

- Selectieleidraad -
Renovatie en uitbreiding van Tabor College Oscar Romero
te Hoorn;

PERCEEL 2: INSTALLATIETECHNISCHE WERKEN

Versie : definitief
Datum : 24 mei 2018

Opgesteld door : buro Anderz i.s.m. Stichting Onderwijs huisvesting Hoorn (SOHH)

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	6
1.1.	Introductie	6
1.2.	De Opdracht.....	7
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1.	Aanbestedende dienst.....	8
2.1.1.	Verzoek om inlichtingen	8
2.2.	Toepasselijke regelgeving.....	8
2.3.	Beschrijving van de Opdracht.....	8
2.3.1.	Doel van de Aanbesteding.....	8
2.3.2.	Opzet van de aanbestedingsprocedure	8
2.3.3.	Perceel 2: Omvang van de Opdracht – installatietechnische werkzaamheden -	8
2.3.4.	Indicatieve planning van de werkzaamheden	9
2.3.5.	Planning van de aanbestedingsprocedure	9
2.3.6.	Voorschriften met betrekking tot een combinatie	10
2.3.7.	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	10
2.3.8.	Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n):.....	11
2.3.9.	Inschrijvers die deel uitmaken van een concern.....	11
3.	BESCHRIJVING AANMELDINGSPROCES.....	12
3.1.	Instructie aanmelding.....	12
3.1.1.	Nota van Inlichtingen	12
3.1.2.	Indienen Aanmelding	12
3.1.3.	Taal 13	
3.2.	Voorwaarden en voorbehouden	13
3.2.1.	Overeenkomst	13
3.2.2.	Voorbehouden	13
3.2.3.	Instellen van beroep	15
3.2.4.	Overige bepalingen.....	15
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.1.	Beoordeling van Gegadigden.....	16
4.2.	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3.	Uitsluitingsgronden	17
4.4.	Geschiktheidseisen.....	18
4.4.1.	Economische en financiële draagkracht.....	18
4.4.2.	Beroepsbekwaamheid en Technische bekwaamheid en Beroepsbevoegdheid	18
4.4.2.1.	Inschrijving beroeps-/handelsregister.....	19
4.4.2.2.	Kwaliteitscertificering	19
4.4.2.3.	Veiligheid en gezondheid	20
4.4.2.4.	Technische bekwaamheid	20
4.5.	Tot slot 22	
5.	SELECTIEPROCEDURE.....	23
5.1.	Selectiecriteria	23
5.1.1.	Complexe logistieke omgeving (selectie criterium aa)	23
5.1.2.	Installaties (selectie criterium bb).....	23
5.1.3.	Engineering in bouwteamverband (selectie criterium cc)	23
5.1.4.	Fasering (selectie criterium dd).....	24
5.1.5.	Beoordeling.....	24
5.2.	Afronding	24
6.	BEOORDELING	26

6.1.	Procedure.....	26
6.2.	Selectiecommissie.....	26
7.	ENKELE VOORWAARDEN VOOR DE GUNNINGFASE	27

Opdrachtgever : **Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH)**
Dhr. J. Heijboer

Projectmanagement : **Buro Anderz**
A. Stuit
Projectmanager
mail@buroanderz.nl

Postbus 1422
1300 BK Almere

DEFINITIES

Aanbestedende dienst

De Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH).

Aanbestedingsdocumenten

De Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Overeenkomst, de Nota's van Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbestedende dienst in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanmelding

Het verzoek tot deelneming aan de Selectiefase.

VO⁺

Het bouwkundig en installatietechnisch uitgewerkte Voorlopig Ontwerp⁺ inclusief bijbehorende tekeningen en berekeningen mede op basis waarvan geselecteerde gegadigden een inschrijving kunnen doen.

Overeenkomst

De (concept) overeenkomst ter uitvoering van de Opdracht.

Inschrijving

De inschrijving van de geselecteerde Gegadigden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het door de Gegadigde in te vullen en bij Aanmelding in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorheen de Uniforme Eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 Aw.

Gegadigde

Een onderneming of combinatie die voornemens is zich aan te melden (potentieel gegadigde) of zich al heeft aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure door het indienen van een Aanmelding.

Gunningsleidraad

De leidraad die de periode in de aanbestedingsprocedure vanaf Uitnodiging tot deelneming aan de gunningsfase tot en met definitieve gunning beschrijft.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde door wie een Inschrijving wordt gedaan.

Opdracht

De opdracht voor de realisatie van de renovatie, verbouwing en uitbreiding van het Tabor College Oscar Romero, gelegen aan Bouwsteen 1, te Hoorn, zoals nader omschreven in de Selectieleidraad.

Opdrachtnemer

De rechtspersone(n) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Selectieleidraad

Deze leidraad waarmee de Aanbestedende dienst de Gegadigden selecteert die mogen deelnemen aan de gunningsfase.

1. INLEIDING

1.1. Introductie

De Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (hierna: "de Aanbestedende dienst") wenst de Opdracht voor uitvoeringswerkzaamheden voor de renovatie, verbouwing en uitbreiding van het Tabor College Oscar Romero, aan te besteden via een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad is onderdeel van de aankondiging gepubliceerd op TenderNed op 24 mei 2018 en betreft het **perceel 'installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden'**

Het doel van deze Selectieleidraad is het eenduidig vastleggen van de procedure en te bepalen hoe de selectie van de Gegadigden plaatsvindt. De Aanbestedende dienst vraagt de Gegadigden om conform de uitgangspunten en criteria uit voorliggende Selectieleidraad (incl. bijlagen) een Aanmelding in te dienen.

