



Aanbestedingsdocument

Warme dranken voorziening en ingrediënten

Werkorganisatie CGM

2018

Kenmerk: Kenmerk: Versie: definitief
Z/CGM/16/36.775 - 1

Opdrachtgever:
Werkorganisatie CGM

Datum:
7 mei 2018

Inhoudsopgave

Verwijzing naar Bijlagen	2
Samenvatting aanbestedingsprocedure	3
1. Opdrachtgever	4
1.1 Naam opdrachtgever	4
1.2 Algemene omschrijving opdrachtgever	4
1.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure	4
1.4 Contactadres	4
2. Omschrijving van de opdracht	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Aanleiding	5
2.3 Omschrijving en doel van de opdracht	5
2.4 Contractduur	6
3. Aanbestedingsprocedure	7
3.1 Elektronisch aanbesteden en inschrijven	7
3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
3.3 Nota van inlichtingen	7
3.4 Onjuistheden	8
3.5 Voorbehoud	8
3.6 Klachtenregeling	8
3.7 Inschrijversopbouw en voorwaarden	9
3.8 Sluitingstermijn en openen inschrijvingen	9
3.9 Proces verbaal	9
3.10 Beoordeling inschrijvingen	10
3.11 Facturatie	10
3.12 Voorgenomen en definitieve gunning	10
3.13 Collusie en onrechtmatigheid	11
3.14 Documenten Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.15 Beroep op derde(n)	11
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1 Uitsluitingsgronden	12
4.2 Geschiktheidseisen	12
4.2.1 Eisen	13
5. Gunning	16
5.1 Plan van Aanpak	16
5.2 Geschiktheid opdrachtvolume	16
5.3 Duurzaamheid	17
5.4 Onderhoudsplan	17
5.5 Gunningscriteria	18
5.5.1 Prijs (40%)	18
5.5.2 Kwaliteit (60%)	19
5.5.3 Beoordelingsmethode	10
5.5.4 Smaaktest	19
6. Inkoopvoorwaarden Land van Cuijk 2008	20
Inschrijvingsleidraad – Warme drankenvoorziening – Werkorganisatie CGM	

BIJLAGEN

1 INSCHRIJFFORMULIER

2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

3 CALCULATIEBLADEN/ PRIJSLIJST

4 REFERENTIES/ OPGAVE KERNCOMPETENTIES

5 VERKLARING HOLDING OF MOEDERMAATSCHAPPIJ

6 INKOOPVOORWAARDEN

Inschrijvingsleidraad – Warme drankenvoorziening – Werkorganisatie CGM 2017

Samenvatting aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf bevat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de offerteaanvraag en bijlagen. Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel	Warme drankenvoorziening
Type procedure	Openbare Europese Aanbesteding
Aanbestedende dienst	Gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie CGM Postbus 7, 5360 AA GRAVE
Contactpersoon	Gerry Kersten (concerninkoper)
Opdracht	Warme drankenvoorziening
Type opdracht	Overdrachtsopdracht voor leveringen
Looptijd van de overeenkomst	Vier jaar met twee keer optie van één jaar verlengen
Aanbestedingsprocedure	Digitaal via TenderNed
Uitsluitingsgronden	Zie Uniform Europees Aanbestedingstraject
Geschiktheidseisen	
Aanvullende voorwaarden	Instemmen met Inkoopvoorwaarden Land van Cuijk 2008
Aanvullend beleid	Inkoopbeleid Werkorganisatie CGM 2014
Gunningscriteria	Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)
	Waardering kwaliteit: 60 %
	Waardering prijs 40 %
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2018

1. Opdrachtgever

1.1 Naam opdrachtgever

Naam: Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie CGM

Postadres: Postbus 7

Postcode + plaats: 5360 AA GRAVE

1.2 Algemene omschrijving opdrachtgever

De Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie CGM is een ambtelijke samenwerkingsorganisatie van de gemeenten Cuijk, Grave en Mill en Sint Hubert, gelegen in Noordoost Brabant.

Gezamenlijk zijn er binnen genoemde gemeenten een kleine 50.000 inwoners woonachtig.

Bij de Werkorganisatie CGM werken iets meer dan 400 medewerkers.

