



waterschap  
**Hollandse  
Delta**



## Selectieleidraad

Operationele Autolease



24 mei 2018

waterschap  
**Hollandse  
Delta**

# waterschap Hollandse Delta

## *Selectieleidraad*

### Operationele Autolease

Datum : 24 mei 2018  
Versie : Definitief 1.0  
D-nummer : D0040551

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.5	Overeenkomst en voorwaarden	5
1.7	Varianten	5
1.8	Percelen	5
1.9	Motivering in het kader van de aanbestedingswet	5
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
2.1	Planning	6
2.2	Nadere inlichtingen	6
2.3	Procedurevoorschriften	7
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	7
2.3.2	Eenmaal deelnemen	8
2.3.3	Combinatie of beroep op een derde	8
2.3.5	Klachtenprocedure	8
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>9</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.2.1	Kerncompetenties	9
3.2.2	Technische uitrusting	10
3.2.3	Kwalificaties beschikbaar personeel	10
3.2.4	Kwaliteitsbewaking	11
<b>4</b>	<b>Aanmelding</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Selectie</b>	<b>13</b>
5.1	Procedure	13
5.2	Verificatie	13
5.3	Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving	14

### Bijlagen

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2 Model referentieformulier
- 3 VNA leasing eindtermen (versie maart 2017) voor de modules 1, 2 en 3

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding voor Operationele Autolease.

Op 24 mei 2018 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) onder nummer: 183849 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de selectiefase worden gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen in de inschrijvingsfase.

## 1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed.

### **Contactpunt voor deze aanbesteding is:**

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk  
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken  
Contactpersoon : Dhr. G. Mans  
Telefoon : 088 974 3000  
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

## 1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

Voor meer informatie zie de website: [www.wshd.nl](http://www.wshd.nl).

## 1.4 Voorwerp van de opdracht

De huidige raamovereenkomsten voor het leasen van personenauto's en kleine bedrijfswagens eindigen in 2018. De aanbesteding heeft tot doel een raamovereenkomst te sluiten met twee partijen voor de full operational lease van nieuwe personen- en kleine bedrijfswagens en incidenteel vrachtwagens op basis van zelffinanciering. Het betreft een raamovereenkomst voor leveringen die te classificeren is met de CPV codes: 50111000-6 Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark, 34110000-1 Personenwagens, 34136000-9 Bestelwagens, 34136100-0 Lichte bestelwagens en 34139100-1 Chassis met cabines.

Nadere overeenkomsten binnen de raamovereenkomst worden in beginsel verstrekt op basis van mini-competities tussen de twee gecontracteerde partijen. Naar verwachting zullen de nadere overeenkomsten voor het merendeel worden gegund op basis van laagste prijs.

Het wagenpark van Hollandse Delta bevat thans circa 110 leasevoertuigen. Het vervangingschema voor de komende jaren ziet er ongeveer er als volgt uit.

Vervangingsjaar:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
<b>Personenauto</b>	4	2	23	5	5		39
<b>Bestelwagen</b>	4	1	15	2	8	3	33
<b>Bestelbus</b>			16	10		4	30
<b>Pick-Up</b>	2			4			6
<b>Totaal</b>	10	3	54	21	13	7	108

Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Nieuwe voertuigen zullen worden geleased op basis van full operational lease, een gesloten calculatiesysteem, zonder verrekening van exploitatieresultaten en met volledig inzicht in de opbouw van offerte-, inzet- en hercalculaties, met dien verstande dat de financiering van elke wagen plaatsvindt door middel van een renteloze geldlening van WSHD aan opdrachtnemer. In het verlengde daarvan berekent opdrachtnemer geen rente in de leasetermijnen.

De leaseovereenkomsten van bestaande voertuigen worden gerespecteerd en maken geen deel uit van het voorwerp van deze opdracht.