Begrippen die in deze Selectieleidraad met hoofdletters zijn geschreven, zijn gedefinieerd aan het begin van onderhavige selectieleidraad (Definities).

In dit eerste hoofdstuk en par. 2.3 van deze Selectieleidraad wordt uiteengezet wat de Opdracht inhoudt. Aan de hand van deze informatie kan de Gegadigde kennisnemen van de aard en omvang van de Opdracht.

In hoofdstuk 2 wordt meer specifiek de aanbestedingsprocedure behandeld. Hierin staan de eisen van de selectiefase.

In hoofdstuk 3 staat het aanmeldingsproces beschreven.

In hoofdstuk 4 staan de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De kwalitatieve eisen die gesteld worden aan de Gegadigde en de beoordelingssystematiek ter zake de selectiecriteria, staan beschreven in hoofdstuk 5.

De beoordelingsprocedure staat verwoord in hoofdstuk 6.

Hoofdstuk 7 geeft een doorkijkje naar de (volgende) gunningsfase.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks menen dat in de Aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient die Gegadigde de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na ontvangst van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de bepalingen in de Selectieleidraad. Indien de Gegadigde de Aanbestedende dienst niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan de Gegadigde zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen.

Het is een Gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot het selectievoornemen of het voornemen tot afwijzing bekend is. Van de Gegadigde wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

De Gegadigde mag aan zijn Aanmelding geen voorwaarden verbinden en geen voorbehouden maken. Doet hij dit wel dan wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Aanbestedende dienst

Het is niet toegestaan in het kader van de gehele aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de Aanbestedende dienst, medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van Aanbestedende dienst en overige (rechts)personen die aan de zijde van Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding betrokkenen zijn, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het contact opnemen c.q. het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze conform paragraaf 2.1.1 van de Selectieleidraad.

De Gegadigde die handelt in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.1.1. Verzoek om inlichtingen

De aanbestedende dienst wordt vertegenwoordigd door buro Anderz te Huizen. Een eventueel verzoek om inlichtingen kan uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

2.2. Toepasselijke regelgeving.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 (hierna: "Aw"). Daarnaast is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: "ARW 2016") van toepassing op de aanbestedingsprocedure.

2.3. Beschrijving van de Opdracht

2.3.1. Doel van de Aanbesteding

De Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met betrekking tot de Opdracht. De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Opdracht is verdeeld in twee percelen:
Perceel 1: bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden;
Perceel 2: installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden.

Deze leidraad handelt over het **perceel 2: 'installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden'**.

2.3.2. Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare Europese aanbesteding volgens de Aw. De aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken.

2.3.3. Perceel 2: Omvang van de Opdracht – installatietechnische werkzaamheden -

perceel 2: W- en E installatietechnische werkzaamheden.

De Opdracht omvat de uitvoering van de installatietechnische werken (W- en E-installaties) ten behoeve van de renovatie en verbouwing van een schoolgebouw en nieuwbouw van aanpalende gymzalen van het Tabor College Oscar Romero te Hoorn, een en ander conform het uit te werken bestek, alsmede eventuele aanvullende werken die technisch of economisch niet los daarvan kunnen worden uitgevoerd zonder overwegende nadelen voor de aanbestedende dienst, aanvullende werken die strikt noodzakelijk zijn om de oorspronkelijke Opdracht te vervolmaken en werken die bestaan uit herhaling van de werken die voortvloeien uit de Overeenkomst. De opdrachtnemer die de bouwkundige werkzaamheden gaat uitvoeren zal worden belast met de uitvoeringscoördinatie.

In opdracht van de Aanbestedende dienst is het Voorlopig Ontwerp⁺ opgesteld. Het VO⁺ wordt in de gunningsfase ter beschikking gesteld aan de geselecteerde Gegadigden. De Opdrachtnemer heeft na gunning van de opdracht een actief adviserende rol in het **bouwteam**. De architect zal het VO⁺ uitwerken tot een bestek. De opdrachtnemer zal de werktekeningen in nader overleg met de architect en installatieadviseur uitwerken als voorbereiding op de uitvoeringsfase. Uitvoering van de Opdracht zal gefaseerd plaatsvinden na acceptatie van de werktekeningen door de Aanbestedende dienst.

Het is Gegadigden toegestaan op beide Percelen een Aanmelding in te dienen. Het is aldus mogelijk dat zowel Perceel 1 als Perceel 2 aan dezelfde Gegadigde uiteindelijk wordt gegund.

2.3.4. *Indicatieve planning van de werkzaamheden*

De start van de uitvoeringswerkzaamheden staat begin mei 2019 gepland. De oplevering staat gepland omstreeks juli 2020.

2.3.5. *Planning van de aanbestedingsprocedure*

De volgende fasering van onderhavige aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd:

Selectiefase

In deze fase worden de deelnemers voor de aanbesteding geselecteerd. Aanmelden voor deze fase geschiedt door indiening van een Aanmelding. Voorliggende Selectieleidraad behoort bij de selectiefase. De Gegadigden worden in deze fase op verschillende aspecten beoordeeld. De selectiefase resulteert in de selectie van maximaal 5 (vijf) Gegadigden die worden uitgenodigd voor deelneming aan de gunningsfase.

Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden worden in deze fase uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. De Inschrijving zal naar verwachting bestaan uit een plan van aanpak, planning en een prijs. Deze worden vervolgens eventueel toegelicht in een presentatie.

Selectiefase:

activiteit	startdatum	Einddatum
Publicatie selectieleidraad TenderNed	25 mei 2018	
Laatste moment tot stellen van vragen (fatale termijn)	5 juni 2018 (tot 12.00 u.)	
Beantwoording vragen middels NvI	12 juni 2018	
Indienen Aanmelding (fatale termijn)	26 juni 2016 (voor 12.00)	
(voorlopig) selectiebesluit		9 juli 2018
Definitieve selectie	24 juli 2017	

Gunningsfase:

activiteit	startdatum	Einddatum
Uitnodiging tot inschrijving, versturen gunningsleidraad	10 september 2018	
Schouw	n.t.b.	
Indienen inschrijvingen	22 oktober 2018 (voor 12.00)	
Gunningsbeslissing	6 november 2018	

Deze planning is indicatief en genoemde data zijn streefdata. Met uitzondering van de tijdstippen van 'Laatste moment tot stellen van vragen' en van 'Indienen Aanmelding' in de selectiefase. Deze termijnen gelden als fatale termijnen. Met betrekking tot de gunningsfase worden eventuele fatale termijnen nog nader vastgesteld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, bovenstaande streefdata niet gehaald worden, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

2.3.6. Voorschriften met betrekking tot een combinatie

Indien de Gegadigde als combinatie wenst in te schrijven, dan dient zij aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De combinatie dient in Deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te voldoen en worden gezamenlijk aan de selectiecriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen en in te dienen;
- Elke combinant zal hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht;
- Elke combinant is verplicht de werkzaamheden uit te voeren, waarvan zij heeft aangegeven dit zelf te doen;
- De combinatie geldt als één Gegadigde. Na het indienen van een Aanmelding kan de combinatie niet meer van partijen wisselen, tenzij de Aanbestedende dienst, alsdan Opdrachtgever, hiertoe uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

2.3.7. Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

- Indien een Gegadigde van plan is een gedeelte van de uitvoering van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan dient zij dit expliciet te vermelden onder Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- (Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderopdrachtnemer (niet zijnde de Gegadigde zelf). Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
 - a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
 - b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- De Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

- De onderaannemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept voor het voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria is verplicht de desbetreffende werkzaamheden zelf uit te voeren. Indien de Gegadigde zich voor de toetsing aan de geschiktheidseisen deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overgelegde referentieopdrachten welk deel van de referentieopdracht door de Gegadigde en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd.
- Het hoofd-/onderaannemerschap kan na de Aanmelding in beginsel niet meer worden gewijzigd, tenzij de Aanbestedende dienst, alsdan opdrachtgever, hiermee uitdrukkelijk instemt en er voor de geschiktheidseisen geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer. Indien de Aanbestedende dienst het nodig acht, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overgelegd en dienen deze te voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen.

2.3.8. Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n):

Een onderneming of combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een derde(n) om aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen beschikt. De Gegadigde dient in voorkomend geval Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zorgvuldig in te vullen en tevens door de betrokken derde(n) naar behoren te laten invullen en ondertekenen. Indien een Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, dan zijn zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

2.3.9. Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel de Gegadigde als voor elk van de combinanten geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de opgenomen Bijlage 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' (Bijlage 2) voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moedermaatschappij de 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' rechtsgeldig te ondertekenen. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening en op basis van eigen financiële draagkracht kan voldoen aan de gestelde eisen uit de selectieleidraad, dient de Gegadigde aan te geven dat dit niet van toepassing is.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

3. BESCHRIJVING AANMELDINGSPROCES

3.1. Instructie aanmelding

3.1.1. Nota van Inlichtingen

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de selectieprocedure te stellen. Daartoe is een schriftelijke informatieronde voorzien. In beginsel zal in de selectiefase één Nota van Inlichtingen worden opgesteld.

De Gegadigden die vragen en/of opmerkingen hebben, dienen deze uiterlijk op de in hoofdstuk 2 paragraaf 2.3.5. 'Indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure' genoemde datum in te dienen via TenderNed.

Niet tijdig ingediende vragen zullen door de Aanbestedende dienst niet worden behandeld, tenzij de Aanbestedende dienst meent dat beantwoording voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is; een en ander naar beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Het verdient aanbeveling uw Aanmelding pas in te zenden, nadat de Nota van Inlichtingen-fase is afgerond, dat wil zeggen: als alle eventuele vragen zijn beantwoord en vragen en antwoorden - geanonimiseerd - ter kennis van alle Gegadigden zijn gebracht.

De formulieren die bij de Aanmelding behoren (bijlagen 1 t/m 5), worden middels een invulbaar format ter beschikking gesteld via www.tenderned.nl. Het is niet toegestaan de reeds aanwezige inhoud van de (digitale) documenten aan te passen. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze Selectieleidraad.

3.1.2. Indienen Aanmelding

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus onvoldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Gegadigden en Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de

beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding en Inschrijving.