De Werkorganisatie CGM wenst voor zes locaties/gebouwen een nieuwe warme drankenvoorziening:

Locatie: Werkorganisatie CGM, Gemeentehuis Cuijk, Louis Jansenplein 1, 5431 BV te Cuijk

Locatie: Werkorganisatie CGM, Gemeentewerf Cuijk, Beversestraat 24, 5431 SH te Cuijk

Locatie: Werkorganisatie CGM, Dienstencentrum Cuijk, Zwaanstraat 7, 5431 BP te Cuijk

Locatie: Werkorganisatie CGM, Stadhuis Grave, Arnoud van Gelderweg 71, 5361 CV te Grave

Locatie: Werkorganisatie CGM, Gemeentewerf Grave, Appelplaats 1, 5363 VS te Velp (N-B)

Locatie: Werkorganisatie CGM, Gemeentehuis Mill, Kerkstraat 1, 5450 AA te Mill

De Werkorganisatie CGM wenst de warme drankenvoorziening ten behoeve van deze gebruikers aan te besteden.

1.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Gerry Kersten (Concerninkoper).

gerry.kersten@cgm.nl

1.4 Contactadres

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad ten behoeve van warme drankenvoorziening is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te laten dingen naar de gunning van de opdracht.

Deze aanbesteding volgt de openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijnen 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze inschrijvingsleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing op basis van de Aanbestedingswet 2016 en Gids Proportionaliteit. Indien de inschrijver afwijkt van deze voorwaarden en regels, zal aanbestedende dienst, behoudens de gevallen waar sprake is van een actie van de zijde van aanbestedende dienst, de inschrijving terzijde leggen.

Opdrachtgever heeft gekozen voor een openbare Europese aanbesteding zonder indeling naar percelen.

Opdrachtgever gunt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), nadat is vastgesteld dat de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet. Dit houdt in dat inschrijvingen beoordeeld worden op prijstechnische en kwalitatieve aspecten, welke verderop uitgewerkt staan in dit document.

Bedragen of andere commerciële vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden ofwel andere inschrijvers, tenzij gehouden aan wettelijk voorschrift.

De aanbestedende dienst gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle documenten, zoals ook de documenten van de inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden. Inschrijvingen worden beoordeeld op prijstechnische en kwalitatieve aspecten, welke verderop uitgewerkt staan in dit document.

2.2 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor de warme drankenvoorziening loopt ten einde, de Werkorganisatie CGM heeft de behoefte deze voorziening met een contract opnieuw vast te leggen.

2.3 Omschrijving en doel van de opdracht

Het doel van opdrachtgever is een goed werkende warme drankenvoorzieningen aan te bieden op de diverse locaties van de Werkorganisatie CGM. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor plaatsing en aansluiting. Hiervoor zal een huurovereenkomst worden afgesloten.

De opdracht heeft betrekking op het leveren en onderhouden van warme drankenvoorziening, gebaseerd op 20 te leveren automaten, conform het programma van eisen.

Twee typen automaten worden verlangd:

- Type 1: Bonen machine, bestemd voor minimaal 30 gebruikers, totaal benodigd 18 stuks,
- Type 2: Automaat Instant met kannenfunctie (18 cm hoog, 14 cm breed, met minimaal 3 maal één liter opéénvolgende kan capaciteit, 2 stuks).

Automaat gebonden ingrediënten dienen bij bestelling binnen 48 uur geleverd te worden.

Verder worden er van de nieuwe leverancier niet automaat gebonden ingrediënten afgenomen:

- suikersticks;
- zoetjes
- creamersticks;
- theezakjes
- roerstaafjes;

- Kartonnen koffiebekers (150 cc, volume inhoud is 120 cc)

2.4 Contractduur

Het huurcontract wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, met optie tot verlenging van twee maal één jaar. De ingangsdatum is 1 augustus 2018. Minimaal drie maanden voor het einde van het contract zal de aanbestedende dienst zich uitspreken over een mogelijke verlenging.

Uiterlijke einddatum van het contract is 31 juli 2024.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Elektronisch aanbesteden en inschrijven

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. Voor meer informatie met betrekking tot digitaal inschrijven worden de potentiële inschrijvers verwezen naar de website van TenderNed (www.tenderned.nl).