### 1.5 Overeenkomst en voorwaarden

De raamovereenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 4 oktober 2018 en zal worden aangegaan voor de duur van 24 maanden met de eenzijdige door WSHD uit te oefenen optie tot verlenging van drie maal 24 maanden.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschaps Inkoopvoorwaarden voor leveringen 2016 (AWIV-2016) van toepassing.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

### 1.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### 1.8 Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn de volgende.

De operationele lease van individuele wagens vertoont een grote mate van samenhang. Om die reden is een uniforme werkwijze en één contactpunt voor de uitvoering van individuele lease opdrachten logisch en efficiënt. De operationele lease van de verschillende individuele wagens vormt dan ook een coherent geheel. Van bundeling van opdrachten is geen sprake.

De omvang van de opdrachten voor de operationele lease van individuele wagens tezamen is mede gezien het beperkte aantal wagens en de spreiding van de aanschaf ervan in de tijd niet zodanig dat de toegang voor het MKB tot de opdracht wordt beperkt. Elke leasemaatschappij moet in staat geacht worden zorg te kunnen dragen voor het leasen van dergelijke aantallen voertuigen.

### 1.9 Motivering in het kader van de aanbestedingswet

De reden om de raamovereenkomst af te sluiten voor een periode langer dan 48 maanden is om te voorkomen dat het wagenpark bij teveel verschillende leasemaatschappijen is belegd. Een kortere termijn zou betekenen dat voor zowel opdrachtgever en opdrachtnemers de administratieve lasten zouden stijgen.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
<b>Fase 1: Selectiefase</b>		
Publicatie	24 mei 2018	
Laatste gelegenheid indienen vragen	4 juni 2018	
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	12 juni 2018	
Indienen Aanmelding via TenderNed	28 juni 2018	tot 13:00 uur  Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Verzenden afwijzings- en uitnodigingsbrieven	12 juli 2018	
<b>Fase 2: Inschrijvingsfase</b>		
Verzenden inschrijvingsleidraad met bijlagen	20 juli 2018	
Laatste gelegenheid indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen (1)	27 juli 2018	
Publiceren Nota van inlichtingen via TenderNed (1)	2 augustus 2018	
Laatste gelegenheid indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen (2)	8 augustus 2018	
Publiceren Nota van inlichtingen via TenderNed (2)	15 augustus 2018	
Indienen inschrijving via TenderNed	27 augustus 2018	tot 13:00 uur  Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	12 september 2018	
Definitieve gunning	3 oktober 2018	

\* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

### 2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend tot aan de gestelde datum overeenkomstig de planning in paragraaf 2.1.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbestedder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de gestelde datum overeenkomstig de planning in paragraaf 2.1 TenderNed te publiceren.

## **2.3 Procedurevoorschriften**

### **2.3.1 Algemene procedurevoorschriften**

1. Door zich aan te melden, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze selectieleidraad met bijbehorende documenten.

Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, kunnen leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

2. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

3. Gegadigden worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze selectieleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de aanmelding te voegen.
4. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
5. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet aan gegadigden geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende gegadigde is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.

WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.

6. Gegadigden hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor deelname aan de aanbesteding.
7. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Gegadigden hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

8. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
9. Op deze aanbesteding is artikel 3.22.6 van het ARW 2016<sup>1</sup> van overeenkomstige toepassing. Het ARW 2016 is voor het overige niet van toepassing.
10. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

### **2.3.2 Eenmaal deelnemen**

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen zich slechts éénmaal aanmelden – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als gegadigde.

### **2.3.3 Combinatie of beroep op een derde**

Indien gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien gegadigde zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze selectieleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient gegadigde in het bij aanmelding in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

In geval van beroep op een derde staat gegadigde door aanmelding er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie als bedoeld in paragraaf 4.2 verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

### **2.3.5 Klachtenprocedure**

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [aanbestedingsklacht@wshd.nl](mailto:aanbestedingsklacht@wshd.nl).

---

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016>.

