

Gunningsleidraad
Openbare nationale aanbesteding

Gymsportcentrum STEV



Datum:	20 april 2018
Versie:	1
Status:	definitief
Kenmerk	180042

Inhoud

1.	INLEIDING	4
1.1.	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.2.	DOEL VAN DE AANBESTEDING	4
1.3.	SCOPE EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	5
1.4.	SAMENWERKING MET ANDERE ORGANISATIES	5
1.5.	GELIJKWAARDIGHEID.....	5
1.6.	BIJBEHORENDE DOCUMENTEN	5
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
2.1.	RICHTLIJN EN PROCEDURE	6
2.2.	COMMUNICATIE	6
2.3.	PLANNING & DATA	6
2.4.	SCREENING IN HET KADER VAN DE WET BIBOB.....	7
2.5.	WAARSCHUWINGSPLICHT, RECHTSVERWERKING	7
2.6.	INLICHTINGEN	8
2.7.	HET AANBIEDEN VAN DE INSCHRIJVING	8
2.8.	DE OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	8
2.9.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	8
2.10.	VERGOEDING AAN INSCHRIJVERS	8
3.	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	9
3.1.	ALGEMENE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING	9
3.2.	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	9
3.3.	VORMVEREISTEN	9
3.4.	OVERIGE VOORWAARDEN	10
3.5.	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	11
3.6.	GESTANDDOENING	11
3.7.	BLIJVEND VOLDOEN AAN DE EISEN	11
3.8.	VOORBEHOUDEN.....	11
4.	PROCEDURESTAPPEN	12
4.1.	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	12
4.2.	KWANTITATIEVE AANBIEDINGSDOCUMENTEN	12
4.3.	WIJZE VAN INDIENING	12
4.4.	VARIANTEN VAN DE INSCHRIJVER.....	12
4.5.	INSCHRIJVINGSVEREISTEN.....	12
4.6.	BEOORDELINGSCOMMISSIE	12
4.7.	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	12
4.8.	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	13
4.9.	BEREKENINGSMETHODE.....	14
4.10.	BEOORDELING KWALITATIEF DEEL VAN DE INSCHRIJVING	14
4.11.	KWALITATIEVE AANBIEDINGSDOCUMENTEN.....	14
4.12.	GUNNING EN CONTRACTEREN	15
4.13.	KLACHTEN-EN GESCHILLEN REGELING	15
4.14.	RANGORDE	16
5.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	17
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN (MINIMUM EISEN).....	18
5.3	UEA (minimum eis).....	18
5.4	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (minimum eis).....	18
5.5	Beroepsbekwaamheid (minimum eis)	19

5.6 Bedrijfsaansprakelijkheid (minimum eis).....	19
5.7 VCA*-certificaat (minimum eis).....	19
5.8 Gedragsverklaring (minimum eis)	19
5.9 TECHNISCHE BEKWAAMHEID.....	20
5.10 KWALITEITSBORGING (MINIMUM EIS)	21
5.11 SAMENWERKINGSVERBAND OF BEROEP OP DERDEN	22
5.12 VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING	23
6. GUNNINGSCRITERIA	25
6.1 GUNNINGSMATRIX	25
CONTROLELIJST	27
BIJLAGE 1 UNIFORM AANBESTEDINGSDOCUMENT	28
BIJLAGE 2 OPGAVE REFERENTIE	29
BIJLAGE 3 VERKLARING TEKENBEVOEGDHEID.....	30
BIJLAGE 4 PRIJZENBLAD.....	31
BIJLAGE 5 CONCEPT BOUWTEAMOVEREENKOMST	32
BIJLAGE 6 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	33
BIJLAGE 7 PROGRAMMA VAN EISEN	34
BIJLAGE 8 STARTNOTITIE BOUWKUNDIG SCHETSONTWERP	35
BIJLAGE 9 BOUWKOSTENOPGAVE.....	36
BIJLAGE 10 FOTORAPPORTAGE GYMSPORTCENTRUM	37
BIJLAGE 11 OVERALL PLANNING MARIA GORETTI PROJECT.....	38
BIJLAGE 12 TECHNISCH PROGRAMMA VAN EISEN	39
BIJLAGE 13 SCHETSONTWERP STEV	40
BIJLAGE 14 STEDENBOUWKUNDIGE SITUATIE	41
BIJLAGE 15 PLATTEGROND BEGANE GROND.....	42
BIJLAGE 16 PLATTEGROND VERDIEPING	43

1. Inleiding

1.1. Aanbestedende dienst

De nieuwe Gemeente Edam-Volendam bestaat met ingang van 1 januari 2016 uit ruim 35.000 inwoners verdeeld over tien kernen: Beets, Hobrede, Kwadijk, Middellie, Oosthuizen, Schardam, Warder, Purmer, Edam en Volendam. Allemaal met een eigen cultuur, eigen belangen, een eigen 'kleur'. Er zijn grote verschillen, maar zeker ook overlappingen. En juist daarin schuilt onze gezamenlijke kracht. Recent heeft de Gemeente aansluitend hierop een nieuwe besturingsfilosofie geïntroduceerd; "Ondernemend en betrokken". De uitgangspunten van deze nieuwe wijze van werken vormen het fundament voor een nieuwe manier van werken.

1.2. Doel van de aanbesteding

De gemeente wenst een gymsportcentrum te ontwikkelen in de Broeckgouw ter bevordering van de beoefening van de gymsport in Edam- Volendam.

