



# Aanbestedingsleidraad

Groot Onderhoud liften Zuidtangent

Opdrachtgever **Provincie Noord-Holland**

Ondertekenaar ing. M.D. Rhijnsburger  
Besteksnummer 2661 Versie 1.0

Utrecht, 1 februari 2013  
definitief

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanbestedende dienst	5
<b>2</b>	<b>Specificatie van de opdracht</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Beschrijving van de aanbestedingsprocedure</b>	<b>7</b>
3.1	Wijze van aanbesteden	7
3.2	Procedure	7
3.3	Planning	8
3.4	Kosten van de inschrijving	8
3.5	Integriteit	9
3.6	Gestanddoening	9
<b>4</b>	<b>Nadere inlichtingen</b>	<b>10</b>
4.1	Aanwijzing ter plaatse	10
4.2	Nadere inlichtingen schriftelijk	10
<b>5</b>	<b>Eisen aan de inschrijving</b>	<b>11</b>
5.1	Indienen inschrijving	11
5.2	In te dienen documenten	11
5.3	Eisen aan de inschrijvingsom	11
<b>6</b>	<b>Beoordeling inschrijvingen</b>	<b>12</b>
6.1	Toets op vormvereisten	12
6.2	Beoordelen geschiktheid inschrijvers	12
6.3	Vaststellen laagste inschrijving	12
<b>7</b>	<b>Beoordelen geschiktheid inschrijvers</b>	<b>13</b>
7.1	Beschrijving van het selectieproces	13
7.2	Uitsluitingsgronden	13
7.3	Geschiktheidseisen	14
7.4	Overige bepalingen	15
7.5	Indienen bewijsmiddelen	16
<b>8</b>	<b>Gunning van de opdracht</b>	<b>17</b>
8.1	Gunningscriteria	17
8.2	Definitieve gunning	17
8.3	Voorbehoud gunning	17
<b>9</b>	<b>Nadere bepalingen</b>	<b>18</b>
9.1	Onvolkomenheden	18
9.2	Instemmen met aanbestedingsleidraad	18
9.3	Algemene voorwaarden	18
	<b>Colofon</b>	<b>19</b>



**Bijlage I : Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving**

**Bijlage II : Inschrijvingsbiljet**

**Bijlage III : Inschrijfstaat**

**Bijlage IV : Eigenverklaring uitsluitingsgronden**

**Bijlage V : Verklaring inzake inschrijvingseisen**

**Bijlage VI : Model formulier Opgave bij inschrijving**

**Bijlage VII : Model formulier opgave technische bekwaamheid**

**Bijlage VIII : Format voor het stellen van vragen**

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

### 1.1.1. *Het Werk*

Renoveren, keuren en bedrijfs gereed opleveren van zeven bestaande liftinstallaties.

### 1.1.2. *Achtergrond van de opdracht*

De liftschachten van de bushaltes van de Zuidtangent staan volledig buiten. De liftinstallaties, met name de schachttoegangen, zijn blootgesteld aan weer en wind. Regenwater komt op de deurfronten en in de schacht terecht. Een gevolg is dat diverse onderdelen en installatiedelen overmatig roesten. Vandalisme en de eerder genoemde omstandigheden zorgen voor een hoog aantal storingen dat buiten de gebruikelijke en wenselijke normen liggen. (2,5 storing/jaar/lift)

### 1.1.3. *Doel van de Aanbestedingsleidraad*

Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om geïnteresseerde inschrijvers inzicht te geven in de aanbestedingsprocedure.

In deze Aanbestedingsleidraad is informatie te vinden aangaande:

- De specificatie van de opdracht;
- Het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- De wijze waarop inschrijvers inlichtingen kunnen verkrijgen;
- De voorwaarden waaraan inschrijvingen dienen te voldoen;
- De selectie van geschikte inschrijvers;
- De gunning van de opdracht.