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een inschrijving dient een gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen en de in dit hoofdstuk genoemde selectiecriteria voldoet.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 onder b., d., e. of h. van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze selectieleidraad dient een gegadigde om voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking te komen, te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

##### 3.2.1 Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over tenminste de volgende kerncompetenties:

1. Gegadigde beschikt over de competentie om voor één opdrachtgever zorg te dragen voor de full operational lease van een wagenpark met een minimale omvang van 50 voertuigen gedurende een periode van minimaal twee jaar.
2. Gegadigde beschikt over de competentie om voor één opdrachtgever zorg te dragen voor de lease van een wagenpark met een omvang van tenminste 20 voertuigen op basis van zelffinanciering door de opdrachtgever, waarbij over de leasetermijnen geen rente in rekening wordt gebracht.
3. Gegadigde is in staat om vigerende modellen van minimaal 10 op de Nederlandse markt vigerende automerken van de autoklassen behorende tot de segmenten A, B, C, D, E en bestelwagens, overeenkomstig de site <https://auto-en-vervoer.info.nl/auto/155193-autoklassen-welke-segmenten-zijn-er-allemaal.html>, te kunnen leveren.

Ten bewijze dat gegadigde over de hierboven genoemde kerncompetenties onder 1. en 2. beschikt, dient gegadigde voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd of in uitvoering te zijn. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

Gegadigde kan het model in bijlage 2 gebruiken voor het indienen van de referentieopdracht(en). Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van het formulier dient minimaal de gevraagde informatie van het formulier uit bijlage 2 te worden vermeld.

Ten bewijze dat gegadigde over de hierboven genoemde kerncompetentie onder 3. beschikt, dient gegadigde een actuele leaselogus te overleggen waaruit de competentie blijkt of een anderszins overzicht waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de kerncompetenties dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de aanmelding ingeleverd te worden.

### **3.2.2 Technische uitrusting**

Gegadigde dient te beschikken over de volgende technische uitrusting:

1. Gegadigde beschikt over een online webportaal voor klanten waarin bestellingen kunnen worden gemonitord, alle data in het kader van het beheer van het wagenpark zichtbaar zijn en rapportages zijn in te zien en te downloaden.
2. Gegadigde beschikt over een "app" geschikt voor Android en iOS toestellen voor het maken van onderhoudsafspraken, bandenwissel, schades, etc. door berijders van de wagens.
3. Gegadigde beschikt over een bestelproces waarin alle handelingen digitaal kunnen worden vastgelegd en waarin meerdere personen kunnen autoriseren.

Ten bewijze dat gegadigde over de gevraagde technische uitrusting onder 1. beschikt, dient gegadigde de link naar het webportaal en een demo ervan ter beschikking te stellen.

Ten bewijze dat gegadigde over de gevraagde technische uitrusting onder 2. beschikt, dient gegadigde de app, zowel voor Android en iOS en een demo ervan ter beschikking te stellen.

Ten bewijze dat gegadigde over de gevraagde technische uitrusting onder 3. beschikt, dient gegadigde een demo ervan ter beschikking te stellen.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de technische uitrusting dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de aanmelding ingeleverd te worden.

### **3.2.3 Kwalificaties beschikbaar personeel**

Gegadigde dient te beschikken over minimaal twee medewerkers die voldoen aan de eisen die worden gesteld in de VNA leasing I eindtermen (versie maart 2017) voor de modules 1, 2 en 3. De eindtermen zijn te vinden in bijlage 3.

Ten bewijze dat een medewerker voldoet aan de VNA leasing I eindtermen voor de modules 1, 2 en 3 dient gegadigde een certificaat te overleggen van een conformiteitsbeoordelingsinstantie. Indien een medewerker beschikt over een certificaat van VNA leasing voor de betreffende modules is voor de betreffende medewerker in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot het beschikbaar personeel dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de aanmelding ingeleverd te worden.

### 3.2.4 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de gegadigde heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien gegadigde NEN-EN-ISO 9001-2008 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de aanmelding ingeleverd te worden.

## **4 Aanmelding**

Aanmelding geschiedt via TenderNed en bevat de volgende bijlagen:

- 1 het ingescand Uniform Europees Aanbestedingsdocument van gegadigde of in geval van aanmelding als combinatie voor elke combinant één door de betreffende combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een zogeheten "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger.