De Stichting Turnpromotie Edam-Volendam zal het gymsportcentrum gaan beheren.

Gymsportcentrum

Het gymsportcentrum bestaat uit gymzalen, een danszaal en een dojo. De totale oppervlakte van het gymsportcentrum is 2.100 m² BVO verdeeld over twee verdiepingen.

Het gymsportcentrum wordt BENG en zonder gas aansluiting gebouwd. Tevens dient in de materialisering gekeken te worden naar mogelijkheden om circulair te bouwen.

Na aanbesteding van de architect en technisch adviseurs is besloten de ontwerpfase in te gaan. Vanwege de verwachte krapte op de bouwmarkt in 2019, is besloten de fase waarin het definitief ontwerp wordt opgesteld in te gaan met een bouwteam, waarbij ook een aannemer betrokken wordt. Op deze wijze proberen we het proces te stroomlijnen en de planning en logistiek van het bouwen vroegtijdig inzichtelijk te maken. Hiermee beoogt de gemeente de uitvoeringsplanning optimaal te laten aansluiten bij de beschikbare capaciteit in de markt.

Van de aannemer wordt verwacht vanuit zijn kennis en kunde inspraak te doen tijdens het ontwerpproces. Zodoende kan een praktisch ontwerp worden opgesteld waarbij de aannemer in een vroeg stadium betrokken is. Tevens verzorgt de aannemer de coördinatie van de werktuigbouwkundige en installatietechnische werken in het project.

De ontwerpuitwerking na de definitieve gunning vindt plaats volgens de volgende fasen:

- Definitief Ontwerp;
- Aanvraag Omgevingsvergunning;
- Technisch Ontwerp;
- Contractvorming realisatieteam;
- Realisatie gymsportcentrum.

Tijdens de uitwerking van het Voorlopig Ontwerp naar de Definitief Ontwerp- wordt door de bouwkostendeskundige een gedetailleerde elementenbegroting gemaakt, die als onderlegger kan worden gebruikt voor de vervaardiging van de bestekstukken.

In de inschrijving dient inschrijver rekening te houden met een maandelijks overleg per fase.

Per fase wordt beoordeeld door de gemeente Edam-Volendam of het ontwerp geaccepteerd kan worden op basis van het programma van eisen of dat het programma van eisen aangepast

kan worden op basis van het ontwerp. Dit om ontwerp en programma op elkaar aan te laten sluiten.

De gemeente wenst om het ontwerp per fase in 3D (Revit of vergelijkbaar) opgeleverd te krijgen. De aannemer krijgt in het bouwteam tevens de rol van BIM coördinator.

1.3. Scope en omvang van de opdracht

De opdracht omvat het bouwen en realiseren van het gymsportcentrum inclusief installaties en terreininrichting (het werk) en het deelnemen aan het bouwteam ter voorbereiding van die realisatie. De Gemeente Edam-Volendam hanteert een taakstellend bouwbudget van € 2.1 miljoen excl. BTW. Daarnaast geldt een uiterste opleveringdatum in het vierde kwartaal van 2019. Daarbij geldt dat de aannemer rekening dient te houden met een vervroegde ingebruikname van de gymzalen in verband met de inbouw van vloeren e.d. door de STEV (zie ook paragraaf 4.2) .

De gegunde partij wordt gevraagd in het bouwteam deel te nemen en krijgt het exclusief recht op het doen van een eerste aanbieding voor het realiseren van het werk op basis van de te produceren bestek stukken. Tegelijk met het verlenen van dit exclusieve recht dient de geselecteerde gegadigde een afstandsverklaring te ondertekenen waarin de gegadigde afstand doet van dit recht in het geval zijn aanbieding meer dan 5% afwijkt van de raming van de door de gemeente aangestelde bouwkostendeskundige of niet binnen het bouwbudget past. Mocht deze situatie zich voordoen dan is de gemeente vrij het werk opnieuw aan te besteden.

1.4. Samenwerking met andere organisaties

De Gemeente Edam-Volendam werkt voor deze aanbestedingsprocedure samen met de volgende partijen:

Projectmanagement:	De heer Wim Bouwhuijzen & de heer Robin Schilder
Architect:	Kuiper-Steur architecten BNA
Adviseur E&W:	De heer Hans Klünder M3energie
Advies Akoestiek:	Kroon bouwfysica-advies
Bouwkostenadvies:	De heer Wim Vooijs (PW Vooijs bouwkostenadvies)

1.5. Gelijkwaardigheid

Daar waar in de documenten en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig", aan te tonen door inschrijver.

1.6. Bijbehorende documenten

De onderstaande documenten zijn bijgevoegd bij de aanbesteding.

- Schetsontwerp KuiperSteur
- Programma van eisen
- Stedenbouwkundige situatie
- Installatieconcept
- Bouwkostenraming op hoofdpotenniveau
- Planning
- Fotorapportage van bestaande gymzaal

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Format Opgave referenties
- Verklaring tekenbevoegde
- Prijzenblad
- Concept bouwteamovereenkomst
- Intellectuele eigendomsrechten

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de herziene Aanbestedingswet (hierna: Aw) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016).

Voor een uitgebreide beschrijving van de procedure wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van deze gunningsleidraad.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Nationale openbare procedure. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteit verhouding (**BPKV**).

2.2. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Gemeente Edam-Volendam staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren, buiten TenderNed om. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Gemeente Edam-Volendam het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

Vestigings- bezoekadres:

Naam: Gemeente Edam-Volendam
Contact persoon: Ludo Huisman
Adres: W. van der Knoopdreef 1 1132 KN
Woonplaats: Volendam

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Gemeente Edam-Volendam verlopen uitsluitend via TenderNed.