## **1.2 Aanbestedende dienst**

De aanbestedende dienst is de Provincie Noord-Holland:

Provincie Noord-Holland  
Directie B&U, sector Infra  
Postbus 3007  
2001 DA HAARLEM



## 2 Specificatie van de opdracht

Het werk is gespecificeerd in de volgende documenten:

- Technische omschrijving d.d. 1 februari 2013
- Bijlagen
- Administratieve bepalingen d.d. 1 februari 2013

### 3 Beschrijving van de aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Wijze van aanbesteden

De aanbesteding van het project “Groot onderhoud liften Zuidtangent” wordt aanbesteed met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

Soort aanbesteding/procedure : Nationale openbare aanbesteding volgens Hoofdstuk 2 van de ARW2005

Van toepassing zijnde aanbestedingsreglement : ARW2005 , voor zover hiervan niet wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad.

Gunningscriterium : Laagste prijs.

#### 3.2 Procedure

De indeling van de procedure op hoofdlijnen staat hieronder beschreven.

##### 3.2.1. Aankondiging

De aanbesteding vangt aan middels een Aankondiging van een opdracht, die wordt gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Het volledige bestek is te downloaden op deze site.

##### 3.2.2. Nadere inlichtingen

Geïnteresseerden wordt de mogelijkheid geboden nadere inlichtingen te verkrijgen over zowel de aanbestedingsprocedure als over het werk. Meer informatie hierover staat beschreven in hoofdstuk 4 “Nadere inlichtingen”.

##### 3.2.3. Inschrijven

Geïnteresseerden kunnen inschrijven op het werk. Wijze en moment van indienen zoals beschreven in hoofdstuk 5 “Eisen aan de inschrijving”.

##### 3.2.4. Beoordelen Inschrijvingen

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld in drie stappen, zoals beschreven in hoofdstuk 6 “Beoordeling inschrijvingen”:

##### 3.2.5. Gunning van het werk

Indien de aanbestedende dienst over gaat tot het gunnen van het werk, geschiedt dit in twee fases:

1. Bekend maken voorgenomen gunning;
2. Bekend maken gunning.



Nadere bepalingen staan beschreven in hoofdstuk 8 “Gunning van het werk”.

### **3.3 Planning**

De relevante data staan in de aankondiging.

De uiterste datum van indiening van de inschrijvingen is bindend. De overige in bovenstaande tabel genoemde data zijn indicatief en binden de inschrijver niet.

### **3.4 Kosten van de inschrijving**

Gegadigden dragen zelf alle kosten voor hun inschrijving.

### **3.5 Integriteit**

Het is niet toegestaan om op een andere manier dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze contact te zoeken met een of meerdere werknemers van de aanbestedende dienst of haar adviseur in deze ter verkrijging van informatie. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan tot uitsluiting van deelname leiden.

### **3.6 Gestanddoening**

In afwijking van de ARW 2005 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen na de dag van indiening van de inschrijving, tenzij na de aankondiging in een nota van inlichtingen een andere termijn is gesteld.

## 4 Nadere inlichtingen

### 4.1 Aanwijzing ter plaatse

Nadat de aanbesteding is aangekondigd, zal een aanwijzing ter plaatse gehouden worden, waarbij de haltes bezocht worden.

Deze aanwijzing zal beginnen bij de lift van halte De Hoek. Er is gelegenheid om in de nabijheid van de halte te parkeren.

De andere haltes kunnen het eenvoudigst bezocht worden middels de busdienst. U dient zelf zorg te dragen voor een geldig vervoersbewijs.

### 4.2 Nadere inlichtingen schriftelijk

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, per e-mail gericht aan Dhr. J.H. Putzes op e-mailadres: [projectinkoop@noord-holland.nl](mailto:projectinkoop@noord-holland.nl) onder vermelding van besteknr. 2661.

Voor het publiceren van documenten en het publiceren van de nota van inlichtingen maakt de aanbesteder gebruik van [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Geïnteresseerden dienen hun vragen per mail te stellen via e-mail adres [projectinkoop@noord-holland.nl](mailto:projectinkoop@noord-holland.nl) onder vermelding van besteknr. 2661.

