

Jeugdgezondheidszorg 0–4 voor de centrumwijken Breda

Vooraankondiging

Inhoud

1	Vooraankondiging JGZ 0 – 4 jaar	3
1.1	Aard van de opdracht	3
1.2	Overeenkomst	3
1.3	Eisen aan aanbieder	3
1.4	Aanmelding	4
1.5	Aanvullende bewijsstukken	4
1.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	4
1.7	Procedure	4



1 Vooraankondiging JGZ 0 – 4 jaar

1.1 Aard van de opdracht

In de gemeente Breda heeft elk kind het recht om gezond en veilig op te groeien tot een burger die optimaal kan participeren in de samenleving. De jeugdgezondheidszorg 0-4 (JGZ 0-4) bewaakt de ontwikkeling van kinderen en ondersteunt ouders bij het opgroeien en opvoeden van hun kind. Als er risico's zijn voor de gezonde en veilige ontwikkeling van het kind, kijkt de JGZ samen met de ouders hoe die te voorkomen zijn en/of biedt zij lichte ondersteuning. Als dat onvoldoende is, leidt de JGZ toe naar zorg.

In de centrumwijken van de gemeente Breda wordt de JGZ aan ongeveer 6500 kinderen in de leeftijd 0 – 4 jaar aangeboden.

Zo draagt de jeugdgezondheidszorg 0 - 4 bij aan het voorkomen van inzet van zwaardere zorg. Zij werkt hierbij samen met haar partners in het sociale domein, de (voor)school en de gezondheidszorg.

Wij zien de jeugdgezondheidszorg als publieke zorg, een basisvoorziening voor alle kinderen. Ze krijgen hierdoor op gelijke wijze gezondheidsbeschermende, -bewakende en -bevorderende activiteiten aangeboden.

Met name de periode van 0 - 6 jaar is erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Om die reden vinden wij het een voorwaarde dat door de JGZ 0 - 4 kwalitatief hoogstaande zorg wordt geleverd, verankerd in de Bredase samenleving. Ook vereist dit een goed risicotaxatieinstrument. De gemeente Breda geeft de nadrukkelijke voorkeur aan het DMO protocol.

Om nog preventiever te kunnen werken ten behoeve van risicogezinnen willen wij dat er tenminste drie gecertificeerde voorzorgverpleegkundigen kunnen worden ingezet om reeds tijdens de zwangerschap Voorzorg in te kunnen zetten.

Tenslotte hecht de gemeente Breda veel waarde aan een intensieve samenwerking met de Voor en Vroegschoolse Educatie uitgevoerd vanuit een JGZ-VVE team.

1.2 Overeenkomst

De Gemeenten wensen een overeenkomst voor deze opdracht aan te gaan met één Opdrachtnemer. De looptijd van de overeenkomst bedraagt één (1) jaar, ingangsdatum 1 januari 2019 en eindigend op 31 december 2019 met een optie tot verlenging van de overeenkomst van driemaal één (1) jaar.

1.3 Eisen aan aanbieder

Enkel aanbieders waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen komen in aanmerking voor deelnemen aan de verdere procedure:

- Geen uitsluitingsgronden van toepassing conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Voldoende vakbekwaam; aan te tonen door het overleggen van een voor haar branche geldend kwaliteitsborgingcertificaat in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/ of aanpalende dienstverlening of aantoonbaar gelijkwaardig, dan wel een geldig ISO 9001:2008 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig;
- Aantoonbare ervaring met de uitvoering van JGZ 0 - 4 jaar;
- JGZ 0 - 4 kunnen aanbieden aan ongeveer 6500 kinderen in de centrumwijken in de gemeente Breda;
- Werken met het signaleringsinstrument DMO protocol;
- Verankerd zijn in de Bredase samenleving;
- Breed Bredaas netwerk;
- Aantoonbare ervaring met het deelnemen aan de regionale aanpak integrale JGZ West Brabant;
- Partner van de Bedrijfscoöperatie iJGZ.

1.4 Aanmelding

Aanbieders die geïnteresseerd zijn in deze opdracht en deel willen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen zich uiterlijk maandag 28 mei 2018 voor 17.00 uur aan te melden via e-mail erm.wiercx@breda.nl.

Om aan te tonen dat op aanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen, dient uw aanmelding alle onderstaande documenten te bevatten:

- 1) Aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend) waaruit uw belangstelling blijkt om deel te nemen aan de offerteaanvraag;
- 2) Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 3) Uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voor aanmelddatum): Hieruit dient duidelijk de wettelijke tekenbevoegdheid van personen te blijken. Indien een ander persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn handelt namens de organisatie van de inschrijver dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden meegestuurd;
- 4) Kopie geldig kwaliteitsborgingcertificaat;
- 5) Een referentie van een opdracht uitgevoerd in de afgelopen 3 jaar (tussen 1-5-2015 en 1-5-2018) waarbij u verantwoordelijk was voor het uitvoeren van de Jeugdgezondheidszorg 0 – 4 jaar. Met daarin de volgende informatie:
 - o NAW gegevens en contactpersoon van de opdrachtgever van de referentieopdracht
 - o Omvang van de opdracht (aantal kinderen 0 - 4 jaar waarvoor de JGZ door u werd georganiseerd)
 - o Omschrijving van de taken/ werkzaamheden waar u verantwoordelijk voor was

1.5 Aanvullende bewijsstukken

Aanbestedende heeft het recht om na uw aanmelding onder andere de volgende bewijsstukken bij u op te vragen. Op eerste verzoek dient u deze bewijsstukken binnen 10 werkdagen aan te leveren:

- 1) Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. Indien u op het moment van aanmelden niet in het bezit bent van een GVA niet ouder dan 2 jaar, dient u een kopie van het aanvraagformulier in te dienen, als bewijs dat het document is aangevraagd.
- 2) Verklaring belastingdienst betaling belastingen en sociale premies, die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden. Indien u op het moment van aanmelden niet in het bezit bent van een Verklaring Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden, dient u een kopie van het aanvraagformulier in te dienen, als bewijs dat het document is aangevraagd.

1.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gemeenten plaatsen de volgende opmerkingen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

- Wanneer een aanbieder in combinatie aanmeldt, van onderaanneming gebruik maakt of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Wanneer een aanbieder in combinatie aanmeldt, dienen van elke combinant afzonderlijk de gevraagde documenten ingediend te worden;
- Wanneer een aanbieder aanmeldt met onderaanneming, dan is de aanbieder (hoofdaannemer) volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen. De aanbieder geeft inzicht in de verdeling van de werkzaamheden tussen de hoofd- en onderaannemer op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II.

1.7 Procedure

U wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure:

- Indien uw aanmelding niet op uiterlijk maandag 28 mei voor 17.00 uur is ontvangen via e-mail erm.wiercx@breda.nl;
- Indien uw aanmelding niet volledig is (dus een of meer van de gevraagde documenten ontbreken);
- Indien uw aanmelding niet in de Nederlandse taal is ingediend;
- Indien de ingediende documenten niet voldoen aan de voorgeschreven eisen;
- Indien één of meer van de wettelijke en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument op aanmelder van toepassing zijn;

-
- Indien eventueel (aanvullende) bewijsmiddelen of verduidelijkingsvragen niet na eerste verzoek daartoe binnen 10 werkdagen zijn ingediend/ beantwoord zoals vermeld in het verzoek.

Afhankelijk van de ontvangen aanmeldingen, zullen de gemeenten de verdere aanbestedingsprocedure inrichten. Geïnteresseerde aanbieders worden hierover geïnformeerd.

De overheidsopdracht wordt gegund zonder verdere bekendmaking.