Bij de Aanmelding dienen onder andere de navolgende documenten te worden overgelegd:

- Uniforme Europese Aanbestedingsdocument;
- Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen (Technische bekwaamheid) en selectiecriteria, met ondertekende tevredenheidsverklaring opdrachtgever.

De geselecteerde Gegadigden dienen de navolgende bewijsstukken te overleggen indien en voor zover de Aanbestedende dienst daartoe heeft verzocht:

- Recentste non-faillissementsverklaring(en), niet ouder dan 6 maanden, van de griffier van de rechtbank;
- Geldige Gedragsverklaring(en) aanbesteden;
- Recentste verklaring(en) Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden;
- Gegevens ten behoeve van financiële draagkracht;
- Recentste uittreksel(s) Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden;
- Alle overige bewijsstukken en documenten inzake verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden respectievelijk geschiktheidseisen.

3.1.3. Taal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie dient de Nederlandse taal te worden gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de projectbetrokkenen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

3.2. Voorwaarden en voorbehouden

3.2.1. Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens met de Inschrijver aan wie wordt gegund de Overeenkomst te sluiten. Op de Overeenkomst zijn naar verwachting de UAV 2012 van toepassing, voor zover daarvan overigens in die Overeenkomst niet is afgeweken. Bij publicatie van de Gunningsleidraad wordt deze Overeenkomst in concept verstrekt. De geselecteerde Gegadigden kunnen opmerkingen maken op de conceptovereenkomst. De geselecteerde Gegadigden kunnen per artikel een tekstvoorstel voor aanpassing van dat artikel aanleveren. De Aanbestedende dienst is niet verplicht een wijzigingsvoorstel te accepteren. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor die overeenkomst tijdens de duur van de gehele aanbestedingsprocedure aan te passen en uit te werken. De definitieve conceptovereenkomst wordt bij de laatste Nota van Inlichtingen verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

3.2.2. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen. Dit kan onder andere betrekking hebben op:

- (Plannings-)technische onhaalbaarheid van de Opdracht;
- Financiële onhaalbaarheid van de Opdracht;
- Ontbreken van de benodigde vergunningen of toestemmingen (van overheidswege);
- Onvoorziene omstandigheden.

Door deelname aan deze aanbestedingsprocedure erkennen de Gegadigden de onderstaande door de Aanbestedende dienst vastgestelde rechten en uitgangspunten:

- De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze aanbestedingsprocedure te staken en geheel of gedeeltelijk af te breken, zowel tijdens de selectie- als tijdens de gunningsfase, alsook daarna.
- De Aanbestedende dienst accepteert geen verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid jegens wie dan ook voor enig verlies van inkomsten, gederfde winst, gevolgschade of andere schade die voortvloeit uit gewekte verwachtingen op basis van deze aanbestedingsprocedure.
- De Aanbestedende dienst accepteert geen verantwoordelijkheid voor de kosten die de Gegadigden maken voor het aanmelden bij de selectie of overige in deze aanbestedingsprocedure gemaakte kosten en zal deze kosten niet vergoeden.
- Indien een Gegadigde die is uitgenodigd tot deelneming aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure zich terugtrekt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de opvolgende Gegadigde – op basis van de beoordeling van de selectiecriteria – uit te nodigen voor de volgende fase;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de eisen en voorwaarden opgenomen in de Selectieleidraad, alsmede de wijze waarop de aanbestedingsprocedure zal verlopen, te wijzigen. De Gegadigden ontnemen hieraan geen enkel recht tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Een dergelijke wijziging zal door middel van een Nota van Inlichtingen schriftelijk en uiterlijk zes dagen vóór de datum waarop de Aanmeldingen uiterlijk moeten worden ingediend, aan de Gegadigden worden medegedeeld. Dergelijke wijzigingen treden in de plaats van en prevaleren boven het ter zake in de Selectieleidraad bepaalde.
- Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde dat hij zich bij het opstellen van zijn Aanmelding en – in de gunningsfase – de Inschrijving rekenschap heeft gegeven van de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de vigerende wet- en regelgeving ter zake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord en stemt in met alle eisen en voorwaarden en de beschreven aanbestedingsprocedure die in deze Selectieleidraad en de overige Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.

Informatie inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die relevant zouden kunnen zijn voor het doen van een Aanmelding en/of de Inschrijving, zoals bedoeld in artikel 3.7.3 van het ARW 2016, zijn te verkrijgen bij het ministerie van Financiën, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat respectievelijk het ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Alle Gegadigden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via mail@buroanderz.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of op inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Indien de klager het niet eens is met het antwoord van het klachtenmeldpunt kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (conform artikel 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar gevolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

3.2.3. Instellen van beroep

In geval een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen het resultaat van de selectieprocedure, dient de Gegadigde dit binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing kenbaar te maken via e-mail: mail@burooanderz.nl. Tevens dient de Gegadigde binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing een kort geding aanhangig te maken bij het arrondissement van de Rechtbank Den Haag. Het geding is aanhangig vanaf de dag der betekening van de dagvaarding aan het adres van de Aanbestedende dienst.

