

Bijlage 3B: Functieprofiel Projectleider

Stuurt een project aan vanaf de initiatie tot en met de implementatie van het te realiseren systeem op de beheersaspecten tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden.

- Vaststellen beslissingscriteria
- Bepalen invoeringsstrategie
- Bepalen migratie- en conversiestrategie
- Definiëren projectopdracht
- Tot stand brengen projectorganisatie
- Starten opdracht
- Maken werkplan
- Besturen uitvoering
- Samenstellen rapport
- Evalueren opdracht
- Verzorgen van kennisoverdracht

Geeft leiding aan het project door:

- Het signaleren en analyseren van ontwikkelingen die inhoud, kwaliteit en voortgang van betreffende projecten kunnen beïnvloeden, het formuleren van voorstellen over de wijze waarop hiermee om te gaan;
- Het bewaken van de voortgang, kostenverloop en de kwaliteit van de binnen het project uitgevoerde activiteiten, het signaleren en analyseren van knelpunten hierin en het oplossen van geconstateerde knelpunten;
- Het verantwoording afleggen aan de opdrachtgever, onder meer door het opleveren van projectrapportages en fase-afsluitende rapporten;
- Het uitdragen van projectresultaten en informeren en adviseren van de opdrachtgever over alle aangelegenheden aangaande het project.

Competenties

- Samenbindend Leiderschap
- Probleemanalyse
- Ondernemerschap
- Organisatie sensitiviteit
- Overtuigingskracht
- Initiatief
- Interpersoonlijke sensitiviteit

Kennis, inzicht & vaardigheden

- Kennis van en ervaring met het opstellen van projectplannen en het uitvoeren daarvan;
- Methodische kennis ten aanzien van structuur en opzet ICT-projecten en in het bijzonder de implementatie van informatiesystemen;
- Vaardigheid in projectmanagement en in het kunnen aansturen van complexe ICT-projecten en in het bijzonder de implementatie van informatiesystemen;

- Vaardigheid in het uitdragen en verdedigen van projectresultaten, voorgestelde of gekozen oplossingsrichtingen en alternatieven in afstemming met de verschillende disciplines;
- Vaardigheid in het vertalen van vragen van opdrachtgevers naar concrete oplossingsvoorstellen;
- Vaardig in het analyseren en oplossen van knelpunten in complexe ICT-projecten.
- Brede ervaring met de begeleiding van de realisatie van ICT-projecten en in het bijzonder de implementatie van informatiesystemen. Kennis van methoden en technieken voor projectmanagement.
- Ervaring met het zelfstandig opereren en aansturen van projecten en het werken met een projectteam.
- Beschikken over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden (Nederlands, minimaal taalniveau B2).
- Beheersen van standaard kantoorapplicaties (Microsoft Word, Excel en PowerPoint)

Opleiding, certificering en ervaring

- Zie voor de minimale vereisten Bijlage 3A.