Vragen over de aanbestedingsprocedure, het bestek en eventuele andere aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend op bovenvermeld e-mailadres gesteld worden onder vermelding van het besteksnummer. De uiterste termijn voor het stellen van vragen is vermeld in de aankondiging van de aanbesteding op Tenderned. Vragen die niet op de bovenomschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Inschrijver dient voor het stellen van vragen, gebruik te maken van het format indienen van vragen (bijlage VIII).

## **5 Eisen aan de inschrijving**

### **5.1 Indienen inschrijving**

De inschrijving dient voor de uiterste datum in tweevoud te zijn ontvangen.

Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de inschrijving. Inschrijvingen ontvangen na genoemd tijdstip voldoen niet aan de gestelde eisen en zullen, in verband met de gelijke behandeling van marktpartijen, worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Deze inschrijvingen zullen ongeopend worden geretourneerd.

### **5.2 In te dienen documenten**

De inschrijving dient te bestaan uit een gesloten enveloppe met daarin de volgende documenten:

- Volledig ingevuld formulier Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (Bijlage I);
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (Bijlage II);
- Volledig ingevulde inschrijfstaat (Bijlage III);
- Volledig ingevuld formulier Eigenverklaring uitsluitingsgronden (Bijlage IV);
- Volledig ingevuld formulier Verklaring inzake inschrijvingseisen (Bijlage V);
- Volledig ingevuld formulier Opgave bij inschrijving (Bijlage VI)
- Volledig ingevuld formulier Opgave technische bekwaamheid (Bijlage VII) met prestatieverklaring.

### **5.3 Eisen aan de inschrijvingsom**

Conform inschrijfformulier.

## **6 Beoordeling inschrijvingen**

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van drie aspecten:

- Toets op vormvereisten;
- Beoordelen geschiktheid inschrijvers;
- Kwalitatief beoordelen inschrijvingen.

### **6.1 Toets op vormvereisten**

De inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvoorschriften, zoals tijdige indiening en aanwezigheid van alle gevraagde documenten en volledige invulling daarvan. Bovendien moeten de inschrijvingen voldoen aan de eisen gesteld in de ARW 2005. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden uitgesloten van de inschrijvingsprocedure en komen niet in aanmerking voor gunning van het werk;

### **6.2 Beoordelen geschiktheid inschrijvers**

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, worden inschrijvers kwalitatief beoordeeld door middel van uitsluitingsgronden en minimumeisen conform hoofdstuk 7 “Beoordelen geschiktheid inschrijvers”.

### **6.3 Vaststellen laagste inschrijving**

Van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van aanbesteding opgemaakt met daarop de inschrijfsom van elke inschrijver. Het proces-verbaal wordt aan alle inschrijvers verstrekt.

## 7 Beoordelen geschiktheid inschrijvers

### 7.1 Beschrijving van het selectieproces

Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht worden inschrijvers kwalitatief beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Uitsluitingsgronden: inschrijvers die voldoen aan de uitsluitingsgronden worden uitgesloten van deelname van de aanbesteding;
- Minimumeisen: inschrijvers dienen aan de minimumeisen te voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen.

### 7.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die voldoen aan één of meer van de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Nr.	Uitsluitingsgrond
U0	Die bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad.</li> <li>• Omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad.</li> <li>• Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap.</li> <li>• Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/3008/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld. (voor Nederland: een veroordeling uitgesproken op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht)</li> </ul>
U1	die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
U2	wiens faillissement of liquidatie is aangevraagd of tegen wie een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig is gemaakt
U3	jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens

	de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels
U4	die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan
U5	die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland
U6	die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland, of
U7	die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

### 7.3 Geschiktheidseisen

Voor het aantonen van hun geschiktheid dienen Inschrijvers te voldoen aan de hieronder beschreven eisen aangaande financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en kwaliteitsbewaking.