Deze termijn betreft een vervalt termijn. Dit houdt in dat indien een Gegadigde niet binnen 10 dagen na verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing haar bezwaar kenbaar heeft gemaakt aan de Aanbestedende dienst alsook een kort geding tegen de uitsluiting of afwijzing aanhangig heeft gemaakt, de Gegadigde (in rechte) geen bezwaar meer kan maken ter zake het voornemen van de Aanbestedende dienst, althans haar rechten heeft verwerkt.

Met het oog op een vlot verloop van de aanbestedingsprocedure en het zoveel mogelijk voorkomen van (verdere) vertragingen is het nodig dat er snel en doeltreffend wordt geprocedeerd. Dat brengt met zich dat indien binnen de bezwaartermijn door een Gegadigde een kort geding tegen de selectie/afwijzing aanhangig wordt gemaakt, andere Gegadigden - op straffe van verval van recht - gebruik dienen te maken van de mogelijkheid tot voeging of tussenkomst. Het is de Gegadigden derhalve niet toegestaan eerst de uitkomst van het vorige kort geding af te wachten om vervolgens alsnog een kort geding te entameren.

3.2.4. Overige bepalingen

- Het indienen van alternatieve aanbiedingen of varianten is niet toegestaan;
- Aan de Gegadigden zal geen rekenvergoeding of andere vergoeding in verband met de Aanmelding worden toegekend;
- Tijdens of na de aanbestedingsprocedure bestaat geen mogelijkheid tot het voeren van onderhandelingen;
- Overige bepalingen en voorwaarden voor de gunningsfase worden opgenomen in de Gunningsleidraad die bij aanvang van de gunningsfase aan de maximaal vijf geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt;
- Alle gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1. Beoordeling van Gegadigden

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden, en geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid).

Bij beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige en geldige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van de Gegadigde gevraagd wordt, leidt, behoudens kleine omissies, in beginsel tot ongeldigheid van de Aanmelding. Vervolgens wordt getoetst of de Aanmelding conform de voorschriften is ingediend.

Gegadigden die een geldig en volledige Aanmelding hebben ingediend, worden beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden aan de hand van (Deel III van) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke bij deze Selectieleidraad is gevoegd als bijlage 3. Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Gegadigde aan de hand van (Deel IV) het UEA gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen.

Als een Gegadigde niet voldoet aan de eisen ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Aanmelding zou moeten leiden, dient de Gegadigde direct bij aanmelding de hiervoor relevante motivering te verstrekken en op te nemen in het UEA.

De Aanbestedende dienst kan afzien van de toepassing van de bovengenoemde uitsluitingsgronden conform de mogelijkheden die de Aw daartoe biedt.

Aanmeldingen van Gegadigden die zowel de toets aan de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden op basis van de selectiecriteria beoordeeld. Uiteindelijk zullen maximaal 5 (vijf) Gegadigden worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd voor de gunningsfase en een Inschrijving in te dienen.

4.2. Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde dient een rechtsgeldig UEA in te dienen, teneinde aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De Gegadigde voegt deze toe aan de Aanmelding.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dienen alle ondernemingen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband een UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Indien en voor zover de Aanbestedende dienst daartoe verzoekt, dienen de gevraagde documenten of bewijsstukken binnen vijf (5) kalenderdagen te worden overgelegd. NB: alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden zullen deze aanvullende gevraagde documenten na het voorlopig selectiebesluit desgevraagd moeten overleggen.

4.3. Uitsluitingsgronden

Verplichte Uitsluitingsgronden (zie Deel III A en Deel III B van het UEA):

De Aanbestedende dienst sluit de Gegadigden en/of onderaannemers in beginsel uit op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is. Dit houdt in dat de Gegadigden en/of onderaannemers waarop (één van) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aw van toepassing is, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Facultatieve Uitsluitingsgronden (zie Deel III C van het UEA):

De Aanbestedende dienst sluit de Gegadigden en/of onderaannemers in beginsel uit op wie een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is. Dit houdt in dat de Gegadigden en/of onderaannemers waarop (één van) facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aw en zoals aangevinkt in het UEA van toepassing is, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door invulling van het UEA geeft de Gegadigde tevens aan dat de Gegadigde binnen een tijdsbestek van 5 (vijf) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken of verklaringen als bedoeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016 zal overhandigen. Daarbij aanvaardt de Aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden en dat de actuele situatie weergeeft.
- Een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen met het formulier <http://www.pianoo.nl/document/7710/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>, die op het moment van de Aanmelding niet ouder is dan 24 maanden en in ieder geval ná 1 juli 2016 is verkregen, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. De Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- De Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaring op het moment dat deze worden overlegd, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.

Deze bewijsstukken dienen pas te worden overgelegd indien en voor zover daar door de Aanbestedende dienst om wordt verzocht.

4.4. Geschiktheidseisen

De Gegadigde dient aan de geschiktheidseisen (zie ook deel VI UEA), zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht.
- Technische bekwaamheid.

4.4.1. Economische en financiële draagkracht

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn gekoppeld aan een ratio-analyse.

Aan de hand van een ratio-analysetabel dient de Gegadigde zijn financiële draagkracht aan te tonen:

- Liquiditeit (current ratio), gedefinieerd als vlottende activa gedeeld door vlottende passiva, is gemiddeld groter dan 1 op de jaareinden van de laatste 3 vastgestelde boekjaren.
- Solvabiliteit, gedefinieerd als eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen vermenigvuldigd met 100%, is 20% over het meest recente, formeel vastgestelde boekjaar (2017 of eerder).