3.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Omschrijving	Data in 2018
Publicatie	8 mei 2018
Uiterlijk indienen van vragen door inschrijvers	24 mei 2018 tijd 09.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	31 mei 2018
Uiterste datum indienen van inschrijvingen	18 juni 2018 tijd 09.00 uur
Openen kluis inschrijvingen	18 juni 2018 tijd 10.00 uur
Gunning	21 juni 2018
Smaaktest	Week 26 2018
Definitieve gunning	12 juli 2018
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2018

3.3 Nota van inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken worden vastgelegd in de Nota van inlichtingen. Vragen kunnen gesteld worden tot uiterlijk 24 mei 2018 tot 09.00 uur. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via het elektronisch aanbestedingsplatform van TenderNed voor deze aanbesteding.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in één nota van inlichtingen te stellen. Eventuele aanvullende nota's van inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden uiterlijk op 24 mei 2018 gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen door inschrijver, is de verantwoordelijkheid van aanvrager. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

De nota van inlichtingen, vragen en antwoorden, maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven hetgeen gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

3.4 Onjuistheden

De offerteaanvraag is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen, aan de onder paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon schriftelijk/via mail TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

3.5 Voorbehoud

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze aanbesteding of een deel daarvan tijdelijk of definitief stop te zetten. Tevens heeft de opdrachtgever geen verplichting tot het aangaan van een overeenkomst.
- De Inschrijver kan aan deze offerteaanvraag en alle overige aanbestedingsdocumenten geen rechten ontleen.
- Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure, ook niet wanneer de Aanbestedende Dienst besluit om niet tot gunning over te gaan.
- De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning.
- De Aanbestedende Dienst is niet schadelijkt. Eventuele schade of kosten die Inschrijver hierdoor lijdt, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbestedingsdocumenten en correspondentie worden na afloop niet geretourneerd.
- De voorlopig gegunde partij kan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, geen rechten ontleen met betrekking tot het daadwerkelijk tot stand komen van de overeenkomst.
- Inschrijvers zijn zich van bovenstaande bewust en aanvaarden het feit dat zij inschrijven voor eigen rekening en risico.

3.6 Klachtenregeling

De Werkorganisatie CGM volgt het inkoop- en aanbestedingsbeleid zo zorgvuldig mogelijk.

Naast de mogelijkheid tot het stellen van vragen in een aanbestedingsprocedure is het ook mogelijk dat ondernemers, branche- en belangenorganisaties klachten over een aanbestedingsprocedure indienen.

In eerste instantie wordt in principe geprobeerd om ontvangen klachten op een informele manier op te lossen, bijvoorbeeld door een persoonlijk gesprek.

Lukt dat niet of wil de indiener een formele behandeling van diens klacht, dan kan men terecht bij de www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.7 Inschrijversopbouw en voorwaarden

- De inschrijving dient te bestaan uit de diverse gevraagde documenten.
- In bijlage 6 is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.
- Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen.
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren / standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting!
- De inschrijving kan alleen digitaal, via het elektronisch platform TenderNed worden ingediend voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten bestemd voor deze inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:
 - De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Officepakket of PDF formaat;
 - De calculatiebladen dienen in Excel (naast Excel een ondertekende Pdf) aangeleverd te worden, inclusief weergave van de opgenomen formules ter berekening van de aantallen/ prijzen;
 - De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet door middel van het beginnen van de bestandsnamen met 4, 5, 6,..... etc., conform de checklist);
 - De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid, echter de bestanden mogen niet worden ingepakt (zip of ander formaat);
- Er mogen uitsluitend relevante, gevraagde bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving.
- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na gunning;
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is;
- Door het indienen van inschrijving gaat u akkoord met al het gestelde in deze aanbesteding.

3.8 Sluitingstermijn en openen inschrijvingen

De kluis (inschrijving) sluit op donderdag 18 juni 2018 om 11.00 uur. De kluis (met inschrijvingen) wordt aansluitend geopend (niet openbaar). Door het gebruik van het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed kan uitsluitend tot de vermelde datum en tijdstip ingeschreven worden. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Het risico voor technische storingen in het internetverkeer en/ of het TenderNed aanbestedingsplatform zijn eveneens voor de inschrijver.