2.3. Planning & data

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. De termijnen met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen. De overige data dienen De Gemeente Edam-Volendam slechts tot richtsnoer en binden De Gemeente Edam-Volendam derhalve niet. De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Nr.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publiceren gunningsleidraad	20 april 2018
2.	Uiterste datum indienen vragen tot 09.00 uur via TenderNed	4 mei 2018
3.	Beantwoorden vragenronde (Nota van inlichtingen)	7 mei 2018

4.	Uiterste datum indienen vragen tot 09.00 uur via TenderNed	14 mei 2018
5.	Beantwoorden vragenronde (Nota van inlichtingen)	16 mei 2018
6.	Sluiting inschrijvingstermijn 09.00 uur	23 mei 2018
7.	Opening inschrijvingen en opstellen proces-verbaal	23 mei 2018
8.	Beoordelen inschrijvingen	30 mei 2018
9.	Presentaties	8 juni 2018
10.	Voorlopig gunningbesluit	12 juni 2018
11.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 10 kalenderdagen ná voorlopige gunning	22 juni 2018
12.	Einde <i>standstill</i> periode 20 kalenderdagen	2 juli 2018
13.	Gunningbesluit	3 juli 2018
14.	Ondertekening overeenkomst	3 juli 2018

2.4. Screening in het kader van de wet BIBOB

De Gemeente Edam-Volendam kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijver in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbesteding van overheidsopdrachten onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit nader onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.5. Waarschuwingsplicht, rechtsverwerking

Indien Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Gunningsleidraad en/of overige documenten tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven dagen voor de datum van Aanmelding de Gemeente Edam-Volendam schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Inschrijver dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

De Gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de Inschrijver, hetgeen betekent dat de Inschrijver eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het gunningsleidraad zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de Gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een Inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór Inschrijving, de Gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de offerte worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden

2.6. Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van deze gunningsleidraad nog vragen zijn, dient de inschrijver deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde data en tijdstippen in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na de tijdstippen, of op een andere manier (bv. via de mail) binnenkomen, worden niet beantwoord.

Beantwoording van de vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle inschrijvers. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.7. Het aanbieden van de inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan het aanbieden van de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.8. De opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen vindt plaats in het gemeentehuis van de Gemeente Edam-Volendam. Wanneer de digitale kluis door De Gemeente Edam-Volendam wordt geopend, zal zij de ingediende inschrijvingen beoordelen.

2.9. Beoordelingsprocedure

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, worden de inschrijvingen op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Dan vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningscriterium en de toepasselijke nadere criteria.

2.10. Vergoeding aan Inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding.

3. Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden wordt strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1. Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door De Gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van De Gemeente Edam-Volendam, behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen.

Van alle geproduceerde stukken zal de vertrouwelijkheid worden bewaard, ook wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit gunningsleidraad aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten.

3.2. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in de gunningsleidraad vermelde vragen te beantwoorden. En indien van toepassing middels de door De Gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

De inschrijving dient uiterlijk op **de in de planning opgenomen datum en tijd** via www.Tenderned.nl geüpload te zijn. Het risico van het niet (tijdig) uploaden van de inschrijving is voor rekening van de inschrijver.

3.3. Vormvereisten

Inschrijvers dienen hun inschrijving digitaal uit te brengen. Met digitaal wordt hier bedoeld, dat inschrijvers hun Inschrijvingen uploaden in www.tenderned.nl. (Inschrijvingen die via e-mail worden ingediend, worden niet als digitaal beschouwd en worden terzijde gelegd). Inschrijvers dienen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken te uploaden en in de digitale kluis te deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt De Gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De Gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving is voorzien van een rechtsgeldige handtekening. Hieronder wordt minimaal verstaan een gescande natte handtekening.

- Per fax, e-mail/wetransfer of per post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- De inschrijving dient qua samenstelling opgebouwd te zijn uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst.
- De documenten en bijlagen waaruit de inschrijving is opgebouwd, dienen als losse bestanden (in PDF/A formaat) geüpload te worden.

- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.
- De uitwerking van uw inschrijving dient u **geanonimiseerd** in. Dit betekent dat bedrijfsnamen, namen van personen en andere verwijzingen niet in de uitwerking mogen voorkomen. Dit geldt alleen voor de documenten die voor de beoordelaars zijn bestemd.

3.4. Overige voorwaarden

- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de gunningsleidraad en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door De Gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.
- De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring te overleggen dat de inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met de Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring (**Bijlage 2 model K**) dient in het geval van een BV of een NV getekend te worden door de statutaire bestuurder. De verklaring dient in het geval van andere rechtsvormen getekend te worden door de hoogst vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder (zie onder kop 'bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister). De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet naar waarheid is ingevuld, of niet door de juiste persoon is ondertekend.
- Door het indienen van de inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle in de gunningsleidraad gestelde eisen en voorwaarden.
- Op deze opdracht zijn de uniforme administratieve voorwaarden van werken en van installatietechnische installatiewerken 2012 (UAV-2012) van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit De Gemeente Edam-Volendam uitdrukkelijk uit.
- De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart De Gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die De Gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De Gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor De Gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden.
- De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

3.5. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente hecht veel waarde aan het actief bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt, het creëren van werkervaringsplekken of stageplekken en het opleiden van leerlingen op de werkvloer.

Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Opdrachtnemer dient ten minste 5% van de loonsom binnen de Opdracht in te zetten ten behoeve van een beroepsopleiding op de werkplek of ten behoeve van het bevorderen van de arbeidsparticipatie van moeilijk in het arbeidsproces te integreren personen. De Gemeente Edam-Volendam is bereid de Opdrachtnemer te ondersteunen in het zoeken naar mensen die tot deze groepen behoren of deze aan te bieden.

3.6. Gestanddoening

In afwijking op de artikel 3.33 ARW 2016 is de gestanddoeningstermijn bepaald op 90 dagen om voldoende tijd voor de beoordelingen en het communiceren van de gunningsbeslissing (incl. bezwaartermijn) te hebben. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop schriftelijk kenbaar is gemaakt dat geen verdere juridische stappen zullen worden genomen.

3.7. Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de selectieleidraad genoemde geschiktheidseisen (minimumeisen en selectie-eisen) en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver/Inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

3.8. Voorbehouden

Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht.

Gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag aan te vullen en/of te wijzigen.

4. Procedurestappen

De Gemeente Edam-Volendam hanteert de volgende procedurestappen:

4.1. Uitnodiging tot inschrijving

Gemeente Edam-Volendam heeft een gunningsleidraad met bijlagen gepubliceerd op www.tenderned.nl. Een van de bijlagen is deze gunningsleidraad. In dit document zijn de verschillende procedurestappen van de inschrijvingsfase en de gunningsfase van de openbare aanbestedingsprocedure beschreven.

4.2. Kwantitatieve aanbestedingsdocumenten

De Gemeente Edam-Volendam hanteert een taakstellend bouwbudget van € 2.1 miljoen excl. BTW. Daarnaast geldt een uiterste opleveringdatum in het vierde kwartaal van 2019. Daarbij geldt dat de aannemer rekening dient te houden met een vervroegde ingebruikname van de gymzalen in verband met de inbouw van vloeren e.d. door de STEV.

4.3. Wijze van indiening

De inschrijving dient op www.Tenderned.nl geüpload te worden. Het risico van het niet (tijdig) uploaden van de inschrijving is voor uw eigen rekening. Het indienen van de inschrijving op een andere wijze dan hiervoor omschreven (bv. via de mail) kan leiden tot uitsluiting.

4.4. Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.5. Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.

4.6. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit een:

- Projectleider
- Projectondersteuner
- Architect
- Gebruiker
- Installatieadviseur

De inschrijfprijzen worden beoordeeld door de aanbestedingsadviseur en de bouwkostendeskundige.

4.7 Opening van de inschrijvingen

1. Het “openen inschrijvingen” vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in paragraaf 2.4 van deze gunningsleidraad.
2. De opening van de digitale kluis met inschrijvingen (op TenderNed) geschiedt door een vanwege De Gemeente Edam-Volendam ingestelde beoordelingscommissie
3. De opening is niet openbaar.
4. Een proces-verbaal van opening van de inschrijvingen conform artikel 2.22 ARW 2016.

4.8 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen verloopt volgende de volgende fasen.

Fase 1: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de Inschrijver ingediende informatie en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt zijn Inschrijving op volledigheid getoetst. Ook wordt getoetst of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle geschiktheidseisen, welke zijn opgenomen in de vragenlijsten, voldoen. Elke Inschrijving die niet voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken op te vragen die behoren bij de geschiktheidseisen van de partij waaraan gegund wordt. Inschrijver dient deze bewijsstukken op eerste aanvraag van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen te verstrekken.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij deze gunningsleidraad bijgevoegd als bijlage 1.

Fase 2: controleren of onvoorwaardelijk aan alle eisen is voldaan

In deze fase wordt aan de hand van de door de Inschrijvers ingevulde vragenlijst(en) beoordeeld of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen. Alleen Inschrijvers die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen voldoen. Daar waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, moet deze verwijzing worden gegeven.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan álle eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

Fase 3 Proces beoordelingscommissie

Alle inschrijvingen die tijdig, volledig en geldig zijn ontvangen zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Naast de beoordelingscommissie zal de aanbestedingsadviseur toezien dat de beoordelingscommissie het proces van beoordeling volgt conform het gestelde in deze gunningsleidraad.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus.

De beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit door de Beoordelingscommissie vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. De kwaliteitsplannen worden aan de Beoordelingscommissie (niet prijs gebonden informatie), verzonden;
2. Individuele beoordeling van de Kwaliteit door de beoordelingscommissie;
3. Verificatiegesprek van de beoordeling van de kwaliteit door de beoordelingscommissie en evalueren van de individuele scores;
4. Vaststelling eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.

Het beoordelen van het gunningscriterium Prijs door de aanbestedingsadviseur en de kostendeskundige vindt plaats volgens de onderstaande stap:

1. Openen kwantitatief inschrijvingsdeel (prijs gebonden informatie).

Presentatie

Alle inschrijvers worden uitgenodigd voor het houden van een presentatie, waarbij de antwoorden op de beoordelingscriteria 1, 2 en 3 mondeling worden toegelicht. De presentatie dient verzorgd te worden door de beoogd projectleider van inschrijver. Presentaties vinden plaats zonder aanwezigheid van andere inschrijvers. Indien naar aanleiding van de mondelinge toelichting op de beoordelingscriteria blijkt dat de schriftelijke beantwoording van de beoordelingscriteria anders moet worden geïnterpreteerd dan de gemeente bij de voorafgaande beoordeling heeft gedaan, dan kan dit

aanleiding zijn om het behaalde beoordelingscijfer op de beantwoording van de beoordelingscriteria bij te stellen. De bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden zijn. Nadrukkelijk worden voor de mondelinge toelichting geen andere criteria gehanteerd dan vermeld is in de beschrijving van de beoordelingscriteria.

