van de Aanbestedende Dienst, welke door uitvoer van de opdracht tot stand komen. Daarnaast dit geleverd meubilair schoon te zijn.
Eis 25	Inschrijver garandeert een levertijd van maximaal 10 dagen voor het kernassortiment en maximaal 3 weken uit het niet kernassortiment.