3.9 Proces verbaal

Van de aanbesteding wordt een proces verbaal opgesteld waarin staat vermeld welke inschrijvingen zijn ontvangen.

3.10 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid.

Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

3.11 Facturatie

Opdrachtnemer factureert achteraf per maand.

Het servicecontract wordt één maal per jaar gefactureerd door opdrachtnemer.

De factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Kopie afleverbonnen met factuur;
- Factuur adresseren aan Werkorganisatie CGM;
- Factuur moet voldoen aan wettelijke vereisten;
- Uniek factuurnummer;
- Datum waarop de factuur is gemaakt;
- Aantal geleverde goederen;
- Omschrijving van de goederen of diensten die zijn geleverd;
- Btw-tarief dat in rekening wordt gebracht;
- Bedrag dat in rekening wordt gebracht, exclusief btw;
- Btw-bedrag;

De facturen dienen digitaal te worden toegezonden aan facturen@cgm.nl. De werkorganisatie bereid zich voor om per 2019 over te gaan op de standaard e-factureren. Graag bij uw inschrijving aangeven of u hieraan voldoet.

3.12 Voorgenomen en definitieve gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen.

Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over deze voorgenomen gunning dient zij deze binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling inzake het voornemen tot gunning en afwijzing in te dienen via de TenderNed berichtmodule of via germy.kersten@cgm.nl. Opdrachtgever is daarmee in staat om deze vragen of opmerkingen te beantwoorden voor het einde van de stand still termijn ter voorkoming van een eventuele (onnodige) aanvraag van een voorlopige voorziening door de rechtbank.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling inzake het voornemen tot gunning en afwijzing is inschrijver in de gelegenheid een procedure tot het aanvragen van een voorlopige voorziening in te stellen bij de rechter. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen die termijn geen correcte en getekende dagvaarding is ingediend, zal opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Alvorens daartoe over te gaan kan opdrachtgever besluiten een verificatiegesprek te voeren met de winnende inschrijver.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een voorlopige voorziening hebben aangevraagd, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het voornemen tot gunning en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een voorlopige voorziening aanvragen.

De definitieve gunning wordt opgeschort indien door een inschrijver, aan wie de opdracht niet is gegund, een voorlopige voorziening is aangevraagd bij de bevoegde rechtbank. De opschorting is

van kracht totdat de uitspraak in deze procedure zich in eerste aanleg niet tegen de gunning verzet. De uitspraak van de daartoe bevoegde rechter kan tot gevolg hebben dat de opdracht alsnog niet wordt gegund.

3.13 Collusie en onrechtmatigheid

Inschrijver (of een combinatie van inschrijvers) heeft zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig gemaakt aan collusie (onderling overleg tussen twee of meer onafhankelijke inschrijvers of twee of meer combinaties van inschrijvers voorafgaande aan het indienen van een inschrijving, waarbij prijzen of wijze van offren worden afgestemd). Inschrijver verklaart door het indienen dat onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

3.14 Documenten Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vervolgens stelt de aanbestedende dienst op grond van de gestelde criteria de geschiktheid van de inschrijvers vast door controle en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Direct na voorlopige gunning wordt de winnende inschrijver in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen te verstrekken.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of niet tijdig of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende inschrijver uitgesloten worden van de verdere procedure en kan de eerstvolgende ondernemer uit de rangorde van de BPKV worden gevraagd haar bewijsmiddelen ter toetsing aan te leveren.

3.15 Beroep op derde(n)

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2).

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een inschrijver maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig ondernemer;
- Lid van een combinatie;
- Onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan;
- Vanuit een holding.

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (via de penvoerder).
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan. Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gevraagd de verklaring die als bijlage 7 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de diverse paragrafen.

Ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient aan te leveren. Als inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, kan de inschrijving als onvolledige inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs-beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. De aanbestedende dienst kan de inschrijver voor gunning verzoeken de polis te overleggen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever zal elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument), met inachtneming van hetgeen gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U overlegt in uw inschrijving het, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U geeft in dit document aan voor welk

deel van de opdracht u een beroep doet op derden die u nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Het document is bijgevoegd als bijlage 2.

Op verzoek overlegt inschrijver de bewijsmiddelen binnen 7 werkdagen.

