

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Erasmus MC

's-Gravendijkwal 230, 3015CE ROTTERDAM (Nederland)

Ter attentie van: Jeroen Veenendaal

Telefoon: +31 107040704,

E-mail: aanbestedingen@erasmusmc.nl, Internetadres(sen): www.erasmusmc.nl

Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegericht dialogoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Publiekrechtelijke instelling

Gezondheid

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Openbare Europese aanbesteding Schoonmaak Erasmus MC 2013-2021

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie: 14. Reiniging van gebouwen en beheer van onroerend goed

Belangrijkste plaats van dienstverlening: Rotterdam e.o.

NUTS-code: NL

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Inleiding:

Het schoonmaken van een medisch centrum is een uitdaging die vraagt om specialistische kennis. Er wordt gekozen om schoonmaakactiviteiten uit te besteden aan gespecialiseerde schoonmaakbedrijven die, gebaseerd op professie, ervaring en innovatief vermogen, op hun eigen wijze vorm zullen geven aan de schoonmaak in het Erasmus MC.

Onze visie op schoonmaak:

Het Erasmus MC moet te allen tijde technisch en hygiënisch schoon zijn. Schoonmaak heeft als belangrijke kerntaak het voorkomen én bestrijden van uitbreiding van infecties. Voor de uitvoering van de schoonmaakactiviteiten zijn de actuele richtlijnen van de Unit Infectie Preventie Erasmus MC leidend. Voor een aangenaam verblijf van patiënt, student, bezoeker en medewerker is de beleving van de omgeving van groot belang voor de algemene tevredenheid. De resultaten van de uitvoering van de schoonmaakactiviteiten bepalen voor een groot gedeelte de beleving van deze omgeving. Onze visie is dat naast een technisch en hygiënisch schoon ziekenhuis de beleving de belangrijkste pijler is onder succesvolle schoonmaak.

Ook het Erasmus MC ontkomt niet aan de continue kostendruk in de zorg. Naast de financiële druk wordt het Erasmus MC ook geconfronteerd met een groot nieuwbouwproject wat zorgt voor toe- en afname van oppervlakte op verschillende momenten in de toekomst. Al deze indicatoren hebben er toe geleid dat het Erasmus MC op een andere wijze dan in het verleden de relatie met onze schoonmaakpartners wil vormgeven. Dit betekent maximale ruimte aan onze schoonmaakpartners ten aanzien van de wijze waarop zij de schoonmaakactiviteiten willen vormgeven en een overeenkomst gebaseerd op resultaten.

Als onderdeel van de Strategienota Koers 013, zie bijlage 5-H, van het Erasmus MC is Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) een belangrijk onderdeel. Hierin willen wij als Erasmus MC toonaangevend zijn binnen de zorgsector, Onze bijdrage aan het tot stand komen van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag is hiervan een uiting.

Doelstellingen schoonmaak:

1. Na gunning heeft het Erasmus MC voor de periode van 8 jaar een nieuw schoonmaakcontract met twee partners. De opbouw van het contract is als volgt:
 - De eerste 2 jaar als opstartjaren
 - Contract van 5 jaar
 - Optiejaar van 1 jaar
2. Er is sprake van een strategische samenwerking tussen het Erasmus MC en de schoonmaakpartners.
3. De schoonmaakdienstverlening wordt gedurende de contractperiode uitgevoerd binnen de kaders van het toegekende schoonmaakkudget, waarbij jaarlijks gestreefd wordt naar kostenreductie.
4. De uitvoering van de schoonmaakdienstverlening streeft een continue verbetering van een aangenaam verblijf- en werkklimaat binnen het Erasmus MC na. Deze wordt gemeten middels het Patiënt Tevredenheids Onderzoek (PTO). Eind 2013 is de doelstelling om de schoonmaakgerelateerde scores binnen het PTO een 7 te laten zijn. Na 2013 is de doelstelling deze scores in een verder stijgende trend te brengen.
5. De uit te voeren diensten hebben ten alle tijden als eindresultaat een technisch en hygiënisch schoon Erasmus MC.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 90910000-9 (Reinigingsdiensten)

Bijkomende opdrachten

Hoofdcategorieën: 90922000-6 (Ongediertebestrijding)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

ja

moeten inschrijvingen worden ingediend voor: een of meer percelen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Zie aanbestedingsdocumenten voor exacte beschrijving omvang van dienstverlening per perceel.

Geraamde waarde zonder BTW: 55000000 Munt: EUR

II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: De initiele contractperiode is 2 jaar. Daarna is er een optie op verlenging van 5 jaar. Na deze 5 jaar is er nog eenmalig de mogelijkheid tot verlenging met eenmaal 1 jaar.

Aantal mogelijke verlengingen: 2

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

dagen: 2920

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

-

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

neen

-

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

-

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

-

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

-

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige aanbieding, gelet op de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

VO34

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

ja

Vooraankondiging

Nummer van de aankondiging in het PB: 2012/S 228-375569

van: 27/11/2012

Andere eerdere aankondigingen: neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 14/02/2013 12:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

14/02/2013 14:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

dagen: 180

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: -

Plaats: -

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: -

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

03/12/2012

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

PERCEEL NR. 001: Perceel 1: Sophia, Faculteit, Buitenterreinen, Buitenlocaties, GK-gebouw en vaatwasactiviteiten

1) KORTE BESCHRIJVING

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90910000-9 (Reinigingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-

PERCEEL NR. 002: Perceel 2: Centrumlocatie, Gebouwdeel Oost, Daniel Den Hoed tot 2018, Gebouwdeel West

1) KORTE BESCHRIJVING

2) CPV-CLASSIFICATIE (GEMEENSCHAPPELIJKE WOORDENLIJST OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 90910000-9 (Reinigingsdiensten)

3) HOEVEELHEID OF OMVANG

4) AFWIJKENDE DATUM VOOR DE DUUR VAN DE OPDRACHT OF DE AANVANG/VOLTOOIING

5) AANVULLENDE INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-