



**Marktconsultatie 'Accountantsdiensten'**  
**25 april 2018**





## Marktconsultatie 'Accountantsdiensten'

25 april 2018

# Inhoud

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding .....</b>                                 | <b>4</b> |
| 1.1      | Aanleiding.....  | 4        |
| 1.2      | Kenmerken marktconsultatie.....                        | 4        |
| 1.3      | Doelgroep marktconsultatie .....                       | 4        |
| 1.4      | De marktconsultatie .....                              | 4        |
| <b>2</b> | <b>De marktconsultatie.....</b>                        | <b>5</b> |
| 2.1      | Aanbestedende dienst .....                             | 5        |
| 2.2      | Communicatie .....                                     | 5        |
| 2.3      | Voorwaarden en condities .....                         | 5        |
| <b>3</b> | <b>Scope van de opdracht.....</b>                      | <b>7</b> |
| <b>4</b> | <b>De marktconsultatie proces .....</b>                | <b>8</b> |
| 4.1      | Inrichting en vormgeving van de marktconsultatie ..... | 8        |
| 4.2      | Planning .....   | 8        |

# 1 Inleiding

## 1.1 Aanleiding

Deze marktconsultatie wordt door de gemeente Meppel uitgevoerd ter voorbereiding op een te starten aanbestedingstraject voor accountantsdienstverlening. De gemeente Meppel wenst per 1 januari 2019 een nieuw contract af te sluiten voor de accountantsdienstverlening. Gezien de recente ontwikkelingen op de markt wenst de gemeente, alvorens een aanbesteding te starten, de markt te consulteren over de wijze van aanbesteden en de eisen en wensen die worden uitgevraagd.

## 1.2 Kenmerken marktconsultatie

De marktconsultatie voor dit project kan gedefinieerd worden als "het voorafgaand aan een eventuele procedure, wederzijds vrijblijvend, met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, ontvangen van informatie van marktpartijen over opvattingen betreffende de wijze van aanbesteden, teneinde deze te gebruiken in de besluitvorming over de specificatie en de vormgeving van de opdracht".

## 1.3 Doelgroep marktconsultatie

De beoogde doelgroep voor deze marktconsultatie zijn partijen die accountantsdienstverlening aan kunnen bieden.

## 1.4 De marktconsultatie

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel opdrachtgever als de marktpartijen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan deze marktconsultatie heeft geen verdere consequenties voor een eventueel latere aanbesteding.

De marktpartij die de informatie aanlevert blijft eigenaar van deze informatie maar geeft toestemming aan de gemeente om gebruik te maken van deze informatie in het kader van de uit deze marktconsultatie voortvloeiende aanbesteding.

Na afloop van deze marktconsultatie is de gemeente voornemens om de accountantsdienstverlening via een aanbestedingsprocedure aan te besteden. De input van deze marktconsultatie zal gebruikt worden om een marktconforme aanbesteding uit te zetten. Op basis van de resultaten uit de marktconsultatie zal waar mogelijk mede de vorm, inhoud en doelstelling van de aanbesteding worden geformuleerd.

## 2 De marktconsultatie

### 2.1 Aanbestedende dienst

De uitvoerende organisatie en opdrachtgever van de beoogde opdracht is gemeente Meppel.

Naam : Gemeente Meppel  
Postadres : Postbus 501  
Postcode : 7940 AM  
Telefoon : 140522

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwonertal van ongeveer 33.000 bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De omvang van de begroting is ± 102 miljoen (lastenniveau 2018), de organisatie bestaat uit circa 270 fte.

### 2.2 Communicatie

Communicatie over deze marktconsultatie vindt plaats middels TenderNed. Berichten kunnen verzonden worden ter attentie van Rianne Bosma.

### 2.3 Voorwaarden en condities

#### 2.3.1 Vergoeding

De door deelnemers in het kader van deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor een vergoeding.

#### 2.3.2 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

#### 2.3.3 Voorbehoud

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de deelnemers dan wel de gemeente is verstrekt in de marktconsultatie. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken in het kader van deze marktconsultatie hebben geen rechtskracht.

