



Inleiding

Binnen de Rijksoverheid wordt steeds meer gewerkt met rijksverzamelgebouwen. In dergelijke gebouwen zijn verschillende rijksoverheidsorganisaties gehuisvest. Daarnaast is het mogelijk dat ambtenaren van organisaties die niet gehuisvest zijn in een dergelijk pand, daar tijdelijk werken (aanlandplekken). Elke organisatie beschikt over eigen bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Om de BHV'ers efficiënt in te kunnen zetten is de Rijksoverheid, in eerste instantie de Belastingdienst, FM-Haaglanden en Rijkswaterstaat, op zoek naar oplossingen die de inzet van BHV'ers, los van de organisatie waar zij werkzaam zijn en op welke locatie zij op dat moment werkzaam zijn, optimaal kan faciliteren.

Om te kunnen bepalen of er oplossingen in de markt verkrijgbaar zijn die invulling kunnen gaan geven aan de wensen van de Rijksoverheid en tegen de kosten die de Rijksoverheid bereid is hiervoor te betalen, wensen de hierboven genoemde organisaties in de vorm van een marktconsultatie in contact te komen met marktpartijen die de Rijksoverheid kan helpen met het scherp krijgen van de eisen en wensen die in een mogelijke aanbesteding een rol spelen.

De voorkeur gaat uit om met circa vijf marktpartijen in gesprek te komen om de ideeën en (on)mogelijkheden uit te wisselen als voorbereiding op een mogelijke aanbesteding. Daar de Rijksoverheid op dit moment geen goede inschatting kan maken van het aantal marktpartijen die potentiële aanbieders zijn van de te vragen oplossing, bestaat de marktconsultatie uit twee rondes. In de eerste ronde worden marktpartijen gevraagd om antwoord te geven op bijgevoegde vragen. Op basis van de gegeven antwoorden bepalen de bovengenoemde organisaties welke marktpartijen worden uitgenodigd voor de tweede ronde. Tijdens de tweede ronde wordt elke geselecteerde marktpartij afzonderlijk uitgenodigd om de (on)mogelijkheden te bespreken.

Deelname aan een toekomstige aanbesteding is altijd mogelijk en staat geheel los van de marktconsultatie en een eventuele uitnodiging voor een tweede ronde.

De planning van deze marktconsultatie is als volgt:

- Publicatie vragen aan de markt: 28 mei 2018
- Ontvangen antwoorden op de gestelde vragen: uiterlijk 8 juni 2018
- Beoordelen antwoorden en selecteren uit te nodigen marktpartijen: 11 tot 15 juni 2018
- Uitnodigen marktpartijen: 18 tot 23 juni 2018
- Gesprekken met uitgenodigde marktpartijen: 2 tot 6 juli 2018
- Verslag marktconsultatie gereed: uiterlijk 27 juli 2018.

Op basis van het verslag wordt vervolgens besloten of een aanbesteding zal volgen.

Beschrijving behoefte BHV-app

De door de Rijksoverheid in te zetten BHV-app dient de volgende functionaliteit te hebben.

De BHV-app beschikt over een centrale BHV-voorziening waar de registraties plaatsvinden en over een front-end die beschikbaar is bij elke BHV'er.