Ter verificatie hiervan dient door de Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

De Gegadigde dient de bijlage 'Financiële gegevens' (bijlage 4) die ter informatie in WORD-bestandsformaat bij de Selectieleidraad is bijgevoegd bij deze vraag als bewijsmiddel te kunnen overleggen met daarop ingevuld de tabel. Het ingevulde formulier moet worden vergezeld van een accountantsverklaring waarin de accountant verklaart dat de opgegeven ratiogegevens correct zijn. Indien een accountantsverklaring niet beschikbaar is, mogen kleine ondernemingen conform de definitie van de Kamer van Koophandel volstaan met een verklaring van een administratiekantoor.

Indien de Gegadigde een combinatie betreft, dienen alle combinanten voornoemde gegevens desgevraagd te verstrekken. Indien de Gegadigde zich beroept op de financiële geschiktheid van een derde, dan dienen de gegevens van deze derde verstrekt te worden.

4.4.2. Beroepsbekwaamheid en Technische bekwaamheid en Beroepsbevoegdheid

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische bekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Beroepsbevoegdheid
- Kwaliteitsbewaking
- Veiligheid en gezondheid
- Ervaringseisen/Referenties

4.4.2.1. *Inschrijving beroeps-/handelsregister*

Inschrijving beroeps- of handelsregister

De Gegadigde dient aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationaal beroeps- of handelsregister (voor lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel). De Gegadigde dient hiervoor een kopie van een recent gewaarmerkt inschrijfbewijs uit het handels- of beroepsregister toe te voegen, dat niet ouder is dan 6 maanden vóór de sluitingsdatum van de aanmelding. Ter verificatie hiervan dient door de Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van een kopie recent gewaarmerkt inschrijfbewijs uit het handels- of beroepsregister of gelijkwaardig dat niet ouder is dan 6 maanden en dat de actuele situatie weergeeft.

4.4.2.2. *Kwaliteitscertificering*

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001-2008 of gelijkwaardig.

Ter verificatie hiervan dient door de Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overgelegd te worden.

Bewijsmiddel

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.8 van het ARW 2012.

Indien de Gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001, dient de Gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.8 van het ARW 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001-2008 systeem.

Indien de Gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001-2008. Dit dient aangetoond te worden door een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van de Gegadigde. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- maatregelen om kwaliteit te waarborgen;
- maatregelen om kwaliteit te controleren;
- maatregelen om kwaliteit te verbeteren;
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit.

Aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001-2008 systeem en het meest recente auditrapport.

Indien de Gegadigde een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten.

4.4.2.3. *Veiligheid en gezondheid*

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een veiligheidscertificaat gebaseerd op het systeem Veiligheidschecklist Aannemers (VCA**) of vergelijkbaar binnen EG-landen. Het certificaat dient betrekking te hebben op de te verrichten werkzaamheden. Het certificaat dient geldig te zijn zowel op het moment van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de Opdracht. Indien een Gegadigde wenst aan te melden met een vergelijkbaar buitenlands systeem dient een verklaring van een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te worden overlegd waaruit blijkt dat het systeem gelijkwaardig is aan het VCA**-systeem. Ter verificatie hiervan dient door de Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

Indien en voor zover de Aanbestedende dienst hierom verzoekt, dient de Gegadigde een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat te kunnen overleggen welke is afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie).

4.4.2.4. *Technische bekwaamheid*

De Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht. De Gegadigde kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per in de tabel hieronder aangegeven kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien geen of meerdere geldige referentieopdracht(en) wordt overgelegd, voldoet de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht dient niet langer dan vijf jaar geleden te zijn opgeleverd (zijnde niet ouder dan 1 juli 2013).
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentieopdracht waarbij de Gegadigde als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door de Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Het is toegestaan dezelfde referentieopdrachten voor meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Gegadigde dient duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie (A, B, C, en/of D) de referentieopdracht betrekking heeft. **Let op:** meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie is niet toegestaan.
- De opdrachtgever van de referentieopdracht is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van de Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren. In voorkomend geval is de Gegadigde verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.
- De door de Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden binnen de referentieopdracht dienen minimaal een aanneemsom van € 1.000.000,- te bedragen exclusief btw.
- Een bijgevoegde ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van de referentieopdracht, waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd.

Voor de uitwerking van de referentieopdracht dient de Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in bijlage 5 'Referenties ten behoeve van Geschiktheidseisen'.

Voor elk van de referentieopdrachten dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd op maximaal drie pagina's A4 (lettertype 'Arial, lettergrootte '11' en regelafstand '1,5') inclusief beeldmateriaal en exclusief tevredenheidsverklaring:

- Op welke kerncompetentie(s) de referentieopdracht betrekking heeft;
- Op welk(e) selectiecriteria(um)(a) de referentieopdracht betrekking heeft;
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal);
- Korte omschrijving van de referentieopdracht (functie van het gebouw, kenmerken, opleverdatum);
- Beschrijving van de kerncompetentie(s) waarop de referentie betrekking heeft;
- Beschrijving van de selectiecriteria waarop de referentie betrekking heeft;
- Korte omschrijving van de rol van de Gegadigde ter zake de referentieopdracht;
- Omvang van de referentieopdracht in vierkante meters bruto vloeroppervlak (BVO);
- Aanneemsom van de referentieopdracht exclusief BTW, gespecificeerd in B, E en W;
- De betrokken ontwerpende partijen/adviseurs van de referentieopdracht;
- Actuele N.A.W.-gegevens van de opdrachtgever van de referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen. Indien een Gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdracht welk deel van de referentieopdracht door de Gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

