

project

Nieuwbouw Imaging Center VUmc te Amsterdam

betreft

Aanbestedingsleidraad levering en implementatie Stackmonitoring

datum

27-04-2018

Opdrachtgever

VU Medisch Centrum (VUmc)

Uiterste datum van indienen inschrijving: **7 juni 2018 om 12:00 uur**

Inschrijving in te dienen via TenderNed: kenmerk 178404

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de aanbestedingsleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep aanbestedingsleidraad	3
1.4	Projectinformatie	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	4
2.2	Object van aanbesteding	4
2.3	Aanbestedingsstukken	4
2.4	Inlichtingen	4
2.5	Site visit	5
2.6	Indiening inschrijving	5
2.7	Bekendmaking resultaat	6
2.8	Planning aanbestedingsprocedure	6
2.9	Klachtenregeling	6
3	Gunningsprocedure	8
3.1	Beoordelingscommissie	8
3.2	Minimumeisen	8
3.3	Nadere beoordeling	9
3.4	Kwaliteit	9
3.5	Eindbeoordeling	11
4	Nadere bepalingen	12
Bijlage 1:	Projectinformatie	15
Bijlage 2:	Overzicht inschrijving	17
Bijlage 3:	UEA (wettelijk model)	18
Bijlage 4:	Inschrijvingsbiljet	19
Bijlage 5:	Model Projectgegevens	20

1. Inleiding

1.1. Doel van de aanbestedingsleidraad

Beoogd wordt middels deze Europese openbare aanbestedingsprocedure de opdracht voor de levering en implementatie van Stackmonitoring voor het VUmc (Imaging Center) te Amsterdam te gunnen aan één van de inschrijvers. Het doel van deze leidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de aanbesteding.

1.2. Aanbesteder

Naam:

VUmc

Afdeling:

Inkoop

Vertegenwoordigd door: mevrouw K.J.L. van Peteghem

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via mevrouw K. J.L. van Peteghem, k.vanpeteghem@vumc.nl, telefoon 020-4440916.

1.3. Doelgroep aanbestedingsleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op www.aanbestedingskalender.nl, www.tenderned.nl en / of ted.europa.eu de aanbestedingsstukken gedownload hebben (hierna te noemen 'geïnteresseerden').

1.4. Projectinformatie

VUmc werkt aan de ontwikkeling van een nieuw Imaging Center (IC). Thans wordt door Beeldbouwers VOF en diverse nevenaannemers gewerkt aan de uitvoering. Oplevering van het IC is begin 2019 voorzien. Het IC zal worden uitgerust met diverse nieuwe medische en technische Apparatuur. Meer informatie over het project is te lezen in bijlage A.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012. Het gunnings-criterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV).

2.2. Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft de levering en implementatie van Stackmonitoring in het kader van de nieuwbouw van het IC te Amsterdam.

Informatie met betrekking tot het object van aanbesteding kan gedurende de aanbestedingsprocedure worden geactualiseerd. Eventuele wijzigingen zullen tijdig worden gemeld.

2.3. Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan geïnteresseerden een inschrijving kunnen indienen, en die te uploaden zijn via TenderNed, bestaan uit:

1. Bijlage 1 en 2: Standaard koopovereenkomst VUmc en algemene inkoopvoorwaarden sept 2016;
2. Bijlage 3: aanvullingen op de algemene inkoopvoorwaarden sept 2016
3. Bijlage 4: Standaard remote access overeenkomst
4. Bijlage 5: Bewerkerovereenkomst VUmc
5. Bijlage 6: voorbeeld bank garantie
6. Bijlage 7: Tekeningen in PDF Formaat;
7. Bijlage 8: Promma van Eisen en Wensen
8. Bijlage 9: Formulier Prijs Koop Systeem
9. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
10. Deze aanbestedingsleidraad met kenmerk AL52018 d.d.27 april 2018.

Indien aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn, geldt de rangorde zoals bovenstaand is weergegeven.