Tijdens de presentatie welke plaatsvindt bij de gemeente wordt gecontroleerd of de praktijk overeenkomt met het op papier aangeboden en wordt middels vraag en antwoord verder ge- en beoordeeld over de inschrijving.

4.9 Berekeningsmethode

De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' is samengesteld uit gunningscriteria. Aan ieder gunningscriterium is door het verwervingsteam een weegfactor toegekend, deze weegfactor kan per gunningscriterium verschillen. Een gunningscriterium kan onderverdeeld zijn in subcriteria. Voor de beschrijving van de gunningscriteria en de daarbij behorende weegfactor per gunningscriterium verwijst de gemeente u naar het hoofdstuk gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan de gemeente een maximum stellen aan de door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zal de gemeente het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling.

Het door het verwervingsteam aan uw inschrijving per gunningscriterium toebedeelde aantal punten (bij kwalitatieve gunningscriteria) of het berekende aantal punten (bij kwantitatieve dan wel absolute gunningscriteria) wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toebedeelde / berekende aantal punten te vermenigvuldigen met de aan het gunningscriterium toegekende weegfactor.

4.10 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Per (sub)criterium kan de in de tabel aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Per gunningscriterium worden scores (2, 4, 6, 8 of 10) toegekend. Per gunningscriterium kan maximaal 10 punten worden behaald.

4.11 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) dienen helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

De nadruk bij de beoordelingsprocedures ligt op **dominante** informatie en **consensus**.

Kwantitatieve gunningscriteria.

Indien de gemeente bij gunningscriteria vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een prijs of andere getalswaarden, worden deze gunningscriteria gekwalificeerd als kwantitatieve gunningscriteria.

Bij deze kwantitatieve gunningscriteria bepaalt de gemeente de verdeling van punten voor de inschrijvingen als volgt:

Voor een gunningscriterium waarin een lagere waarde beter beoordeeld wordt dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs waarvoor wordt ingeschreven), krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule: $\text{Punten} = 100 * (\text{laagst aangeboden prijs} / \text{prijs inschrijving})$.

Voor de gunningscriteria waarin een hogere waarde beter beoordeeld wordt dan een lager waarde (bijvoorbeeld een garantietermijn), krijgt de inschrijving met de hoogst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule

$\text{Punten} = 100 * (\text{waarde inschrijving} / \text{hoogst aangeboden waarde})$.

4.12 Gunning en contracteren

De Gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers naar verwachting uiterlijk op de datum in paragraaf 2.4 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan dit voornemen tot gunnen kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De Gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank midden-Nederland, locatie Utrecht. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal De Gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien De Gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal De Gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De Gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen De Gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

4.13 Klachten-en Geschillen regeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers: Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure

schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Gemeente Edam-Volendam in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

De behandeling van een klacht zal door de Gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Gemeente Edam-Volendam. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Edam-Volendam, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

De behandeling van een klacht zal door de Gemeente Edam-Volendam op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Gemeente Edam-Volendam leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de Gemeente Edam-Volendam hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Gemeente Edam-Volendam haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Beslechting van geschillen vindt plaats conform ARW 2016 art. 3.33 bij de burgerlijke rechter te

4.14 Rangorde

Indien Aanbestedingsdocumenten onderling discrepanties en/of tegenstrijdigheden bevatten, geldt, tenzij een andere bedoeling wordt bedoeld, dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige Aanbestedingsdocumenten. Na ondertekening van de overeenkomst, gaat de overeenkomst boven alle Aanbestedingsdocumenten.

1. Overeenkomst
2. Nota van inlichtingen met bijbehorende bijlagen
3. Gunningsleidraad met bijbehorende bijlagen

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet één of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (**UEA**) verklaart de gegadigde dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;
- De vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

Algemeen

Indien blijkt dat op een natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 t/m 3.7 van deze Selectieleidraad, één of meer van de in paragraaf 3.3.2 en/of 3.3.3. genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze natuurlijke persoon of rechtspersoon niet door de Gemeente Edam-Volendam geaccepteerd en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de Gemeente Edam-Volendam op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een combinant binnen de combinatie.

Verplichte Uitsluitingsgronden

De Gemeente Edam-Volendam sluit gegadigden uit op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is. Dit houdt in dat gegadigden waarop (één van) uitsluitingsgronden van toepassing is als opgenomen in artikel 3.13.1 juncto 3.13.2, 3.13.3 en 3.13.4 ARW 2016 worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Gemeente Edam-Volendam, overeenkomstig artikel 3.13.1 ARW 2016 uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving onherroepelijk zijn geworden. Bij de toepassing van deze dwingende uitsluitingsgronden past Gemeente Edam-Volendam het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Gemeente Edam-Volendam kan iedere op wie één van de omstandigheden bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016, van toepassing is, van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten. In het geval van een combinatie leidt uitsluiting van een combinant tot uitsluiting van de combinatie.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de **UEA**.

Als een ernstige fout wordt aangemerkt iedere onrechtmatige gedraging die invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de gegadigde/inschrijver en dat kwalificeert als kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst. Andere voorbeelden van ernstige fouten zijn onder meer maar niet uitsluitend overtredingen van de mededingingswet, voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de rijtijdenwet.