#### 7.3.1. Financiële en economische draagkracht

Nr.	Geschiktheidseis	Te overleggen verklaring
F1	Ingeschreven staan in het handelsregister in de lidstaat van vestiging.	Bewijs van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel, incl. vestigingsnummer
F2	De Inschrijver dient in het laatste afgesloten drie boekjaren voorafgaande aan de datum van Inschrijving een jaarmzet van tenminste <b>1.000.000 EURO</b> te hebben behaald.	Omzet verklaring van het laatste afgesloten drie boekjaren voorzien van accountantsverklaring.

#### 7.3.2. Technische bekwaamheid

Nr.	Geschiktheidseis	Te overleggen verklaring
T1	De Inschrijver dient in de periode van vijf jaren voorafgaande aan de datum van Inschrijving, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd, ten minste één werk <b>inzake nieuwbouw- of renovatie van een liftinstallatie in glazen schacht in volledige buitenopstelling</b> , met een aanneemingssom of een gefactureerd bedrag van tenminste <b>50.000 EURO</b> .	Bijlage III Modelformulier Technische bekwaamheid  Tevredenheidsverklaring referentieproject

De verklaringen betreffende de referentieprojecten dienen ingediend te worden volgens Bijlage VI Modelformulier technische bekwaamheid. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever van het referentieproject navraag te doen.

### Eisen aan referentieprojecten

- Indien een referentieproject de technische bekwaamheid op meerdere criteria aantoont kan dit project meetellen in de beoordeling van alle betreffende criteria;
- Indien de Inschrijver gebruik maakt van referentieprojecten van derden (zoals ingenieursbureaus, onderaannemers en moederbedrijven), waarbij de Inschrijver van onderhavige aanbesteding als opdrachtgever de tevredenheidsverklaring heeft ondertekend, kunnen deze niet als grondslag dienen voor het voldoen aan een geschiktheids;
- Op de tevredenheidsverklaring, welke is getekend door de opdrachtgever, dient expliciet vermeld te zijn:
  - Werkzaamheden;
  - Financiële omvang werkzaamheden;
  - Partij (Inschrijver of naam onderaannemer) die de betreffende werkzaamheden heeft uitgevoerd.

#### 7.3.3. Kwaliteitsbewaking

Nr.	Minimumeis
K1	De inschrijver dient een kwaliteitborgingssysteem te hanteren op basis van NEN-EN-ISO 9001:2000, of gelijkwaardig.
K2	De inschrijver dient een veiligheidszorgsysteem te hanteren op basis van VCA**, of gelijkwaardig.

## 7.4 Overige bepalingen

### 7.4.1. Inschrijving door combinaties

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen.

Rechtspersonen of vennootschappen – als gegadigden inschrijven. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; óf
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; óf
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

## 7.5 Indienen bewijsmiddelen

Om de administratieve lasten te verminderen kan bij inschrijving volstaan worden met het indienen van een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring volgens bijlage IV.

Middels deze Eigen Verklaring verklaart een inschrijver dat op hem geen uitsluitingsgrond van toepassing is, dat hij voldoet aan de hierboven benoemde minimumeisen en dat hij in staat is op verzoek van de aanbesteder de gevraagde bewijsstukken te overleggen.

Alle verklaringen betreffende de inschrijving dienen te worden ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de organisatie die bevoegd is de betreffende verklaring af te geven. Deze verklaringen en gegevens mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op de uiterste dag van inschrijving, tenzij in deze aanbestedingsleidraad voor bepaalde verklaringen expliciet een andere geldigheidstermijn is gegeven.

Indien de aanbestedende dienst daarom verzoekt, overhandigt de inschrijver binnen 7 dagen de gevraagde bewijsmiddelen.

## **8 Gunning van de opdracht**

### **8.1 Gunningscriteria**

De opdracht van het Werk wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

### **8.2 Definitieve gunning**

De inschrijving zal aan de gestelde criteria worden getoetst, waarna de aanbesteder na afloop van de termijn van vijftien (15) kalenderdagen de opdracht zal gunnen.