Als aanvulling op de aanbestedingsstukken kunnen gedurende de inschrijvingstermijn door de aanbesteder nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de aanbestedingsstukken prevaleert de nota van inlichtingen. Bij een strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de informatie in de meest recente nota van inlichtingen.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

2.4. Inlichtingen

Nadere vragen om inlichtingen kunnen digitaal worden ingediend (zie paragraaf 2.8 voor de uiterlijke datum) via TenderNed. Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.8 genoemde datum aan de geïnteresseerde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt / maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 2.3.

NB: De nota van inlichting(en) is nadrukkelijk niet bedoeld als een platform om uitgebreid voorstellen tot wijziging aan de standaard VUmc contracten voor apparatuur (standaard koopovereenkomst) inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden UMC (laatste versie) die daar integraal deel van uitmaken, voor te leggen. Via de Nota van Inlichtingen wordt wel de mogelijkheid geboden om te reageren op de standaard koopovereenkomst. Op die basis kunnen dan eventuele aanpassingen op deze contracten en contractvoorwaarden worden doorgevoerd die dan gecommuniceerd worden via de nota van inlichting(en) waarna de contracten inclusief de aanpassingen daarop finaal door Inschrijver worden geaccepteerd en zullen gelden.

2.5. Site visit

Een formele site visit maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding.

2.6. Indiening inschrijving

Inschrijving geschiedt door indiening van de in bijlage 2 genoemde stukken.

De inschrijving dient bij het op de voorzijde van dit document vermelde e-mailadres en uiterlijk op de op de voorzijde genoemde datum en tijd te worden ingediend conform deze aanbestedingsleidraad (zie bijlage 2 voor de in te dienen gegevens). De inschrijving moet digitaal (bij voorkeur in *.pdf formaat) worden ingediend. Een geïnteresseerde die een inschrijving heeft ingediend wordt hierna 'inschrijver' genoemd.

De officiële registratie van de inschrijvingen zal na sluiting van de inschrijvingstermijn plaatsvinden. Inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Van de aanbesteding zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Op de inschrijving dient duidelijk vermeld te worden op welke aanbesteding de stukken betrekking hebben. De digitale informatie dient tevens voor de archivering van de inschrijvingen.

De minimumeisen en het gunningscriterium en de daarvoor in te dienen gegevens zijn nader omschreven in hoofdstuk 3.

2.6.1. Samenwerkingsverband

Het is toegestaan in een samenwerkingsverband (combinatie) in te schrijven. Dit dient in de inschrijving kenbaar te zijn gemaakt. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Tevens dient een deelnemer in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

Overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden. Meer informatie over het inschrijven als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

Indien een inschrijver zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van gunningcriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dan dient de inschrijver dit aan te geven in het UEA. Derden moeten ook een UEA invullen en indienen.

In geval een inschrijver zich beroept op derden, dan dient die inschrijver conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

2.7. Bekendmaking resultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder alle inschrijvers per perceel op de in paragraaf 2.8 genoemde datum per e-mail informeren over de uitslag van de aanbesteding. De uitslag zal bestaan uit:

- Het aantal (geldige) inschrijvingen;
- Het door de betreffende inschrijver behaalde aantal punten per criterium inclusief, voor zo ver van toepassing, een woordelijke motivering van de eigen scores;
- De rangorde van de betreffende inschrijver ten opzichte van de winnende inschrijver(s);
- De bedrijfsnaam (of in (geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de winnende inschrijver(s).

2.8. Planning aanbestedingsprocedure

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de aanbesteding zijn indicatief en naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 27 april 2018;
2. indienen vragen om inlichtingen (uiterlijk): 7 mei 2018;
3. verzenden nota van inlichtingen 1 (uiterlijk): 25 mei 2018;
4. indienen inschrijvingen: uiterlijk 7 juni 2018 om 12:00 uur;
5. beoordeling inschrijvingen: 8 juni 2018 tot en met 22 juni 2018;
6. correspondentie gunningsresultaat: 26 juni 2018;
7. termijn beroep op gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
8. gunning: vanaf 17 juli 2018.
9. contractafwikkeling en toekenning order: einde juli 2018

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Inschrijvingen die later dan de genoemde datum op het genoemde adres binnenkomen zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling betrokken.