Kerncompetenties

Referentieproject	Kerncompetentie
1	A. FUNCTIE
	Het hebben uitgevoerd van een opdracht tot de nieuwbouw of renovatie van een onderwijsgebouw voor voortgezet onderwijs.
2	B. RENOVATIE
	Het hebben uitgevoerd van een opdracht tot de renovatie van een utiliteitsgebouw (bij voorkeur bestemd voor een onderwijsinstelling), waarbij installatietechnisch de verantwoordelijkheid bij de Gegadigde lag. Renovatie houdt in: een architectonische, ruimtelijke, bouwkundige en installatietechnische integrale aanpak van een gebouw in, gericht op verbetering van het prestatieniveau, met behoud van de functie.
3	C. INSTALLATIE
	Ervaring met de realisatie van nieuwe installaties in een bestaand gebouw. De opdrachtsom voor louter de realisatie van de nieuwe installaties dient te bestaan uit minimaal € 1.000.000,- exclusief BTW.
4	D. OMVANG
	Het opleveren van een publiek openbaar gebouw van minimaal 3.000 m ² BVO. Het gaat hier om openbare gebouwen met een geklimatiseerde omgeving, zoals een gemeentehuis, theater, schoolgebouw, sportaccommodatie, cultuurhuis of bibliotheek e.d.

Tabel 2: kerncompetenties

4.5. Tot slot

Wanneer een Gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

5. SELECTIEPROCEDURE

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan het gestelde ter zake de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot maximaal vijf Gegadigden worden teruggebracht.

Dit hoofdstuk beschrijft de selectiecriteria en de wijze waarop deze beoordeeld worden.

5.1. Selectiecriteria

De Gegadigden kunnen punten scoren aan de hand de referentieopdrachten die zijn ingediend voor de beoordeling van de Technische Bekwaamheid / kerncompetenties (zie par. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Voor de uitwerking van de selectiecriteria dient de Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 5 'Referenties ten behoeve van Geschiktheidseisen en selectiecriteria'. De Gegadigde dient aan te geven op welke selectie criterium de referentieopdracht betrekking heeft (aa, bb, cc, en/of dd). Indien een opgegeven referentieopdracht op meerdere selectiecriteria betrekking heeft, dient dit duidelijk te worden aangekruist.

5.1.1. *Complexe logistieke omgeving (selectie criterium aa)*

Aan Gegadigde kunnen maximaal 30 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht kan overleggen van een tijdig opgeleverde opdracht, die aantoont dat de Gegadigde de kennis en ervaring heeft om een renovatieproject correct uit te voeren dat is gelegen in een complexe logistieke omgeving die afstemming vraagt met de gemeente en brandweer. Onder een complexe logistieke omgeving wordt in het kader van onderhavige aanbesteding verstaan een omgeving waar:

- a) De veiligheid gewaarborgd moet worden, waarbij een gebouwdeel in bedrijf kan blijven (onderwijs moet door kunnen gaan) tijdens de uitvoering van het Werk;
- b) Beperkte mogelijkheden voor inrichten van een bouwplaats heeft;
- c) Gesitueerd is aan een drukke straat met een belangrijke verkeersader voor onder andere fietsverkeer.

5.1.2. *Installaties (selectie criterium bb)*

Aan Gegadigde kunnen maximaal 30 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht kan overleggen van een tijdig opgeleverde opdracht die aantoont dat de Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van een renovatie waarbij:

- a) Installatievoorzieningen nieuw aangebracht zijn in een bestaand schoolgebouw.
- b) Installatievoorzieningen zijn hergebruikt in een bestaand schoolgebouw.

5.1.3. *Engineering in bouwteamverband (selectie criterium cc)*

Aan Gegadigde kunnen maximaal 15 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht kan overleggen van een tijdig opgeleverde opdracht die aantoont dat de Gegadigde ervaring heeft met het werken in een bouwteam, waarbij hij een actief adviserende en engineerende rol had.

5.1.4. Fasering (selectiecriterium dd)

Aan Gegadigde kunnen maximaal 25 punten worden toegekend wanneer de Gegadigde een relevante referentieopdracht kan overleggen van een tijdig opgeleverde opdracht die aantoont dat de Gegadigde de kennis en ervaring heeft met een gefaseerde uitvoering van een opdracht, waarbij:

- a) De werkzaamheden middels meerdere bouwfases zijn doorlopen.
- b) De werkzaamheden middels meerdere bouwfases zijn doorlopen, waarbij de bedrijfsvoering c.q. het onderwijs op locatie gelijktijdig heeft plaatsgevonden.