Bij de toepassing van deze uitsluitingsgronden past Gemeente Edam-Volendam het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

Indien een gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de inschrijving zou moeten leiden, dient de gegadigde direct bij aanmelding de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de **UEA**.

Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

1. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt de Gemeente Edam-Volendam als voldoende bewijs:
 - a. Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in deze selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.
 - b. Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in deze selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

5.2 Geschiktheidseisen (minimum eisen)

De Gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de gegadigden op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

5.3 UEA (minimum eis)

Door het ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving van de bijlage “UEA” verklaart de gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

- a. Indien gegadigde een inschrijving doet in samenwerkingsverband, dient gegadigde zelf in te vullen aan welke eisen zijn onderneming voldoet.
- b. Indien gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op derden, dient gegadigde zelf in te vullen voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een onderaannemer (zie verder paragraaf 3.9).

5.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden (minimum eis)

Stage plekken

De gemeente hecht veel waarde aan het actief bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in de aanbestedingswet. Voor onderliggende aanbesteding geldt tenminste 5% van de loonsom.

De Gemeente Edam-Volendam is bereid de opdrachtnemer te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

5.5 Beroepsbekwaamheid (minimum eis)

De gegadigde toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de aanmelding te voegen. Het uittreksel mag niet eerder gedateerd zijn dan 6 maanden voor de sluitingsdatum van de selectiefase van deze aanbesteding. Met het ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) is de gemeente in staat te controleren of de aanmelding voor de selectiefase en eventuele inschrijving op de gunningsfase ondertekend is door een functionaris binnen de gegadigde die gemachtigd is om namens de gegadigde op te treden.

5.6 Bedrijfsaansprakelijkheid (minimum eis)

De gegadigde dient over een bedrijf en beroepsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken dat een minimale dekking per gebeurtenis biedt van € 1.000.000,- en een minimale dekking van € 2.500.000,- per jaar.

De gegadigde dient dit bij selectie op eerste verzoek van de gemeente aan te tonen door middel van overlegging van een kopie van de verzekeringspolis. Als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd, dat de gegadigde door middel van een verklaring van een verzekeraar aantoont dat de verzekeraar bereid is, en zal overgaan, tot het verstrekken van een dergelijke verzekering op het moment dat de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund.

Indien wordt ingeschreven in combinatie voldoet één bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor combinanten, mits alle combinanten volledig onder de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde en een kopie van zijn bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bij de aanmelding te voegen, althans in ieder geval een verklaring van een verzekeraar bij te voegen waaruit blijkt dat de verzekeraar bereid is en zal overgaan tot het verstrekken van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering op het moment dat de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund.

5.7 VCA*-certificaat (minimum eis)

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA*-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, dan wel een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016, te verstrekken. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer die de betreffende uitvoeringswerkzaamheden daadwerkelijk verzorgt, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van combinanten of onderaannemers worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de gehele Opdracht.

Een kopie van het certificaat of, waar toepasselijk de certificaten, dient te zijn bijgesloten bij Aanmelding.

5.8 Gedragsverklaring (minimum eis)

Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.

De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage: Opgave referentieopdrachten van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de technische bekwaamheid (competenties eisen). Maximaal 2 kantjes A4 per referentie.

5.9 Technische bekwaamheid

Door de opdrachtgever is de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht. De gegadigde dient technisch in staat te zijn de opdracht binnen de door de Gemeente Edam-Volendam te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren.

Kerncompetentie 1 De gegadigde heeft minimaal één utiliteitsgebouw gebouwd met een BVO van minimaal 1.200 m2.

Kerncompetentie 2 De gegadigde dient te beschikken over ervaring van een opdracht in hoofdaanneming waarbij de coördinatie op het gebied van de disciplines:

- a. Bouw en
- b. E&W-Installaties

in vertegenwoordigd waren met een minimale BVO van 1.200 m2.

Kerncompetentie 3 De gegadigde heeft minimaal één bouwproject gerealiseerd van minimaal € 1 miljoen excl. BTW in bouwteam. De aannemer was hierbij medeverantwoordelijk tijdens de ontwerpfase vanaf stadium DO.

Voor bovengenoemde kerncompetenties geldt dat gegadigde elke competentie dient te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht met een tevredenheidsklaring per competentie. De betreffende referentie dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Indiening aanmeldingen op een vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de aanvraag tot deelname, middels het format dat is opgenomen in de bijlagen.

Meerdere competenties kunnen gelijktijdig door dezelfde referentie worden aangetoond.

Gegadigden tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16, onder a van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen.

Hiertoe heeft de Gemeente Edam-Volendam in onderstaande tabel een aantal (kern)competenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

Kerncompetenties	Aantal referenties	Periode voorafgaand aan de Indiening aanmeldingen
Kerncompetentie 1 De gegadigde heeft minimaal één utiliteitsgebouw gebouwd met een BVO van minimaal 1.200 m ² .	1	5 jaren
Kerncompetentie 2 De gegadigde dient te beschikken over ervaring van een opdracht in hoofdaanneming waarbij de coördinatie op het gebied van de disciplines: a. Bouw en b. E&W-Installaties in vertegenwoordigd waren met een minimale BVO van 1.200 m ² .	1	5 jaren
Kerncompetentie 3 De gegadigde heeft minimaal één bouwproject gerealiseerd van minimaal € 1 miljoen excl. BTW in bouwteam. De aannemer was hierbij medeverantwoordelijkheid tijdens de ontwerpfase vanaf stadium DO.	1	5 jaren

De gegadigde voegt bij zijn inschrijving een opgave conform bijlage 2: Opgave referentieopdrachten van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de technische bekwaamheid (competenties eisen). Maximaal 2 kantjes A4 per referentie.