2.9. Klachtenregeling

Klachten over de aanbestedingsleidraad en / of de handelswijze van aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de inschrijving moet worden ingediend. Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is daarbij noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van gegadigde bij de burgerlijk rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook Artikel 15 van hoofdstuk 4.

3. Gunningsprocedure

3.1. Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbesteder, het VUmc.

3.2. Minimumeisen

3.2.1. Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 2 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

3.2.2. Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid vindt op basis van uitsluitingsgronden, zoals geformuleerd in het UEA, een beoordeling plaats. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 3) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ingediend en ondertekend. Ook derden dienen een UEA in te dienen.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om bewijsstukken, zoals opgesomd artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelneming aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

3.2.3. Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in het UEA opgenomen.

Minimumeis financiële en economische draagkracht

De continuïteit van de inschrijver dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de inschrijver te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

Aansprakelijkheidsverzekering beroepsrisico's

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis en op jaarbasis is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid conform de standaard VUmc koopovereenkomst en onderliggende Algemene Inkoopvoorwaarden versie sept 2016, en aanvullingen daarop voor ten minste de duur van de opdracht, conform de standaard VUmc koopovereenkomst.

Minimumeis technische bekwaamheid

De inschrijver dient – conform het Programma van eisen en wensen (zie PvEW 1.4) te beschikken over minimaal twee (2) referenties van een project dat voldoet aan de volgende eisen:

- het leveren en implementeren van minimaal 1 installatie stackmonitoring, met vergelijkbare eigenschappen als de in de onderhavige aanbesteding uitgevraagde stackmonitoring, in het kader van een nieuw- en/of verbouw van een ziekenhuis.

- opgeleverd in de periode van 1 januari 2010 tot heden.

De inschrijver dient van de genoemde referentie(s) minimaal de in bijlage E genoemde informatie aan te leveren. Indien inschrijver bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Inschrijvers dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de inschrijving aan te geven.

NB: De referenties dienen betrekking te hebben op de onderneming die de betreffende kerncompetentie ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.

Minimumeis beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel of vergelijkbaar).

3.3. Nadere beoordeling

Een inschrijver die een complete inschrijving heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, is een 'geschikte inschrijver'. Alleen van geschikte inschrijvers wordt de inschrijving nader beoordeeld op het gunningscriterium.

Als gunningscriterium wordt de beste PKV (Prijs Kwaliteit Verhouding) gehanteerd. Als subcriteria van het gunningscriterium gelden Prijs, de Cloud oplossing (wens nr 7.5 uit het Programma van eisen en wensen) en de wijze van differentiatie tussen Fluor en N-13 (wens nr. 4.1.2.2.1 uit het Programma van eisen en wensen), en een plan van aanpak.

Er geldt een maximaal prijsplafond en een ondergrens. Zie ook hieronder 3.4.1 Prijs.

3.4. Prijs en Kwaliteit

3.4.1. Prijs (en Prijsplafond)

Prijs TCO

De prijs wordt berekend op basis van de TCO ("Total Cost of Ownership), welke zowel het systeem/de installatie en aanverwante onderdelen, koppelingen e.d. omvat, als het onderhoud op basis van 10 jaar (te rekenen vanaf acceptatie van het systeem), en de consumables op basis van 10 jaar te rekenen vanaf acceptatie van het systeem *wat betreft het prijsgedeelte van de consumables hoger dan 3000 Euro ex btw per jaar (zonder toepassing van indexering).*

Prijs = Prijs TCO = Prijs1 (systeem) + Prijs2 (onderhoud 10 jaar) + Prijs3 (consumables 10 jaar wat betreft prijsgedeelte boven 3000 Euro ex btw/jaar)

Prijs1: de prijs van het systeem conform het Programma van eisen en wensen.

Prijs2: de prijs van het daarmee verbonden onderhoud op all-in basis conform het Programma van eisen en wensen (PvEW) en specifiek met uitzondering van een eventuele Germanium (of vergelijkbare) detector end of pipe in het geval die deel zou uitmaken van het aangeboden systeem, berekend op jaarbasis gedurende 10 jaar vanaf het moment van afloop van de garantieperiode van het systeem.