### **8.3 Voorbehoud gunning**

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

## **9 Nadere bepalingen**

### **9.1 Onvolkomenheden**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden opmerken, dan dient de inschrijver deze onverwijld, doch uiterlijk vóór de inschrijvingsdatum aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

### **9.2 Instemmen met aanbestedingsleidraad**

Met het indienen van een inschrijving bevestigt een inschrijver uitdrukkelijk in te stemmen met de inhoud van deze selectiesleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten.

### **9.3 Algemene voorwaarden**

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



## Colofon

Opdrachtgever Provincie Noord-Holland

Ondertekenaar ing. M.D. Rhijnsburger

Projectnummer RM000152



## **Bijlage I : Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving**

### **Overeenkomst nr. 2661 Groot onderhoud liften Zuidtangent**

Ondergetekende verklaart hierbij namens de inschrijver dat deze onderneming noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde derden of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de aanbidding inzake Groot onderhoud liften Zuidtangent” met kenmerk “ 2661, Groot onderhoud liften Zuidtangent”

betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere derden, anders dan binnen een gevormde of te vormen combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende overheidsopdracht/aanbesteding met het doel of het effect dat de prijsaanbieding van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid inschrijfcijfers vast te stellen of in te schrijven op een overheidsopdracht/ aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 81 en 82 EG Verdrag;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende aanbidding niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onregelmatig tot stand is gekomen.

Ondergetekende die kennis heeft van overleg en afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere inschrijvers of derden zijn betrokken dan wel kennis van andere onregelmatigheden die zich in het kader van de aanbiddingen van andere inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Provincie (i.c. aanbestedende dienst/opdrachtgever en het Bureau Screenings- en Bewakingsaanpak) informatie te verstrekken.



De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van opdrachtverlening / aanbesteding de Provincie een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Provincie de mogelijkheid heeft de onderneming van verdere deelname aan de procedure van opdrachtverlening / aanbesteding uit te sluiten. De Provincie heeft het recht om, indien na gunning van de opdracht aan de onderneming blijkt van betrokkenheid van deze onderneming bij overleg of afspraken als hierboven bedoeld, of als de aanbidding op een andere wijze onregelmatig tot stand is gekomen, de opdrachtovereenkomst / aanbestedingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. De betrokken onderneming is de Provincie in dat geval een direct opeisbare boete verschuldigd van 3% van de contractwaarde/aanneemsom, onverminderd het recht van de Provincie schadevergoeding te vorderen.

Ondertekening	In te vullen door inschrijver
Aldus naar waarheid opgemaakt op	(datum)
Te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)
Ter zake deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt	
Handtekening	(handtekening)

*Deze verklaring dient ondertekend te worden door de statutair bestuurder. Indien deze verklaring in het geheel niet of door een ander dan door de statutair bestuurder is ondertekend wordt de betreffende inschrijving uitgesloten van de aanbesteding.*



## Bijlage II : Inschrijvingsbiljet

**Overeenkomst nr. 2661**  
**Groot onderhoud liften Zuidtangent**

In te vullen door inschrijver	
De hierna te noemen inschrijvers:	
a.	<i>(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam)</i>
gevestigd te	<i>(bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres)</i>
b.	<i>(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam)</i>
gevestigd te	<i>(bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres)</i>
c.	<i>(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam)</i>
gevestigd te	<i>(bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres)</i>



**Vervolg bijlage II**

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereidt de uitvoering van:  Groot onderhoud liften Zuidtangent  aan te nemen voor een totaalbedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:
EURO (bedrag in cijfers)
EURO (bedrag in letters)
Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:
EURO (bedrag in cijfers)
EURO (bedrag in letters)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in kader van de Inschrijving en de uitvoering van het Werk te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a. genoemde inschrijver.
De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement ARW 2005 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, het bestek of beschrijvend document, de nota van inlichtingen of het proces-verbaal van aanwijzing.