5.10 Kwaliteitsborging (minimum eis)

De gegadigde heeft de kwaliteit van zijn onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

De gegadigde toont dit aan door het overleggen van:

- a. Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie ISO-9001-certificaat (of gelijkwaardig)

Of

- b. Indien de gegadigde niet beschikt over een kwaliteitscertificaat; het eigen kwaliteitshandboek van de gegadigde. Dit kwaliteitshandboek dient actueel en geldig te zijn. In het kwaliteitshandboek zijn de maatregelen opgenomen die zijn getroffen om de kwaliteit te borgen en te controleren.

5.11 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de gegadigde dat vermelden in de **UEA** (onderdeel II.C). De gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. de Gemeente Edam-Volendam aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De gegadigde verstrekt de Gemeente Edam-Volendam bewijsstukken waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De gegadigde verstrekt de Gemeente Edam-Volendam tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" en/of Bijlage "Verklaring beroep op derden". Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Gemeente Edam-Volendam.
4. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van gegadigden (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen door iedere gegadigde afzonderlijk een UEA te worden ingevuld, gedateerd en ondertekend en bij de Aanmelding te worden bijgevoegd. Aanvullende UEA en in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, al bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze selectieleidraad. Deze UEA gelden als een UEA van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2016.
5. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van gegadigden (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide UEA's door iedere gegadigde afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
6. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - als gegadigde aanmelden. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

5.12 Voorkennis en belangenverstrengeling

Gemeente Edam-Volendam kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van Gemeente Edam-Volendam betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde gemeente hierover in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**UEA**) te informeren.

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Gemeente Edam-Volendam de “Nota scheiden van belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding”, vastgesteld DT-RWS op 14 september 2007.
2. Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van gegadigden (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de gegadigden in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De Gemeente Edam-Volendam stelt de gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Gemeente Edam-Volendam, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de gegadigde of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen

zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

6. Gunningscriteria

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

6.1 Gunningsmatrix

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (BPKV) heeft gedaan komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit houdt in dat de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding de opdracht gegund zal krijgen.

De Gemeente Edam-Volendam beoordeelt het plan van aanpak/faseringsplan op de volgende gunningscriteria:

Nr.	Omschrijving	Verdeling
1	Plan van aanpak ontwerp	40%
2	Kansen duurzaamheid	20%
3	Risicodossier	20%
4	Prijs	20%

Gunningscriterium 1: Plan van aanpak ontwerpfase

Van Inschrijver wordt verwacht vanuit zijn kennis en kunde inspraak te doen tijdens het ontwerpproces. Zodat een praktisch ontwerp worden opgesteld waarbij Inschrijver als aannemer in een vroeg stadium betrokken is. Tevens verzorgt Inschrijver ervoor dat de rollen van werktuigbouwkundige en installatietechnische werken zijn vertegenwoordigd binnen het bouwteam. De onderaannemers dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever. de coördinatie van de werktuigbouwkundige en installatietechnische werken in het project zijn belegd bij de Inschrijver.

Voeg bij uw inschrijving een plan van aanpak ontwerpfase. Ga hierbij tenminste in op:

- Opgave van de organisatiestructuur en teamsamenstelling van inschrijver. Motiveer waarom deze samenstelling bijdraagt aan het project.
- Beschrijf op welke wijze u uw rol ziet binnen het ontwerpproces en deze daadwerkelijk gaat invullen. Hierbij dient ook aandacht geschonken te worden aan de coördinerende functie voor wat betreft de werktuigbouwkundige en installatietechnische werken in de ontwerpfase;
- Welke bijdrage u kunt leveren in het ontwerpproces met betrekking tot de ambitie van de Gemeente om het gebouw bijna energie neutraal te krijgen;
- Welke rol u van opdrachtgever, de gebruiker (STEV) en de adviseurs verwacht.
- Welke toegevoegde waarde u inbrengt in het bouwteam gericht op de realisatie
- Op welke wijze u de planning van de ontwerpfase beheerst en welke bijdrage u levert in de ontwerpfase om de realisatie conform planning te borgen;

Beoordeeld wordt op welke wijze concreet invulling gegeven wordt aan de van Inschrijver verwachte bijdrage aan de ontwerpfase en de wijze waarop dit vertaald wordt door Inschrijver naar de ontwerp en volgende fases van het project.

De beschrijving is niet groter dan vijf (5) pagina's A4 (met vergelijkbaar lettertype/grootte als dit document). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste vijf (5) pagina's A4 beoordeeld.

Gunningscriterium 2: Kansen duurzaamheid

U voegt bij uw inschrijving een analyse van het project op het thema duurzaamheid. Benoem de vijf (5) belangrijkste kansen/optimalisaties ten opzichte van het VO om de belasting op het milieu en de risico's te beperken en geef inzicht in de bijbehorende maatregelen. Per kans/optimalisatie geeft u de meerkosten aan. Mochten er bij een kans géén kosten worden aangegeven dan worden deze geachte zonder kosten te kunnen worden meegenomen. Deze meerkosten worden wel meegenomen in het toetsen aan het plafondbudget. Het is aan de opdrachtgever om te beslissen of een kans uiteindelijk wordt doorgevoerd.