Prijs3: de prijs van realistisch ingeschat verbruik van eventuele consumables, doch alleen wat betreft het prijsgedeelte hoger dan 3000 Euro ex btw op jaarbasis berekend gedurende 10 jaar vanaf afloop van de garantieperiode.

*Voorbeeld: indien prijs consumables op basis van een realistische inschatting 4500 Euro ex btw op jaarbasis bedraagt, dan is Prijs3 gelijk aan (4500-3000)*10 ofwel 15.000 Euro ex btw*

Dus Prijs TCO is gelijk aan de prijs van het systeem + prijs van het onderhoud all-in/per jaar * 10 jaar + prijs van eventuele

consumables voor het prijsgedeelte > 3000 Euro/jaar * 10 jaar.

Maximaal Prijsplafond

Er geldt een maximaal prijsplafond van Euro 650.000 ex btw voor Prijs TCO en een ondergrens van Euro 500.000 Euro ex btw voor Prijs TCO.

Wegingschema Prijs

Weging Prijs TCO: 50%

		Max punten	Weging	Maximale score (OP 1000 PUNTEN)
Prijs TCO (= Prijs1 + Prijs2 + Prijs3)		100	50%	500
Prijs1	<i>Eenmalig investering systeem en toebehoren</i>			
Prijs2	<i>Jaarlijks onderhoud vanaf 12 maanden na acceptatie, vermenigvuldigd met de factor 10</i>			
Prijs3	<i>Jaarlijkse uitgave consumables voor prijsgedeelte > 3000 Euro ex btw</i>			

Scoring Prijs

Scoring van de punten voor Prijs TCO:

650.000 Euro ex btw = 0 punten

Voor elke 1500 Euro ex btw beneden dit prijsplafond van 650.000 Euro ex btw wordt additioneel 1 punt toegekend, tot een maximum van 100 punten (ondergrens van 500.000 Euro ex btw); afronding tot 2 cijfers na de komma, en afronding naar boven tot gehele getallen.

Bij een inschrijving met een Prijs TCO van 500.000 Euro ex btw, of lager, worden maximale punten van 100 toegekend.

*Voorbeeld: Indien uw Inschrijving Prijs TCO 580.500 Euro ex btw bedraagt worden een totaal van 46,33 afgerond 47 punten toegekend. Op een totaal van 1000 punten telt de prijs voor 50% mee, en dus krijgt de Inschrijving een totaal score van $47 * 5 = 235$ punten voor Prijs TCO.*

		Score OP 1000 PUNTEN	
650.000 Euro ex btw bovengrens	0 punten	0 punten	
....			
575.000 Euro ex btw	50 punten	250 punten	
....			
500.000 Euro ex btw	100 punten	500 punten	
< 500.000 Euro ex btw	100 punten	500 punten	

3.4.2. Overzicht kwalitatieve criteria

Scoring Kwaliteit

Weging Kwaliteit: 50%

		Max punten	Weging	Maximale score OP 1000 PUNTEN
A. Wensen vanuit het Programma van eisen en wensen		300	30%	300 punten
<i>1. wens nr. 4.1.2.2.1</i>		<i>200</i>		<i>200 punten</i>
<i>2. wens nr. 7.5</i>		<i>100</i>		<i>100 punten</i>

B. Plan van aanpak		200	20%	200 punten
1. <i>Risico's</i>		10		40 punten
2. <i>Samenwerking</i>		10		40 punten
3. <i>Organisatie</i>		10		40 punten
4. <i>Tijd</i>		10		40 punten
5. <i>Kwaliteit</i>		10		40 punten

Onderstaand zijn de kwalitatieve criteria beschreven. De in te dienen gegevens zijn beschreven in bijlage B.