4.2 Geschiktheidseisen

Hieraan dient inschrijver minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) verklaart inschrijver te voldoen aan de geschiktheidscriteria.

4.2.1 Eisen

Algemeen

De Werkorganisatie CGM wenst 20 nieuwe warme drankenautomaten te huren. De huidige automaten zijn deels gekocht en deels gehuurd en aan vervanging toe.
Bij de Werkorganisatie CGM werken in totaal rond de 400 medewerkers; verdeeld over 7 locaties. Op één kleine locatie (Gemeentewerf Mill) wordt geen warme dranken automaat geplaatst.

De nieuw te huren automaten dienen geplaatst te worden op de plaatsen waar ze nu staan.

Locatie:	Gebruikers:
6 automaten Gemeentehuis Cuijk (5 automaten + 1 publiekshal)	140 gebruikers
5 automaten Dienstencentrum Cuijk (4 automaten plus 1 bulkautomaat)	60 gebruikers
1 automaat Gemeentewerf Cuijk	25 gebruikers
4 automaten Stadhuis Grave (3 automaten + 1 bulkautomaat)	85 gebruikers
1 automaat Gemeentewerf Grave	15 gebruikers
3 automaten Gemeentehuis Mill (3 automaten)	75 gebruikers

Specificaties locatie automaten

U zult in de gelegenheid worden gesteld op locatie kennis te nemen van de huidige situatie.
U dient echter zelf initiatief te nemen om een afspraak te maken.
U dient hiervoor een afspraak te maken met Fred van Ammelrooij (lid Aanbestedingscommissie).

Bij deze opdracht gelden de volgende **eisen**:

Automaat	
1.	De Werkorganisatie CGM wil op elke locatie dezelfde automaat hebben om te zorgen voor uniformiteit in de uitstraling.
2.	Er zijn twee typen automaten nodig. - Type 1: Bonen machine (bestemd voor minimaal 30 gebruikers, totaal benodigd 18 stuks), - Type 2: Automaat Instant met kannenfunctie (18 cm hoog, 14 cm breed, met minimaal 3 maal één liter opéénvolgende kan capaciteit, 2 stuks).
3.	De automaten dienen voorzien te zijn van beveiliging tegen uitgifte van dranken zonder dat er een beker geplaatst is.
4.	Opdrachtgever moet de mogelijkheid hebben om alles uit het assortiment te wijzigen (saneren, toevoegen), wat binnen het apparaat mogelijk is.

5.	Een consumptie mag niet smaken naar de vorige getapte consumptie indien dit een andere consumptie betreft. Heet water dient uit een aparte spuitmond te komen (niet dezelfde als de koffie).
6.	De sterkte van de drank kan door de gebruiker zelf bepaald worden.
7.	De afmetingen van de door opdrachtnemer in te zetten automaten dienen aan te sluiten op de beschikbare ruimte in de pantry van de opdrachtgever. Afspraak voor een schouwing pantries, waar de machines geplaatst dienen te worden, kunnen gemaakt worden. Maximale afmetingen te leveren machines zijn : 80 cm hoog, 51 cm diep en 35 cm breed. Verder zijn er in totaal voor alle locaties drie onderkasten geplaatst te worden.
8.	Er dient een heet water functie in het apparaat aanwezig te zijn voor het zetten van thee. Bij voorkeur is dit water gekookt.
9.	De inschrijver biedt nieuwe automaten aan.
10.	De zettijd voor warme drankconsumpties uit de automaat is bij aanbesteding van belang. De zettijd is de tijd vanaf het drukken op de knop (consumptiekeuze) totdat de consumptie van 120 cc (volume in beker) is bereid. De zettijd zal naar rato worden beoordeeld.
11.	Er moet gebruik gemaakt worden van bestaande elektra- en watervoorziening.
12.	Er wordt kosteloos een instructiebijeenkomst door de opdrachtnemer georganiseerd, zodat alle betrokkenen daarna het reinigen en het bijvullen van de automaten zelf kunnen uitvoeren.
13.	Van alle te reinigen onderdelen van de te leveren automaten dient de opdrachtnemer één extra set per locatie (dus 6 maal) mee te leveren.
14.	De automaat heeft een gebruiksvriendelijk bedieningspaneel in de Nederlandse taal.
15.	het aantal vul- en reinigingsmomenten van de machines dient tot een minimum beperkt te blijven (1 maal per dag).
Ingrediënten en disposables	
16.	De koffie, cacao en thee moeten beschikken over het UTZ keurmerk of gelijkwaardig (zoals Fairtrade, Rainforest Alliance, Max Havelaar of anders keurmerk).
17.	De aangeboden bekervormen mogen niet lekken en niet vervormen bij de uitgifte van alle warme dranken. Ze dienen recyclebaar te zijn. Een inzamelvoorstel is gewenst. Zie ook toelichting bij hoofdstuk 5.3 Duurzaamheid.
18.	De afname van thee geschiedt door afname van heet water met aparte theezakjes. Er dienen minimaal vijf verschillende smaken aangeboden te worden: • Zwarte thee (English blend of vergelijkbaar) • Zwarte thee met vruchtenaroma • Groene thee • Rooibos thee • Mint thee De theezakjes dienen een inhoud te hebben die bedoeld is voor één kop thee.
19.	Voor automatentype 1 (Bonen machine) gelden dat ten minste de volgende kant en klare producten te verkrijgen zijn • Bonenkoffie • Cappuccino