De aanmelding dient uiterlijk vóór het in paragraaf 2.1 (Planning) genoemde uiterste tijdstip van aanmelding te zijn gedaan.

## 5 Selectie

### 5.1 Procedure

De opening van de digitale kluis met aanmeldingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de aanmeldingen.

De opening is niet openbaar.

De aanmeldingen worden beoordeeld op volledigheid op documentniveau, met inachtneming van artikel 3.22.6 van het ARW 2016. Er worden maximaal 5 geschikte gegadigden tot inschrijving uitgenodigd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan het maximum aantal van vijf, dan geschiedt de keuze aan de hand van loting onder alle geschikte gegadigden. De loting geschiedt in bijzijn van een jurist. Van de loting wordt een akte opgemaakt.

Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het trekken van maximaal vijf loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

Geselecteerde gegadigden dienen binnen 7 dagen na uitnodiging tot inschrijving kenbaar te maken of ze daadwerkelijk gaan inschrijven.

WSHD doet een aanvullende loting van in beginsel één lot indien een geselecteerde gegadigde:

1. hetzij na het overleggen van bewijsmateriaal niet blijkt te voldoen aan de geschiktheidseisen,
2. hetzij op grond van de resultaten van de verificatie als bedoeld in paragraaf 5.2 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

WSHD is gerechtigd (maar niet verplicht) een aanvullende loting te doen van in beginsel één lot en de getrokken, doch in eerste instantie niet uitgenodigde, gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbesteding, is WSHD bevoegd van een krachtens loting opvolgend uit te nodigen gegadigde te verlangen dat deze vooraf kenbaar maakt of hij bereid is in te schrijven, bij ontkenning waarvan deze gegadigde door WSHD kan worden gepasseerd.

### 5.2 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving, alvorens de selectiebeslissing te verzenden of de uitnodiging tot inschrijving te verzenden of nadien, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister en verklaring belastingdienst) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze selectieleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.3 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving**

WSHD deelt de selectiebeslissing aan alle gegadigden elektronisch schriftelijk mede. De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

Een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing zijn bezwaren aan de voorzieningenrechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 7 dagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen de selectiebeslissing verlopen.

Bezwaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt of bezwaar in kort geding schort de aanvang van inschrijvingsfase in beginsel niet op.

## **Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat Pdf-bestand bij deze selectieleidraad bijgevoegd.

Het UEA dient ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend middels een "natte" handtekening en als bijlage 1 bij de inschrijving te worden bijgevoegd.

## **Bijlage 2 Modelformulier kerncompetentie**

Het modelformulier kerncompetentie is als separaat Word-bestand bij deze inschrijvingsleidraad bijgevoegd.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de kerncompetenties dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de aanmelding ingeleverd te worden.

### Bijlage 3 VNA leasing I eindtermen (versie maart 2017) voor de modules 1, 2 en 3

#### Eindtermen voor module 1: VNA Basiskennis autoleasing

1	De kandidaat kan het begrip Leasing omschrijven, de hoofdvormen en uitvoeringsvormen hiervan benoemen en de kenmerken van de verschillende soorten leasemaatschappijen toelichten.
2	De kandidaat kan de belangrijkste begrippen verklaren die bij operationele lease/wagenparkbeheer van belang zijn, overeenkomstig de VNA Begrippenlijst (uitsluitend begrippen met toevoeging 'module 1').
3	De kandidaat kan de Nederlandse autoleasemarkt in hoofdlijnen omschrijven, rekening houdend met: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de ontwikkeling en stand van zaken op basis van VNA-cijfermateriaal</li> <li>- de relatie met de automarkt</li> <li>- de invloed van de overheid</li> </ul> en een globale vergelijking maken met autoleasing in andere relevante landen.
4	De kandidaat kan de mogelijke inkomstenbronnen voor autoleasemaatschappijen benoemen en ook de risico's die aan autoleasing verbonden zijn.
5	De kandidaat kan de zakelijke (auto)mobiliteit in het brede kader van de ontwikkeling van de landelijke mobiliteit en het groeiende belang van maatschappelijk verantwoord leasen plaatsen, met bijzondere aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobiliteitsmanagement</li> <li>- 'vergroening' van het autobeleid</li> <li>- CO2 uitstoot</li> <li>- energielabel</li> <li>- alternatieve brandstoffen</li> <li>- 'het nieuwe rijden'</li> </ul>
6	De kandidaat kan de belangrijkste verschillen aangeven tussen autoleasing en het bezit van een eigen wagenpark of het gebruik van privéauto's met kilometervergoeding.
7	De kandidaat kan de functie van de autoleasemaatschappij voor haar klanten specificeren en heeft inzicht in de (soms complexe) relatie tussen lessor - lessee - berijder - en de verschillende leveranciers.