1. De BHV-app functioneert als een registratie- en beschikbaarheidssysteem van alle BHV'ers. De registratie dient onafhankelijk van de organisatie waar de BHV'er werkzaam is te kunnen geschieden. Registratie en beschikbaarheid kennen de volgende mogelijkheden:
 - a. Alle BHV'ers dienen geregistreerd te kunnen worden in de BHV-app.
 - b. Het is mogelijk om groepen BHV-ers aan te maken en te beheren met de BHV-app. Iedere BHV'er kan in meerdere groepen voorkomen.
 - c. Alle (rijks)gebouwen en –terreinen kunnen worden opgenomen in de BHV-app.
 - d. Alle (centrale) meldkamers (inclusief recepties die tevens als meldkamer fungeren) kunnen worden opgenomen in de BHV-app.
 - e. De BHV'ers worden automatisch aangemeld bij het betreden van het (rijks)gebouw of –terrein wat is opgenomen in de BHV-app. Het aanmelden dient onafhankelijk van de organisatie waar de BHV'er werkzaam is te kunnen geschieden. De BHV'er krijgt een notificatie van de aanmelding. De status van de aangemelde BHV'er wordt automatisch op 'actief' gezet.
 - f. De BHV'ers worden automatisch afgemeld bij het verlaten van het (rijks)gebouw of –terrein wat is opgenomen in de BHV-app. Het aanmelden dient onafhankelijk van de organisatie waar de BHV'er werkzaam is te kunnen geschieden. De BHV'er krijgt een notificatie van de afmelding.
 - g. De aanwezige BHV'er dient de mogelijkheid te hebben om zich als 'non actief' te melden.
 - h. Alle BHV'ers kunnen aangeven in de BHV-app wanneer zij de komende periode (lengte van deze periode nog nader te bepalen) niet aanwezig zullen zijn.
 - i. De BHV-app geeft inzicht in de spreiding van de aangemelde BHV-ers in het (rijks)gebouw/op het -terrein en of specifieke sectie van het (rijks)gebouw/-terrein. Er dient onderscheid gemaakt te worden in de status 'actief' en 'non actief'.
 - j. De BHV-app geeft een overzicht van de aangemelde BHV'ers in het (rijks)gebouw/op het -terrein en of specifieke sectie van het (rijks)gebouw/-terrein. In het overzicht is in ieder geval opgenomen het profiel (Basis-BHV / Allround-BHV / Ploegleider / HBHV) van de aangemelde BHV'ers. Er dient onderscheid gemaakt te worden in de status 'actief' en 'non actief'.
2. De BHV-app functioneert als een oproep- en alarmeringssysteem waarmee, in geval van een calamiteit of oefening, alle benodigde BHV'ers die op het moment van oproepen zich op de desbetreffende locatie bevinden, worden opgeroepen naar aanleiding van een alarmering (melding van onveilige situatie). Het oproepen dient onafhankelijk van de organisatie waar de BHV'er werkzaam is te kunnen geschieden. Oproepen en alarmering kennen de volgende mogelijkheden:
 - a. De (centrale) meldkamer kan incidenten registreren en archiveren.
 - b. Aangewezen personen kunnen vanuit de (centrale) meldkamer rapportages maken van de meldingen.
 - c. De centrale BHV-voorziening kan gekoppeld worden met de veiligheidsinstallaties van het (rijks)gebouw en/of –terrein.
 - d. Meldingen afkomstig van veiligheidsinstallaties worden zonder tussenkomst van een beheerder of operator via de centrale BHV-voorziening rechtstreeks bij de betreffende BHV'er(s) gemeld.
 - e. Na melding van een incident door een persoon uit één van de aangesloten (rijks)gebouwen/-terreinen, dient de oproep binnen 30 seconden bij de desbetreffende BHV'er(s) van het desbetreffende (rijks)gebouw/-terrein binnen te komen.
 - f. Meldingen zijn vooraf gedefinieerd. De melding behorende bij het type incident wordt uitgestuurd.
 - g. Aanvullend en daarnaast kunnen oproepen vanuit de (centrale) meldkamer met actuele informatie / ad hoc tekst aangevuld worden.

- h. Oproepen vanuit de centrale BHV-voorziening kunnen op-/afschalbaar (per BHV'er/ per groep BHV'ers/ alle BHV'ers in één sectie of in meerdere secties / alle BHV'ers in het (rijks)gebouw/ -terrein) worden uitgevoerd. Alleen BHV'ers met de status 'actief' worden geïnformeerd.
- i. Oproepen vanuit de BHV-app worden ontvangen op de devices, die vanuit het Rijk verstrekt zijn aan de BHV'er.
- j. De BHV'er ontvangt op minimaal drie verschillende manieren de melding op haar/zijn device (redundantie).
- k. De BHV'er dient een ontvangen oproep te bevestigen.
- l. Tijdens een calamiteit of oefening is communicatie tussen BHV'ers mogelijk via de BHV-app.
- m. De (centrale) meldkamer kan de aangenomen oproepen real-time monitoren.
- n. De geregistreerde BHV'er kan tijdens een calamiteit of oefening middels de BHV-app een melding versturen naar de (centrale) meldkamer van het systeem.
- o. De melding van de BHV'er naar de (centrale) meldkamer kan voorzien worden van een vrij invulbare toelichting (maximaal aantal karakters nader te bepalen) en foto's (maximaal aantal foto's nader te bepalen).

Vragen aan de markt

1. Beschrijf in hoe verre uw oplossing voldoet aan de hierboven beschreven functionele behoefte en op welke wijze uw oplossing hieraan invulling geeft. Geef hierbij aan voor welke devices (front-end) uw oplossing geïmplementeerd kan worden. Idem voor de (centrale) meldkamer en de centrale BHV-voorziening.
2. Uw oplossing zal getoetst worden aan onder andere de Baseline Informatiebeveiliging Rijk (BIR). Geef aan in hoeverre uw oplossing voldoet aan het gestelde in de BIR. Beschrijf tevens hoe uw kwaliteitssysteem er uit ziet, hoe uw IT servicemanagementsysteem is ingericht en hoe uw milieumanagementsysteem er uit ziet. Indien uw systemen voldoen aan erkende Nederlandse of internationale normen, volstaat een verwijzing hiernaar.
3. Geef inzicht in de kostenopbouw van uw oplossing. Denk hierbij aan eenmalige verwervingskosten; implementatiekosten en maandelijkse kosten. Geef dit kostenoverzicht voor zowel de centrale BHV-voorziening, de (centrale) meldkamer als de oplossing op de devices (en, als er verschillen in de tarieven zitten, een overzicht per type).
4. Beschrijf over welke functionaliteit uw oplossing nog meer beschikt die niet is beschreven.
5. vermeld het aantal werkende implementaties van uw oplossing in Nederland per 1 juni 2018.

Uw antwoord op elke vraag dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk antwoord dient overtuigend, volledig, relevant, eenduidig, onderscheidend en to the point te zijn. Voeg tevens brochures van uw oplossing bij. Brochures mogen in het Engels zijn.

Indien meerdere reacties betrekking hebben op dezelfde oplossing, zal het lot bepalen welke marktpartij zal worden uitgenodigd.