	• Espresso • Wiener Melange • Chocolademelk; • Heet water; Verder het ingrediënt: melk. Niet in de machine: suiker.
20.	Voor type 2 (Bulk machine) geldt dat ten minste de volgende kant-en-klaar producten te verkrijgen zijn: • Koffie (instant); • Heet water • Kan koffie/heet water (min. 3 keer 1 liter aansluitend)
21.	Er is geen sprake van een minimale bestelhoeveelheid/ -waarde.
22.	Levering vindt plaats franco op de diverse locaties van de Werkorganisatie CGM.
23.	Levering vindt binnen 48 uur na bestelling plaats.
Onderhoud en storingen	
24.	De onderhoudsdienst is 24 uur per dag, 7 dagen in de week telefonisch bereikbaar
25.	Reparatie is zo snel mogelijk, doch binnen maximaal 8 uur na de storingsmelding gereed (eventueel door (tijdelijke) vervanging van de automaat).
26.	Minimale beschikbaarheid per automaat van 98 %.
27.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het verwijderen en afvoeren van de oude automaten welke eigendom zijn van de Werkorganisatie CGM. De gehuurde apparaten worden door de vorige leverancier verwijderd.

5. Gunning

Om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, worden de inschrijvingen eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Hierna worden de inschrijvingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De inschrijvers die door de selectie zijn gekomen, worden aan de hand van de in hun inschrijvingen verstrekte gegevens op grond van de gunningscriteria beoordeeld.

De hoogste score krijgt de inschrijver die voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en vervolgens de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Aan de hand van een puntenscore, welke het resultaat is van beoordelingen en toetsing zal er een beste leverancier uit komen. De beoordelingen worden uitgevoerd door een inkoop team, hierna te noemen: de aanbestedingscommissie. Deze commissie bestaat uit de Concerninkoper Werkorganisatie CGM en de diverse vakspecialisten.

Hierna zal de beste leverancier een smaaktoets moeten doorstaan. De leverancier die in aanmerking komt voor de smaaktest (Hoofdstuk 5.5.4) en een voldoende beoordeling krijgt wordt de aanbesteding gegund.

5.1 Plan van Aanpak

De leveranciers van de warme dranken dienen in een Plan van aanpak te beschrijven op welke wijze ze de implementatie van de warme drankenautomaten gaat uitvoeren. Het plan van aanpak beslaat maximaal 4 A4-tjes (lettergrootte 10). De kwaliteit van de ingediende Plan van Aanpak wordt beoordeeld door de aanbestedingscommissie.

De inschrijver wordt tevens gevraagd een beschrijving te geven van gebruiksgemak, zetsnelheid, duurzaamheid (zie 5.3) en een toelichting te geven op het onderhoudsplan. Inschrijver voorziet opdrachtgever van omschrijving en kenmerken van aangeboden automaten. Al deze onderdelen zijn kwaliteitscriteria waar op getoetst wordt (zie 5.5.2). Alle offertes zullen eerst afzonderlijk door de commissieleden worden beoordeeld.