#### 2.3.4 Openbaarheid van de marktconsultatie

Een globaal overzicht van de resultaten die voortvloeien uit deze marktconsultatie wordt door de gemeente als bijlage bij het aanbestedingsdocument gevoegd. De reden hiervoor is dat de gemeente op basis van de Europese regelgeving zorg moet dragen voor een zogenaamd 'level playing field'. De gemeente zal bij het opstellen van het verslag minimaal zorgdragen voor:

- het anonimiseren van de verstrekte informatie, zodat deze nooit te herleiden zal zijn naar de betreffende marktpartij;
- het vermijden van het opnemen van bedrijfs- en/of commercieel gevoelige gegevens;
- het dermate veralgemeniseren van de resultaten en conclusies dat nooit te herleiden is welke informatie expliciet door de deelnemende partijen verstrekt is.

#### 2.3.5 Vertrouwelijkheid en eigenaarschap

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel de opdrachtgever als voor de marktpartijen geheel vrijblijvend. Bedrijfsgevoelige gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.

### **2.3.6 Verslaglegging**

Er zal een verslag worden opgesteld met daarin de verkregen informatie uit de consultatie. Het verslag zal eerst voor akkoord richting de partijen worden verzonden die deel hebben genomen aan de consultatie. Dit met als reden dat er geborgd wordt dat er geen bedrijfsgevoelige en commerciële informatie in het verslag is beschreven.

Het verslag zal vervolgens bij de publicatie van de aanbesteding bij de aanbestedingsdocumenten worden toegevoegd, zodat ook geïntreseedden die geen deel hebben genomen aan de marktconsultatie wel over alle informatie beschikken.

### 3 Scope van de opdracht

Onderstaande werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht en dienen exclusief door de opdrachtnemer te worden uitgevoerd. De accountant maakt bij zijn controles gebruik van en baseert zich deels op de door de organisatie uitgevoerde interne controle.

- a. De controle van de jaarstukken (inclusief SISA) als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet, met inachtneming van artikel 213 van de Gemeentewet, de Verordening voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie gemeente Meppel (hierna te noemen de Controleverordening), het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO).
- b. de controle van overige verantwoordingen, zowel gericht op jaarlijks terugkerende als op incidentele accountantsverklaringen, doorgaans ten behoeve van ministeries en derden inzake specifieke uitkeringen, maar ook verklaringen die worden gevraagd op grond van bijv. de belastingwetgeving en de Ministeriële regeling Informatie voor derden (Iv3) etc.
- c. De werkzaamheden die voortvloeien uit de natuurlijke adviesfunctie van de accountant, gerelateerd aan de certificerende functie en activiteiten gericht op de ondersteuning van de ambtelijke en bestuurlijke organisatie. De auditcommissie vergadert 4 keer per jaar. Deze vergaderingen vinden plaats in de avonduren. De accountant dient bij deze vergaderingen aanwezig te zijn.
- d. In beginsel vallen de accountantswerkzaamheden ten behoeve van exploitaties waarin de gemeente partner is (PPS, gemeenschappelijke regelingen, samenwerkingsverbanden e.d.) buiten de overeenkomst. De gemeente Meppel kent een PPS-constructie met twee partners voor de exploitatie van het Nat Industrierrein. De hiervoor te verrichten accountantswerkzaamheden maken wel deel uit van de accountantscontrole over de jaarstukken als bedoeld onder 2.4a.
- e. Controle van de verantwoording van de fractie budgetten. Deze controle dient eenmaal in de vier jaar op een door de accountant te bepalen moment te worden uitgevoerd (totale omvang € 24.000 per jaar).

## 4 De marktconsultatie proces

De consultatieprocedure zal volgens de hieronder beschreven procedure verlopen.

### 4.1 Inrichting en vormgeving van de marktconsultatie

De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats. Geïnteresseerde partijen kunnen de vragen uit de bijlage van dit marktconsultatiedocument beantwoorden in het format. Hierbij is eveneens ruimte voor suggesties en advies op basis van de kennis en ervaring van de marktpartijen.

#### **Indienen schriftelijke reactie**

De gemeente ontvangt de reacties graag uiterlijk **woensdag 16 mei 2018, 10.00 uur** middels TenderNed.

Graag duidelijk de volgende gegevens vermelden:

- Bedrijfsnaam (eventueel betreffende afdeling);
- Namen, functies en contactgegevens van de personen die het document opgesteld hebben.

### 4.2 Planning

Indienen schriftelijke reactie via TenderNed: **woensdag 15 mei 2018, 10:00 uur**

De aanbesteding wordt naar verwachting in het najaar 2018 gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Aan deze data kunnen geen rechten worden ontleend.