A) Wensen uit het Programma van eisen en wensen

Zie Programma van eisen en wensen onder **Bijlage 8** (excel)

B) Plan van Aanpak

Een goed doordachte aanpak is cruciaal voor het probleemloos in gebruik kunnen nemen en het goed functioneren van het systeem. Het gaat daarbij onder meer om de (praktische) invulling van de levering, installatie, testen door de leverancier (FAT en SAT), trainingen voor de gebruikers, tot en met acceptatie en ingebruikname. Daartoe wordt van de inschrijvers een plan van aanpak gevraagd. Het plan van aanpak wordt beoordeeld conform het volgende criterium:

De mate waarin het plan van aanpak aantoonbaar (concreet) aansluit bij hetgeen door de aanbesteder en de gebruikers van belang wordt geacht. Daarbij worden onderstaande aspecten afzonderlijk beoordeeld:

1. risico's: risicobeheersing in het implementatieproces, aan de hand van de 5 grootste risico's;
2. samenwerking: samenwerking met de gebruikers en samenwerking met de uitvoerende partijen, zoals de aannemer van de cleanroomvoorzieningen;
3. organisatie: het team van de leverancier, inclusief de borging van de continuïteit;
4. tijd: borging van de planning en de eventuele mogelijkheid om de werkzaamheden ter plaatse (plaatsen staalconstructie) eerder aan te vangen;
5. kwaliteit: kwaliteitsbeheersing in het implementatieproces, aan de hand van 5 cruciale kwaliteitsaspecten.

Het plan van aanpak dient te worden beschreven in maximaal 4 enkelzijdig beschreven A4 (inclusief eventueel beeldmateriaal, maar exclusief een (eventuele) planning en CV's van het team van de leverancier). Het meerdere wordt niet beoordeeld.

3.4.3. Beoordeling kwalitatieve criteria Programma van eisen en wensen (2 wensen)

De leden van de beoordelingscommissie bepalen gezamenlijk het aantal punten per aspect van de criteria. Voor de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt de volgende puntentoekenning gehanteerd:

0 punten	Nihil score. De inschrijver heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet of nauwelijks invulling gegeven aan het aspect/criterium of op volledig ondoelmatige wijze
30% van max punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate of op (kwalitatief) onvoldoende of op ondoelmatige wijze invulling gegeven aan het aspect/criterium
60% van max punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in voldoende mate of op (kwalitatief) adequate of op adequaat doelmatige wijze invulling gegeven aan het aspect/criterium
80% van max punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze of op (kwalitatief) goede of doelmatig tot zeer doelmatige wijze invulling gegeven aan het aspect/criterium
100% van max punten	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze of uiterst doelmatige invulling gegeven aan het aspect/criterium

NB: De inschrijver die het best beoordeeld wordt, krijgt niet in alle gevallen maximale punten. Dat gebeurt alleen als er sprake is van een uitmuntende invulling van het betreffende aspect/criterium. Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling.

De punten per aspect/criterium worden (max 200 in het geval van wens 4.1.2.2.1 resp max 100 in het geval van wens 7.5) opgeteld.

3.4.4. Beoordeling kwalitatieve criteria Plan van Aanpak (5 subcriteria)

De leden van de beoordelingscommissie bepalen gezamenlijk het aantal punten per aspect van de criteria. Voor de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt de volgende puntentoekenning gehanteerd:

- | | |
|----|---|
| 0 | Nihil score. De inschrijver heeft naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet of nauwelijks invulling gegeven aan het aspect/criterium of heeft het aspect/criterium als geheel overgeslagen |
| 3 | Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het aspect/criterium. |
| 6 | Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is in voldoende mate invulling gegeven aan het aspect/criterium |
| 8 | Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is op goede of zeer goede wijze invulling gegeven aan het aspect/criterium |
| 10 | Naar het oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het aspect/criterium. |

NB: De inschrijver die het best beoordeeld wordt, krijgt niet in alle gevallen 10 punten. Dat gebeurt alleen als er sprake is van een uitmuntende invulling van het betreffende aspect/criterium. Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling.

De punten per aspect / criterium worden vermenigvuldigd met de wegingsfactor en vervolgens opgeteld.