Ingangsdatum contract is 1 augustus 2018. Beschikbaarheid nieuwe machines dient in goed onderling overleg plaats te vinden. Doch uiterlijk op woensdag 15 augustus 2018.

5.2 Geschiktheid opdrachtvolume

Opdrachtnemer dient rekening te houden met in totaal per jaar voor alle CGM Werklocaties tezamen een aantal van rond de 450.000 koffiezettingen.

Opdrachtnemer wordt verzocht twee vergelijkbare referentieprojecten aan te leveren. Conform standaardformulier bijgevoegd als bijlage 4.

5.3 Duurzaamheid

De Werkorganisatie CGM heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Zij streeft ernaar om duurzaam in te kopen. Wanneer in een aanbesteding de duurzaamheidscriteria zoals gepubliceerd door PIANOo van toepassing worden verklaard, mag de aanbesteding als 'duurzaam' worden aangemerkt. Omdat deze eisen doorgaans geen kostenverhogende factoren in zich hebben, verklaren wij de duurzaamheidscriteria van toepassing. De minimumeisen zijn dat in de automaten minimaal de volgende energiebesparende maatregelen getroffen zijn:

- De automaat beschikt over een wachtstand en/of tijdschakelaar zodat in een periode dat medewerkers geen gebruikmaken van de automaat deze wordt uitgeschakeld. Daarbij dient de voedselveiligheid gewaarborgd te blijven.
- De verlichting voldoet aan de volgende vereisten:
 - Er is geen verlichting in de apparatuur aanwezig anders dan benodigd voor Informatievoorziening ten behoeve van de drankkeuze.
 - De aanwezige verlichting is energie-efficiënt en wordt door middel van een lichtschakelsysteem automatisch uitgeschakeld in een periode dat medewerkers geen gebruikmaken van het apparaat.
- Vanuit de sociale aspecten van duurzaam inkopen zijn er mogelijkheden in dit traject. Naast de bekende keurmerken Fairtrade en Max Havelaar is er ook het van oorsprong Nederlandse keurmerk UTZ.

Pluspunten:

- Bedrijf handelt klimaatneutraal.
- Er wordt ingezet op circulaire economie; bijvoorbeeld verwerking van restproducten zoals koffiedrab. We ontvangen graag een voorstel hoe u daar mee om gaat.
- Inzamelplan van bekers. Graag uitleg hoe u dit denkt uit te voeren.

5.4 Onderhoudsplan

Wij verwachten een dermate goed onderhoud van alle machines dat uitval door een storing tot een minimum beperkt blijft. Bij 4.2.1 Eisen hebben wij benoemd aan welke eisen de geplaatste machines dienen te voldoen.

5.5 Gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden aan de hand van hieronder genoemde gunningscriteria en wegingsfactoren. De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar beoordeeld.

De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen op basis van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Dit gunningscriterium is opgebouwd uit de onderdelen prijs en kwaliteit. Per subcriterium wordt aangegeven op welke wijze het onderdeel beoordeeld wordt en hoeveel punten er maximaal te behalen zijn. De punten worden tot twee decimalen achter de komma meegenomen. De scores op de verschillende onderdelen worden bij elkaar opgeteld en resulteren in de eindscore van een inschrijver. In totaal zijn 1000 punten te behalen op prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor de uitnodiging voor de smaaktest.

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op het onderdeel prijs.

Indien er dan nog sprake is van gelijke totaalscores, dan wordt gegund door middel van loting. De loting zal plaatsvinden onder toezien oog van betreffende partijen, de directeur van de Werkorganisatie CGM en de Aanbestedingscommissie. Gunning zal plaatsvinden aan de hand van hieronder genoemde gunningcriteria en wegingsfactoren.

5.5.1 Prijs (40%)

Van inschrijver wordt verwacht dat zij op alle onderdelen een realistische prijscalculatie hanteert. Opdrachtgever wordt in totaal beoordeeld op huurprijs, als ook op de prijzen van de ingrediënten. Opdrachtgever streeft naar transparantie in dienstverlening en in kostenstructuur. Bij een vermoeden bij opdrachtgever van het door inschrijver niet voldoen aan deze gestelde eisen aan de kostenstructuur en transparantie en marktconformiteit, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Opdrachtgever wenst een overeenkomst aan te gaan met opdrachtnemer. De prijs van de huur automaten, service, het onderhoudscontract en de ingrediënten dienen verrekend te worden tot een totaalprijs per jaar, hierop wordt beoordeeld. Voor het onderdeel prijs zijn maximaal 400 punten te behalen. Prijs heeft hiermee een weging van 40%. De all-in consumptieprijzen worden beoordeeld, gebaseerd op de totaaltelling van de afnames gebaseerd op het jaar 2016.