Ondertekening		In te vullen door inschrijver	
Gedaan op		(datum)	
Te		(plaats)	
De inschrijvers:			
a.	b.	c.	
(handtekening)	(handtekening)	(handtekening)	



## Bijlage III : Inschrijfstaat

### Overeenkomst nr. 2661 Groot onderhoud liften Zuidtangent

Geef per liftinstallatie de totale aanlegkosten op. De som van de genoemde bedragen komt overeen met de in Bijlage II vermelde inschrijfsom voor realisatie. Bedragen dienen te worden opgegeven inclusief de in het bestek genoemde stelposten. (Paragraaf 77.20.6)

Halte	Naam lift	Prijs €
<b>Hoofddorp NS</b>	NS 1	€
	NS 2	€
<b>De Hoek</b>	De Hoek	€
	Tijdelijke lift	€
<b>Spaarne Ziekenhuis</b>	Spaarne Ziekenhuis 1	€
	Spaarne Ziekenhuis 2	€
<b>Beukenhorst</b>	Beukenhorst 1	€
	Beukenhorst 2	€
<b>Totale inschrijfsom</b>		€



## Bijlage IV : Eigenverklaring uitsluitingsgronden

Behoort bij het inschrijvingsbiljet van besteknummer: 2661

De Inschrijver verklaart zich bekend met de hierna volgende uitsluitingsgronden: (ARW 2.7)

1. Van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten iedere inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken, waarvan de aanbesteder kennis heeft:

- deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr.91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.

2. De aanbesteder sluit iedere inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk vonnis of arrest een veroordeling is uitgesproken op grond van artikel 140,177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht van deelneming aan een opdracht uit.

3. De aanbesteder kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de verplichting, bedoeld in de artikelen 2.7.1 en 2.7.2.

Inschrijver verklaart dat NIET één van onderstaande omstandigheden ten aanzien van hem/haar als gegadigde van toepassing zijn:

- a. hij in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, hij zijn werkzaamheden heeft gestaakt, of hij het voorwerp is van een surséance van betaling of een akkoord dan wel in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkaardige procedure waarin de nationale wettelijke regeling voorziet;
- b. zijn faillissement is aangevraagd of tegen hem een procedure van surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure, die in de nationale wettelijke regeling is voorzien, aanhangig is gemaakt;
- c. hij bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een delict dat de professionele integriteit van de aannemer in het gedrang brengt; hij in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbesteder aannemelijk kan maken;



#### Vervolg bijlage IV

- d. hij in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbesteder aannemelijk kan maken;
- e. hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of die van het land van de aanbesteder;
- f. hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbesteder;
- g. hij zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen.

Verder verklaart gegadigde dat:

h. zijn onderneming beschikt over de voor de uitvoering van het werk vereiste vestigingsvergunning of ontheffing voor het aannemingsbedrijf op het gebied van

.....;

i. zijn onderneming voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer de verplichting aanvaardt bij inschrijving een verklaring inzake inschrijvingsvereisten zoals hierboven onder a t/m d genoemd over te leggen alsmede verklaringen omtrent het betalingsgedrag zoals deze worden afgegeven door de ontvanger der belastingen en door de bedrijfsvereniging of een bewijs van vrijwaring afgegeven door een der onderlinge waarborgfondsen zoals die zijn opgericht door een aantal aannemersorganisaties en dat zijn onderneming deze gegevens zodanig zal verifiëren aan hand van authentieke stukken;

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe, namens gegadigde, rechtens bevoegd is.

Ondertekening	In te vullen door inschrijver
Aldus naar waarheid opgemaakt op	(datum)
Te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)
Ter zake deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt	
Handtekening	(handtekening)



## Bijlage V : Verklaring inzake inschrijvingseisen

Behoort bij het inschrijvingsbiljet voor besteknr. 2661

### VERKLARING INZAKE INSCHRIJVINGSVEREISTEN

Ondergetekende ..... (1)

gevestigd te ..... (2)

\*) verklaart hierbij dat:

a. zijn onderneming staat ingeschreven bij de Kamer van

Koophandel te ..... (3)

onder nummer ..... (4)

c. zijn onderneming beschikt over de voor de uitvoering van het werk vereiste vestigingsvergunning of ontheffing voor het aannemingsbedrijf op het gebied van .....