3.5. Eindbeoordeling

In totaal kan een maximale eindscore van 1000 punten worden behaald. De eindscore wordt per inschrijver berekend door de score van de aspecten van de kwalitatieve criteria op te tellen bij de score voor Prijs (Prijs TCO). De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de beste PKV gedaan. Bij een gelijke score geven achtereenvolgens de (hoogste) score op de kwalitatieve criteria A1, A2, B1, B2, B3, B4 en B5 de doorslag. In het uiterste geval wordt door een notaris geloot.

4. Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands of Engels. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse of Engelse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse of Engelse taal te zijn opgesteld.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingsstukken volgens een geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de geïnteresseerde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de geïnteresseerde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan geen beroep meer worden gedaan op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken die redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, te weten zelfstandig of als onderdeel van één samenwerkingsverband. Een gegadigde of combinant kan niet tevens opgevoerd worden als een derde waar een andere gegadigde of een ander samenwerkingsverband een beroep op doet in het kader van de geschiktheidseisen of subgunningscriteria.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, kan zich inschrijven, tenzij de betreffende geïnteresseerden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en / of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

artikel 4 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de aanbesteding zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen te wijzigen.

artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van redenen en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en / of gederfde winst zijdens inschrijver te vergoeden.

artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Geïnteresseerden en / of inschrijvers zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van kwalitatieve subcriteria van het gunningscriterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende subgunningscriterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en / of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht tot vrijheid aangaande het al dan niet controleren of opvolgen van de geeiste referenties.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
6. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
7. Een inschrijving die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.
8. Het UEA en het inschrijvingsbiljet dienen door een functionaris die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de gegadigde, deelnemer of inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in uitsluitingsgronden, dan dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, dan stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor geïnteresseerden en / of inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. In voorkomend geval kan de aanbesteder besluiten om de betreffende gegadigde en / of inschrijver uit te sluiten.

artikel 11 – varianten

Het is inschrijvers niet toegestaan in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 9 maanden.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen of wijzigen van samenwerkingsverbanden door inschrijvers, als bedoeld in 2.52 lid 3 van Aanbestedingswet 2012, is niet meer toegestaan na het indienen van de inschrijving.
2. In het geval de winnende inschrijver bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de gunningsfase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding moet door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd worden.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam een kortgeding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, dan is de aanbesteder / opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, om de opdracht aan de in de aanbesteding als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

artikel 16 – overeenkomst

Bij een eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingsstukken gevoegde overeenkomst over te gaan. De betreffende overeenkomst is niet voor verdere onderhandelingen vatbaar.

Bijlage A: Projectinformatie

VUmc wil leidend blijven op het gebied van medische beeldvorming. Al haar activiteiten die te maken hebben met beeldvormende technieken worden samengebracht in één nieuw Imaging Center. Topzorg en bijbehorende onderzoek in een modern en vooral flexibel gebouw.



VUmc is voornemens om in de tuin naast de bestaande kliniek de nieuwbouw te realiseren. Het project Imaging Center, waar onderzoek en behandeling op wereldniveau zal plaatsvinden, beslaat ongeveer 17.000 m² (waarvan circa 15.000 m² nieuwbouw). In het gebouw zullen de vakgroepen Radiologie, Nucleaire Geneeskunde, BV Cyclotron en Lasercentrum van de VU samengevoegd worden. Mogelijk wordt in de toekomst ook nog een aantal opbouwlagen met onder meer een interventie eenheid met operatiekamers, laboratoria en/of kantoren toegevoegd.

De nieuwbouw van Imaging Center bestaat uit 6 bouwlagen. In de kelder van Imaging Center wordt BV Cyclotron met onder meer cyclotronbunkers, GMP-omgeving met hot cells, werkplaats en logistiek gerealiseerd. Op de begane grond, eerste verdieping en tweede verdieping komen de klinische afdelingen van de vakgroepen Radiologie en Nucleaire Geneeskunde.



met de beeldvormende apparatuur (onder andere MRI, CT, PET-CT, SPECT-CT, PET-MRI, bucky, echo, doorlichting en mammografie). Op de derde verdieping wordt de research laag van Nucleaire Geneeskunde gerealiseerd met onder meer hotlabs, GMP-omgeving en laboratoria. Op de verdieping komt de laboratoria van LaserLaB VU, werkplaats FMT en technische laag. De kantooromgeving wordt in de bestaande kantoorvleugel van de kliniek gerealiseerd. Uitvoering van de kelder en het IC is in 2016 van start gegaan. De oplevering is eind 2018 voorzien.