5.1.5. Beoordeling

In onderstaande tabel is de score weergegeven per selectiecriterium

Selectie criterium	Uitleg toekenning max. te behalen punten (ongewogen)	Sub criterium	Maximaal aantal te verdienen punten	Wegings factor	Maximum aantal te verdienen punten
Complexe logistieke omgeving (aa)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	10	1	10
		b)	10	1	10
		c)	10	1	10
	Totaal				30
Installaties (bb)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	15	1	15
		b)	15	1	15
	Totaal				30
Engineering in bouwteam (cc)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).		15	1	15
	Totaal				15
Fasering (dd)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	10	1	10
		b)	15	1	15
	Totaal				25
TOTAAL					100

Tabel 3: scorematrix per selectiecriterium

5.2. Afronding

De leden van de selectiecommissie kennen unaniem (niet individueel, maar in onderling overleg) punten toe aan de criteria; dit zijn nul (0) punten (referentie voldoet niet en toont niet de gevraagde informatie), vijf (5) punten (de referentie voldoet, maar toont niet of onvoldoende alle aspecten aan zoals gevraagd) of de maximaal te behalen tien (10) punten (referentie voldoet wel en toont voldoende informatie op alle gevraagde aspecten).

Op basis van de individuele scores van de commissieleden komt de selectiecommissie tot een gezamenlijk oordeel en dit leidt tot de totaalscore van de Aanmelding.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de selectiecommissie tot een totaal oordeel en een volgorde (op basis van eindtotaal) van de Gegadigden. De maximaal vijf Gegadigden met de hoogste eindscore zullen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving.

Indien Gegadigden eenzelfde eindscore behalen, dan wordt gekeken naar de hoogste score voor in de eerste plaats selectiecriteria aa 'Complexe logistieke omgeving' en in de tweede plaats naar de hoogste score voor selectiecriteria dd 'Fasering'.

Indien er dan alsnog Gegadigden eenzelfde gelijke eindscore hebben, dan wordt middels een loting onder het toezicht van een notaris beslist welke van de gelijk geëindigde Gegadigden wordt geselecteerd als nummer 5. Het kan dus niet voorkomen dat meer dan vijf Gegadigden geselecteerd worden.

De resultaten worden vastgelegd in een proces-verbaal van beoordeling. Alle Gegadigden worden, na vaststelling van de geselecteerde Gegadigden, gelijktijdig schriftelijk van de uitslag op de hoogte gebracht.

6. BEOORDELING

6.1. Procedure

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een selectiecommissie met daarin vertegenwoordigers van de betrokken organisatie. De beoordeling en de selectie vindt plaats als volgt:

1. Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
2. Beoordelen op selectiecriteria;

Stap 1. Beoordeling op uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt in eerste instantie getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend en voldoet aan de gestelde eisen. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de aanmelding zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Een Gegadigde die een onvolledige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie is aan te merken. De Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen of aanmeldingen waaraan voorwaarden respectievelijk voorbehouden zijn verbonden door de Gegadigde, worden terzijde geschoven en niet verder beoordeeld.

Stap 2. Beoordelen op selectiecriteria

Vervolgens worden uitsluitend de Aanmeldingen, die na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria indien en voor zover meer dan 5 Aanmeldingen zijn ingediend.

6.2. Selectiecommissie

De samenstelling van de selectiecommissie is als volgt:

- a. Vertegenwoordiger(s) SOHH;
- b. Architect;
- c. Adviseur installaties;
- d. Vertegenwoordiger Tabor College Oscar Romero;
- e. Procesmanager buro Anderz (adviseur).

7. ENKELE VOORWAARDEN VOOR DE GUNNINGFASE

Op basis van de later aan de geselecteerde Gegadigden te verstrekken Gunningleidraad wordt aan de geselecteerde Gegadigden gevraagd een Inschrijving te doen. Hieronder staan enkele voorwaarden die in de gunningfase gesteld zullen worden. Deze voorwaarden zijn niet limitatief en kunnen naderhand nog wijzigen, waarbij wordt opgemerkt dat de complete contractdocumenten in de gunningfase aan de orde zullen komen. Een gegadigde kan geen beroep doen op hetgeen in deze selectieleidraad is opgenomen. Ter informatie meldt de Aanbestedende dienst al dat:

- Gunning plaatsvindt op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.
- De Inschrijver bereid dient te zijn om bij Inschrijving een gedetailleerde open begroting te overleggen.
- Een 'on first demand' bankgarantie ter grootte van 5% van de inschrijfsom moet worden verstrekt door de winnende inschrijver voorafgaande aan de eerste facturatie.
- De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en aanbieden van de Inschrijving niet zullen worden vergoed.
- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving 120 kalenderdagen dient te bedragen.
- Inschrijver in aanvulling op § 43b UAV 2012 zich afdoende dient te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Inschrijver uit te voeren werkzaamheden. De specifieke voorwaarden die aan de verzekeringen worden gesteld, worden in de Overeenkomst opgenomen.

De criteria die de aanbestedende dienst zal hanteren, houden verband met de opdracht en hebben onder andere betrekking op:

- de bouwlogistiek tijdens de uitvoering;
- de planning en fasering;
- de wijze van samenwerking met de installateur;
- de wijze waarop gegadigde communiceert met opdrachtgever, gebruikers en andere betrokkenen.
- de inschrijfsom;

Het gunningsproces zal verder beschreven worden in de Gunningsleidraad.

BIJLAGE

- 1. Combinatieverklaring;**
- 2. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid;**
- 3. Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA;**
- 4. Financiële gegevens;**
- 5. Modelblad Referenties ten behoeve van geschiktheidseisen en selectiecriteria.**