Rekenvoorbeeld:

Drie inschrijvers schrijven in met totaalprijzen van respectievelijk A- € 1.000,00, B - € 1.200,00 en C - € 1.600,00.

Aanbieder A is de goedkoopste en krijgt 400 punten.

Aanbieder B is $1000/1200 \times 400$ punten = 332 punten

Aanbieder C is $1000/1600 \times 400$ punten = 252 punten

Alle punten worden afgerond naar hele getallen.

5.5.2 Kwaliteit (60%)

Voor het onderdeel kwaliteit kan de inschrijvende partij in totaal maximaal 600 punten scoren. Bij de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding weegt kwaliteit daardoor voor 60% mee in de beoordeling.

De inschrijvingen worden op de onderstaande criteria beoordeeld en gewogen:

Criterion	Subcriterium	
Kwaliteit (60%)		
	Plan van Aanpak (20%)	Max 120 punten
	Gebruiksgemak (20%)	Max 120 punten
	Zetsnelheid (20%)	Max 120 punten
	Duurzaamheid (20%)	Max 120 punten
	Onderhoudsplan (20%)	Max 120 punten
Prijs (40%)		Max 400 punten
100%		

5.5.4 Smaaktest

De uitkomst van de beoordeling levert een meest geschikte/beste leverancier warme dranken op.

Op verzoek van de Werkorganisatie CGM wordt aan de (voorlopig) beste inschrijver gevraagd de op smaak laten testen. De beoordeling zal plaats vinden op basis van de door u aangegeven doseringen op de door u aangegeven totaalprijs. Er zal een zogenaamde gecontroleerde smaaktest plaatsvinden. Een select gezelschap van medewerkers zal per afdeling worden gevraagd mee te doen aan de smaaktest. De smaaktest wordt op één dag, op één locatie (gemeentehuis Cuijk, kantine) en met één automaat gehouden in week 26 (week van 25 juni) van 2018 (09.00 uur tot 12.00 uur). De scores kunnen 1 (zeer slecht) tot en met 10 (uitstekend) zijn.

De gemiddelde score moet minimaal een 6 zijn. Mocht echter de test lager uitvallen dan de minimale gemiddelde score 6, wordt de 2^e beste inschrijver uitgenodigd voor de smaaktest. Enz., enz.....

Elke beoordelaar test zijn of haar voorkeurssmaak.

Per warme drank geeft de beoordelaar een score, de score betreft een rapportcijfer tussen de 1 en 10. De score geeft de waardering van de warme drank aan door beoordelaar, dit betreft de score van de smaak. Geur, temperatuur ed. kunnen hier invloed op hebben. De gemiddelde score per drank van alle beoordelaars wordt meegenomen in de beoordeling van de inschrijver.

Op basis van de optelling van de gemiddelde scores per drankensoort worden de scores toegekend.

Toekenning scores:

Cijfer	Betekenis	Cijfer	Betekenis
1.	Zeer slecht	6.	Voldoende
2.	Slecht	7.	Ruim voldoende
3.	Ruim onvoldoende	8.	Goed
4.	Onvoldoende	9.	Zeer goed
5.	Twijfelachtig/ zwak	10.	Uitstekend

Randvoorwaarden bij deze smaaktest zijn:

- De Aanbestedingscommissie borgt de zuiverheid van de uitkomst smaaktest. De Aanbestedingscommissie maakt hier interne afspraken over. Op een nader te bepalen dag in week 26 van 2018 wordt de uitslag vastgesteld en bekend gemaakt door middel van de voorlopige gunning.
- De 5 % hoogste en de 5 % laagste waarderingen van de smaaktest vallen af.

6. Inkoopvoorwaarden Land van Cuijk 2008.

De inkoopvoorwaarden van Land van Cuijk 2008 zijn van toepassing op de opdracht. Zie bijlage 6.