#### Eindtermen voor module 2: VNA Calculatie en Fiscaliteit

8	De kandidaat kan zowel de algemene kostenaspecten van autogebruik en -beheer alsook de afzonderlijke elementen van een autoleasecalculatie benoemen en verklaren.
9	De kandidaat kan de belangrijkste begrippen verklaren die bij operationele lease/wagenparkbeheer van belang zijn, overeenkomstig de VNA Begrippenlijst.
10	De kandidaat kan de regels met betrekking tot BTW en BPM voor wat betreft de opbouw van de aankoopprijs van automobielen benoemen en in berekeningen toepassen.
10R	<i>Rekenvraag</i> behorende bij eindterm 10
11	De kandidaat kan de relevante fiscale aspecten van (zakelijk) autogebruik benoemen en omschrijven.
12R	<i>Rekenvraag</i> - De kandidaat kan berekeningen maken met betrekking tot de exploitatie van automobielen op basis van gegevens zoals investering, rente, aflossing, restwaarde, looptijd en afgelegde kilometers.

13	De kandidaat kan aangeven welke kosten kunnen veranderen gedurende de gebruiksduur en welke van deze kosten door de autoleasemaatschappij kunnen worden aangepast in het tarief.
14	De kandidaat kan de meeste gebruikelijke ver- en afrekentechnieken gedurende de looptijd en bij beëindiging van een autoleasecontract omschrijven en toepassen.
14R	<i>Rekenvraag</i> bij eindterm 14
15	De kandidaat kan de regels van het fiscale regime op het gebied van mobiliteit voor zowel werknemer als werkgever toepassen en omschrijven.
15R	<i>Rekenvraag</i> bij eindterm 15

## Eindtermen voor module 3: VNA Contracten en beheer

16	De kandidaat kan van de belangrijkste contractvormen/overeenkomsten die er binnen de autoleasebranche bestaan de voorwaarden en hun onderlinge verbanden verklaren.
17	De kandidaat kan de belangrijkste criteria noemen die de potentiële lessee zou moeten hanteren bij zijn keuze van een leasemaatschappij en beoordeling van een leasecontract.
18	De kandidaat kan de belangrijkste begrippen verklaren die bij operationele lease/wagenparkbeheer van belang zijn, overeenkomstig de VNA Begrippenlijst.
19	De kandidaat heeft inzicht in de opbouw en de onderlinge samenhang van de diverse processen die voor de autoleasemaatschappij noodzakelijk zijn om het wagenpark van de lessee te beheren en kan de service-aspecten voor de lessee hierin benoemen.
20	De kandidaat kan de relevante aspecten en begrippen van diverse soorten verzekering van lease-auto's benoemen en toelichten.
21	De kandidaat kan de bijzondere aspecten noemen van het verzekeren van lease-auto's door de autoleasemaatschappij respectievelijk de lessee alsook van schade aan de lease-auto.
22	De kandidaat kan het belang van automatisering voor de autoleasebranche omschrijven en kan kenmerken en processen omschrijven van geautomatiseerde systemen die gebruikt worden voor communicatie met leveranciers en overige instanties.