Met het nieuwe Imaging Center wil VUmc drie ambities waarmaken: synergie, flexibiliteit en duurzaamheid. Het fysiek samenbrengen van alle beeldvormende disciplines is de eerste stap naar inhoudelijke synergie tussen de vakgroepen. De nieuwbouw moet de synergie en de samenwerking tussen de partijen bevorderen. Ontmoeting, communicatie en samenwerking vormen dan ook de basis van het ontwerp. Het gebouw wordt een interactief platform voor de diverse gebruikers.



Bijlage B: Overzicht inschrijving

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij inschrijving.

- Voorblad naar keuze.
- Inhoudsopgave.
- Eventueel een inleiding met een korte introductie van de inschrijver/samenwerkingsverband.

A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage bijgesloten formulier in TenderNed) Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde/alle deelnemers aan een samenwerkingsverband/derden.

B: Referentie 'technische bekwaamheid'

De beschrijving van de twee (2) referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie exclusief beeldmateriaal (maximal 3). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage E genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format/formulier.

C: Kopie beroepsregister of handelsregister

Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver/alle combinanten (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel of vergelijkbaar)). Als de bevoegdheid niet uit het register van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbare organisatie blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd

D: Schema's

Gevraagd wordt om een schematische weergave van de installatie.

E: Inschrijvingsbiljet

Gevraagd wordt om een inschrijvingsbiljet conform bijlage D van deze aanbestedingsleidraad.

F: Volledig ingevulde Programma van eisen en wensen (Zie Bijlage 8 van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed)

G: Plan van aanpak (kwalitatieve criterium)

Het plan van aanpak dient te worden beschreven in maximaal 4 enkelzijdig beschreven A4 (inclusief eventueel beeldmateriaal, maar exclusief een (eventuele) planning en CV's van het team van de leverancier). Het meerdere wordt niet beoordeeld.

H: Prijzenblad systeem (aangevuld met vollediguitgewerkte offerte) op basis van het PvEW. Zie Bijlage 9 van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed

I: Volledig uitgewerkte offerte Onderhoud op basis van het PvEW

J: Prijsopgave Consumables op basis van het PvEW

Bijlage C: UEA (wettelijk model)

Het UEA ten behoeve van de levering en implementatie van de Stackmonitoring VUmc te Amsterdam is terug te vinden en te uploaden in TenderNed.

Deze kan door de inschrijver/alle combinanten digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de Inschrijving. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage D: Inschrijvingsbiljet

Levering en implementatie Stackmonitoring VUmc te Amsterdam

De hierna te noemen inschrijver:..... 1) gevestigd te
 2)
 KVK-nummer .
 of vergelijkbaar:..... 3)
 verklaart zich door ondertekening dezes bereid de levering en implantatie van de stackmonitoring te verrichten, voor een vast en eenmalig bedrag van <vul in > Euro ex btw en overeenkomstig onderhoud voor een een jaarlijks bedrag van <vul in> Euro ex btw overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk AL52018 d.d 27 april 2018 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen en de Aanbestedingswet 2012.

Gedaan te de (datum) 4)
 De inschrijver,
(naam en handtekening) 5)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de adres en woonplaats, bij een rechtspersoon de adres en vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver, indien de rechtsvorm van de inschrijver inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.
- 4) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 5) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.

Bijlage E: Model Projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen 2 (twee) referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief. Voor elke referentie apart een opgave doen aub.

Naam project:	
Plaats en land project:	
Omvang (aantal hot cells)	
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol inschrijver zelf als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

--

Typerend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

--

¹ Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.