Beoordeeld wordt de mate waarin u blijkt heeft gegeven de essentie van de opgave te begrijpen en de mate waarin u inzichtelijk heeft gemaakt dat de door u voorgestelde maatregelen succesvol zijn. Hierbij geldt hoe concreet toepasbaar hoe beter.

De beschrijving is niet groter dan vijf pagina's A4 (met vergelijkbaar lettertype/grootte als dit document). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste vijf pagina's A4 beoordeeld.

Gunningscriterium 3: Risicodossier

U voegt bij uw inschrijving een risicoanalyse waarin u de vijf belangrijkste projectrisico's benoemd. U gaat hierbij in op gezamenlijke risico's of opdrachtgeversrisico's.

- de top vijf risico's benoemd inclusief de prioriteit en waarom deze risico de belangrijkste risico's zijn; motiveer waarom dit de belangrijkste risico's volgens u zijn.
- voor alle vijf risico's preventieve en correctieve beheersmaatregelen beschrijft u, waarom deze volgens u succesvol zijn en geeft u aan welke partij volgens u de eigenaar is van het betreffende risico (opdrachtnemer of opdrachtgever). De Overeenkomst is uiteindelijk bepalend waar het risico ligt, niet de opgave van gegadigde.

Beoordelingsaspect:

Uw risicoanalyse wordt beoordeeld op:

- de mate waarin u blijkt geeft inzicht te hebben in de risico's die in het onderhavige project kunnen optreden.
- hoe effectief, efficiënt en realiseerbaar de vermelde beheersmaatregelen zijn. Hierbij geldt dat hoe beter de aanbesteder het idee heeft dat u beheersmaatregelen treft die effectief, efficiënt en realiseerbaar zijn des te hoger gewaardeerd wordt.

De beschrijving is niet groter dan twee (2) pagina's A4 (met vergelijkbaar lettertype/grootte als dit document). Wanneer inschrijver meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste twee (2) pagina's A4 beoordeeld. Indien meer dan de gevraagde vijf risico's worden aangeleverd worden uitsluitend de eerste vijf betrokken in de beoordeling;

Gunningscriterium 4

U voegt bij uw inschrijving een volledig ingevuld prijsinvulformulier. Een lager bedrag levert een hogere score op.

Controlelijst

De inschrijver wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan de inschrijving toe te voegen.

Overzicht in te dienen stukken:

BETREFT/ CONFORM	OMSCHRIJVING	BIJVOEGEN bij inschrijving JA / NEE
Bijlage 1	Uniform aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage 2	Opgave referenties	Ja
Bijlage 3	Verklaring tekenbevoegde	Ja
Bijlage 4	Prijzenblad	Ja
Bijlage 5	Concept bouwteamovereenkomst	Nee
Bijlage 6	Intellectuele eigendomsrechten	Ja

Bijlage 1 Uniform Aanbestedingsdocument

Het uniform aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Opgave referentie

Het referentieformulier is separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 Verklaring tekenbevoegdheid

Ondergetekende van deze bijlage verklaart de rechtsgeldige vertegenwoordiger te zijn vanuit de inschrijver voor de onderhavige opdracht.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit het uittreksel van de handelsregister, dan wel blijken uit een volmacht dat de vertegenwoordiger schriftelijk gevolmachtigd is te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Naam aanbesteding: _____

Naam inschrijver: _____

Referentienummer Gemeente Edam-Volendam: _____

Referentienummer inschrijver: _____

Plaats en datum: _____

Naam tekenbevoegde persoon: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

Bijlage 4 Prijsenblad

Het prijzenblad is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Concept bouwteamovereenkomst

Deze overeenkomst is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Intellectuele eigendomsrechten

Inzake de bouw van Gymsportcentrum STEV

... (datum)
... (naam organisatie)
... (vestigingsadres)
... (postcode en plaats)

Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door :

... (naam vertegenwoordiger)
... (functie vertegenwoordiger)

Hierna te noemen de inschrijver, verklaart hierbij als volgt:

De inschrijver verklaart dat de intellectuele eigendomsrechten van de door de inschrijver in het kader van de aanbestedingsprocedure ingediende ontwerpen geen enkele inbreuk maken op enig ander recht van intellectuele eigendomsrechten van derden. De inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst van enig inbreuk jegens derden ter zake.

De inschrijver heeft bij het afsluiten van overeenkomsten met architecten, stedenbouwkundigen en adviseurs bedongen dat de bepalingen betreffende het intellectuele eigendom van de concept basisovereenkomst door deze organisaties en personen worden geaccepteerd.

Alle intellectuele eigendomsrechten van de inschrijver vervaardigde concept Voorlopige Ontwerpen blijven bij de architecten, stedenbouwkundigen en adviseurs. Bij een voortijdige beëindiging van de samenwerking met de inschrijver, verwerft de gemeente het recht om tegen marktconforme condities vervolgoopdrachten te verstrekken aan de door de inschrijver ingeschakelde architecten, stedenbouwkundigen en adviseurs.

Plaats en datum: _____

Naam tekenbevoegde persoon: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

Bijlage 7 Programma van Eisen

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 8 Startnotitie bouwkundig schetsontwerp

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 9 Bouwkostenopgave

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 10 Fotorapportage gymsportcentrum

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 11 Overall planning Maria Goretti Project

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 12 Technisch programma van Eisen

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 13 Schetsontwerp STEV

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 14 Stedenbouwkundige situatie

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 15 Plattegrond begane grond

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 16 Plattegrond verdieping

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.