d. zijn onderneming als omzetbelastingnummer is toegekend ..... en als loonbelastingnummer ..... en dat tot ..... (7) aan de verplichtingen terzake van betaling van belastingen en premies volksverzekeringen is voldaan;

e. zijn onderneming voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer de verplichting aanvaardt een verklaring inzake inschrijvingsvereisten zoals hierboven onder a t/m d genoemd te overleggen alsmede bewijsstukken voortvloeiende uit de eigenverklaring inschrijvingsvereisten volgens het gestelde in het ARW 2005 artikel 2.7.5. Deze worden uiterlijk 7 kalenderdagen na eerste schriftelijke verzoek (per post, fax of e-mail) van de aanbesteder overlegd.

f. hij ermee bekend is, dat hem een sanctie zal worden opgelegd, indien blijkt dat deze verklaring niet naar waarheid is ingevuld.

**Vervolg bijlage V:**

Ondertekening	In te vullen door inschrijver
Aldus naar waarheid opgemaakt op	(datum)
Te	(plaats)
door	9.3.1. (naam en voorletters)
9.3.2. als bestuurder van	9.3.3. (naam bedrijf)
9.3.4. die	9.3.5. (naam bedrijf)
9.3.6. Ter zake deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt	
9.3.7. Handtekening	(handtekening)

1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.

2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres.

3) Vestigingsplaats Kamer van Koophandel.

4) Handelsregisternummer c.q. beroepsregistratienummer.

5) Naam van de bedrijfsvereniging.

6) Datum tot waarop is voldaan aan de verplichtingen terzake van betaling van sociale verzekeringspremies, zoals opgenomen in de door de belastingdienst verstrekte verklaring. De datum van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden voor de dag van aanbesteding.

7) Datum tot waarop is voldaan aan de verplichting terzake van betaling van belastingen en premies volksverzekeringen, zoals opgenomen in de door de ontvanger der directe belastingen verstrekte verklaring. De datum van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden voor de dag van aanbesteding.

8) Doorhalen wat niet van toepassing is.

9) Datum inschrijvingsbiljet



## Bijlage VI : Model formulier Opgave bij inschrijving

Overeenkomst nr. 2661  
Groot onderhoud liften Zuidtangent

### Planning

Mijlpaal (alle haltes)	Aantal kalenderdagen na definitieve opdrachtverlening (gunning)
Werkplannen gereed	
Aanvang werkzaamheden eerste lift (eerste lift buiten gebruik)	
Werk gereed voor oplevering (alle restpunten opgelost)	

Doorlooptijd	Aantal kalenderdagen
Doorlooptijd werkzaamheden per lift (lift buiten gebruik)	

### Technische specificaties

Onderdeel	Fabrikant	Type
liftdeurvleugels		
Tijdelijke lift		



## Bijlage VII : Model formulier opgave technische bekwaamheid

### Overeenkomst nr. 2661 Groot onderhoud liften Zuidtangent

Voor de referentieopdracht dient dit formulier ingevuld te worden. Tevens dient een kopie van een verklaring van de opdrachtgever te worden overgelegd dat het werk naar tevredenheid is uitgevoerd

Algemeen	In te vullen door gegadigde
Naam van inschrijver	
Referentie bedoeld voor minimumeis(en) T1	

Gegevens Werk	In te vullen door gegadigde
Naam werk	
Plaats van uitvoering Werk	
Datum opdracht	
Datum oplevering van het Werk	
Totale opdrachtsom van het gehele Werk	€
Opdrachtsom uitgevoerde werkzaamheden door gegadigde	€
Inbreng in het project	Hoofdaanneming / nevenaanneming / onderaanneming / anders, namelijk ...

Omschrijving van het Werk

Gegevens Opdrachtgever	In te vullen door gegadigde
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	



## **Bijlage VIII : Format voor het stellen van vragen**